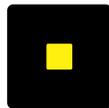




CONSELHO
REGIONAL DE
PSICOLOGIA
MINAS GERAIS

ATA REUNIÃO COF - 27/02/2024

Aos 27 dias do mês de fevereiro do ano de 2024, às 14 horas, realizou-se remotamente a Reunião da Comissão de Orientação e Fiscalização do Conselho Regional de Psicologia - 4ª Região, sob a Presidência da Conselheira Júnia Maria Campos Lara e participação do Conselheiro Márcio Rocha Damasceno. Registradas as presenças da Gerente Técnica Flávia Santana, dos psicólogos fiscais: André Luiz, Angelaine Santos, Celina Alkimim, Carolina Braga, Carolina Murta, Cláudia Regina, Liziane de Paula, Marcela Leite, Marcela Goulart e dos estagiários Leidiane, Laura Meirelles, Maycon Santos e Rosana Oliveira, da Assessora Jurídica Larissa Furtado e da assistente administrativa Débora Rossi. **Ausências:** Vanessa Almeida, Marcone Matos e Cláudia Aline Carvalho Espósito. **Informes: 1)** Proposta de convite. **Encaminhamento: a)** Ana Sandra para discutir sobre SAP e Método ABA (on-line) - A. S. confirmou que tem disponibilidade para discutir junto à COF sobre o método ABA e o SAP. A cons. Júnia ressaltou que iremos convidá-la em um outro momento. **b)** Lolete para discutir sobre alienação parental (fazer um momento on-line e outro presencial) - Júnia informou que a Lolete confirmou disponibilidade para participar de uma reunião da COF. Júnia irá confirmar a data e Débora enviará o convite. **2) Retorno Plenária:** Orientações Conselheiros: Márcio e Jônia informaram que o plenário solicitou que seja feito um resgate histórico de como surgiu a necessidade de preencher a planilha. Se entender que é necessário manter, é importante inserir whatsapp e acrescentar as atividades orientativas das comissões temáticas. **Encaminhamento COF: a)** A assist. adm. fará a contextualização de como surgiu a demanda de registrar as orientações dos conselheiros e irá reforçar que será incluído apenas as orientações relacionadas à atividade profissional; **b)** Informar ao plenário que, caso os conselheiros entendam que é necessário manter o preenchimento dos dados, deverão definir se continuará sendo apenas os dados relacionados às orientações sobre exercício profissional ou se irão preencher também as orientações, representações e demais atividades realizadas. Caso entendam que todas as atividades deverão ser registradas, deverá ser definido qual setor será o responsável por coletar e publicar as informações. Enquanto não houver definição sobre o preenchimento dos dados, o SOF irá publicar no portal transparência apenas as informações do setor, sem os dados das orientações dos conselheiros. **Informes: 1)** Encaminhamento de ofício à Lei 3.946/2023 de Timóteo - Será feito o encaminhamento do ofício para a diretoria enviar aos conselhos de saúde. A Assessora Jurídica irá fazer o levantamento dos nomes e endereços dos presidentes dos conselhos; **2)** Retorno sobre Requerimento n. 1436/2023 ALMG SEI n. 1000388; **a)** a equipe reiterou que não é possível fazer a fiscalização, pois não recebeu retorno com a identificação e endereço de atuação dos profissionais. Sugerir que seja feita a orientação coletiva; **b)** Aguardar o agendamento da diretoria para discutir sobre andamento da demanda. **3)** Diagnóstico Situacional da Saúde do Povo Xakriabá, processo SEI n. 549/2023-14. **Encaminhamento:** Diante da informação de que a CDH encontra-se à frente da condução do processo e que até o momento a referida comissão não recebeu retorno sobre a necessidade de manter a fiscalização, a COF analisou que, no momento, a condução do caso deve ser no âmbito político e deliberou pela conclusão do processo no âmbito da COF, reiterando que permanece à disposição para ações futuras. **4)** Capacitação Avaliação Psicológica- proposta Elza. **Encaminhamento:** A Gerente Técnica informou que a conselheira Elza enviou a programação da capacitação. A conselheira Júnia ponderou que será apenas 1 dia de capacitação, no dia 11/07 e deverá ser feito o ajuste da proposta. **5)** Reunião da Comissão hospitalar (29/02). **Encaminhamento:** A cons. Júnia solicitou que a equipe compartilhe e divulgue a reunião da comissão hospitalar que irá discutir sobre hemodiálise. **6)** COF ampliada março - Esboço: MANHÃ início 8h30 INICIA COM CAFÉ DA MANHÃ; *Abrindo os caminhos* (3 min para cada - 15min)- CFP/CDH (Nita Tuxá e/ou Paula Gonzaga) - CRP/MG Diretoria- CRP/MG CDH- CRP/MG COF-



CONSELHO
REGIONAL DE
PSICOLOGIA
MINAS GERAIS

CRP/MG COE *Primeiro os afetos* (15 min) - Nita Tuxá- Eni Carajá; *Educação em Direitos Humanos: vivência* (no máximo 70 min) - Fábio Conceição; *Compartilhamento de afetos-pensamentos* (60 min)Mediação de Fábio, Nita e Eni; TARDE início 14h; *Primeiros os afetos* (10 min)- Carú de Paula; *Troca de saberes* (no máximo 100 min - com debate)- Fábio Conceição: Expositor (20 min)- Ana Flauzina (Professora UFBA): Expositora (20 min) - Carú de Paula Seabra Moreira Ribeiro (CRP/SP): Expositore (20 min)- Nita (CDH/CFP): Mediadora; INTERVALO às 16h; *Como expandir?* (no máximo 60 min)Conduzido por CDH/MG, COE e COF TÉRMINO às 17H30. **Encaminhamento:** A assist. adm. irá colocar o esboço no formato de cronograma utilizado pela COF. Júnia irá compartilhar com os conselheiros da CDH e irá solicitar que insiram as informações dos convidados para aprovação da diretoria (forma de deslocamento, número de diárias). **7) Cartilha de estágio. Encaminhamento:** A Gerente Técnica informou que foi feita a publicação da cartilha e o retorno foi muito positivo. **Pontos de Pauta:** **1)** Processo SEI n. 010/2024-17. Denúncia em desfavor de G. C. A. (CRP04/*****). **Deliberação:** a) A Psic. Fiscal irá convocar a psicóloga para orientação com o intuito de entender como é a prática profissional e se tem associação com a psicologia. Informar sobre o posicionamento do Sistema Conselho a respeito da Constelação familiar e verificar se a profissional atua como psicóloga em outros lugares. b) A Gerente Técnica irá conversar com a Assessora de Comunicação para sugerir que o setor de comunicação divulgue a nota sobre constelação familiar. **2)** Processo SEI n. 320/2022-70. TAC - CRPMG e PJ C. S. 10 - S. - CRP04/*****. **Deliberação:** TAC aprovado para envio. A Assessora Jurídica ressaltou que, caso a aplicação do TAC seja de forma on-line, a reunião deverá ser gravada. **3)** Processo SEI n. 222/2023-13. Denúncia em desfavor de M. B. C. C.. **Deliberação:** Diante do não comparecimento para aplicação do TAC, encaminhar para representação ética. Adotar esse fluxo para demandas semelhantes em que não há o cumprimento do TAC. **4)** Processo SEI n. 058/2024-25. Denúncia em desfavor de B. T.. **Deliberação:** A Psic. Fiscal deverá convocar a psicóloga para orientação por vídeo chamada. **Informes Escritos:** Sem informes.

Belo Horizonte, 27 de fev. de 2024 .