

ATA DA 113ª REUNIÃO DA DIRETORIA

1
2 Aos quinze dias do mês de dezembro do ano dois mil e vinte e um, com início às 09h
3 realizou-se a 113ª Reunião da Diretoria do XVI Plenário do Conselho Regional de Psicologia
4 - 4ª Região (MG). Estiveram presentes, a Conselheira Presidenta Lourdes A. Machado, a
5 Conselheira Suellen Ananda Fraga, a Conselheira Tesoureira Evely Najjar Capdeville e o
6 Conselheiro Secretário Reinaldo da Silva Júnior. **Assuntos tratados:** **Gerência**
7 **Técnica/CRP-MG:** A Gerente Técnica Flávia Santana encaminhou Memorando
8 Administrativo nº 5227/2021/04-GETEC/04-DIR referente a indicação da psicóloga fiscal
9 Celina Alkimin Pinto para substituição e referenciamento das atividades pertinentes à
10 gerência técnica, durante o seu período de férias de 03/01/22 a 20/01/22. **Deliberação:** A
11 Diretoria manifestou-se de acordo com a indicação da Psicóloga Fiscal Celina Alkimin para
12 substituir a Gerente Técnica Flávia Santana durante o período de suas férias de 03/01/22 a
13 20/01/22. **Gerência Financeiro-Contábil/CRP-MG:** O Gerente Financeiro-Contábil Gustavo
14 Lopes encaminhou Memorando Administrativo nº 5231/2021/04-GEFIN/04-DIR referente à
15 sugestão de contratação dos serviços ofertados pelas plataformas StreamYard e Canva. No
16 que se refere à contratação da plataforma Canva pela colaboradora do Setor de
17 Comunicação Cristina Ribeiro, informou que tais normas e procedimentos de compras
18 estabelecidos pelo CRP-MG não foram observados. Caso a Diretoria do CRP-04/MG decida
19 pelo ressarcimento da colaboradora, a mesma poderá formalizar esse pedido via
20 memorando à Diretoria do CRP-04/MG com cópia ao Setor Financeiro, solicitando
21 disponibilização do valor gasto com a Plataforma como suprimento de fundos, apresentando
22 assim documentação hábil que comprove os gastos com a mesma, bem como justificando a
23 necessidade de contratação desse Sistema para atendimento às demandas do seu Setor.
24 **Deliberação:** A Diretoria manifestou-se de acordo com o ressarcimento do valor gasto com
25 a Plataforma Canva por meio do suprimento de fundos, mediante a apresentação do
26 comprovante dos gastos da Assessora de Comunicação Cristina Ribeiro. **Assessoria de**
27 **Gestão de Pessoas/CRP-MG:** A Assessora de Gestão de Pessoas Taimara Spinelli
28 encaminhou Memorando Administrativo nº 5232/2021/04-ASSGP/04-DIR referente ao envio
29 dos resultados da Pesquisa de Clima Organizacional 2021, bem como o comparativo do ano
30 de 2019. **Deliberação:** A Diretoria deliberou por agendar a reunião com a Assessora de
31 Gestão de Pessoas Taimara Spinelli no dia 21/12/2021, às 16h para tratar da apresentação
32 dos resultados da Pesquisa de Clima Organizacional 2021. **Setor Financeiro/CRP-MG:** A
33 Assistente Técnica Financeira Ana Amélia encaminhou Memorando Administrativo nº
34 5234/2021/04-FINAN/04-GEFIN/04-DIR referente à solicitação de aprovação do pagamento
35 de ajudas de custo à Colaboradora Luanda do Carmo Queiroga nas reuniões do Conselho
36 Estadual de Assistência Social de Minas Gerais nos meses de Maio a Outubro/2021.
37 **Deliberação:** A Diretoria deliberou por aprovar o pagamento das ajudas de custo retroativas
38 para a Colaboradora Luanda do Carmo Queiroga, conforme declarações apresentadas.
39 **Setor Financeiro/CRP-MG:** A Assistente Técnica Financeira Ana Amélia encaminhou
40 Memorando Administrativo nº 5233/2021/04-FINAN/04-GEFIN/04-DIR referente à solicitação
41 de elucidação sobre autorização de pagamento à Conselheira Elza Lobosque na reunião da
42 Comissão de Orientação em Avaliação Psicológica e COF e reunião da COMORG com
43 as(os) profissionais de psicologia do CRP04 sobre participação no COREP, realizadas em
44 07/12/2021. Indagou se houve deliberação da COF para a referida participação?
45 **Deliberação:** A Diretoria, tendo em vista não existir previsão legal para este tipo de
46 pagamento na Resolução Nº 2/2018, não pode autorizar o pagamento de ajuda de custo
47 para as reuniões solicitadas pela Conselheira Elza Lobosque. **Assessoria de**
48 **Comunicação/CRP-MG:** A Assessora de Comunicação Cristina Ribeiro encaminhou
49 Memorando Administrativo nº 5263/2021/04-GECOM/04-DIR referente à solicitação de gozo
50 de 10 (dez) dias de férias no período de 25/04/2022 a 04/05/2022. **Deliberação:** A Diretoria
51 deliberou por aprovar as férias da Assessora de Comunicação Cristina Ribeiro no período
52 solicitado. **CFP:** A Diretoria do CFP encaminhou Ofício-Circular nº 187/2021/SE/CG-
53 CFP referente ao envio dos encaminhamentos da APAF de novembro de 2021. Destacou

54 que as minutas de documentos que foram aprovadas na APAF, estão disponibilizadas na
55 pasta. No entanto, ainda não são as versões finais. Ou seja, elas ainda passarão por revisão
56 técnica e gramatical. **Deliberação:** A Diretoria deliberou por solicitar ao Assessor de Apoio a
57 Gestão Wagner Viana encaminhar às(aos) Conselheiras(os) destacando que as minutas de
58 documentos que foram aprovadas na APAF, estão disponibilizadas na pasta. No entanto,
59 ainda não são as versões finais. Setor de Comunicação/CRP-MG: A Relações Públicas
60 Nathalia Monteiro encaminhou Memorando Administrativo nº 5289/2021/04-GECOM/04-DIR
61 referente à solicitação de folga de aniversário no dia 21/12/2021. **Deliberação:** A Diretoria
62 deliberou por aprovar a folga de aniversário da Relações Públicas Nathalia Monteiro, na data
63 solicitada. Setor de Comunicação/CRP-MG: A Relações Públicas Nathalia Monteiro
64 encaminhou Memorando Administrativo nº 5288/2021/04-GECOM/04-DIR referente à
65 Requerimento de incentivo a titulação, conforme estabelecido na Resolução CRP/MG Nº
66 001/2021, Capítulo VII. **Deliberação:** A Diretoria deliberou por solicitar à Assessora de
67 Gestão de Pessoas Taimara Spinelli montar um check-list a partir dos critérios estabelecidos
68 na Resolução Nº 01/2021, de 05 de fevereiro de 2021 para subsidiar as decisões de todas
69 as Gerências e Diretoria. Setor Compras/CRP-MG: A Assistente Administrativa Amanda
70 Carneiro encaminhou Memorando Administrativo nº 5323/2021/04-COMP/04-GEADM/04-
71 DIR referente ao levantamento do valor de contratação para a transcrição das falas do
72 evento da CLEROT, orçado foi de R\$ 1.044,00 (um mil quarenta e quatro reais), conforme
73 Orçamento da empresa CZ Transcrições. Considerando-se que esta autarquia está
74 tramitando um novo contrato de transcrições para o CREPOP junto à fornecedora CZ
75 Transcrições, a sugestão do setor compras é de que, caso a contratação da transcrição do
76 evento da CLEROT seja autorizada, que esta seja feita no mesmo processo de contratação
77 que já está em andamento, para que não se tenha duplicidade de contratos abertos com o
78 mesmo objeto. Esta mesma solução foi apresentada em conversa com a gerente Técnica
79 Flávia, que se mostrou de acordo. **Deliberação:** A Diretoria deliberou por autorizar a
80 contratação da transcrição de falas do I Encontro de Mineiro de Psicologia, Laicidade,
81 Espiritualidade, Religião e outros saberes Tradicionais. Aprovou ainda, a utilização do
82 mesmo contrato de transcrições para o CREPOP, para atendimento da demanda da
83 CLEROT. Conselheira Marleide Marques: A Conselheira Marleide Marques encaminhou
84 convite recebido para participar de Roda de Conversa com o tema “Competências éticas e
85 técnicas das/os trabalhadoras/es do SUAS em cenário de precarização da política de
86 Assistência Social”, a realizar-se no dia 16/12/2021, às 19h, pela plataforma Zoom. A
87 atividade tem como público trabalhadoras(es) da Assistência Social de Conselheiro Lafaiete-
88 MG. **Deliberação:** A Diretoria deliberou por aprovar a participação da Conselheira Marleide
89 Marques na Roda de Conversa com Trabalhadoras(es) da Assistência Social de Conselheiro
90 Lafaiete-MG. Aprovou ainda, o pagamento de ajuda de custo pela representação. CFP: A
91 Diretoria do CFP encaminhou Ofício-Circular nº 188/2021/CAD/Diretoria-CFP referente à
92 resposta ao Ofício Circular ADM Nº153/2021, relativa a pedido de revogação da Resolução
93 CFP Nº 05/2020, sobre atendimento administrativo das demandas da categoria durante a
94 Covid-19. Reiterou que não haverá problema algum ao CFP em revogar a Resolução CFP nº
95 5, de 2020, desde que todos os CRPs estejam de acordo, conforme o combinado na última
96 reunião de presidentes. **Deliberação:** A Diretoria deliberou por encaminhar à Gerência
97 Administrativa e à Assessoria Jurídica para avaliar o impacto da possibilidade de revogação
98 da Resolução 05/2020 nos processos de trabalho do CRP-MG. Setor Contábil/CRP-MG: O
99 Contador José Silvério encaminhou Memorando Administrativo nº 5333/2021/04-
100 CONTAB/04-GEFIN/04-DIR referente ao envio de relato da Assembleia Geral Ordinária do
101 Edifício Cowan, ocorrida no dia 13/12/2021, das 15h às 15h40, para ciência da Diretoria.
102 **Deliberação:** A Diretoria manifestou ciência. Conselheira Cristiane Nogueira: A Conselheira
103 Cristiane Nogueira encaminhou em nome do GT de Prevenção do suicídio, solicitação de
104 autorização para que, junto à Assessoria de comunicação possam fazer uma enquete com a
105 categoria profissional nas redes sociais, sobre atuação profissional e prevenção suicídio. A
106 intenção é de colocar a enquete por 30 dias nomês de fevereiro/2022. **Deliberação:** A

107 Diretoria deliberou por colocar como pauta na Reunião com a Conselheira Cristiane
108 Nogueira, no dia 21/12, às 10h30. Conselheiro Luis Henrique: O Conselheiro Luis Henrique
109 encaminhou solicitação de realização de reunião a 21/12, às 18h, com as coordenadoras
110 das comissões temáticas da subsede Norte. O objetivo da reunião é fazer uma avaliação
111 das atividades das comissões, compartilhar o fechamento de relatórios, alinhamentos de
112 ações importantes para 2022 e apresentar as novas deliberações da plenária sobre
113 pagamentos de ajuda de custos. Solicitou ainda, o pagamento de ajuda de custo para o
114 Conselheiro Ted Nobre e ressarcimento de quilometragem Pirapora-MG x Montes Claros ida
115 e volta e 1 diária para a sua participação. **Deliberação:** A Diretoria deliberou por aprovar a
116 realização da Reunião com as(os) Coordenadoras(es) de Comissão da Subsede Norte.
117 Aprovou ainda, o pagamento de ajuda de custo para o Conselheiro Ted Evangelista e o
118 ressarcimento de quilometragem Pirapora-MG x Montes Claros-MG ida e volta e 1 diária
119 para o Conselheiro Luis Henrique pela representação. Assessoria Jurídica/CRP-MG: O
120 Assessor Jurídico Luiz Henrique encaminhou Minuta de Resolução que revoga a Resolução
121 CRP04 nº 003, de 16 de abril de 2021 e dá outras providências para aprovação e assinatura
122 pela Diretoria. **Deliberação:** A Diretoria manifestou ciência e assinou a Resolução Nº
123 05/2021 e solicitou a divulgação às(aos) Conselheiras(os) e empregadas(os) públicas e sua
124 publicação no portal da transparência. Setor Contábil/CRP-MG: O Contador José Silvério
125 encaminhou Memorando Administrativo nº 5350/2021/04-CONTAB/04-GEFIN/04-DIR
126 referente a envio de ata da Reunião com a Comissão de T.I e Gerência de Tecnologia da
127 Informação que tratou do estudo sobre a renovação do “Parque Tecnológico do CRP-04”.
128 **Deliberação:** A Diretoria manifestou ciência e solicitou ao Assessor de Apoio a Gestão
129 Wagner Viana colocar como informe da Reunião Plenária Ordinária de Janeiro/2022. Setor
130 Compras/CRP-MG: A Assistente Administrativa Amanda Carneiro encaminhou Memorando
131 Administrativo nº 5321/2021/04-COMP/04-GEADM/04-DIR referente a acompanhamento das
132 Licitações de 2021. Destacou que foram feitos 7 (sete) pregões, com o total de 14 (quatorze)
133 sessões públicas, que resultaram em uma economia de R\$ 299.790,17 (duzentos e noventa
134 e nove mil setecentos e noventa reais e dezessete centavos) para a instituição.
135 **Deliberação:** A Diretoria manifestou ciência e parabeniza a equipe de pregoeiras pelo
136 trabalho. Solicitou ao Assessor de Apoio a Gestão Wagner Viana encaminhar por e-mail
137 às(aos) membras(os) da Diretoria. Setor Compras/CRP-MG: A Assistente Administrativa
138 Amanda Carneiro encaminhou Memorando Administrativo nº 5319/2021/04-COMP/04-
139 GEADM/04-DIR referente a acompanhamento do calendário de Licitações do Plano Anual de
140 Contratações/PAC 2021. Destacou que dos 10 (dez) pregões previstos no calendário, foram
141 realizados 5 (cinco), e foram feitos outros 2 (dois) que não estavam inicialmente previstos,
142 totalizando 7 (sete) pregões realizados no ano. Uma contratação foi feita por adesão à ata
143 de registro de preços e 2 (duas) por dispensa de licitação. Dos objetos previstos, somente 2
144 (dois) não foram realizados. **Deliberação:** A Diretoria manifestou ciência e parabeniza a
145 equipe da Comissão de Licitação e de pregoeiras pelo trabalho. Solicitou ao Assessor de
146 Apoio a Gestão Wagner Viana encaminhar por e-mail às(aos) membras(os) da Diretoria e as
147 Conselheiras de Referência da setor de TI e da Comissão de Comunicação para ciência e
148 acompanhamento. Conselheiro Luis Henrique: O Conselheiro Luis Henrique encaminhou
149 solicitação de ajuda de custos para a sua representação no Pré Corep de Pirapora, dia
150 17/12 às 13h. Solicitou ainda, o custeio para vinda do Conselheiro Ted Evangelista de
151 Montes Claros, em veículo próprio e retorno no dia seguinte. **Deliberação:** A Diretoria
152 deliberou por aprovar o pagamento da ajuda de custo para o Conselheiro Luis Henrique e
153 ressarcimento de quilometragem Montes Claros-MG x Pirapora-MG ida e volta e 1 diária
154 para o Conselheiro Ted Evangelista pela participação no Pré-COREP em Pirapora-MG.
155 Assessoria de Apoio à Gestão/CRP-MG: O Assessor de Apoio a Gestão Wagner Viana
156 encaminhou deliberação da Reunião Plenária Ordinária de Dezembro/2021 sobre a
157 Pesquisa sobre os impactos da pandemia na vida da psicóloga e do psicólogo mineira(o),
158 para acompanhamento da Diretoria. **Deliberação:** A Diretoria deliberou por indicar como
159 responsáveis pelo andamento do projeto de Pesquisa sobre os impactos da pandemia na

160 vida da psicóloga e do psicólogo mineira(o) as Conselheiras Lourdes Machado e Suellen
161 Fraga e a apresentação do ponto na Reunião Plenária Ordinária de Janeiro/2022. Gerência
162 Financeiro-Contábil/CRP-MG: O Gerente Financeiro-Contábil Gustavo Lopes encaminhou
163 Memorando Administrativo nº 5381/2021/04-GEFIN/04-DIR referente a envio de contrato do
164 Banco do Brasil relativo a cobrança de Tarifas de Liquidação, Registro e Baixa de Boletos,
165 com vigência de 22/12/2021 à 21/12/2022, reajustado pelo IPCA de 10,74% (últimos 12
166 meses), para conhecimento e assinatura. **Deliberação**: A Diretoria deliberou por aprovar as
167 tarifas de Liquidação, Registro e Baixa de Boletos do Banco do Brasil e a assinatura do
168 contrato. Gerência Administrativa/CRP-MG: A Gerente Administrativa Mônica Campos
169 encaminhou demanda de aquisição apresentada pela COMORG de itens que comporão o
170 "kit COREP" a ser distribuído para os delegados eleitos para o Congresso. Elucidou que o
171 entendimento da Gerência Administrativa é de que os itens elencados apresentam
172 características de brindes e, conforme orientações jurídicas e contábeis anteriormente
173 realizadas à atual Gestão e outras passadas, o Tribunal de Contas da União condena
174 aquisição e distribuição de brindes com recursos públicos; informação que pode ser
175 verificada junto à Assessoria Jurídica do CRP. Solicitou análise e posicionamento da
176 Diretoria sobre como proceder em relação à demanda apresentada. **Deliberação**: A a
177 Diretoria deliberou por indeferir a aquisição do kit COREP, de acordo com a orientação da
178 Gerência Administrativa e da Assessoria Jurídica do CRP-MG. Solicitou encaminhar a
179 resposta à Conselheira Elza Lobosque do indeferimento e colocando a Diretoria à disposição
180 para dirimir dúvidas na Reunião de Diretoria de 21/12/2021. **Outros**
181 **assuntos/deliberações**: Reunião com Gerências e Assessorias: A Assessora de Gestão de
182 Pessoas Taimara Spinelli apresentou a Jovem Aprendiz Laura Moreira, lotada no setor de
183 Tecnologia da Informação. A Conselheira Presidenta Lourdes Machado deu as boas-vindas.
184 A Conselheira Suellen Fraga explicou a motivação de ter sido contratada uma jovem
185 aprendiz para o setor de Informática, justificando o trabalho no repositório Digital, na
186 abertura das salas e na geração dos links para as reuniões das Comissões. O Gerente de
187 Tecnologia da Informação Rodrigo Ramos reforçou a importância de ter sido a primeira
188 mulher sendo contratada para o setor. A Conselheira Lourdes Machado propôs uma matéria
189 nas redes sociais do CRP-MG reforçando a contratação da 1ª jovem aprendiz nesta gestão.
190 A Conselheira Suellen Fraga sugeriu manter esta prática afirmativa de contratação de jovens
191 aprendizes pelo CRP-MG. A Conselheira Lourdes Machado propôs colocar no relatório de
192 gestão e como uma sugestão para o próximo Plenário. A Assessora de Gestão de Pessoas
193 Taimara Spinelli apresentou ainda, as Psicólogas Fiscais Maria Carolina (Subsede Sul) e
194 Késia Madeira (Sede) que está substituindo a Psicóloga Fiscal Vanessa Santana durante o
195 período de licença maternidade. Na sequência apresentou os seguintes pontos de pauta: 1)
196 Orientação de utilização de espaço para a Sede e Subsede: A Assessora Taimara
197 apresentou uma proposta de orientação de utilização de Espaço para a Sede e Subsede
198 para aprovação pela Diretoria e envio às(aos) Conselheiras(os) Referência e
199 Coordenadoras(es) de Comissões. Em relação ao funcionamento da Comissão Regional
200 Eleitoral sugeriu a realização das reuniões na sala da Diretoria, exceto às quartas-feiras e a
201 contratação de uma(um) terceirizada(o) para apoio administrativo. A Gerente Administrativa
202 Mônica Campos propôs a redação no texto do acréscimo do funcionamento da Comissão
203 Regional Eleitoral exclusivamente no horário de expediente do CRP-MG e a contratação de
204 uma(um) jovem aprendiz. A Conselheira Lourdes Machado reforçou a impossibilidade de as
205 reuniões serem exclusivamente no horário comercial devido a agendas dos membros da
206 Comissão. A Gerente Administrativa Mônica Campos explicou que o horário de atendimento
207 na Sede é de 08h às 22h. A Conselheira Lourdes Machado sugeriu que a Diretoria avalie se
208 será mantido a palavra "exclusivamente", para dar liberdade de atuação da Comissão, caso
209 tenham interesse em se reunir aos sábados ou em outros horários. O Conselheiro Reinaldo
210 Júnior questionou a definição de somente o Coordenador participar presencialmente, até
211 para justificar o pagamento da ajuda de custo. Pensou em criar critérios para participação
212 presencialmente de uma reunião que é híbrida, com limitação de pessoas. Encaminhou

213 como exemplo a Reunião da Comissão de Orientação em Psicologia Hospitalar que contou
214 com a participação de membros da Comissão. Sugeriu garantir a possibilidade de realização
215 de reuniões à noite. Entende que terá um grande número de pedido de reuniões,
216 principalmente em dias de Reunião Plenária. O Assessor Jurídico Luiz Henrique ponderou
217 que a proposta da apresentação é para garantir à Diretoria responder as solicitações de
218 reuniões. Avaliou que ainda está em tempo de pandemia cabe a Diretoria deliberar os
219 pedidos, e quais critérios serão utilizados. Construir um comunicado, quando receberem
220 pedidos e a regra definida poder assim, ser utilizada de maneira ampla. A Gerente Técnica
221 Flávia Santana informou que hoje o CRP-MG não tem um número de salas suficientes. Há a
222 disponibilidade da sala do Auditório tanto na Sede quanto nas Subsedes, não teria como
223 manter a mesma forma que se atendia antes da pandemia. A Assessora de Comunicação
224 Cristina Ribeiro reforçou que o grupo de Gerentes e Assessores sabe como é a estrutura do
225 Conselho. Ponderou ainda, que a reforma da Sede está em andamento e a necessidade de
226 se pensar na segurança das(os) empregadas(os) que estarão no CRP e da(os)
227 Coordenadoras(es) que irão presencialmente no CRP-MG. A proposta é reafirmar o online.
228 A participação da(o) Coordenadora(or) ou a(o) Conselheira(o) Referência estar
229 presencialmente como uma exceção. O Assessor Parlamentar e de Relações Institucionais
230 Antônio Coquito reforçou que para a volta gradativa e o retorno das atividades talvez seja
231 necessário o empréstimo de espaços. Demonstrou a sua preocupação com o aumento do
232 número de reuniões presenciais. Indagou quais outros espaços alternativos seriam possíveis
233 e como será o gerenciamento. A Conselheira Lourdes Machado ressaltou que as lives que
234 acontecem às quartas-feiras e do projeto Saúde Mental de Janeiro a Janeiro não
235 precisariam voltar a ser presencial. Não vê justificativa para a pessoa ter que se deslocar
236 para participar. Algumas reuniões de Comissões poderão continuar remota. Avaliou que a
237 grande demanda será das Reuniões de Comissões. A Assessora de Comunicação Cristina
238 Ribeiro ressaltou que as lives Psicologia em Foco na Sede e Subsede, analisando a partir da
239 audiência dos eventos, vale muito mais permanecer online do que retomar a realização
240 presencial. Defendeu ainda, a possibilidade de ter a participação de convidados de várias
241 partes, de onde a pessoa estiver. Caso ela tenha que se descolar talvez esta pessoa poderia
242 nem participar. Nos eventos rotineiros vale a pena permanecer no modo online. A
243 Conselheira Suellen Fraga reforçou que são situações diferentes, mas que convergem na
244 discussão. Em relação às reuniões de Comissões propôs disponibilizar 1 computador e
245 horários para estas reuniões. Em um primeiro momento as reuniões tenham a participação
246 presencial da(o) Coordenadora(or) e da(o) Conselheira(o) Referência. Verificar a quantidade
247 de agendamentos possíveis em 1 dia e o modelo de funcionamento. Para as atividades em
248 forma de evento (live e encontros virtuais) é um outro estudo. Lembrou que a demanda de
249 ajuda de custo para atividades online nasceu a partir de demandas de convidadas(os) pelas
250 Comissões que organizavam os eventos do Psicologia em Foco, que disponibilizavam o seu
251 tempo para apresentar o tema e não recebiam ajuda de custo por isso. No caso dos eventos
252 Saúde Mental de Janeiro a Janeiro concorda com a proposta da Conselheira Lourdes
253 Machado. A Conselheira Lourdes Machado concordou que as situações deverão ser
254 avaliadas caso a caso. Reforçou que nem tudo tem que voltar ao presencial. A Gerente
255 Técnica Flávia Santana perguntou se suspende até o momento as orientações e apresenta
256 no dia 03/01 ou já apresenta para aprovação. A Conselheira Lourdes Machado informou que
257 o documento pode ser apresentado e aprovado nos grupos com a Diretoria e do Plenário.
258 Caso entenda-se urgente é possível a aprovação pelo whatsapp. A Assessora Taimara
259 Spinelli informou que disponibilizará o texto para a apreciação e aprovação pela Diretoria. 2)
260 Baixa de bens e móveis do CRP-MG: A Gerente Administrativa Mônica Campos informou
261 que ocorreu uma reunião com a participação do Contador José Silvério para tratar da baixa
262 de bens móveis. Na oportunidade foi pensado na melhor forma de fazer a doação dos bens
263 que serão disponibilizados. Nesta reunião foi proposta disponibilizar internamente a lista de
264 bens móveis para as empregadas públicas (cessão de uso) para o trabalho remoto e após
265 este levantamento colocar a listagem para a doação às instituições parceiras. Propôs que

266 cada Gerente faça a consulta a suas equipes e pediu aprovação da Diretoria. A Conselheira
267 Lourdes Machado concordou com a proposta apresentada. A Conselheira Suellen Fraga
268 lembrou que a Comissão pensou de abrir um Chamamento Público para as entidades se
269 manifestarem pelo interesse na doação dos bens. A Gerente Mônica Campos informou que
270 o Assessor Jurídico Luiz Henrique fará o Edital e serão priorizadas entidades que atuam
271 com psicologia, tendo como critério estar com as documentações em dia. A Conselheira
272 Lourdes Machado perguntou sobre a possibilidade de deixar em comodato para o PSIND-
273 MG alguns dos bens a serem disponibilizados. O Assessor Jurídico Luiz Henrique explicou
274 que o contrato a ser feito com as(os) empregadas(os) é de empréstimo. Para o Sindicato
275 pode ser feito um contrato de comodato. Caso outra gestão queira a devolução do espaço
276 ou dos bens o PSIND-MG teria que sair. O PSIND-MG e outras entidades da psicologia
277 poderão entrar no Edital e receberem a doação do bem. A proposta é cada entidade listar
278 em um formulário do *Google Forms* os itens que tem necessidade. 3) Cessão de mala direta:
279 O Gerente de Tecnologia da Informação Rodrigo Ramos informou que o CRP-MG fornecia a
280 etiqueta (mala direta) para a PUC Minas e lembrou que a Lei Geral de Proteção de Dados
281 não permite a disponibilização de dados sem o consentimento da(o) psicóloga(o) e por isso
282 não poderá ser disponibilizada a mala direta. Sugeriu montar uma resposta padrão baseado
283 na Lei. A Conselheira Lourdes Machado propôs fazer uma ligação do Assessor Parlamentar
284 e de Relações Institucionais para a instituição e informar o motivo de não poder mais
285 disponibilizar a etiqueta. A Conselheira Suellen Fraga concordou com a proposta de ter a
286 resposta padrão para futuras demandas. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião
287 eu, Reinaldo da Silva Júnior, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada
288 por mim e pelos demais presentes. Belo Horizonte, 15 de dezembro de 2021.