



CONSELHO  
REGIONAL DE  
PSICOLOGIA  
MINAS GERAIS

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 4ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

### **ATA DA 76ª REUNIÃO DA DIRETORIA**

Aos vinte e quatro dias do mês de abril do ano dois mil e vinte e quatro, com início às 14h realizou-se presencial e online a 76ª Reunião da Diretoria do XVII Plenário do Conselho Regional de Psicologia - 4ª Região (MG). Estiveram presencialmente a Conselheira Presidenta Suellen Ananda Fraga, a Conselheira Vice-presidente, a Conselheira Tesoureira Elizabeth de Lacerda Barbosa e a Conselheira Secretária Paula Ângela Figueiredo e Paula. **Assuntos tratados:** Júnia Lara: A Conselheira Júnia Lara comunicou à Diretoria que para participou da reunião do GT Cuidados Paliativos dos Conselhos da Área da Saúde ocorrido no dia 19/04/2024, de 14h às 18h na Sede do CRN-9, em Belo Horizonte-MG. **Deliberação:** A Diretoria, através do Despacho nº 1539432/2024/04-DIR, deliberou por aprovar a participação da Conselheira Júnia Lara na Reunião do GT Cuidados Paliativos dos Conselhos da Área da Saúde ocorrido no dia 19/04/2024, de 14h às 18h na Sede do CRN-9, em Belo Horizonte-MG. Aprovou ainda, o pagamento de ajuda de custo à Conselheira Júnia Lara, pela participação. Conselheiro Daniel Caldeira de Melo: O Conselheiro Daniel Caldeira de Melo solicitou à Diretoria apoio para realização de Mesa-redonda sobre “Caravana da ASUSSAM: Importância do protagonismo familiares e usuários dos serviços de saúde mental para efetivação dos seus direitos” no dia 17/05/2024 e ato em mobilização popular em Comemoração ao 18 de Maio no dia 18/05/2024 realizadas pelo Fórum de Saúde Mental de Uberlândia (FSMU) dentro da Programação da Luta Antimanicomial 2024, com o custeio de: a) diária e passagem aérea de Belo Horizonte para Uberlândia no dia 16/05/24 e retorno de Uberlândia para Belo Horizonte no dia 19/05/24 para Sr. Leandro Frederico Gomes, membro da Associação dos Usuários dos Serviços de Saúde Mental (ASUSSAM) para composição mesa como palestrante e participação na mobilização popular; b) diária e passagem aérea de Belo Horizonte para Uberlândia no dia 16/05/24 e retorno de Uberlândia para Belo Horizonte no dia 19/05/24 para Sra. Maria de Fátima Gomes, familiar membra da ASUSSAM, para composição mesa como palestrante e participação na mobilização popular, bem como, de Gabriel Henrique Gomes de Araújo, seu neto que fica sob sua responsabilidade e precisa vir junto, por igual período e trajeto. c) ajuda de custo para Sr. Augusto Angelo de Freitas, de Uberlândia, usuário membro do FSMU, como palestrante da mesa. d) ajuda de custo para a Sra. Maria Bertolino, de Uberlândia, familiar membro do FSMU, como palestrante da mesa. A mesa acontecerá no dia 17/05/24 das 13h30 às 15h30 no Campus Santa Mônica da Universidade Federal de Uberlândia e a mobilização popular em comemoração ao 18 de Maio no dia 18/05 das 14h às 18h. **Deliberação:** A Diretoria, através do Despacho nº 1556984/2024/04-DIR, deliberou por aprovar o apoio para ações do 18 de maio em Uberlândia-MG que acontecerão nos dias 17 e 18/05/2024 em Uberlândia-MG. A mesa acontecerá no dia 17/05/24 das 13h30 às 15h30 no Campus Santa Mônica da Universidade Federal de Uberlândia e a mobilização popular em comemoração ao 18 de Maio no dia 18/05 das 14h às 18h. O apoio consistirá em: a) passagem aérea de Belo Horizonte para Uberlândia no dia 16/05/24 e retorno de Uberlândia para Belo Horizonte no dia 19/05/24 e 3 diárias para Sr. Leandro Frederico Gomes , membro da Associação dos Usuários dos Serviços de Saúde

Mental (ASUSSAM) para composição mesa como palestrante e participação na mobilização popular; b) passagem aérea de Belo Horizonte para Uberlândia no dia 16/05/24 e retorno de Uberlândia para Belo Horizonte no dia 19/05/24 e 3 diárias para Sra. Maria de Fátima Gomes, familiar membra da ASSUSSAM, para composição mesa como palestrante e participação na mobilização popular; c) passagem aérea de Belo Horizonte para Uberlândia no dia 16/05/24 e retorno de Uberlândia para Belo Horizonte no dia 19/05/24 para Gabriel Henrique Gomes de Araujo, neto da Sra. Maria de Fátima Gomes que fica sob sua responsabilidade e precisa vir junto. c) ajuda de custo para Sr. Augusto Angelo de Freitas, de Uberlândia, usuário membro do FSMU, como palestrante da mesa. d) ajuda de custo para a Sra. Maria Bertolino, de Uberlândia, familiar membro do FSMU, como palestrante da mesa. UniAcademia: A UniAcademia, curso de pedagogia, solicitou o apoio do conselho para o “Evento Acadêmico-Científico III Semana Acadêmica do curso de Psicologia (VIII Seminário de Psicologia)” com a temática: “Intervenções psicológicas em diferentes contextos: ampliando saberes, olhares e práticas”. Objetivamente solicitam: 1. Participação das conselheiras e da Psicóloga Técnica para um workshop sobre guarda de documentos e preceitos éticos da prática profissional. 2. Participação do Conselheiro Henrique Galhano Baliero para ministrar uma palestra sobre Psicologia e Migração; 3. Fornecimento de Pastas para 300 participantes. Deliberação: A Diretoria, através do Despacho nº 1553893/2024/04-DIR, deliberou por aprovar a participação das Conselheiras Elizabeth Lacerda e Elza Lobosque e da Psicóloga Fiscal Cláudia Dias no workshop sobre guarda de documentos e preceitos éticos da prática profissional e do Conselheiro Henrique Galhano ministrando palestra sobre Psicologia e Migração na III Semana Acadêmica e X Seminário da Uniacademia, que acontecerá nos dias 04, 05 e 06/06 de 08h às 12h e de 18h às 22h. Aprovou ainda, o pagamento de ajuda de custo às Conselheiras Elizabeth Lacerda e Elza Lobosque e ressarcimento de quilometragem Belo Horizonte-MG x Juiz de Fora-MG ida e volta e 1 diária ao Conselheiro Henrique Galhano, pela participação. 04 Juliana Sampaio: A Sra. Juliana Sampaio, docente da Universidade Federal de Minas Gerais, solicitou ao CRO-04/MG representação para participar da disciplina “Ética Profissional”. Ressaltou que a disciplina de “Ética Profissional” acontece as sextas-feiras pela manhã de 07:45 às 11:00, na UFMG - campus Pampulha, CAD 2 C407. **Deliberação:** A Diretoria, através do Despacho nº 1553933/2024/04-DIR, deliberou por aprovar a participação do Conselheiro Henrique Galhano ministrando palestra sobre orientações do CFP sobre as questões éticas da profissão a ser realizada no dia 17/05/2024, de 07h45 às 11h na UFMG - campus Pampulha, CAD 2 C407, em Belo Horizonte-MG. Aprovou ainda, o pagamento de ajuda de custo ao Conselheiro Henrique Galhano pela participação. Fórum Mineiro de Saúde Mental: O Fórum Mineiro de Saúde Mental solicitou ao CRP-04/MG apoio financeiro para realização do desfile da “Escola de Samba Liberdade Ainda Que Tam TAM”, em comemoração do 18 de maio - Dia Nacional de Luta Antimanicomial. Posto isso, apresentaram as necessidades para o evento: 1) Aluguel de 03 carros de som médio porte: R\$ 7.500,00 (sete mil e quinhentos reais) 2) Pagamento para gravação arranjo do samba-enredo: R\$ 3.000,00 (três mil reais) 3) Despesas com material para confecção de adereços e fantasias: R\$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais) 4) Idealização e confecção dos cartazes: R\$ 4.300,00 (quatro mil e trezentos reais) 5) Impressão de flyers: R\$ 4.400,00 (sete mil e quatrocentos reais) 6) Gravação de vídeo: R\$ 2.300,00 (três mil e trezentos reais). Por fim informaram que os valores solicitados poderão ser utilizados para cobrir gastos com outras despesas, como locação de equipamento de som para escolha do samba-enredo, aquisição de água mineral, produção de vídeo com registros do desfile, confecção de faixas e locação de banheiro químico para a realização do “18 de Maio”, entre outros, caso consigamos negociar preço abaixo do informado com nossos fornecedores, observando as cláusulas do convênio a ser celebrado entre as partes. Assim sendo, o total do valor solicitado foi de: R\$25.000,00 (vinte e cinco mil reais). **Deliberação:** A Diretoria, através do deliberou por aprovar o apoio ao desfile

da “Escola de Samba Liberdade Ainda Que Tam TAM”, em comemoração do 18 de maio – Dia Nacional de Luta Antimanicomial com as seguintes providências pelo setor de Comunicação: 1) Diagramação do folder de divulgação; 2) Distribuição dos cartazes de divulgação para sede, subsedes e parceiros interessados; 3) Elaboração de release para uso em assessoria de imprensa com acompanhamento de demandas junto aos veículos de comunicação. CFP: O Conselho Federal de Psicologia encaminhou à Presidenta Suellen Amanda Fraga a manifestação da Ouvidoria do CFP para conhecimento e providências. **Deliberação**: A Diretoria, através do Despacho nº 1537856/2024/04-DIR, deliberou por aprovar o envio da resposta ao psicólogo conforme proposto. Assembleia Legislativa do Estado de Minas Gerais: A Assembleia Legislativa do Estado de Minas Gerais convidou a presidenta Suellen Amanda Fraga a participar da segunda reunião preparatória para o planejamento do Seminário Legislativo Igualdade Racial. O evento será realizado no dia 30 de abril, terça-feira, às 9h30, na Sala de Reuniões 1 da Gerência-Geral de Participação e Interlocução Social – GPI (Rua Rodrigues Caldas, 79, 4º andar, bairro Santo Agostinho). **Deliberação**: A Diretoria, através do Despacho nº 1553956/2024/04-DIR, deliberou por aprovar a participação da Conselheira Alessandra Belmonte na 2ª reunião preparatória Seminário Legislativo Igualdade Racial 30/04/2024, às 9h30, no formato remoto. Solicitou encaminhar à Assessoria de Relações Institucionais e Parlamentares para ciência e acompanhamento. Assessoria Parlamentar e de Relações Institucionais/CRP-04/MG: O Assessor Parlamentar e de Relações Institucionais, Antônio Coquito, por meio do Memorando Administrativo nº 4872/2023/04-ASPAR/04-DIR, encaminhou à Diretoria a relação das entidades que compõem o Fórum de Entidades da Psicologia de Minas Gerais, no intuito de retomar as articulações do espaço de integração da psicologia mineira. Assim sendo, apresentou as seguintes instituições: Associação de Clínicas de Trânsito de Minas Gerais – ACTRANS-MG Associação Brasileira de Psicologia do Trânsito Minas Gerais – ABRAPSIT-MG Associação Brasileira de Ensino da Psicologia - Minas Gerais - ABEP-MG Associação Brasileira de Psicologia Escolar e Educacional - Minas Gerais- ABRAPEE- MG Associação Brasileira de Psicologia Social de Minas Gerais - ABRAPSO –MG Associação de Psicólogas (os) do Alto Paraopeba – APAP Associação de Psicólogas (os) do Sudoeste de Minas Gerais Associação de Psicólogas (os) de Unaí – APSIU Conselho Regional de Psicologia de Minas Gerais – CRP-MG Centro de Estudos e Pesquisas em Psicanálise – CEPP do Vale do Aço Instituto Gregório Barembly Instituto Brasileiro de Avaliação Psicológica – Minas Gerais – IBAP-MG Núcleo de Psicólogas (os) de Brasília de Minas – NUP-BM Sindicatos das (os) Psicólogas (os) de Minas Gerais - PSIND-MG. **Deliberação**: A Diretoria, através do Despacho nº 1096415/2023/04-DIR, deliberou por encaminhar à Assessoria de Relações Institucionais e Parlamentares para ciência e acompanhamento. Assessoria Parlamentar e de Relações Institucionais/CRP-04/MG: O Assessor Parlamentar e de Relações Institucionais, Antônio Coquito, por meio do Memorando Administrativo nº 6000/2023/04-ASPAR/04-DIR, consultou à Diretoria a fim de apontar possíveis datas em que se possa realizar um diálogo e iniciar a Campanha que se concentrará em 03 (três) eixos: mobilização da categoria, interiorização da pauta 30 horas e incidência política. **Deliberação**: A Diretoria, através do Despacho nº 1554013/2024/04-DIR, deliberou por encaminhar à Assessoria de Relações Institucionais e Parlamentares para ciência e acompanhamento. Conselheira Cristiane Nogueira: A Conselheira Cristiane Nogueira, solicitou por parte da diretoria do CRP a mobilização da comissão de Direitos Humanos da ALMG objetivando a realização de audiência pública para discussão das situações no sistema prisional de MG. **Deliberação**: A Diretoria, através do Despacho nº 1554020/2024/04-DIR, deliberou por encaminhar à Assessoria de Relações Institucionais e Parlamentares para ciência e acompanhamento. Conselheiro Daniel de Melo: O Conselheiro Daniel Melo encaminhou às Diretoras o relatório Anual do CONEDH para conhecimento da Diretoria. **Deliberação**: A Diretoria, através do Despacho nº 1554027 deliberou por

encaminhar à Assessoria de Relações Institucionais e Parlamentares para ciência e acompanhamento da pauta da jornada de 30h para a psicologia. Lilian Miranda Santos: A Sra. Lilian Miranda Santos, secretária de Gabinete do Deputado Estadual Grego da Fundação, da Assembleia Legislativa de Minas Gerais, informou que o Deputado Estadual Grego da Fundação é autor do Projeto de Lei nº 12/2023 que tem por objetivo instituir no calendário oficial do Estado o Dia Estadual do Psicólogo. Solicitou um meio de contato para que se possa definir ações estratégicas relacionadas ao avanço da tramitação da referida proposição. **Deliberação:** A Diretoria, através do Despacho nº 1554038/2024/04-DIR, deliberou por encaminhar à Assessoria de Relações Institucionais e Parlamentares para ciência e acompanhamento da pauta da jornada de 30h para a psicologia. Conselho Regional de Farmácia de Minas Gerais: O Conselho Regional de Farmácia de Minas Gerais convidou o CRP-04/MG a participar da ação a ser realizada no dia 1º de maio, das 9 às 13 horas, na praça JK, bairro Sion (Av. dos Bandeirantes, 240). Onde serão oferecidos os serviços de aferição de pressão arterial, glicemia capilar, auriculoterapia, aromaterapia, tricologia, educação em saúde e orientação farmacêutica. diversas faculdades. Isso, com o intuito de promover a campanha para a promoção do "Uso Racional de Medicamentos". **Deliberação:** A Diretoria, através do Despacho nº 1554048/2024/04-DIR, diante da proximidade da data de realização da atividade para mobilização interna deliberou por declinar do convite. Contudo, solicitou à Assessoria de Apoio a Gestão pedir o envio com um antecedência maior para a articulação interna da ação pelo CRP-MG. Conselho Regional de Odontologia de Minas Gerais: O Conselho Regional de Odontologia de Minas Gerais convidou o CRP-04/MG a participar do evento CRO-MG NA PRAÇA: Odontologia pela Saúde, no dia 19 de maio, de 08h às 12h, no Parque Municipal de BH (|Alameda em frente ao Teatro Francisco Nunes). A atividade será uma ação social com o objetivo de levar atividades educativas de promoção e prevenção em saúde e orientação e conscientização à população. Também será realizada a distribuição de kits de higiene bucal. O evento acontecerá num dia de Feira Hippie e de grande movimento da população no Parque Municipal. **Deliberação:** A Diretoria, através do Despacho nº 1554146/2024/04-DIR, deliberou por encaminhar à Gerência de Comunicação para organização de tenda com folderes do CRP-MG durante a ação CRO na Praça, que acontecerá no dia 19/05, de 08h às 12h, no Parque Municipal, em Belo Horizonte-MG. Solicitou também, encaminhar à Assessoria de Relações Institucionais e Parlamentares para ciência e acompanhamento. Conselheira Alessandra Belmonte: A Conselheira Alessandra Belmonte solicitou a autorização da Diretoria para participar da presencialmente da atividade 'Psicologia, Povos Indígenas e a Luta Antirracista'. Tal atividade ocorrerá no dia 27/04/2024, no Auditório Rosimeire Aparecida da Silva, no 6º Andar da Sede do CRP04-MG, localizada na Rua dos Timbiras, nº1532, 6º Andar, bairro Lourdes, Belo Horizonte/MG. **Deliberação:** A Diretoria, através do Despacho nº 1554958/2024/04-DIR, deliberou por aprovar a participação do Conselheiro Henrique Galhano (enquanto membro da CDH) e da Colaboradora Letícia Simão na reunião Ordinária da Comissão com suas(seus) integrantes de forma presencial e no Encontro de Indígenas Psicólogas(os), que acontecerá no dia 27/04/2024 de 09h30 às 17h, na Sede do CRP-MG em Belo Horizonte-MG. Aprovou ainda, o pagamento de ajuda de custo ao Conselheiro Henrique Galhano e passagem rodoviária Juiz de Fora X Belo Horizonte-MG ida e volta e 1 diária para a Colaboradora Letícia Simão pela participação. Conselheiro Ted Nobre: O Conselheiro Ted Nobre encaminhou à Diretoria o e-mail da "Comissão de Orientação em Psicologia e Inclusão de Pessoas com Deficiência" para indicação de representante no Fórum Intersetorial TEA que acontecerá no dia 23/04/2024, de 13h30 às 17h30 no Teatro Marília, em Belo Horizonte-MG. **Deliberação:** A Diretoria, através do Despacho nº 1554221/2024/04-DIR, deliberou por aprovar o pagamento de ajuda de custo ao Coordenador da Comissão de Orientação em Psicologia e Inclusão de Pessoas com Deficiência Abel Passos pela participação na reunião do

Fórum Intersetorial de Atenção Integral à Pessoa com Transtorno do Espectro do Autismo – TEA realizado no dia 23/04/2024, de 13h30 às 17h30, no Teatro Marília, em Belo Horizonte-MG. Prefeitura Municipal de Varginha/MG: A Prefeitura Municipal de Varginha/MG na pessoa da psicóloga responsável: Aliene Cássia Carvalho Gonçalves CRP 04/41866, solicitou apoio de: - 300 pastas envelopadas ou plásticas; - 300 canetas; - Fôlderes e demais materiais que versem sobre informações pertinentes à Saúde Mental e à Psicologia para o Simpósio “18 de maio – Dia da Luta Antimanicomial”, que ocorrerá no dia 23/05/2024, às 07:30 às 16:30. **Deliberação:** A Diretoria, através do Despacho nº 1538459/2024/04-DIR, deliberou por aprovar o apoio ao Simpósio 18 de maio – Dia da Luta Antimanicomial, que acontecerá no dia 23/05/2024 de 07h30 às 16h30 em Varginha-MG. O apoio consistirá em 200 canetas e 10 kits com materiais da Saúde Mental para sorteio. 18 Observação: Não encontrei despacho referente a data da 24/04/2024. Conselheiro Henrique Galhano: O Conselheiro Henrique Galhano solicitou uma reunião com todas as gerências e assessorias que poderão auxiliar no processo de construção do COREPSI. **Deliberação:** A Diretoria, através do Despacho nº 1554255/2024/04-DIR, deliberou por aprovar a realização de reunião da COMORG com Gerências em data a ser combinada entre as partes envolvidas. Universidade Federal de Minas Gerais: A UFMG convidou o coordenador da “Comissão de Orientação em Psicologia, Saúde Mental, Álcool e outras Drogas”, Pedro de Paula do Nascimento Teixeira, para participar do evento "Diálogos sobre Cárcere: Redução de danos e proibicionismo", que ocorrerá no dia 16 de maio de 2024, às 17h. A estrutura do evento será composta pela apresentação do documentário "Crack, repensar" e posterior mesa de debates. **Deliberação:** A Diretoria, através do Despacho nº 1554292/2024/04-DIR, deliberou por aprovar a participação do Colaborador Pedro de Paula em mesa de debates durante o evento "Diálogos sobre Cárcere: Redução de danos e proibicionismo", que acontecerá no dia 16/05/2024, às 17h, no prédio da Fafich, no Campus Pampulha em Belo Horizonte-MG. Aprovou ainda o pagamento de ajuda de custo ao Colaborador Pedro de Paula pela participação. Augusto César C. Mendes: O Sr. Augusto César C. Mendes, Psicólogo, CRP-04/60047, Mestre em Educação (FAE-UFMG), coordenador do Grupo de Estudos e Pesquisas sobre Educação Especial e Direito Escolar - GEPEEDE, comunicou a esta Diretoria que no dia 04 de maio, das 10h às 14h, participarão de uma visita guiada no “Espaço Comum Luiz Estrela”, museu de território sediado no espaço do antigo “Hospital de Neuropsiquiatria Infantil de Minas Gerais”, na rua Manaus 348, bairro Santa Efigênia, de Belo Horizonte. Posto isso, solicitam a presença do coordenador da Comissão de Saúde Mental, Álcool e outras Drogas do CRP-MG, para auxiliar na condução da visita e no debate sobre o processo de Reforma Psiquiátrica brasileira e sobre a Luta Antimanicomial. **Deliberação:** A Diretoria, através do Despacho nº 1554330/2024/04-DIR, deliberou por aprovar a participação do Colaborador Pedro de Paula em visita guiada no Espaço Comum Luiz Estrela, que acontecerá no dia 04 de maio, das 10h às 14h, em Belo Horizonte-MG. Aprovou ainda, o pagamento de ajuda de custo ao Colaborador Pedro de Paula pela representação. Priscilla Messiane: A Psicóloga Priscilla Messiane, Coordenadora da Comissão de Orientação de Mulheres e Questões de Gênero CRP - MG / Subsede Divinópolis, encaminhou o relatório de representação em 11/04/2024, na Comissão em rede de enfrentamento às mulheres em situação de violência. **Deliberação:** A Diretoria, através de Despacho nº 1554361/2024/04-DIR, deliberou por aprovar o pagamento de ajuda de custo à Priscila Messiane pela participação no evento: "A mulher em situação de violência: o acolhimento na saúde, educação e assistência social na perspectiva da atenção integral", realizada no dia 11/04 em Divinópolis-MG. Solicitou reforçar à Colaboradora o envio do pedido à Diretoria previamente à realização da atividade. Lídia Brandes: A professora Psicóloga, Lídia Brandes, solicitou apoio na realização do “I Simpósio de Saúde Mental Materna de Governador Valadares”. Posto isso, solicitou especificamente do CRP-04/MG: 1). Custeio com a viagem e alimentação para

viabilizar a participação da psicóloga Patrícia Genelhu, que necessitaria se deslocar de Belo Horizonte para Governador Valadares, de trem (passagem executiva), no dia 15/05/2024. 2). Material de suporte para o evento como canetas, folders e livros para serem sorteados no evento, caso houver possibilidade. 3) . Custeio para realização do lanche a ser servido no intervalo do evento no período da manhã.

**Deliberação:** A Diretoria, através do Despacho nº 1554339/2024/04-DIR, deliberou por aprova o apoio ao “Simpósio de Saúde Mental Materna de Governador Valadares” que acontecerá no dia 16/05/2024, das 08h às 12h e das 19:00 às 22h em Governador Valadares-MG. O apoio consistirá em:- ressarcimento de passagem executiva de trem Belo Horizonte-MG x Governador Valadares-MG ida e volta e 1 diária para a convidada Patrícia Genelhu - 100 canetas - 5 kits com livros do CRP-MG para sorteio no evento. Conselheiro Luis Henrique Cunha: O Conselheiro Luiz Henrique Cunha apresentou à Diretoria o relato de contingência que alterou a logística de sua viagem, cujos principais trechos eram Montes Claros Brasília e vice-versa. Segundo o Conselheiro, a empresa aérea Azul alterou o horário do seu voo de retorno entre o trecho Brasília-DF x Montes Claros-MG, anteriormente marcada para a chegada das 18h30 para 23h30. Diante da diferença de horários, solicitou-se às opções de voo ao Assistente Administrativo Luiz Cláudio e a partir dos horários apresentados e analisado, nenhuma das ofertas atenderia a logística do traslado Unaí-MG x Brasília-DF. Assim sendo, ele optou pelo voo com saída no dia seguinte pela manhã, a fim de trazer o menor prejuízo a sua organização de itinerário e visando que necessitaria prosseguir no trecho de Montes Claros a Pirapora e não faria tal percurso à noite e em condições de cansaço extremo. Posto isso, optou por pernoitar em Brasília e embarcar no primeiro voo. **Deliberação:** A Diretoria, através de Despacho nº 1554429/2024/04-DIR, deliberou por aprovar o pagamento de 1 diária pela pernoite em Montes Claros no dia 17/04 e de 1 diária pela pernoite em Brasília no dia 20/04 ao Conselheiro Luis Henrique pela participação na atividade do CRP pelo Campus na UNIATENAS no dia 18/04/2024, de 19h20 às 20h40, em Paracatu-MG e na Facisa Unaí-MG no dia 19/04/2024, em Unaí-MG, conforme justificativas apresentadas. Conselheira Cláudia Esposito: A Conselheira Cláudia Aline Carvalho Esposito solicitou à Diretoria o envio de 6 exemplares do guia profissional a fim de que sejam ofertados aos psicólogos professores que compõe o “Núcleo Docente Estruturante da UNIFENAS VARGINHA”. Solicitou também, que os exemplares sejam entregues à nossa Vice-Presidenta que estará no próximo dia 25/05/2024 em atividade junto a essa IES pelo CRP-04/MG. **Deliberação:** A Diretoria, através do Despacho nº 1554434/2024/04-DIR, aprovou a disponibilização de 6 exemplares do guia do exercício profissional para que sejam ofertados às(aos) professoras(es)/psicólogas(os) que compõe o Núcleo Docente Estruturante da UNIFENAS Varginha-MG, a serem entregues à Conselheira Liliane Martins. CFP: O Conselho Federal de Psicologia, através do Ofício-Circular nº 95/2024/GTI/CGEST-CFP, convocou as integrantes do Comitê de Tecnologia da Informação para participar da 1ª reunião de 2024, que se realizará no dia: 30/04/2024 (Terça-feira); no horário de: 14h às 16h, horário de Brasília/DF, no formato virtual. Sendo a pauta da reunião: Política Nacional da Tecnologia da Informação do Sistema Conselhos de Psicologia.

**Deliberação:** A Diretoria, através do Despacho nº 1554444/2024/04-DIR, deliberou por encaminhar à Gerência de Tecnologia da Informação e às Conselheiras Referências da Tecnologia da Informação para participação na 1ª reunião de 2024 do Comitê de Tecnologia da Informação que acontecerá no dia 30/04/2024 de 14h às 16h, horário de Brasília/DF. Conselho e Ordens Profissionais de Minas Gerais: O Conselho e Ordens Profissionais de Minas Gerais e a Comissão das Assessorias Jurídicas do COP-MG convidou a Presidenta Suellen Amanda Fraga a participar do “2º Seminário das Assessorias Jurídicas dos Conselhos e Ordens Profissionais de Minas Gerais - COP-MG”, que ocorrerá nos dias: dia 17, às 19h e 18 e 19, de junho/2024, de 08 às 18h, na sede da OAB/MG, sito à Rua Albita, 250, no bairro, Cruzeiro, em Belo Horizonte - MG. **Deliberação:** A Diretoria, através do Despacho nº

1554523/2024/04-DIR, deliberou por encaminhar ao Assessor Jurídico Luiz Henrique e à Assessora Jurídica Larissa Furtado para participação no 2º Seminário das Assessorias Jurídicas dos Conselhos e Ordens Profissionais de Minas Gerais - COP-MG", nos dias 17, às 19h e dias 18 e 19, de junho/2024, de 08 às 18h, na sede da OAB/MG, sito à Rua Albita, 250 - Cruzeiro, em Belo Horizonte - MG. 28 CFP: O Conselho Federal de Psicologia, através do Ofício-Circular nº 94/2024/STec/GTec/CGEST-CFP, solicitou a esta Autarquia que as contribuições à minuta de resolução sejam enviadas por escrito até o dia 29 de abril de 2024.

**Deliberação:** A Diretoria, através Despacho nº 1554530/2024/04-DIR, deliberou por encaminhar ao Conselheiro Gab Lamounier para propor contribuições à Minuta de Resolução para Atuação das(os) Psicólogas(os) com Pessoas Intersexo. Gerência de Tecnologia da Informação/CRP: O Gerente de Tecnologia e Informação solicitou à Diretoria o benefício aos cargos de confiança, referente ao gozo de uma folga no dia do aniversário, conforme previsão em ACT. A data solicitada pelo Gerente foi o 26/04/2024. **Deliberação:** A Diretoria, através do Despacho nº 1554532/2024/04-DIR, deliberou por aprovar a folga de aniversário do Gerente de Informática Rodrigo Ramos no dia 26/04/2024. Gerência Financeiro-Contábil/CRP-04/MG: O Gerente Financeiro-Contábil Gustavo Penzin, encaminhou à Diretoria o Memorando Administrativo nº 2601/2024/04-GEFIN/04-DIR, solicitou orientações para a Assessoria de Apoio à Gestão de um maior detalhamento das atividades de suas respectivas estimativas de custos, para posterior apresentação em Plenária, para que as proposta encaminhadas por cada Conselheira(o) passem previamente pelo crivo da Diretoria e que se tenha um alinhamento com o Setor de Comunicação para auxiliar no planejamento, uma vez que o Setor de Comunicação do CRP-04/MG é capaz de mensurar a possibilidade de execução no exercício de 2025. **Deliberação:** A Diretoria, através do Despacho nº 1554534/2024/04-DIR, deliberou por acrescentar como ponto de pauta da Reunião Plenária Ordinária de Maio/2024 com a participação da Gerência de Comunicação e Gerência Financeiro-Contábil para elucidar a respeito do preenchimento de propostas de atividades para 2025. Setor Jurídico/CRP-04/MG: A Advogada Michele Marques de Oliveira, apresentou à Diretoria o Parecer 98/2024/04-SEJUR/04-DIR acerca do processo de contratação do SISCAF.NET realizado pelo Conselho Federal de Odontologia - CFO e pelo CRN, por Inexigibilidade, para estudo e construção de elementos para subsidiar a Diretoria do CRP04/MG em uma possível contratação, visto análise solicitada pela Conselheira Presidenta Suellen Ananda Fraga. **Deliberação:** A Diretoria, através Despacho nº 1554538/2024/04-DIR, deliberou por encaminhar para a Assessoria Jurídica para a realização de Estudo Técnico Preliminar para avaliação de contratação de Sistema juntamente com os setores competentes. Conselheiro Daniel Melo: O Conselheiro Daniel Melo solicitou ressarcimento de KM e de pedágio para o trajeto Uberlândia-Uberaba-Uberlândia pela BR-050 e BR-262, totalizando 223km. Segundo o Conselheiro, tal justificativa se dá pelo trajeto. Por fim, solicitou uma (1) diária. **Deliberação:** A Diretoria, através do Despacho nº 1554541/2024/04-DIR, deliberou por aprovar a participação do Conselheiro Daniel de Melo no CRP pelo Campus no Centro Universitário UNIARAXÁ no dia 27/05 às 19h em Araxá-MG. Aprovou ainda, o ressarcimento de quilometragem e de pedágio para o trecho Uberlândia-MG X Araxá ida e volta considerando o trajeto pela BR-050 e BR-262 (total: 223km pelo google maps) e 1 diária para o Conselheiro Daniel de Melo pela participação. Comissão Mista de Cuidados Paliativos dos Conselhos Profissionais de Saúde: A Comissão Mista de Cuidados Paliativos dos Conselhos Profissionais de Saúde solicitou o auditório do CRP-04/MG para a realização do "III Fórum Estadual de Cuidados Paliativos dos Conselhos", no dia 9 de outubro de 8 às 18 horas. Por fim, solicitou uma sala para reunião da comissão no dia 6 de junho de 17 às 19 horas. **Deliberação:** A Diretoria, através do Despacho nº 1554544/2024/04-DIR, deliberou por aprovar a disponibilização de sala para reunião da Comissão Mista de Cuidados Paliativos no dia 06/06/2024, de 17h às 19h e do auditório do CRP-MG para o III Fórum Estadual

de Cuidados Paliativos dos Conselhos no dia 9/10/2024, quarta-feira, de 8h às 18h. Aprovou ainda, o pagamento de ajuda de custo para a participação da Conselheira Júnia Lara nas duas datas. CRA-MG: O Conselho Regional de Administração convidou a Presidência do CRP-04/MG para a "Homenagem Especial às Mulheres Profissionais de Administração e Parceiras do CRA-MG - 2024", a ser realizada no dia 26 de abril de 2024, às 19 horas, na sede do CRA-MG, à Av. Olegário Maciel nº 1233. **Deliberação**: A Diretoria, através do Despacho nº 1554546/2024/04-DIR, deliberou por aprovar a participação da Conselheira Liliane Martins representando o CRP-MG na Homenagem Especial às Mulheres Profissionais de Administração e parceiras do CRA-MG - 2024 que acontecerá no dia 26/04/2024, às 19h, na sede do CRA-MG, em Belo Horizonte-MG. Aprovou ainda, o pagamento de ajuda de custo à Conselheira Liliane Martins pela participação. Assessoria de Gestão de Pessoas/CRP-04/MG: A Assessora de Gestão de Pessoas Taimara Spinelli, por meio do Memorando Administrativo nº 2558/2024/04-ASSGP/04-DIR, solicitou análise para a possibilidade de liberação das (os) empregadas (os) para o "Desfile de 18 de maio" que acontecerá no dia 17/05 (sexta-feira). Tal pedido se fez necessário visto que, as (os) empregadas (os) demonstraram vontade de participar, porém inseguras (os) em não estarem trabalhando e a gestão entender como falta de comprometimento com as atividades. **Deliberação**: A Diretoria, através do deliberou por aprovar a liberação do horário de trabalho das(os) empregadas(os) públicas(os), sem prejuízo do atendimento nos setores para a participação no "Desfile de 18 de maio" que acontecerá no dia 17/05 (sexta-feira). Maria Bernadete: A Sra. Maria Bernadete a fim de dar continuidade ao trabalho iniciado pela psicóloga Joelcy Rodrigues e colaboradora Clotilde Nunes; solicitou à Diretoria e à coordenação a liberação das psicólogas para desenvolver atividades em rodas de conversas com os adolescentes aprendizes. A Joelcy daria prosseguimento ao trabalho de autocuidado iniciado com o tema "Afetividade" e Clotilde trabalharia a temática "Mentes ansiosas -passando pela prevenção ao uso de drogas". As intervenções teriam as seguintes datas: Joelcy dia 23/04 de 13:30 às 15 horas e Clotilde 29/04 de 13:30 às 15 horas. **Deliberação**: A Diretoria, através Despacho nº 1412213/2024/04-DIR, deliberou por aprovar a participação das Colaboradora a Clotilde Nunes no dia 04/03, de 09h às 11h e da Colaboradora Joelcy Rodrigues no dia 08/03 na parte da manhã representando a "Comissão de Orientação Mulheres e Questões de Gênero" do CRP/MG, ministrando palestra sobre o tema Mulher, promovida pelo CEDUC Virgílio Resi, em Belo Horizonte-MG. Aprovou ainda, o pagamento de ajuda de custo para as colaboradoras Clotilde Nunes e Joelcy Rodrigues. Marcelo Gonçalves Campos: O Sr. Marcelo Gonçalves Campos, docente do curso de Psicologia da Faculdade Pará de Minas, convidou a Sra. Laís Cristina Teixeira Fortunato, Coordenadora da Comissão de Orientação em Psicologia Étnico-Raciais para o intitulado "Semana da Saúde: a ética do cuidado", que se realizará nos dias 7 a 9 de maio. O Convite dirigido a Laís Furtado é para fazer presente a mesa que abordará a temática "Psicologia e Relações Étnico-Raciais", que ocorrerá no dia 7 de maio, de 21h às 22h35min na FAPAM. **Deliberação**: A Diretoria, através Despacho nº 1554555/2024/04-DIR, deliberou por aprovar a participação da Colaboradora Laís Cristina Teixeira Fortunato, Coordenadora da Comissão de Orientação em Psicologia Étnico-Raciais Subsede Centro-Oeste na mesa com o tema "Psicologia - Relações-Étnico-Raciais", durante a "Semana da Saúde: a ética do cuidado" da Faculdade FAPAM Pará de Minas-MG, que acontecerá no dia 07/05/2024, de 21h às 22h35, em Pará de Minas-MG. Aprovou ainda o pagamento de ajuda de custo à colaboradora Laís Fortunato pela participação. CRP-16/ES: O Conselho Regional de Psicologia 16ª Região - ES, por meio do Ofício CRP-16 nº 147.2024, convidou os representantes CRP-04/MG para a quarta reunião presencial do Grupo de Trabalho de Meios de Solução Consensual de Conflitos (GT de Mediação) da região Sudeste, cuja representação, pela região Sudeste, é realizada pelo CRP-05/RJ. A referida reunião será realizada nos dias 09 e 10 de maio de 2024, das 9h30min às 17h30min, no auditório da sede deste CRP16,

situado à Rua Dr. Desembargador Ferreira Coelho nº 303, Praia do Suá, Espírito Santo/ES. **Deliberação:** A Diretoria, através do Despacho nº 1556087/2024/04-DIR, deliberou por aprovar a participação do Conselheiro Délcio Fernando e das Conselheiras Elza Lobosque e Cristiane Nogueira; da Psicóloga de Referência Técnica Silvana Bueno e da Assessora Jurídica Larissa Furtado na 4ª Reunião GT Mediação Região Sudeste, que acontecerá nos dias 09 e 10 de maio de 2024, das 9h30min às 17h30min, no auditório da sede do CRP16, em Vitória-ES. Aprovou ainda: - ressarcimento de quilometragem Itaúna-MG x Belo Horizonte-MG ida e volta e passagem aérea Belo Horizonte-MG x Vitória-ES ida e volta e 2 diárias para a Conselheira Cristiane Santos de Souza Nogueira; - passagem aérea Rio de Janeiro-RJ x Vitória-ES ou Juiz de Fora-MG x Vitória-ES ida e volta, de acordo com o trecho que apresentar o melhor custo para o Conselho e 3 diárias para a Conselheira Elza Lobosque; - passagem aérea Belo Horizonte-MG x Vitória-ES ida e volta e 2 diárias para o Conselheiro Délcio Fernando; - passagem aérea Uberlândia-MG x Vitória-ES ida e volta e 2 diárias para o Conselheiro Daniel de Melo; - passagem aérea Belo Horizonte-MG x Vitória-ES ida e volta e 2 diárias para a Assessora Jurídica Larissa Furtado; - passagem aérea Belo Horizonte-MG x Vitória-ES ida e volta e 2 diárias para a Psicóloga de Referência Técnica Silvana Pontes. Ressalta-se o recebimento do convite pelo CRP-16 com prazo de 15 dias de antecedência para a atividade e aquisição das passagens aéreas. CFP: O Conselho Federal de Psicologia, através do Ofício-Circular nº 80/2024/STec/GTec/CGEST-CFP, reforçou que o GT da APAF Revisão da Resolução CFP 02/2016 foi criado com objetivo de revisar a Resolução CFP nº 02/2016, que regulamenta a Avaliação Psicológica em Concurso Público e processos seletivos de natureza pública e privada. E ratificou que a criação GT foi aprovada em dezembro de 2019, com participação dos CRPs 01, 04, 10, 11, 12, 19, 23, CFP e especialista ad hoc. Também informou que a elaboração de minuta inicial pelo Grupo de Trabalho foi finalizada e enviou, por email, o quadro comparativo da Resolução CFP nº 02/2016 e do novo texto elaborado pelo GT para contribuições dos Conselhos Regionais de Psicologia. Por fim, solicitou que cada Conselho Regional encaminhasse suas contribuições até dia 06 de maio de 2024. **Deliberação:** A Diretoria, através do Despacho nº 1551490/2024/04-DIR, deliberou por encaminhar à Conselheira Elza Lobosque para envio de contribuições para a Minuta de Resolução - GT de APAF Revisão da Resolução CFP 02/2016, até o dia 06/05/2024. CFP: O Conselho Federal de Psicologia, por meio do Ofício nº 1989/2024/Diretoria-CFP, informou que, conforme deliberação encaminhada na 20ª Plenária, do XIX Plenário do Conselho Federal de Psicologia, realizada nos dias 19 e 20 de abril de 2024, temporariamente, a diretoria Executiva do Conselho Federal de Psicologia estará composta por: Presidente: Pedro Paulo Gastalho de Bicalho Secretária: Izabel Augusta Hazin Pires Tesoureira: Célia Mazza de Souza Informamos que a Vice-Presidente seria em breve composta. **Deliberação:** A Diretoria, através do Despacho nº 1554558/2024/04-DIR, manifestou com preocupação sua ciência e encaminha às(aos) Conselheiras(os) para conhecimento. Conselheira Júnia Lara: A Conselheira Júnia Lara informou ao CRP-04/MG que estava de atestado médico para os dias 25 e 26/04/2024, impossibilitado de participar da atividade previamente deliberada. **Deliberação:** A Diretoria, através do Despacho nº 1554563/2024/04-DIR, manifestou diante da indisponibilidade da ida da Conselheira Júnia Lara na Oficina Nacional do Censo da Psicologia Brasileira, conforme justificativa apresentada e entendendo a importância da presença de mais um representante na atividade confirma a participação da Conselheira Suellen Fraga na referida atividade que acontecerá nos dias 26 e 27/04/2024, das 09hs às 17hs, em Brasília-DF. Tendo em vista a proximidade da data de realização, a Diretoria aprovou a compra da passagem aérea nos seguintes horários: ida 26/04/2024 Belo Horizonte-MG x Brasília-DF Azul às 8h15 e volta 27/04/2024 Brasília-DF x Belo Horizonte-MG Latam às 20h55 e 1 diária para a Conselheira Suellen Fraga pela participação. Prefeitura Municipal de Belo Horizonte: A Prefeitura Municipal de Belo Horizonte, por meio da

Diretoria de Políticas para a População LGBT, convidou as Diretoras para a posse da “Comissão Municipal de Direitos Humanos e Cidadania das Pessoas LGBTQIA+”, que acontecerá no dia 26/04/24, sexta-feira, às 14:00h no Centro de Referência das Juventudes - CRJ. **Deliberação:** A Diretoria, através do Despacho nº 1554603/2024/04-DIR, deliberou por aprovar o pagamento de ajuda de custo à Conselheira Isabella Cristina Barral Faria Lima pela participação na condição de suplente na posse da Comissão Municipal de Direitos Humanos e Cidadania das Pessoas LGBT que acontecerá no dia 26/04, às 14h no Auditório 1 da Prefeitura Municipal de Belo Horizonte, na Avenida Afonso Pena, 1.212 - Centro, em Belo Horizonte-MG. **Outros assuntos/deliberações:** 1) Reunião com Gerências e Assessorias: A Diretoria reuniu-se com as Gerências e Assessorias. Estiveram presentes: Assessor Jurídico Luiz Henrique, Gerente de Comunicação Nádia Pereira, Assessora de Relações Institucionais e Parlamentares Jéssica Souza, Gerente Financeiro-Contábil Gustavo Lopes, Gerente Técnica Flávia Santana, Assessora de Gestão de Pessoas Taimara Spinelli, Assistente Administrativo Leonardo Rosa (em substituição a Gerente Administrativa Mônica Campos), Assistente Administrativo Alexandre Santana (em substituição ao Gerente de Tecnologia da Informação Rodrigo Ramos) e Contador Saulo Henrique. A Conselheira Suellen Fraga deu as boas-vindas à Assessora de Relações Institucionais e Parlamentares Jéssica Souza. Informou que a pauta da reunião é o BRC e será tratado também sobre o Seminário de Boas Práticas, ocorrido em Brasília-DF, que contou com a sua participação presencial e remotamente do Contador Saulo e o Analista de Desenvolvimento Emílio Lins. O Contador Saulo Henrique informou que manifestou a sua impressão sobre o BRC. O CRP-PR fez uma apresentação com várias qualidades do Sistema e algumas falhas. Algumas funcionalidades relatadas são bem simples que o próprio SEI consegue responder. Os outros CRPs falaram sobre o BRC relatando 200 tickets com problemas relatados. Entende que o CRP-MG acertou em não implantar. Foi apresentado um caso de uma certidão que demorou 7 meses para ser disponibilizada. Os pontos positivos estão os relatórios financeiros que o CRP-MG percebeu não atender as necessidades deste Conselho. O Gerente Financeiro-Contábil Gustavo Lopes explicou que as informações constantes neste relatório são importantes e exatas. O Contador Saulo Henrique reforçou que foi um evento muito valioso e percebeu que o Sistema Conselhos está empenhado nas boas práticas na gestão pública, governança e processos administrativos e financeiros. A Conselheira Suellen Fraga reforçou a importância da participação do Contador Saulo Henrique e reforçou que o CRP-PR é um modelo em relação a implantação do BRC, porém existem realidades específicas que outros CRPs não tem. Como um quantitativo de psicólogas(os) menor. Ressaltou a falta de responsabilidade, comunicação e de programação do BRC para fazer um cronograma e cumpri-lo. O Gerente Financeiro-Contábil Gustavo Lopes explicou que foi proposto um cronograma do BRC a partir de março e que foi respondido pelo CRP para retomar o processo em Abril/2024. Tinha um volume muito grande para o BRC fazer antes de iniciar as tratativas relativas ao cronograma. Em reunião de Gerentes e Assessores foi proposto uma reunião para tratar da pauta específica do BRC antes de alinhar este cronograma. A Conselheira Suellen Fraga indagou quais são as questões da Informática em relação ao BRC. O Assistente Administrativo Alexandre Santana informou que não participou de reuniões ligadas ao BRC e não as informações. Solicitou a apresentação do cronograma proposto pelo BRC. O cronograma relata várias ações que deveriam ser discutidas por cada setor. A Gerente de Comunicação Nádia Pereira propôs a realização de planilha com itens executado, não executado, com o histórico apresentado pelo Gustavo e com um plano de ação com prazos para realização. A Conselheira Suellen Fraga concordou com a Gerente de Comunicação Nádia Pereira, propôs que os setores envolvidos sentem e organizem a partir da cronograma com uma planilha elaborada pelo CRP com as atividades possíveis para subsidiar uma reunião com o CFP. A Conselheira Elizabeth Lacerda questionou os CRPs não

bancarem a defesa de que o BRC não está atendendo à categoria. Nos momentos de abertura para falar sobre as insatisfações aparenta que todos estão contentes. A Conselheira Suellen Fraga colocou como encaminhamento a elaboração de uma planilha com as ações exequíveis e as datas que podem ser executadas. Entende todos os problemas relatados, mas é necessário verificar propostas de cronogramas antes de se perder o prazo proposto para fazer a contraproposta em tempo hábil. A Assessora de Comunicação Cristina Ribeiro propôs enquanto CRP da Região Sudeste fazer um encaminhamento de revisão como o BRC está sendo implementado nos outros CRPs. A Conselheira Suellen Fraga informou que em Reunião de Diretoria da Região Sudeste o assunto foi tratado. É possível tratar novamente. Os CRPs estão em um caminho sem volta. Já não estão mais em uma situação de escolher. O CRP-SP teve um problema com impressão de certidão no site que tem relação direta com o Sistema e foi na Sede do CRP-SP. Teve todo um problema, mas não vêem perspectiva de alteração de Sistema. O CRP-RJ está tendo uma experiência mais exitosa, com as implementações em etapas. O CRP-ES está se organizando, porém é um CRP menor. A Gerente Técnica Flávia Santana relata que o CRP não está no mesmo nível de discussão com os demais CRPs porque teve a opção de não implantar e outros tiveram que executar o BRC em seus CRPs. Indagou qual é a promessa e a liberdade do CRP-MG em propor um cronograma? Ressaltou que o setor técnico depende muito do trabalho do setor financeiro e registro. O Assessor Jurídico Luiz Henrique propôs que a Gerente Técnica Flávia Santana faça um levantamento do que o CRP-SP e outros tem executados no BRC para que o CRP-MG possa acompanhar na implementação. Sugeriu que dentro do contexto um contrato emergencial com a SISCAF não é recomendado. Relatou a sua preocupação com situações como a vivenciada no final de Janeiro/2024 com a base de dados. Sugeriu consensuar se vai continuar com o BRC ou vai avançar para outro. Seriam necessários atividades preparatórias de um estudo técnico para contratação de empresa. O problema é que não existe volta. Caso seja migrado não teria como ser enviada a base de dados com segurança para outro sistema. Se continuar a proposta de ir ao BRC há o conforto de estar com um sistema junto com o Sistema Conselhos. Caso se opte por outro sistema estará sozinho e caso tenha algum problema não será possível ter um outro CRP com o mesmo Sistema. Reforçou a necessidade de elaboração de um Estudo Técnico Preliminar para iniciar a contratação de um Sistema. A Conselheira Suellen Fraga não vê como caminho não fazer a migração. O CFP tende a renovar o contrato com o BRC. Não vê uma mudança de Sistema na próxima gestão. Não existe cenário para não haver a migração. O Assessor Jurídico Luiz Henrique propôs que fosse sugerido ao CFP fazer um Estudo Técnico Preliminar concomitante à renovação com o BRC como uma alternativa para o CFP. O Assistente Administrativo Leonardo Rosa informou que a visita de Diego Parodi foi importante. Se reuniu enquanto setor jurídico e o setor de registro e ressaltou que ele entendeu todo o processo. Pontuou que ter um Consultor foi muito importante e indagou se nesta segunda proposta terá esta figura. Reforçou que o SISCAF está sob “aparelhos” e vê necessidade de verificar uma forma de resolver esta questão de falta de suporte. O Gerente Financeiro-Contábil Gustavo Lopes explicou que em Março/2023 iniciou a migração do BRC no Rio de Janeiro. O profissional responsável no CRP-RJ não está disponível para responder ao CRP-MG. Em relação ao Consultor Diego Parodi, ele não conseguiu entender a questão financeira do Sistema. Já entrou em contato com CFO, CREFONO-SP, CRN e todos conseguiram por inegibilidade a contratação do SISCAF-Web. Sugeriu tentar construir nesta linha. A Conselheira Suellen Fraga apresentou como encaminhamento as áreas sentarem para organizar o plano de ação que a BRC propõe. Pedir o pedido de Estudo Técnico Preliminar. Enviar ao CFP a proposta e caso não ocorra nenhum retorno pautar na APAF de Dezembro/2024. Áreas responsáveis pelo Plano de Ação: Gerência Administrativa; Gerência Financeiro-Contábil - responsável pelo documento; Gerência de Tecnologia da Informação;

Gerência Técnica; Assessoria Jurídica e criar uma projeção de cronograma exequível para a migração. 2) Reunião com Taimara e Wagner: A Diretoria reuniu-se com a Assessora de Gestão de Pessoas Taimara Spinelli e o Assessor de Apoio a Gestão Wagner Viana. Taimara apresentou os cenários para contratação de auxiliar para a Assessoria de Apoio a Gestão. Como encaminhamento solicitou ao Assessor de Apoio a Gestão Wagner Viana solicitar ao Gustavo qual o valor da Lei de Responsabilidade Fiscal com mais 1 Assistente Administrativo 8h 3) Reunião com Gustavo e Saulo: A Diretoria reuniu-se com o Contador Saulo Henrique e o Gerente Financeiro-Contábil Gustavo Lopes. O Contador Saulo Henrique informou que é responsável pelo empenho das passagens aéreas e verificou que alguns casos não tinham 3 orçamentos. Houve uma notificação à empresa Viaje Bem pela Gerência Administrativa Mônica Campos. Os questionamentos são oferecimento de menor preço quadro comparativo de outros preços de passagens por outras empresas. A empresa deu uma resposta à notificação. Foram abordadas questões como a necessidade de apresentação nos menores preços, passagens com bagagem sem deliberação prévia da Diretoria. Foi necessário uma reunião com a empresa licitada com a participação da Gerente Administrativa Mônica Campos, a advogada Michele Marques, o Assistente Administrativo Leonardo Rosa e o Contador Saulo Henrique. Na reunião percebeu que a empresa estava com problemas. As Resoluções não estavam sendo atendidas. A Resolução Nº 02/2018 disciplina a passagem aérea no CRP-MG. Porém, observou que o TCU enviou Acórdão ao CFP notificando sobre passagens aéreas e o CFP publicou a Resolução CFP Nº 06/2023. A partir do comparativo das duas Resoluções fez uma reunião com os responsáveis no CRP-MG pela compra da passagem. Na reunião foi pensado um fluxo com um novo formulário com o indicativo de turno e não horário de viagem, a escolha pelo menor preço, preferência pelo voo direto ou com menor número de escalas, viagens com chegada prevista para no mínimo de 3h de antecedência do evento e caso o voo escolhido for o mais caro que tenha uma justificativa no processo. A apresentação feita às(aos) empregadas(os) foi baseada nas legislações vigentes e nas súmulas do TCU. O que for caso omissa a Diretoria delibera. A Conselheira Suellen Fraga informou que a Diretoria ficou sabendo do comunicado por um Conselheiro e a Diretoria não estava sabendo. Ressaltou que o financeiro não pode deliberar sem a Diretoria. O Gerente Financeiro-Contábil Gustavo Lopes explicou que no dia 27/03 teve uma reunião com a Conselheira Elizabeth Lacerda em que foi tratado de como os Conselheiros conseguiriam receber os ressarcimentos de despesa com o prazo mais célere. As questões foram levantadas e apresentadas pela Diretoria. Tudo foi pensado para cumprir o contrato com a Viaje Mais. A Conselheira Elizabeth Lacerda confirmou que foi apresentado na Plenária e lembrou que está pendente de mostrar os formulários para comprovantes necessários para o recebimento de ajuda e ressarcimento de quilometragem. A Conselheira Suellen Fraga ressaltou que um comunicado com a mudança do fluxo precisa de uma formalização pela Diretoria. Reforçou a importância de fazer a Comunicação interna e para as(os) Conselheiras(os). O Contador Saulo Henrique explicou que o valor do contrato com passagens aéreas é de R\$360.000,00 e o valor gasto até o momento é de R\$165.000,00. Lembrou que tem ainda dois grandes eventos para acontecer e o prazo de vigência é até o final de Setembro. Encaminhamento: Colocar como Informe do Plenário sobre as passagens aéreas. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião eu, Paula Ângela Figueiredo e Paula, lavrei a presente ata que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente. Belo Horizonte, 24 de abril de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **Paula Ângela de Figueiredo e Paula, Conselheira(o) Secretária(o)**, em 13/03/2025, às 21:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elizabeth de Lacerda Barbosa, Conselheira(o) Tesoureira(o)**, em 11/04/2025, às 11:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Suellen Ananda Fraga, Conselheira(o) Presidente**, em 04/05/2025, às 20:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Liliane Cristina Martins, Conselheira(o) Vice-Presidente**, em 16/05/2025, às 14:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.cfp.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2039082** e o código CRC **E1DA78D5**.

---