

**Presenças:** Luis Henrique, Débora, André Luiz de Oliveira, Vanessa, Larissa, Carolina Braga , Leidiane (estagiária BH), Laura ( estagiaria JF), Flávia, Cláudia Regina, Anderson, Marcela Goulart, Carolina (estagiária BH), Angelaine, Liziane, Marcela Leite, Celina,  
**Ausências:** Marccone Matos,  
**Horário:** 16h

**Convidado:**

<b>Nº</b>	<b>nº SEI</b>	<b>Deliberações</b>
<b>1</b>	Discussão sobre as pautas da Reunião COE e COF Nacional	A assessora jurídica deverá solicitar ao CFP o termo de cooperação e plano de trabalho firmado entre o CFP e o MPT.
<b>2</b>	Avaliação do processo de trabalho da COF	Reflexão e avaliação do trabalho
<b>3</b>	Plano de comunicação	Conversar com o setor de comunicação sobre a proposta para Campanha de Valorização
<b>4</b>	CRP pelo Campus	Fluxo de solicitação de CRP pelo Campus aprovado
<b>5</b>	Psicologia escolar: desafios após a implementação da Lei 13.935	A Comissão escolar irá elaborar nota orientativa e a COF irá contribuir.
<b>6</b>	Planejamento das atividades COF para o segundo semestre	Cronograma definido para o segundo semestre
<b>7</b>	570400083.000312/2022-23	Verificar com a assessora jurídica se há alguma ação a ser feita
<b>8</b>	Fiscalização	Realizar fiscalização com a participação da Conselheira de referência da região
<b>9</b>	570400083.000260/2023-76	ofício aprovado para envio
<b>10</b>	570400083.000235/2023-92	Realizar fiscalização
<b>11</b>	570400081.000709/2023-16	1) Orientar o RT 2) Quanto à prestação do serviço em outro estado, orientar que a RT procure o CRP correspondente 3) Consultar à Gerente administrativa a respeito da inscrição secundária do RT.