

ATA DA 119ª REUNIÃO DA DIRETORIA

Aos dezesseis dias do mês de fevereiro do ano dois mil e vinte e dois, com início às 10h' realizou-se a 119ª Reunião da Diretoria do XVI Plenário do Conselho Regional de Psicologia - 4ª Região (MG). Estiveram presentes, a Conselheira Presidenta Lourdes A. Machado, a Conselheira Vice-Presidenta Suellen Ananda Fraga, a Conselheira Tesoureira Evely Najjar Capdeville e o Conselheiro Secretário Reinaldo da Silva Junior. **Assuntos tratados:**

Assessoria Jurídica/CRP-MG: O Assessor Jurídico Luiz Henrique encaminhou Memorando Administrativo nº 666/2022/04-SEJUR/04-DIR referente a informe sobre a finalização da Ação Judicial em que o Serviço Integrado de Saúde Dona Maria Modesto Cravo (Sanatório Espírita de Uberaba) buscava alcançar uma ordem que obrigaria o CRP04 a promover sua inscrição PJ. A Sentença Favorável ao CRP04 julgou improcedentes os pedidos da parte autora. **Deliberação:** A Diretoria manifestou ciência. **Gerência de Tecnologia da Informação/CRP-MG:** O Gerente de Tecnologia da Informação Rodrigo Ramos encaminhou Memorando Administrativo nº 650/2022/04-GTI/04-DIR referente a solicitação de gozo de férias no período de 04/04/2022 a 18/04/2022, totalizando 15 dias de férias. Sugeriu como referência do setor de TI no período de suas férias a bibliotecária Niúra Ferreira. **Deliberação:** A Diretoria informou que a Conselheira Suellen Fraga entrará em contato com o Gerente de Tecnologia da Informação para tratar do assunto. **CFP:** A Gerência Técnica do CFP encaminhou Ofício-Circular nº 43/2022/GTec/CG-CFP, referente à identidade visual da II Mostra Nacional de Práticas em Psicologia no SUAS. **Deliberação:** A Diretoria deliberou por encaminhar à Conselheira Marleide Marques e à Gerência de Comunicação para ciência e providências. **CFP:** O setor de Auditoria do CFP encaminhou Ofício-Circular nº 44/2022/Auditoria/CG-CFP referente ao envio de Programação de Cursos de Formação e aperfeiçoamento funcional. Informou que as datas para realização dos cursos remanescentes, destinados às(aos) trabalhadoras(es) dos conselhos regionais e federal de Psicologia, são as seguintes: Gestão e Fiscalização de Contratos, de 14 a 17/03/2021, das 13h às 17h; e Licitações e Contratos conforme a Lei 14.133/2021, de 21/03/2021, das 13h às 17h. Os cursos serão totalmente on-line, via plataforma zoom, ministrados pelos professores Evaldo Ramos e Márcio Motta Lima da Cruz. Deverão participar, por curso, dois trabalhadores indicados, que estejam diretamente vinculados à gestão dos temas em seus respectivos regionais. Solicitou informar os nomes dos participantes para os cursos, acompanhados dos respectivos e-mails e números de celulares, até o dia 8/03/2022. **Deliberação:** A Diretoria deliberou por aprovar a indicação das empregadas públicas Amanda Monteiro e Sildete Alves para participar representando o CRP-MG nos 2 cursos. Na impossibilidade da participação de uma delas, indica-se o nome da Advogada Michele Marques. **Rede de Controle da Gestão Pública:** A Rede de Controle da Gestão Pública encaminhou o Roteiro de Atuação, disponível no portal e-Prevenção. O Roteiro de Atuação contém todos os tópicos, associados a cada um dos cinco mecanismos de combate à fraude e corrupção (prevenção, detecção, investigação, correção e monitoramento), que demandam ações de implementação e aperfeiçoamento, detectados após a resposta ao diagnóstico, primeira fase do programa encerrada em setembro de 2021. **Deliberação:** A Diretoria deliberou por encaminhar ao Assessor Parlamentar e de Relações Institucionais Antônio Coquito para ser referência do CRP-MG no Programa Nacional de Prevenção à Corrupção. **Gerência de Comunicação/CRP-MG:** A Relações Públicas Nathalia Monteiro encaminhou Memorando Administrativo nº 781/2022/04-GECOM/04-DIR referente à solicitação de autorização para disponibilização de táxi, destinados aos 2(dois) usuários de saúde mental, que farão parte do projeto do documentário Marcus Vinícius. As gravações acontecerão no dia 17/02/2022, nos períodos da manhã e tarde, no CERSAM Noroeste (Padre Eustáquio) e no Centro de Convivência Marcus Matraga (Venda Nova). **Deliberação:** A Diretoria deliberou por aprovar agendamento do táxi, junto a empresa credenciada pelo CRP-MG para os 2(dois) usuários de Saúde Mental, para participação em gravação do Documentário referente ao psicólogo Marcus Vinícius de Oliveira. **Gerência de Comunicação/CRP-MG:** A Relações Públicas Nathalia Monteiro encaminhou Memorando

54 Administrativo nº 782/2022/04-GECOM/04-DIR informando que em contato com a psicóloga
55 Margarete Amorim, por meio de mensagem de whatsapp enviada no dia 11/02/2022, a
56 mesma comunicou que o livro "Um encontro inesquecível" ainda passará por uma revisão
57 técnica de conteúdo, feita por ela e que em março, até início de abril, encaminhará ao setor
58 de Comunicação para sequência do processo de editoração. **Deliberação:** A Diretoria
59 manifestou ciência. Conselheira Renata Miranda: A Conselheira Renata Miranda informou
60 sobre a realização de palestra com o tema "Cuidados iniciais em situações de emergências
61 e desastres: contribuição da psicologia e terapia ocupacional ocorrida no dia 15/02/2022, às
62 14h, na em Congonhas-MG. Solicitou ½ diária e ressarcimento de quilometragem para
63 Bernardo Dolabella Melo que ministrou a palestra. **Deliberação:** A Diretoria aprovou o
64 pagamento de ressarcimento de quilometragem Belo Horizonte-MG x Congonhas-MG ida e
65 volta e meia diária ao Colaborador Bernardo Dolabela pela representação. Gerência
66 Técnica/CRP-MG: A Psicóloga Fiscal Celina Alkimim encaminhou proposta de resposta à
67 dúvida de psicóloga se o CRP não intervém em relação ao piso salarial que vem sendo
68 praticado no mercado? Uma vez que tem sido oferecido valores indignos para trabalhar 40h.
69 **Deliberação:** A Diretoria deliberou por encaminhar à Conselheira Cláudia Espósito
70 indicando a redação de um texto acolhedor, que evidencie de forma propositiva as ações do
71 CRP-MG a respeito e direcionando ao PSIND-MG. Sugere-se, em caso de quaisquer
72 dúvidas, entrar em contato com as Conselheiras Suellen Fraga e Evely Capdeville. Gerência
73 Técnica/CRP-MG: A Psicóloga Fiscal Liziane Karla encaminhou proposta de resposta à
74 psicóloga referente à remuneração da categoria na prestação de serviços em instituições.
75 **Deliberação:** A Diretoria deliberou por encaminhar à Conselheira Cláudia Espósito
76 indicando a redação de um texto acolhedor, que evidencie de forma propositiva as ações do
77 CRP-MG a respeito e direcionando ao PSIND-MG. Sugere-se, em caso de quaisquer
78 dúvidas, entrar em contato com as Conselheiras Suellen Fraga e Evely Capdeville. Rosilene
79 Rosa: A Psicóloga Rosilene Rosa solicitou oportunidade para apresentar o método
80 BrainMente - Treinamento Cerebral, desenvolvido por ela, decorrente de auto-aplicação,
81 aplicação em clientes e experiência com a plataforma virtual IluminaMente e o Projeto Roma
82 Amor - Compromisso Social, braço social da Iluminamente. **Deliberação:** A Diretoria
83 deliberou por encaminhar à COF para ciência e avaliação da demanda. CFP: A Gerência
84 Técnica do CFP encaminhou Ofício-Circular nº 47/2022/GTec/CG-CFP referente a convite
85 para reunião ampliada do GT "Atuação da Psicologia no contexto das medidas
86 socioeducativas com os Conselhos Regionais de Psicologia", a realizar-se no dia
87 07/03/2022, das 14 às 17h, pelo aplicativo Google Meet. Solicitou a indicação de
88 representante das ações institucionais relacionadas ao tema até o dia 25/02/2022.
89 **Deliberação:** A Diretoria deliberou por indicar o Conselheiro Rodrigo Padrini para
90 participação na reunião ampliada do Grupo de Trabalho Atuação da Psicologia no contexto
91 das medidas socioeducativas, representando o CRP-MG. Conselheiro Luis Henrique: O
92 Conselheiro Luis Henrique informou que o seu deslocamento para a plenária de
93 fevereiro/2022 precisará ser feito de Brasília-DF, onde está no momento e para onde irá
94 retornar para retomada de férias. Na oportunidade solicitou as seguintes Informe:
95 Articulações e parceria para implementação da Lei 13.935/19 e o ponto de pauta alteração
96 de Coordenadores de Comissões sob sua responsabilidade. **Deliberação:** A Diretoria
97 deliberou por aprovar o ressarcimento de quilometragem Brasília-DF x Belo Horizonte-MG
98 ida e volta para participação do Conselheiro Luis Henrique na Reunião Plenária Ordinária de
99 Fevereiro/2022. Assessoria de Gestão de Pessoas/CRP-MG: A Assessora de Gestão de
100 Pessoas Taimara Spinelli encaminhou Memorando Administrativo nº 800/2022/04-
101 ASSGP/04-DIR referente a requerimento de extensão de jornada (06 para 08 horas) até final
102 do contrato - PSS (junho/2022) da empregada pública Kézia Madeira, Psicóloga Fiscal da
103 ETEC. **Deliberação:** A Diretoria deliberou por aprovar a extensão de jornada (06 para 08
104 horas) até final do contrato - PSS (junho/2022) da empregada pública Kézia Madeira -
105 Psicóloga Fiscal ETEC. Assessoria Jurídica/CRP-MG: O Assessor Jurídico Luiz Henrique
106 encaminhou Memorando Administrativo nº 740/2022/04-ASSJUR/04-DIR referente a

107 informação de fato relevante ao desfazimento de bens móveis e consulta a órgãos externos.
108 Informou que procedeu a estudos sobre eventual limitação de doação de bens neste no de
109 2022, tendo em vista tratar-se de ano eleitoral para presidente, vice-presidente do país,
110 deputados e senadores do Congresso Nacional, governadores e vice-governadores estaduais
111 e do Distrito Federal, deputados das Assembleias Legislativas Estaduais e da Câmara
112 Legislativa do Distrito Federal. E, ainda, para Conselheiras e Conselheiros do Conselho
113 Federal de Psicologia e dos Conselhos Regional de Psicologia. Deparou-se com a norma do
114 art. 73, §10º, da Lei nº 9.504, de 30 de setembro de 1997, que diz: “No ano em que se
115 realizar eleição, fica proibida a distribuição gratuita de bens, valores ou benefícios por parte
116 da Administração Pública, exceto nos casos de calamidade pública, de estado de
117 emergência ou de programas sociais autorizados em lei e já em execução orçamentária no
118 exercício anterior, casos em que o Ministério Público poderá promover o acompanhamento
119 de sua execução financeira e administrativa. (Incluído pela Lei nº 11.300, de 2006)”. Assim,
120 propôs à Diretoria, a realização de duas consultas à órgãos especializados sobre o tema, a
121 primeira seria ao TRE-MG, nos termos da proposta contida no Ofício 132/2022/04-
122 ASSJUR/04-DIR-CRP04, e a segunda à Comissão Regular Eleitoral do CFP, nos termos da
123 proposta de redação contida no Ofício 141/2022/04-ASSJUR/04-DIR-CRP04. **Deliberação:**
124 A Diretoria deliberou por aprovar a assinatura e envio dos Ofícios para o TRE-MG e para o
125 CFP, conforme solicitado. Assessoria Parlamentar e de Relações Institucionais/CRP-MG: O
126 Assessor Parlamentar e de Relações Institucionais Antônio Coquito encaminhou Memorando
127 Administrativo nº 805/2022/04-ASPAR/04-DIR referente ao mapeamento da recomposição
128 da presidência das Comissões da Assembleia Legislativa de Minas Gerais/ALMG. Sugeriu a
129 produção de ofício, pela Assessoria Parlamentar e assinado pela Diretoria, à presidência da
130 ALMG e a todas (os) presidentas(es) das Comissões Permanentes da ALMG, apresentando
131 o CRP-MG, estreitando os laços e colocando à disposição para o trabalho em parceria.
132 **Deliberação:** A Diretoria deliberou por aprovar a elaboração dos Ofícios às Presidência das
133 Comissões da ALMG. Solicitou retorno à Diretoria. Assessoria de Apoio a Gestão/CRP-MG:
134 O Assessor de Apoio a Gestão Wagner Viana encaminhou Memorando Administrativo nº
135 820/2022/04-ASSAG/04-DIR referente a envio da pauta da Reunião Plenária Ordinária de
136 Fevereiro/2022 para apreciação da Diretoria. **Deliberação:** A Diretoria após revisão aprovou
137 a pauta da Reunião Plenária Ordinária de Fevereiro/2022. **Outros assuntos/deliberações:**
138 1) Reunião com os membros da COE: A Diretoria reuniu-se com a Conselheira Presidenta
139 da COE Paula Khoury, o Conselheiro Fabrício Ribeiro e a Colaboradora Júnia Lara. A
140 Conselheira Suellen Fraga apresentou o histórico da indicação de um assistente
141 administrativo para a vaga de Assistente Administrativo para a COE. Informou que havia um
142 consenso para definir a indicação por meio de uma consulta interna às(aos) assistentes
143 administrativas(os). A Assessora de Gestão de Pessoas Taimara Spinelli após a realização
144 da consulta informou à Diretoria que não houve interesse por parte dos 15 assistentes
145 administrativos pela vaga. Após foi feita a consulta a Assistente Administrativa Sildete Alves
146 em reunião com a Diretoria, a Assessora de Gestão de Pessoas Taimara Spinelli, a Gerente
147 Técnica Flávia Santana e a Gerente Administrativa Mônica Campos. O Assessor Jurídico
148 participou para elucidar uma questão levantada na Reunião. Na reunião a empregada
149 Sildete Alves com todo o cuidado demonstrou não ter interesse na vaga da COE e não
150 gostaria de ocupar o lugar com argumentos coerentes, tais como: sempre é lembrado o seu
151 nome para as substituições, outras pessoas também poderiam ter sido consultadas e que
152 ocupa espaços hoje importantes para o CRP-MG. Não havendo nenhuma possibilidade iria
153 ocupar o lugar, mas que outras alternativas fossem feitas. O Conselheiro Fabrício Júnio
154 ressaltou que a COE e a COF são estruturais e estruturantes. Quando se faz uma pergunta
155 aos profissionais e ninguém se propõe a participar é preocupante. Entende que deveria ser o
156 contrário, as(os) empregadas(os) se manifestarem favoravelmente a demanda. Dentre 15
157 consultados ninguém se dispôs a aceitar. A Conselheira Suellen Fraga também teve o
158 mesmo desconforto. O Conselheiro Reinaldo Júnio avaliou que o momento é de resolver a
159 situação e o nome da Psicóloga Fiscal Quésia foi lembrado para ocupar temporariamente

160 até o chamamento do concurso público de uma(um) assistente administrativa(o). A Quésia
161 manifestou a sua disponibilização para a vaga. Informou que na reunião a Sildete Alves
162 havia proposto a criação de uma Assessoria para assumir a ética uma vez que é função
163 precípua do Conselho. A Conselheira Evely Capdeville informou que o Assessor Jurídico
164 Luiz Henrique reforçou que o lugar é muito interessante e entendeu que o corpo de
165 assistentes administrativo pode ter tido o imaginário de que não seria fácil substituir a Eliana.
166 Reforçou ainda, que o Assessor Jurídico Luiz Henrique se dispôs a dar a orientação para
167 quem for assumir, uma vez que acompanhava a Eliana no dia-a-dia da COE. Explicou que
168 não se caracteriza desvio de função da Quésia uma vez que a função é de psicóloga e ela
169 executará a análise técnica. O Assessor Jurídico deu o respaldo para a decisão. A
170 Colaboradora Júnia Lara ressaltou que a situação é realmente complicada, está tendo um
171 comprometimento da Diretoria com a resolução. Ponderou que a Eliana vinha solicitando
172 ajuda para contribuir no seu trabalho. Lembrou que a Eliana treinou o Cássio e o Diego e
173 depois eles foram deslocados para outros setores. A Eliana inseriu todos os processos no
174 SEI. Indagou se a Quésia poderia ser a Referência Técnica da Câmara de Mediação, que no
175 momento está parada. Ressaltou que precisa de uma coordenação e talvez a proposta da
176 Sildete poderia ser interessante para assumir esta função. Ponderou que tiveram muitas
177 representações que entraram e estão paradas desde a saída da Eliana. A Conselheira Paula
178 Khoury reforçou que foi deliberado em Plenário a indicação de um assistente administrativo
179 para auxiliar a Eliana e não foi realizado. Entende que ser uma psicóloga neste momento
180 não ajudará. Teria que ser alguém para fazer Ata, enviar Ofício, funções administrativas. Se
181 a psicóloga Quésia aceitar ela será bem recebida pela COE. Avaliou também, que caso a
182 psicóloga tenha interesse em ser Referência da Comissão de Título de Especialistas,
183 ajudará a desafogar o trabalho da Silvana. A Conselheira Evely Capdeville informou que a
184 Gerente Administrativa Mônica Campos na reunião informou que o Concurso Público está
185 para ser homologado e poderá chamar um Assistente Administrativo em no máximo 1 mês,
186 pensando no perfil que melhor encaixasse a vaga. Reforçou que a vaga da COE é
187 prioridade. Informou que houve todo um cuidado em fazer a articulação com a Quésia. Há
188 tempo hábil para treinar a(o) profissional a ser chamado pelo Concurso. As demais questões
189 que envolvem outros setores deverão ser resolvidas pelos próprios setores. A Colaboradora
190 Júnia Lara reforçou a sua preocupação. Entende que não pode ser uma pessoa só. Teria
191 que ser 2 pessoas para o setor. Propôs a Sildete fazer o trabalho administrativo recebendo
192 uma função gratificada. Gostaria de uma solução que fosse a médio e longo prazo. A
193 Conselheira Lourdes Machado concordou com a fala da Conselheira Paula Khoury e da
194 Colaboradora Júnia Lara. Ressaltou que poderia ser desfalcado qualquer setor, mas a COE
195 é função precípua e deve ser priorizada. Na reunião da COE e da COF quem coordena o
196 ponto são os Presidentes de cada Comissão. Isso mostra a importância dada a COE. Ficou
197 tranquila pela compreensão da COE pela decisão da Diretoria. Sugeriu fazer um estudo da
198 possibilidade de dar uma gratificação à Sildete avaliando as possibilidades financeiras e do
199 PCCS. A Conselheira Paula Khoury agradeceu a definição e solicitou informar quando a
200 profissional iniciará na COE. A Conselheira Evely Capdeville informou que foi feito um
201 estudo financeiro para as vagas que serão chamadas pelo Concurso Público e ponderou
202 pensar passo a passo para poder atender a proposta da COE. 2) Reunião sobre a
203 operacionalização das reuniões presenciais: A Diretoria reuniu-se com o Conselheiro Luiz
204 Felipe, a Gerente Técnica Flávia Santana, a Gerente Administrativa Mônica Campos,
205 Gerente de Tecnologia da Informação Rodrigo Ramos, as Psicólogas de Referência Técnica
206 Luciana Franco e Leiliana Sousa e a estagiária Suellen Torres. O Conselheiro Luiz Felipe
207 informou sobre a importância de alinhar para apresentação na reunião Plenária de
208 Fevereiro/2022 a operacionalização das reuniões presenciais. Sugeriu avaliar a rotina nas
209 Subsedes e na Sede, principalmente pensando em um fluxo mais geral. O e-mail que
210 confirma o agendamento de reunião que ocorra fora do horário de expediente, já deve
211 registrar a demanda pela chave. Além disso, deve ser combinado com o Assistente
212 Administrativo da Subsele a entrega da chave. Propôs deixar algumas cópias de chaves

213 para disponibilizar. A Psicóloga de Referência Técnica Leiliana Sousa informou que o CRP
214 está trabalhando em um formato diferente. Os agendamentos estão sendo feitas online e
215 com a demanda das reuniões presenciais está tendo necessidade de verificar a
216 disponibilidade de espaços para realização. Tem protocolos sanitários diferentes de acordo
217 com os municípios das Subsdes. A Conselheira Presidenta Lourdes Machado informou
218 que as reuniões poderão ser realizadas fora do horário comercial. Em relação às chaves
219 tentou-se uma logística para atender as demandas das reuniões, tais como: cuidados com
220 os documentos e fechamento de armários, computador estar em uma sala trancada. A sala
221 da Psicóloga Fiscal ser fechado. Ter um termo de compromisso para entregar a chave, e um
222 mínimo de 2 chaves para empréstimo e determinar um dia para devolução da chave.
223 Sugeriu levar para a plenária, as regras básicas e a definição de quem vai ter direito às
224 chaves. O Conselheiro Luiz Felipe concordou com a proposta do termo de compromisso e
225 de um quantitativo de chaves para empréstimo. Em relação a Sede não há esta necessidade
226 devido a presença do porteiro. A Conselheira Lourdes Machado propôs para a Sede isolar a
227 parte da COF e a impressora/xerox. Deixando apenas a abertura para acesso ao Auditório.
228 A Gerente Administrativa Mônica Campos informou que tem o sistema de alarme na Sede e
229 é necessário disponibilizar a senha. Aos sábados fica mais delicado. É possível o
230 fechamento das portas voltadas para a COF e a impressora, porém não sabe se é uma
231 solução. Informou que enviou e-mail aos assistentes administrativos das Subsdes com
232 orientação e solicitou a confecção de cópias de chaves. A Conselheira Lourdes Machado
233 indagou se há realmente a necessidade de disponibilizar salas para reuniões aos sábados
234 na Sede. A Conselheira Suellen Fraga informou que antes da pandemia aconteciam
235 reuniões aos sábados e perguntou como era a logística. A Gerente Técnica Flávia Santana
236 informou que tinham reuniões esporádicas que aconteciam aos sábados. Quando ocorria a
237 reunião da Comissão de Orientação em Psicologia, Gênero e Diversidade Sexual a
238 Conselheira de Referência Dalcira Ferrão sempre estava e tinha a senha. Os documentos
239 da orientação e fiscalização ficam todos informatizados, não vê tanto problema em relação a
240 esta situação. O Conselheiro Luiz Felipe avaliou que antigamente dava para ter a Reunião
241 Plenária em uma sala e na outra sala reunião de uma Comissão no sábado da Plenária,
242 porém a sala da Plenária hoje não está podendo ser utilizada. Propôs o alinhamento da
243 definição das reuniões de segunda-feira a sexta-feira de 08h às 20h. A Gerente
244 Administrativa Mônica Campos informou que reuniões podem acontecer aos sábados desde
245 que não sejam conduzidas da Sede. A pessoa pode fazer a reunião a partir de outro espaço.
246 Indagou se as reuniões serão presenciais ou online com a coordenação conduzindo da Sede
247 ou Subsede. A possibilidade da reunião híbrida tem o limitador da necessidade de um
248 técnico de informática para acompanhar a tecnologia. Na Subsede não tem esta tecnologia
249 contratada. O Conselheiro Reinaldo Júnior ponderou a importância de definir os horários.
250 Pode-se reunir em outros locais em escolas e Associações. Alivia a demanda de reunião na
251 Sede ou Subsede e pode se organizar para realizar em outro espaço. Antes da pandemia
252 funcionava deste jeito. Algumas(ns) Conselheiras(os) apontavam para o fato de entender se
253 dão conta de atender a partir do recurso que tem para conduzir uma reunião. É necessário
254 esta(e) Conselheira(o) informar previamente. Definir se a reunião será híbrida e o local da
255 reunião que não necessariamente tem de acontecer na Sede ou Subsede. A Conselheira
256 Suellen Fraga ressaltou que na Sede aos sábados tem a logística das mudanças em relação
257 à reforma. Indagou como aconteciam as reuniões aos sábados nas subsedes? A Gerente
258 Administrativa Mônica Campos explicou que as(os) Conselheiras(os) Referência da Subsede
259 participavam das reuniões de Comissões. Quando ocorria um evento na Subsede o
260 assistente administrativo acompanhava a atividade. Algumas Subsdes como Pouso Alegre
261 e Uberlândia tem uma entrada específica para o Auditório. As demais precisam passar pelo
262 acesso da recepção. O Gerente de Tecnologia da Informação Rodrigo Ramos informou que
263 a ferramenta que está sendo usada o Zoom, potencializou as reuniões. Ele possibilita o
264 sistema híbrido quanto presencial. Pontuou que foi deliberado em Reunião Plenária a
265 formalização das reuniões por meio de formulário e a definição de 3 dias para disponibilizar

266 os arquivos na nuvem. Ponderou que foi aprovado nesta Plenária a disponibilização por 5
267 dias na nuvem. Tem que definir quando a pessoa pedir, porque já recebeu pedido 30 dias
268 depois da reunião. Elucidou que é simples conseguir a disponibilização da senha do alarme.
269 Alertou porém que quanto mais senhas, mais a segurança fica mais vulnerável. Reforçou
270 que cada reunião tem os seus pormenores. Então existem momentos em que é necessária a
271 presença e suporte do técnico do setor de informática. Informou que a partir da semana que
272 vem dará início a readequação dos dados e de computadores e equipamentos para
273 teleconferência nas Subsedes. A Psicóloga de Referência Técnica Luciana Franco informou
274 que tem pessoas que tem limitações para uso das tecnologias. Ressaltou que em relação ao
275 pedido da gravação para realização da ata, é pouco provável que a pessoa vá escutá-la
276 para este fim. Sugeriu que ata seja feita no momento da reunião. Ponderou que o
277 recebimento das atas está sendo menor do que o número de reuniões realizadas. Explicou
278 que a gravação é enviada por meio de um link para o e-mail da(o) solicitante que deverá
279 baixar os arquivos, uma vez que o link expira após alguns dias. Sugeriu falar todos estes
280 pontos e reforçar que o coordenador faça esta ata no momento da reunião. O Gerente de
281 Informática informou que foi orientado em Oficina com os Coordenadores que ao término da
282 reunião seja solicitada a gravação. Torna-se inviável a solicitação após 10 dias da realização
283 da reunião. A Conselheira Lourdes Machado indagou se o agendamento da reunião irá
284 impactar no trabalho do setor de apoio às Comissões. A Gerente Técnica Flávia Santana
285 informou que muda na questão da logística, terá que verificar se o espaço está disponível
286 antes da realização da reunião em função do número restrito de salas que estão disponíveis.
287 A Psicóloga de Referência Técnica Luciana Franco indagou se as reuniões serão híbridas
288 ou presenciais. Pensou uma agenda compartilhada para verificação da disponibilidade dos
289 espaços para realização de reuniões para conferência e confirmação da reunião para a
290 Comunicação. A Gerente Administrativa Mônica Campos informou que para reuniões
291 maiores o local na Sede será o Auditório. Assim seria possível uma reunião presencial por
292 dia. Para reuniões conduzidas da Sede apenas pelo Conselheiro Referência ou
293 Coordenador outras salas poderiam ser usadas, como a sua sala, a da Diretoria e da ETEC,
294 entre outras. O Conselheiro Reinaldo Júnior informou que a(o)
295 Conselheira(o)/Coordenadora(or) solicitava ao Assistente Administrativo da Subsele a sala
296 para realização da reunião da Comissão. Entende que quando enviar o formulário já teria
297 definido o espaço previamente na Subsele. O trabalho de organizar a reunião não caberia
298 ao setor de Apoio às Comissões. Assim o setor de apoio às Comissões ficaria responsável
299 por enviar à Comunicação e depois realizar as Solicitações de Despesa A Psicóloga de
300 Referência Técnica Luciana Franco indagou como garantir que as medidas sanitárias
301 possam ser atendidas na utilização dos espaços. A Gerente Técnica Flávia Santana
302 ressaltou que um mapa de agendamento de salas ajudará. O Conselheiro Luiz Felipe
303 avaliou que na Subsele tanto para dia de semana quanto à noite ou sábado a chave deverá
304 ser disponibilizada, o fluxo será pegar a chave com o administrativo, assinar o termo e ter
305 um prazo para devolução. Para a Sede as reuniões poderão acontecer à noite durante a
306 semana, o porteiro estará no local e ficará responsável pelo fechamento do CRP. No sábado
307 de Plenária não será disponível a utilização dos espaços. Nos demais sábados não ficou
308 nítido se será possível realização de reuniões. A Gerente Administrativa Mônica Campos
309 lembrou que a decisão passa pela gestão, porque teria que disponibilizar senha e caso
310 ocorra o disparo do alarme somente quando a empresa ou o Gerente de Tecnologia da
311 Informação Rodrigo estiverem presente que cessa o barulho. A Conselheira Lourdes
312 Machado ponderou que quanto mais pessoas tiverem acesso a senha do alarme a
313 segurança fica mais vulnerável. O CRP está em um período de reforma. Entende que é
314 tranquilo falar na Plenária. A Gerente Administrativa Mônica Campos ressaltou que estão
315 ocorrendo 3 reformas no prédio no 11º andar, no 17º andar e nos elevadores. O controle de
316 acesso ao prédio do CRP não é muito grande, então questões de segurança devem ser
317 pensadas. A partir da reforma os espaços que acontecerão a reunião se concentrarão no 11º
318 andar. O Conselheiro Luiz Felipe propôs como encaminhamento que na Sede não poderão

319 acontecer reuniões aos sábados. A Conselheira Lourdes sugeriu tentar o espaço do Centro
320 Universitário Una para empréstimo. Sugeriu que a estrutura da reunião deve ser dada pelo
321 CRP-MG. Propôs o Conselheiro Luiz Felipe verifique no Centro Universitário Una a
322 possibilidade de salas e as regras para solicitar os espaços. Em um segundo momento no
323 Promove, onde a Colabora Júnia Lara trabalha. A Gerente Administrativa Mônica Campos
324 propôs que seja colocado preferencialmente as reuniões de segunda a sexta-feira de 08h às
325 22h. A Conselheira Lourdes Machado reforçou a necessidade de se dar opções para as(os)
326 Conselheiras(os) caso seja necessária a realização de reunião aos sábados. O Conselheiro
327 Luiz Felipe propôs que a Mônica, o Rodrigo e a Flávia façam um levantamento dos espaços
328 definidos e elaborem uma planilha compartilhada para agendamento de salas. A Conselheira
329 Lourdes Machado ponderou que as reuniões que já tem datas pré-definidas já podem
330 agendar para o ano inteiro. A Gerente Administrativa Mônica Campos informou que a
331 expectativa é que entre Abril e Maio/2022 comece a desmobilização de móveis do 6º andar.
332 Possivelmente terá um período de transição em que seja necessária a paralização do
333 trabalho presencial. O Conselheiro Luiz Felipe indagou se é possível a disponibilização por 5
334 dias ou teria que retornar para 3 dias. O Gerente de Tecnologia da Informação Rodrigo
335 Ramos informou que é possível a disponibilização por 5 dias corridos, por conta da limitação
336 de espaço no Zoom. Reuniões que sejam solicitadas depois de 5 dias não é garantida a
337 disponibilização da gravação. A Conselheira Lourdes Machado concordou com a
338 disponibilização por 5 dias. Após este prazo o link da gravação irá expirar. O Conselheiro
339 Luiz Felipe sugeriu que reuniões híbridas na Subsede ficarão na responsabilidade da(o)
340 Conselheira(o). Não será disponibilizado suporte técnico para a sua realização. A
341 Conselheira Lourdes Machado informou que, no primeiro momento, não serão comprados
342 para todas as Subsedes a tecnologia. Assim a responsabilidade será da(o) Conselheira(o) a
343 viabilização da reunião híbrida. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião eu,
344 Reinaldo da Silva Junior, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por
345 mim e pelos demais presentes. Belo Horizonte, 16 de fevereiro de 2022.