

ATA DA 79ª REUNIÃO DA DIRETORIA

1
2 Aos catorze dias do mês de abril do ano dois mil e vinte e um, com início às 10h realizou-se
3 a 79ª Reunião da Diretoria do XVI Plenário do Conselho Regional de Psicologia - 4ª Região
4 (MG). Estiveram presentes, a Conselheira Presidenta Lourdes A. Machado, a Conselheira
5 Vice-Presidenta Suellen Ananda Fraga, a Conselheira Tesoureira Evely Najjar Capdeville e o
6 Conselheiro Secretário Reinaldo da Silva Júnior. **Assuntos tratados:** **Gerência de**
7 **Comunicação/CRP-MG:** A Gerente de Comunicação Nathalia Monteiro encaminhou
8 Memorando Administrativo nº 793/2021/04-GECOM/04-DIR relativo à solicitação para
9 emissão de certificado encaminhada pela Conselheira Renata Miranda referente à Oficina
10 realizada no município de Santa Maria do Itabira, no dia 28/02/2021. Solicitou à Diretoria
11 orientações quanto ao atendimento da demanda, visto que a Gerência de Comunicação não
12 recebeu nenhuma deliberação sobre a realização da atividade mencionada. **Deliberação:** A
13 Diretoria manifestou-se de acordo e encaminhou à Gerência de Comunicação para emissão
14 dos certificados. **Assessoria Jurídica/CRP-MG:** O Assessor Jurídico Luiz Henrique
15 encaminhou Memorando Administrativo nº 819/2021/04-SEJUR/04-DIR referente ao envio
16 de proposta de Resolução elaborada pelo Grupo de Trabalho para discussão acerca do
17 aprimoramento da Resolução CRP-MG Nº 002/2018, para inclusão em pauta de Reunião
18 Plenária. **Deliberação:** A Diretoria solicitou à Assessoria de Apoio a Gestão pautar na
19 Reunião Plenária Ordinária de Abril/2021. **Assessoria de Gestão de Pessoas/CRP-MG:** A
20 Assessora de Gestão de Pessoas Taimara Spinelli encaminhou Memorando Administrativo
21 nº 806/2021/04-ASSGP/04-DIR com parecer relativo à solicitação de verificação da
22 necessidade de prorrogação do contrato com a empresa Talento Consultoria. A Assessora
23 Taimara Spinelli informou que este contrato está vigente desde 02/05/2018, tendo sido
24 prorrogado por celebração de dois Aditivos Contratuais, assinados em 22/04/2019 e
25 07/05/2020. O saldo que ainda falta pagar e a renovação da vigência do contrato no dia
26 02/05/2021, torna-se válido, uma vez que não foi possível concluir a entrega das etapas
27 restantes e que foram acordadas no contrato, tanto por parte do CRPMG quanto da
28 empresa. Assim, o contrato caminha para mais uma renovação de vigência, pois a
29 conclusão das etapas deve perdurar até o final de outubro/2021. **Deliberação:** A Diretoria
30 manifesta-se de acordo com a prorrogação do contrato com a empresa Talento Consultoria
31 até Outubro/2021. **Assessoria de Gestão de Pessoas/CRP-MG:** A Assessora de Gestão de
32 Pessoas Taimara Spinelli encaminhou Memorando Administrativo nº 843/2021/04-
33 ASSGP/04-DIR referente à Avaliação de Performance. Apresentou proposta de realização
34 da sensibilização do PCCS, cargos de Livre Provisão e avaliação de performance em três
35 momentos, sendo: 03/05 a 05/05 - Sensibilização com gerentes e assessores; 06/05 a 08/05
36 - Sensibilização com as(os) empregadas(os) públicas(os); 21/05 - sensibilização com os
37 pontos mais importantes com a diretoria e plenário. Solicitou à Diretoria verificar se existe
38 algum impedimento da sensibilização ser apresentada antes para as(os) empregadas(os).
39 **Deliberação:** A Diretoria manifestou-se de acordo com o cronograma apresentado. Solicitou
40 informar o tempo necessário para apresentação na Reunião Plenária Ordinária de
41 Maio/2021. **Assessoria de Apoio a Gestão/CRP-MG:** Assessor de Apoio a Gestão Wagner
42 Viana encaminhou Memorando Administrativo nº 846/2021/04-ASSAG/04-DIR referente ao
43 envio do histórico do 10º COREP e 10º CNP para subsidiar a deliberação da Diretoria em
44 relação à indicação de membros para a Comissão Organizadora Regional/COMORG, com
45 os seguintes documentos anexos: Composição da Comorg Regional do 10º COREP;
46 regulamento do 10º CNP; regulamento do 10º COREP e regimento interno do 10º COREP.
47 Ressaltou que o CFP ainda não enviou o Texto Gerador do 11º CNP e que o Regulamento
48 Nacional deverá ser aprovado na APAF de Maio de 2021. **Deliberação:** A Diretoria deliberou
49 por pautar na Reunião Plenária de Maio/2021. Solicitou colocar como informe na Reunião
50 Plenária de Abril/2021 a composição da Comorg Regional e as datas da APAF/2021.
51 **Conselheira Elza Lobosque:** A Conselheira Elza Lobosque encaminhou solicitação da
52 Associação Juizforana de Estudantes de Psicologia/AJEPSI de análise dos anais do XIII
53 Congresso de Psicologia e XVII ENJUPSI. Devido a conter algumas informações

54 relacionadas ao apoio oferecido pelo CRP-MG ao evento no ano de 2020, solicitou
55 aprovação do Conselho, antes de sua publicação. **Deliberação:** A Diretoria deliberou por
56 encaminhar à Gerência de Comunicação verificar se a citação do CRP-MG na página 4 do
57 material está de acordo com o padrão do Conselho em publicações. Após devolver à
58 Conselheira Elza Lobosque para envio da resposta à AJEPSI. Assessoria Jurídica/CRP-MG:
59 O Assessor Jurídico Luiz Henrique encaminhou Memorando Administrativo nº 861/2021/04-
60 SEJUR/04-DIR referente à solicitação de contratação de estagiária(o) de Direito, em caráter
61 de urgência, para integrar a equipe do setor jurídico/SEJUR, principalmente nesse momento
62 de distribuição de novas Ações de Execução Fiscal. Lembrou que no final do semestre
63 passado, esta Diretoria deferiu o pedido de acréscimo de uma terceira estagiária, em razão
64 do aumento exponencial de serviços decorrente da virtualização dos processos pela Justiça
65 Federal. Em razão dessa necessidade, o SEJUR recebeu a indicação do Sindicato de
66 Empregadas(os) de Conselhos e Ordens de Fiscalização do Exercício Profissional de Minas
67 Gerais, de uma candidata que já havia estagiado em 02 (dois) outros Conselhos de
68 Fiscalização do Exercício Profissional. Informou que foi feita uma entrevista com essa
69 candidata, em 09/04/2021, na companhia da Assessora de Gestão de Pessoas, e, pela
70 avaliação aplicada em igual medida nas fases da Seleção Ordinária, concluiu-se pela
71 aptidão da candidata que alcançou 60% do total da entrevista e que, de acordo com as
72 informações contidas em seu currículo, encontra-se em etapa de formação propícia ao
73 exercício do estágio. Por fim, indicou a estudante de Direito Emille Silva Neiva, podendo a
74 Diretoria indicar outro nome que satisfaça os seguintes requisitos: 6º período ou superior do
75 Curso de Direito, disponibilidade para estágio em 6 (seis) horas, possua recursos próprios
76 de informática e fornecimento de internet compatíveis com o exercício do estágio à distância.
77 **Deliberação:** A Diretoria manifestou-se de acordo com a contratação da estagiária Emille
78 Silva Neiva para o setor jurídico. A Diretoria ressaltou que a aprovação de uma(um)
79 terceira(o) estagiária(o) realizada no final de 2020 está mantida. **Outros**
80 **assuntos/deliberações:** 1) Reunião com Gerências e Assessorias: A Conselheira Lourdes
81 Machado introduziu a Reunião com as Gerências e Assessorias informando que em reunião
82 com a Gerente de Comunicação Nathalia Monteiro, esta alertou da importância de se fazer
83 reunião com todas(os) Gerentes e Assessoras(es) periodicamente e não somente com
84 as(os) Gerentes e Assessoras(es) individualmente. A proposta da Diretoria é realizar
85 reuniões periódicas. Colocou a palavra livre para as(os) Assessoras(es) e Gerentes. A
86 Conselheira Evely Capdeville informou que ocorreram reuniões com as Gerências e
87 Assessorias nos dias 08/01/2020; 03/06/2020 e 18/11/2020. Após estas não houve outra
88 marcação de agendas de reuniões. A Conselheira Lourdes Machado pediu para as(os)
89 Assessoras(es) e Gerentes levantarem agentes facilitadores e dificultadores na relação de
90 trabalho. A Gerente Técnica Flavia Santana ressaltou a presença do Conselheiro Reinaldo
91 Júnior na Diretoria, pela sua proximidade com a COF. Ponderou que a pandemia causou
92 diversas demandas que fazem o setor ter que “apagar incêndio”. Não vê um distanciamento
93 da Diretoria, devido à disponibilização de instrumentos tecnológicos oferecidos pelo CRP-
94 MG no período. Relatou que o volume de trabalho aumentou e tornou um grande desafio
95 assumido pelas Gerências e Assessorias. Sugeriu fazer uma avaliação do trabalho e buscar
96 melhorias para o trabalho à distância. Propôs escrever um plano sobre as atividades online e
97 como poderia desenvolver um trabalho híbrido (online e presencial). Informou que a COE
98 está iniciando as atividades presenciais. Destacou o trabalho do Assessor Jurídico Luiz
99 Henrique e da Assessora de Gestão de Pessoas Taimara Spinelli para viabilizar o retorno
100 das atividades pela COE. Elucidou que os processos éticos ainda não foram inseridos no
101 SEI. Propôs uma avaliação propositiva pelo grupo de Gerentes e Assessores. Analisou
102 como fator dificultador a própria pandemia e como facilitador os instrumentos tecnológicos
103 disponíveis para o trabalho. A Gerente Administrativa Mônica Campos relatou a importância
104 da reunião para alinhamento das demandas, por mais que as deliberações do Plenário e da
105 Diretoria cheguem às Gerências e Assessorias. Ponderou que foi necessário reorganizar o
106 trabalho das equipes. O CRP não parou no período. Elucidou que o coletivo de Gerentes e

107 Assessores tem se apoiado nos trabalhos que são demandados. Ressaltou que o mesmo
108 ocorre entre os setores. Relatou que as empregadas(os) públicas estão cansadas. Tem
109 acompanhado as situações relatadas pelas(os) empregadas(os). Sugeriu pensar uma
110 transição de retorno as atividades de forma híbrida. Elucidou que o sistema de atendimento
111 online está em estado bem avançado de implementação e está em processo de compra de
112 modems de internet. A Assessora de Gestão de Pessoas Taimara Spinelli informou que tem
113 feito o mapeamento dos setores conversando com cada setor, Gerente e Assessor. As(os)
114 empregadas(os) públicas(os) estão receosas e com um cansaço mental. Vêm tentando de
115 todas as formas melhorar os fluxos de trabalho. Propôs buscar espaços de alinhamento
116 entre Gerentes e Assessoras(es). As equipes precisam de um suporte e atenção das(os)
117 Gerentes e Assessores. Concluiu ressaltando o comprometimento de cada Gerente e
118 Assessor. O Assessor de Apoio a Gestão Wagner Viana ressaltou que vem fazendo a
119 articulação com as Gerências e Assessorias para o envio das deliberações do Plenário e da
120 Diretoria e em situações do dia-a-dia do Conselho, como as assinaturas de documentos e
121 em processos no SEI que envolvam a Assessoria. Ponderou o aumento de consultas da
122 categoria aos diversos setores e à Assessoria de Apoio a Gestão para resposta nos diversos
123 meios de comunicação disponíveis pelo CRP. Reforçou a importância de dar uma resposta
124 acolhedora à categoria. Concordou com a necessidade de mais reuniões das Gerências e
125 Assessorias entre si e com a Diretoria. Por fim, relatou o aumento do trabalho durante a
126 pandemia. O Gerente Financeiro-Contábil Gustavo Lopes reforçou o comprometimento das
127 Gerências e Assessorias e os setores, querendo sempre desempenhar os trabalhos com
128 qualidade e responsabilidade. Ressaltou o trabalho da Assessora de Gestão de Pessoas
129 Taimara Spinelli no período. Ponderou que o dia-a-dia de trabalho acaba impactando e
130 reduzindo os contatos entre as Gerências. Relatou o desgaste a(o) equipes. Informou que
131 vem fazendo reuniões com a equipe ou individualmente com a empregada(o) do setor, de
132 acordo com a demanda. Ressaltou o papel de motivar a equipe. Reforçou que o
133 investimento tecnológico é fundamental para trabalhar com segurança e conservar as
134 informações. Explicou que a Conselheira Evely Capdeville vem tendo reuniões e conversas
135 com a Gerência Financeiro-Contábil e está contribuindo com o trabalho do setor. O Assessor
136 Jurídico Luiz Henrique reforçou o investimento em tecnologia realizado no período, com a
137 contratação de link dedicado, novos dispositivos e equipamentos de informática e a
138 contratação do sistema de atendimento que está em curso. Sugeriu um serviço de protocolo
139 online visando dirimir qualquer possibilidade de extravio de documentos ou falta de resposta
140 a algum e-mail ou documento. No seu entendimento não vê o trabalho remoto como o mais
141 indicado. Segundo ele limita a orientação do trabalho do colega, principalmente da(o)
142 estagiária(o); o tempo de resposta demora mais para ser dado. Reforçou que o volume de
143 trabalho do setor jurídico é muito grande, está avaliando formas de melhoria no trabalho.
144 Está com dificuldades em conseguir atender aos demais setores e Comissões. A Assessora
145 de Comunicação Cristina Ribeiro ressaltou que a pandemia forçou a realizar esforços na
146 relação de trabalho e houve uma união maior entre as Gerências e Assessorias. Destacou o
147 avanço do setor de Comunicação com a elaboração do Planejamento de Comunicação,
148 sendo construído juntamente com a Diretoria. Vê a necessidade de acontecer mais reuniões
149 da Diretoria com as Gerências e Assessorias. A Gerente de Comunicação Nathália Monteiro
150 colocou que em uma Reunião com a Diretoria reforçou a necessidade de reuniões
151 periódicas da Diretoria com as Gerências e Assessorias. Reforçou a importância do trabalho
152 coletivo. Concorde que as conversas pontuais da Diretoria com os setores são importantes,
153 mas a reunião com as Gerências e Assessorias auxilia no alinhamento dos trabalhos.
154 Propôs pensar sempre no todo e no coletivo. O Assessor Parlamentar e de Relações
155 Institucionais Antônio Coquito considerou ser um desafio para a sua Assessoria atuar no
156 coletivo neste período de pandemia. O fluxo é mais delicado, porque a sua relação com as
157 equipes ocorreu durante 3 meses e depois veio o trabalho remoto. Ponderou que o seu
158 trabalho dialoga muito com o setor de Comunicação. Tudo que é articulado como estratégia
159 de ação depende do trabalho da comunicação de divulgação. A questão do isolamento

160 dificulta o trabalho. Em relação ao seu trabalho as demandas de agenda e de contato vêm
161 em diversos horários e está buscando responder a todas. A sua relação direta é com as(os)
162 Conselheiras(os) e com o setor de Comunicação. A Conselheira Suellen Fraga reforçou a
163 oportunidade de ocasionar trocas da Diretoria com as Gerências e Assessorias. O
164 Conselheiro Reinaldo Junior ressaltou que o CRP-MG é o melhor CRP do Sistema
165 Conselhos de Psicologia, por causa do trabalho desenvolvido pelas Gerências e
166 Assessorias. O Conselho é tido como referência em TI, Comunicação e Contabilidade pelo
167 Sistema Conselhos. Refletiu que em 2000 tinham 15.000 inscritas(os), hoje são mais de
168 43.000 inscritas(os) e os recursos humanos e de espaço físico são praticamente os
169 mesmos. Reforçou que o trabalho continua sendo feito com qualidade e pediu a
170 continuidade com a mesma disposição e ajuda mútua. A Conselheira Evely Capdeville
171 reiterou as palavras da Conselheira Suellen Fraga da importância do momento. Avaliou que
172 ao olhar para trás vê todo um aprendizado e construção junto com as Gerências e
173 Assessorias. Vê um futuro a ser construído. Ressaltou a vontade de fazer o melhor para a
174 categoria, para as relações de trabalho e à saúde financeira do CRP-MG. Vem buscando
175 atender as demandas específicas de cada setor. Citou como exemplo o concurso público e a
176 reforma da Sede. Entende que a regularidade das reuniões com as(os) Gerentes e
177 Assessoras(es) vai ajudar a dar fluidez aos trabalhos. A Conselheira Lourdes Machado
178 reforçou que este espaço das Gerências e Assessorias com a Diretoria precisa ser
179 construído. Colocou que admira o trabalho desempenhado de cada Gerente e Assessor. A
180 posição de gestão é política e reforçou que é um trabalho para desenvolver a psicologia
181 como ciência e compromisso social. Reforçou que a Diretoria está disposta a construir junto
182 com as Gerências e Assessorias o próximo 1 ano e meio de gestão. Solicitou que quando
183 alguma coisa não estiver funcionando a Gerência ou Assessoria entre em contato com a
184 Diretoria. O mesmo se aplica a quando estiver tudo fluindo bem. Ponderou que as reuniões
185 serão mais frequentes e proposta uma agenda para ser avisada com antecedência
186 necessária. 2) Reunião com a Comissão de Comunicação e setor de Comunicação: A
187 Conselheira Suellen Fraga informou que na última reunião ficou a incumbência de
188 estabelecer critérios para atender demandas de lives/Encontros Virtuais e de conteúdos
189 orientativos para poder organizar e inserir no Planejamento que está sendo discutido com a
190 Diretoria. A Gerente de Comunicação Nathalia Monteiro resgatou a deliberação da Plenária
191 de realização de 4 grandes eventos; lives e encontros virtuais de comissões/GTs: nos meses
192 sem grandes eventos; livros e/ou cartilhas para comissões/GTs: em 2022; pesquisas para
193 comissões/GTs: as que estão em curso; 12 conteúdos orientativos para comissões/GTs;
194 vídeos para comissões/GTs: em 2022. Apresentou proposta de critérios para realização de
195 eventos: 1) Quantidade: Em meses de grandes eventos realização de 1 live e 1 encontro
196 virtual; demais meses realizar Lives às 4 feiras do mês e 1 Encontro Virtual por semana. Na
197 semana da live “De janeiro a janeiro” não acontecerá a live de quarta. A Gerente de
198 Comunicação Nathalia Monteiro explicou que as lives de quarta-feira estão substituindo a
199 programação do Psicologia em Foco, que tem um perfil de evento presencial; 2) Tema:
200 Envolve um tema ou abordagem ainda pouco explorado pelo CRP-MG, considerando o
201 conjunto de atividades já realizadas pela instituição. O assunto foi pautado em algum evento
202 no último ano?; 3) Necessidade: o evento atende as definições do COREP e CNP. Pode
203 também contemplar os temas sugeridos com mais recorrência pelas(os) psicólogas(os) nas
204 pesquisas de opinião. A atividade responde dúvidas, inquietações e anseios da categoria
205 considerando as consultas recebidas pelas equipes do CRP-MG e também identificados por
206 meio de pesquisas; 4) Orientações: traz recomendações para o exercício profissional.
207 Apresenta referências para o exercício profissional Psicologia. Organiza-se em torno de
208 dúvidas e questões identificadas pelo CRPMG, especialmente Comissão de Ética e ETEC.
209 Contempla assuntos de grande interesse da categoria e da instituição na sua missão de
210 zelar pelos princípios técnicos e éticos; 5) Qualidade: o evento reúne especialistas. As(os)
211 convidadas(os) são referências na área ou podem trazer boas contribuições para o debate.
212 Apresentam ótima capacidade técnica e discursiva. São fator de diferenciação para a

213 promoção da atividade; 6) Articulação: as Comissões da sede e subsedes, sejam elas
214 orientadas para uma mesma temática ou não, realizam o evento de forma integrada. As
215 questões e reflexões são oriundas de um esforço coletivo de pensar o tema de maneira
216 transversal. A Conselheira Evely Capdeville avaliou a quantidade de eventos propostos
217 razoável. A Conselheira Lourdes Machado perguntou se estão acontecendo os Encontros
218 com temáticas de Orientação. A Gerente de Comunicação Nathalia Monteiro explicou que a
219 proposta é fechar os critérios e depois verificar o que recebeu chegou de demandas das
220 Comissões e depois fazer um cronograma para as lives, incluindo os encontros virtuais e os
221 Encontros com temáticas de Orientação da ETEC. A Conselheira Lourdes Machado sugeriu
222 que tivesse um encaminhamento da Diretoria para solicitar a ETEC promover os Encontros.
223 O Conselheiro Reinaldo Júnior perguntou se dentro do que vem recebendo este critério
224 atenderia? A Gerente de Comunicação Nathalia Monteiro elucidou que a proposta está
225 sendo apresentada primeiramente à Diretoria e depois tentará aplicar aos eventos que estão
226 sendo demandados. O Conselheiro Reinaldo Júnior avaliou que sempre tem uma demanda
227 de última hora. Propôs deixar 1 evento em aberto para atender algum tema de discussão
228 urgente. Propôs colocar 2 temáticas planejadas e 1 para a COF organizar. O mesmo se
229 aplicaria aos Encontros Virtuais. A Conselheira Evely Capdeville concordou com os critérios
230 apresentados. Sugeriu sair das estruturas já montadas e trabalhar com uma fluidez maior.
231 Propôs que um dos critérios de desempate seja a incidência do tema para dar prioridade
232 para aquele que esteja sendo menos discutido. Informou que conversou com a
233 Colaboradora Elizabeth Lacerda, coordenadora da Comissão de Orientação em Psicologia
234 Organizacional e do Trabalho e esta demonstrou o desconforto em receber a negativa do
235 CRP-MG. Se não poderia entender a nossas expectativas, porque perguntou os eventos às
236 Comissões? A Conselheira Evely Capdeville alegou que o questionário solicitando as
237 propostas de eventos das Comissões acabou criando uma expectativa de que o evento
238 proposto pela Comissão fosse realizado. Propôs pensar em uma equidade dos temas, pois
239 todos são importantes. A Conselheira Lourdes Machado propôs deixar as lives mais
240 organizadas. Priorizar COE, COF e CDH para atender ao acórdão do TCU de realizar
241 atividades a partir das funções preceps de orientação e fiscalização. O mesmo se aplica
242 ao boletim institucional com as “pílulas” sobre temas pertinentes à orientação. Para isso
243 deve-se demandar à COE e a COF a produção destes materiais para as “pílulas” no boletim.
244 Concordou com o Conselheiro Reinaldo Júnior de deixar aberto uma data no mês para
245 temas que surgirem de forma urgente. A Conselheira Evely Capdeville propôs pautar na
246 Plenária. A Conselheira Suellen Fraga concordou com a proposta da Conselheira Evely
247 Capdeville. Sugeriu enviar o cronograma mês a mês para as(os) Conselheiras(os). A
248 Assessora de Comunicação Cristina Ribeiro ressaltou que o setor fica sempre atento às
249 demandas que vem, mas não há uma certeza de realização. O setor busca tentar conciliar a
250 presença de psicólogo fiscal para responder perguntas de orientação que chegam na live e
251 pauta conteúdos orientativos à categoria em todos os meios disponíveis. A Gerente de
252 Comunicação Nathalia Monteiro explicou que o setor procura dar o retorno o quanto antes a
253 quem demanda um evento. A proposta do formulário apresentado era coletar ideias e
254 contribuições de temas e não definir os eventos. Informou que no ano de 2020 foi
255 contemplados eventos da CPTO propostos pelas Subsedes, tanto Lives quanto Encontros
256 Virtuais. Em relação a atividades voltadas para orientação, ressaltou que todos os eventos
257 tem este caráter orientativo. Como encaminhamento propôs que ao apresentar a proposta
258 de critérios levar também uma proposta de cronograma para aprovação em Reunião
259 Plenária. Posteriormente encaminhar para as Comissões o cronograma aprovado pelo
260 Plenário. A Conselheira Suellen Fraga ponderou que na perspectiva da CPTO da Sede a
261 Colaboradora Elizabeth Lacerda estava correta, mas a Comissão como um todo foi
262 contemplada com eventos. Ressaltou que está sendo proposto um modelo de trabalho. A
263 Conselheira Evely Capdeville reiterou a proposta de pautar na Reunião Plenária o
264 cronograma de eventos e após aprovação enviá-lo por e-mail às Comissões e GT's. O
265 Conselheiro Reinaldo Júnior propôs a apresentação dos critérios como informe na Plenária,

266 por já ter sido votado na Reunião da Plenária. A Conselheira Evely Capdeville sugeriu pautar
267 a definição dos grandes eventos na Plenária de Abril/2021. A Conselheira Suellen Fraga
268 solicitou à Comunicação o envio dos grandes eventos já realizados e em andamento e as
269 propostas para subsidiar o ponto de pauta. A Conselheira Evely Capdeville informou que já
270 recebeu as demandas do setor de Comunicação de contratação de serviços e de recursos
271 humanos e já encaminhou para a Assessora de Gestão de Pessoas Taimara Spinelli
272 verificar com a empresa terceirizada e ao Gerente Financeiro-Contábil Gustavo Lopes
273 avaliar o impacto junto ao financeiro na folha de pagamento. Sugeriu à Gerente de
274 Comunicação Nathalia Monteiro conversar com a Assessora Taimara Spinelli para verificar o
275 perfil dos profissionais. A Gerente de Comunicação Nathalia Monteiro explicou que para as
276 publicações deste ano serão feitos aqueles que estão listados no termo de referência.
277 Deverá ser aberto outro termo de referência para as outras publicações propostas pela
278 gestão atual. A Conselheira Suellen Fraga sugeriu deixar explícito na apresentação que
279 serão 3 Encontros Virtuais e 4 lives por mês visando deixar 1 Encontro Virtual para
280 atendimento a uma demanda de tema urgente. A Assessora de Comunicação Cristina
281 Ribeiro lembrou que as Comissões negociavam entre si algumas datas, quando acontecia
282 situações de temas urgentes. Às vezes abria vaga para outra Comissão e uma urgência era
283 absorvida por outra Comissão que tinha a data disponível. A Gerente de Comunicação
284 Nathalia Monteiro explicou que a Gerência não recusa a realização de evento das
285 Comissões, mas negocia formas de viabilizar a sua realização ou oferecer outras formas de
286 atendimento. Manifestou-se favorável ao planejamento para estipular regras. Se houver uma
287 demanda urgente a Comissão deverá reportar à Diretoria que vai passar ao setor de
288 Comunicação. A Conselheira Lourdes Machado propôs estipular um teto de tempo para
289 duração da reunião com a Comissão de Comunicação de 40 minutos. **Deliberação:** A
290 Diretoria aprovou a realização de reuniões quinzenais com a Comissão de Comunicação e
291 setor de Comunicação com duração de 40 minutos. Nada mais havendo a tratar, encerrou-
292 se a reunião eu, Reinaldo da Silva Júnior, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada,
293 será assinada por mim e pelos demais presentes. Belo Horizonte, 14 de abril de 2021.

294