

8ª ATA DA REUNIÃO DA DIRETORIA

Aos vinte e seis dias do mês de outubro do ano dois mil e dezesseis, com início às 15 horas, realizou-se a 8ª Reunião da Diretoria do XV Plenário do Conselho Regional de Psicologia - 4ª Região (MG). Estiveram presentes a Conselheira Presidenta Cláudia Natividade, a Conselheira Vice-Presidenta Márcia Mansur Saadallah, o Conselheiro Tesoureiro Túlio Louchard Picinini Teixeira e a Conselheira Secretária Dalcira Ferrão.

Assuntos tratados: MPMG: Promotor de Justiça Bruno Alexander encaminhou Ofício Nº 2424/2016/PGJ/3ª PJ referente a Notícia de Fato Nº MPMG 0024.16.014906-8 denunciando a Associação de Pais e Amigos da Nucleus – Atividades Terapêuticas Integradas, que seria uma clínica psiquiátrica, onde empregados sem qualificação estariam exercendo funções como psicólogas(os), havendo inclusive a terceirização da atividade fim na área da psicologia. Solicitou conhecimento e providências cabíveis a aguarda relatório com as medidas adotadas. O prazo de resposta é de 10 dias.

Deliberação: Diretoria deliberou por encaminhar à COF para diligências e medidas cabíveis com a devida urgência. Gerência Técnica/CRP-04: Gerente Técnica Flávia Santana encaminhou solicitação de participação de 02 pessoas da equipe técnica(ETEC) NO XII Encontro Mineiro de Avaliação Psicológica, disponibilizando o custeio das inscrições. Destaca-se que o tema do evento é de grande relevância para o trabalho do setor. **Deliberação:** Diretoria deliberou por aprovar 3 inscrições para o EMAP para 2 psicólogas e um estudante estagiário de psicologia. Solicitou a Assessoria de Apoio a Gestão preitar junto a organização do evento as inscrições. Assessoria Jurídica/CRP-04: Assessor Jurídico José Elísio propôs encaminhamento referente a Inquérito Civil nº 1156.2015.03.000/4, que tramita no Ministério Público do Trabalho, ressaltando que até o dia 07/11/2016 esteja instruído o processo administrativo com o documento (ex.: laudo, relatório, parecer) emitido pela empresa consultada pelo CRP/MG e responsável por indicar as adequações para suprir as irregularidades apontadas pela ASSEMT em seu “Relatório de Inspeção” já disponibilizado, bem como os processos administrativos que derivam daquele, relativos à compra (por exemplo: mobiliário, equipamento, etc.) e prestação de serviços (por exemplo: serviço de eletricitista, de marceneiro, etc.) que forem necessários, com os respectivos orçamentos. Os orçamentos serão indispensáveis para que sejam deliberados sobre os procedimentos a serem seguidos, como o cabimento ou não de licitação, se for o caso. E, isso será apresentado ao Ministério Público do Trabalho como parte da proposta alternativa de solução para a adequação do ambiente de trabalho, que será encaminhada previamente para conhecimento e deliberação da Diretoria no dia 09/11/2016. **Deliberação:** Diretoria tomou ciência. Assessoria Jurídica/CRP-04: Assessor Jurídico José Elísio reafirmou as providências tomadas em reunião com a Diretoria e Gerências Técnica, Financeira e Administrativa e o Advogado Hermano Domingues ocorrida em 19/10/2016 relativas a ação trabalhista proposta por meio do Processo 0011532-77.2016-5-03-0138 com as seguintes medidas quanto: 1) *Ao pedido de assédio moral e de horas extras:* solicitação do reclamante quanto à compensação de horas extras - últimos 05 anos (Gerência Administrativa); comprovação de que houve a compensação de horas extras - últimos 05 anos (Gerência Administrativa); documento (ex.: extrato de ata de reunião de Diretoria ou Plenário, ofício, e-mail) que deu algum encaminhamento quanto à pesquisa, via telefone, para a Equipe Técnica, inclusive com data (é preciso verificar se tal pesquisa ocorreu há mais do que 05 anos (Apoio à Gestão); controle de ponto dos últimos 05 anos (Gerência Administrativa); atestados médicos e pedidos diversos para faltas nos últimos 05 anos (Gerência Administrativa); advertência aplicada e recibo de concessão das férias anteriores à aplicação da advertência (Gerência Administrativa); e-mail's e comunicações dirigidas ao empregado quanto ao não cumprimento do horário de trabalho (Gerências Administrativa e Técnica); documentos relativos à última licença por motivo de saúde (Gerência Administrativa); 2) *Ao pedido de dano material:* solicitações de viagens nos últimos 05 anos e respectivos comprovantes de pagamento das diárias e indenização de combustível

54 (Gerência Financeira); atas de reuniões/comunicados que demonstram a iniciativa e
55 disponibilidade do próprio reclamante em realizar as viagens (Gerência Técnica);
56 Resolução que trata das diárias e transporte (Gerência Financeira); cópia do edital do
57 concurso público no qual o reclamante foi classificado (Gerência Administrativa); 3) A
58 *diferença de salário*: contracheques do reclamante dos últimos 05 anos (Gerência
59 Administrativa); contracheques desde o início do vínculo do reclamante anteriores aos
60 últimos 05 anos (um por ano com o mesmo valor, demonstrando a variação anual em
61 razão de reajuste por ACT e/ou avaliação de desempenho) - Gerência Administrativa.
62 Sugeriu que após a extração das cópias dos documentos listados, que os originais sejam
63 mantidos em local de fácil disponibilização para quem tenha a guarda dos mesmos, pois,
64 poderão ser solicitados novamente. **Deliberação:** Diretoria tomou ciência. Gerência de
65 Comunicação/CRP-04: Gerente de Comunicação Nathalia Monteiro encaminhou proposta
66 de programação dos eventos “Psicologia em Foco” para os meses de Novembro,
67 Dezembro e Janeiro. A proposta foi feita baseada nas sugestões encaminhadas pela
68 categoria e em datas que considerou importantes serem destacadas. **Deliberação:**
69 Diretoria de acordo conforme conversado em reunião com a Gerência de Comunicação.
70 COF: Conselheiro Presidente da COF Felipe Tameirão encaminhou solicitação de
71 aprovação e viabilização da Reunião da ETEC Ampliada a ser realizada nos dias 17 e
72 18/11/2016. Sendo que no dia 18/11 está prevista a discussão do tema “Psicologia e
73 Religião” de 14 às 18h. **Deliberação:** Diretoria aprovou a realização e solicitou tomar as
74 providências necessárias. ETEC/CRP-04: Psicólogo Fiscal Jaider Júnior encaminhou
75 parecer sobre divulgação do cartaz do XII Congresso Brasileiro de Hipnose da ASBH,
76 entendendo que não é pertinente o CRP-04 proceder a divulgação, haja vista que o
77 mesmo propõe o curso “A Hipnoterapia com nossos vivos e nossos mortos”, que trata de
78 tema relacionado à Terapia de Vidas Passadas, a qual utiliza de regressão hipnótica a
79 vidas passadas e tem sido compreendida pela Comissão de Orientação e Fiscalização
80 como uma prática em desacordo com o Código de Ética Profissional do Psicólogo, por
81 associar a prática da psicologia à religião. **Deliberação:** Diretoria tomou ciência e solicitou
82 seguir o referido parecer. Gerência de Comunicação/CRP-04: Gerente de Comunicação
83 Nathalia Monteiro informou que no dia 08/11/2016 acontecerá em Belo Horizonte-MG o 7º
84 Congresso de Comunicação Empresarial ABERJE-MG cujo tema é “Gerenciando Crise,
85 Construindo Reputação”. Considerando ser um tema contemporâneo, que vai de encontro
86 com o cenário atual, solicitou autorização e apoio para participação de 1(um) membro da
87 equipe de comunicação no evento. **Deliberação:** Diretoria de acordo conforme
88 solicitação, ou seja, participação de 1(um) representante da comunicação no evento.
89 Outros assuntos/deliberações: Reunião com a Gerência de Comunicação/CRP-04: A
90 Diretoria reuniu-se com a Gerência de Comunicação, com a presença da Assessora de
91 Comunicação s funcionárias Cristina Ribeiro e da Gerente de Comunicação Nathalia
92 Monteiro com os seguintes encaminhamentos: 1) *Jornal de Psicologia:* A Comissão de
93 Comunicação deverá apresentar pautas para as edições do Jornal da Psicologia para
94 aprovação em Plenária; priorizar a realização de licitação para contratação de agência
95 para produção do Jornal; analisar produção dos outros CR’s no intuito de apontar
96 melhorias do projeto editorial e gráfico, conforme apontado pela Conselheira Presidenta
97 Claudia Natividade; próxima edição do jornal está prevista para distribuição em
98 Janeiro/17; 2) *Publicações:* fazer levantamento de quantas publicações serão produzidas
99 na gestão do XV Plenário no intuito de executar licitação de agência para padronização
100 da identidade das publicações da instituição. 3) *Site:* convocar todos os envolvidos na
101 construção do site para reunião de alinhamento do processo licitatório para contratação
102 de empresa. A convocação deverá ser encaminhado pela Assessoria de Apoio a Gestão
103 para Tulio Picinini (Conselheiro Tesoureiro), Cristina (Assessora de Comunicação),
104 Rodrigo (Gerente de Informática), Mônica (Gerente Administrativa), Hermano (advogado),
105 Luciana Lacerda (CDI), Ana Amélia (Gerente Financeira), Silvério (Contador), cons. Eliane
106 Pimenta (Comissão de Licitação) e Conselheiras(os) da Comissão de Comunicação (via

107 webex). 4) *Publicitário*: solicitar a Gerência Financeira parecer sobre o impacto da
108 contratação do publicitário no concurso público para o orçamento do CRP-MG. 4) *Logo*
109 *CRP-MG*: após apresentação do parecer do artista plástico, Rômulo Garcia, sobre a
110 inviabilidade de alteração na logo do CRP-MG, a comunicação sugeriu a criação de uma
111 identidade para a gestão do XV Plenário; a conselheira Dalcira Ferrão irá consultar outro
112 profissional, a fim de ter um parecer sobre a modernização da logo. 5) *Psicologia em*
113 *Foco*: Ficou aprovado o cronograma para o ciclo de eventos Psicologia em Foco na sede,
114 conforme sugerido pela Gerência Comunicação, com algumas pequenas alterações.
115 Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião e eu, Dalcira Ferrão, lavrei a presente
116 ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais presentes. Belo
117 Horizonte, 26 de outubro de 2016.