

## ATA DA 61ª REUNIÃO DA DIRETORIA

1  
2 Aos quatro dias do mês de novembro do ano dois mil e vinte, com início às 13h30h, realizou-se a  
3 61ª Reunião da Diretoria do XVI Plenário do Conselho Regional de Psicologia - 4ª Região (MG).  
4 Estiveram presentes, a Conselheira Presidenta Lourdes A. Machado, a Conselheira Vice-  
5 Presidenta Suellen Ananda Fraga, o Conselheiro Tesoureiro Yghor Queiroz Gomes e a  
6 Conselheira Secretária Evely Najjar Capdeville. **Assuntos tratados:** CFP: Gerência de Relações  
7 Institucionais do CFP encaminhou Ofício-Circular nº 146/2020/GRI/CG-CFP referente à Convite  
8 para Ato Virtual: Lançamento da Campanha Nacional de Direitos Humanos do Sistema  
9 Conselhos de Psicologia sobre Relações Étnico-Raciais, a realizar-se no dia 20/11/2020, de  
10 14h30 às 16h30. Solicitou indicação de representante da CDH até o dia 10/11/2020, às 18h.  
11 **Deliberação:** Diretoria deliberou por encaminhar para a Comissão de Orientação em Psicologia  
12 e Relações Étnico-Raciais para indicação de representante no Ato Virtual: Lançamento da  
13 Campanha Nacional de Direitos Humanos do Sistema Conselhos de Psicologia sobre Relações  
14 Étnico-Raciais. Ressalta-se o prazo para resposta até sábado 07/12, às 12h. Assessoria  
15 Jurídica/CRP-MG: Assessor Jurídico Luiz Henrique encaminhou Memorando Administrativo  
16 informando sobre o recebimento de mandado de citação de Ação em que a autora alega ter  
17 sofrido danos morais e materiais, pelo fato do CRP04-MG ter ajuizado Execução Fiscal para  
18 cobrança de anuidades relacionadas ao período posterior a sua inscrição junto ao CRP06-SP.  
19 Será necessário outorga de mandato para representação judicial do CRP04-MG. **Deliberação:**  
20 Diretoria manifestou-se de acordo com o encaminhamento proposto pelo Assessor Jurídico Luiz  
21 Henrique e a assinatura da procuração pela Conselheira Presidenta Lourdes Machado. CFP:  
22 Gerência Técnica do CFP encaminhou Ofício nº 1099/2020/GTec/CG-CFP em resposta ao  
23 Ofício Nº. 400/2020/DIR-CRP/MG informando que a(o) psicóloga(o) deve utilizar somente os  
24 testes originais e em condições de uso. Caso forem reutilizáveis, cabe ao psicólogo verificar se  
25 estão sem rasuras, defeitos ou marcas que o descaracterizem e influenciem nos resultados. No  
26 caso de plastificação, a(o) psicóloga(o) deve avaliar se **essa plastificação** pode alterar a  
27 percepção do teste. Quanto ao ensino online de instrumentos, as orientações estão dispostas na  
28 Cartilha de Boas Práticas para Avaliação Psicológica em Contextos de Pandemia. **Deliberação:**  
29 Diretoria deliberou por encaminhar à Comissão de Orientação em Avaliação Psicológica, para  
30 ciência. Setor Jurídico/CRP-MG: Advogada Michele Marques encaminhou Memorando  
31 Administrativo 3390/2020/04-SEJUR/04-DIR relativo à Minuta Portaria CPAD. Sugeriu que as  
32 recomendações constantes no parecer jurídico da Assessoria Jurídica são pertinentes e devem  
33 ser seguidas. Para tanto, propõe trazer para o instrumento doméstico aqueles procedimentos  
34 previstos na Resolução do Federal de que necessita regular execução, ou, pelo menos, destacar  
35 que a presente proposta atribuirá, no âmbito do CRP04-MG, ultratividade às normas prescritas  
36 na Resolução CFP nº 005/2020, depois de superado estado para o qual foi editada pelo Federal.  
37 Tal recomendação foi atendida, uma vez que foi incluída no parágrafo único do art. 1º, a  
38 informação de que "deverão ser observados os procedimentos previstos na Resolução CFP nº.  
39 005/2020 e nesta Portaria". Em relação à ausência da deliberação Plenária na cadeia de etapas  
40 dos procedimentos de inscrição ou reativação de inscrição de psicólogas(os) ou de pessoas  
41 jurídicas, concorda com o parecer do Assessor Jurídico e sugere que a rotina de deliberação de  
42 inscrições pela Plenária seja realizada, através de lista simples, obtida pelo SISCAFW,  
43 encaminhada à Diretoria e, mensalmente, de forma compilada, à Plenária para ratificação da  
44 decisão de Diretoria. Solicitou o posicionamento da Gerência Administrativa, visto que a gerência  
45 impactada pela mudança de rotina dos procedimentos de inscrição. **Deliberação:** Diretoria  
46 deliberou por encaminhar o Memorando Administrativo 3390/2020 para posicionamento pela  
47 Gerente Administrativa Mônica Campos. ISL: Instituto Sílvia Lane encaminhou síntese da  
48 reunião das entidades do NAC Relações Institucionais realizada no dia 22/10/2020, para ciência.  
49 **Deliberação:** Diretoria tomou ciência. Encaminha às(os) Conselheiras(os) para conhecimento.  
50 CRP-03: Secretaria Executiva do Conselho Regional de Psicologia da 3ª Região – BA  
51 encaminhou Carta Aberta do CRP-BA e demais Entidades da Psicologia em apoio ao Quilombo  
52 Rio dos Macacos. Solicitou assinatura da carta aberta e envio de resposta até 05/11/2020, às  
53 18h. **Deliberação:** Diretoria deliberou por colocar no grupo de whatsapp da Plenária para  
54 aprovação da assinatura da Carta pelo CRP-MG. Conselheira Jéssica Souza: Conselheira  
55 Jéssica Souza encaminhou informes sobre a publicação do Caderno de Relatórios Técnico  
56 Socioassistenciais. O lançamento do caderno está previsto para o dia 07/12/2020, data

57 comemorativa da Lei Orgânica da Assistência Social. A apresentação do Caderno foi enviada ao  
58 CRESS, CRP e FMTSUAS para possíveis alterações e validação. **Deliberação:** Diretoria tomou  
59 ciência. Assessoria de Apoio a Gestão/CRP-MG: Assessor de Apoio a Gestão Wagner Viana  
60 encaminhou Memorando Administrativo referente a questões relativas à logística para a Reunião  
61 Plenária Ordinária de Dezembro/2020. Apresentou dois cenários: 1) Todas(os) Conselheiras(os)  
62 Sede e Subsede, aproximadamente 25 pessoas(tirando licenciados e renúncias) e 2)  
63 considerando o cenário de instabilidade do COVID-19 em Minas Gerais, contar com a  
64 participação somente de Conselheiras(os) da Sede presencialmente e Subsedes remotamente,  
65 aproximadamente 13 Conselheiras(os). Em ambos cenários foram levantadas as seguintes  
66 questões: 1) Quais os critérios para dizer quem deve participar presencialmente ou  
67 remotamente? Ressaltando a vinda de Conselheira(o) da Subsede; 2) Qual a sala a ser  
68 utilizada? 3) Será necessário alugar algum item de despesa para o espaço escolhido?; 4) Qual o  
69 horário da Reunião Plenária Ordinária de sexta-feira? lembrando que nas Plenárias presenciais  
70 a Reunião acontecia de 19h às 22h30; 5) Terá lanche na sexta-feira e almoço no sábado? Como  
71 será a disposição pensando nas normas sanitárias e de distanciamento social?; 6) Qual a  
72 plataforma utilizada para a participação remota? Google Meet ou Zoom? **Deliberação:** Tendo  
73 em vista a responsabilidade operacional da Diretoria, encaminha para a Comissão da Retomada  
74 Política lista de questionamentos com o objetivo de contribuir para a discussão da Comissão,  
75 visando implementar a decisão do Plenário de realização da Reunião Plenária Ordinária de  
76 Dezembro/2020, no formato presencial. Na oportunidade manifesta-se favoravelmente à  
77 realização da Plenária fora da Sede do CRP-MG, em concordância com os protocolos sanitários  
78 atuais em relação à pandemia. Conselheira Evely Capdeville: Conselheira Evely Capdeville  
79 encaminhou proposta da Comissão de Orientação em Psicologia e Formação Profissional e  
80 ABEP-Minas de mesa redonda para o I Seminário Virtual da ABEP Nacional – Os efeitos da  
81 Pandemia na Formação em Psicologia, com o título “Aprendizagens, desafios e experiências de  
82 Formação em Psicologia, no contexto da Pandemia, em Minas Gerais”. Solicitou o pagamento  
83 de 1 inscrição de profissional associado à Abep para a sua participação e 2 inscrições para  
84 estudantes que irão compor a mesa. **Deliberação:** Diretoria manifesta-se favorável a realização  
85 da Mesa Redonda organizada pelo CRP. Aprovou o pagamento de inscrição dos 03 membros da  
86 Comissão de Orientação de Psicologia e Formação Profissional que comporão a mesa. Aprovou  
87 ainda a divulgação pelo setor de Apoio às Comissões da carta-convite da ABEP Nacional para o  
88 e-mail das coordenações de curso e de clínica escola. Encaminha para a Gerência de  
89 Comunicação divulgar um post com o convite para a Reunião Ampliada da Comissão de  
90 Orientação em Psicologia e Formação Profissional e Abep Minas, a realizar-se no dia  
91 14/12/2020. Gerência de Tecnologia da Informação/CRP-MG: Gerente de Tecnologia da  
92 Informação Rodrigo Ramos encaminhou Memorando Administrativo apresentando os resultados  
93 das pesquisas realizadas com empregadas(os) públicas(os) e demais colaboradores da sede e  
94 subsedes, sobre os equipamentos utilizados no parque tecnológico do CRP-04 e os  
95 equipamentos locados para uso em home office. **Deliberação:** Diretoria deliberou por reiterar a  
96 solicitação feita ao Gerente de Tecnologia da Informação Rodrigo Ramos, conforme deliberado  
97 em Reunião de 30/09/2020, de fazer levantamento de demandas para renovação do parque  
98 tecnológico do CRP-MG, bem como notebooks e demais equipamentos, junto às Gerências e  
99 Assessorias para adequação de necessidades. **Outros assuntos/deliberações:** Reunião com o  
100 Assessor Jurídico Luiz Henrique e a Assessora de Gestão de Pessoas Taimara Spinelli: O  
101 Assessor Jurídico Luiz Henrique apresentou situações relativas ao setor. Informou que está  
102 havendo a alternância entre os dois profissionais do direito com carteira da OAB e solicitou a  
103 mesma alternância entre as(os) estagiárias(os) do setor. Explicou que a necessidade para ter  
104 a(o) estagiária(o) presencialmente no setor é para dar carga de processos judiciais nos  
105 Tribunais, terem acesso ao Siscaf, para tanto é necessário disponibilizar um computador do  
106 Conselho e garantir a segurança da rede do CRP-MG. O que dificulta o trabalho remoto  
107 pelas(os) estagiárias(os) e sobrecarrega o trabalho das(os) advogadas(os) do setor. Para sanar  
108 a situação propõe que as(os) estagiárias(os) se revezem 1 vez a cada 3 semanas  
109 presencialmente. A Conselheira Evely Capdeville ressaltou que a demanda de um funcionário  
110 para o setor foi lembrada pela Diretoria. A Assessora de Gestão de Pessoas Taimara Spinelli se  
111 responsabilizou por verificar com a Comissão de Retomada das atividades a cada 1 semana ir  
112 uma(um) estagiária(o) e reforçou que se voltar as(os) estagiárias(os) de um setor, deverá

113 retornar de todos os demais setores. O Assessor Jurídico Luiz Henrique argumentou que em  
114 alguns setores o trabalho da(o) estagiária(o) está sendo possível de forma online e justificou que  
115 a justiça por conta da pandemia resolveu digitalizar todos os processos. Isso quer dizer que os  
116 prazos estão sendo contados ao mesmo tempo. Relatou uma situação de prazo que foi perdido  
117 em um processo. O seu medo é que isso se repita. Informou que na última quinzena chegaram 4  
118 novas ações sobre o mesmo fundamento (prescrição de débitos de anuidade). Em um dos casos  
119 foi de uma psicóloga que transferiu para SP e o CRP-SP não avisou ao CRP-MG. A Conselheira  
120 Lourdes Machado propôs uma correspondência do setor Jurídico para os CRPs falando da  
121 necessidade de comunicação de transferência de psicólogas(os) para outros CRs. O Assessor  
122 Jurídico Luiz Henrique alegou que devido ao trabalho durante a pandemia o setor não está  
123 dando conta de fazer todas as inscrições em dívida ativa e ajuizamento de ações. A distribuição  
124 eletrônica demanda muito tempo do setor jurídico. Propôs que, ao chegar solicitação de análise  
125 de pedido de prescrição, ter elaborado um modelo de resposta padrão e posterior envio para o  
126 setor financeiro. O mesmo se aplica em relação a pareceres para solicitação de despesa para o  
127 setor compras. O Conselheiro Yghor Gomes perguntou o porquê do aumento de pareceres para  
128 solicitação de despesas. O Assessor Jurídico Luiz Henrique explicou que o CFP indicou o critério  
129 legal pela elaboração de parecer para compor os processos de compras. O setor de compras  
130 vem pedindo o resguardo do jurídico para todas as demandas. Os outros pareceres têm a ver  
131 com as respostas dos fornecedores e estes casos trazem um retrabalho ao setor jurídico. A  
132 Conselheira Evely Najjar reforçou que o setor está com um incremento de trabalho neste  
133 momento e manifestou-se favorável ao pedido de ida de 1 estagiária(o) a cada 3 semanas, em  
134 sistema de rodízio. O Conselheiro Yghor Gomes informou que o novo modelo de cobrança  
135 causou um aumento no volume de trabalho, com isso a Assessoria Jurídica trouxe para dentro  
136 do Conselho a cobrança judicial. A Conselheira Lourdes Machado lembrou que na época do  
137 Assessor Jurídico José Elísio já existia a inscrição em dívida ativa. Ressaltou que houve um  
138 aprimoramento dos processos por parte da atual Assessoria Jurídica. Houve um questionamento  
139 à época sobre o honorário de sucumbência se este seria devido ao Assessor Jurídico ou ao  
140 CRP. O entendimento é que é devido ao advogado. O Assessor Jurídico Luiz Henrique ressaltou  
141 que o valor de recebimento de ações de dívida ativa passou de R\$150.000,00 para  
142 R\$1.500.000,00. A Assessora de Gestão de Pessoas Taimara Spinelli reafirmou a necessidade  
143 de levar o pedido de ida de 1 estagiária(o) a cada semana para a Comissão de Retomada.  
144 Sugeriu a ida de estagiárias(os) nos dois dias que contarem com a presença do advogado, para  
145 poder conseguir atender às demandas do setor que estão avolumando. O Assessor Jurídico Luiz  
146 Henrique concordou com a proposta da Assessora Taimara das(os) estagiárias(os) irem nos  
147 mesmos dias do advogado. **Deliberação:** Diretoria aprovou a ida das(os) estagiárias(os) do  
148 setor jurídico 2 vezes na semana, em sistema de rodízio. Solicitou à Assessora de Gestão de  
149 Pessoas tomar as providências necessárias. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião  
150 eu, Evely Najjar Capdeville, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por  
151 mim e pelos demais presentes. Belo Horizonte, 04 de novembro de 2020.

152