

ATA DA 56ª REUNIÃO DA DIRETORIA

1
2 Aos trinta dias do mês de setembro do ano dois mil e vinte, com início às 14h, realizou-se a
3 56ª Reunião da Diretoria do XVI Plenário do Conselho Regional de Psicologia - 4ª Região
4 (MG). Estiveram presentes, a Conselheira Presidenta Lourdes A. Machado, a Conselheira
5 Vice-Presidenta Suellen Ananda Fraga, o Conselheiro Tesoureiro Yghor Queiroz Gomes e a
6 Conselheira Secretária Evely Najjar Capdeville. **Assuntos tratados:** Setor Contábil/CRP-
7 MG: Contador José Silvério encaminhou Minuta de Portaria que regulamenta, no âmbito do
8 Conselho Regional de Psicologia da 4ª Região - Minas Gerais (CPR-04/MG), os
9 procedimentos administrativos, especialmente em relação à inscrição de pessoa física e de
10 pessoa jurídica, à reativação de registro de pessoa física e à concessão do Título de
11 Especialista, realizados por intermédio de tecnologias da informação e comunicação.
12 Explicou que no momento da implantação do que está disposto na Portaria, será preciso,
13 suspender por 2 ou 3 dias o atendimento do Setor de Registro, para que possa ser ajustado,
14 com a ajuda do Setor de Informática, todos os procedimentos indispensáveis à condução do
15 trabalho daquele Setor, com o objetivo de salvaguardar a documentação até o momento
16 encaminhada e as que nos serão posteriormente entregues, em modo digital, das(os)
17 profissionais e entidades inscritas ou com registro reativado desde o dia 19/03/2020.
18 **Deliberação:** Diretoria deliberou por encaminhar ao Assessor Jurídico Luiz Henrique para
19 revisão da Minuta de Portaria. Conselheiro Yghor Gomes: Conselheiro Yghor Gomes
20 encaminhou solicitação de divulgação do XVI Congresso Brasileiro de Psicologia do Esporte
21 e do Exercício/CONBIPE, a realizar-se nos dias 27 a 29/11/2020. **Deliberação:** Diretoria
22 aprovou a publicação do material de divulgação do CONBIPE nos meios institucionais do
23 CRP-MG. Solicita que sejam tomadas as providências necessárias. Qualicorp: Palloma
24 Souza, Gerente de Vendas Afinidades da Qualicorp Consultoria de Benefícios, encaminhou
25 retorno sobre e-mail promocional enviado às psicólogas(os). Elucidou que todos os contatos
26 feitos pela administradora é advindo de leads (início do interesse por um determinado
27 produto) recebidos dos próprios clientes. Quando recebem o feedback do cliente sobre não
28 receber mais o contato, este é retirado da base. **Deliberação:** Diretoria solicita à Assessoria
29 Jurídica e setor de Compras analisarem o convênio da Qualicorp com o CRP para verificar
30 possível irregularidade na divulgação do e-mail da Unimed utilizando o nome do CRP-MG.
31 Caso não tenha sido infringida alguma regra do Convênio, solicita verificar o que pode ser
32 alterado no convênio, com base na Lei de Proteção de Dados e ao sigilo desses dados.
33 Comissão de Licitação/CRP-MG: Assistente Administrativa Sildete Alves solicitou
34 elucidações sobre a deliberação referente à Minuta de Resolução CRP-MG Nº 005/2020 que
35 institui gratificação à(ao) Pregoeira(o) e Equipe de Apoio, bem como dá outras providências.
36 Informou que a gratificação ao pregoeiro e equipe de apoio já se encontra disciplinada na
37 Resolução CRP-03/2017, que dispõe atualmente que o pregoeiro fará jus a uma gratificação
38 de 40% do salário mínimo vigente e a equipe de apoio a 20%. Atualmente o pregoeiro já
39 recebe 40%. Em outros termos, significa afirmar que a deliberação que concede 30% a
40 equipe do pregão retroage um direito já adquirido pelo pregoeiro, além de colocar o
41 pregoeiro e equipe de apoio em posição idêntica, o que a própria lei do pregão já tratou de
42 diferenciá-las. **Deliberação:** Diretoria deliberou pela aprovação da Resolução, porém
43 definindo alterar os percentuais relativos à gratificação do pregoeiro em 52% e da equipe de
44 apoio em 26%. CFP: Setor de Tecnologia da Informação do CFP encaminhou Ofício-Circular
45 nº 138/2020/STI/GAF/CG-CFP, a respeito de pesquisa para elaboração do Plano Nacional
46 de Tecnologia da Informação – PNTI. Solicitou aos CRPs responderem, no prazo de 15 dias,
47 às questões presentes no link do formulário disponibilizado no Ofício. **Deliberação:** Diretoria
48 deliberou por encaminhar à Gerência de Tecnologia da Informação para resposta ao
49 formulário enviado no Ofício. Gerência Técnica/CRP-MG: Gerente Técnica Flávia Santana
50 encaminhou solicitação do psicólogo João Pedro de posicionamento do CRP-MG acerca da
51 Reforma Administrativa, visto que não tem acesso a notícias de notas ou ações da categoria
52 contra o desmonte de empregos, que afetará diretamente às(os) psicólogas(os).
53 **Deliberação:** Diretoria deliberou por propor uma Live sobre a Reforma Administrativa

54 convidando à participação do PSIND-MG e outros CRs. Encaminha ao Assessor
55 Parlamentar e de Relações Institucionais para elaboração de proposta de resposta ao
56 psicólogo e retorno à Diretoria. Conselheira Marleide Marques: Conselheira Marleide
57 Marques encaminhou solicitação de assinatura da Carta Aberta em Defesa da Lei da
58 Cantina Saudável em Minas Gerais, enviada pelo movimento “Aliança pela Alimentação
59 Adequada e Saudável”. **Deliberação**: Diretoria deliberou por solicitar à Conselheira Marleide
60 Marques colocar a Carta Aberta no grupo de whatsapp do Plenário para aprovação da
61 assinatura. FDR: Profa. Ana Cristina Barros, Coordenadora Executiva da Fundação
62 Demócrito Rocha/FDR encaminhou Ofício solicitando apoio institucional ao Projeto de Ações
63 Integradas de Educomunicação para Prevenção ao Suicídio e da Automutilação. O apoio
64 consiste promover e divulgar as ações do projeto, através da inclusão da marca nas peças
65 de divulgação como "APOIO" e a divulgação nas redes sociais e demais canais de
66 comunicação da instituição, visando à inscrição do maior número de alunos nos dois cursos
67 ofertados, a saber: “Prevenção da Automutilação” e “Prevenção ao Suicídio”. **Deliberação**:
68 Diretoria deliberou por solicitar à Conselheira Cristiane Nogueira pautar o pedido de apoio na
69 Comissão de Orientação em Psicologia, Saúde Mental, Álcool e outras e retornar a resposta
70 à Diretoria. Assessoria de Apoio a Gestão/CRP-04: Assessor de Apoio a Gestão Wagner
71 Viana encaminhou pedido de autorização para usufruir folga de aniversário no dia
72 09/10/2020, conforme Cláusula 24ª do ACT. **Deliberação**: Diretoria de acordo com a folga
73 de aniversário, conforme pedido. Gerência de Tecnologia da Informação/CRP-MG: Gerência
74 de Tecnologia da Informação encaminhou estudo para a troca dos 32 desktops por
75 notebooks no parque de computadores, sendo 20 para a Sede e 12 para a Subsele, com o
76 valor total a ser licitado de R\$249.344,00, incluso o Windows e sem o pacote Office.
77 **Deliberação**: Diretoria deliberou por solicitar um levantamento de demanda de notebooks
78 com os setores para adequação de necessidades. **Outros assuntos/deliberações**: Reunião
79 com a Assessora de Gestão de Pessoas Taimara Spinelli: Assessora de Gestão de Pessoas
80 Taimara Spinelli elucidou questões relacionadas às atividades desenvolvidas pela Comissão
81 de Retomada das Atividades do CRP04. Informou que ela propôs à Comissão levar para a
82 Reunião Plenária de Setembro uma data para início das atividades, porém não houve
83 consenso entre os membros. Em relação à planilha produzida a partir das questões
84 levantadas pelas Gerências e Assessorias ressaltou que não percebeu resistência por parte
85 destas em querer voltar, mas um cuidado com o outro. Foram questionamentos no sentido
86 de como fazer o retorno e como tratar com a equipe. Pôde perceber, que a data para
87 retomadas das atividades (05/10) assustou às Gerências e Assessorias. Informou que o
88 CRP-MG tem as máscaras (EPI's), álcool em gel, mas não tem as divisórias em acrílico para
89 o atendimento ao público externo. Foram levantados pontos de atenção pelas Gerências e
90 Assessorias, tais como: qual será a avaliação do grupo de risco? (serão os acima de 60
91 anos? Portadores de doença? Quem tem filhos em idade escolar? Quem mora/cuida de pais
92 idosos?); sugestão de não voltar os estágios neste momento; intensificar a limpeza (manter
93 uma funcionária todos os dias ou rodízio entre 2 funcionárias durante a semana?); proposta
94 de redução de jornada de 10h às 16h, evitando o horário de pico do transporte coletivo;
95 atendimento externo inviável na primeira semana, devido a necessidade de
96 criação/contratação de sistema de agendamento online junto ao TI. Informou que ela e o
97 representante das(os) empregadas(os) públicas(os) Leonardo Rosa enviaram Planilha às
98 Gerências para montar uma escala de trabalho em cada dia da semana, a partir do dia
99 05/10. Quanto às Assessorias ficou definido que ela e o Assessor de Apoio a Gestão
100 Wagner Viana irão às quintas-feiras e o Assessor Parlamentar e de Relações Institucionais
101 Antônio Coquito às terças-feiras. A Conselheira Lourdes Machado perguntou se houve
102 alguma fala ou constrangimento que pudesse ter incomodado as(os) Conselheiras(os) que
103 compõem a Comissão. Uma possível resistência de Assessores e Gerências à retomada? A
104 Conselheira Evely Najjar observou que ao ler a planilha apresentada pelas Gerências e
105 Assessorias compreendeu este incômodo. A Assessora de Gestão de Pessoas Taimara
106 Spinelli explicou que a planilha tem os pontos de vista e sugestões em relação à retomada

107 por cada Gerência. A Comissão da Retomada foi informada a respeito da Reunião entre
108 Gerências e Assessorias e demonstrou interesse em participar. As Gerências e Assessorias
109 definiram por fazer entre eles. Após enviar a planilha foi colocada cada situação à Comissão
110 de Retomada. Citou como exemplo quando apresentado a necessidade de criação de
111 Sistema de Agendamento foi proposta uma planilha no Excel. No seu entendimento o Excel
112 não atenderia a demanda, pois poderia ser marcado o mesmo horário para mais de uma
113 pessoa. A Conselheira Evely Najjar informou que a Datafilme conta com um Sistema de
114 agendamento e o Gerente de Tecnologia da Informação Rodrigo Ramos já entrou em
115 contato para verificar a funcionalidade. Ressaltou que no quesito agendamento a principal
116 demanda é do setor de atendimento. Outros setores poderiam ser agendados por telefone. A
117 Conselheira Suellen Fraga indagou se houve uma reunião da Gerência e empregadas(os)
118 públicas(os) com a Comissão? A Assessora de Gestão de Pessoas Taimara Spinelli
119 explicou que não houve uma reunião. Foi apresentada à Comissão a planilha a partir das
120 questões levantadas pelas Gerências e Assessorias. A Conselheira Evely Najjar sugeriu
121 realizar uma reunião das Gerências e Assessorias com a Comissão e a Diretoria. Taimara
122 Spinelli informou que o Assessor Wagner Viana informou na segunda-feira 21/09 às
123 Gerências e Assessorias sobre a retomada das atividades no dia 05/10. A Conselheira
124 Lourdes Machado solicitou verificar se foi respeitado os 15 dias de antecedência do aviso
125 às(aos) empregadas(os) públicas(os) para retorno às atividades. A Conselheira Suellen
126 Fraga elucidou que o tempo de 15 dias foi contado a partir da aprovação do Plano de
127 Retomada na Reunião Plenária Ordinária de Setembro/2020 e não da Reunião entre as
128 Gerências e Assessorias. A Conselheira Lourdes Machado demonstrou preocupação com as
129 empregadas que tem filho pequeno, não conseguem se organizar com antecedência
130 necessária. No seu entendimento a contagem dos 15 dias deveria se dar a partir da decisão
131 tomada e as reuniões feitas. Taimara Spinelli informou que está sendo tomado todo o
132 cuidado com as(os) empregadas(os) públicas(os) para que cada um(a) saiba o dia de seu
133 retorno. Foi elaborada uma apresentação para todas as Gerências e Assessorias. A
134 Conselheira Lourdes Machado ponderou a importância de pensar operacionalmente as
135 situações apresentadas pela Taimara de forma a não precarizar a retomada das
136 empregadas. O Conselheiro Yghor Gomes ponderou que tem que honrar os combinados.
137 Reforçou que a Taimara está fazendo tudo o que é necessário para cumprir a vontade da
138 Diretoria e do Plenário e respeitando a fala das pessoas que estão envolvidas. Concordou
139 que não foi da melhor forma possível, mas todos foram notificados na segunda-feira.
140 Ressaltou que deveria ter sido pensado pelo Plenário 10 dias a mais para a adequação do
141 CRP-MG para o retorno. Desfazer uma deliberação de Plenária poderia gerar problema com
142 o Plenário, que aprovou a retomada e uma situação com as empregadas públicas pela
143 insegurança na tomada de decisão. A Conselheira Evely Najjar pontuou sobre alguns
144 questionamentos equivocados na planilha das Gerências e Assessorias, uma vez que
145 algumas situações não se aplicam, pois o retorno será em forma de rodízio. Taimara Spinelli
146 sugeriu a retomada interna em um primeiro momento e depois retornar o atendimento
147 externo. Alegou que faltou à Comissão pensar como seria a retomada. A Conselheira
148 Suellen Fraga sugeriu retomar o trabalho da Comissão garantindo a realização de uma
149 reunião para diálogo e conversa com todos os envolvidos. A partir desta reunião pode ser
150 levada ao Plenário uma proposta de outra data para retorno. A Conselheira Lourdes
151 Machado informou que o CFP irá retornar as atividades presenciais em 03/01/2021.
152 Questionou se esta decisão mudaria a data de retorno das atividades pelo CRP-MG?
153 Colocou em questão o protagonismo das Gerências e Assessorias em detrimento às(aos)
154 empregadas(os) públicas(os) na discussão da retomada das atividades. Taimara Spinelli
155 avaliou que faltou alinhar na Comissão a data da retomada para conversar com as
156 empregadas públicas previamente. Esta definição prévia ajudaria a organização. A
157 Conselheira Evely Najjar concordou com a Conselheira Lourdes Machado quanto às(os)
158 empregadas(os) públicas terem sido excluídas(os) do processo. Sugeriu ter uma
159 representação das Gerências na Comissão da Retomada para levar a proposta. A

160 Conselheira Lourdes Machado propôs a elaboração de plano de ação consistente e se for
161 percebido nele falta de condições de início no dia 05/10, a Diretoria bancar na Plenária. A
162 Conselheira Evely Najjar ponderou analisar a planilha de Gerências e Assessorias. Pela
163 leitura do documento não é uma questão de adiar, percebe pelas questões levantadas uma
164 inviabilidade de retornar neste momento. A Conselheira Suellen Fraga mantém a sugestão
165 de reunião da comissão com as Gerências e Assessorias e empregadas públicas e levar
166 para a Plenária, caso precise alterar a data da retomada. Definir uma data para a Comissão
167 cumprir o papel que foi constituído. A Conselheira Evely Najjar entende que o trabalho de
168 elaboração do Plano de Retomada pela Comissão terminou. Sugeriu criar uma Comissão
169 para Execução do Plano. A Conselheira Lourdes Machado avaliou que se mexer na
170 Comissão vai ter um problema político. Houve um incômodo na relação com as Gerências.
171 Sugeriu acrescentar na Comissão um representante da Diretoria, para contemporizar os dois
172 lados. A Conselheira Suellen Fraga concordou com a proposta da Conselheira Lourdes
173 Machado e reforçou que cabe à Diretoria o lugar do diálogo. Defendeu manter o mesmo
174 grupo para acompanhar a execução do Plano de Retomada. A Conselheira Lourdes
175 Machado propôs preservar a relação com as(os) empregadas(os) públicas(os) e pensar a
176 retomada com a data necessária. **Deliberação:** Diretoria deliberou pela indicação das
177 Conselheiras Suellen Fraga e Lourdes Machado na Comissão de Retomada das Atividades.
178 Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião eu, Evely Najjar Capdeville, lavrei a
179 presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais presentes.
180 Belo Horizonte, 30 de setembro de 2020.

181