

## **CONTRATO PARTICULAR DE CESSÃO TEMPORÁRIA DE DIREITO DE USO DE ESPAÇO**

Considerando que a **Cedente** é entidade de fins não econômicos detentora da posse regular dos prédios onde se encontra instalado o **Museu de Artes e Ofícios**, neste contrato denominado simplesmente **MAO**; Considerando que o **Cessionário** apresentou à **Cedente** proposta de utilização dos espaços do **MAO** para evento certo e por prazo determinado, com as especificações abaixo transcritas; pelo presente **CONTRATO PARTICULAR DE CESSÃO TEMPORÁRIA DE DIREITO DE USO DE ESPAÇO**, de um lado, o **INSTITUTO CULTURAL FLÁVIO GUTIERREZ – ICFG / MUSEU DE ARTES E OFÍCIOS**, associação cultural de fins não econômicos, titular do CNPJ de nº 02.930.235/0003 – 70, com sede à Praça Rui Barbosa, sem número, Bairro Centro, Belo Horizonte, Minas Gerais, doravante denominada simplesmente **CEDEnte**, neste ato representada por sua Presidente Angela Gutierrez e/ou pelo seu Diretor Paulo de Tarso Barbosa Passos, e de outro, o Conselho Regional de Psicologia de Minas Gerais – 4ª Região (CRP/MG), CNPJ: 37.115.474/0001-99, situado na Rua Timbiras nº 1532, 6º andar, Bairro Lourdes, Belo Horizonte/MG, CEP: 30.140-061, ora representado por sua Conselheira-Presidente Marta Elizabete de Souza, CPF 378.306.276-49, ID MG 1.311.779, doravante denominado **CESSIONÁRIO**, neste ato têm justo e acordado as cláusulas que se seguem.

O presente contrato, vinculado ao processo administrativo nº 077/2012, é celebrado com a dispensa de licitação, nos termos do artigo 24, II, da Lei nº 8.666/93, regendo-se pelas disposições da citada Lei, no que couber, e demais legislação pertinente.

### **Cláusula 1ª - OBJETO DO CONTRATO.**

Este contrato é celebrado para a **cessão temporária de direito de uso, em caráter precário**, de espaços do **CEDEnte**, parte dos prédios dos quais é a mesma legítima possuidora, onde se encontra instalado o **Museu de Artes e Ofícios - MAO**, situado na Praça Rui Barbosa, sem número, Bairro Centro, CEP 30160-000, Belo Horizonte, Minas Gerais, para a realização do evento abaixo especificado:

### **Detalhes do Evento:**

- Denominação: Exposição Psicologia - 50 anos de profissão no Brasil
- Tipo do Evento: Exposição
- Público do Evento: Diverso
- Período do Evento: 03 de agosto de 2012 a 15 de agosto de 2012
- Datas de Montagem do Evento: dias 01 e 02 de agosto de 2012
- Datas de Desmontagem do Evento: dias 16 e 17 de agosto de 2012, após o encerramento das atividades
- Local (is) Cedido(s):
  - 1) Sala em L no mezanino do Museu de Artes e Ofícios, no período de 01 de agosto de 2012 a 17 de agosto de 2012 (incluindo montagem e desmontagem).
  - 2) Foyer ou mezanino para o coquetel de abertura da exposição com as varandas externas, essas no caso a data esteja disponível na agenda de eventos do Museu de Artes e Ofícios

**1.1.** Fica o **CESSIONÁRIO** ciente de que o **CEDEnte** e o **MAO** possui patrocínios para suas atividades e oferece aos seus patrocinadores, como contrapartida, espaços permanentes de merchandising ou citações em áudio ou vídeo, em quaisquer dependências do **MAO**.

## **Cláusula 2ª – RECIPROCIDADE PELA CESSÃO.**

O presente contrato é celebrado **em caráter oneroso**, comprometendo-se o **CESSIONÁRIO** a pagar à **CEDENTE** em reciprocidade pela cessão ora firmada, o montante de R\$ 2.778,23 (dois mil, setecentos e setenta e oito reais e vinte e três centavos), a serem pagos na sede do **CEDENTE** ou por meio de depósito bancário em conta a ser por ele indicada, com vencimento no dia 15 de agosto de 2012.

**Cláusula 3ª – OBRIGAÇÕES DO CESSIONÁRIO: O CESSIONÁRIO**, em relação ao evento identificado na cláusula primeira deste instrumento, tem ainda por obrigação e responsabilidade:

**I.** Providenciar às suas expensas, por si ou por terceiros devidamente autorizados, todas as atividades e despesas necessárias a realização do evento, tais como seguro transporte, instalação, montagem, desmontagem, buffet, produção, divulgação, recepção do público, além de proceder à limpeza e segurança especializada do espaço cedido durante todo o tempo da cessão, devendo o espaço ser entregue em perfeitas condições e limpo após o término do evento.

**II.** Zelar pela integridade física do espaço cedido e dos móveis, equipamentos e acervo que o guarnecem;

**III.** Conservar e manter o espaço cedido em perfeitas condições;

**IV.** Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos causados ao espaço, mobiliário, equipamentos, servidores ou terceiros, em razão dos serviços ou de sua organização;

**V.** Pagar quaisquer indenizações que venham a ser devidas por atos que praticar direta ou indiretamente, por si ou por meio de terceiros com quem contratar, ou que decorram do uso indevido da imagem da **CEDENTE**, do **MAO** e das obras lá expostas;

**VI.** Conceder o crédito institucional do **CEDENTE** na divulgação e promoção do evento;

**VII.** Não transferir, locar, arrendar ou emprestar a terceiros, no todo ou em parte o(s) espaço(s) cedido(s);

**VIII.** Desocupar o espaço e restituí-lo ao **CEDENTE** em perfeitas condições, livre de pessoas e coisas, ao término do prazo de vigência da cessão;

**IX.** Requerer, previamente, ao **CEDENTE**, autorização por escrito para realizar quaisquer serviços de adaptação do espaço;

**X.** Obter, por conta própria, quaisquer autorizações administrativas necessárias à realização do evento;

**XI.** Fornecer a listagem com nome e dados dos prestadores de serviços que transitarão no espaço bem como dos veículos autorizados.

**§ 1º.:** Tendo em vista o disposto nesta cláusula, a **CEDENTE não se responsabiliza** por quaisquer atos das empresas responsáveis pelas atividades acima descritas, nem por atrasos, danos, perdas, furtos e avarias porventura causados a equipamentos utilizados no evento – antes, durante ou após o período do evento - os quais deverão ser assumidos pela empresa responsável e/ou pelo **CESSIONÁRIO**, que, em caso de reclamações judiciais e/ou extrajudiciais e/ou demandas judiciais acudirá à autoria, liberando a **CEDENTE** de quaisquer responsabilidades.

**§ 2º.:** O **CESSIONÁRIO** é responsável pelo cumprimento de toda a legislação trabalhista e previdenciária relativa ao seu pessoal, inclusive terceirizados e prestadores de serviços, ficando o **CEDENTE** isento de qualquer responsabilidades neste sentido, inclusive com relação a acidentes de trabalho.

## **Cláusula 4ª – CONDIÇÕES GERAIS:**

### **Da Lotação Dos Espaços**

**4.1.** - Para as atividades previstas nesse termo de cessão deverá ser observada a lotação de público máxima dos Espaços, que é a seguinte: 30 pessoas para a sala em L (de cada vez) e 200 pessoas para o coquetel no hall de entrada ou mezanino.

**§ Único.** O **CEDENTE**, observados critérios e recomendações técnicas, poderá bloquear a utilização de setores dos Espaços, objetivando preservar o público de inadequadas condições de visão e/ou audição e segurança.

#### **Intransferibilidade Do Objeto Da Cessão De Uso**

**4.2.** - O **CESSIONÁRIO** não poderá, em hipótese alguma, ceder ou transferir, no todo ou em parte, os direitos relativos ao presente Termo de Cessão ou mudar sua destinação, sob a pena de rescisão contratual por justa causa, passando o **CEDENTE** a ter direito, neste caso, de pleno direito, à retomada imediata dos espaços cedidos, à multa prevista nesse Termo de Cessão e à indenização de perdas e danos.

#### **Das Licenças, Alvarás & Tributos**

**4.3.** - O **CESSIONÁRIO** fica obrigado a obter as autorizações perante entidades arrecadoras e fiscalizadoras dos titulares de **direitos autorais** acaso devidos, relativamente a atividade objeto da cessão.

**4.4.** - O **acesso de crianças e adolescentes** às atividades será permitida de acordo com as recomendações do Estatuto Da Criança E Do Adolescente e dos atos normativos emanados pelo Juizado da Infância e Juventude da Comarca de Belo Horizonte e, caso necessário, mediante a apresentação do competente **Alvará Judicial** expedido pelo Juizado.

**4.5.** - O **CEDENTE** não se responsabiliza pelo recolhimento de tributos ou de direitos autorais que incidirem sobre as atividades programados em suas dependências. Caberá ao **CESSIONÁRIO** tais responsabilidades.

**4.6.** - O alvará de funcionamento do **MAO** é restrito a atividades museológicas. Qualquer outra atividade deve contar com **alvará específico** a ser concedido pelo Município de Belo Horizonte, conforme legislação em vigor, de responsabilidade e ônus do **CESSIONÁRIO**.

**4.7.** - As instalações e espaços do **MAO** não compreendem a Praça da Estação (Praça Rui Barbosa). Qualquer atividade que seja realizada na referida Praça deverá contar reserva prévia do local junto à Regional Centro-Sul e com **alvará específico** a ser concedido pelo Município de Belo Horizonte, conforme legislação em vigor, de responsabilidade e ônus do **CESSIONÁRIO**.

**4.8.** - O **CESSIONÁRIO** deverá apresentar à **Coordenadoria de Programação e Extensão Cultural do MAO** todos os documentos descritos nos artigos anteriores ou declaração do **CESSIONÁRIO** de sua dispensa, legalmente justificadas, com assunção pessoal de todas as responsabilidades, até, no máximo, 24 (vinte e quatro) horas antes do início da atividade, sob pena da não realização do mesmo e rescisão contratual por justa causa, passando o **CEDENTE** a ter direito, neste caso, à multa prevista nesse Termo de Cessão e à indenização de perdas e danos.

#### **Do Credenciamento Dos Participantes**

**4.9.** - O **CESSIONÁRIO** deverá fornecer à **Coordenadoria de Programação e Extensão Cultural**, até 5 (cinco) dias antes do início do prazo da cessão, ficha técnica contendo os nomes, número da carteira de identidade e funções das pessoas ligadas a atividade, sendo expressamente proibida, em qualquer hipótese, a entrada e permanência nas dependências dos Espaços, de pessoas cujos nomes não constem desta ficha técnica de credenciamento.

**§ 1º.** A relação acima poderá ser revista até 24 (vinte e quatro) horas antes do início do prazo de cessão.

**§ 2º.** A **Coordenadoria de Programação e Extensão Cultural** fornecerá crachás de identificação funcional, de uso obrigatório, para acesso aos locais de trabalho, conforme a ficha técnica apresentada.

**§ 3º.** Fica proibida a entrada de pessoas sem função determinada na atividade objeto da cessão.

## **Da Utilização De Espaços E Recursos**

**4.10.** - O **MAO** não dispõe de quaisquer recursos técnicos necessários para promover e executar as atividades objeto da cessão, devendo as mesmas ser providenciadas e arcadas pelo **CESSIONÁRIO**.

**§ 1º.** O **CESSIONÁRIO** deverá informar formal e previamente, para aprovação, à **Coordenadoria de Programação e Extensão Cultural**:

**a)** quando houver necessidade de aumento de carga de energia acima daquela disponibilizada nos espaços, para que não ocorra a ultrapassagem de demanda contratada com a CEMIG, o que implicará de pleno direito em multa;

**b)** a necessidade de efetuar ligações elétricas provisórias em caixas de passagem para que essas ligações sejam acompanhadas pelo pessoal do **MAO** e para que não ofereçam o risco de choques e danificação das instalações elétricas do espaço;

**c)** toda a necessidade de fixação de quaisquer objetos, instalação de equipamentos e afins nos espaços cedidos.

**4.11.** - Toda programação de montagem, desmontagem, ensaios, emprego e uso de equipamento e infra-estrutura bem como o roteiro e programação completa do evento deverão ser previamente ajustados com a **Coordenadoria de Programação e Extensão Cultural**.

**4.12.** - É proibido o uso de material inflamável ou fogo nos Espaços, sob qualquer hipótese. Somente é permitido o uso de forno elétrico (vedado fogão à gás e similares).

**4.13.** - A utilização de materiais que possam sujar ou danificar as dependências dos Espaços deverá ser objeto de aprovação prévia da **Coordenadoria de Programação e Extensão Cultural**, que poderá vetá-la ou, aprovando, determinar providências a serem adotadas pelo **CESSIONÁRIO** para proteção do patrimônio do **CEDENTE, do MAO** e dos prédios públicos onde o mesmo se encontra instalado.

**§ 1º.** O **CEDENTE** não se responsabiliza pela segurança de pessoal ou equipamentos do **CESSIONÁRIO** e de terceiros a ele ligados, cabendo ao mesmo providenciar a referida segurança particular, nos termos da legislação em vigor.

**4.14.** - Conforme legislação em vigor é proibido fumar nos espaços do **MAO**.

**4.15.** - É vedada a entrada de comida, bebidas alcoólicas ou gaseificadas, refrigerantes ou outros líquidos em geral nas galerias A e B e no prédio B do **MAO**.

**4.16.** - Quaisquer equipamentos deverão chegar ao **MAO** até o horário estipulado no Termo de Cessão para o início da montagem. Deverão ser retirados no prazo previsto no Termo de Cessão. Após este prazo poderá o **CEDENTE** dar novos destinos aos mesmos, sem qualquer direito de indenização pelo **CESSIONÁRIO**.

**4.17.** - Poderá o **CESSIONÁRIO** ser autorizado a utilizar o Hall de entrada, as salas de espera, o Foyer ou espaços de convívio vinculados ao respectivo espaço cedido para realização de merchandising e exposição ou venda de souvenirs alusivos a atividade, devendo, para tanto, formalizar solicitação junto à **Coordenadoria de Programação e Extensão Cultural**, com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis antes do evento, sem prejuízo de poder ter seu pedido negado após análise do mesmo pela **Coordenadoria de Programação e Extensão Cultural**.

**§ 1º.** O merchandising, exposição ou venda de souvenirs deverá ser efetuada exclusivamente por pessoas da produção da atividade objeto da cessão.

**§ 2º.** É vedada qualquer forma de merchandising em outros locais do **MAO**.

**4.18.** - Para gravar ou fotografar a atividade é necessário a autorização prévia da **Coordenadoria de Programação e Extensão Cultural** que autorizará ou não a fixação das imagens e estabelecerá limites para sua execução.

**4.19.** - O **CEDENTE** poderá conceder ao **CESSIONÁRIO** o acesso ao seu estacionamento, a seu critério, estabelecendo preços, prazos, períodos e horários de permanência dos veículos autorizados.

**§ 1º.** A relação dos veículos autorizados deverá ser encaminhada à **Coordenadoria de Programação e Extensão Cultural** até 24 (vinte e quatro) horas antes do início do prazo da cessão. Na relação de veículos deverá constar o número da placa, características do veículo, nome do condutor, horários e período de permanência no estacionamento.

**§ 2º.** Caminhões e carretas não poderão permanecer estacionados no interior do estacionamento, exceto nos momentos de carga e descarga de objetos e equipamentos, obedecidas as determinações contidas no parágrafo anterior.

**§ 3º.** O **CEDENTE** não se responsabiliza, sob nenhuma hipótese, por qualquer sinistro ou roubo do veículo que estiver utilizando o estacionamento, independentemente do dia e horário nem por qualquer extravio de objetos ou cargas no interior dos veículos.

**§ 4º.** Quaisquer danos causados pelo veículo autorizado, tanto a terceiros como ao patrimônio do **MAO e do CEDENTE** será de inteira responsabilidade do **CESSIONÁRIO**.

**§ 5º.** O **CEDENTE** não se responsabiliza, sob nenhuma hipótese, por qualquer sinistro ou roubo do veículo quando da utilização de serviços de manobrista.

**4.20.** - O **CESSIONÁRIO** deverá cuidar para que a atividade seja encerrada até o horário limite previsto no Termo de Cessão.

**§ 1º.** Caso seja necessário o prolongamento da atividade além do horário previsto no Termo de Cessão, o **CESSIONÁRIO** poderá fazê-lo, desde que haja prévia autorização do **CEDENTE** e que eventuais despesas com serviços extras de funcionários sejam cobertas pelo **CESSIONÁRIO**.

#### **Da Divulgação & Promoção Da Atividade**

**4.21.** - Serão de responsabilidade do **CESSIONÁRIO** os gastos com a promoção, divulgação, assessoria de imprensa e licenciamento do evento, inclusive as providências e despesas de confecção, instalação e retirada de placas, confecção de cartazes e criações de layout.

**§ Único:** O **CESSIONÁRIO** deverá fornecer à **Coordenadoria de Programação e Extensão Cultural** uma unidade de cada peça gráfica de divulgação, o release e fotos relativas a atividade, para fins de documentação do **MAO**.

**4.22** - A instalação ou colocação de placas ou painéis externos somente será permitida observadas as determinações da **Coordenadoria de Programação e Extensão Cultural**, inclusive quanto a padrão único.

**4.23** - Nos casos de eventos fechados, a colocação de placas ou quaisquer formas de divulgação ou merchandising só é permitida nos Espaços, sendo vedada a utilização de qualquer outro espaço do **MAO** para esse fim.

#### **Da Fiscalização E Das Penalidades**

**4.24** - O **CEDENTE** poderá, a qualquer tempo, durante o prazo de cessão estipulado no Termo de Cessão, fiscalizar se está sendo obedecida a destinação prevista no mesmo.

**4.25** - Compete à **Coordenadoria de Programação e Extensão Cultural**, através de seus prepostos, fiscalizar e fazer cumprir as normas previstas no presente Regulamento.

**4.26** - A cessão de uso será rescindida unilateralmente pelo **CEDENTE**, independentemente de qualquer aviso prévio por descumprimento pelo **CESSIONÁRIO** de qualquer condição estabelecida neste instrumento, hipótese em que o espaço será retomado compulsoriamente, por via administrativa. Fica estipulada a multa não compensatória e irredutível de 20% (vinte por cento) do

valor desse Termo de Cessão, sem prejuízo das perdas e danos que se apurarem, no caso de descumprimento pelo **CESSIONÁRIO** de qualquer uma de suas obrigações.

**§ Único:** A referida multa é devida pelo **CESSIONÁRIO**, independente de qualquer notificação ou interpelação judicial, e o pagamento será efetuado em até cinco dias após a ocorrência da inadimplência do **CESSIONÁRIO**, ficando ressalvado o direito do **CEDENTE** de cobrar ainda a indenização por perdas e danos.

**4.27 - CESSIONÁRIO** se responsabilizará por eventuais danos que venham a ocorrer nas dependências e instalações do **MAO**, por sua ação direta ou indireta, devendo, após notificado, providenciar imediatamente a execução de reparos ou a sua correspondente indenização.

**4.28 - O CESSIONÁRIO** deverá observar as normas de segurança emanadas pelos setores competentes do **MAO**.

**4.29 - O CEDENTE** não possui seguro para nenhuma cobertura do patrimônio do **CESSIONÁRIO** ou de seu pessoal e terceiros por ele contratados. Este deverá providenciar, se for de seu interesse, o seguro respectivo, sem prejuízo de outros seguros que venham ser exigidos pelo **CEDENTE** em função da especificidade da atividade a ser realizada pelo **CESSIONÁRIO**.

**4.30 - O CESSIONÁRIO** deverá contratar equipe especializada para segurança de seu pessoal e de seu patrimônio, devendo a mesma estar em consonância com a legislação de regência.

**4.31 - O presente contrato** rege-se de forma complementar pelo "Termo de Compromisso Particular de Direito de Uso de Espaço para Exposições Temporárias", que faz parte integrante deste contrato, referente aos espaços administrados pelo Museu de Artes e Ofícios (MAO), sucursal do Instituto Cultural Flávio Gutierrez (ICFG), ao qual deverão se submeter todas as pessoas físicas ou jurídicas que vierem a utilizar os espaços do Museu.

#### **Cláusula 5ª - VIGÊNCIA DO CONTRATO.**

O presente instrumento tem vigência com início na data de sua assinatura, em 23/07/2012, com término em 17/08/2012, após o cumprimento de todas as obrigações nele previstas. Expirado o prazo estipulado nesse Termo de Cessão, a mesma se extingue de pleno direito, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, retomando o **CEDENTE**, automaticamente, a posse do(s) espaço(s) cedido(s).

#### **Cláusula 6ª - DO COMPROMISSO ARBITRAL - DO FORO**

Qualquer disputa decorrente ou relacionada à interpretação ou cumprimento deste Contrato deverá ser solucionada por procedimento arbitral de acordo com as regras e o Regulamento da Câmara Mineira de Conciliação, Medição e Arbitragem – CAMINAS, por Árbitro(s) nomeado(s), conforme dispõe referido Regulamento. O juízo arbitral terá lugar na cidade de Belo Horizonte, Estado de Minas Gerais. Para solução de controvérsias que não possam ser resolvidas por arbitragem, bem como para a execução da sentença arbitral, elegem as partes o foro judiciário competente da comarca de Belo Horizonte, MG, correspondente à Seção Judiciária de Minas Gerais (Justiça Federal), com expressa renúncia a qualquer outro, ainda que privilegiado.

#### **Cláusula 7ª - DISPOSIÇÕES FINAIS**

##### **Da Dotação Orçamentária**

**7.1. - As despesas do CESSIONÁRIO** necessárias ao adimplemento de suas obrigações oriundas deste contrato correrão à conta da dotação orçamentária nº 6.2211010404025 - "Locação Bens Imóveis".

**CONTRATO PARTICULAR DE CESSÃO TEMPORÁRIA DE DIREITO DE USO DE ESPAÇO**  
(continuação)

**Da Publicação**

**7.2.** - O **CESSIONÁRIO** providenciará a publicação do extrato do presente contrato, em cumprimento com o disposto no art. 61, § único, da Lei nº 8.666/93, no Diário Oficial da União.

E, por estarem assim compromissadas, as partes assinam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual forma e teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas, para gerar seus efeitos.

Belo Horizonte, 23 de julho de 2012.

---

**Cedente**  
**INSTITUTO CULTURAL FLÁVIO GUTIERREZ - ICFG**  
**MUSEU DE ARTES E OFÍCIOS**  
***Paulo de Tarso Barbosa Passos***  
***Diretor***  
**CEDENTE**

---

**Conselho Regional de Psicologia de Minas Gerais – 4ª Região**  
**Marta Elizabete de Souza**  
**Conselheira-Presidente**  
**CESSIONÁRIO**

**Testemunhas:**

---

Nome:  
CPF:

---

Nome:  
CPF: