



CONSELHO
REGIONAL DE
PSICOLOGIA
MINAS GERAIS

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 4ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 73ª REUNIÃO DA DIRETORIA

Aos vinte e sete dias do mês de março do ano dois mil e vinte e quatro, com início às 14h realizou-se presencial e online a 73ª Reunião da Diretoria do XVII Plenário do Conselho Regional de Psicologia - 4ª Região (MG). Estiveram presencialmente a Conselheira Presidenta Suellen Ananda Fraga, a Conselheira Vice-presidente, a Conselheira Tesoureira Elizabeth de Lacerda Barbosa e a Conselheira Secretária Paula Ângela Figueiredo e Paula. **Assuntos tratados:** Assembleia Legislativa do Estado de Minas Gerais: A ALMG convidou o CRP-04/MG a participar como expositor do 2º Encontro com a Procuradoria da Mulher de 2024, para abordar o tema “Saúde mental das mulheres em tempos de misoginia global”, no dia 2 de abril, terça-feira, às 14 horas, no Auditório da Assembleia (Rua Rodrigues Caldas, 30, andar SE). **Deliberação:** A Diretoria, através do Despacho nº 1500530/2024/04-DIR, deliberou por aprovar a participação da Conselheira Suellen Ananda Fraga como expositora do 2º Encontro com a Procuradoria da Mulher de 2024, para abordar o tema “Saúde mental das mulheres em tempos de misoginia global”, no dia 02/04/2024, às 14 horas, na ALMG, em Belo Horizonte-MG. Aprovou ainda, o pagamento de ajuda de custo pela participação. Marcus Macedo: O Psicólogo Marcus Macedo (CRP/MG No. 21.019), e as psicólogas Eliene Nery (CRP/MG No. 3937), Sandra Athayde (CRP/MG No. 1.096) solicitaram apoio do CRP/MG para a realização do “Pré-fórum de Governador Valadares”, que compõem a programação do XII Fórum Mineiro de Psicanálise, a se realizar em 2024. O citado evento tem data prevista para acontecer no dia 25 de maio de 2024. O apoio solicitado foi o seguinte: 150 (cento e cinquenta) pastas e canetas; Diárias e ajuda de custo que possibilitem a participação do Conselheiro Márcio Rocha Damasceno 3. Diárias e ajuda de custo que possibilite a participação da Conselheira da 17ª. Plenária do CRP/MG Paula Ângela de Figueiredo Paula. **Deliberação:** A Diretoria, através do Despacho nº 1464949/2024/04-DIR, deliberou por apoiar o Pré-Fórum Governador Valadares do XII Fórum Mineiro de Psicanálise que acontecerá nos seguintes 25/05/2024 de 8h às 12h, em Governador Valadares-MG. O apoio consistirá: - 80 canetas; - Ressarcimento de quilometragem e 1 diária para o Conselheiro Márcio Rocha Damasceno - Passagem aérea Belo Horizonte-MG x Governador Valadares-MG e 1 diária para a Conselheira Paula Ângela de Figueiredo Paula. Universidade Vale do Rio Doce: A Universidade Vale do Rio Doce solicitou apoio para a realização da V Jornada Acadêmica de Psicologia que ocorrerá nos dias 24, 27, 28 e 29 de maio de 2024. A solicitação específica consistiu em Passagem aérea ida e volta referente ao trajeto Brasília - Governador Valadares para a palestrante Luana Elayne Cunha de Souza [Tema da palestra: “A influência da ideologia política em diferentes formas de preconceito contra mulheres e população LGBT no Brasil”] - Ressarcimento de quilometragem ida e volta referente ao trajeto Ipatinga - Governador Valadares para o palestrante David Romeros [Tema: “A saúde mental sob o olhar das diversas abordagens na clínica contemporânea”]. - Ressarcimento de quilometragem ida e volta referente ao trajeto Ipatinga - Governador Valadares para o palestrante Aline Lemos [Tema: “A saúde mental sob o olhar das diversas abordagens na clínica contemporânea”]. - Ressarcimento de quilometragem ida e volta referente ao

trajeto Belo Horizonte - Governador Valadares para a palestrante Valter Barreto [Tema: "A saúde mental sob o olhar das diversas abordagens na clínica contemporânea"]. - Passagem aérea ida e volta referente ao trajeto Rio de Janeiro - Governador Valadares para a palestrante Bianca Miarka [Tema da palestra: "Psicologia do Esporte"] Por fim, solicitou-se os seguintes materiais: - 350 pastas do CRP. - 4 Livros / cartilhas do CRP para sorteio entre os participantes do evento.

Deliberação: A Diretoria, através do Despacho nº 1496737/2024/04-DIR, deliberou por aprovar o apoio à V Jornada Acadêmica de Psicologia da Universidade Vale do Rio Doce que acontecerá nos dias 24, 27, 28 e 29 de maio de 2024 em Governador Valadares-MG. O apoio consistirá em: - Passagem aérea ida e volta Brasília-DF x Governador Valadares-MG para a palestrante Luana Elayne Cunha de Souza; - Passagem aérea ida e volta Rio de Janeiro x Governador Valadares-MG para a palestrante Bianca Miarka; - 150 canetas; - Livros / cartilhas do CRP para sorteio entre os participantes do evento. Contudo, como contrapartida aprovou a participação de Conselheira Marleide Marques na mesa de abertura, indicação de colaboradores de Comissões para inscrição gratuita, logomarca e banner no local do evento. UNIARAXÁ: A UNIARAXÁ convidou o CRP-04/MG a participar do evento "As faces da Homotransfobia e a formação em Psicologia" no dia 15/05/2024. Nesta mesma oportunidade a instituição supracitada solicitou o seguinte apoio: passagens terrestres de ida e volta de Belo Horizonte, MG a Araxá; passagens terrestres de ida e volta de Ribeirão Preto, SP a Araxá e uma diária para cada palestrante.

Deliberação: A Diretoria, através do Despacho nº 1496854/2024/04-DIR, deliberou por aprovar o apoio ao evento "As faces da homotransfobia e a formação em Psicologia", que acontecerá no dia 15/05/2024, em Araxá-MG. O apoio do CRP-04/MG consistirá em: - Ressarcimento de passagem rodoviária ida e volta Belo Horizonte-MG x Araxá-MG e 1 diária para a convidada Jamine Patricia Guedes Miranda; - Ressarcimento de passagens rodoviária ida e volta Ribeirão Preto-SP x Araxá-MG e 1 diária para a convidada Rafaela Beraldo Modé; - Contudo, junto a mesa de abertura, um representante do CRP-MG se fará presente. Conselho Federal de Psicologia: O CFP por meio do Ofício-Circular nº 52/2024/SE/CGEST-CFP, convocou os Conselhos Regionais de Psicologia para participarem da Assembleia das Políticas, da Administração e das Finanças - APAF, a ser realizada nos dias 25 e 26 de maio de 2024 (sábado e domingo), exclusivamente de forma presencial, iniciando em ambos os dias às 9h, no Edifício Parque Cidade Corporate, SCS Quadra 9 - Asa Sul, Brasília - DF. Também convidou para a Reunião entre Presidentes e para a Reunião entre Tesoureiras, que será realizada no dia 24 de maio de 2024 (sexta-feira), a partir das 9 h.

Deliberação: A Diretoria, através do Despacho nº 1488233/2024/04-DIR, deliberou por solicitar à Assessoria de Apoio a Gestão inserir como ponto de pauta da Reunião Plenária Ordinária de Abril/2024. Conselho Federal de Psicologia: O CFP por meio do Ofício-Circular nº 72/2024/GTéc/CGEST-CFP, convidou a todos os Conselhos Regionais de Psicologia para participarem da Oficina Nacional do Censo da Psicologia Brasileira, a ser realizada em Brasília, nos dias 26 e 27 de abril de 2024, das 09hs às 17hs.

Deliberação: A Diretoria, através do Despacho nº 1497148/2024/04-DIR, deliberou por solicitar à Assessoria de Apoio a Gestão a indicação ao CFP dos nomes do Conselheiro Márcio Damasceno e da Conselheira Elza Lobosque na Oficina Nacional do Censo da Psicologia Brasileira que acontecerá nos dias 26 e 27/04/2024, das 09hs às 17hs, em Brasília-DF.

Gerência Financeiro-Contábil/CRP-04/MG: O Gerente Financeiro-Contábil, Gustavo Panzin, apresentou à Diretoria o dispositivo da Resolução CRP-04/MG nº 002/2018, em específico o Artigo 42, referente à Seção III que dispõe dos pedidos de ressarcimento para pagamento de ajuda de custo, diária e reembolsos, para que seja reiterado que o comprovante de participação em atividade é o "Relatório de Atividade" e não "assinatura em caderno". **Deliberação:** A Diretoria, através do Despacho nº 1500781/2024/04-DIR, elucidou que apresentou no Informe da Tesouraria na Reunião Plenária Ordinária de Março/2024, a demanda apresentada. Maria Mercedes Merry Brito: A Sra. Maria

Mercedes Merry Brito manifestou a esta Autarquia o desejo de realizar parceria para as seguintes atividades na semana de comemorações do 18 de maio de 2024: 1º - Lançamento do Filme com Homenagem (in memoria) ao cineasta e a seus familiares; 2º - Mesa de Debate com o Tema : Luta Antimanicomial, Comunicação e Mídias Sociais. **Deliberação:** A Diretoria, através do Despacho nº 1500846/2024/04-DIR, deliberou por encaminhar à Comissão de Orientação em Psicologia, Saúde Mental, Álcool e outras Drogas para que entre em contato com a Maria Mercedes Merry para acolhimento e acompanhamento da demanda do lançamento do filme e da mesa de Debate com o tema "Luta Antimanicomial, Comunicação e Mídias Sociais". Seção de Documentação Pesquisa e Memória: A Seção de Documentação Pesquisa e Memória convidou o CRP/04/MG para integrar a Roda de Conversa organizada pelo Comitê Gestor Regional do Programa de Equidade de Raça, Gênero e Diversidade, que abordará os temas atinentes às condições de trabalho da mulher, feminicídio, entre outros. A Roda de Conversa ocorrerá no dia 17 de abril de 2024, às 13h30, no auditório da Escola Judicial do TRT-MG, localizado na Rua dos Guaicurus, 203, Centro, Belo Horizonte-MG. **Deliberação:** A Diretoria, através do Despacho nº 1500869/2024/04-DIR, deliberou por aprovar a participação da Conselheira Liliane Martins na Roda de Conversa organizada pelo Comitê Gestor Regional do Programa de Equidade de Raça, Gênero e Diversidade, que abordará os temas atinentes às condições de trabalho da mulher, feminicídio, entre outros, que acontecerá no dia dia 17/04/2024, às 13h30, no auditório da Escola Judicial do TRT-MG, em Belo Horizonte-MG. Aprovou ainda, o pagamento de ajuda de custo à Conselheira Liliane Martins pela participação. Conselheiro Délcio Fernando Guimarães Pereira: O Conselheiro Délcio Fernando Guimarães Pereira solicitou a aprovação de 3 diárias, ao invés de 2 diárias aprovadas anteriormente, pela participação no Encontro de mediação em São Paulo. Na oportunidade, explicou que os custos se referem a despesas da COE. **Deliberação:** A Diretoria, através do Despacho nº 1496901/2024/04-DIR, deliberou por aprovar o pagamento de 3 diárias ao invés das 2 diárias anteriormente aprovadas para o Conselheiro Délcio Fernando Guimarães Pereira, a Conselheira Cristiane Santos de Souza Nogueira, a Conselheira Elza Maria Gonçalves Lobosque, a Gerente Técnica Flávia Santana e a Psicóloga de Referência Técnica Silvana Pontes para a participação no 3ª Reunião - GT de Mediação de Conflitos, que acontecerá nos dias 18 de 19 de abril de 2024, das 9h30 às 17h30, na sede do CRP SP, em São Paulo-SP. Aprovou ainda, o pagamento de passagem aérea Uberlândia-MG x São Paulo-SP ida e volta e 3 diárias para o Conselheiro Daniel de Melo para a participação no referido evento. Rodrigo Torres Carvalho de Souza: O Psicólogo Rodrigo Torres Carvalho de Souza CRP 04/26857 - Presidente do XIX CBSH 2024 (organização do evento) Ítor Finotelli Júnior CRP 06/85383 - Presidente da Sociedade Brasileira de Estudos em Sexualidade Humana (SBRASH) (instituição diretora e promotora do evento) solicitaram o apoio e patrocínio do CRP-04/MG para a décima nona edição (19º) do Congresso Brasileiro de Sexualidade Humana (XIX CBSH), que terá como tema central: 'Sexualidade como Ciência, Educação e Ações Sociais Integrativas'. O evento ocorrerá em Belo Horizonte. **Deliberação:** A Diretoria, através do Despacho nº 1376449/2024/04-DIR, deliberou por aprovar o apoio ao 19º Congresso Brasileiro de Sexualidade Humana (XIX CBSH) que acontecerá nos dias 5 a 7/09/2024, na Associação Médica de Minas Gerais (AMMG), em Belo Horizonte-MG. E informou que o apoio do CRP-04/MG consistirá na divulgação do evento no boletim institucional do CRP-MG. Porém, em contrapartida, solicita a aplicação da logomarca do CRP-MG nos materiais de divulgação, banner do CRP-MG no local do evento e disponibilização de uma inscrição gratuita para o CRP-MG. Conselheiro Celso Francisco Tondin: O Conselheiro Celso Francisco Tondin solicitou ao CRP/04/MG a autorização do deslocamento e pagamento de diárias para ele, São João del-Rei x Uberlândia x São João del-Rei - ida no dia 23/4 e retorno no dia 24/4) e para Luis Henrique de Souza Cunha - Pirapora x Montes Claros x Pirapora (ida no dia 23/4 e retorno no dia 24/4). **Deliberação:** A Diretoria, através do

Despacho nº 1500926/2024/04-DIR, deliberou por aprovar a realização do Psicologia em Foco com o tema "Há "criança-problema"? Psicologia Escolar na era dos transtornos", que acontecerá no dia 23/04/2024, de 19h às 21h, na subsede Norte, em Montes Claros-MG. Aprovou ainda: - Ressarcimento de quilometragem São João del-Rei-MG x Montes Claros-MG ida e volta e 1 diária para o Conselheiro Celso Tondin, - Ressarcimento de quilometragem Pirapora-MG x Montes Claros-MG ida e volta e 1 diária para o Conselheiro Luis Henrique de Souza Cunha. Conselheira Júnia Lara: A Conselheira Júnia Lara solicitou aprovação de sua participação no I Seminário de Residências em Psicologia de Minas Gerais. **Deliberação**: A Diretoria, através Despacho nº 1500959/2024/04-DIR, deliberou por aprovar a participação da Conselheira Júnia Maria Campos Lara na mesa de abertura do I Seminário de Residências de Psicologia de Minas Gerais, que acontecerá no dia 08/04/2024, às 09h no Auditório do Hospital João XXIII, em Belo Horizonte-MG. Aprovou ainda, o pagamento de ajuda de custo à Conselheira Júnia Lara pela participação. Conselho Federal de Psicologia: O CFP por meio do Ofício-Circular nº 73/2024/GEA/CGEST-CFP, solicitou os CRP's enviem as ações de boas práticas praticadas pelos Regionais até o dia 27/03/2024. **Deliberação**: A Diretoria, através do Despacho nº 1500969/2024/04-DIR, deliberou por aprovar a participação no formato híbrido do Contador Saulo Henrique Souto e Silva e do Desenvolvedor Emílio José de Paula Lins no 1º Seminário de Boas Práticas no Sistema Conselhos, que acontecerá no dia 18/04/2024, das 9h às 18h, em Brasília-DF. Solicitou, também, à Assessoria de Apoio a Gestão responder ao CFP que o texto do banner com ação exitosa do CRP-MG, para que fique exposto no 1º Seminário de Boas Práticas no Sistema Conselhos, será encaminhado até o dia 03/04/2024 ao CFP. Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais: A PUC-MG solicitou representação do CRP-MG para participar de uma roda de conversa no mês de abril, na semana do dia 19/04, para debater o papel da psicologia junto aos povos indígenas. Os dias sugeridos foram: 19/04, porém há possibilidade das datas: 15 ou 17/04 às 9h. **Deliberação**: A Diretoria, através do Despacho nº 1500978/2024/04-DIR, deliberou por aprovar a participação do Conselheiro Hudson Carajá na Roda de Conversa que abordará a questão indígena em articulação com a psicologia, que acontecerá no dia 15/04/2024, às 9h, na PUC Minas Praça da Liberdade, em Belo Horizonte-MG. Aprovou ainda, o ressarcimento de passagem rodoviária São João Del-Rei-MG x Belo Horizonte-MG ida e volta e 1 diária para o Conselheiro Hudson Carajá pela participação. Karla Patricia: A psicóloga Karla Patricia, docente na UNA de Divinópolis/MG e coordenadora da comissão de orientação em Psicologia, saúde mental, álcool e outras drogas do CRP Centro Oeste de Divinópolis, ratificou o convite a Conselheira Cristiane Nogueira, para palestrar dia 01/04/2024 (segunda-feira) na UNA de Divinópolis/MG nos turnos da manhã das 08h às 10h30 e no turno da noite das 19h às 21h40 sobre o tema: Condições e possibilidades para uma psicologia da saúde: a importância de uma clínica antimanicomial. **Deliberação**: A Diretoria, através do Despacho nº 1500986/2024/04-DIR, deliberou por aprovar a participação da Conselheira Cristiane Nogueira na atividade promovida pela UNA de Divinópolis, ministrando palestra sobre o tema "Condições e possibilidades para uma psicologia da saúde: a importância de uma clínica antimanicomial", que acontecerá no dia 01/04/2024, de 08h às 10h30h e de 19h às 21h40, em Divinópolis-MG. Aprovou ainda, o pagamento de ajuda de custo pela participação. 18 CRP-04/MG: A Gerência Administrativa manifestou junto a Diretoria a lentidão no processamento da liberação dos atributos para impressão das Carteiras de Identidade Profissional (CIP). **Deliberação**: A Diretoria, através do Despacho nº 1500992/2024/04-DIR, deliberou por solicitar à Assessoria de Apoio a Gestão encaminhar Ofício ao CFP relatando a lentidão e ineficiência de suporte pela empresa Thomas Greg do Brasil para a impressão das Carteiras de Identidade Profissional. Outros assuntos/deliberações: Reunião com Gerências e Assessorias: A Conselheira Suellen Fraga reforçou a importância da realização de reunião com Gerências e Assessorias. Indagou sobre quem esteve no

Encontro das Comissões Permanentes. A Gerente Técnica Flávia Santana avaliou que o conteúdo foi muito bom. Os assuntos foram tratados de forma diferenciada, com a sua complexidade de digerir, pensar e abrir outros espaços de discussão. A avaliação foi feita de forma muito geral e as Comissões farão uma avaliação mais detalhada para os próximos encontros. Precisa pensar fluxos internos, o que precisa ser revisto. A Conselheira Suellen Fraga entende que foi um marco de gestão fazer o Encontro com as 3 Comissões efetivar para além de uma Resolução da CDH a integração das 3 Comissões. Agradeceu a Gerência Técnica e a Equipe Técnica e o suporte dado às Comissões Permanentes. A Assessora Jurídica Larissa Furtado reforçou que o Encontro da COF Ampliada ganhou uma proporção maior do que o Encontro é feito normalmente e tiveram demandas sem que fossem lembrados os fluxos. Demanda mais tempo e organização. Se for ampliado desta maneira, que seja pensado com mais tempo para que a organização interna possa dar conta de todas as demandas envolvidas. A Gerente Técnica Flávia Santana reforçou que todas as Gerências tiveram envolvidas com o evento. Foi visto a cooperação e o apoio de todas as Gerências. A Gerente de Comunicação Nádia Pereira reforçou que o evento teve um quantitativo maior de pessoas, com mais demandas. A Gerente Técnica Flávia Santan lembrou que foi uma semana intensa, teve a COF Ampliada, Encontro das Comissões Permanentes, inauguração do Auditório, Julgamento Ético e Plenária. A Conselheira Suellen Fraga concordou com a fala da Gerente Administrativa Flávia Santana e reforçou a importância da participação das(os) Conselheiras(os). Tiveram pessoas que conseguiram ajustar agenda e outras que não. O que conseguiu-se de encaminhamento da Plenária que a atividade seja na sexta-feira e que a Reunião Plenária ocorra somente no sábado, para que as(os) Conselheiras(os) possam estar presentes. Com relação ao tamanho será realmente maior do que a COF Ampliada. Está sendo trabalhado com 3 Comissões, entende que naturalmente vai aumentar a proporção das atividades. A Gerente de Comunicação Nádia Pereira sugeriu que seja olhado para o calendário de atividades e considerar incluir os Encontros no este evento dentro deste calendário. A Gerente Administrativa Mônica Campos pontuou que na equipe administrativa não teve muito o que falar, porque está alinhado com a Gerência Técnica. Reforçou a importância de algumas das pautas sejam faladas para todas(os) empregadas(os). A Gerente Técnica Flávia Santana informou que foi levado para as Comissões e o Conselheiro Daniel de Melo pensou em fazer a capacitação a todo o grupo de profissionais do CRP no final do ano. Será entrado em contato com a Assessora de Gestão de Pessoas Taimara Spinelli para alinhamento da atividade. A Conselheira Paula de Paula reforçou que o letramento não será possível para todas as pessoas e sugeriu que atividades como esta sejam gravadas para acesso por aquelas(es) que não vierem. Trouxe a demanda da CDH de que fosse liberado o microfone de mão e para além dos microfones fixos do Auditório. A Gerente Técnica Flávia Santana ressaltou que a demanda do microfone só chegou para ela ao final do evento e que o Daniel solicitou a várias pessoas e não obteve resposta positiva e à noite o Conselheiro Daniel de Melo percebeu que existia o microfone de mão na inauguração do Auditório. Não houve o pedido previamente a ela. O Gerente de Tecnologia da Informação Rodrigo Ramos informou que em nenhum momento chegou a demanda ao seu setor do microfone de mão. O Assessor Jurídico Luis Henrique reforçou que o evento era só para a equipe técnica e aumentou para convidadas(os) e outros participantes. Sugeriu começar a estudar de um check-list de pedidos para cada atividade. A Conselheira Suellen Fraga solicitou uma placa "em reunião" em acrílico e divulgar a atividade que está acontecendo e a informação da senha do wi-fi tanto para o auditório e na plenária. Parabenizou ao Gerente de Tecnologia da Informação Rodrigo Ramos pela aquisição dos microfones para reunião online, principalmente nos Julgamentos Éticos e para a participação dos Conselheiras(os) de forma online na Plenária Ordinária. O Gerente de Tecnologia da Informação Rodrigo Ramos informou que os equipamentos estão sendo comprado

para as Subedes. Solicitou o calendário de visitas da Gerência de Tecnologia da Informação e outras Gerências nas Subsedes para que a Diretoria possa estar junto e fazerem uma agenda só. A Assessora Taimara Spinelli informou que em conversa com a Gerência de Comunicação será iniciada uma capacitação sobre os setores com o início pela Assessoria Jurídica. Está sendo feito um levantamento de temas para as capacitações. Tiveram 117 inscritos para a vaga de Assessoria de Relações Institucionais e Parlamentares, destes 12 foram para um teste e dos 12 serão tirados 4 para entrevista e posteriormente serão passados 3 a 4 nomes para entrevista com a Diretoria. Estão sendo feitas reuniões com os setores para revisão de fluxos. A Gerente Técnica Flávia Santana propôs um calendário para realização de processos seletivos para não sobrecarregar ou iniciar os processos antes para evitar qualquer problema em relação a substituição de empregadas em licença e citou a situação da licença maternidade da Débora que iniciou tardiamente. O mesmo se aplica para os processos de estagiários. A Conselheira Suellen Fraga ressaltou a alteração do nome da Assessoria que alterou de Assessoria Parlamentar e de Relações Institucionais para Assessoria de Relações Institucionais e Parlamentares. A Conselheira Suellen Fraga indagou sobre o Planejamento Estratégico. A Assessora de Gestão de Pessoas Taimara Spinelli informou que o Planejamento Estratégico é de responsabilidade da Assessoria de Apoio a Gestão que já montou o grupo de whatsapp e deve agendar a reunião com todos os membros do Comitê Gestor. O Assessor de Apoio a Gestão Wagner Viana informou que fará o agendamento da reunião. O Gerente de Tecnologia da Informação Rodrigo Ramos informou que o BRC está parado porque foi enviado o calendário e as Gerências solicitaram um prazo maior devido ao pagamento de anuidade e de registro de profissionais. Ressaltou que a empresa faz trocas constantes na equipe. Os itens que estavam pendentes deveriam ser feitos e não foram apresentados. A Gerente Administrativa Mônica Campos questionou ter que fazer novamente todo o trabalho de implantação consumindo o tempo e disponibilidade sua e de toda a equipe. O Gerente de Tecnologia da Informação Rodrigo Ramos informou que não pode comprar um aplicativo para assinatura de documentos e não pode dar andamento na instalação dos tablets e depende do CFP para verificar qual será o aplicativo padrão. O Assessor Luis Henrique propôs a utilização do GOV.BR para a assinatura digital de documentos. A Conselheira Suellen Fraga propôs fazer uma reunião somente sobre o BRC e depois outro com o CFP, para tratar da questão de desgaste das trabalhadoras e outras questões. O Gerente Financeiro-Contábil Gustavo Lopes informou que deixou como demanda para o BRC os e-mails que estavam com pendências que deveriam ser sanadas, ligadas ao trabalho de cobrança. A Gerente de Comunicação Nádia Pereira informou que para o dia 11/04 serão enviados os documentos das agências para a Comissão de Comunicação e posteriormente a Subcomissão fará uma avaliação técnica. Após isso será feita a fase de validação. Imagina que para Junho/2024 acontecerá a contratação da empresa. Retomou o GT dos 50 anos do CRP. O GT maior foi dividido em 3 subgrupos será Categoria, Sociedade e Interna. Estes subgrupos se reuniram e foi feito um 5w2H e todos estão com as suas tarefas. Especificamente pela Comunicação foram feitas o selo e a logomarca dos 50 anos que foram apresentadas na Reunião Plenária de Março/2024. A Conselheira Suellen Fraga solicitou de ter aplicação em pin e outros meios com a arte do selo dos 50 anos. A Gerente Administrativa Mônica Campos informou que se tiver uma justificativa bem elaborada pode ser feita a camisa e o pin, que possa ser utilizada pelas(os) trabalhadoras(es) e Conselheiras(os). Informou sobre a Nova CIP, explicou que o tempo de atendimento aumentou devido a necessidade de acesso a outros 2 sistemas. Em relação a liberação das carteiras, foi oferecido um sistema que é muito lento e o telefone de suporte informado com a Thomas Greg não atende imediatamente. Informou que ficou 4 dias por conta de emitir carteiras. Além disso está fazendo o treinamento individualizado aos empregados do setor. A tendência é que a equipe absorva esta parte da liberação das carteiras. Pressionar o CFP para

que possa fazer a gestão junto a Thomas Greg. A Conselheira Suellen Fraga sugeriu o envio de um Ofício ao CFP e à Thomas Greg, registrando a demora da liberação das carteiras. Reunião com Gustavo, Rodrigo e Mônica sobre a Thomaz Greg. Verificar a disponibilidade de agenda. A Conselheira Suellen Fraga informou que foi apresentado o cartão de visita e não houve nenhuma objeção em relação ao uso de e-mails institucionais como secretaria e Triângulo que não foram reconhecidos. Para os Conselheiros das Subsedes será utilizado o e-mail das subsele e para a Sede foi pensado o e-mail da Sildete. O Assessor Jurídico Luiz Henrique informou que os processos de cobrança com dívidas menores de R\$10.000,00 sejam cancelados. Do ano passado para este ano se perdeu mais de R\$800.000,00 de recursos ajuizados. Os processos estão sendo suspensos aguardando uma outra Lei. Foi realizada uma Reunião com as Assessorias Jurídicas. Das 33 profissões regulamentadas o CRP de Minas é a única que não faz protesto em cartório. Elucidou que o processo judicial é público. Os nomes continuam com acessível no google, mesmo que tenha feito o pagamento. O protesto tem um efeito mais imediato e mais grave. Em relação a concessão de crédito devido as restrições junto ao SERASA e SPC. A Assessora Jurídica Larissa Furtado sugeriu discutir a possibilidade de adesão ao protesto devido a perda de arrecadação. Para chegar a um bloqueio de conta em um processo judicial demora muito tempo. O protesto o efeito é mais imediato. Em relação aos Conselhos de Psicologia somente 4 promovem o protesto. Sugeriu fazer o protesto quando o profissional estiver devendo 5 anuidades. Propôs ao CRP aderir ao CADIN. Tem efeitos semelhantes ao Protesto. É pouco resolutivo, porque o impedimento seria a proibição de participar de licitações públicas. O CADIN se faz um Convênio com a Fazenda Nacional e define-se os nomes que farão o cadastramento no sistema. Tem que fazer o registro daquele que de fato esteja inadimplente. Benefícios em pagamentos. Não há uma modalidade no CRP. A atualização pela SELIC é necessário colocar para a APAF. A Conselheira Suellen Fraga propôs a realização de uma reunião de trabalho com as Assessorias Jurídicas e Tesourarias dos CRPs para trocas de práticas. Uma mesa geral e outro momento tratando sobre inscrição em dívida ativa. 2) Reunião com a COMORG: O Conselheiro Henrique Galhano informou que o Regulamento Regional está pronto. O pedido de resposta é até 31/03 e o CRP estará em recesso. A Diretoria solicitou encaminhar o Regulamento do CRP até amanhã 28/03. Sobre o COREP Nathalia e Niura falaram sobre o processo de organização. Sugeriu um Encontro com as Gerências e Assessorias para definição de representantes para auxiliar no que envolver financeiro, comunicação, jurídico para acompanhamento junto à COMORG. A Conselheira Suellen Fraga sugeriu que a demanda venha para a Diretoria para que se mantenha o histórico e ter nas reuniões ordinárias com Gerentes e Assessores um ponto da COMORG. O Conselheiro Henrique Galhano solicitou colocar como informe permanente da Plenária a COMORG. Solicitou ainda, que a Diretoria esteja próximo com a COMORG em reuniões. Foi dividido por regionais entre as(os) Conselheiras(os) membras(os) para acompanhar os Pré-COREPSIs. Sugeriu pensar o local se será em Hotel Fazenda ou um Hotel ou Centro de Convenções de Belo Horizonte. Já disponibilizar a questão orçamentária e alguns custeios que precisam ser pensados devido a dimensão de 400 delegados. Propôs elaborar texto para divulgação nos eventos do CRP. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião eu, Paula Ângela Figueiredo e Paula, lavrei a presente ata que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente. Belo Horizonte, 27 de março de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **Paula Ângela de Figueiredo e Paula, Conselheira(o) Secretária(o)**, em 17/02/2025, às 11:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elizabeth de Lacerda Barbosa, Conselheira(o) Tesoureira(o)**, em 11/04/2025, às 11:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Suellen Ananda Fraga, Conselheira(o) Presidente**, em 04/05/2025, às 20:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Liliane Cristina Martins, Conselheira(o) Vice-Presidente**, em 16/05/2025, às 14:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1973866** e o código CRC **0D77D32D**.
