ATA DA 63ª REUNIÃO DA DIRETORIA

Aos dezoito dias do mês de novembro do ano dois mil e vinte, com início às 13h30h, realizou-se a 63ª Reunião da Diretoria do XVI Plenário do Conselho Regional de Psicologia - 4ª Região (MG). Estiveram presentes, a Conselheira Presidenta Lourdes A. Machado, a Conselheira Vice-Presidenta Suellen Ananda Fraga, o Conselheiro Tesoureiro Yghor Queiroz Gomes e a Conselheira Secretária Evely Najjar Capdeville. **Assuntos tratados:** CFP: Secretaria Executiva do CFP encaminhou Ofício-Circular nº 157/2020/SE/CG-CFP referente ao envio da Convocação para a Assembleia das Políticas, da Administração e das Finanças – APAF de Dezembro de 2020, que acontecerá virtualmente, e com transmissão on line, nos dias 11/11/2020, das 9 às 12h e das 14 às 18h; e no dia 12/12/2020, das 9 às 12h. Cada Conselho Regional irá participar por meio dos seus delegados efetivos e suplentes, com a possibilidade de troca de delegação em cada ponto. Solicitou a indicação dos nomes dos representantes de cada regional, para cada ponto, até o dia 01/12/2020, por meio do preenchimento de Ficha de Inscrição. **Deliberação:** Diretoria deliberou por solicitar ao Assessor de Apoio a Gestão Wagner Viana consultar ao CFP se deverá ser indicados 3 delegadas(os) efetivas(os) ou será permitida a troca da(o) efetiva(o) pela(o) suplente de acordo com a pauta, podendo indicar 3 efetivas(os) e 2 suplentes, como é feito na APAF Presencial. CFP: Assessoria Parlamentar do CFP encaminhou Ofício-Circular nº 159/2020/ASPAR/CG-CFP referente ao envio de convite para Reunião Virtual do Sistema Conselhos de Psicologia sobre a regulamentação da Lei 13.935, de 2019, a realizar-se no dia 18/11/2020, quarta-feira, às 15h. Solicitou a indicação de uma(um) representante, respondendo o e-mail enviado com o nome completo, cargo, e-mail e celular até o dia 17/11/2020. **Deliberação:** Diretoria encaminhou para a Comissão de Orientação em Psicologia Escolar e Educacional que indicou o Colaborador Celso Francisco Tondin representando a referida Comissão na reunião. Conselheiro Luis Henrique: Conselheiro Luis Henrique encaminhou solicitação de realização de Live com o tema "A Educação Especial no Brasil e o Decreto 10.502/2020: resistir para não retroceder" que acontecerá no dia 23/11/2020 de 19h às 20h30. As(os) convidadas(os) são Deolinda Armani Turci mediadora e palestrante e as psicólogas Carla Biancha Angelucci e Cassiana Saraiva Quintão. **Deliberação:** Diretoria indeferiu a realização da Live na data solicitada, em virtude de não ter vindo com a antecedência mínima de 20 dias antes de sua realização e por não haver disponibilidade de data na agenda de atividades (Lives e Encontros Virtuais) para os meses de Novembro e Dezembro/2020. Desirèe Silva: Coordenadora da Comissão de Orientação em Psicologia, Mulheres e Questões de Gênero Desirèe Silva informou que a reunião do Projeto EJA para produção de um Caderno Pedagógico sobre o tema "violência doméstica" está sendo retomada de maneira online e acontecerá no dia 20/11/2020, às 16h. A Colaboradora Desirèe Silva continuará representando a Comissão na atividade, visto que se trata da continuidade de um trabalho já autorizado pela Diretoria. **Deliberação:** Diretoria tomou ciência e manifestou-se de acordo com a representação. Conselheira Renata Miranda: Conselheira Renata Miranda solicitou autorização de realização de Roda de Conversa Virtual sobre o rompimento das barragens, violação de direitos e movimentos populares que lutam pela restauração dos direitos e prevenção de novas tragédias. O evento acontecerá no dia 25/01/2021, de 13h as 14h30. A data marca os dois anos da tragédia de Brumadinho-MG. **Deliberação:** Diretoria manifestou-se de acordo com a realização da Roda de Conversa. Encaminha-se para a Gerência de Comunicação e setor de Apoio às Comissões para divulgação e acompanhamento. Gerência Financeiro-Contábil/CRP-MG: Gerente Financeiro-Contábil Gustavo Lopes encaminhou levantamento mês a mês, dos pagamentos realizados à Claro nos exercícios de 2019 e 2020, referente às faturas dos telefones corporativos. **Deliberação:** Diretoria deliberou por solicitar ao Gerente Financeiro-Contábil Gustavo Lopes fazer o desmembramento mês a mês por conta, no período de Janeiro/2019 a Dezembro/2020, para apresentação à Diretoria na última quarta-feira de Janeiro/2021. Gerência Administrativa/CRP-MG: Gerente Administrativa Mônica Campos encaminhou Memorando Administrativo referente à avaliação da proposta de

regulamentação de procedimentos do Setor de Registros. Manifestou que não há óbice por parte da Gerência Administrativa em submeter ao Plenário os processos de registro profissional, se assim a Diretoria entender como melhor prática. No entanto, para que a agilidade do processo não seja comprometida, e a categoria não seja penalizada e possa continuar recebendo o número do registro e a CIP com a mesma celeridade que a instituição executa há pelo menos 20 (vinte) anos, sugeriu que esta seja apenas por meio de apresentação periódica ao Plenário de listagem dos registros realizados, de maneira proforma, apenas para atender ao disposto nas normativas citadas pela equipe jurídica. **Deliberação:** Diretoria acolhe a sugestão da Gerente Administrativa Mônica Campos. Solicitou encaminhar à advogada Michele Alves para formalizar a redação final da Portaria para assinatura. MNPCT: Mecanismo Nacional de Prevenção e Combate à Tortura encaminhou Ofício N° 1399/2020/MNPCT/SNPG/MMFDH referente ao envio do Relatório de Inspeção Conjunta na comunidade terapêutica "Desafio Jovem Maanaim" em Itamonte-MG para ciência e divulgação. **Deliberação:** Diretoria deliberou por dar publicidade do relatório para o CRESS-MG, Fórum Mineiro sobre Drogas e Direitos Humanos, Instituto de Direitos Humanos, Fórum Mineiro de Saúde Mental, Fundação Gregório Baremblitt, às(aos) Conselheiras(os). Encaminha-se para o setor de Comunicação para divulgação à categoria. Assessoria de Gestão de Pessoas/CRP-MG: Assessora de Gestão de Pessoas Taimara Spinelli encaminhou Memorando Administrativo referente ao envio de apresentação da proposta da Semana de Integração. Sugeriu a criação de um Grupo de Trabalho composto por 2 empregadas(os) públicas(os), 02 gerentes, 1 Assessora(or), a Assessoria de Gestão de Pessoas e a Gerência de Comunicação, com o objetivo de promover a integração entre pessoas e setores. Apresentou 03 propostas orçamentárias de consultoria para realização das palestras na Semana de Integração. A primeira no valor de R$9.500,00, da Escola Conquer; a segunda, no valor de R$2.500,00 da psicóloga Janaína Borsagli e a terceira no valor de R$900,00, do Consultor Ericksson Albuquerque. As atividades estão previstas para realização nos dias 10 a 12/12/2020. Propôs a disponibilização de um kit confraternização com 04 opções a serem enviadas às(aos) empregadas públicas(os) por correios. **Deliberação:** Diretoria aprovou a proposta 2 e contratação da Consultora Janaína Borsagli e a adequação da programação da Semana de Integração para realização nos dias 09 e 10/11. Indeferiu a contratação do Kit Confraternização. Maria Lúcia Vidal: Colaboradora Maria Lúcia Vidal informou que participou a convite do CRP-MG da Audiência Pública realizada em Juiz de Fora-MG, no dia 27 de outubro de 2020, para discutir a implementação da lei de nº 13.935, de 11 de dezembro de 2019, que dispõe sobre a prestação de serviços de psicologia e de serviço social nas redes públicas de educação básica. Foi proposto pela Secretária de Educação, Sra. Denise Vieira Franco, que fosse elaborada uma portaria em que ela assinaria antes de sua saída deste cargo, no final deste ano, implantando um GT sobre a implementação da referida Lei no município. Por sua sugestão poderiam compor este GT membros do CRP e CRESS e também ela se disponibilizou a participar deste, assim como a Assistente Social Tânia Franklin, também presente na audiência e funcionária desta secretaria. A proposta da Secretária de Educação foi aceita com ressalva, pois os representantes legais do Conselho ficaram de consultar o CRP, se poderiam participar da elaboração da Portaria. Desta forma tanto o vereador que solicitou a audiência como a secretária de educação aguardam um retorno com a indicação do representante. **Deliberação:** Diretoria deliberou por encaminhar à Comissão de Orientação em Psicologia Escolar e Educacional para indicação de representante no GT para implementação da Lei 13.935/2019 em Juiz de Fora-MG. Diante da urgência da pauta solicita-se que a indicação seja feita o mais rápido possível. Assessoria Jurídica/CRP-MG: Assessor Jurídico Luiz Henrique encaminhou Parecer Jurídico sobre a Minuta do ACT. Questionou a redação da subcláusula 2ª da Cláusula 21ª do ACT. Pare ele, causa interpretação dúbia e não evidencia, 1) se a proposta das(os) funcionária(os) seria a de que as(os) trabalhadoras(es) dos cargos da Psicologia (30h/semanais) receberão um aumento salarial (de 25%) sem proporcional aumento de carga horária, o que até imagina seja a intenção; ou 2) se as(os)

trabalhadoras(es) dos cargos da Psicologia (30h/S), malgrado admissão por concurso de 30h/Semanais, poderão, nos termos da SUBCLÁUSULA PRIMEIRA, solicitar aumento de jornada para se encaixar no CAPUT da proposta (40h/semanais: sendo 30h/semanais de controle mínimo e 10h/semanais à disposição), o que seria redundante já que a SUBCLÁUSULA PRIMEIRA já dispõe isso. **Deliberação:** Diretoria deliberou por solicitar à Conselheira Suellen Fraga conversar com a Presidenta do PSIND-MG Luanda Queiroga para adequação da redação da cláusula. A Diretoria propõe a exclusão da Subcláusula 2ª e a apresentação de um termo de aceite para as psicólogas fiscais assinarem e aderirem à jornada de 40h, conforme subcláusula 1º da Cláusula 21ª do ACT. Gerência Administrativa/CRP-MG: Gerente Administrativa Mônica Campos solicitou aprovação e publicação de minuta de Portaria, que altera a Portaria CRP/04-MG nº 012/2017, que dispõe sobre as certidões e declarações emitidas no âmbito do CRP/04-MG. O objetivo desta nova portaria é incluir no rol das declarações normatizadas pela Portaria CRP-04 012/2017 as certidões de Título Profissional de Especialista e a Certidão Positiva, para que assim ambas possam ser emitidas de maneira online pela(o) própria(o) profissional, por meio do site institucional. **Deliberação**: Diretoria deliberou por aprovar a redação da Portaria, conforme a Minuta proposta. 4º CONVEP: Comissão Organizadora do 4º Congresso Vertentes da Psicologia solicitou divulgação do evento, a ser realizado nos dias 30/11 a 11/12/2020, de forma online. **Deliberação:** Diretoria deliberou por aprovar a divulgação do 4º CONVEP. Encaminha-se para a Gerência de Comunicação tomar as providências necessárias e ao setor de Apoio às Comissões divulgar às Comissões e GTs. Setor Contábil/CRP-MG: Contador José Silvério encaminhou Memorando Administrativo solicitando autorização de concessão de Cesta de Natal às(aos) Estagiárias(os) que estiverem com contrato ativo em Dezembro/2020. Historicamente o CRP-04 tem concedido a suas(seus) estagiárias(os) o mesmo valor de Cesta de Natal concedido às(aos) empregadas(os) públicas(os) da autarquia. A Cesta de Natal, conforme ACT 2019, em vigor no momento, está estabelecida em R$ 224,49 por empregada(o). A previsão é de 15 (quinze) estagiárias(os) aptas(os) a receber a Cesta de Natal em Dezembro/2020, totalizando o gasto de R$ 3.367,35, gasto este previsto na Proposta Orçamentária de 2020, havendo portanto disponibilidade orçamentária e financeira para contratação desta despesa. **Deliberação:** Diretoria deliberou por autorizar a concessão de cesta de natal às(aos) estagiárias(os) que tiverem contrato ativo em Dezembro/2020, conforme solicitado. Gerência de Tecnologia da Informação/CRP-MG: Gerente de Tecnologia da Informação Rodrigo Ramos encaminhou formulário com a pesquisa no google forms para validação da diretoria. Ressaltou que o contrato de locação dos lap tops se encerra no dia 31/12/20 e não sendo possível sua renovação por se tratar de um contrato emergencial de acordo com a lei 13.979/2020. **Deliberação:** Diretoria agendou reunião com o Gerente de Tecnologia da Informação Rodrigo Ramos e a Assessora de Gestão de Pessoas Taimara Spinelli no dia 25/11/2020. ***Outros assuntos/ deliberações:*** Reunião com as Gerências e Assessorias: A Diretoria se reuniu com as Gerências e Assessorias. Estiveram presentes: Mônica Campos, Gerente Administrativa; Flávia Santana, Gerente Técnica; Rodrigo Ramos, Gerente de Tecnologia da Informação; Taimara Spinelli, Assessora de Gestão de Pessoas; Cristina Ribeiro, Assessora de Comunicação; Antônio Coquito, Assessor Parlamentar e de Relações Institucionais; Luiz Henrique, Assessor Jurídico e Wagner Viana, Assessor de Apoio a Gestão. A Conselheira Lourdes Machado informou que a pauta da reunião é a adaptação para as 30h no Conselho a partir de demanda do ACT. Argumentou que adequar o CRP-MG para as 30h seria interessante para mostrar que é possível as 30h para a categoria e a viabilidade de sua aplicação. Defendeu que a jornada de 6h/dia proporciona melhor qualidade de vida para as(os) empregadas(os) públicas(os). É uma melhoria para a saúde mental do profissional e da família. O rendimento do trabalho não cai e o serviço é otimizado. Entende que é um processo positivo e tem de ser feito um projeto que seja bom para o Conselho e dê resultado tanto para a instituição, quanto às(aos) trabalhadoras(es). A Conselheira Suellen Fraga manifestou a alegria de iniciar um processo novo e ressaltou a posição da gestão pela realização das 06h. O

Conselheiro Yghor Gomes demonstrou estar na expectativa pela implementação das 06h. Entende que precisa dar andamento e vai depender muito da organização da gestão e das(os) gerentes. O Assessor Jurídico Luiz Henrique afirmou que a jornada de 6h é uma mudança de paradigma muito grande para o Conselho. Sugeriu pensar propostas para minimizar riscos jurídicos para os profissionais em relação à saúde e segurança da(o) trabalhadora(or). Propôs avaliar também a organização da jornada de uma das seguintes formas: manter para todos os cargos uma jornada mais flexível com intervalo intrajornada de 1h de almoço ou uma jornada mais rígida de 6h com 15 minutos de descanso. Ressaltou que conforme CLT a hora-extra, deverá ser precedida de 1h de descanso. Isto deve ser bem estruturado para que o Departamento de Pessoal possa se organizar. A Assessora de Comunicação Cristina Ribeiro ressaltou a ousadia do Plenário em implementar as 6h. Entende que será custoso e segundo ela vai exigir um planejamento do Plenário para que se consiga efetivar as 30h, incluindo as Gerências e Assessorias. Vê que o planejamento estratégico pode servir como um balizador e a participação da Assessoria de Gestão de Pessoas auxiliando neste trabalho. A Gerente Administrativa Mônica Campos reforçou que a equipe do setor está bem engajada e sabendo que terá que ter um esforço para adequação do trabalho. Concordou com as questões levantadas pelo Assessor Jurídico Luiz Henrique. Avaliou que a partir do agendamento dos atendimentos será possível adotar o descanso intrajornada. Ressaltou que a assistente administrativa Elaine do Departamento de Pessoal está se capacitando para a utilização do e-social e esta manifestou a dificuldade de se computar no sistema as 10h à disposição do Conselho e o pagamento da hora-extra a partir da 11ª hora. A Gerente Técnica Flávia Santana informou que a área técnica já tem uma prática de trabalho de 6h. De dezessete profissionais do setor apenas três executam jornada de 8h. Considerou a avaliação do Assessor Jurídico Luiz Henrique muito importante para reflexão. Sugeriu contemplar o que pode ser feito para o atendimento de porta aberta (categoria). A Assessora de Gestão de Pessoas Taimara Spinelli ressaltou a necessidade de planejamento. Elucidou que as(os) Assessores e Gerentes continuam com a carga horária de 08h, não se aplicando as 06h para os cargos comissionados. O Gerente de Tecnologia da Informação Rodrigo Ramos colocou a importância do suporte tecnológico. A demanda do TI pode aumentar e o controle da jornada das 6h pelo setor ficará comprometido. O Assessor de Apoio a Gestão Wagner ressaltou a importância de montar o horário de atendimento da Secretaria de forma a atender a categoria, às(os) Conselheiras(os) e as instituições parceiras e colaboradoras(es). A Gerente Técnica Flávia Santa perguntou se será permitida a redução das 6h para 4h, de acordo com o ACT. A Conselheira Lourdes Machado entende que o esforço no momento é pela implementação da jornada de 6h. A Conselheira Suellen Fraga ressaltou a necessidade de se vivenciar a experiência para entender como se dará a sua aplicação no Conselho. Existem pesquisas que apontam a viabilidade do formato das 6h. O Conselheiro Yghor Gomes perguntou se atualmente existe alguma psicóloga atuando 4h? A Gerente Técnica Flávia Santana explicou que não tem empregada do setor com 4h. Existe um caso que levará para a Diretoria O Conselheiro Yghor Gomes elucidou que a Diretoria receberá os pedidos, mas neste momento não será acatada a redução para 4h. Na oportunidade perguntou o que os setores fizeram de mobilização para implementar o que está no ACT. O Assessor Jurídico Luiz Henrique ponderou que o seu setor só tem uma empregada pública, acha mais difícil para os setores de registro e cobrança se adequarem às 6h. A Gerente Administrativa Mônica Campos avaliou que o setor de registro será o mais impactado. Deverá ter uma jornada na Subsede de atendimento pela manhã e à tarde. Na Sede o atendimento poderá ser feito com rodízio de horário para contemplar os dois períodos. Propôs a utilização de instrumentos tecnológicos e a organização do trabalho de forma a implantar com sucesso esta nova forma de atendimento do Conselho. Informou que está em conversas com a empresa que fará o sistema de agendamento. A Assessora de Comunicação Cristina Ribeiro informou que no setor são duas empregadas públicas que deverão se adequar a jornada de 06h, a jornalista Eliziane Lara e a Relações Públicas Carolina Melo. O planejamento do setor será feito

juntamente com o GT do Planejamento de Comunicação. O Assessor Parlamentar e de Relações Institucionais Antônio Coquito ressaltou a dinâmica de trabalho e a jornada que executa. A demanda da Assessoria chega de manhã, à tarde e às vezes, à noite. Segundo ele, fica difícil estabelecer uma definição de horário fixo. Destacou que o seu horário é de 13h às 19h A Conselheira Lourdes Machado explicou que as Assessorias e cargos comissionados não tem um horário rígido. Quando for necessário será acionado pela Diretoria em horários diversos à jornada ou eventualmente aos finais de semana. A Gerente Técnica Flávia Santana alegou que com a implantação das 6h na retomada do trabalho presencial, com definição do horário de 10h às 16h15, teve uma dificuldade de organização de sua equipe. Manifestou a sua dúvida em relação às horas-extras quando for implementada as 6h. O Conselheiro Yghor Gomes ressaltou que este horário é momentâneo, para atendimento do CRP. Avaliou que isso será tratado pela Comissão da Retomada. Esta ida ao Conselho está sendo realiza 1 vez por semana. Em relação ao setor financeiro informou que as 6h vem sendo pensada e tem impactando no trabalho por causa do lançamento bancário. A Conselheira Lourdes propôs como encaminhamento dar um prazo para que as Assessorias e Gerências elaborem uma planilha com um Plano Operacional para a transição do CRP-MG para as 30h, avaliando agentes facilitadores e dificultadores da implantação pelos setores. O Conselheiro Yghor Gomes completou a proposta da Conselheira Lourdes Machado sugerindo pensar na rotina de trabalho já existente e o mapa de funcionamento do setor para responder o agente facilitador. Assim, qualquer ajuste que se fizer necessário estará mais fácil de pensar, a partir daquilo que o setor já tem segurança em executar. A Conselheira Suellen Fraga sugeriu que a planilha seja respondida até sexta-feira 20/11/2020, pensando que a assinatura do ACT tornará mais do que urgente a sua implementação. A Gerente Técnica Flávia Santana perguntou se a implantação se dará a partir de Janeiro/2021. A Conselheira Lourdes Machado propôs implantar já no mês de Dezembro/2020. Avaliou que os setores que mais estariam impactados são o de registro, cobrança que tem atendimento externo. O Assessor Jurídico Luiz Henrique reforçou que a definição da forma de jornada ajudará no planejamento de forma uniforme. Propôs a definição entre as seguintes opções: 1) 6h + 15min de descanso (rígida) e na eventualidade de necessitar uma jornada maior deve ser agendada previamente, de modo que a trabalhadora CLT já inicie sua jornada diária sabendo que terá que fazer descanso intrajornada de, pelo menos, 1h. 2) 6h + 1h de descanso (flexível). Independente se a trabalhadora fizer 6h, 6h15m, 7h, e qualquer outra fração, o descanso intrajornada já estará preservado. A Conselheira Lourdes Machado defendeu a carga horária de 6h com os 15min de descanso. A jornada de 7h não fará muita diferença na vida do trabalhador. A(o) empregada(o) pública quando precisar de fazer 8h deverá fazer 1h de descanso e organizar com a Gerência/Assessoria. A Gerente Administrativa Mônica Campos concordou com as colocações da Conselheira Lourdes pela jornada de 6h com intervalo de 15 minutos e a realização do planejamento com os facilitadores e dificultadores, a partir de conversa da Gerência com a equipe. O Conselheiro Yghor Gomes sugeriu elaborar previamente o planejamento, deixar tudo alinhado com a(o) empregada(o), já sabendo previamente o dia que ficará 8h. Citou como exemplo o setor financeiro que às quartas-feiras trabalhará 8h para fazer o lançamento bancário. A Gerente Técnica Flávia Santana informou que no seu setor já tem uma equipe que começa às 08h e outra que inicia às 12h e vai até às 18h, cobrindo todos os horários. Na Subsede pretende realizar a alternância de horário de forma a atender a parte da manhã e da tarde. A Conselheira Lourdes Machado reforçou que não caberia ao setor propor a alternância de horário como uma exigência do CRP, para não impactar na organização da vida do trabalhador. Por fim propôs como prazo de resposta à planilha até o dia 25/11 pela manhã. **Deliberação:** Diretoria solicitou às Gerências e Assessorias elaborarem uma planilha com um Plano Operacional para a transição do CRP-MG para as 30h com envio à Diretoria até o dia 25/11 pela manhã. <u>Reunião com a Comissão da Retomada Política e das Atividades:</u> A Conselheira Cristiane Nogueira informou que a retomada das atividades está acontecendo. Todas as situações estão chegando para a

Comissão de Retomada das Atividades pela Assessora de Gestão de Pessoas Taimara Spinelli. Citou como exemplo o setor financeiro a Ana Amélia e o José Silvério solicitaram trabalharem nas quartas-feiras em um horário estendido de 09 às 18h. A Comissão de Retomada das atividades já está pensando em realizar a fase 2 em Janeiro/2021, considerando que em Dezembro/2020 terá o recesso. Informou na última reunião foi definida a ida de estagiária(o) de maneira presencial, a partir da demanda do setor jurídico para realizar tarefas que poderiam agilizar os processos. A Conselheira Suellen Fraga reforçou que sempre a(o) estagiária(o) deverá estar acompanhada(o) de uma profissional da área. Informou que uma estagiária do setor jurídico foi diagnosticada com COVID-19. Assim será resguardada a quarentena de 15 dias. A Conselheira Evely Capdeville informou que foi aprovada Portaria institucionalizando o registro de pessoa física e jurídica de maneira online. Padronizou a forma de digitalização para subir posteriormente para o Sistema e2.doc. Já foram realizadas, durante a pandemia, 1500 inscrições e os profissionais receberam a declaração, porém ainda não foram emitidas as carteiras. Existe um acúmulo de trabalho que irá sobrecarregar o setor de registro. Sugeriu fazer este atendimento presencial nos meses de Novembro e Dezembro/2020. Para a conferência dos documentos está sendo aguardada a contratação do sistema de agendamento online. No seu entendimento é possível fazer o agendamento pelo telefone, por meio da telefonista. A Conselheira Cristiane Nogueira não tinha ciência da informação levantada pela Conselheira Evely Capdeville. Concordou que se a telefonista está trabalhando, esta poderia fazer o agendamento. A Conselheira Evely Capdeville ressaltou que se aguardar demais poderá acumular o trabalho com as novas inscrições em Janeiro/2021. A Conselheira Cristiane Nogueira solicitará uma reunião da Comissão da Retomada das Atividades com a presença da Gerente Administrativa Mônica Campos. A Conselheira Lourdes Machado perguntou sobre quais as(os) Conselheiras(os) que compõe a Comissão e como está a participação destas(es). A Conselheira Cristiane Nogueira relatou que o Conselheiro Reinaldo Júnior não vem participando e a Conselheira Renata Miranda não está conseguindo acompanhar as reuniões. O Conselheiro Rodrigo Padrini está de licença. Na Comissão de Retomada Política a presença das(os) Conselheiras(os) está mais participativa. Completou informando que foi realizada a reunião da Comissão da Retomada Política que antecedeu a Plenária de Novembro/2020 e pretende-se realizar nova reunião na sexta-feira 21/11. A Conselheira Lourdes Machado informou que Belo Horizonte está na onda amarela e perguntou se isso foi discutido nas Comissões de Retomada Política e das atividades. A Conselheira Cristiane Nogueira levará para a reunião de sexta-feira a análise da conjuntura. A Conselheira Lourdes Machado indagou se será mantida a Reunião Plenária de Dezembro/2020 presencial. A Conselheira Cristiane Nogueira sugeriu manter o orçamento de aluguel de espaço para realização da Reunião Plenária para ter a informação, ao mesmo tempo avaliar se é o momento de realizar a Plenária presencial em Dezembro/2020. A Conselheira Lourdes Machado ponderou que caso exista um retrocesso com aumento do número de casos em Minas Gerais será necessário reavaliar a ida das empregadas públicas ao CRP-MG. A Conselheira Suellen Fraga propôs verificar com a Assessora de Gestão de Pessoas Taimara Spinelli a situação dos registros relatada pela Conselheira Evely Capdeville. Ressaltou que a Comissão da Retomada das Atividades ainda não começou a pensar no atendimento presencial, porque não está nesta fase. O Conselheiro Yghor Gomes colocou-se a disposição para compor tanto a Comissão de Retomada das Atividades quanto da Comissão da Retomada Política. A Conselheira Evely Capdeville reforçou a situação levantada pela CPAD desde agosto, de cuidar dos documentos que estão sendo enviados por e-mail ao CRP para registro de pessoa física e jurídica. Cada empregada(o) do setor de registro está guardando os documentos em seu computador sem critérios. São 1500 inscrições realizadas neste ano que precisam de conferência de documentos presencialmente. Informou que o assistente administrativo Clayton representa o setor de registros na CPAD. Sugere a realização de um mutirão durante os meses de Novembro e Dezembro/2020 para realização desta conferência e subida dos documentos para o sistema

e2.doc. A CPAD solicitou formalmente a Gerência Administrativa o agendamento dos atendimentos presenciais. Relatou que existem suspeitas de diplomas falsos entre os documentos apresentados. Caso se confirme será necessário abrir processo disciplinar ordinário para cassação do registro profissional. Questionou o fato de ter que aguardar o sistema de agendamento e sugeriu que o agendamento seja feito pela telefonista. A Assessora de Gestão de Pessoas Taimara Spinelli informou que não estava sabendo da situação levantada pela Conselheira Evely Capdeville. Na sexta-feira estará no CRP e entrará em contato com a Gerente Administrativa Mônica Campos para criação de um fluxo. A Conselheira Evely Capdeville informou que a Gerente Administrativa Mônica Campos remete a resposta da demanda à Comissão de Retomada das Atividades. A Conselheira Cristiane Nogueira propôs realizar uma reunião da Comissão de Retomada das Atividades com a participação da Gerente Administrativa Monica Campos. Em relação a retroceder de acordo com os dados epidemiológicos da COVID-19 em Minas Gerais, sugere suspender os atendimentos somente se for decretado lockdown em Belo Horizonte-MG. O Conselheiro Yghor Gomes informou que os orçamentos para a locação dos espaços estão sendo finalizados. A Conselheira Evely Capdeville sugeriu avaliar a possibilidade de não realização da reunião da Plenária de maneira presencial. A Conselheira Lourdes Machado ponderou que se houver uma situação de grande perigo (aumento do número de casos de COVID-19) será necessário retornar a suspensão das atividades. Sugere discutir na Comissão da Retomada das Atividades. A Conselheira Suellen Fraga está de acordo com a decisão seja definida pela Comissão. Levantou o trabalho incansável da Comissão para a retomada das atividades acontecerem. A Conselheira Cristiane Nogueira reforçou que a partir de domingo passado começaram notícias de piora nos casos da doença. As pessoas estão relaxando. A Conselheira Evely Capdeville analisou que o aumento dos números de agora é reflexo do feriado de 02/11. A Assessora de Gestão de Pessoas Taimara Spinelli concordou com a Conselheira Cristiane Nogueira em relação ao aumento da ocupação de leitos. Nesta semana já teve no CRP-MG uma estagiária que está com COVID e um profissional da Gerência Administrativa que está com suspeita. Está aumentando o número de pessoas próximas com casos de COVID-19. Acredita que em Dezembro/2020 os casos deverão aumentar. A Conselheira Suellen Fraga sugeriu conversar com a Gerente Administrativa Mônica Campos em relação ao atendimento presencial à categoria e ao mesmo tempo tomar cuidado com os dados que estão sendo apresentados. **Deliberação:** Diretoria aguarda reunião da Comissão da Retomada das Atividades na sexta-feira 20/11 para definição da realização presencial da Reunião Plenária Ordinária de Dezembro/2020 e da retomada do atendimento presencial à categoria. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião eu, Evely Najjar Capdeville, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais presentes. Belo Horizonte, 18 de novembro de 2020.