

ATA DA 109ª REUNIÃO DA DIRETORIA

1
2 Aos dezessete dias do mês de novembro do ano dois mil e vinte e um, com início às 09h
3 realizou-se a 109ª Reunião da Diretoria do XVI Plenário do Conselho Regional de Psicologia
4 - 4ª Região (MG). Estiveram presentes, a Conselheira Presidenta Lourdes A. Machado, a
5 Conselheira Suellen Ananda Fraga, a Conselheira Tesoureira Evely Najjar Capdeville e o
6 Conselheiro Secretário Reinaldo da Silva Júnior. **Assuntos tratados:** CREPOP/CRP-MG: A
7 Psicóloga de Referência Técnica do CREPOP Luciana Franco encaminhou Memorando
8 Administrativo nº 4458/2021/04-CREPOP/04-GETEC/04-DIR referente a publicação do 'III
9 Seminário Regional de Psicologia e Políticas Públicas: Contribuições para a proteção
10 integral de crianças e adolescentes', que celebrou os 15 anos do Crepop em Minas Gerais.
11 A equipe do Crepop/CRP-MG irá apresentar um texto introdutório contando a história
12 mineira do Crepop nesses 15 anos. Para isso, optou-se por entrevistar algumas pessoas
13 que fizeram parte dessa história, sendo elas: Humberto Verona; Marta Elizabete; Lourdes
14 Machado; Déborah Rosário e José Newton Garcia. Solicitou a aprovação da realização da
15 entrevista com pagamento de ajuda de custo para as(aos) participantes. **Deliberação:** A
16 Diretoria deliberou por autorizar a realização da entrevista e o pagamento de ajuda de custo
17 para as(os) convidadas(os). Assessoria Parlamentar e de Relações Institucionais/CRP-MG:
18 O Assessor Parlamentar e de Relações Institucionais Antônio Coquito informou que
19 participou da reunião da Comissão Organizadora da Assembleia Nacional dos Conselhos e
20 do Seminário 2022. Por avaliação do Deputado Rogério Correia e assessoria, considerando
21 a agenda estratégica de preparação etc, a Assembleia Nacional dos Conselhos será no dia
22 14 de dezembro, às 14h, com previsão de terminar 16h. (máximo 17h). Foi tratado sobre ter
23 no Seminário, além de pessoal dos Conselhos, formadores de opinião, gestores,
24 parlamentares etc., apresentando o papel sociopolítico dos Conselhos em prol da sociedade.
25 Os Conselhos serão consultados sobre temas que devam ser abordados no Seminário, a ser
26 realizado em abril de 2022. **Deliberação:** A Diretoria deliberou por confirmar a participação
27 da Conselheira Lourdes Machado na Assembleia Nacional de Conselhos representando o
28 CRP-MG. Gerência Financeira/CRP-MG: O Gerente Financeiro-Contábil Gustavo Lopes
29 encaminhou parecer favorável ao pagamento da cesta de natal às(aos) estagiárias(os), a
30 partir do levantamento dos valores a serem destinados às(aos) 14 estagiárias(os),
31 totalizando R\$ 3.597,30(três mil, quinhentos e noventa e sete reais e trinta centavos),
32 cabendo assim à Diretoria deliberar pelo referido pagamento. **Deliberação:** A Diretoria
33 deliberou por aprovar a disponibilização do cartão ticket "Cesta de Natal" para
34 estagiárias(os), conforme planilha apresentada. Subsede Sudeste/CRP-MG: O Assistente
35 Administrativo Genilson Almeida encaminhou Memorando Administrativo nº 4618/2021/04-
36 SUBJF/04-GEADM/04-DIR referente a pagamento de ajudas de custo para a colaboradora
37 Eriane Suelei de Souza Pimenta, representante do CRPMG nos conselhos municipais
38 CMDCA-JF e COMPID-JF, quanto à participação nas reuniões nestes conselhos nos meses
39 de agosto e setembro. Informou que fez a solicitação apenas das reuniões que estavam
40 dentro do prazo de 30 dias, conforme Art 45 da resolução, desconsiderando as demais.
41 Porém, por motivo de erro material, o processo não foi encaminhado ao setor financeiro,
42 extrapolando assim o prazo regulamentar. Solicitou a análise da situação exposta.
43 **Deliberação:** A Diretoria aprovou o pagamento das representações da Colaboradora Eriane
44 Suelei realizadas no mês de Setembro/2021, respeitando o limite de pagamentos previstos
45 na Resolução Nº 03/2021. CFP: A Diretoria do CFP encaminhou Ofício-Circular nº
46 165/2021/SE/CG-CFP referente a envio da pauta final e terceira remessa de materiais de
47 subsídio para a APAF de Novembro/2021. **Deliberação:** A Diretoria deliberou por
48 encaminhar para as(os) delegadas(os) da APAF de Novembro/2021 a pauta da 3ª remessa
49 e os documentos de subsídio enviados pelo CFP. Câmara Municipal de São João do
50 Paraíso-MG: A Vereadora Poliana Libarino encaminhou convite para a participação da
51 Colaboradora Stela Maris na reunião referente a implantação da Lei 13.935/2019 no
52 município de São João do Paraíso-MG, que será realizada no dia 18/11, às 08h, no Plenário
53 da Câmara Municipal do referido município. **Deliberação:** A Diretoria deliberou por aprovar

54 a participação da Colaboradora Stela Maris Bretas Silva na reunião referente a implantação
55 da Lei 13.935/2019, no município de São João do Paraíso-MG. Aprova pagamento de ajuda
56 de custo pela representação. Júnia Lara: A Coordenadora da Comissão de Orientação em
57 Psicologia Hospitalar Júnia Lara solicitou a realização de reunião presencial da Comissão
58 com pautas de avaliação e estratégias para 2022, para o dia 11/12/2021, de 09 às 12h.
59 **Deliberação:** A Diretoria deliberou por aprovar a realização da reunião presencial
60 considerando o número máximo de 15 pessoas, respeitando o distanciamento social, o uso
61 de máscaras e as demais regras sanitárias. Setor Contábil/CRP-MG: O Contador José
62 Silvério encaminhou os nomes das(os) componentes das(os) empregadas(os) públicas para
63 o GT Estudo Possibilidade Implantação Teletrabalho pelo CRP-04. **Deliberação:** A Diretoria
64 deliberou por solicitar ao Assessor Jurídico Luiz Henrique a elaboração de Portaria
65 nomeando os nomes dos(os) empregadas(os) públicas(os) indicadas(os) e acrescentar o
66 nome do Presidente do SINDECOFE-MG William Ferreira, da Presidenta do PSIND-MG
67 Luanda Queiroga e da Conselheira Suellen Fraga representando o Conselho no GT para
68 elaboração de estudo da possibilidade de implantação do Teletrabalho no CRP-04, conforme
69 Subcláusula Primeira da Cláusula Vigésima Terceira do ACT 2021-2022. Gerência
70 Administrativa/CRP-MG: A Gerente Administrativa Mônica Campos encaminhou Memorando
71 Administrativo Nº 4706/2021/04-COMP/04-GEADM/04-DIR referente a solicitação de
72 aprovação da Adjudicação e Homologação do Pregão Eletrônico 05/2021, visando a
73 contratação de empresa especializada na prestação de serviços de oferta de solução de
74 Firewall e licenças VPN, incluindo instalação, suporte técnico, repasse de conhecimentos.
75 Informou que o Assessor Jurídico Luiz Henrique emitiu o Parecer Jurídico 15/2021,
76 constatando sua legalidade e indicando o prosseguimento do feito. **Deliberação:** A
77 Conselheira Presidenta Lourdes Machado, conforme Parecer Nº 14/2021 aprovou
78 a Adjudicação e Homologação do Pregão Eletrônico 05/2021. Solicitou tomar as
79 providências necessárias. Setor Financeiro/CRP-MG: A Técnica Financeira Ana Amélia
80 informou que, em relação ao pedido de apoio com os troféus para o Prêmio Milton de Freitas
81 de Direitos Humanos, recebeu contato do Sr. Leonardo que relatou a dificuldade da
82 Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania em receber o recurso financeiro por
83 via de convênio, pelo fato da conta ser de outra unidade. Como a premiação está próxima
84 dificultaria bastante, segundo ele. Assim sendo, consultou à Diretoria do CRP-04, se há
85 interesse em manter o apoio financeiro através da compra direta (com os 03 orçamentos).
86 Ressaltou que o CRP tem apoiado instituições com esse tipo de despesa nesse formato.
87 **Deliberação:** A Diretoria, tendo em vista os prazos para realização de convênio, solicitou
88 informar à organização do Prêmio sobre a impossibilidade de atendimento da demanda e
89 dizer que em uma próxima ocasião seja enviado o pedido com antecedência para realização
90 de convênio e que haja uma articulação prévia com a Comissão de Direitos Humanos do
91 CRP-MG. Gerência de Tecnologia da Informação/CRP-MG: O Gerente de Tecnologia da
92 Informação Rodrigo Ramos encaminhou Memorando Administrativo nº 4722/2021/04-
93 GTI/04-DIR referente a pedido de demissão do técnico de informática Igor Ramos lotado no
94 setor de TI. Por motivos de posse em outro cargo público, o mesmo informa que o dia de
95 vínculo com o CRP-MG terá que ser, no máximo, dia 26/11/2021. O mesmo solicitou
96 apreciação para verificar a possibilidade da dispensa do cumprimento dos dias restantes do
97 aviso, tendo em vista o prazo para assumir no outro Órgão. **Deliberação:** A Diretoria
98 delibera por aprovar a dispensa do cumprimento dos dias restantes do aviso prévio do
99 empregado. Conselheiro João Henrique: O Conselheiro João Henrique encaminhou convite
100 ao CRP/MG enviado pela Câmara Municipal de Uberlândia para participar da Audiência
101 Pública sobre a Implantação da Lei 13.935 no município. Em conversa com o Coordenador
102 Celso Gonçalves ponderou a importância da participação do colaborador e coordenador da
103 Comissão de Orientação em Psicologia Escolar e Educacional Sr. Celso Tondin, tendo sido
104 verificada a sua disponibilidade para estar presente no evento. Desta forma, solicitou o
105 pagamento de passagem aérea e diária para o Celso Tondin realizar a representação no dia
106 17/11/2021, às 14h, em Uberlândia-MG. **Deliberação:** A Diretoria deliberou por aprovar a

107 participação do Colaborador Celso Tondin, Coordenador da Comissão de Orientação em
108 Psicologia Escolar e Educacional. Aprovou ainda, compra de passagem aérea trecho
109 Chapecó-SC x Uberlândia-MG ida e volta e 1 diária pela representação. **Outros**
110 **assuntos/deliberações:** **Reunião com as Gerências e Assessorias:** 1) **Planilha**
111 **dimensionamento das modalidades de trabalho por Gerência e Assessoria:** A Assessora de
112 Gestão de Pessoas Taimara Spinelli informou que na última reunião de Gerentes e
113 Assessoras(es) foi solicitado um dimensionamento das modalidades de trabalho com os
114 setores e atividades que poderiam ter a modalidade híbrida, presencial ou trabalho remoto.
115 O material foi elaborado e apresentou a planilha por Gerências e Assessorias. A Conselheira
116 Evely Capdeville sugeriu que cada empregada(o) do setor registro trabalhe 3 dias em uma
117 semana e 2 dias na outra em formato de rodízio. A Gerente Administrativa Mônica Campos
118 ponderou a questão do distanciamento social no atendimento. Na estrutura atual o
119 atendimento que está sendo feito vem fluindo bem, com o agendamento prévio deste
120 atendimento. A Assessora de Gestão de Pessoas Taimara Spinelli apresentou a
121 possibilidade de reduzir o prazo entre um atendimento e outro. A Gerente Administrativa
122 Mônica Campos explicou que existem tipos de procedimentos mais demorados que outros.
123 A Conselheira Lourdes Machado propôs agendar uma data para procedimentos mais
124 simples. A Gerente Mônica Campos informou que será necessário conversar com a empresa
125 Algo a possibilidade de alteração no programa. A Conselheira Lourdes Machado reforçou
126 que foi acrescentado ao ACT a criação de um GT para elaboração do trabalho remoto e
127 propôs que seja enviado às(aos) empregadas(os) que comporão o GT. A Portaria com a
128 nomeação dos membros do GT visa reforçar a data de entrega da proposta para o ACT. A
129 Assessora de Gestão de Pessoas Taimara Spinelli informou que irá apresentar a planilha a
130 um dos representantes do GT para avaliação da proposta. 2) **Locação de espaço para**
131 **realização da Plenárias de 2022:** A Assessora de Gestão de Pessoas Taimara Spinelli
132 apresentou a necessidade de locação de espaço para realização das Reuniões Plenárias de
133 2022, uma vez que ocorrerá a reforma da Sede. A Gerente Técnica Flávia Santa reforçou a
134 necessidade de ter o local para os Julgamentos Éticos com 30 dias de antecedências e foi
135 informada que o contrato de locação vigente é até Dezembro/2021. O Assessor de Apoio a
136 Gestão Wagner Viana informou que trouxe a pauta devido a necessidade de avaliação de
137 demanda de espaço para os próximos 6 meses, se haveria necessidade de licitação e
138 pensar no prazo de duração do contrato devido a reforma da Sede. O Conselheiro Reinaldo
139 Júnior avaliou que o espaço atual não atenderia caso as(os) Conselheiras(os) retornem a
140 participação presencial. O Gerente de Tecnologia da Informação Rodrigo Ramos ressaltou a
141 necessidade de avaliação da acústica do local a ser alugado, porque impacta diretamente na
142 realização da reunião, principalmente a participação remota. A Gerente Administrativa
143 Mônica reforçou que estes detalhamentos de quantidade de pessoas e de acústica trazidas
144 são importantes. Ponderou que para o ano que vem terá que se adequar por causa da
145 Reforma da Sede. Para as demais ações do Conselho é necessário pensar como serão
146 realizadas. Citou como exemplo, se houver a participação de mais de 15 Conselheiras(os),
147 talvez seja necessário licitar e exigirá um termo de referência bem elaborado e um esforço
148 do corpo de empregadas(os) do CRP-MG. Informou que será feito a retirada da mesa da
149 Plenária para o Auditório. A sala da Plenária será utilizada para guarda dos materiais que
150 estão no 11º Andar. O Conselheiro Reinaldo Júnior avaliou que caso o auditório esteja
151 preparado para reunião com a mesa da Plenária resolveria o problema das Reuniões
152 Plenárias. A Conselheira Lourdes Machado perguntou se teria um local na área central com
153 um espaço maior para atender as reuniões. Este espaço deve ser próximo ao CRP-MG para
154 não ser necessário licitar com o estacionamento. O Assessor Jurídico Luiz Henrique propôs
155 o espaço da Ordem dos Advogados. O problema é que o espaço não tem janela. Os
156 espaços disponíveis são projetados para utilizar o ar condicionado, até mesmo para
157 melhorar a acústica. Além deste espaço propôs o auditório do CREA. Por fim, sugeriu utilizar
158 o espaço do próprio Auditório com a mesa do Plenário e a estrutura para a videoconferência.
159 A Gerente Técnica Flávia Santana perguntou se teria como atender também a realização

160 dos julgamentos éticos no espaço do CRP-MG. A Conselheira Evely Capdeville não
161 concordou com a proposta de utilização do espaço do CRP-MG. Tendo em vista a falta de
162 espaço sugeriu manter por 2 a 3 meses no Auditório Central. E posteriormente verificar os
163 locais como CREA, CRA, CRN e OAB, tendo um tempo maior para avaliação e definição e
164 tentar um empréstimo. O Assessor Parlamentar e de Relações Institucionais Antônio Coquito
165 se prontificou a disponibilizar os contatos dos Conselhos para a Gerente Administrativa
166 Mônica Campos. 3) Proposta de reunião de novos inscritos no formato híbrido: A
167 Conselheira Evely Capdeville informou que surgiu a partir de uma demanda de um
168 Conselheiro a proposta de reunião de novos inscritos no formato híbrido. Na reunião da
169 Comissão da Retomada foi definido que sejam avaliados os espaços das Subsedes e
170 verificasse a quantidade máxima de pessoas que pudessem participar presencialmente e as
171 condições de infraestrutura necessárias a participação remota. Solicitou que seja preparado
172 tecnicamente e fisicamente para viabilizar a realização das reuniões de novos inscritos em
173 2022 em todas as Subsedes e Sede, de forma planejada. A Gerente Técnica Flávia Santana
174 ponderou que a entrega da carteira no dia da reunião dependeria do setor de registro. Do
175 ponto de vista da organização para a realização da reunião de forma híbrida é possível. O
176 Conselheiro Reinaldo Júnior reforçou a fala da Gerente Flávia Santana e a motivação da
177 reunião seria exatamente de entregar a carteira no dia. Se for híbrida quem for
178 presencialmente receberá a carteira e quem participar remotamente não irá receber. A
179 Conselheira Evely Capdeville alegou que a entrega da carteira na reunião não respeitaria a
180 ordem de agendamento das carteiras já estabelecida pelo setor de registro. 4) Projeto de
181 renovação do Parque Tecnológico: A Conselheira Evely Capdeville informou que foi
182 solicitado pelo Plenário um projeto de renovação do parque tecnológico e propôs um diálogo
183 entre as Gerências e Assessorias para tomar as providências necessárias. Ressaltou que a
184 demanda não foi incorporada ao orçamento de 2022 e terá um dificuldade para se
185 materializar o projeto. É importante que o grupo de Assessores e Gerentes saiba que a
186 gestão está empenhada nesta renovação do parque tecnológico. Algumas questões terão de
187 ser alinhadas para caminhar dentro de um avanço, tendo em vista o orçamento. Caso
188 alguma Gerência ainda tenha demanda para inclusão no Projeto pode verificar junto a
189 Gerência de Tecnologia da Informação. A Gerente Técnica Flávia Santana informou que as
190 demandas da ETEC neste momento foram contempladas em conversas com a Gerência de
191 Tecnologia da Informação. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião eu, Reinaldo
192 da Silva Júnior, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim e
193 pelos demais presentes. Belo Horizonte, 17 de novembro de 2021.