

## ATA DA 101ª REUNIÃO DA DIRETORIA

1  
2 Aos vinte e dois dias do mês de setembro do ano dois mil e vinte e um, com início às 10h  
3 realizou-se a 101ª Reunião da Diretoria do XVI Plenário do Conselho Regional de Psicologia  
4 - 4ª Região (MG). Estiveram presentes, a Conselheira Presidenta Lourdes A. Machado, a  
5 Conselheira Suellen Ananda Fraga, a Conselheira Tesoureira Evely Najjar Capdeville e o  
6 Conselheiro Secretário Reinaldo da Silva Júnior. **Assuntos tratados:** Gerência Financeiro-  
7 Contábil/CRP-MG: O Gerente Financeiro-Contábil Gustavo Lopes apresentou destaques da  
8 fatura da telefonia móvel Claro do mês de Setembro/2021 com a identificação de linhas  
9 telefônicas corporativas com valores elevados no comparativo com os 3 últimos meses.  
10 Entre eles o valor da conta de celular institucional do Conselheiro Luis Henrique Cunha e de  
11 setores como ETEC e Gerência Administrativa. **Deliberação:** A Diretoria aprovou o  
12 pagamento da fatura da Claro e solicitou ao Gerente Financeiro-Contábil Gustavo Lopes  
13 entrar em contato com o Conselheiro Luis Henrique orientando sobre o valor elevado da  
14 fatura deste mês do celular corporativo e recomendando o uso do DDD 21 nas ligações  
15 telefônicas. Assessoria de Apoio a Gestão/CRP-MG: O Assessor de Apoio a Gestão Wagner  
16 Viana encaminhou Memorando Administrativo nº 3590/2021/04-ASSAG/04-DIR referente à  
17 informe sobre o preenchimento do questionário da plataforma E-formação, A partir da  
18 resposta ao questionário a Instituição oferece um selo com a marca de organização  
19 participante do Programa Nacional de Prevenção à Corrupção/PNPC que pode ser utilizado  
20 nos meios de comunicação da entidade, bem como instruções do uso da marca. Sugeriu o  
21 envio à Gerência de Comunicação para divulgação nos meios de comunicação do CRP-MG  
22 e elaboração de banner permanente no site da Autarquia. **Deliberação:** A Diretoria  
23 deliberou por encaminhar à Gerência de Comunicação para divulgação do selo de instituição  
24 participante do Programa Nacional de Prevenção à Corrupção nos meios de comunicação  
25 do CRP-MG e elaboração da matéria para divulgação da adesão ao Programa. CFP: A  
26 Gerência de Tecnologia da Informação do CFP encaminhou Ofício-Circular nº  
27 131/2021/STI/GAF/CG-CFP referente a convocação para reunião com os regionais para  
28 tratar do novo cronograma de implantação do BRC, a realizar-se no dia 24/09/2021, às 10h,  
29 via Google Meet. Na ocasião, os representantes da empresa BR Conselhos apresentarão o  
30 calendário de migração e elucidarão dúvidas referentes ao processo. O regional deve  
31 encaminhar os nomes e os e-mails de seus representantes até o dia 22 de setembro de  
32 2021. **Deliberação:** A Diretoria deliberou por indicar os nomes da Conselheira Suellen Fraga  
33 e o Gerente de Tecnologia de Informação Rodrigo Ramos para participarem da Reunião  
34 para tratar do novo cronograma de implantação do BRC, representando o CRP-MG. CFP: A  
35 Gerência Técnica do CFP encaminhou Ofício-Circular nº 128/2021/GTec/CG-CFP referente  
36 a convite para a Oficina sobre Gestão Integral de Riscos e Desastres. O evento ocorrerá em  
37 2 dias, com a primeira etapa agendada para 29 de setembro deste ano, das 14h às 17h30, e  
38 a segunda etapa em data a ser definida. Solicitou o preenchimento do formulário com a  
39 indicação dos representantes até o dia 23/09/2021. **Deliberação:** A Diretoria deliberou por  
40 indicar as Conselheiras Renata Miranda e Cristiane Nogueira para participação  
41 representando o CRP-MG na Oficina sobre Gestão Integral de Riscos e Desastres. Solicitou  
42 estudo da Gerência Financeira-Contábil relativa a pertinência de pagamento de ajuda de  
43 custo para esta representação. CFP: O setor de Auditoria do CFP encaminhou Ofício-  
44 Circular nº 129/2021/Auditoria/CG-CFP referente a envio de questionário de avaliação das  
45 proposições elaboradas pelo GT Anuidades. Solicitou que o questionário seja respondido em  
46 discussão envolvendo o núcleo operacional e decisório do regional, para dar mais  
47 consistências às necessidades desse regional frente ao tema. **Deliberação:** A Diretoria  
48 informou que o questionário será preenchido em reunião online no dia 24/09, às 10h com a  
49 participação da Gerente Administrativa Mônica Campos e do Gerente Financeiro-Contábil  
50 Gustavo Lopes, juntamente com a Conselheira Tesoureira Evely Capdeville. ULAPSI: A  
51 Secretaria Executiva da União Latinoamericana das Entidades de Psicologia informou que  
52 Associação Brasileira de Psicologia Escolar e Educacional (ABRAPEE) assumiu a  
53 coordenação do grupo de representantes das Entidades brasileiras filiadas à ULAPSI,

54 período 2021/2023. Ressaltou que para que a ABRAPEE possa defender e representar os  
55 posicionamentos do conjunto de entidades brasileiras filiadas à Ulapsi é fundamental a  
56 participação nas reuniões, a contribuição para articulação das pautas brasileiras e  
57 acompanhamento das ações desencadeadas. Neste sentido, convidou as Entidades  
58 Brasileiras Associadas para as reuniões periódicas previstas para as seguintes datas no  
59 segundo semestre de 2021, a saber: 16 de setembro, 21 de outubro, 18 de novembro e 09  
60 de dezembro. Solicitou a indicação de 2 representantes para participar das reuniões  
61 agendadas. **Deliberação:** A Diretoria deliberou por pautar no grupo do Plenário a indicação  
62 dos 2 representantes na ULAPSI. Conselheira Lourdes Machado: A Conselheira Lourdes  
63 Machado comunicou a sua mudança definitiva para o município de Congonhas-MG. Enviou  
64 os comprovantes de endereço para os fins que se fizerem necessários. **Deliberação:** A  
65 Diretoria deliberou por encaminhar às Gerências e Assessorias para ciência e adequações  
66 necessárias. Faculdade Arnaldo: O Prof. do Curso de Psicologia da Faculdade Arnaldo,  
67 Paulo Júnior, encaminhou convite para a Conselheira Cristiane Nogueira ministrar palestra  
68 com o tema “valorização da vida e prevenção ao suicídio”, a realizar-se no dia 24/09, das  
69 09h30 às 11h. **Deliberação:** A Diretoria deliberou por aprovar a participação da Conselheira  
70 Cristiane Nogueira no evento promovido pela Faculdade Arnaldo. Aprovou ainda, o  
71 pagamento de ajuda de custo pela representação. Conselheiro João Henrique: O  
72 Conselheiro João Henrique encaminhou demanda recebida da UFU, para realizar uma  
73 atividade de orientação com os estudantes sobre exercício ilegal da profissão. A atividade  
74 será realizada no 07/10/2021, às 18h. Solicitou o pagamento de 01 ajuda de custo para o a  
75 sua participação e a autorização para participação da Psicóloga Fiscal Marcela Leite, que já  
76 apontou ter disponibilidade **Deliberação:** A Diretoria deliberou por aprovar a participação do  
77 Conselheiro João Henrique juntamente com a psicóloga fiscal Marcela Leite na atividade de  
78 orientação no formato do CRP pelo Campus, promovido pela UFU. Aprovou ainda, o  
79 pagamento de ajuda de custo ao Conselheiro João Henrique pela representação.  
80 Conselheiro Luis Henrique: O Conselheiro Luis Henrique encaminhou convite enviado pelo  
81 Instituto Federal do Norte de Minas para participação da Colaboradora Stela Maris Bretas  
82 participar de Roda de Conversa sobre “atuação do Psicólogo Escolar”, a realizar-se no dia  
83 30/09/2021, das 09h às 11h. Como Conselheiro de Referência aprovou a indicação do nome  
84 da Colaboradora Stela Betas para essa representação do CRP. **Deliberação:** A Diretoria  
85 deliberou por aprovar a participação da Colaboradora Stela Maris Bretas na roda de  
86 conversa promovida pelo IFNMG. Aprovou ainda, o pagamento de ajuda de custo pela  
87 representação. SEMUSA/Divinópolis-MG: O Coordenador do Serviço Referência Saúde  
88 Mental Divinópolis- SERSAM CAPS ad III, Antônio Sávio, encaminhou convite para a  
89 Colaboradora Lorena Rodrigues ministrar palestra para pacientes transsexuais e travestis  
90 que fazem uso de álcool e outras drogas. A atividade será realizada no dia 20/10/2021, às  
91 14h. **Deliberação:** A Diretoria deliberou por aprovar a participação da Colaboradora Lorena  
92 Rodrigues na palestra promovida pela Secretaria Municipal de Saúde de Divinópolis.  
93 Aprovou ainda, o pagamento de ajuda de custo para a Colaboradora. Solicitou dar ciência da  
94 representação à Conselheira de Referência Liliane Martins. NEPFEH: O Núcleo de Estudos  
95 em Psicologia Fenomenológica Existencial Humanista – NEPFEH solicitou apoio para a  
96 realização do IX Seminário de Psicologia Existencial Humanista, a realizar-se nos dias 19 e  
97 20/11/2021. O apoio consiste na divulgação do evento assegurando a presença na mesa de  
98 abertura. **Deliberação:** A Diretoria deliberou por aprovar a divulgação do IX Seminário de  
99 Psicologia Existencial Humanista nos meios de comunicação do CRP-MG. Solicitou como  
100 contrapartida a participação do Conselheiro Reinaldo Júnior na mesa de abertura do evento.  
101 Conselheira Liliane Martins: A Conselheira Liliane Martins informou que a Colaboradora  
102 Sandra Maria Flores está se desligando da coordenação da comissão orientação mulheres e  
103 questões de gênero da sede, ficando nesse momento somente a Colaboradora Dessirée  
104 Silva. **Deliberação:** A Diretoria manifestou ciência e solicitou atualizar na planilha de  
105 coordenadores de Comissão/GT. Setor Contábil/CRP-MG: O Contador José Silvério  
106 consultou à Diretoria se as Ajudas de Custo para atividades do GT de Título de Especialista

107 que porventura venham a ser direcionadas para o Setor Financeiro para pagamento,  
108 deverão ser computadas como atividades da Comissão Permanente de Análise de Título de  
109 Especialista (CATE), ensejando até 2 pagamentos mensais, ou contarão como atividade  
110 própria, estando também liberados os pagamentos de até 2 atividades para este GT?

111 **Deliberação:** A Diretoria deliberou por aprovar que as reuniões do GT de Título de  
112 Especialista sejam computadas como atividades da Comissão Permanente de Análise de  
113 Título de Especialista (CATE). Assessoria Jurídica/CRP-MG: O Assessor Jurídico Luiz  
114 Henrique encaminhou Memorando Administrativo Nº 3499/2021/04-ASSJUR/04-DIR  
115 referente a análise proposta de pauta ACT 2021/2022. **Deliberação:** A Diretoria deliberou  
116 por agendar reunião com o Assessor Jurídico Luiz Henrique no dia 29/09, às 14h30 para  
117 tratar do ACT 2021/2022. CFP: A Gerência Técnica do CFP encaminhou relatório da reunião  
118 da CCAP com a Comissão de Orientação em Avaliação Psicológica e a COF realizada no  
119 dia 14/09/2021 e o recibo de peticionamento junto ao STF para ingressar como amicus  
120 curiae acerca da temática posta à análise do controle de constitucionalidade, sob o ponto de  
121 vista do desarmamento. **Deliberação:** A Diretoria manifestou ciência e delibera por  
122 encaminhar à Conselheira Elza Lobosque, Coordenadora da Comissão de Orientação em  
123 Avaliação Psicologia, para ciência e acompanhamento. **Outros assuntos/deliberações:**

124 Reunião com a Gerência de Tecnologia da Informação: A Diretoria se reuniu com o Gerente  
125 de Tecnologia da Informação Rodrigo Ramos e com a Conselheira Elza Lobosque para  
126 tratar de proposta de melhoria do Parque Tecnológico do CRP-MG. A Conselheira Suellen  
127 Fraga explicou que conversou com o Rodrigo na última Plenária sobre retornos do Plenário  
128 sobre o suporte do TI, principalmente em relação a Reunião Plenária Presencial. Na última  
129 Plenária foi solicitado uma reunião da Diretoria com a Gerência de Tecnologia da  
130 Informação. O Plenário levantou as seguintes questões: 1) sobre o suporte na estruturação  
131 da Plenária Presencial, em relação a montagem dos equipamentos e 2) questionamentos da  
132 Subsede Triângulo e Sudeste com relação ao suporte técnico, como equipamentos que não  
133 estão funcionando presencialmente e de infraestrutura de rede (território e cobertura de  
134 internet). Relatou que a rede de internet na Subsede Triângulo não é atualizada a muito  
135 tempo e está causando algumas dificuldades no atendimento à categoria. A Conselheira  
136 Evely informou que falta algum ajuste em relação ao som na Reunião Plenária. Sentiu falta  
137 de uma atuação pró-ativa do suporte do TI sem precisar do auxílio de Conselheiro e outro  
138 funcionário que não é do setor para executar a função. O Plenário solicitou fazer um  
139 diagnóstico e trazer um projeto para aquisição de equipamento, cabeamento e internet das  
140 subsedes. O prazo de devolução é até o dia 08/10/2021. Se não tiver condições de atender  
141 com os nossos próprios recursos, que possa ser indicada a contratação de empresa de  
142 consultoria para execução. A Conselheira Lourdes Machado ressaltou a necessidade de  
143 participação em tempo integral do suporte da TI na Reunião Plenária para dirimir os  
144 problemas que ocorrem de tecnologia. A Conselheira Suellen Fraga informou que o  
145 microfone capta o áudio melhor de quem está perto. Há uma dificuldade para ser ouvida a  
146 pessoa que esteja mais longe do microfone. A Conselheira Elza Lobosque reforçou que  
147 quem está participando da reunião online, tem horas que não conseguem ouvir o que está  
148 sendo falado, e outras conversas e ruídos atrapalham o entendimento de quem esteja  
149 falando. Apresentou a demanda de equipamentos, câmeras e internet para proporcionar a  
150 participação do Coordenador de Comissão em reuniões de Comissões no formato híbrido.  
151 Solicitou orçamentos para levar para a Plenária para que todas as Subsedes estejam com  
152 equipamento e internet até o final da gestão. Ressaltou que foram contratados notebooks,  
153 mas é preciso verificar se precisa de mais de 1 notebook para proporcionar a participação  
154 em eventos online e reuniões de Comissões. A Conselheira Suellen Fraga informou que o  
155 Plenário solicitou um diagnóstico e proposta para a Sede e Subsede com as principais  
156 demandas de infraestrutura e propostas de aquisições para sanar estas necessidades. O  
157 Gerente de Tecnologia da Informática Rodrigo Ramos informou que o espaço locado não  
158 tem uma boa acústica. O equipamento comprado depende da acústica, da internet de quem  
159 está participando e os áudios de quem não está falando estejam fechados. Informou que

160 levará na próxima plenária o profissional do Zoom para avaliar a situação de acústica. Sobre  
161 as Subsedes foi feito um levantamento dos equipamentos para as Subsedes. Foi  
162 apresentado uma proposta para troca de todo o parque tecnológico do CRP-MG. Na época  
163 foram dadas 3 opções: 1) aquisição de 32 notebooks para Sede e Subsedes; 2) aquisição de  
164 32 notebooks e 26 computadores para troca dos que estão mais defasados na Sede e  
165 Subsede e 3) a aquisição de 32 notebooks e 64 computadores. Na época a Diretoria  
166 aprovou a compra de 32 notebooks por meio de participação em adesão a ata de registro de  
167 preço da UFMG. Informou que antes da pandemia fazia a visita às Subsedes. Informou que,  
168 em relação a Subsede Triângulo, a Algar fez a troca da tecnologia para fibra ótica e não  
169 avisou ao CRP. Será necessário ter alguém na Subsede para atender ao técnico para a  
170 alteração do cabeamento e funcionamento da internet no local. Fará o levantamento de  
171 todas as internets das Subsedes e nivelar a internet em todas as subsedes para 300Mb,  
172 propor a compra de sistema de videoconferência para as subsedes e a troca do  
173 cabeamento. A Conselheira Evely Capdeville informou que decisão da Diretoria foi  
174 respaldada pela opinião do Gerente de Tecnologia da Informação em reunião e optou-se  
175 pela contratação de 32 notebooks que atenderiam tanto a Sede com a Subsede, para  
176 posteriormente adquirir outros equipamentos quando terminasse a reforma da Sede.  
177 Solicitou acrescentar ao projeto o levantamento das empresas que o CRP-MG tem  
178 contratos, explicando os serviços que cada uma prestam. Citou como exemplo o contrato  
179 com a Tim. O Gerente de Tecnologia da Informação Rodrigo Ramos explicou que os  
180 notebooks comprados à época eram para atender o trabalho em home office pelas(os)  
181 empregadas(os) públicas(os). Informou que fará o projeto minimizando a utilização de  
182 termos técnicos, visando o maior entendimento da proposta. A Conselheira Lourdes  
183 Machado corroborou com a fala da Conselheira Evely Capdeville de explicar os contratos  
184 vigentes no projeto. Solicitou fazer o diagnóstico e ver o que de fato pode ser feito para  
185 melhorar analisando curto, médio e longo prazo. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a  
186 reunião eu, Reinaldo da Silva Júnior, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será  
187 assinada por mim e pelos demais presentes. Belo Horizonte, 22 de setembro de 2021.