

## 7ª ATA DA REUNIÃO DA DIRETORIA

Aos dezenove dias do mês de outubro do ano dois mil e dezesseis, com início às 15 horas, realizou-se a 7ª Reunião da Diretoria do XV Plenário do Conselho Regional de Psicologia - 4ª Região (MG). Estiveram presentes a Conselheira Vice-Presidenta Márcia Mansur Saadallah, o Conselheiro Tesoureiro Túlio Louchard Picinini Teixeira e a Conselheira Secretária Dalcira Ferrão. Assuntos tratados: Assessoria Jurídica/CRP-04: Assessor Jurídico José Elísio encaminhou parecer referente a Inquérito Civil nº 1156.2015.03.000/4, que tramita no Ministério Público do Trabalho, a fim de atender notificação apresentada por aquele Órgão, o CRP/MG deverá apresentar uma proposta alternativa de solução para a adequação do seu ambiente de trabalho. Foi apresentado um relatório emitido pela ASSEMT que aponta irregularidades quanto à regulação de altura de móveis e de equipamentos de informática, bem como acerca da existência de fiação elétrica espalhada no chão desta sede. Assim, propôs que a Gerência Administrativa verifique junto a pelo menos 03 (três) empresas que prestem serviço dessa natureza, a avaliação da situação apontada pela ASSEMT, com o objetivo de apresentar os respectivos orçamentos do custo para a prestação do serviço. Caso seja necessária a compra de mobiliário, após apontamento das empresas, deverão ser feitos os orçamentos também. **Deliberação:** Diretoria de acordo com o encaminhamento dado pela Assessoria Jurídica. Assessoria Jurídica/CRP-04: Assessor Jurídico José Elísio encaminhou parecer referente a solicitação de providências de defesa do CRP-04 para a ação trabalhista proposta por meio do Processo 0011532-77.2016-5-03-0138 considerando a notificação judicial recebida pelo Conselho. **Deliberação:** Após reunião com a presença das Gerências Financeira, Administrativa e Técnica, o Assessor Jurídico e o advogado Hermano Domingues ficou deliberado pela contratação de escritório de advocacia para patrocinar a causa supra citada. Assessoria Jurídica/CRP-04: Assessor Jurídico José Elísio parecer referente a Ofício Circular Nº 062/2016/CREFISUL emitido pela 14ª Promotora de Justiça de Uberaba e Coordenadoria Regional das Promotorias de Justiça de Defesa de Saúde da Macrorregião Sanitária Triângulo Sul e pelo 15º Promotor de Justiça de Uberaba e Coordenador de Defesa do Patrimônio Público do Triângulo Mineiro, propondo que a COF efetive visitas técnicas no serviço público municipal de saúde prestado por psicólogas(os) nos municípios de Água Comprida, Campo Florido, Delta, Uberaba e Veríssimo, considerando as recomendações administrativas contidas no Ofício. **Deliberação:** Diretoria de acordo. Solicito encaminhar para a COF para providências. CFP: Secretaria Executiva do CFP encaminhou Ofício Circular Nº 0149-2016/SE-CFP referente a Convocação para a Assembleia das Políticas, da Administração e das Finanças/APAF a ser realizada nos dias 17 e 18/12/2016 em Brasília-DF. Solicitou encaminhar a indicação dos nomes dos delegados e suplentes até o dia 17/11/2016. **Deliberação:** Diretoria deliberou por colocar como ponto de pauta da Reunião Plenária no dia 21/10/2016. Conselheira Marília Fraga: Conselheira Marília Fraga encaminhou relatório de participação no Fórum da Associação Brasileira de Recursos Humanos, que contou com a representação pelo CRP-04 da própria Conselheira, das psicólogas Elizabeth Lacerda e Nanci Rajão e da Conselheira Leila Silveira. O evento ocorreu nos dias 19 e 20/09 em Belo Horizonte-MG. **Deliberação:** Diretoria tomou ciência e deliberou por encaminhar como informe da Reunião Plenária no dia 21/10/2016. Assessoria de Apoio a Gestão/CRP-04: Assessor de Apoio a Gestão Wagner Viana encaminhou Memorando Nº 042/2016 referente a solicitação de autorização para gozo de férias nos seguintes períodos 12 (doze) dias de férias, entre os dias 16/01/2017 a 27/01/2017 e 18 (dezoito) dias, entre os dias 02/03/2017 a 19/03/2017. Sugeriu que a funcionária Sildete o substitua no período citado, devido a estar no mesmo setor e acompanhando o fluxo de trabalho desenvolvido por esta Assessoria. **Deliberação:** Diretoria de acordo. Assessoria Jurídica/CRP-04: Assessor Jurídico José Elísio encaminhou solicitação de autorização para gozo de férias nos seguintes períodos: de 16/11/2016 a 25/11/2016 (correspondente a 1/3 – um terço); de 18/01/2017 a 27/01/2017 (correspondente a 1/3 – um terço); e, 1/3

54 (um terço) do período de férias convertido em abono pecuniário. **Deliberação:** Diretoria  
55 de acordo. Gerência de Comunicação/CRP-04: Gerente de Comunicação Nathalia  
56 Monteiro solicitou autorização para gozo de férias no período de 1 a 18 de novembro de  
57 2016, totalizando 18 dias. Na oportunidade informou que no dia 31/10 não estará no CRP-  
58 MG em virtude de compensação de horas. **Deliberação:** Diretoria de acordo. Gerência  
59 Técnica/CRP-04: Gerente Técnica Flávia Santana encaminhou para análise e deliberação  
60 solicitação de participação de 02(duas) psicólogas fiscais no evento “Seminário Direito e  
61 Psicanálise: Uma abordagem contemporânea” a ser realizado nos dias 10 e 11/11/2016.  
62 Considerando que o tema do evento é de grande relevância. Informou que o número de  
63 psicólogas(os) previsto resguarda o funcionamento normal, bem como a cobertura do  
64 atendimento nestas datas. **Deliberação:** Diretoria defere de acordo com os termos do  
65 pedido, ou seja, pela participação de 2(duas) psicólogas fiscais. Conselheira Madalena  
66 Tolentino: Conselheira Madalena Tolentino emitiu parecer favorável à inserção da  
67 logomarca do Conselho nas mídias de divulgação do “Seminário Diálogos entre Direito e  
68 Psicanálise: uma abordagem contemporânea” a realizar-se nos dias 10 e 11/11/2016 no  
69 auditório da Universidade FUMEC em Belo Horizonte-MG. Propôs como contrapartida a  
70 participação de Conselheira(o) na mesa de abertura. **Deliberação:** Diretoria de acordo  
71 com a liberação da logomarca e solicitou confirmar a presença do Conselheiro Túlio  
72 Picinini reforçando que sua disponibilidade é para quarta-feira, 9h, conforme conversado  
73 com a Conselheira Madalena Tolentino. Profa. Wilma Guimarães: Coordenadora Geral do  
74 XII Encontro Mineiro de Avaliação Psicológica Wilma Lopes solicitou apoio ao evento com  
75 15 diárias de R\$200,00 no valor total de 3000,00. **Deliberação:** Diretoria aprovou o apoio  
76 com 9 diárias no valor de R\$360,00 totalizando R\$3240,00. Na ocasião aproveitou para  
77 solicitar algumas vagas no evento para participação de membros da Comissão de  
78 Avaliação Psicológica do CRP-04. Subsede Sudeste/CRP-04: Assistente Administrativo  
79 Genilson Almeida encaminhou solicitação de apoio para a ida da Coordenadora do GT de  
80 Avaliação Psicológica da Subsede Sudeste Elza Lobosque no XII Encontro Mineiro de  
81 Avaliação Psicológica com o tema “Personalidade, violência e criminalidade no século  
82 XXI” a ser realizado no dia 15 a 19/11/2016 em Belo Horizonte. Solicitou inscrição para o  
83 evento no valor de R\$300,00, ressarcimento de quilometragem e diária totalizando 4 ½  
84 diárias e meia. **Deliberação:** Diretoria aprovou conforme pedido, ressaltando que a  
85 inscrição está aguardando isenção pela organização do evento a título de contrapartida.  
86 Assim o CRP-04 aprovou o ressarcimento de quilometragem e a diária para participação  
87 da colaboradora no evento. Edilaine dos Santos: Psicóloga Edilaine dos Santos  
88 agradeceu a resposta enviada pela Diretoria e sugeriu que fosse divulgado o que é feito  
89 pelos Movimentos Brasil Livre, o Vem para Rua e questionou por que ações destes  
90 movimentos são ignorados? **Deliberação:** Diretoria tomou ciência. **Outros**  
91 **assuntos/deliberações:** Reunião referente a Processo Trabalhista: A Diretoria do CRP-  
92 MG, representada pelas(os) conselheiras(os) Márcia Mansur Saadallah e Túlio Louchard  
93 Teixeira Picinini, se reuniu com a equipe de funcionários: Gerentes Ana Amélia de  
94 Carvalho Mendes, Flávia Santana da Silva e Mônica Campos Rodrigues Costa, o  
95 Assessor Jurídico José Elísio Rodrigues Pinto Júnior e o Advogado do quadro efetivo  
96 Hermano Martins Domingues, para discutir as estratégias de encaminhamentos a serem  
97 adotadas em relação ao processo trabalhista 0011532-77.2016.5.03.0138. Inicialmente,  
98 foi apresentado o teor do referido processo e pontuada a urgência em relação aos  
99 encaminhamentos, tendo em vista que a primeira audiência está agendada para o dia  
100 09/11/2016. O Assessor Jurídico argumentou a sua indisponibilidade o patrocínio da  
101 causa por dois motivos: 1- entendimento de que questões relativas à Seção de Pessoal  
102 estão subordinadas à Gerencia Administrativa e deveriam ser tratadas pelo Advogado  
103 Efetivo que a assessora; 2- a sobrecarga de atividades na Assessoria Jurídica. Por sua  
104 vez o Advogado Efetivo apresentou suas justificativas dizendo que: 1- nunca havia feito  
105 análise de atos de Pessoal ou sequer contratos de trabalho e estágio, que sempre foram  
106 de responsabilidade da Assessoria Jurídica; 2- por se tratar de processo em que a

107 Diretoria, os conselheiros e a Gerência Técnica são acusados de assédio moral, a defesa  
108 deveria ser feita pelo advogado de confiança da gestão e que conhece os procedimentos  
109 do Setor de Orientação e Fiscalização; 3- estará de férias, em viagem internacional,  
110 durante parte do prazo de defesa, da audiência, bem como durante todo o prazo de  
111 recurso. **Deliberação:** Após discussão, foi demandado pela Diretoria que se verificasse a  
112 possibilidade de contratação de advogado externo para patrocínio da causa. De modo a  
113 fundamentar a contratação externa, ficou acertado que os advogados formalizariam os  
114 motivos que os impediriam de assumir a causa, férias e acúmulo de funções, ficando a  
115 discussão sobre atribuições e organograma para um momento posterior, vista a urgência  
116 na elaboração da defesa. Assim as atribuições ficaram definidas da seguinte maneira:  
117 *Gerente Financeira:* o levantamento e a separação de todos os processos de pagamentos  
118 referentes às viagens de fiscalização realizadas pelo funcionário Jaider Junior de Souza  
119 Lima nos últimos 05 (cinco) anos. *Gerente Administrativa:* o levantamento e separação  
120 dos seguintes documentos arquivados no setor de pessoal: espelhos de ponto e contra  
121 cheques relativos aos meses em que foram realizados os pagamentos de horas extras,  
122 atestados médicos e licenças que comprovem afastamentos, licenças e/ou ausências do  
123 trabalho; e-mails trocados entre a Gerência Técnica e Setor de Pessoal e o autor da ação  
124 que tratam de orientações sobre o registro do ponto eletrônico e cumprimento da jornada  
125 de trabalho e o termo de advertência aplicada ao funcionário. *Gerente Técnica:*  
126 justificativa relacionada à disposição física das mesas na sala da equipe técnica e  
127 levantamento de informações sobre a pesquisa que o funcionário alega ter realizado junto  
128 aos psicólogos inscritos no CRP-MG. *Advogado Hermano:* parecer jurídico para  
129 contratação de Assessoria Jurídica que patrocinará a causa. *Assessor Jurídico:*  
130 interlocução entre o CRP-MG e o Escritório de Advocacia que será contratado. Nada mais  
131 havendo a tratar, encerrou-se a reunião e eu, Dalcira Ferrão, lavrei a presente ata que,  
132 após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais presentes. Belo Horizonte,  
133 19 de outubro de 2016.