

## ATA DA 77ª REUNIÃO DA DIRETORIA

1  
2 Aos trinta e um dias do mês de março do ano dois mil e vinte e um, com início às 13h30  
3 realizou-se a 77ª Reunião da Diretoria do XVI Plenário do Conselho Regional de Psicologia -  
4 4ª Região (MG). Estiveram presentes, a Conselheira Presidenta Lourdes A. Machado, a  
5 Conselheira Vice-Presidenta Suellen Ananda Fraga, e a Conselheira Tesoureira Evely Najjar  
6 Capdeville. **Assuntos tratados: Prefeitura Municipal de Conselheiro Lafaiete:** A Secretária  
7 Municipal de Saúde de Conselheiro Lafaiete Rita de Kássia da Silva Melo encaminhou Ofício  
8 Nº 015/2021/VIIEP/DVS/SMS/PMCL referente à solicitação de envio de lista de profissionais  
9 com cadastro ativo para que possam organizar a vacinação destes no município.  
10 **Deliberação:** A Diretoria aprovou o envio de Ofício à Secretaria Municipal de Saúde de  
11 Conselheiro Lafaiete com a lista de psicólogas(os) inscritas(os) e ativas(os) no CRP-MG,  
12 conforme solicitado. **Assessoria de Gestão de Pessoas/CRP-MG:** A Assessora de Gestão de  
13 Pessoas Taimara Spinelli encaminhou Memorando Administrativo nº 722/2021/04-  
14 ASSGP/04-DIR informando que conversou com o Assistente Administrativo Diego Rocha  
15 visando entender o motivo do seu desligamento da Comissão de Licitação e Equipe de  
16 Pregoeiros e este relatou que "a decisão foi algo que estava sendo planejada levando em  
17 consideração que as funções do seu cargo/setor X as demandas da Comissão, não estavam  
18 sendo executadas com tranquilidade e qualidade". Em relação à verificação de participação  
19 e atribuições das(os) empregadas(os) públicas(os) em comissões: 1) No Plano de Cargos,  
20 Carreiras e Salário não tem essa previsão específica até porque o CRPMG não possui setor  
21 específico de Licitação e Pregão; 2) se o cargo para o qual o empregado público foi  
22 investido, não tiver previsto o exercício dessas funções específicas, entende que ele poderá  
23 negar-se a assumir a função, uma vez que o despreparo para executá-las poderá trazer  
24 sérios riscos e danos tanto ao empregado público quanto à instituição pública. **Deliberação:**  
25 A Diretoria deliberou por solicitar a elaboração das Portarias com a retirada do nome do  
26 Assistente Administrativo da equipe de pregoeiros e da Comissão de Licitação. Solicitou à  
27 Assessoria de Gestão de Pessoas responder se o funcionário tem autonomia para aceitar ou  
28 não a participação em Comissões no CRP-MG. **Gerência de Comunicação/CRP-MG:** A  
29 Gerente de Comunicação Nathalia Monteiro encaminhou Memorando Administrativo nº  
30 662/2021/04-GECOM/04-DIR informando que a Gerência de Comunicação recebeu a  
31 deliberação e produziu matéria a respeito da resposta enviada pela SES ao ofício do CRP-  
32 MG e PSIND-MG. A matéria foi compartilhada para revisão pela Comissão de Comunicação  
33 no dia 09/03, via grupo de whatsapp das funcionárias com as conselheiras de referência. A  
34 Comissão informou, em 16/03, que a diretoria reconsiderou e não entende ser estratégica a  
35 divulgação desta questão no atual momento. **Deliberação:** A Diretoria tomou ciência.  
36 **Elizabeth Lacerda:** A Coordenadora da Comissão de Orientação em Psicologia  
37 Organizacional e do Trabalho Elizabeth Lacerda encaminhou agenda de eventos para 2021,  
38 conforme planejado por integrantes da CPTO da Sede e Subsedes. Solicitou autorização  
39 para que possa cumpri-la, respeitando o critério de realizar eventos em parceria com outras  
40 comissões. Apresentou a proposta de temas e datas conforme segue: 1) "O trabalho da  
41 Psicóloga no Terceiro Setor" no dia 09/04/2021, às 9h; 2) "O trabalho da Psicóloga  
42 Hospitalar em contexto pandêmico" no dia 11/06/2021, às 9h; 3) "Trabalho remoto e  
43 implicações na saúde" no dia 03/09/2021, às 09h; 4) "A Psicologia Escolar e Educacional no  
44 contexto de Pandemia" no 01/10/2021, às 09h; 5) "Mudanças na Legislação Trabalhista:  
45 prós e contras" no dia 03/12/2021, às 09h. **Deliberação:** Diretoria informou que o Plenário  
46 em Reunião Plenária Ordinária de Fevereiro/2021 aprovou a elaboração de um  
47 Planejamento de Comunicação e considerando os limites, critérios e temas de eventos para  
48 2021, a proposta será trabalhada de forma sinérgica e complementar a outras Comissões  
49 pela Comissão de Comunicação, após a verificação de temas que já tenham sido  
50 trabalhados e a programação de eventos previstos. Encaminhou ainda, para a Gerência de  
51 Comunicação apresentar propostas à CPTO e solicitou a revisão do formulário de realização  
52 de eventos online. **SINDECOFE-MG:** O Presidente do Sindicato dos Empregados de  
53 Conselhos e Ordens de Fiscalização do Exercício Profissional de Minas

54 Gerais/SINDECOFE-MG William Ferreira encaminhou versão alterada do Acordo Coletivo de  
55 Trabalho/ACT para análise e aprovação da redação final. **Deliberação:** A Diretoria deliberou  
56 por encaminhar à Assessoria Jurídica para análise do documento e parecer à Diretoria. CFP:  
57 A Diretoria do CFP encaminhou Ofício-Circular nº 37/2021/SE/CG-CFP referente à sugestão  
58 de realização da APAF divididos em dois momentos, totalizando 04 dias de Assembleia, no  
59 seguinte modelo: APAF virtual de dois dias no final de abril de 2021, mais, APAF virtual de  
60 dois dias no final de maio de 2021. Solicitou que as(os) Presidentas(es) dos regionais  
61 enviem opiniões a respeito do que foi proposto (04 dias de assembleia, divididos em dois  
62 momentos, sendo dois dias em abril e dois dias em maio), até o dia 30/03/2021.  
63 **Deliberação:** A Diretoria manifesta-se de acordo com a realização da APAF nas duas datas  
64 propostas pelo CFP. Solicitou encaminhar às(aos) Conselheiras(os) para ciência. UFMG:  
65 Pró-Reitoria de Extensão da UFMG encaminhou convite ao CRP-MG para compor a equipe  
66 organizadora da IX Semana de Saúde Mental da UFMG, que ocorrerá nos dias 17 a 21 de  
67 maio de 2021. **Deliberação:** A Diretoria deliberou por solicitar à Comissão de Orientação em  
68 Saúde Mental, Álcool e outras drogas a indicação de nome de representante do CRP-MG na  
69 comissão organizadora, a partir de Reunião da referida Comissão. CFP: A Gerência Técnica  
70 do CFP encaminhou Ofício-Circular nº 36/2021/GTec/CG-CFP sobre o processo da Ação  
71 Direta de Inconstitucionalidade (ADI) – 3.841. Informou que o CFP que já está trabalhando  
72 com os materiais para ingressar com recurso denominado embargos de declaração, a fim de  
73 elucidar elementos que restaram inconclusos na decisão, como a questão da  
74 comercialização dos crivos e folhas de resposta. Ressaltou que até que a ação seja  
75 transitada em julgado, a decisão do Supremo Tribunal Federal (STF) ainda não produz  
76 efeitos. **Deliberação:** A Diretoria deliberou por encaminhar à ETEC, à Comissão de  
77 Orientação em Avaliação Psicológica e às(aos) Conselheiras(os) para ciência. CRP-23: O  
78 Conselho Regional de Psicologia da 23ª Região – Tocantins encaminhou Ofício-Circular Nº  
79 002/2021/CRP-23 referente a envio de Cartilha de orientação “Compreendendo a prática em  
80 Psicoterapia”. Além do material gráfico, é possível acessar o material em áudio, bem como  
81 em vídeos com tradução em libras. **Deliberação:** A Diretoria deliberou por encaminhar à  
82 ETEC, Comissão de Orientação em Psicologia e Clínica e às(aos) Conselheiras(os) para  
83 ciência. Solicitou parecer da Comissão de Orientação em Psicologia e Clínica quanto à  
84 possibilidade de divulgação da Cartilha no site do CRP-MG. CFP: Gerência de Relações  
85 Institucionais do CFP encaminhou Ofício-Circular nº 41/2021/GRI/CG-CFP referente ao  
86 envio de convite para o Ato Virtual: 20 anos da Lei nº 10.216/2001 - Lei Paulo Delgado – “A  
87 gente também quer Saúde Mental”, a realizar-se no dia 06/04/2021, de 15h às 17h. Solicitou  
88 a indicação de representante do CRP, até o dia 05/04/2021. **Deliberação:** A Diretoria  
89 deliberou por indicar o nome da Conselheira Lourdes Machado representando o CRP-MG e  
90 a Comissão Estadual de Reforma Psiquiátrica e o CRP-MG no "Ato Virtual: 20 anos da Lei  
91 nº 10.216/2001 - Lei Paulo Delgado - A gente também quer Saúde Mental". Assessoria  
92 Parlamentar e de Relações Institucionais/CRP-MG: O Assessor Parlamentar e de Relações  
93 Institucionais Antônio Coquito encaminhou informe sobre o andamento da PL Nº 1214/2019  
94 e PLS Nº 511/2017 que tramitam na Câmara dos Deputados e Senadores, respectivamente,  
95 sobre a jornada de 30h para a psicologia. Sugeriu que a Presidenta Lourdes Machado avalie  
96 a colocação da pauta no Fórum das (os) Presidentas(es) de CRP's. Encaminhou ainda,  
97 solicitação de retorno de uma psicóloga sobre o Projeto de Lei sobre as 30h. Pensando no  
98 cuidado com a imagem institucional, uma vez que o P.L. está parado desde 2019, solicitou  
99 verificar com a Diretoria como responder à psicóloga. **Deliberação:** A Diretoria deliberou que  
100 a Conselheira Lourdes Machado pautar em Reunião de Presidentes de CRPs o andamento  
101 do PL Nº 1214/2019 e PLS Nº 511/2017. Solicitou ao Assessor Parlamentar e de Relações  
102 Institucionais Antônio Coquito responder à psicóloga que a jornada de 30h é nacional e será  
103 pautada em Reunião de Presidentes, quando tiver algo mais elaborado retornará à mesma.  
104 **Outros assuntos/deliberações:** 1) Reunião com Comissão de Comunicação e setor de  
105 Comunicação: A Conselheira Suellen Fraga resgatou a deliberação de Plenária sobre o  
106 ponto apresentado pelo GT de Planejamento de Comunicação. Foi aprovado o

107 Planejamento de Eventos 2021 ressaltando a necessidade de elaboração de cronograma  
108 das atividades pela Diretoria juntamente com a Comissão de Comunicação e setor de  
109 Comunicação, a partir do quantitativo de eventos propostos. Aprovou ainda a análise de  
110 soluções financeiras por meio de levantamento orçamentário pela Tesouraria juntamente  
111 com a Gerência Financeiro-Contábil para viabilização de melhoria de recursos humanos e  
112 recursos tecnológicos para o setor de comunicação. A Gerente de Comunicação Nathália  
113 Monteiro informou que a demanda de contratações do setor são: 1(um) Assistente  
114 Administrativo por meio do Concurso Público; 1(um) publicitário e 1(um) jornalista; 1  
115 interprete de libras e a contratação de sistema de eventos, agência de publicidade, empresa  
116 produtora de vídeo e 1 plataforma de redes sociais. Além da licença do programa Canva. A  
117 Conselheira Suellen Fraga ressaltou a necessidade de consultar com o setor financeiro a  
118 possibilidade de pagamento da plataforma Mlabs(redes sociais) e Canva, em virtude do  
119 pagamento ser feito somente por meio de cartão de crédito. Em relação ao Stream Yard o  
120 Gerente de Informática Rodrigo Ramos enviará um projeto para embasar a contratação do  
121 serviço. A Conselheira Evely Capdeville informou que reunirá com a Gerência Financeiro-  
122 Contábil para entender as possibilidades de contratação e posteriormente junto à Gerência  
123 de Comunicação para apresentar as propostas. A Conselheira Suellen Fraga ressaltou que o  
124 mais urgente é a contratação de jornalista, uma vez que a jornalista Eliziane Lara entrará em  
125 licença maternidade no 2º semestre. A Conselheira Evely Capdeville perguntou como o  
126 Assessor Parlamentar e de Relações Institucionais Antônio Coquito está ajudando a  
127 Gerência de Comunicação? A Gerente de Comunicação Nathalia Monteiro informou que o  
128 Antônio Coquito está no GT de Planejamento de Comunicação e depende de um  
129 alinhamento junto a Comissão de Comunicação para poder retornar com uma opinião formal  
130 a respeito. A Conselheira Lourdes Machado ponderou a necessidade do setor de  
131 Comunicação estar mais próximo do Antônio Coquito para auxiliar o trabalho. A Conselheira  
132 Suellen Fraga ressaltou que a função do Antônio Coquito perpassa a da Comunicação. Até o  
133 momento não foi possível o alinhamento do trabalho com o Antônio Coquito. Tem sido  
134 buscada uma interlocução. Ponderou que ele está com uma agenda extensa de trabalhos.  
135 Em momentos mais pontuais consegue participar. A Conselheira Larissa Amorim perguntou  
136 se a proposta é o Antônio Coquito trabalhar junto com a Comunicação ou é verificar como a  
137 Comunicação pode acionar o Antônio Coquito? A Conselheira Suellen Fraga avaliou que  
138 está faltando o alinhamento de agendas de articulação parlamentar com as da comunicação  
139 e outras Assessorias do CRP-MG. A Conselheira Lourdes Machado entende que algumas  
140 pautas poderiam ser conjuntas entre a Assessoria Parlamentar e o setor de Comunicação.  
141 Propôs que o Assessor Parlamentar e de Relações Institucionais verifique junto ao CFP  
142 como é feito o trabalho da Assessoria Parlamentar e da Comunicação para servir de modelo  
143 para o CRP-MG. A Conselheira Larissa Amorim sugeriu reuniões periódicas de pautas com  
144 a participação do Antônio Coquito e estabelecer os fluxos e possibilidades junto com o  
145 mesmo. A Gerente de Comunicação Nathália Monteiro demonstrou a preocupação com o  
146 cronograma de eventos para ter uma resposta para as Comissões que estão demandando  
147 propostas de eventos. Perguntou à Diretoria como pode dar andamento à questão. A  
148 proposta é de realização de 4 grandes eventos e em meses que tivessem os grandes  
149 eventos não ocorram lives e encontros virtuais. Por exemplo, no mês de Abril está previsto o  
150 evento da Psicologia do Esporte, seria interessante neste mês não ocorrer lives. A  
151 Conselheira Lourdes Machado solicitou que seja garantida a realização das lives do Projeto  
152 Saúde Mental de Janeiro a Janeiro. A Conselheira Evely Capdeville sugeriu garantir a  
153 realização de 1 ou 2 lives ou Encontros Virtuais por mês. Citou que a Diretoria recebeu o  
154 pedido de 5 eventos pela CPTO. Em complemento à solicitação da Conselheira Lourdes  
155 Machado sugeriu manter o Janeiro a Janeiro e 1 live/Encontro Virtual nos meses que  
156 ocorram grandes eventos. A Gerente de Comunicação Nathália Monteiro apresentou uma  
157 proposta de cronograma e sugeriu disponibilizar o link para visualização pela Diretoria. A  
158 Conselheira Evely Capdeville propôs avaliar a cada 6 meses o cronograma para verificar o  
159 estudo de cenários, a partir das contratações dos serviços e recursos humanos solicitados

160 pela Gerência de Comunicação. A Conselheira Suellen Fraga lembrou que o GT de  
161 Planejamento de Comunicação fez, juntamente com a Comissão de Comunicação, um  
162 estudo das demandas de eventos das Comissões e as propostas do Planejamento  
163 Estratégico, porém isso não impede de reavaliar daqui a 6 meses. A Gerente de  
164 Comunicação Nathalia Monteiro questionou a cultura de realização de eventos, sugeriu  
165 pensar em outras formas de atender às Comissões que não seja evento. A Assessora de  
166 Comunicação Cristina Ribeiro concordou com a proposta de voltar a conversar de 6 em 6  
167 meses, principalmente após a contratação da empresa de publicidade. A partir da análise do  
168 serviço a ser executado, pode abrir margem para mais trabalhos. A Gerente de  
169 Comunicação Nathalia Monteiro propôs manter os eventos “Saúde Mental de Janeiro a  
170 Janeiro” e no mês que tiver grandes eventos realizar 1 ou 2 lives ou Encontros Virtuais.  
171 Ponderou que tem 2 Grandes eventos aprovados e 2 a definirem, sendo que está prevista a  
172 realização do evento do CREPOP. A Conselheira Evely Capdeville citou a Comemoração do  
173 dia da Psicóloga que é considerado um grande evento. A Conselheira Lourdes Machado  
174 sugeriu levar para a Plenária a proposta de não realização de lives. A Conselheira Evely  
175 Capdeville ressaltou que estão sendo acrescentados eventos e não reduzindo em relação ao  
176 apresentado e aprovado em Plenária. Concorda com a proposta de novas formas de  
177 atividades de comunicação que não sejam eventos. A Conselheira Suellen Fraga sugeriu  
178 que as lives aconteçam em interlocução com mais de uma Comissão para que todo o  
179 coletivo possa aproveitar as datas propostas. O mesmo pode ser aplicado aos grandes  
180 eventos. A Conselheira Evely Capdeville avaliou que a Diretoria pode ter como critério a  
181 planilha demonstrando a incidência de temas e o quantitativo de eventos de cada Comissão.  
182 Para poder ter argumento para negar a realização de algum evento. A Conselheira Lourdes  
183 Machado perguntou se tem como fazer uma projeção para verificação de quais lives e  
184 Encontros Virtuais será realizada em cada mês. A Gerente de Comunicação Nathalia  
185 Monteiro explicou que as lives e Encontros Virtuais são recebidos pelo setor de acordo com  
186 as solicitações enviadas à Diretoria e aprovadas a sua realização. Informou que acontecerá  
187 a Reunião com os Coordenadores de Comissões e GTs no dia 09/04. Se for de  
188 entendimento da Diretoria poderia levar para esta reunião um pedido de indicação das lives  
189 e Encontros com um prazo estipulado para resposta, para ter a projeção proposta pela  
190 Conselheira Lourdes Machado. A Conselheira Larissa Amorim ressaltou a necessidade de  
191 criar a cultura do planejamento de eventos e caso a Comissão não tenha pensado no evento  
192 previamente, que aconteçam no ano seguinte. Concorda com a proposta de manutenção  
193 dos 4 grandes eventos em 2021. A Conselheira Suellen Fraga sugeriu além de manifestar a  
194 limitação de agendas de lives na Reunião, tirar como encaminhamento que a Diretoria  
195 quando entender que um tema já vem sendo solicitado com grande frequência, passar para  
196 a Comunicação verificar junto a Comissão outras formas de comunicação que não seja a  
197 live, como Notas, redes sociais, entre outras. A Conselheira Evely Capdeville propôs criar  
198 critérios. Alguns eventos acontecerem bianuais, por exemplo. A Conselheira Lourdes  
199 Machado sugeriu que a Comissão de Comunicação organizasse os critérios, privilegiando as  
200 Comissões que estão produzindo agora e as que ainda não realizaram lives em 2021. Ainda,  
201 garantir um alinhamento da Diretoria com a Comissão de Comunicação para respaldar as  
202 decisões. A Conselheira Suellen Fraga lembrou que a Diretoria se comprometeu em realizar  
203 reuniões com a Comissão de Comunicação e setor de Comunicação e a cada 15 dias e  
204 sugeriu pautar os critérios na próxima reunião. A Conselheira Lourdes Machado informou  
205 que na próxima reunião das Entidades será discutido o Seminário a ser realizado na  
206 Semana da Psicologia, solicitou a presença da Gerência de Comunicação e da Comissão de  
207 Comunicação. A Gerente de Comunicação Nathalia Monteiro se dispôs a participar da  
208 reunião das entidades no dia 08/04, às 17h, **Deliberação:** A Diretoria agendou a próxima  
209 reunião para o dia 14/04/2021, às 13h30. 2) Reunião com a Gerência Administrativa: A  
210 Gerente Administrativa Mônica Campos informou que em 03/05/2021 termina o contrato de  
211 telefonia com a Claro S.A e solicitou à Diretoria a autorização para proceder com a  
212 prorrogação excepcional do contrato de prestação de serviços de Telefonia Móvel junto à

213 empresa. Explicou que o Termo de Referência foi iniciado após a realização da reunião com  
214 a Diretoria em Dezembro/2020. Em fevereiro/2021 o Termo foi concluído e dado  
215 encaminhamento ao setor de compras para recebimento dos orçamentos. Após o retorno de  
216 férias da Gerente Administrativa Mônica Campos o setor não havia conseguido todas as  
217 propostas para concluir o processo. Como teria que proceder ao processo licitatório e as  
218 assinaturas dos contratos, foi proposto a prorrogação emergencial por 1(um) ano do contrato  
219 com cláusula que permita o rompimento do contrato a qualquer tempo, a partir do  
220 andamento do Processo Licitatório. O mesmo processo foi feito com a Sodexo. Informou que  
221 recentemente conseguiu conversar com o Consultor da Tim. Na oportunidade foi  
222 apresentada a proposta ao CRP de Adesão a Ata de Preços do Ministério do Planejamento,  
223 onde a TIM ganhou para atender tecnologia e telefonia. Foi analisada tecnicamente a Ata de  
224 Adesão para contratação de serviços e aparelhos. O preço ofertado pela TIM está bem  
225 vantajoso. Será necessário fazer a consulta ao Ministério do Planejamento e à TIM para que  
226 o CRP-MG possa entrar na Ata de Adesão para aquisição de linha, aparelho e modem. A  
227 Gerente Administrativa Mônica Campos ressaltou que tudo isso reforça a necessidade de  
228 prorrogação do contrato para análise das propostas. A Conselheira Evely Capdeville  
229 solicitou verificar junto ao Gerente Financeiro-Contábil os preços propostos se estão  
230 próximos aos pagos pelo mercado. A Gerente Administrativa Mônica Campos sugeriu  
231 aguardar o retorno da TIM em relação à velocidade disponível (quantidade de gigas) para os  
232 modems e encaminhar para a Assessoria Jurídica para emissão de parecer. **Deliberação:** A  
233 Diretoria aprovou a prorrogação excepcional do contrato de prestação de serviços de  
234 Telefonia Móvel junto à empresa Claro S.A por 1 ano, com cláusula que especifique a  
235 possibilidade de extinção a qualquer tempo, desde que o CRP-04/MG comunique o  
236 fornecedor com antecedência mínima de 30 (trinta) dias. Nada mais havendo a tratar,  
237 encerrou-se a reunião eu, Evely Najjar Capdeville, lavrei a presente ata que, após lida e  
238 aprovada, será assinada por mim e pelos demais presentes. Belo Horizonte, 31 de março de  
239 2021.

240