

52 CIP tinha proposto aprovar o termo de referência, mas nem todos os CRP's tinham feito
53 sugestões e pediram para enviar as suas contribuições. Na última APAF foi proposto
54 um cartão para registro profissional também em braile, pensando na acessibilidade. No
55 entanto devido ao fato das informações da carteira serem muitas, fica inviável o
56 acréscimo em braile. Foi pensado em colocar um suporte porta-cartão com menos
57 informações e em braile. A discussão não evoluiu muito neste sentido. Será discutido
58 novamente na próxima APAF. A Conselheira Lourdes Machado ressaltou que o CRP-
59 MG já está contando com a participação de intérprete de libras nas lives e Encontros
60 Virtuais e sugeriu realizar a áudio-descrição por quem estiver como palestrante. A
61 Conselheira Elza Lobosque agradeceu o Plenário pela sua indicação como delegada e
62 reforçou a importância da discussão prévia em Plenária. Reforçou a importância da
63 inserção do CRP-MG nas discussões dos demais GTs Nacionais em que Minas Gerais
64 não está representado. Fluxo Diárias e Ajudas de Custo - Resolução Nº 02/2018 e
65 Resolução 03/2021: A Conselheira Evely Capdeville informou que vem percebido que
66 como o Conselho ficou muito tempo sem implementar as cláusulas da Resolução Nº
67 02/2018 e, recentemente, foi aprovada a Resolução Nº 03/2021, propôs tirar dúvidas
68 sobre o fluxo das diárias e ajudas de custo. Ressaltou que toda representação que o
69 Conselheiro e Colaborador faça é necessário observar os fluxos da Resolução tais
70 como o envio dos relatórios no prazo. No caso de representações em atividades que
71 tenham sido convidados deve ser enviada uma foto e/ou um registro textual (relatório).
72 O prazo para envio é de até 30 dias para comunicar e enviar as comprovações. O setor
73 de Apoio às Comissões solicita o envio das Atas das Reuniões das Comissões com até
74 48h após a realização da reunião. Este documento é enviado ao setor de Comunicação
75 para elaborar um relatório de gestão anual com todas as representações. Aquela
76 representação que não for habitual e rotineira deve ser solicitada previamente à
77 Diretoria. Solicitou que apresente as comprovações documentais. O Assessor de Apoio
78 a Gestão Wagner Viana informou que Reuniões de Comissões Administrativas devem
79 ser encaminhadas para a Assessoria de Apoio a Gestão para elaboração da Solicitação
80 de Despesa. A Conselheira Lourdes Machado ponderou que nas comissões com
81 muitos representantes ocorra o revezamento do pagamento da ajuda de custo entre os
82 participantes. A Conselheira Suellen Fraga solicitou que enviem previamente o pedido
83 de participação no evento, antes de acontecer a atividade para não vir a solicitação de
84 ajuda de custo posterior a sua realização. O Conselheiro Reinaldo Júnior informou que
85 as diárias devem ser bem justificadas para ter um bom fundamento para embasar o
86 pagamento das mesmas. Reforçou a necessidade de estar até o final da Plenária, caso
87 tenha a necessidade de voltar mais cedo para a sua cidade de origem, terá a sua diária
88 adequada de acordo com a situação. O Conselheiro Yghor Gomes sugeriu o envio da
89 pauta da Plenária com antecedência para ajudar a previsão para check-out em hotel e
90 organização de horário de retorno ao município. A Conselheira Evely Capdeville
91 reforçou a fala do Conselheiro Reinaldo Júnior em relação à adequação do pagamento
92 respeitando o princípio da economicidade. Informou que a(o) Conselheira(o) que queira
93 receber o relatório mensal dos pagamentos das representações deve enviar a demanda
94 ao setor financeiro para o e-mail silverio@crp04.org.br. A Conselheira Elza Lobosque
95 sugeriu um texto simples com as informações trazidas pela Conselheira Evely
96 Capdeville, descrevendo o que é pago e o que não é pago. O Conselheiro Reinaldo
97 propôs que seja elaborado um informe e enviado por e-mail. A Conselheira Lourdes
98 Machado sugeriu um recorte das cláusulas mais comuns e montar um quadro. P
99 Conselheiro Anderson Matos perguntou o que pode ser pago. Foi elucidado que no seu
100 caso recebe pela GT Cannabis e pela representação no CONEAD-MG. As demais
101 reuniões que só participa, como a Comissão de Orientação em Saúde Mental, Álcool e
102 outras Drogas, não ocorre o pagamento da ajuda de custo. Aprovação do livro da

103 Avaliação Psicológica para publicação em 2022: A Conselheira Elza Lobosque solicitou
104 ao Plenário da aprovação do livro produzido pela Comissão de Orientação em
105 Avaliação Psicológica para publicação em 2022. Informo que já fez a solicitação à
106 Diretoria. O Conselheiro Anderson Matos informou que solicitou a aprovação do livro do
107 GT Cannabis O Conselheiro Luiz Felipe informou que o fluxo foi alterado.
108 Primeiramente ia diretamente para a Comunicação. Agora vai para o Comitê Editorial,
109 seguindo o fluxo da Portaria CRP-MG Nº 06/2021, que estabelece diretrizes e
110 orientações para Parcerias, Fluxos de Publicações e Instituição de Comitê Editorial
111 para avaliação e acompanhamento de publicações do CRP04-MG; define, ainda, Fluxo
112 de Pesquisas no âmbito do CRP04-MG e dá outras providências. Os e-mails estão
113 chegando pelo Assessor de Apoio a Gestão e remetidos à Comissão. Solicitou que seja
114 enviado o conteúdo do livro para o Comitê Editorial. A Conselheira Elza Lobosque
115 retirou o ponto de pauta e se sentiu contemplada com a explicação do Conselheiro Luiz
116 Felipe. Aprovação da indicação da Conselheira Elza Lobosque no GT para Minuta da
117 Resolução para regulamentação das normas e procedimentos para a Avaliação
118 Psicológica de riscos psicossociais no contexto da saúde e segurança do trabalhador: A
119 Conselheira Elza Lobosque informou que a Colaboradora Elizabeth Lacerda estava
120 representando o CRP-MG no GT para Minuta da Resolução para regulamentação das
121 normas e procedimentos para a Avaliação Psicológica de riscos psicossociais no
122 contexto da saúde e segurança do trabalhador. A Conselheira Elza Lobosque solicitou
123 ao Plenário aprovação de alteração da representação indicando o seu nome na
124 referência do referido GT Nacional do CFP. **Deliberação:** O XVI Plenário aprovou por
125 20 votos favoráveis a Conselheira Elza Lobosque como representante do CRP-MG no
126 GT para Minuta da Resolução para regulamentação das normas e procedimentos para
127 a Avaliação Psicológica de riscos psicossociais no contexto da saúde e segurança do
128 trabalhador. Minuta do Regulamento do COREP: O Conselheiro Luis Henrique fez a
129 leitura da Minuta do Regulamento do COREP elaborada pela COMORG Regional. A
130 Conselheira Lourdes Machado indagou na redação do Art. 7º alínea i, como poderia
131 justificar a aquisição do kit com bolsa, camisa, caneta, máscara, se o Congresso é
132 online? Perguntou se o Regimento foi feito baseado em documentos do CFP? A
133 Conselheira Elza informou que a COMORG se baseou no Regimento do CNP e
134 COREP anterior. A Conselheira Paula Khoury ressaltou que na Subsede Leste tem 4
135 regiões muito distintas. Na divisão apresentada no Art. 8 do Regimento a região do
136 Vale do Jequitinhonha ficaria sem vaga. Justificou que a distância entre os municípios a
137 Teófilo Otoni e Vale do Mucuri e sugeriu 1 vaga para o Vale do Jequitinhonha. A
138 Conselheira Evely Capdeville ponderou o Art. 9º §2º “em cada região deverá acontecer
139 obrigatoriamente 1 (um) Pré-Congresso precedido de, pelo menos, 1 (um) Evento
140 Preparatório”. Sugeriu trocar a palavra “obrigatoriamente” por “poderá acontecer”. O
141 Conselheiro João Henrique sugeriu em relação ao Art. 5º alterar a redação propondo
142 que os Eventos Preparatórios e o Pré-COREP sejam presenciais ou online e avaliar a
143 possibilidade do COREP ser presencial. Ressaltou em relação ao Art. 8, que a redução
144 para 3 Pré-COREPs causará prejuízo para a região Triângulo e sugeriu a revisão para
145 4 eventos. Sobre o Parágrafo Único do Art.10 propôs alterar a redação para “as
146 propostas da categoria devem estar alinhadas com o Pré-COREP”. No Art. 15º pediu
147 que seja informada na redação qual evento que está sendo dito. A Conselheira
148 Cristiane Nogueira sugeriu a realização do COREP no formato híbrido. A Conselheira
149 Elza Lobosque sugeriu troca para híbrida e presencial para o Pré-COREP e propôs que
150 o COREP aconteça online, por ter sido uma definição do CFP. Solicitou que se tenha
151 condições de equipamentos para a realização das atividades na Sede e as Subsedes.
152 A Conselheira Evely Capdeville informou que já foi aprovado o orçamento para as
153 melhorias nas Subsedes. Ponderou que financeiramente o Pré-COREP de forma

154 híbrida iria dobrar os gastos. O Conselheiro João Henrique propôs o Pré-COREP ser
155 online ou presencial. Entendeu a ponderação da Conselheira Evely Capdeville de
156 inviabilidade de ser híbrido. O Conselheiro Luiz Felipe sugeriu deixar aberto as
157 possibilidades (online, híbrida ou presencial). O Conselheiro Luis Henrique entendeu
158 que o Plenário definiu que evento preparatório e Pré-COREP devem ser de forma
159 presencial, híbrida e online. A Conselheira Elza Lobosque concordou com a sugestão
160 do Conselheiro Luis Henrique. Caso o CFP diga que não pode, ela apresenta ao
161 Plenário posteriormente. A Conselheira Evely Capdeville sugeriu as modalidades online
162 e presencial e retirar a forma híbrida, devido à dificuldade de sua realização. A
163 Conselheira Lourdes Machado ressaltou que existe uma Instrução Normativa do TCU
164 que determina que deve ser feito o Plano Anual de Contratações. O CRP faz e
165 acrescentou ao site do Ministério da Economia. É feito em Abril e Setembro do ano
166 anterior. Neste sentido a proposta de ser online deve estar prevista nas despesas
167 previamente. O Conselheiro João Henrique concordou com a fala da Conselheira Evely
168 Capdeville de propor presencial ou online para eventos preparatórios e Pré-COREPs.
169 Sugeriu prever orçamento para eventos online e presencial e retirar a opção híbrido.
170 **Deliberação:** O XVI Plenário aprovou o seguinte: 1) por 17 votos favoráveis e 1
171 abstenção a realização do Pré-Congresso e eventos preparatórios no formato online e
172 presencial e o COREP no formato online; 2) por unanimidade o kit e os cards (Art. 7º);
173 3) por 17 votos favoráveis a alteração da redação do Art. 8º o aumento de 3 para 4 Pré-
174 COREPs nas regiões Triângulo, Norte e Leste; 4) por 15 votos favoráveis e 1
175 abstenção aumentar o número de delegadas(os) de 200 para 400 e tirar 15
176 delegadas(os) para o CNP; 5) por 13 votos favoráveis aumentar o número de 22 vagas
177 para estudantes para 50 vagas; 6) por 16 votos favoráveis e 1 abstenção a data de
178 realização do último Pré-COREP no dia 14/02/2022; 7) por 15 votos favoráveis e 2
179 abstenções a realização do COREP nos dias 1 a 03/04/2022; 8) por unanimidade
180 alterar no art. 9 § 2º a palavra “deverá acontecer” por “poderá acontecer”.
181 Funcionamento do grupo de whatsapp da Plenária - questões de votações,
182 organizações e cuidados: O Conselheiro Luis Henrique informou o objetivo das
183 votações no grupo de whatsapp. Ponderou que vem ocorrendo 2 votações ao mesmo
184 tempo. Sugeriu não acrescentar outra pauta enquanto a outra votação não for fechada.
185 A Conselheira Elza Lobosque reforçou que não se poste nada antes que a pauta seja
186 votada. A Conselheira Lourdes Machado concordou com as(os) Conselheiras(os) Luis
187 Henrique e Elza Lobosque. Reforçou que é um grupo de trabalho e foi combinado o
188 acesso ao grupo 2 vezes ao dia. Relatou a importância da votação e deixar o grupo
189 apenas para estas votações. A Conselheira Jéssica Souza indagou sobre o processo
190 de votação para um prazo menor como votação de notas e se nestes casos poderiam
191 as(os) Conselheiras(os) serem lembradas(os) da votação no particular. A Conselheira
192 Cristiane Nogueira questionou a falta de participação de algumas(ns) Conselheiras(os)
193 nas votações e nos trabalhos do CRP-MG. O Conselheiro Luis Henrique sugeriu
194 envolver a Diretoria para avaliar as situações de quem não vota para conversar com
195 estas(es) Conselheiras(os). A Conselheira Elza Lobosque reforçou a dificuldade
196 encontrada em uma votação que ela colocou no grupo e a importância de respeitar os
197 prazos para a votação. A Conselheira Lourdes Machado ressaltou que a Diretoria está
198 se reunindo com as Subsedes e pode colocar a pauta proposta pelo Conselheiro Luis
199 Henrique da participação das(os) Conselheiras(os) ausentes. Informou que as reuniões
200 com as Subsedes tiveram início com a Subsele Norte. A Conselheira Elza pediu para a
201 Subsele Sudeste seja a próxima. A Conselheira Lourdes acatou a sugestão da
202 Conselheira Elza Lobosque e agendou para quarta-feira, 07/07, às 09h30. Solicitação
203 de retorno da COF sobre fiscalização nas clínicas de trânsito com o auxílio de membros
204 da Comissão de Avaliação Psicológica e o agendamento com as referências em

205 avaliação de porte de arma: A Conselheira Elza Lobosque informou que a COF recebe
206 muita demanda sobre avaliação para porte e posse de arma. Fez a proposta de fazer
207 fiscalizações nas clínicas. A Conselheira Cláudia Espósito informou que foi enviado em
208 Janeiro/2021 e-mail pedindo os nomes das clínicas para marcar a reunião. A
209 Conselheira Elza Lobosque se sentiu contemplada com a explicação da Conselheira
210 Cláudia e retirou o ponto de pauta. Apresentação, apreciação e votação para
211 concordância aos Conselheiros sobre a Avaliação de Performance dos empregados
212 públicos do CRP04: A Conselheira Elza Lobosque apresentou os nomes das(os)
213 Conselheiras(os) para a avaliação da performance das(os) empregadas(os)
214 públicas(os) e colocou para aprovação do Plenário de que seja colocado 1 dos nome
215 como responsável e conversar entre os demais Conselheiras(os) para definir quem vai
216 responder os questionários. **Deliberação:** O XVI Plenário aprovou por unanimidade
217 enviar para o grupo de whatsapp da Plenária a planilha e a definição dos nomes até
218 segunda-feira 05/07/2021. Relatório de PF e PJ – Inscritas e canceladas no período de
219 11/06 a 30/06/2021: O Conselheiro Reinaldo Júnior apresentou 4 listagens, do período
220 de 11/06 a 30/06/2021, para aprovação do Plenário, conforme art. 4º §4º da referida
221 Portaria, sendo 113 novas(os) inscrições Pessoa Física; 07 novas inscrições Pessoa
222 Jurídica; 19 cancelamentos Pessoa Física **Deliberação:** O XVI Plenário aprovou por
223 unanimidade as listagens de inscrições e cancelamentos de Pessoa Física e de
224 inscrições de Pessoa Jurídica, conforme art. 4º §4º da Portaria CRP/04 Nº 10/2020.
225 Comissão de Título de Especialistas: A Conselheira Elza Lobosque apresentou parecer
226 pela aprovação de 37 títulos de especialista destes 18(dezoito) em Avaliação
227 Psicológica; 11(onze) em Psicologia do Trânsito; 4(quatro) em Neuropsicologia; 1(um)
228 em Psicologia Clínica; 1(um) em Psicologia Social; 1(um) em Psicologia Hospitalar;
229 1(um) em Psicologia Jurídica. Pelo indeferimento de 14 títulos de especialistas.
230 **Deliberação:** O XVI Plenário aprovou por unanimidade a concessão de 37 títulos de
231 especialista e o indeferimento de 14 títulos de especialista. Live para divulgação da
232 Pesquisa sobre Cannabis Terapêutica: O Conselheiro Anderson Matos informou que
233 será realizada live para estimular a pesquisa sobre Cannabis Terapêutica e contará
234 com a presença do Desembargador Henrique Abi-Ackel, da médica Daniela Arruda e
235 da Conselheira Cristiane Nogueira. A live está inserida no Projeto Saúde Mental de
236 Janeiro a Janeiro e ocorrerá no dia 27/07. A Conselheira Lourdes propôs a discussão
237 das drogas lícitas e ilícitas a partir da via da saúde e reforçou a importância da Live.
238 Atividades pela Implementação da Lei 13.935/2019: O Conselheiro Luis Henrique
239 informou que enviou a Carta com diretrizes bem direcionadas sobre a implementação a
240 Lei 13.935/2019 para envio às Prefeituras, Câmaras Municipais e Secretarias
241 Municipais de Educação. Sugeriu o auxílio das(os) Conselheiras(os) na divulgação.
242 Informou ainda que o município de Juiz de Fora conseguiu incluir no Plano Plurianual a
243 inserção da(o) psicóloga(o) e assistente social na educação básica e em Montes Claros
244 na Lei de Diretrizes Orçamentárias. COE: A Conselheira Rita Almeida propôs a
245 realização dos Julgamentos Éticos Presenciais ou online. A forma híbrida não será
246 viável. De acordo com o processo será definido a melhor forma. O próximo Julgamento
247 Ético ocorrerá em Setembro/2021, de forma presencial em data a ser definida. Nada
248 mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião, e eu, Reinaldo da Silva Júnior, lavrei a
249 presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais
250 presentes. Belo Horizonte, 02 de julho de 2021.

