



CONSELHO
REGIONAL DE
PSICOLOGIA
MINAS GERAIS

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 4ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 65ª REUNIÃO DA DIRETORIA

Aos vinte e quatro dias do mês de janeiro do do ano dois mil e vinte e quatro, com início às 14h realizou-se presencial e online a 65ª Reunião da Diretoria do XVII Plenário do Conselho Regional de Psicologia - 4ª Região (MG). Estiveram presencialmente a Conselheira Presidenta Suellen Ananda Fraga, a Conselheira Vice-Presidenta Liliane Cristina Martins, a Conselheira Tesoureira Elizabeth de Lacerda Barbosa e a Conselheira Secretária Paula Ângela Figueiredo e Paula. **Assuntos tratados:** ALMG: A Assembleia Legislativa de Minas Gerais encaminhou convite à Conselheira Lorena Rodrigues para participar de Roda de conversa sobre saúde mental e visibilidade trans e travesti que acontecerá na Casa Lohanna no dia 31/01/2024, às 18h30, em Divinópolis-MG. **Deliberação:** A Diretoria deliberou por aprovar a participação da Conselheira Lorena Rodrigues na Roda de conversa sobre saúde mental e visibilidade trans e travesti, que acontecerá no dia 31/01/2024, às 18h30, na Casa Lohanna, em Divinópolis-MG. Aproveitou ainda, o pagamento de ajuda de custo à Conselheira Lorena Rodrigues pela participação. PUC Minas/Coração Eucarístico: A Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Psicologia da PUC Minas Luciana Kind encaminhou solicitação de apoio ao III Simpósio de Pós-graduação e Faculdade de Psicologia da PUC Minas, evento comemorativo dos 20 anos do Programa de Pós-graduação em Psicologia da e 65 anos da Faculdade de Psicologia da PUC Minas, que acontecerá nos dias 11, 12 e 13/03/2024 em Belo Horizonte-MG. O apoio consiste em: Quatro diárias no valor de R\$ 508,00 cada - Passagem: trecho GRU-CNF-GRU - valor estimado em R\$ 644,00 - Passagem: trecho GRU-CNF- GRU - valor estimado em R\$ 644,00. **Deliberação:** A Diretoria deliberou por aprovar o apoio ao III Simpósio de Pós-graduação e Faculdade de Psicologia da PUC Minas, que acontecerá nos dias 11, 12 e 13/03/2023 em Belo Horizonte-MG. O apoio consiste em: passagem aérea São Paulo X Belo Horizonte-MG ida e volta para 1 convidada; 1 diária para 1 convidada. Solicitou ressaltar que a Diretoria tem utilizado este critério para apoios semelhantes. Solicitou como contrapartida a participação do CRP-MG na mesa de abertura e a logo no material de divulgação. Gerência de Comunicação/CRP-MG: A Gerente de Comunicação Nadia Pereira encaminhou Memorando Administrativo nº 8882/2023/04-GECOM/04-DIR referente a indicação da Relações Públicas Carolina Aparecida Ferreira de Melo para substituição na função de Gerente de Comunicação durante as suas férias. **Deliberação:** A Diretoria deliberou por aprovar a substituição da Gerente de Comunicação Nádia Pereira no seu período de férias de 17/01 a 31/01/2024 pela Relações Públicas Carolina Aparecida Ferreira de Melo. Quanto gratificação/equiparação salarial proporcional ao período de férias da Gerente de Comunicação indefere o pagamento à Caroline Melo, tendo em vista o seu salário ser superior ao da Gerente de Comunicação Nádia Pereira e não haver normativo que trate do assunto. O mesmo procedimento deverá ser adotado em casos semelhantes. Setor Contábil/CRP-MG: O Contador José Silvério: O Contador José Silvério encaminhou Memorando Administrativo nº 8388/2023/04-CONTAB referente a envio de proposta de texto para edição de nova portaria que "define as siglas a serem utilizadas pelo CRP-04 e padroniza critérios para criação de novas

siglas destinadas à identificação das Estruturas, Unidades Organizacionais e suas respectivas Ocupações, Grupos de Trabalho e Comissões e dá outras providências". **Deliberação:** A Diretoria deliberou por solicitar o Assessor de Apoio a Gestão Wagner Viana acrescentar como informe da Reunião Plenária Ordinária de Janeiro/2024. Gerência Financeiro-Contábil/CRP-MG: O Gerente Financeiro-Contábil Gustavo Lopes encaminhou atualização sobre as últimas tentativas frustradas de reunião com a BRC. Havia sido marcado para o dia 05/12/2023 de 8h30 às 11h30 reunião com o Setor de Arrecadação e Cobrança e para o dia 07/12/2023 (quinta-feira) de 8:30h às 11:30h reunião com a Contabilidade. No dia 05/12/2023 (terça-feira), ficaram aguardando a BRC entrar na reunião às 8:30h e depois de algumas mensagens encaminhadas ao Diego da BRC, ele respondeu que não seria possível fazer essa reunião com o Setor de Arrecadação e Cobrança porque ainda haviam pendências para serem tratadas e resolveram aproveitar para desmarcar também a reunião que aconteceria com a Contabilidade no dia 07/12/2023 (quinta-feira). No dia 05/12/2023, foi mobilizado para que toda a equipe do Setor de Arrecadação e Cobrança viesse ao CRP para fazer a reunião com a BRC (apesar de ser dia um de trabalho Home Office de alguns integrantes da equipe), ajustou-se com a telefonista para não transferir ligações para o Setor no horário da reunião e ainda solicitamos ao Setor de Comunicação que disponibilizasse no site do CRP-04/MG que o Setor de Arrecadação e Cobrança não estaria fazendo atendimento naquele horário devido a reunião e infelizmente a BRC desmarcou essa reunião em cima da hora. Sugerí então à BRC nova data de reunião com o Setor de Arrecadação e Cobrança para o dia 12/12/2023 (terça-feira) e com a Contabilidade para o dia 14/12/2023 (quinta-feira). A reunião do dia 12/12/2023 com a BRC aconteceu com o Setor de Arrecadação e 19/12/2023, com o setor de Cobrança, porém as pendências e ajustes que ficaram de ser resolvidas, continuaram sem resolução e as questões pontuais e rotineiras do Sistema que repassamos para a BRC que seriam necessárias para adequação, a resposta deles era sempre a mesma: "Isso precisa ser passado para o CFP para aprovação". No dia 13/12/2023, recebeu dois áudios do Diego da BRC informando que não seria possível, mais uma vez, fazer a reunião com a Contabilidade no dia 14/12/2023 (quinta-feira), visto que existem ainda pendências para serem ajustadas nos relatórios da Contabilidade e ressaltou que a nova Coordenadora de Implantação, será a Sra. Evelyn, pois, como dito na reunião de ontem (12/12/2023) com a Diretoria, o Coordenador Carlos Neto foi desligado da empresa e o desenvolvedor Marcelo que está acompanhando as demandas do CRP-04/MG ficará na BRC só até o dia 19/12/2023. É importante ressaltar que a Sra. Evelyn foi a responsável na BRC na 1ª tentativa de migração frustrada junto ao CRP-04/MG. A Evelyn deixou várias pendências em aberto junto ao CRP-04/MG, inclusive uma extremamente importante que seria migrar os "nossos números" nos boletos das renegociações que eles desfizeram do nosso Sistema informando ser necessário para a migração e depois nos deixaram na responsabilidade de criar no Sistema da BRC todas essas renegociações manualmente, uma a uma, para no final não conseguirem migrar esses "nossos números" para dentro dessas renegociações que criamos manualmente. É importante ressaltar também que o relacionamento da Sra. Evelyn com as equipes do CRP04/MG não foi nem um pouco amistoso, devido à sua impaciência. **Deliberação:** A Diretoria manifestou ciência. CFP: A Secretaria Executiva do CFP encaminhou o Ofício-Circular nº 276/2023/SE/CGEST-CFP referente ao envio dos Encaminhamentos da APAF de dezembro de 2023. **Deliberação:** A Diretoria deliberou por solicitar ao Assessor de Apoio a Gestão Wagner Viana inserir como informe da Reunião Plenária Ordinária de Janeiro/2024. Emanuelle Teles: A estudante de Psicologia do décimo período da PUC Minas Emanuelle Teles encaminhou solicitação de apoio institucional do CRP04/MG para realização de pesquisa de conclusão de curso tema "Sofrimento Ético-Político: humilhação social com foco nas questões étnico-raciais, compromisso social e cosmovisão Decolonial". **Deliberação:** A Diretoria manifestou ciência. Conselheira

Cristiane Nogueira: A Conselheira Cristiane Nogueira encaminhou convite recebido para participar de Oficina sobre produção de documentos no município de Passos-MG em alguma das datas a seguir, no horário de 9h às 15h: 12/03/2024 ou 19/03/2024. **Deliberação**: A Diretoria deliberou por aprovar a participação da Conselheira Cristiane Nogueira na oficina com a temática “A Produção de Documentos nos Serviços do SUAS Face às Demandas do Sistema de Garantia de Direitos”, que acontecerá em data a ser definida de acordo com a disponibilidade de agenda da Conselheira Cristiane Nogueira. Aprovou ainda, o pagamento de ressarcimento de quilometragem Itaúna-MG x Passos-MG ida e volta e 1 diária para Conselheira Cristiane Nogueira pela participação. FETSUAS: O Fórum Estadual de Trabalhadoras e Trabalhadores do SUAS encaminhou solicitação de apoio logístico na forma de passagens aéreas e diárias para viabilizar a participação de sua representante Jennifer Danielle no IX Seminário Nacional de Trabalhadoras e Trabalhadores do SUAS FNTSUAS que acontecerá nos dias 02 e 03/02/2024, em São Paulo- SP. **Deliberação**: A Diretoria deliberou por aprovar a participação da psicóloga Jennifer Danielle Souza Santos, membro da coordenação executiva do FETSUAS/MG, no IX Seminário Nacional do Fórum Nacional de Trabalhadoras e Trabalhadores do SUAS- FNTSUAS a ser realizado entre os dias 02 e 03/02/2024, em São Paulo- SP. Solicitou elucidar ao FETSUAS-MG que os pedidos de apoio devem ser enviados com 20 dias de antecedência da atividade, conforme Resolução Nº 02/2018, para que possam ser apreciados pela Diretoria. Aprovou ainda o seguinte: Passagens Aéreas Belo Horizonte-MG x São Paulo-SP x Belo Horizonte para a psicóloga Jennifer Danielle Souza Santos e 2(duas) diárias. Ouvidoria/CRP-MG: A Ouvidora Sildete Alves encaminhou Memorando Administrativo nº 427/2024/04-OUV/04-DIR referente à reclamação na Ouvidoria. **Deliberação**: A Diretoria deliberou por encaminhar à Gerência Financeiro-Contábil subsidiar à Diretoria com o embasamento legal relativo à anuidade e a disponibilização das informações das prestações de contas e orçamento no Portal da Transparência e retornar à Diretoria para esta complementar a resposta à profissional. Assessoria Jurídica/CRP-MG: O Assessor Jurídico Luiz Henrique encaminhou o Memorando Administrativo nº 41912023/04-ASSJUR/04-DIR referente a informe da criação, por APAF de GT que engloba matéria e sugere remessa de Parecer e documentos para subsídio das discussões. **Deliberação**: A Diretoria deliberou por solicitar ao Assessor de Apoio a Gestão Wagner Viana pautar na APAF de Maio de 2024 a revisão da atual redação do Item 5.5 do Manual de Procedimentos Administrativos, Financeiros e Contábeis do Sistema Conselhos de Psicologia. Assessoria Jurídica/CRP-MG: O Assessor Jurídico Luiz Henrique encaminhou o Memorando Administrativo nº 332/2024/04-SEJUR/04-DIR referente a recebimento de Notícia de Fato e e pedido de pauta urgente para se discutir possibilidades de encaminhamento. **Deliberação**: A Diretoria, após reunião com o Assessor Jurídico Luiz Henrique e a Gerente Administrativa Mônica Campos, deliberou por aprovar edição de Ofício-Circular a todas empregadas públicas, incluindo sedes, sobre o procedimento de reinscrição e a impossibilidade de exigir regularidade financeira enquanto requisito; envio de Ofício ao CFP informando da decisão de reativação das inscrições, atendendo a Notícia de Fato do Ministério Público Federal; e pautar na APAF de Maio/2024 a revisão da atual redação do Item 5.5 do Manual de Procedimentos Administrativos, Financeiros e Contábeis do Sistema Conselhos de Psicologia. Isabella Pippa: A Colaboradora Isabella Pippa encaminhou solicitação de participação na Reunião Comissão de orientação em Avaliação Psicológica da Sede que acontecerá no dia 25/01/2024 em Belo Horizonte-MG. **Deliberação**: A Diretoria deliberou por aprovar a participação da Colaboradora Isabella Pippa na Reunião de abertura dos trabalhos da comissão de Avaliação Psicológica no dia 25/01/2024 na Sede do CRP-MG, em Belo Horizonte-MG. Aprovou ainda, o ressarcimento de quilometragem Juiz de Fora-MG x Belo Horizonte-MG ida e volta e 2 diárias pela participação. Setor Crepop/CRP-MG: A Psicóloga de Referência Técnica Leiliana Sousa encaminhou Memorando

Administrativo nº 473/2024/04-CREPOP/04-GETEC referente a encaminhamento de Plano de Trabalho do Crepop MG para o ano de 2024. Informou que este documento já foi apreciado pela Gerência Técnica e pela conselheira referência do setor, Paula Ângela de Figueiredo e Paula. Sendo assim, encaminhou para apreciação desta Diretoria para a sua anuência para que possa remetê-lo à Coordenação Nacional do Crepop.. **Deliberação:** A Diretoria deliberou por aprovar o Plano de Trabalho CREPOP, conforme apresentado. FMSM: O Fórum Mineiro de Saúde Mental encaminhou convite para a preparação do 18 de Maio 2024 que acontecerá no dia 29/01/2024 às 14h via o Google Meet. **Deliberação:**A Diretoria deliberou por solicitar a Assessoria de Apoio a Gestão confirmar a participação da Conselheira Paula de Paula como representante do CRP-MG na 1ª reunião preparatórias do 18 de maio de 2024 (Dia da Luta Antimanicomial). no o dia 29/01/2024, às 14h, pelo Meet e nas demais reuniões preparatórias a serem agendadas. Caso alguma das reuniões ocorra no formato presencial, aprovou o pagamento de ajuda de custo pela representação, mediante apresentação de relatório de participação. Bloco sem prisões e sem manicômios: A organização do Bloco sem prisões e sem manicômios encaminhou convite participação no referido Bloco que acontecerá no 18/02/2024, com concentração às 15h Praça Duque de Caxias, Santa Tereza em Belo Horizonte-MG. **Deliberação:** A Diretoria deliberou por solicitar a Assessoria de Apoio a Gestão confirmar a participação da Conselheira Paula de Paula no Bloco sem prisões e sem manicômios no dia 18/02/2024, com concentração às 15h, na Praça Duque de Caxias, Santa Tereza em Belo Horizonte-MG. CDI/CRP-MG: A Bibliotecária Niúra Ferreira encaminhou Memorando Administrativo nº 6140/2023/04-CDI/04-GTI/04-DIR referente ao Uso da sala 1004 - Rua Tome de Souza, 860 pelo PSIND e FENAPSI. Reforçou que nenhuma das duas entidades entregaram a chave da sala, e portanto não temos como fazer esse controle de entrada e uso. **Deliberação:** A Diretoria manifestou ciência. PSIND-MG: A Diretoria do Sindicato das Psicólogas e dos Psicólogos de Minas Gerais encaminhou solicitação de agendamento de reunião entre diretorias do CRP-MG e PSIND-MG para dialogar sobre novos acordos que o PSIND-MG está fazendo e o intuito é reforçar a parceria das duas instituições no objetivo de garantir continuidade de trabalho e melhor interesse da categoria. **Deliberação:** A Diretoria deliberou por agendar a reunião com a Diretoria do PSIND-MG para o dia 16/02/2024, às 16h. Na oportunidade solicitou ao PSIND-MG o envio das chaves da sala 1004 do Edifício Tomé de Souza para a Sede do CRP-MG sito a Rua Timbiras, 1532, 11º andar, Lourdes, aos cuidados de Wagner Viana. Instituto Cultural Palco & Tela: A membro do Instituto Palco e Tela Maria Mercedes Merry Brito encaminhou solicitação de suporte financeiro no valor total de 1.600,00 (mil e seiscentos reais), para que possam concluir os trabalhos de pré - produção, curadoria e edição final do filme dirigido por pelo cineasta Paulo Azevedo oem 2023 e realizado em parceria entre o Instituto e a Agência da Publicidade, intitulado: “18 de Maio, O Melhor de Todos os Tempos”. Na oportunidade gostaríamos de propor á essa plenária, a realização conjunta do lançamento do Filme e uma homenagem a este cineasta (in memoria) e à sua família, por sua contribuição para a luta antimanicomial e áudio visual mineiro, como parte das comemorações do 18 de maio de 2024. **Deliberação:** A Diretoria deliberou por aprovar o apoio ao trabalho de pré-produção, curadoria e edição final do filme dirigido pelo cineasta Paulo Azevedo em 2023, intitulado: “18 de Maio, O Melhor de Todos os Tempos”. O apoio consiste no valor de R\$1.600,00 ((mil e seiscentos reais) por meio de convênio com o Instituto Cultural Palco & Tela. Encaminhou à Comissão de Orientação em Psicologia, Saúde Mental, Álcool e outras drogas para ciência e acompanhamento das contrapartidas ao apoio, entre elas o uso da logomarca do CRP-MG e uma mesa de debates com exibição do filme. Assessoria Jurídica/CRP-MG: O Assessor Jurídico Luiz Henrique encaminhou Memorando Administrativo nº 5226/2023/04-ASSJUR/04-DIR referente a proposta de Plano de Trabalho Parceria CRP e Diretoria LGBT da PBH. **Deliberação:** A Diretoria deliberou por solicitar ao

Assessor de Apoio a Gestão Wagner Viana encaminhar e-mail à Diretoria LGBT consultando sobre o interesse na formalização da parceria e o andamento da documentação solicitado pelo CRP-MG para a formalização do Termo de Parceria. Parceria com a Diretoria LGBT. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião eu, Paula Ângela Figueiredo e Paula, lavrei a presente ata que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente. Belo Horizonte, 24 de janeiro de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **Paula Ângela de Figueiredo e Paula, Conselheira(o) Secretária(o)**, em 17/12/2024, às 14:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elizabeth de Lacerda Barbosa, Conselheira(o) Tesoureira(o)**, em 11/04/2025, às 11:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Suellen Ananda Fraga, Conselheira(o) Presidente**, em 04/05/2025, às 20:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1534805** e o código CRC **8AFED4D0**.