

ATA DA 81ª REUNIÃO DA DIRETORIA

1
2 Aos vinte e oito dias do mês de abril do ano dois mil e vinte e um, com início às 14h realizou-se a 81ª Reunião da Diretoria do XVI Plenário do Conselho Regional de Psicologia - 4ª
3 Região (MG). Estiveram presentes, a Conselheira Presidenta Lourdes A. Machado, a
4 Conselheira Vice-Presidenta Suellen Ananda Fraga, a Conselheira Tesoureira Evely Najjar
5 Capdeville e o Conselheiro Secretário Reinaldo da Silva Júnior. **Assuntos tratados:** CFP: A
6 Diretoria do CFP encaminhou Ofício-Circular nº 54/2021/SE/CG-CFP referente à envio de
7 convocação para a Assembleia das Políticas, da Administração e das Finanças – APAF de
8 Maio de 2021, que acontecerá virtualmente nos dias 21 e 22/05/2021, das 9 às 12h e das 14
9 às 18h em ambos os dias. Solicitou que cada CRP indique, até o dia 12/05/2021, qual será a
10 sua delegação ponto a ponto, conforme a Tabela Base de Inscritos e Ativos. **Deliberação:** a
11 Diretoria deliberou por alterar a data da Reunião Plenária Ordinária de Maio/2021 para os
12 dias 14 e 15/05/2021, devido à coincidência com a data de realização da APAF de
13 Maio/2021. Informou ainda, que definirá os nomes dos representantes do CRP-MG
14 oportunamente. Assessoria de Gestão de Pessoas/CRP-MG: A Assessora de Gestão de
15 Pessoas Taimara Spinelli encaminhou proposta de progressão horizontal dentro do Plano de
16 Cargos, Carreiras e Salários/PCCS. Conforme reunião e pareceres enviados pelo setor de
17 Contabilidade e pela Assessoria Jurídica, a Comissão do PCCS entendeu como pertinente a
18 alteração no quadro da cláusula 34.1 do PCCS/2021, com o objetivo de preservação das
19 datas de progressão do PCCS/2013, evitando assim prejuízo às(aos) empregadas(os), em
20 razão da contagem de tempo para concessão da progressão. Assim, os parâmetros de
21 quartis e percentuais limítrofes propostos no PCCS/21 não seriam aplicados nesta primeira
22 avaliação, que seria somente para concluir o processo de transição entre o PCCS/2013 e o
23 PCCS/2021. A partir do ano de 2022, começaria a contar as duas avaliações, e seriam
24 seguidos todos os parâmetros para a progressão dispostos no documento em questão,
25 sendo a nova progressão realizada após a conclusão da avaliação de 2023. **Deliberação:** A
26 Diretoria deliberou por aprovar a proposta feita pela Comissão do PCCS. Solicitou que seja
27 feita a concessão da progressão horizontal em 2021 e 2022 conforme a data de aniversário,
28 até a data de implementação do novo PCCS. Assessoria de Apoio a Gestão/CRP-MG: O
29 Assessor de Apoio a Gestão Wagner Viana encaminhou Memorando Administrativo nº
30 958/2021/04-ASSAG/04-DIR referente ao envio de denúncia pela psicóloga Paula de Paula
31 de possível exercício irregular da profissão. **Deliberação:** A Diretoria deliberou por solicitar à
32 Colaboradora Paula de Paula entrar em contato com a Gerente Técnica Flávia Santana para
33 solicitar os dados que se fizerem necessários para averiguação. Assessoria Jurídica/CRP-
34 MG: O Assessor Jurídico Luiz Henrique encaminhou Memorando Administrativo nº
35 866/2021/04-SEJUR/04-DIR referente à solicitação de disponibilização de Apoio
36 Administrativo ao SEJUR. Para o bom desempenho das atividades no setor, é
37 imprescindível que esse apoio administrativo tenha acesso aos seguintes recursos:
38 SISCAP (acesso ao status de pagamentos de profissionais em Execução Fiscal); SEI
39 (acesso aos memorandos para envio/recebimento de guias de despesas judiciais); drives
40 compartilhados "Asjur" e "Distribuição de ExFis"; e-mail institucional inserto no grupo de
41 <juridico@crp04.org.br>. **Deliberação:** A Diretoria manifestou-se de acordo com a
42 solicitação do setor jurídico. Solicitou ao Gerente de Tecnologia da Informação Rodrigo
43 Ramos entrar em contato com o Assessor Jurídico para verificar a possibilidade de
44 viabilização em relação ao SEI. CFP: A Gerência de Tecnologia da Informação do CFP
45 encaminhou Ofício-Circular nº 50/2021/STI/GAF/CG-CFP referente à inscrição secundária. O
46 GT Nacional da nova Carteira de Identidade Profissional/CIP enviou formulário com consulta
47 sobre os seguintes aspectos: a) Para esse CRP, há necessidade de renovação da inscrição
48 secundária? () Sim () Não. Caso a resposta seja afirmativa, diga por que; b) Para esse
49 CRP, há impedimentos ou dificuldades para estabelecermos um prazo para a renovação de
50 inscrição secundária? () Não () Sim. Se sim, especifique; c) Não havendo impedimentos,
51 que prazo de renovação seria mais adequado do ponto de vista desse CRP? c.1) 3 anos ()
52 c.2) 5 anos () c.3) 10 anos () c.4) Outro. Especifique. Solicitou o envio da resposta até o dia
53

54 30/04/2021. A Gerente Administrativa Mônica Campos encaminhou proposta de resposta ao
55 formulário para aprovação pela Diretoria. **Deliberação:** A Diretoria manifestou-se de acordo
56 com a proposta de resposta apresentada pela Gerência Administrativa. Solicitou à Gerente
57 Administrativa Mônica Campos responder ao formulário do CFP. Atentar para o prazo de
58 resposta. Assessoria de Gestão de Pessoas/CRP-MG: A Assessora de Gestão de Pessoas
59 Taimara Spinelli encaminhou Memorando Administrativo nº 936/2021/04-ASSGP/04-DIR
60 referente à elaboração de organograma com fotos, setores e atividades com o intuito de
61 enviar às(aos) Conselheiras(os). **Deliberação:** A Diretoria manifestou-se de acordo com o
62 envio da apresentação do Organograma para o e-mail das(os) Conselheiras(os). Ana
63 Carolina: A Colaboradora Ana Carolina encaminhou solicitação de realização de Webinário
64 promovido pela Comissão de Orientação em Psicologia e Relações Étnico-Raciais Subsele
65 Sudeste. O evento tem como tema “Referências Técnicas para atuação de Psicólogas (os)
66 com Povos Tradicionais e Questões Relativas à Terra” e está previsto para acontecer no dia
67 06/05/2021, às 19h. **Deliberação:** A Diretoria encaminhou à Gerência de Comunicação
68 avaliar utilizando os critérios aprovados e considerar as possibilidades de contemplar a
69 solicitação dentro do Planejamento de Comunicação, considerando inclusive outras
70 estratégias de comunicação e retornar à Diretoria a possibilidade de atendimento ou não da
71 demanda da Comissão. Conselheira Elza Lobosque: A Conselheira Elza Lobosque
72 encaminhou solicitação de realização de dois eventos promovido pela Comissão de
73 Orientação em Psicologia Organizacional e do Trabalho da Subsele Centro-oeste. O
74 primeiro em comemoração ao dia do trabalhador com o tema "O trabalho com grupos e os
75 conflitos na organização", previsto para acontecer no dia 29/05/2021. O segundo evento
76 uma mesa com o tema "Saúde, Direitos Humanos e Trabalhistas", previsto para acontecer
77 no dia 26/05/2021. **Deliberação:** A Diretoria encaminhou à Gerência de Comunicação
78 avaliar utilizando os critérios aprovados e considerar as possibilidades de contemplar a
79 solicitação dentro do Planejamento de Comunicação, considerando inclusive outras
80 estratégias de comunicação e retornar à Diretoria a possibilidade de atendimento ou não da
81 demanda da Comissão. Andréa Moreira: A Profa. do Curso de Psicologia do Centro
82 Universitário UNA Andréa Moreira encaminhou convite para a Conselheira Liliane Martins
83 ministrar entrevista para a disciplina Psicologia, Gênero, Raça e Sexualidade, com o tema
84 “Raça, movimento negro e contribuições da psicologia para uma sociedade antirracista”, a
85 realizar-se no dia 04/05/2021, às 20h, pelo Zoom. **Deliberação:** A Diretoria manifestou-se de
86 acordo com a participação da Conselheira Liliane Martins, representando o CRP-MG, na
87 palestra no Centro Universitário UNA. AJEPSI: A Diretoria Executiva da Associação
88 Juizforana de Psicologia encaminhou arte do evento "Saúde Mental: Liberdade para o
89 cuidado ou o Cuidado em Liberdade?", a realizar-se no dia 15/05/2021, às 14h. Solicitou
90 divulgação nos meios de comunicação do CRP-MG. **Deliberação:** A Diretoria manifestou-se
91 de acordo com a divulgação do evento. Encaminhou à Gerência de Comunicação para as
92 providências necessárias. FMTSUAS-Contagem: O Fórum Municipal de Trabalhadores do
93 SUAS de Contagem-MG encaminhou convite para evento online tendo como tema “a
94 implantação do FMTSUAS Contagem - Exercer o controle social: a participação ativa dos
95 trabalhadores na luta por direitos e fortalecimento do SUAS”, a realizar-se no dia
96 05/05/2021, às 19h, pela plataforma Google Meet. **Deliberação:** A Diretoria deliberou por
97 encaminhar à Conselheira Referência da Comissão de Orientação em Psicologia e Política
98 de Assistência Social Marleide Marques para ciência e indicação de representante. Setor
99 Compras/CRP-MG: A Assistente Administrativa Amanda Carneiro encaminhou Memorando
100 Administrativo nº 942/2021/04-COMP/04-GEADM/04-DIR referente ao envio do Plano Anual
101 de Contratações/PAC 2022 para aprovação da Diretoria. Após, o PAC deverá ser aprovado
102 pela autoridade competente no Portal de Planejamento e Gerenciamento de Contratações
103 do Ministério da Economia. **Deliberação:** A Diretoria manifestou-se de acordo com o Plano
104 Anual de Contratações 2022 apresentado e a sua inserção no portal de Planejamento e
105 Gerenciamento de Contratações do Ministério da Economia. Centro Universitário UNA: As
106 estudantes do 5º período do Curso de Psicologia do Centro Universitário UNA convidaram a

107 Psicóloga e Conselheira do CRP-MG Evely Capdeville para participar da “Roda de conversa:
108 saúde mental dos estudantes da rede pública na pandemia”, a realizar-se no dia 24/05/2021,
109 às 19h. **Deliberação:** A Diretoria manifestou-se de acordo com a participação da
110 Conselheira Evely Capdeville, representando o CRP-MG, na palestra no Centro Universitário
111 Una. Setor Contábil/CRP-MG: O Contador José Silvério encaminhou questionário enviado
112 pelo Fórum Nacional pela Democratização da Comunicação aos Comitês Regionais do
113 FNDC para envio das respostas até o dia 10/05/2021. **Deliberação:** A Diretoria deliberou por
114 encaminhar o questionário a o Colaborador Ricardo Moretzsohn para resposta e agendar
115 reunião para o dia 05/05/2021, tendo como pauta a representação no FNDC. **PSIND-MG:** A
116 Diretoria do Sindicato das Psicólogas e dos Psicólogos de Minas Gerais/PSIND-MG
117 encaminhou Ofício N°. 017/2021- PSIND/MG referente ao Plano de Saúde UNIMED-BH e
118 alternativa sustentável ao Sindicato. Informou que o Plano de Saúde seria uma alternativa
119 para que o Sindicato ampliasse o número de associados, melhorasse a arrecadação e, ao
120 mesmo tempo, seguisse garantindo à categoria o acesso a um benefício. No GT criado para
121 esse fim, composto por integrantes da Diretoria do Psind-MG e do CRPMG, foram discutidas
122 as condições de transição da administração do plano e pontuadas as dificuldades que
123 surgiriam no caminho. Na penúltima reunião do GT, ocorrida em 13/04/2021 foi informado ao
124 PSIND-MG a decisão do Plenário do CRP sobre a isenção da taxa de contribuição
125 associativa por parte daquelas psicólogas(os) que quisessem aderir ao plano da Unimed já
126 na administração do PSIND-MG. Após isso, foi discutido pela diretoria do Psind-MG a
127 inviabilidade da proposta, pois a gestão do plano de saúde, sem a arrecadação só vai
128 aumentar as demandas de trabalho do sindicato, sem a possibilidade de contratação de
129 funcionário, gerando aos diretores, ainda mais trabalho para gerir tal demanda e ainda sem
130 nenhum benefício ao sindicato. **Deliberação:** A Diretoria manifestou ciência e encaminhou
131 ao GT de Transição Unimed-BH x Psind-MG para conhecimento. **Outros**
132 **assuntos/deliberações:** Reunião com a Comissão do PCCS: A Diretoria reuniu-se com a
133 Comissão do PCCS para tratar da progressão horizontal do CRP-MG. A Assessora de
134 Gestão de Pessoas Taimara Spinelli apresentou o motivo da reunião e passou a palavra à
135 Assistente Administrativa Amanda Carneiro, que informou que a progressão funcional ocorre
136 a cada 2 anos. Pelo PCCS de 2013 o corte foi o seguinte: Empregados que entraram até
137 31/12/2013 receberiam a progressão no mês de março, a cada 2 anos e o após 01/01/2014
138 receberiam a progressão no mês de aniversário de entrada no CRP. Relatou que na
139 cláusula décima carta, subcláusula primeira do Acordo Coletivo de Trabalho/ACT dispõe que
140 “caso não seja realizada a avaliação que trata o “caput” desta Cláusula, será aplicado o
141 percentual máximo previsto no PCCS para as(os) empregadas(os) em cargo de provimento
142 efetivo. Ocorre que no novo PCCS há o reinício da contagem. As empregadas que
143 receberiam em 2021 e em 2022 só receberiam o benefício em 2023. Para não ter perda de
144 direito a Comissão do PCCS propôs um período de transição para adaptação entre um
145 PCCS e o outro. A Assessora de Gestão de Pessoas Taimara Spinelli citou a possibilidade
146 de passivo trabalhista para o CRP-MG. A Conselheira Evely Capdeville indagou se as
147 empregadas públicas receberão a Progressão garantida independente da realização da
148 Avaliação de Desempenho. A Conselheira Elza Lobosque explicou que estes casos são
149 das(os) empregadas(os) públicas(os) que receberiam a sua progressão em 2021 e 2022. A
150 Conselheira Evely Capdeville perguntou se não irá causar um retrabalho no setor de
151 departamento pessoal e financeiro para a atualização dos benefícios. A Assessora de
152 Gestão de Pessoas Taimara Spinelli explicou que a Avaliação de Desempenho 2021 não
153 está atrelada aos casos de aniversário em 2021 e 2022, por ser resquício da vigência da
154 Resolução do PCCS anterior. A Assistente Administrativa Amanda Carneiro informou que
155 em Janeiro/2021 teve progressão de uma empregada pública e está prevista progressão de
156 outro empregado em Abril/2021. Apresentou o parecer financeiro pelo Contador Silvério
157 afirmando que a progressão nunca ultrapassa 5% do montante da folha de pagamento. Para
158 o orçamento de 2021 foi previsto a concessão da progressão e houve até o momento 62%
159 do valor de arrecadação previsto. A Assessora de Gestão de Pessoas Taimara Spinelli

160 informou que a sensibilização, que é explicar o PCCS e em Maio/2021 haverá a adesão
161 das(os) empregadas(os) públicas(os) do PCCS. Informou que acontecerá o alinhamento de
162 expectativas entre a Gerência e o setor previamente a realização da Avaliação da
163 Performance que acontecerá nos meses de Agosto e Setembro/2021. A tabulação dos
164 resultados está prevista para o mês de Outubro/2021 e o feedback à(ao) empregada(o)
165 pública(o) com a presença da Assessora de Gestão de Pessoas Taimara Spinelli. O prazo
166 limite para concluir todo o processo é Dezembro/2021. A Conselheira Evely Capdeville
167 propôs dar a progressão a todas(os) empregadas(os) de forma retroativa para reduzir o
168 trabalho do departamento de pessoal. A Gerente Administrativa Mônica Campos explicou
169 que dar a progressão retroativa ajudará muito no trabalho do Departamento Pessoal. A
170 Conselheira Lourdes Machado lembrou que o ACT terá os valores dos aumentos retroativos
171 a Maio/2020. A Conselheira Elza Lobosque informou que todo o material apresentado está
172 no SEI para avaliação da Diretoria. A Conselheira Evely informou que está pautada na
173 Reunião de Diretoria e caso seja necessário chamará a Taimara para elucidar qualquer
174 dúvidas. Reunião com a Comissão de Comunicação e setor de Comunicação: A Gerente de
175 Comunicação Nathalia Monteiro informou que o Compartilha CRP é um veículo que foi
176 criado ano passado, abordando temas de interesse das(os) empregadas(os). Foi realizada
177 uma enquete perguntando qual assunto a(o) empregada(o) gostaria de ver no Compartilha
178 CRP e o mais citado foi Saúde Mental. Propôs cada sexta-feira de maio/2021 discutir um
179 tema voltado para o tema da Saúde Mental. Ressaltou que a Assessora de Gestão de
180 Pessoas Taimara Spinelli havia proposto uma live sobre Saúde Mental e a Diretoria propôs a
181 participação no evento de ontem do Projeto Saúde Mental de Janeiro a Janeiro. A Gerente
182 de Comunicação Nathalia Monteiro ponderou que a proposta do Saúde Mental de Janeiro a
183 Janeiro é diferente, por ser voltado para psicólogas(os). Assim não contribuiria tanto para os
184 demais profissionais do CRP-MG. Sugeriu a realização de live voltada para as(os)
185 empregadas(os) públicas(os). A Conselheira Evely Capdeville ponderou que na Live
186 organizada pelo CFP sobre Psicoterapia percebeu que no chat não houve nenhuma
187 moderação sobre o que estava sendo dito pela categoria. A Conselheira Lourdes Machado
188 avaliou que a atual gestão do CFP está com pouca militância e mobilização política. Citou
189 como exemplo que o ato psicológico deveria ter sido discutido na live sobre Psicoterapia e
190 não foi abordado. A Conselheira Evely Capdeville explicou que na live foi dito que
191 estudantes poderiam participar das consultas públicas e na prática o formulário não permite
192 responder a consulta se não estiver cadastro no CFP. A Gerente de Comunicação Nathalia
193 Monteiro informou que para esta reunião seria apresentado um cronograma de atividades
194 para 2021. A partir das demandas das Comissões fez a proposta de 41 eventos em 2021
195 sendo 8 lives do Projeto Saúde Mental de Janeiro a Janeiro e 33 lives distribuídas entre 20
196 Comissões e 5 GTs. A Conselheira Evely Capdeville sugeriu que caso uma Comissão não
197 tenha condições de assumir a data proposta será disponibilizada para outra Comissão. A
198 Gerente de Comunicação Nathalia Monteiro apresentou a proposta de calendário mês a mês
199 listando as datas afirmativas e sugestão de realização de evento com organização por mais
200 de uma Comissão. A Conselheira Evely Capdeville informou que a Comissão de Formação
201 não necessita de outro evento além do grande evento proposto pela Comissão. Sugeriu que
202 fosse avaliado a possibilidade de uma Comissão abrir mão da data por já ter algum grande
203 evento e compor uma mesa em evento proposto por outra Comissão. Sugeriu a discussão
204 em um evento do tema "A ética na formação em psicologia". A Gerente de Comunicação
205 Nathalia Monteiro ressaltou que existem Comissões que não tem essa visão de abrir mão
206 assim é necessário disponibilizar a data. Ponderou que a partir da aprovação do cronograma
207 divulgará por e-mail às Comissões, vai tirar as dúvidas no whatsapp e agendar um Encontro
208 com as Coordenações de Comissões para explicar a dinâmica a ser desenvolvida,
209 principalmente em relação à interdisciplinaridade dos temas. Informou ainda, que o
210 Conselheiro Luis Henrique propôs a realização da Mostra de Práticas em Psicologia Escolar
211 e Educacional durante o Congresso Mineiro de Psicologia. Ponderou que não teria
212 condições de responder a proposta e que deveria ser levado para a Comissão Organizadora

213 do Congresso. O Conselheiro Reinaldo Júnior lembrou que na quinta-feira 29/04 está
214 agendada reunião da Comissão Organizadora do evento e poderá ser discutida a proposta
215 da Mostra. Avaliou ser difícil atender a demanda do Conselheiro Luis Henrique. A
216 Conselheira Evely Capdeville propôs que o Conselheiro Reinaldo Júnior enquanto membro
217 da Comissão Organizadora e da Diretoria entrar em contato com o Conselheiro Luis
218 Henrique para tratar do pedido. A Gerente de Comunicação Nathália Monteiro solicitou uma
219 proposta de data para a realização da reunião com as(os) Conselheiras(os) e
220 Coordenadoras(es) de Comissões. A Conselheira Lourdes Machado propôs a realização da
221 reunião em uma quinta-feira, às 17h. A Conselheira Evely Capdeville sugeriu aguardar o
222 retorno para o e-mail e as dúvidas pelo whatsapp para depois marcar a agenda de reunião.
223 O Conselheiro Reinaldo Júnior propôs a realização da reunião no dia 21/04, às 14h, uma vez
224 que nesta data estava prevista a realização da Reunião Plenária Ordinária de Maio e deverá
225 ser antecipada, por causa da APAF de Maio/2021. A Conselheira Evely Capdeville informou
226 que a jornalista Eliziane Lara está grávida e será necessária a contratação de uma jornalista
227 para o período de licença maternidade. Em relação a demanda de contratação de uma
228 publicitária não obteve o retorno do impacto financeiro, mas sugeriu a discussão com a
229 Assessora de Gestão de Pessoas Taimara Spinelli para elaboração da descrição do cargo e
230 o processo de seleção. **Deliberação:** A Diretoria aprovou o cronograma proposto, a sua
231 divulgação por e-mail às(aos) Conselheiras(os) e Coordenadoras(es) de Comissões e o
232 agendamento no dia 21/04, às 14h para apresentação da proposta às(aos) Conselheiras(os)
233 e Coordenadoras(es) de Comissões. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião eu,
234 Reinaldo da Silva Júnior, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por
235 mim e pelos demais presentes. Belo Horizonte, 28 de abril de 2021.

236