



RELATÓRIO DE GESTÃO

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DO DISTRITO
FEDERAL – CRP-01

Relatório de Gestão do exercício de 2014

Distrito Federal, 2015



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DO DISTRITO FEDERAL

Relatório de Gestão do exercício de 2014

Relatório de gestão do exercício de 2014, apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal; elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, da DN TCU nº 127/2013, da Portaria TCU nº 175/2013 e das orientações do Conselho Federal de Psicologia.

Unidade responsável pela elaboração do Relatório de Gestão - CRP-01



SUMÁRIO

1. IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DA ENTIDADE
 - 1.1. Identificação da Entidade
 - 1.2. Normas Relacionadas à Criação das Unidades Agregadora e Agregadas
 - 1.3. Finalidade e Competências Institucionais da Entidade Jurisdicionada
 - 1.4. Organograma funcional com descrição sucinta das competências e das atribuições das áreas
2. PLANEJAMENTO E RESULTADOS ALCANÇADOS
 - 2.1. Descrição sucinta do planejamento estratégico ou plano de ação da unidade
 - 2.2. Informações sobre as ações adotadas pela entidade para atingir os objetivos estratégicos traçados para o exercício
 - 2.3. Demonstrações e contextualização dos resultados alcançados no exercício
 - 2.4. Indicadores utilizados pela entidade para monitorar e avaliar a gestão
3. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E DE AUTOCONTROLE DA GESTÃO
 - 3.1. Estrutura de governança da entidade
 - 3.2. Relação dos principais dirigentes e membros da unidade
 - 3.3. Remuneração paga aos Conselheiros e membros da Diretoria
 - 3.4. Demonstração da atuação da unidade de Auditoria Interna
4. PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
 - 4.1. Demonstração da Receita
 - 4.2. Demonstração e análise do desempenho da entidade na execução orçamentária e financeira
 - 4.3. Informações sobre as transferências de recursos realizadas no exercício de referencia
5. GESTÃO DE PESSOAS, TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA E CUSTOS RELACIONADOS
 - 5.1. Informações sobre a estrutura de pessoal da entidade
6. CONFORMIDADE E TRATAMENTO DE DISPOSIÇÕES LEGAIS E NORMATIVAS
 - 6.1. Tratamento das determinações e recomendações exaradas em acórdãos do TCU
 - 6.2. Tratamento das recomendações feitas pelo órgão de controle interno a que a entidade se vincula, apresentando as justificativas para os casos de não cumprimento
 - 6.3. Tratamento das recomendações feitas pela auditoria interna ou por força de normativo tenha competência para exercer a fiscalização contábil, financeira, orçamentária ou operacional, apresentando as justificativas para os casos de não cumprimento
7. INFORMAÇÕES CONTÁBEIS
 - 7.1. Informações sobre a adoção de critérios e procedimentos estabelecidos pela Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público
 - 7.2. Demonstrações Contábeis
 - 7.3. Relatório da auditoria independente
8. OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO
 - 8.1. Outras informações consideradas relevantes pela unidade para demonstrar a conformidade e o desempenho da gestão no exercício



1. IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DA ENTIDADE

1.1. Identificação da Entidade
Nome: CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DO DISTRITO FEDERAL – CRP-01
CNPJ: 37.115.532/0001-84
Natureza Jurídica: AUTARQUIA FEDERAL
Endereço Postal: SRTVN QUADRA 702 EDIFÍCIO BRASÍLIA RÁDIO CENTE SALA 4024 – ASA NORTE – BRASÍLIA - DF
Telefones: (61) 3030-1010
Endereço da página da Internet: CRP-01.ORG.BR
Endereço do Correio Eletrônico Institucional: CRP-01@CRP-01.ORG.BR
1.2. Normas Relacionadas à Criação das Unidades Agregadora e Agregadas
Lei Ordinária: Nº 5.766/71
Decretos: Nº 79.822/77
Resoluções:
Manuais e Publicações relacionadas às Atividades da Unidade: Resolução nº 003/2007 – CFP, que institui a consolidação das Resoluções do CFP e Resolução nº 10/2007 – CFP, que institui o Manual de Procedimentos Administrativos, Financeiros e Contábeis do Sistema CFP/CRP's.
1.3 Finalidade e Competências Institucionais da Entidade Jurisdicionada
Finalidade: disposta no art. 1º da Lei 5.766 de 20/12/1971 Competências: dispostas no art. 13 do Decreto 79.822 de 17/06/1977. ORIENTAR, DISCIPLINAR E FISCALIZAR O EXERCÍCIO DA PROFISSÃO EM SUA ÁREA DE COMPETÊNCIA; ZELAR PELA OBSERVÂNCIA DO CÓDIGO DE ÉTICA PROFISSIONAL, IMPONDO SANÇÕES PELA SUA VIOLAÇÃO;



1.4. Organograma funcional com descrição sucinta das competências e das atribuições das áreas

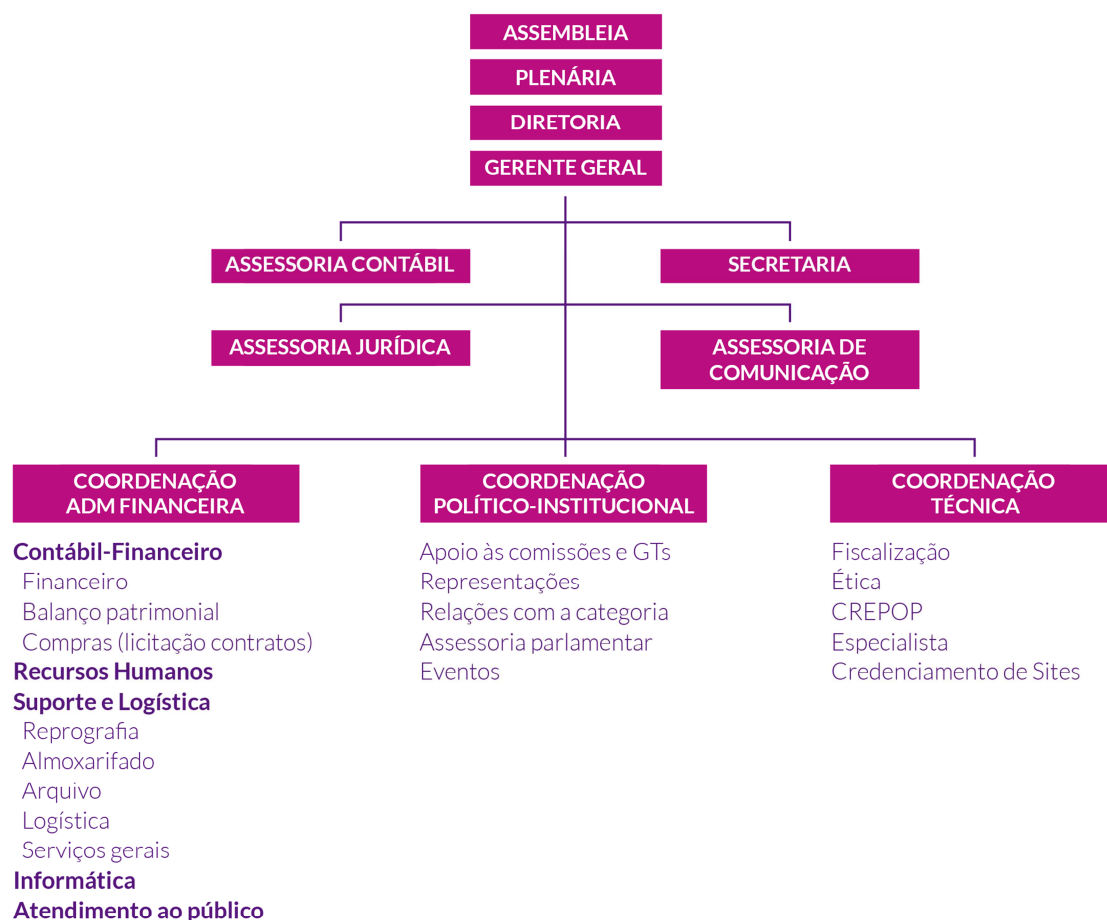
O Conselho Regional de Psicologia do Distrito Federal – CRP-01 é uma entidade dotada de personalidade jurídica de direito público, com autonomia administrativa e financeira, nos termos da Lei Nº 5.766, de 20 de dezembro de 1971, tem como finalidade de fiscalizar o exercício da profissão de Psicólogo, competindo-lhe orientar, disciplinar e zelar pela fiel observância dos princípios éticos profissionais, e contribuir para o desenvolvimento da psicologia enquanto ciência e profissão.

A cada três anos é feita uma consulta pública aos psicólogos de todo o país para escolha das gestões dos CRP's e CFP. Em 2013, o pleito ocorreu no mês de agosto, tendo a gestão atual, XIV plenário assumido mandato no dia 25 de setembro de 2013. O exposto se faz necessário para compreensão de gestão diferenciada entre o XII plenário e o atual.

Ao assumir o CRP 01, a gestão atual não teve posse de organograma funcional que norteasse a funcionabilidade da instituição, a funcionalidade se baseava em um Plano de Cargos e Salários de 2008. Sendo assim, em outubro de 2013, em discussão coletiva, o CRP 01 apresentou organograma para a instituição. Que segue:

Organograma

Conselho Regional de Psicologia do DF - CRP 01





Diante dessa nova organização, o escopo de funções previstas em regimento interno manteve-se, como nas funções de Assembleia, Plenária e Diretoria. O diferencial é a forma de gerenciar as atividades a partir de coordenações para que se tenha diálogo com a gerência fluxo institucional das demandas do CRP. Assim, segue principais competências:

- **Assembleia Geral do Conselho Regional:** Aprovar a aquisição e alienação de bens, cujo valor ultrapasse 5 (cinco) vezes o valor de referência previsto no artigo 2º, parágrafo único, da Lei nº 6.205, de 29 de abril de 1975; propor ao Conselho Federal, anualmente, a tabela de anuidades, taxas, emolumentos e multas, bem como quaisquer outras contribuições; destituir o Conselho Regional ou qualquer de seus membros, por motivo de alta gravidade, que atinja o decoro ou o bom nome da classe.
- **Plenário do Conselho Regional de Psicologia:** Eleger e empossar a diretoria do Conselho Regional de Psicologia do Distrito Federal – CRP-01; propor, apreciar e decidir sobre resoluções destinadas a regulamentar e executar o exercício da profissão de Psicólogo em sua jurisdição; fixar, alterar e arrecadar anuidades, taxas, emolumentos e multas e adotar todas as medidas destinadas à efetivação de sua receita, em conformidade com a legislação vigente e com as Resoluções do CFP; apreciar, aprovar o valor dos JETONS, diárias e ajudas de custo por meio de resolução específica, respeitadas as resoluções do Conselho Federal de Psicologia sobre a matéria; sugerir ao Conselho Federal de Psicologia as medidas necessárias à orientação e fiscalização do exercício profissional; zelar pela observância do Código de Ética Profissional do Psicólogo.
- **Diretoria:** Além das responsabilidades próprias de membro da Diretoria, compete planejar as atividades das áreas sob sua responsabilidade delineando diretrizes e metas a serem atingidas pelas unidades que a compõem, observados os objetivos e decisões da Plenária; instituir atos normativos complementando ou regulamentando matérias, observados os atos hierarquicamente superiores; propor alterações na estrutura organizacional do Conselho Regional de Psicologia do Distrito Federal – CRP-01; articular-se com as demais áreas no que se refere a assunto de seu campo de atuação.
- **Gerência Geral:** Definir objetivos e metas para os Setores do CRP-01, em conjunto com os funcionários de cada Setor e com o Coordenador Técnico; garantir a realização das atividades e tarefas do CRP-01, por meio da coordenação e supervisão das mesmas, utilizando-se do contato direto com os funcionários; supervisionar a correta utilização das instalações, a vestimenta utilizada no ambiente de trabalho, a frequência dos funcionários, o cumprimento de horário e o controle de atestados médicos; resolver, em cunho administrativo, os problemas que aparecerem no CRP-01; gerenciar processos licitatórios de compras e de contratação de terceiros sobre o ponto de vista legal, fiscal, tributário e administrativo; assessorar ao Presidente em todos os assuntos administrativos que dizem respeito aos Recursos Humanos do CRP-01.
- **Assessoria Contábil:** Levantamento de balancetes mensais do CRP-01; elaboração da Prestação de Contas anual, no que se refere à contabilidade; elaboração da Proposta de Reformulação Orçamentária para o exercício vigente (se houver necessidade); elaboração da Proposta de Previsão Orçamentária para o exercício seguinte; confecção de folhas de pagamento, férias, rescisões contratuais e encargos sociais, elaborados e apresentados nos prazos estabelecidos pela legislação; cálculos e previsões diversos, referentes às áreas contábeis e financeiras; confecção e apresentação, nos prazos legais, aos órgãos federais das seguintes peças: DIPJ, DIRF, RAIS, CAGED.



- **Assessoria Jurídica:** Atuação na esfera judicial e administrativa, segundo as normas do Tribunal de Contas da União e demais legislações aplicáveis aos Conselhos de Fiscalização Profissional; será responsável pela elaboração de contratos, convênios, pareceres de interesse do contratante e análise dos recursos relacionados ao exercício profissional; entre outras funções.
- **Secretaria:** Controlar a agenda da Diretoria, definindo horários de reuniões, vendo a prioridade de atendimento, entre outros; arquivar documentos importantes referentes à Diretoria, garantindo que eles estejam disponíveis quando necessário; marcar e cancelar compromissos da Diretoria do CRP-01 como um todo; colher as assinaturas dos Conselheiros nos documentos que são feitos pela Diretoria e Plenária; entre outros.
- **Assessoria de Comunicação:** Escrever matérias, notícias e entrevistas para o jornal bimestral do Conselho, a fim de garantir a comunicação interna e externa deste; alimentar o site do CRP-01 diariamente com informações, notícias, resoluções, perguntas respondidas, mural de recados, fotos de novos psicólogos, entre outros assuntos importantes para os psicólogos; atualizar a agenda do site com os eventos que acontecerão na área de Psicologia; enviar notícias que são de extrema importância para psicólogos e pessoas jurídicas interessadas, constantemente; assessorar a imagem do Presidente e demais Conselheiros perante a mídia (todas as aparições dele em todos os meios de comunicação); entre outros.
- **Coordenação Administrativa-Financeira:** Monitorar as atividades dos setores Financeiro, Recursos Humanos, Suporte e Logística, Informática, Atendimento ao público dando subsídios para execução de suas atividades a partir de planejamento direto com a gerência; controlar todas as receitas (anuidades, taxas e registros) e contas a pagar do CRP-01; realizar a prestação de contas do que foi realizado durante o ano, encaminhando ao CFP (Conselho Federal de Psicologia) o balanço de fechamento; Realizar, juntamente com o contador, o fechamento dos balancetes mensais do CRP-01, por meio do software específico para tal; realizar todo o controle das contas bancárias do CRP-01, por meio de software específico para tal; aplicar os recursos do CRP-01 em títulos públicos, de acordo com as recomendações feitas pelo Conselho Federal de Psicologia; atender psicólogos associados ao CRP-01, para tratar de assuntos como pagamentos de anuidade, parcelamentos, pendências financeiras, cadastro, entre outros.
- **Coordenação Político-Institucional:** Coordenar o apoio às comissões e GTs de plenária, as Representações Institucionais, as Relações com a categoria, a Assessoria parlamentar e os Eventos; assessorar o Diálogo do CRP 01 com as instituições de atuação da Psicologia e seus debates governamentais.
- **Coordenação Técnica:** Coordenar os Setores de Orientação e Fiscalização, Ética e CREPOP, garantindo que todas as atividades sejam realizadas de acordo com as metas estipuladas; planejar e propor objetivos, metas e planos de ação a serem cumpridas pelos Setores do CRP-01 sob sua responsabilidade, organizando-os; supervisionar as atividades realizadas pelos Setores sob sua responsabilidade, garantindo a sua efetividade e qualidade; oferecer orientação técnica às áreas sobre sua responsabilidade, garantindo que todas as atividades e documentos sejam feitos com a maior qualidade possível; atuar em conjunto com o Gerente Geral na elaboração de ações que objetivem a melhoria dos serviços prestados aos funcionários do CRP-01; auxiliar o Gerente Geral na coordenação e gerenciamento dos eventos que forem realizados pelo CRP-01, garantindo o cumprimento de suas



metas; avaliar e filtrar quais informações dos Setores sob sua supervisão são relevantes de serem passadas à Diretoria.



2. PLANEJAMENTO E RESULTADOS ALCANÇADOS

2.1. Descrição sucinta do planejamento estratégico ou plano de ação da unidade

Entendendo que o Planejamento Estratégico é uma ferramenta importante para nortear as ações da instituição, as (os) conselheiras (os) do XIV Plenário do CRP DF estiveram reunidas (os) em oficina para sua construção durante quatro dias no mês de fevereiro de 2014. Ressalta-se que o anterior a este ocorreu em 1998, no IX Plenário.

Considerando que essa é a primeira gestão do atual grupo de conselheiras (os) à frente do CRP DF, para um mandato de três anos, o planejamento estratégico foi importante para debater sobre a identidade desta nova gestão e a conjuntura política e social que afeta sua atuação.

O XIV plenário elencou três objetivos estratégicos com proposta de resultado ao final da gestão em 2016. Para isto, as suas ações de 2014 foram norteadas a partir de cada objetivo desses. A seguir os três objetivos estratégico:

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: Legitimar o CRP como referência para a categoria profissional, poderes públicos e sociedade civil, por meio da transparência, diálogo permanente e boas práticas de gestão

Resultados 2016

- 1.1 Ser reconhecido pela categoria, sociedade e Estado como referência ético-técnica da profissão na perspectiva da garantia de direitos.
- 1.2 Ter organizado seu quadro burocrático-administrativo e realizado gestão de recursos com excelência.
- 1.3 Ter aprimorado os processos de comunicação e de transparência na relação com a categoria, a sociedade e o Estado.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: Promover a psicologia com compromisso social nos diversos campos de atuação, primando pela melhoria das condições de trabalho na oferta dos serviços psicológicos e contribuindo para a valorização profissional e a inovação de práticas e saberes.

Resultados 2016

- 2.1 Promoveu condições dignas na oferta de serviços e valorização profissional pela formação e a intensificação da orientação e fiscalização pautadas na qualificação ética e técnica
- 2.2 O CRP promoveu ações, em articulação com a categoria e centros formadores, para reflexão e construção de práticas e saberes pautados na ciência psicológica e compromisso social
- 2.3 Ter constituído espaços permanentes com psicólogos e psicólogas de distintos campos de atuação para a construção de referências em diálogo com a Sociedade e o Estado



OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: Ampliar a atuação da psicologia no cotidiano do DF para a transformação social em prol da garantia de direitos, dos princípios democráticos e da justiça social com enfrentamento às violações, reafirmação da laicidade e valorização da diversidade.

Resultados 2016

- 3.1 Ter atuado nos espaços de controle social e de deliberação, bem como na construção de referências e ações que enfrentem violações, reafirmem a laicidade e valorizem a diversidade.
- 3.2 Ter atuado em diálogo permanente com psicólogas e psicólogos de cada região administrativa do DF, e desenvolvido intervenções para a garantia de direitos, a partir das demandas locais.
- 3.3 Ter constituído e incentivado a criação de espaços democráticos de diálogo, com a categoria e os diversos atores da sociedade e do Estado, para a promoção e defesa dos direitos humanos.

2.2 Informações sobre as ações adotadas pela entidade para atingir os objetivos estratégicos traçados para o exercício

Metas	Ações propostas
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: Legitimar o CRP como referência para a categoria profissional, poderes públicos e sociedade civil, por meio da transparência, diálogo permanente e boas práticas de gestão	
Ser reconhecido pela categoria, sociedade e Estado como referência ético-técnica da profissão na perspectiva da garantia de direitos	
Metas	Ações propostas
Estabelecer diálogos com outros Conselhos Profissionais do DF sobre pautas comuns que impactam o exercício da profissão;	Participação nas reuniões da ASCOP, e diálogo com a OAB e CRESS.
Realizar visitas institucionais a órgãos de formulação, execução e controle das políticas públicas, para a apresentação do CRP, monitoramento de políticas e construção de agendas.	Visitas realizadas com Ministério Público, Tribunal de Justiça do DF, Defensoria Pública do DF, Câmara Legislativa do DF, Secretarias de Governo (Saúde, Educação, Assistência Social, Crianças e Adolescente, Mulher, Esporte, Trabalho e Igualdade Racial).
Aproximar e estabelecer parcerias com IES para a apresentação do CRP e sua função na formação ético-profissional, reafirmando a ABEP como referência;	Mês da Psicologia - mobilização realizada na UCB e UDF
Realizar mutirão para análise e julgamento de processos éticos pendentes das últimas gestões	Foram realizadas duas Reuniões Plenárias Éticas, com julgamentos de 15 pareceres, elaborados pela Comissão de Ética, propondo arquivamento de representação ou instauração de processo ético.
Ter organizado seu quadro burocrático-administrativo e realizado gestão de recursos com excelência.	



<p>As ações estão previstas para 2015, sendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instituir grupo de monitoramento e de avaliação anual do Planejamento Estratégico do CRP; - Realizar duas capacitações com o quadro burocrático administrativo (temas: atualizações dos Sistemas Conselhos, fluxos de trabalho, processos de comunicação e gestão de recurso). 	
<p>Ter aprimorado os processos de comunicação e de transparência na relação com a categoria, a sociedade e o Estado</p>	
<p>Reformular canais de comunicação (site, jornal e redes sociais), garantindo transparência, diversidade, modernidade, interatividade e acessibilidade.</p>	<p>Lançamento e apresentação do novo site do CRP DF e da Revista Psicologia em Movimento, em agosto de 2014.</p>
<p>Lançar nova identidade visual;</p>	<p>Lançamento da nova identidade visual do CRP DF em agosto durante as ações em comemoração ao Mês da Psicologia de 2014.</p>
<p>Implementar recursos e serviços que permitam a maior interação e autonomia no acesso a informação, tanto para a categoria como para a sociedade;</p>	<p>O novo site disponibiliza serviços <i>on line</i> como emissão de certidões, consulta a situação do profissional (se ativo ou inativo).</p>
<p>Elaborar e implementar projeto para a transparência da gestão do CRP para a sociedade;</p>	<p>Foi criado um espaço para o Portal da transparência no site do CRP DF.</p>
<p>OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: Promover a psicologia com compromisso social nos diversos campos de atuação, primando pela melhoria das condições de trabalho na oferta dos serviços psicológicos e contribuindo para a valorização profissional e a inovação de práticas e saberes.</p>	
<p>Promoveu condições dignas na oferta de serviços e valorização profissional pela formação e a intensificação da orientação e fiscalização pautadas na qualificação ética e técnica</p>	
<p>Visitar todas as secretarias de estado que envolvam a atuação da psicologia para conhecimento das condições atuais e proposição de ações de melhoria.</p>	<p>Visitas realizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Secretaria de Educação – discussão sobre os termos para parceria entre as instituições; ✓ Secretaria da Mulher – discussão sobre a articulação de profissionais e gestores com o conselho de classe e atividades do mês da Psicologia; ✓ Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social e Transferência de Renda (Sedest) – continuidade ao projeto de aproximação do Conselho com as instituições que oferecem serviços psicológicos na região; ✓ Subsecretaria de Assistência Social (Subsas) da



	<p>Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social e Transferência de Renda (Sedest) – discussão sobre os desafios profissionais elencados por psicólogas e psicólogos nos fóruns "Diálogos: PSI em foco";</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Secretaria de Segurança Pública (SSP/DF) – discussão sobre o funcionamento da pasta e atuação da (o) psicóloga (o) no âmbito do sistema prisional, com deliberação para agendamento de reunião com a Subsecretaria de Sistema Penitenciário do Distrito Federal (SESIPE); ✓ Secretaria de Justiça, Direitos Humanos e Cidadania do Distrito Federal (SEJUS) – discussão sobre o desenvolvimento de um trabalho que possibilite a acessibilidade e a inclusão social de surdos; ✓ Secretaria de Estado da Promoção da Igualdade Racial – formalização de parceria entre as entidades no evento: 1ª Mostra Regional de Práticas em Psicologia do CRP DF; ✓ Subsecretaria do Sistema Penitenciário do Distrito Federal (Sesipe) – discussão sobre a atuação profissional no âmbito do sistema prisional; ✓ Secretaria de Administração Pública do DF / Subsecretaria de Saúde, Segurança e Previdência dos Servidores do GDF (SUBSAÚDE) – Discussão sobre a relação entre o conselho profissional e os gestores de políticas públicas. ✓ Polícia Civil do Distrito Federal (PCDF) - aproximação do Conselho com as instituições que oferecem serviços psicológicos na região.
Realizar um evento para discutir as condições de trabalho na oferta dos serviços psicológicos atualmente no DF	Roda de conversa: Psicologia e Trabalho: desafios e condições da profissão realizada 18 de agosto de 2014 no Auditório do CRP DF.
Mapear as principais denúncias nos processos éticos para construir ações mais efetivas de orientação.	O relatório já foi construído.
Analisar e atualizar a tabela de honorários e divulgar amplamente	A tabela de honorários atualizada foi publicada no site.
Realizar uma sessão solene do dia do psicólogo na Câmara Legislativa	Foi realizada a Solenidade do Dia da/o Psicóloga/o, com apresentação do novo site – 25 de agosto de 2014 no Auditório da Câmara Legislativa.
Acompanhar e apoiar a luta pela jornada de trabalho para 30 horas semanais, sem redução de salário.	A pauta foi acompanhada com solicitação de apoio aos parlamentares e com a mobilização da categoria.
Realizar cooperação técnica com a Secretaria de Promoção	Foi realizada a assinatura do Acordo de Cooperação Técnica



da Igualdade Racial (SEPIR - DF) para capacitação de psicólogos e psicólogas relacionada ao estatuto da igualdade racial e sua realização no exercício da profissão.	Operacional em 25 de agosto de 2014, tendo por objeto o desenvolvimento de ações de capacitação de psicólogas e psicólogos que compreendem o enfrentamento ao racismo e a promoção da igualdade racial, por meio de ações afirmativas, priorizando a visibilidade e atenção à população negra.
Fazer gestão com o poder judiciário, secretaria de saúde e secretaria de segurança pública para a efetivação da resolução CFP 12/11.	Foram realizadas visitas aos órgãos e a pauta está em acompanhamento.
O CRP promoveu ações, em articulação com a categoria e centros formadores, para reflexão e construção de práticas e saberes pautados na ciência psicológica e compromisso social.	
Realizar uma reunião com representantes de entidades formadoras do DF	Foram realizadas reuniões com representantes de instituições formadoras da região para participação no Seminário em comemoração ao mês da psicologia: "Desafios à Psicoterapia na Contemporaneidade".
Promover um seminário com a participação de entidades formadoras	Foi realizado o Seminário Desafios à Psicoterapia na Contemporaneidade dia 21/08 no Auditório do CRP.
Divulgar os eventos do CRP DF junto aos estudantes e incentivar sua participação.	Ação realizada no mês da psicologia durante a divulgação junto as IES.
Articular com as IES a participação do CRP na semana da psicologia	Participação no Seminário "Psicólogas (os) na Construção da UnB, em homenagem aos psicólogos da instituição.
Realizar Diálogos Psi com psicólogos e psicólogas que atuam em diversos campos de atuação.	Foram realizados 28 encontros Diálogos: Psi em Foco das seguintes áreas: Assistência Social, Socioeducação, Educação, Sistema Prisional, Saúde e Mulheres. O total de participantes foi de 244 psicólogos/as.
Realizar rodas de conversa sobre temas do cotidiano e calendário social que impactam o exercício da profissão	Foram realizadas Rodas de Conversa sobre: Pelo Direito à Diversidade na Convivência Familiar e sobre Pessoa Trans.
Articular a participação do CRP DF na organização do Congresso do Cerrado	CRP DF propôs uma mesa e participou do 2º Congresso de Psicologia do Cerrado.
Ter constituído espaços permanentes com psicólogas e psicólogos de distintos campos de atuação para a	



construção de referências em dialogo com a Sociedade e o Estado	
Participar e estimular a participação de psicólogas e psicólogos no Congresso Brasileiro de Psicologia – CBP	O CRP DF participou do Congresso por meio do Simpósio Ciência e Profissão: Diálogo: Psi em Foco – Uma experiência de gestão democrática e da Mesa Redonda: Psicóloga (o) como Gestor de Políticas Públicas.
Realizar um fórum de psicólogos e psicólogas que atuam em políticas públicas a partir dos encontros Diálogos: Psi em Foco.	Ação realizada através do evento Diálogos Psi - Interdisciplinaridade e Intersetorialidade.
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: Ampliar a atuação da psicologia no cotidiano do DF para a transformação social em prol da garantia de direitos, dos princípios democráticos e da justiça social com enfrentamento às violações, reafirmação da laicidade e valorização da diversidade.	
Ter atuado nos espaços de controle social e de deliberação, bem como na construção de referências e ações que enfrentem violações, reafirmem a laicidade e valorizem a diversidade.	
Fomentar, articular e participar de audiências públicas	<p>O CRP DF participou ao longo do ano de 2014, de audiências e consultas públicas de interesse da categoria.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Audiência pública – debate das recomendações ao Distrito Federal da Comissão Parlamentar Mista de Inquérito (CPMI) da Violência Contra as Mulheres; ✓ 1ª audiência pública de 2014 da Comissão de Direitos Humanos e Minorias (CDHM) da Câmara dos Deputados – reabertura do diálogo com movimentos sociais; ✓ Audiência Pública promovida pelo Conselho Nacional de Políticas Sobre Drogas (Conad) – regulação de comunidade terapêutica como política de tratamento para dependentes químicos; ✓ Consulta pública para construção do 1º Plano Distrital de Políticas para as Mulheres – revisão dos eixos da versão atualizada do documento, que foi construído ao longo do mês em trabalho conjunto do Governo do Distrito Federal (GDF) com a sociedade civil;
Participar de processos eletivos para a ocupação de cadeiras nos Conselhos de Direito do DF	<p>Em 2014 CRP assumiu cadeira nos seguintes conselhos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conselho Distrital de Promoção e Defesa dos Direitos Humanos – CDPDDH; ✓ Conselho de Políticas sobre Drogas do Distrito



	Federal – CONEN/DF; ✓ Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito Federal -CDCA/DF
Participar da segunda Conferência Nacional de Proteção e Defesa Civil e de suas etapas preparatórias	Houve a representação do CRP DF na 2ª Conferência Nacional de Proteção e Defesa Civil e nas etapas preparatórias.
Realizar Conferência livre da Conferência Nacional de Proteção e Defesa Civil, mobilizando a categoria para envolvimento em todas as etapas.	Realização da 1ª Conferência Livre de Proteção e Defesa Civil, que teve como objetivo discutir e propor ações para a conferência nacional.
Participar da quarta Conferência Nacional de Saúde do trabalhador e da trabalhadora e realizar gestão para compor a coordenação	Participação na 2ª Conferência de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora do DF. Foi ministrado por uma conselheira do CRP DF um minicurso sobre gestão de diversidade no ambiente do trabalho.
Ter atuado em diálogo permanente com psicólogas e psicólogos de cada região administrativa do DF, e desenvolvido intervenções para a garantia de direitos, a partir das demandas locais.	
Realizar intervenções comunitárias em articulação com a sociedade civil e órgãos oficiais de controle em situações de violações de direito.	
Participar da organização e realização de seminário sobre laicidade a ser promovido pelo MEEL	Apoio e participação no Seminário Nacional do Movimento Estratégico pelo Estado Laico (MEEL), intitulado “Laicismo ou Laicidade? Desafios atuais do Estado Democrático Brasileiro. No evento houve o fechamento de uma carta de compromisso, que pactua com a observância dos princípios e da defesa do Estado Laico, e seu lançamento na Rodoviária do Plano Piloto.
Ter constituído e incentivado a criação de espaços democráticos de diálogo, com a categoria e os diversos atores da sociedade e do Estado, para a promoção e defesa dos direitos humanos.	
Realizar evento de 50 anos do Golpe de 64 em parceria com o Conselho Regional do Serviço Social	Evento realizado na Câmara Legislativa do Distrito Federal, em parceria com o Conselho Regional do Serviço Social.
Integrar o Fórum Nacional pela Democratização da Comunicação - FNDC.	CRP DF integra legalmente o FNDC desde junho de 2014.

2.3. Demonstrações e contextualização dos resultados alcançados no exercício

a) O Planejamento da entidade e suas competências legais:



O planejamento realizado para triênio 2014-2016 se tornou uma ferramenta importante para que a atual gestão atue na perspectiva de alcançar os objetivos estratégicos.

Dentre as competências do CRP DF, cabe destacar:

- Adotar medidas e procedimentos para preservação do livre exercício da profissão de Psicólogo bem como o respeito às suas prerrogativas e direitos profissionais;
- Executar os serviços concernentes ao registro profissional dos Psicólogos, realizando as inscrições e cancelamentos de registros, expedindo aos inscritos Carteira de Identidade Profissional;
- Funcionar como tribunal regional de ética profissional;
- Servir de órgão consultivo, em matéria de Psicologia, ao Poder Executivo, Legislativo e Judiciário do Distrito Federal, bem como às instituições públicas e privadas locais;
- Elaborar proposta orçamentária anual, submetendo-a a apreciação do Conselho Federal de Psicologia;
- Encaminhar, anualmente, a prestação de contas ao Conselho Federal de Psicologia, para os fins determinados em lei; --
- Encaminhar, anualmente, ao Conselho Federal de Psicologia, relatório geral de suas atividades;
- Sempre que necessário, providenciar as medidas para instalação da Assembleia Geral dos Psicólogos inscritos na Região;
- Conceder licenças a seus membros, apreciar renúncias e declarar perdas de mandato, nos casos previstos neste Regimento;
- Julgar o comportamento funcional de seus membros e impor-lhes sanções, quando for o caso, sem prejuízo de outras sanções previstas em lei;
- Arrecadar anuidades, taxas e demais emolumentos, promovendo o repasse da arrecadação na forma da lei e observadas as normas expedidas pelo Conselho Federal de Psicologia;
- Organizar e manter atualizado o registro dos psicólogos inscritos, remetendo relações nominais ao Conselho Federal de Psicologia;
- Expedir os atos normativos necessários ao pleno desempenho das atribuições que lhe compete, em consonância com as Resoluções do CFP;
- Promover a realização do Congresso Regional, onde serão eleitos os Delegados do Congresso Nacional, de acordo com os critérios definidos pela Assembleia das Políticas Administrativas e Financeiras;
- Capacitar, quando preciso, delegados da sua jurisdição para a participação no Congresso Nacional;
- Aprovar o regimento dos Congressos Regionais de acordo com o regimento do Congresso Nacional.

a) A representatividade dos resultados alcançados frente às demandas e/ou aos processos em tramitação no âmbito da Entidade:

Os resultados alcançados corroboram com as medidas e procedimentos necessários para a permanente orientação, disciplina e fiscalização do exercício da profissão de Psicólogo, de acordo com a legislação.

b) A tempestividade das ações empreendidas:

Como o Planejamento Estratégico foi elaborado para ser implementado no período de 03(três) anos, há ações já realizadas, outras em andamento para o exercício de 2015, bem como aquelas previstas para 2016. Contudo, há de se ressaltar que existem ações que foram planejadas para ocorrer durante todo o triênio.

c) Disfunção estrutural ou situacional que tenha prejudicado ou inviabilizado o alcance dos objetivos e metas bem como as medidas adotadas para tratar as causas do insucesso:



O Conselho Regional de Psicologia do Distrito Federal (CRP DF) herdou da gestão que antecedeu o atual Plenário um concurso público feito sem a devida previsão financeiro-orçamentária, o que resultou no incremento da despesa em valor superior aos das receitas. Nesse contexto, o aumento no quadro de pessoal implicou a adoção de uma série de medidas administrativas no sentido de cortar gastos e reduzir despesas para o saneamento das contas da autarquia. Por consequência, a conjuntura financeira refletiu nas ações planejadas durante o período desta gestão.

d) Os fatores que tenham contribuído para ao alcance ou superação das metas estabelecidas:

O empenho da gestão em cumprir com o que foi planejado, mesmo com pouco recurso e com o objetivo de diminuir os custos, mas não prejudicar as atividades para categoria. O auditório, que é próprio do CRP DF, e as parcerias sem custos para realização de atividades.

2.4. Indicadores utilizados pela entidade para monitorar e avaliar a gestão

Há um acompanhamento mensal das atividades programadas. O Planejamento Estratégico foi elaborado já com previsão, mês a mês, de todas as ações. Sendo assim, o XIV Plenário cada reunião plenária (acontece uma vez no mês) monitorava todas as ações previstas.

3. ESTRUTURA DE GOVERNANÇAE DE AUTOCONTROLE DA GESTÃO

3.1. Estrutura de governança da entidade

Rol dos Responsáveis

Posse do XIV Plenário em 28/09/2013, conforme Ata de Posse dos Membros Eleitos para o XIV Plenário do CRP-01.
Mandato: 09/2013 a 09/2016

Nome: CYNTHIA REJANNE CORRÊA A. CIARALLO		CPF: 573.522.081-00			
Endereço Residencial: QD 201 LT 04 BL G APTO 1502 RES. IMPRENSA I - AGUAS CLARAS					
Cidade: BRASILIA		UF: DF	CEP: 71.937-540		
Fones: 61- 9974-4866 -61- 3435-5881		Fax:	Email: cynthia.ciarallo@gmail.com		
Cargo ou Função: CONSELHEIRA PRESIDENTA					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim



1091 ^a	01/01/2014 02/11/2014	a			25/09/2013	24/09/2016
1113 ^a	03/11/2014 à 31/12/2014					
Nome: SUELI FRANCISCAVIEIRA					CPF: 704.181.951-53	
Endereço Residencial: SQS 409 BL P ENT. D APT 301 –ASA SUL						
Cidade: BRASILIA			UF: DF		CEP: 70.258-160	
Fones: 61- 9265-8833			Fax:		Email: sueli@cecria.org.br	
Cargo ou Função: CONSELHEIRA VICE-PRESIDENTA						
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):						
Ato de Designação		Ato de Exoneração			Período de Gestão	
Nome e número	Data		Data	Início	Fim	
1091 ^a	01/01/2014 02/11/2014	a		25/09/2013	24/09/2016	
1113 ^a	03/11/2014 à 31/12/2014					
Nome: ÍNGRID PEREIRA QUINTÃO					CPF: 010.922.371-35	
Endereço Residencial: AC 02 CONJUNTO 11 APTO 308 ED. RIACHO DOCE - RIACHO FUNDO I						
Cidade: BRASILIA			UF: DF		CEP: 71.810-200	
Fones: 61- 9182-4999 - 61- 3399-8279			Fax:		Email: ingridquintao@gmail.com	
Cargo ou Função: CONSELHEIRA SECRETARIA						
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):						
Ato de Designação		Ato de Exoneração			Período de Gestão	
Nome e número	Data		Data	Início	Fim	
1091 ^a	01/01/2014 02/11/2014	a		25/09/2013	24/09/2014	
1113 ^a	03/11/2014 à 31/12/2014					
Nome: MARCO ANDREY TEIXEIRA HERMOGENES					CPF: 385.861.006-25	
Endereço Residencial: SQN 214 BL K APT 308 – ASA NORTE						
Cidade: BRASILIA			UF: DF		CEP: 70.873-110	
Fones: 61- 8182-9485/ 61- 3274-8076			Fax:		Email: marco.hermogenes@gmail.com	
Cargo ou Função: CONSELHEIRO TESOUEIRO						
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):						
Ato de Designação		Ato de Exoneração			Período de Gestão	
Nome e número	Data		Data	Início	Fim	
1091 ^a	01/01/2014 02/11/2014	a		25/09/2013	24/09/2016	
1113 ^a	03/11/2014 à 31/12/2014					



Posse do XIV Plenário em 25/09/2013, conforme Ata de Posse dos Membros Eleitos para o XIV Plenário do CRP-01. Mandato: 09/2013 a 09/2016		
Nome:	Função:	Mandato:
CAROLINA MARIA FERNANDES	Conselheiro Efetivo	25/09/2013 a 24/09/2016
EDMAR CARRUSCA DE OLIVEIRA	Conselheiro Efetivo	25/09/2013 a 24/09/2016
LUIZA MARIA ROCHA PEREIRA	Conselheiro Efetivo	25/09/2013 a 24/09/2016
MÁRCIA MARIA DA SILVA	Conselheiro Efetivo	25/09/2013 a 24/09/2016
WAGNER GONÇALVES SALTORATO	Conselheiro Efetivo	25/09/2013 a 24/09/2016
Nome:	Função:	Mandato:
CÍNTIA GOMES DE SÁ	Conselheiro Suplente	25/09/2013 a 24/09/2016
CLARA DE NORONHA MARTINS PEREIRA	Conselheiro Suplente	25/09/2013 a 24/09/2016
DANIELA GONÇALVES DE MACEDO SANTOS	Conselheiro Suplente	25/09/2013 a 24/09/2016
JAQUELINE GOMES DE JESUS	Conselheiro Suplente	25/09/2013 a 24/09/2016
JULIA CHAMUSCA CHAGAS	Conselheiro Suplente	25/09/2013 a 24/09/2016
PAULO SÉRGIO DE ANDRADE BAREICHA	Conselheiro Suplente	25/09/2013 a 24/09/2016
ROSANA TERESINHA D'ORIO DE ATHAYDE BOHRER	Conselheiro Suplente	25/09/2013 a 24/09/2016
TATIANA LIONÇO	Conselheiro Suplente	25/09/2013 a 24/09/2016

3.3. Remuneração paga aos Conselheiros e membros da Diretoria

Os Conselheiros e membros de Diretoria ocupam cargos honoríficos, não fazendo jus a remuneração.

3.4. Demonstração da atuação da unidade de Auditoria Interna

Não se aplica a esta entidade.

3.5. Informações sobre a estrutura e as atividades do sistema de correções:

Não se aplica a esta entidade

4. PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

4.1. Demonstração da Receita.



a) Origens das receitas.

As origens estão segregadas em Receita Corrente, Receita Patrimonial, Receita de Serviços e Outras Receitas Correntes. Neste exercício houve uma resposta significativa da recobrança. Dados constam no Balanço Financeiro.

b) Previsão e arrecadação por natureza, justificando eventuais oscilações significativas.

Foram realizadas 03 (três) recobranças durante o exercício, sendo as duas primeiras divididas em 02 (duas) parcelas, nos meses de junho e julho, a segunda em setembro e outubro e a última em dezembro, sendo parcela única. No mês de agosto/2014, foi realizado um mutirão de negociação, com o objetivo de atrair, principalmente, os profissionais que tinham várias anuidades pendentes, através da isenção de juros e multa, conforme previsto em Resolução emitida pelo Conselho Federal de Psicologia – CFP, e descontos de até 30% (trinta por cento) para os pagamentos integrais e a vista e/ou 20% para os pagamentos parcelados em até 05 (cinco) vezes. Tanto a isenção de juros/multa quanto o desconto no valor original da anuidade eram concedidos somente para as anuidades anteriores ao exercício de 2012.

COMPARATIVO DA RECEITA

Período: 01/01/2014 a 31/12/2014.

Receita	Orçado	Arrec. Período	Arrec. Exerc.	Diferença
RECEITA REALIZADA	4.418.782,00	3.241.614,06	3.241.614,06	1.177.167,94
RECEITA CORRENTE	4.068.782,00	3.051.614,06	3.051.614,06	1.017.167,94
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	3.501.782,00	2.600.315,40	2.600.315,40	901.466,60
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	3.264.122,00	2.415.169,42	2.415.169,42	848.952,58
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	3.264.122,00	2.407.577,64	2.407.577,64	856.544,36
ANUIDADES DF	3.264.122,00	2.407.577,64	2.407.577,64	856.544,36
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	0,00	7.591,78	7.591,78	-7.591,78
ANUIDADES DE EXERCÍCIOS ANTERIOR	0,00	7.591,78	7.591,78	-7.591,78
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	197.182,00	162.368,08	162.368,08	34.813,92
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	197.182,00	162.368,08	162.368,08	34.813,92
ANUIDADES DF	197.182,00	162.368,08	162.368,08	34.813,92
FUNDO DE SEÇÕES	40.478,00	22.777,90	22.777,90	17.700,10
FUNDO DE SEÇÕES	40.478,00	22.777,90	22.777,90	17.700,10
RECEITA PATRIMONIAL	31.000,00	25.915,55	25.915,55	5.084,45
RECEITAS IMOBILIÁRIAS	31.000,00	25.915,55	25.915,55	5.084,45
ALUGUEIS	30.000,00	25.915,55	25.915,55	4.084,45
OUTRAS RECEITAS IMOBILIÁRIAS	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
RECEITA DE SERVIÇOS	145.000,00	123.788,82	123.788,82	21.211,18
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	87.000,00	73.612,03	73.612,03	13.387,97
PESSOA FÍSICA	84.000,00	50.637,50	50.637,50	33.362,50
PESSOA JURÍDICA	3.000,00	22.974,53	22.974,53	-19.974,53
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	48.000,00	46.869,19	46.869,19	1.130,81
PESSOA FÍSICA	45.000,00	44.050,20	44.050,20	949,80
2ª VIA DE CARTEIRA	3.000,00	2.818,99	2.818,99	181,01
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	0,00	3.307,60	3.307,60	-3.307,60
PESSOA JURÍDICA	0,00	3.307,60	3.307,60	-3.307,60
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
MALA DIRETA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00



FINANCEIRAS	101.000,00	53.319,16	53.319,16	47.680,84
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	101.000,00	53.319,16	53.319,16	47.680,84
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	101.000,00	53.319,16	53.319,16	47.680,84
RENDIMENTOS DE TITULOS DE RENDA	100.000,00	53.319,16	53.319,16	46.680,84
POUPANÇA	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
TRANSFERENCIAS CORRENTES	0,00	1.082,60	1.082,60	-1.082,60
Transferências de Pessoas Físicas	0,00	1.082,60	1.082,60	-1.082,60
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	290.000,00	247.192,53	247.192,53	42.807,47
DÍVIDA ATIVA	190.000,00	180.372,90	180.372,90	9.627,10
FASE EXECUTIVA	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
FASE ADMINISTRATIVA	150.000,00	180.372,90	180.372,90	-30.372,90
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	61.272,78	61.272,78	-61.272,78
Restituições	0,00	61.272,78	61.272,78	-61.272,78
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	100.000,00	5.546,85	5.546,85	94.453,15
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	100.000,00	5.546,85	5.546,85	94.453,15
RECEITA DE CAPITAL	350.000,00	190.000,00	190.000,00	160.000,00
OPERAÇÕES DE CREDITO	0,00	190.000,00	190.000,00	-190.000,00
EMPRESTIMOS TOMADOS	0,00	190.000,00	190.000,00	-190.000,00
Empréstimos para Despesas de Custeio	0,00	190.000,00	190.000,00	-190.000,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
SUPERÁVIT FINANCEIRO	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
SUPERÁVIT FINANCEIROS	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Total:	4.418.782,00	3.241.614,06	3.241.614,06	1.177.167,94

Brasília-DF, 31 de dezembro de 2014.

HERMES SOTERO
GOMES
CONTADOR
CRC 9383-DF
CPF: 483.049.481-68

MARCO ANDREY
TEIXEIRA
HERMOGENES
TESOUREIRO
385.861.006-25

CYNTHIA REJANNE
CORRÊA ARAÚJO
CIARALLO
PRESIDENTE
CPF: 573.522.081-00



COMPARATIVO DA DESPESA

Período: 01/01/2014 a 31/12/2014.

DESPESA	Orçado	Arrec. Período	Arrec. Exerc.	Diferença
CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	4.418.782,00	3.542.578,51	3.542.578,51	876.203,49
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	3.942.831,00	3.531.704,55	3.531.704,55	411.126,45
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.975.822,31	1.905.775,00	1.905.775,00	70.047,31
REMUNERAÇÃO PESSOAL	1.491.476,00	1.421.624,69	1.421.624,69	69.851,31
SALÁRIOS	1.126.449,44	1.126.449,44	1.126.449,44	0,00
GRATIFICAÇÃO POR TEMPO DE SERVIÇO	100.000,00	73.090,14	73.090,14	26.909,86
GRATIFICAÇÃO POR ENCARGOS DE CHEFIA	10.026,56	6.459,72	6.459,72	3.566,84
ABONO PECUNIÁRIO DE FÉRIAS	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
13º SALÁRIO	105.000,00	92.034,12	92.034,12	12.965,88
FÉRIAS	140.000,00	123.591,27	123.591,27	16.408,73
DIÁRIAS A FUNCIONÁRIOS EM SERVIÇO	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
ENCARGOS PATRONAIS	484.346,31	484.150,31	484.150,31	196,00
INSS	333.361,00	333.361,00	333.361,00	0,00
FGTS	136.118,42	136.118,42	136.118,42	0,00
PIS/PASEP	14.866,89	14.670,89	14.670,89	196,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.967.008,69	1.625.929,55	1.625.929,55	341.079,14
BENEFÍCIOS A PESSOAL	394.012,45	357.627,41	357.627,41	36.385,04
VALE TRANSPORTE	40.000,00	28.784,44	28.784,44	11.215,56
AUXILIO ALIMENTAÇÃO	231.000,00	211.919,50	211.919,50	19.080,50
ASSISTENCIA MÉDICA E ODONTOLÓGICA	107.912,45	101.960,91	101.960,91	5.951,54
AUXILIO CRECHE	15.100,00	14.962,56	14.962,56	137,44
USO DE BENS E SERVIÇOS	154.530,33	76.123,70	76.123,70	78.406,63
MATERIAL DE CONSUMO	16.000,00	4.540,07	4.540,07	11.459,93
IMPRESSOS E MATERIAIS DE EXPEDIENTE	10.000,00	1.795,12	1.795,12	8.204,88
GENEROS DE ALIMENTAÇÃO	500,00	0,00	0,00	500,00
MATERIAL PARA PROCESSAMENTO DE DADOS	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
MATERIAL DE COPA E COZINHA	3.000,00	2.744,95	2.744,95	255,05
OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	11.500,00	6.417,61	6.417,61	5.082,39
REMUNERAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS	6.500,00	6.119,99	6.119,99	380,01
DEMAIS SERVIÇOS PROFISSIONAIS	5.000,00	297,62	297,62	4.702,38



DIÁRIAS, AJUDAS DE CUSTO E JETONS	96.030,33	48.612,00	48.612,00	47.418,33
DIÁRIAS A CONSELHEIROS E/OU REPRESENTANTES	15.000,00	1.002,00	1.002,00	13.998,00
AJUDAS DE CUSTO A CONSELHEIROS E COLABORADOR	46.030,33	27.890,00	27.890,00	18.140,33
JETONS A CONSELHEIROS	35.000,00	19.720,00	19.720,00	15.280,00
PASSAGENS	30.000,00	16.554,02	16.554,02	13.445,98
PASSAGENS PARA O PAIS	30.000,00	16.554,02	16.554,02	13.445,98
SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	501.914,91	394.250,66	394.250,66	107.664,25
SERVIÇOS CONTABEIS	55.524,00	49.597,00	49.597,00	5.927,00
SERVIÇOS ADVOCATÍCIOS	4.000,00	3.999,12	3.999,12	0,88
ASSESSORIA E CONSULTORIA EM INFORMÁTICA/INTERNET	40.116,64	35.163,01	35.163,01	4.953,63
SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	45.000,00	35.660,06	35.660,06	9.339,94
RECEPÇÕES, FESTIVIDADES E HOMENAGENS	14.000,00	12.128,07	12.128,07	1.871,93
SEGUROS EM GERAL	1.000,00	544,80	544,80	455,20
LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS EM GERAL	41.807,01	41.807,01	41.807,01	0,00
CONDOMÍNIOS	92.706,72	92.633,77	92.633,77	72,95
MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS MÓVEIS	17.000,00	2.686,74	2.686,74	14.313,26
SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA	18.000,00	14.316,77	14.316,77	3.683,23
SERVIÇOS DE POSTAGEM DE MALOTES E SIMILARES	30.000,00	12.295,26	12.295,26	17.704,74
SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	45.000,00	42.068,63	42.068,63	2.931,37
REPROGRAFIA	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
ASSINATURAS DE JORNAIS, PERIÓDICOS E REVISTAS	1.500,00	716,72	716,72	783,28
PUBLICAÇÕES DE EDITAIS	5.000,00	1.184,43	1.184,43	3.815,57
PUBLICAÇÃO DE MATÉRIAS	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
SERVIÇOS GRÁFICOS E IMPRESSOS	12.672,99	6.600,00	6.600,00	6.072,99
SERVIÇOS GRÁFICOS DE JORNAIS E ASSEMBLADOS	42.087,55	11.338,00	11.338,00	30.749,55
OUTRAS DESPESAS DE PESSOA JURÍDICA	33.500,00	31.511,27	31.511,27	1.988,73
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	854.551,00	743.006,99	743.006,99	111.544,01
CONTRIBUIÇÕES	854.551,00	743.006,99	743.006,99	111.544,01
COTA PARTE	657.053,00	576.181,62	576.181,62	80.871,38
COTA REVISTA	162.283,00	144.045,47	144.045,47	18.237,53
FUNDO DE SEÇÕES	35.215,00	22.779,90	22.779,90	12.435,10
DEMAIS DESPESAS CORRENTES	7.000,00	3.327,79	3.327,79	3.672,21
INDENIZAÇÃO DE TRANSPORTES - QUILOMETRAGEM	1.000,00	114,30	114,30	885,70
DESPESAS MIÚDAS DE PRONTO PAGAMENTO	6.000,00	3.213,49	3.213,49	2.786,51
SERVIÇOS BANCÁRIOS	55.000,00	51.593,00	51.593,00	3.407,00
DESPESAS COM COBRANÇA	55.000,00	51.593,00	51.593,00	3.407,00
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	475.951,00	10.873,96	10.873,96	465.077,04
INVESTIMENTOS	10.873,96	10.873,96	10.873,96	0,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	10.873,96	10.873,96	10.873,96	0,00
MOBILIÁRIOS EM GERAL	2.810,00	2.810,00	2.810,00	0,00
MÁQUINAS, MOTORES E APARELHOS	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00



MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	563,96	563,96	563,96	0,00
OUTRAS DESPESAS CAPITAL	465.077,04	0,00	0,00	465.077,04
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	465.077,04	0,00	0,00	465.077,04
Inadimplência	456.303,00	0,00	0,00	456.303,00
Reservas	8.774,04	0,00	0,00	8.774,04
TOTAL	4.418.782,00	3.542.578,51	3.542.578,51	876.203,49

Brasília-DF, 31 de dezembro de 2014.

HERMES SOTERO GOMES
CONTADOR
CRC 9383-DF
CPF: 483.049.481-68

MARCO ANDREY
TEIXEIRA
HERMOGENES
TESOUREIRO
385.861.006-25

CYNTHIA REJANNE
CORRÊA
ARAÚJO CIARALLO
PRESIDENTE
CPF: 573.522.081-00

c) Forma de partilha da receita entre CFP e Regional.

De acordo com a Lei 5.766/71, do produto de arrecadação das anuidades e dos serviços prestados, 25% foram repassados ao Conselho Federal de Psicologia. A tabela abaixo demonstra o valor repassado ao CFP pelo Regional:

NOMENCLATURA	VALOR
Cota Parte	576.181,62
Cota Revista	144.045,47
Fundo de Seção	22.779,90
TOTAL	743.006,99



4.2. Demonstração e análise do desempenho da entidade na execução orçamentária e financeira



a) Comparação entre os dois últimos exercícios;

RECEITA					
2013			2014		
DISCRIMINAÇÃO	ORÇADO	TOTAL	DISCRIMINAÇÃO	ORÇADO	TOTAL
- ANUIDADES PF	2.976.036,00	2.274.686,71	- ANUIDADES PF	3.264.122,00	2.407.577,64
- ANUIDADES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-	-	- ANUIDADES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-	7.591,78
- ANUIDADES PJ	185.623,00	151.264,35	- ANUIDADES PJ	197.182,00	162.368,08
- FUNDO DE SEÇÕES	36.770,00	23.560,15	- FUNDO DE SEÇÕES	40.478,00	22.777,90
TOTAL DE REC. DE CONTRIBUIÇÕES	3.198.429,00	2.449.511,21	TOTAL DE RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	3.501.782,00	2.600.315,40
- INSCRIÇÕES PF	80.000,00	65.735,69	- INSCRIÇÕES PF	84.000,00	50.637,50
- INSCRIÇÕES PJ	1.000,00	8.915,78	- INSCRIÇÕES PJ	3.000,00	22.974,53
- CARTEIRAS PF	45.000,00	43.466,68	- CARTEIRAS PF	45.000,00	44.050,20
- 2ª VIA DE CARTEIRA	3.000,00	-	- 2ª VIA DE CARTEIRA	3.000,00	2.818,99
- CERTIDÕES PESSOA FÍSICA	-	-	- CERTIDÕES PESSOA FÍSICA	-	3.307,60
- CERTIDÕES PESSOA JURÍDICA	-	4.481,36	- CERTIDÕES PESSOA JURÍDICA	-	-
- MALA DIRETA	10.000,00	13.624,48	- MALA DIRETA	10.000,00	-
TOTAL DE RECEITAS DE SERVIÇOS	139.000,00	136.223,99	TOTAL DE RECEITAS DE SERVIÇOS	145.000,00	123.788,82
- ALUGUEIS	30.000,00	11.296,40	- ALUGUEIS	30.000,00	25.915,55
- RENDIMENTOS DE TÍTULOS DE RENDA	135.000,00	71.289,23	- RENDIMENTOS DE TÍTULOS DE RENDA	100.000,00	53.319,16
- POUPANÇA	1.000,00	-	- POUPANÇA	1.000,00	-
- OUTRAS RECEITAS IMOBILIARIAS	-	-	- OUTRAS RECEITAS IMOBILIARIAS	1.000,00	-
TOTAL DE REC. FINANC./PATRIMONIAIS	166.000,00	82.585,63	- OUTRAS RESTITUIÇÕES	-	1.082,60
- DÍVIDA ATIVA - FASE EXECUTIVA	40.000,00	-	TOTAL DE REC. FINANC./PATRIMONIAIS	132.000,00	80.317,31
- DÍVIDA ATIVA - FASE ADMINISTRATIVA	150.000,00	263.074,46	- DÍVIDA ATIVA - FASE EXECUTIVA	40.000,00	-
- OUTRAS RECEITAS CORRENTES	30.000,00	142.106,51	- DÍVIDA ATIVA - FASE ADMINISTRATIVA	150.000,00	180.372,90
TOTAL DE OUTRAS RECEITAS	220.000,00	405.180,97	- OUTRAS RECEITAS CORRENTES	100.000,00	5.546,85
SUPERÁVIT FINANCEIROS	966.255,00	-	- RESTITUIÇÕES	-	61.272,78
TOTAL GERAL	4.689.684,00	3.073.501,80	- EMPRESTIMO CFC	-	190.000,00
			TOTAL DE OUTRAS RECEITAS	290.000,00	437.192,53
			SUPERÁVIT FINANCEIROS	350.000,00	-
			TOTAL GERAL	4.418.782,00	3.241.614,06



DESPESA					
2013			2014		
DISCRIMINAÇÃO	ORÇADO	TOTAL EXECUTADO	DISCRIMINAÇÃO	ORÇADO	TOTAL EXECUTADO
- SALÁRIOS	983.000,00	882.089,69	- SALÁRIOS	1.126.449,44	1.126.449,44
- GRATIFICAÇÃO POR TEMPO DE SERVIÇO	100.000,00	57.280,05	- GRATIFICAÇÃO POR TEMPO DE SERVIÇO	100.000,00	73.090,14
- GRATIFICAÇÃO POR ENCARGOS DE CHEFIA	30.000,00	15.906,18	- GRATIFICAÇÃO POR ENCARGOS DE CHEFIA	10.026,56	6.459,72
- ABONO PECUNIARIO DE FÉRIAS	28.000,00	5.283,05	- ABONO PECUNIARIO DE FÉRIAS	5.000,00	-
- 13º SALÁRIO	86.000,00	85.472,16	- 13º SALÁRIO	105.000,00	92.034,12
- FÉRIAS	120.000,00	115.458,64	- FÉRIAS	140.000,00	123.591,27
- HORAS EXTRAS	8.000,00	-	- HORAS EXTRAS	-	-
- DIÁRIAS A FUNCIONÁRIOS EM SERVIÇO	5.000,00	-	- DIÁRIAS A FUNCIONÁRIOS EM SERVIÇO	5.000,00	-
TOTAL DE REMUNERAÇÃO C/PESSOAL	1.360.000,00	1.161.489,77	TOTAL DE REMUNERAÇÃO C/PESSOAL	1.491.476,00	1.421.624,69
- INSS	280.000,00	247.750,69	- INSS	333.361,00	333.361,00
- FGTS	125.000,00	118.947,11	- FGTS	136.118,42	136.118,42
- PIS/PASEP	12.680,00	11.037,34	- PIS/PASEP	14.866,89	14.670,89
TOTAL DE ENCARGOS PATRONAIS	417.680,00	377.735,14	TOTAL DE ENCARGOS PATRONAIS	484.346,31	484.150,31
- VALE TRANSPORTE	28.000,00	19.860,58	- VALE TRANSPORTE	40.000,00	28.784,44
- AUXILIO ALIMENTAÇÃO	169.000,00	168.000,08	- AUXILIO ALIMENTAÇÃO	231.000,00	211.919,50
- ASSISTENCIA MÉDICA E ODONTOLOGICA	68.000,00	63.974,94	- ASSISTENCIA MÉDICA E ODONTOLOGICA	107.912,45	101.960,91
- AUXILIO CRECHE	9.400,00	8.689,58	- AUXILIO CRECHE	15.100,00	14.962,56
TOTAL DE BENEFÍCIOS A PESSOAL	274.400,00	260.525,18	TOTAL DE BENEFÍCIOS A PESSOAL	394.012,45	357.627,41
- IMPRESSOS E MATERIAIS DE EXPEDIENTE	10.000,00	5.732,27	- IMPRESSOS E MATERIAIS DE EXPEDIENTE	10.000,00	1.795,12
- GENEROS DE ALIMENTAÇÃO	500,00	-	- GENEROS DE ALIMENTAÇÃO	500,00	-
- SOFTWARE DE BASE	5.000,00	3.100,00	- SOFTWARE DE BASE	-	-
- MATERIAL PARA PROCESSAMENTO DE DADOS	2.000,00	-	- MATERIAL PARA PROCESSAMENTO DE DADOS	2.500,00	-
- MATERIAIS PARA MANUT. DE BENS IMOVEIS/INST.	500,00	147,90	- MATERIAIS PARA MANUT. DE BENS IMOVEIS/INSTALAÇÕES	-	-
- MATERIAL DE COPA E COZINHA	3.200,00	3.065,64	- MATERIAL DE COPA E COZINHA	3.000,00	2.744,95
- MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIG.	500,00	-	- MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	-	-
- OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	1.000,00	-	- OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	1.000,00	-
TOTAL DE MATERIAL DE CONSUMO	22.700,00	12.045,81	TOTAL DE MATERIAL DE CONSUMO	17.000,00	4.540,07
- SERVIÇOS DE INFORMÁTICA	5.000,00	3.673,34	- SERVIÇOS DE INFORMÁTICA	-	-
- REMUNERAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS	20.000,00	8.967,99	- REMUNERAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS	6.500,00	6.119,99
- SEGURO DE VIDA ESTAGIÁRIOS	2.000,00	-	- SEGURO DE VIDA ESTAGIÁRIOS	-	-
- DEMAIS SERVIÇOS PROFISSIONAIS	30.500,00	12.135,50	- DEMAIS SERVIÇOS PROFISSIONAIS	5.000,00	297,62
TOTAL DE SERV. DE TERC. PESSOA FÍSICA	57.500,00	24.776,83	TOTAL DE SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA	11.500,00	6.417,61
- DIÁRIAS A CONSELHEIROS E/OU REPRESENTANTES	43.000,00	42.318,25	- DIÁRIAS A CONSELHEIROS E/OU REPRESENTANTES	15.000,00	1.002,00
- AJUDAS DE CUSTO A CONSELHEIROS E COLABORADOR	60.000,00	59.687,50	- AJUDAS DE CUSTO A CONSELHEIROS E COLABORADOR	46.030,33	27.890,00



- JETONS A CONSELHEIROS	60.000,00	35.146,30	- JETONS A CONSELHEIROS	35.000,00	19.720,00
- PASSAGENS PARA O PAIS	62.000,00	61.206,81	- PASSAGENS PARA O PAIS	30.000,00	16.554,02
TOTAL DE PAS. E DIÁR., AJUDAS DE CUSTO E JETONS	225.000,00	198.358,86	TOTAL DE PASSAGENS E DIÁRIAS, AJUDAS DE CUSTO E JETONS	126.030,33	65.166,02
- SERVIÇOS CONTÁBEIS	40.000,00	36.820,80	- SERVIÇOS CONTÁBEIS	55.524,00	49.597,00
- SERVIÇOS ADVOCATÍCIOS	70.000,00	51.323,06	- SERVIÇOS ADVOCATÍCIOS	4.000,00	3.999,12
- ASSESSORIA E CONSULTORIA EM INFORMÁTICA/INTERNET	30.000,00	29.750,35	- ASSESSORIA E CONSULTORIA EM INFORMÁTICA/INTERNET	40.116,64	35.163,01
- SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	39.000,00	37.904,07	- SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	45.000,00	35.660,06
- RECEPÇÕES, FESTIVIDADES E HOMENAGENS	30.000,00	18.502,03	- RECEPÇÕES, FESTIVIDADES E HOMENAGENS	14.000,00	12.128,07
- SEGUROS EM GERAL	1.000,00	528,99	- SEGUROS EM GERAL	1.000,00	544,80
- LOCAÇÃO DE BENS MOVEIS EM GERAL	43.400,00	39.980,62	- LOCAÇÃO DE BENS MOVEIS EM GERAL	41.807,01	41.807,01
- CONDOMINIOS	91.000,00	90.852,71	- CONDOMINIOS	92.706,72	92.633,77
- MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS MOVEIS	15.000,00	10.128,57	- MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS MOVEIS	17.000,00	2.686,74
- SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA	15.500,00	14.503,54	- SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA	18.000,00	14.316,77
- SERVIÇOS DE POSTAGEM DE MALOTES E SIMILARES	100.000,00	73.729,24	- SERVIÇOS DE POSTAGEM DE MALOTES E SIMILARES	30.000,00	12.295,26
- SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	45.000,00	43.960,87	- SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	45.000,00	42.068,63
- REPROGRAFIA	6.000,00	2.983,40	- REPROGRAFIA	2.000,00	-
- ASSINATURAS E JORNAIS, PERIÓDICOS E REVISTAS	1.500,00	916,72	- ASSINATURAS E JORNAIS, PERIÓDICOS E REVISTAS	1.500,00	716,72
- PUBLICAÇÕES DE EDITAIS	5.000,00	4.971,06	- PUBLICAÇÕES DE EDITAIS	5.000,00	1.184,43
- PUBLICAÇÕES DE MATÉRIAS	3.000,00	-	- PUBLICAÇÕES DE MATÉRIAS	1.000,00	-
- HOSPEDAGEM DE CONSELHEIROS E FUNCIONÁRIOS	10.000,00	7.889,83	- HOSPEDAGEM DE CONSELHEIROS E FUNCIONÁRIOS	12.672,99	6.600,00
- SERVIÇOS GRÁFICOS E IMPRESSOS	46.000,00	33.900,00	- SERVIÇOS GRÁFICOS E IMPRESSOS	42.087,55	11.338,00
- SERVIÇOS GRÁFICOS DE JORNAIS E ASSEMBLHADOS	56.500,00	38.220,00	- SERVIÇOS GRÁFICOS DE JORNAIS E ASSEMBLHADOS	33.500,00	31.511,27
- ELEIÇÕES, PRÉ-CONGRESSOS E CONGRESSOS	12.500,00	12.419,75	- ELEIÇÕES, PRÉ-CONGRESSOS E CONGRESSOS	-	-
- OUTRAS DESPESAS DE PESSOA JURÍDICA	133.000,00	108.461,53	- OUTRAS DESPESAS DE PESSOA JURÍDICA	-	-
TOTAL DE SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	793.400,00	657.747,14	TOTAL DE SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	501.914,91	394.250,66
- COTA PARTE	639.877,00	561.533,74	- COTA PARTE	657.053,00	576.181,62
- COTA REVISTA	159.969,00	140.383,46	- COTA REVISTA	162.283,00	144.045,47
- FUNDO DE SEÇÕES	31.255,00	23.990,44	- FUNDO DE SEÇÕES	35.215,00	22.779,90
TOTAL DE TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	831.101,00	725.907,64	TOTAL DE TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	854.551,00	743.006,99
- INDENIZAÇÃO DE TRANSPORTES - QUILOMETRAGEM	1.000,00	764,00	- INDENIZAÇÃO DE TRANSPORTES - QUILOMETRAGEM	1.000,00	114,30
- DESPESAS MIUDAS DE PRONTO PAGAMENTO	15.000,00	6.384,83	- DESPESAS MIUDAS DE PRONTO PAGAMENTO	6.000,00	3.213,49
- DESPESAS COM COBRANÇA	52.400,00	45.956,68	- DESPESAS COM COBRANÇA	55.000,00	51.593,00
TOTAL DE DEMAIS DESPESAS CORRENTES	68.400,00	53.105,51	TOTAL DE DEMAIS DESPESAS CORRENTES	62.000,00	54.920,79
- CONVÊNIOS, ACORDOS E AJUDA A ENTIDADES - RES.1032	-	-	- CONVÊNIOS, ACORDOS E AJUDA A ENTIDADES - RES.1032	-	-
TOTAL TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	-	-	TOTAL TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	-	-
- APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	1.705,80	1.705,80	- APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	2.810,00	2.810,00
- UTENSÍLIOS DE COPA E COZINHA	4.418,30	4.418,30	- UTENSÍLIOS DE COPA E COZINHA	-	-
- COMPUTADORES E SISTEMAS DE INFORMÁTICA	7.724,00	7.724,00	- COMPUTADORES E SISTEMAS DE INFORMÁTICA	7.500,00	7.500,00
- MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	6.685,80	6.685,80	- MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	563,96	563,96



- APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	-	-	- APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	-	-
- INSTALAÇÕES	13.217,00	13.217,00	- INSTALAÇÕES	-	-
- OBRAS EM ANDAMENTOS	124.950,10	124.950,10	- OBRAS EM ANDAMENTOS	-	-
TOTAL INVESTIMENTOS	158.701,00	158.701,00	TOTAL INVESTIMENTOS	10.873,96	10.873,96
- DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (OUTRAS AMORTIZAÇÕES)	-	-	- DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (OUTRAS AMORTIZAÇÕES)	-	-
TOTAL DE AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	-	-	TOTAL DE AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	-	-
- INADIMPLENCIA	478.106,00	-	- INADIMPLENCIA	456.303,00	-
- RESERVAS	2.696,00	-	- RESERVAS	8.774,04	-
TOTAL DE OUTRAS DESPESAS DE CAPITAL	480.802,00	-	TOTAL DE OUTRAS DESPESAS DE CAPITAL	465.077,04	-
TOTAL GERAL	4.689.684,00	3.630.392,88	TOTAL GERAL	4.418.782,00	3.542.578,51

OBS: Referente ao quadro de Despesas de 2014 cabe esclarecimento ao item “Passagens para o País” na rubrica “Total de serviços de terceiro - pessoa física”. A rubrica não esclarece que esse item consta também de despesas com táxi para atividades do CRP. Sendo assim, o valor gasto com táxi em 2014 é de R\$ 16.554,02, num total de R\$ 16.554,02. Para o exercício 2015, o VIV Plenário separou este item para que se tenha clareza nos gastos executados.

b) Programação orçamentária das despesas correntes e de capital;

DESPESA	PARCIAL	TOTAL
DESPESAS CORRENTES		R\$3.913.531,00
- Despesas de Custeio	R\$3.019.500,00	
- Transferências Correntes	R\$ 894.031,00	
DESPESAS DE CAPITAL		R\$ 505.251,00
- Investimentos	R\$ -	
- Inversões Financeiras	R\$ -	
- Transferências de Capital	R\$ -	
- Reservas de Contingências		R\$ 505.251,00
- Reservas de Cont. Exercícios Anteriores	R\$ 277.989,10	
- Inadimplência	R\$ 227.261,90	
TOTAL GERAL DA DESPESA	R\$4.418.782,00	R\$4.418.782,00

A programação Orçamentária requerida está contemplada no Balanço Orçamentário.

c) Execução das despesas por modalidade de licitação, por natureza e por elemento de despesa.

Modalidade: Carta Convite

Nº	OBJETO	DATA	VALOR DO CONTRATO
-----------	---------------	-------------	--------------------------



001/2014	Contratação de prestação de serviços de assessoria contábil	27/01/2014	R\$ 55.524,00
002/2014	Contratação de empresa para fornecimento de locação de máquina copidora.	01/03/2014	R\$ 39.840,00
003/2014	Contratação de empresa para prestação de serviços gráficos de impressão de revista e folder.	21/07/2014	R\$ 18.281,00
004/2014	Contratação de prestação de serviços de assessoria jurídica.	05/12/2014	R\$ 73.300,00

Modalidade: Pregão Presencial

Nº	OBJETO	DATA	VALOR DO CONTRATO
001/2014	Contratação de empresa especializada na operação de assistência à saúde.	22/01/2014	Deserto
002/2014	Contratação de empresa especializada em telecomunicações para prestação de serviço telefônico fixo comutado – STFC.	08/05/2014	R\$ 50.953,87
003/2014	Contratação de empresa/cooperativa para prestação de serviço de transporte por meio de táxi.	16/04/2014	Deserto
004/2014	Contratação de empresa para prestação de serviços de telefonia Móvel Pessoal (SMP).	11/06/2014	R\$ 10.080,00
005/2014	Registro de preços para material de expediente.	01/07/2014	Deserto



4.3. Informações sobre as transferências de recursos realizadas no exercício de referência

1			
02/01/2014	Origem		
		6.2.2.1.1.01.01.01.001 - SALÁRIOS	56.524,00
	Destino		
		6.2.2.1.1.01.04.04.003 - SERVIÇOS ADVOCATÍCIOS	1.000,00
		6.2.2.1.1.01.04.04.001 - SERVIÇOS CONTÁBEIS	55.524,00
	Valor da Transposição		56.524,00
2			
01/02/2014	Origem		
		6.2.2.1.1.02.04.01.002 - Reservas	7.500,00
	Destino		
		6.2.2.1.1.02.01.03.002 - MÁQUINAS, MOTORES E APARELHOS	7.500,00
	Valor da Transposição		7.500,00
3			
01/04/2014	Origem		
		6.2.2.1.1.02.04.01.002 - Reservas	2.810,00
	Destino		
		6.2.2.1.1.02.01.03.001 - MOBILIÁRIOS EM GERAL	2.810,00
	Valor da Transposição		2.810,00
4			
01/04/2014	Origem		
		6.2.2.1.1.02.04.01.002 - Reservas	20.000,00
		6.2.2.1.1.01.04.05.002.002 - COTA REVISTA	9.480,00
		6.2.2.1.1.01.04.05.002.001 - COTA PARTE	30.000,00
	Destino		
		6.2.2.1.1.01.04.03.004.008 - REMUNERAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS	6.500,00
		6.2.2.1.1.01.04.04.054 - OUTRAS DESPESAS DE PESSOA JURÍDICA	13.500,00
		6.2.2.1.1.01.04.04.024 - LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS EM GERAL	39.480,00
	Valor da Transposição		59.480,00
5			
15/08/2014	Origem		
		6.2.2.1.1.02.04.01.002 - Reservas	4.000,00
	Destino		
		6.2.2.1.1.01.04.04.014 - RECEPÇÕES, FESTIVIDADES E HOMENAGENS	4.000,00
	Valor da Transposição		4.000,00
6			
19/09/2014	Origem		
		6.2.2.1.1.02.04.01.002 - Reservas	5.100,00
	Destino		
		6.2.2.1.1.01.04.01.004 - AUXÍLIO CRECHE	5.100,00
	Valor da Transposição		5.100,00



7	04/09/2014			
		Origem		
			6.2.2.1.1.02.04.01.002 - Reservas	-563,96
		Destino		
			6.2.2.1.1.02.01.03.008 - MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	563,96
		Valor da Transposição		563,96
8	24/10/2014			
		Origem		
			6.2.2.1.1.02.04.01.002 - Reservas	-200,00
		Destino		
			6.2.2.1.1.01.04.04.026 - CONDOMÍNIOS	200,00
		Valor da Transposição		200,00
9	20/11/2014			
		Origem		
			6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - AJUDAS DE CUSTO A CONSELHEIROS E COLABORADOR	-9.623,36
		Destino		
			6.2.2.1.1.01.04.04.026 - CONDOMÍNIOS	9.623,36
		Valor da Transposição		9.623,36
10	01/11/2014			
		Origem		
			6.2.2.1.1.01.04.01.003 - ASSISTENCIA MÉDICA E ODONTOLOGICA	-10.000,00
		Destino		
			6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS	10.000,00
		Valor da Transposição		10.000,00
11	01/11/2014			
		Origem		
			6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - DIÁRIAS A CONSELHEIROS E/OU REPRESENTANTES	-15.000,00
		Destino		
			6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS	15.000,00
		Valor da Transposição		15.000,00
12	01/11/2014			
		Origem		
			6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - AJUDAS DE CUSTO A CONSELHEIROS E COLABORADOR	-10.000,00
		Destino		
			6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS	10.000,00
		Valor da Transposição		10.000,00
13	01/11/2014			
		Origem		
			6.2.2.1.1.01.04.04.032 - SERVIÇOS DE POSTAGEM DE MALOTES E SIMILARES	-20.000,00
		Destino		
			6.2.2.1.1.01.01.02.003 - FGTS	20.000,00
		Valor da Transposição		20.000,00
14	18/12/2014			



	Origem		
		6.2.2.1.1.01.04.04.042 - SERVIÇOS GRÁFICOS E IMPRESSOS	-2.327,01
	Destino		
		6.2.2.1.1.01.04.04.024 - LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS EM GERAL	2.327,01
	Valor da Transposição		2.327,01
15	19/12/2014		
	Origem		
		6.2.2.1.1.01.04.04.048 - SERVIÇOS GRÁFICOS DE JORNAIS E ASSEMELHADOS	-7.912,45
	Destino		
		6.2.2.1.1.01.04.01.003 - ASSISTENCIA MÉDICA E ODONTOLOGICA	7.912,45
	Valor da Transposição		7.912,45
16	19/12/2014		
	Origem		
		6.2.2.1.1.01.04.04.005 - ASSESSORIA E CONSULTORIA EM INFORMATICA/INTERNET	-4.883,36
	Destino		
		6.2.2.1.1.01.04.04.026 - CONDOMÍNIOS	4.883,36
	Valor da Transposição		4.883,36
17	30/12/2014		
	Origem		
		6.2.2.1.1.01.01.01.004 - GRATIFICAÇÃO POR ENCARGOS DE CHEFIA	-4.973,44
	Destino		
		6.2.2.1.1.01.01.01.001 - SALÁRIOS	4.973,44
	Valor da Transposição		4.973,44
18	30/12/2014		
	Origem		
		6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - AJUDAS DE CUSTO A CONSELHEIROS E COLABORADOR	-3.118,42
	Destino		
		6.2.2.1.1.01.01.02.003 - FGTS	3.118,42
	Valor da Transposição		3.118,42
19	30/12/2014		
	Origem		
		6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - AJUDAS DE CUSTO A CONSELHEIROS E COLABORADOR	-361,00
	Destino		
		6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS	361,00
	Valor da Transposição		361,00
20	30/12/2014		
	Origem		
		6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - AJUDAS DE CUSTO A CONSELHEIROS E COLABORADOR	-866,89
	Destino		
		6.2.2.1.1.01.01.02.004 - PIS/PASEP	866,89
	Valor da Transposição		866,89



Valor Total:

225.243,89

Brasília-DF, 31 de dezembro de 2014

HERMES SOTERO GOMES

CONTADOR
CRC 9383 - DF
483.049.481-68

MARCO ANDREY TEIXEIRA HERMOGENES

TESOUREIRO
385.861.006-25

CYNTHIA REJANNE CORRÊA ARAÚJO

CIARALLO
PRESIDENTE
Registro
573.522.081-00



5. GESTÃO DE PESSOAS, TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA E CUSTOS RELACIONADOS.

5.1. Informações sobre a estrutura de pessoal da entidade

a) **Demonstração da força de trabalho:** Em 31/12/2014 a força de trabalho do CRP-01 era composta de:



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DO DISTRITO FEDERAL - CRP-01

QUANT.	CARGO EFETIVO	FUNÇÃO GRATIFICADA	CARGO COMISSIONADO	ADMISSÃO
1	Analista em Comunicação	-	-	14/04/2014
2	Psicóloga Fiscal	-	-	17/06/2013
3	Analista Técnica	-	-	04/03/1991
4	Analista Técnica	-	Gerente	17/10/2013
5	Psicóloga Fiscal	-	-	04/03/2013
6	Analista Técnica	-	Coor. Político Inst.	12/11/2013
7	Técnico Administrativo	-	-	01/03/2004
8	Psicóloga Fiscal	-	-	24/08/2006
9	Analista Técnica	-	Analista Técnica	10/12/2013
10	Agente de Almoxarifado	-	-	13/02/2013
11	Recepcionista	-	-	03/04/2013
12	Recepcionista	-	-	01/02/2013
13	Técnico em informática	-	-	01/02/2013
14	Psicóloga Fiscal	-	-	03/11/2003
15	Técnico Administrativo	-	-	01/04/1993
16	Analista Técnica	Coordenadora Financeira	-	18/03/1991
17	Analista em Comunicação	-	-	01/07/2013
18	Psicóloga Fiscal	-	-	15/06/2007
19	Analista Técnica	-	Analista Técnica	17/03/2014
20	Analista de Recursos Humanos	-	-	15/04/2013
21	Técnico Administrativo	-	-	30/04/2007
22	Analista Financeiro	-	-	02/01/2013

Cargos	Quantidade	
Analista Técnico	06	(04 comissionados)
Técnico Administrativo	03	
Psicóloga Fiscal	05	
Analista Financeira	01	
Recepcionistas	02	
Técnico de Informática	01	
Agente de Almoxarifado	01	
Analista de Recursos Humanos	01	
Analista de Comunicação	02	
Total:	22	



Cargo de Confiança

Quant.	Cargo	Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
1	Analista Técnica	10/12/2010	21/02/2014
2	Assessor Jurídico	20/01/2014	03/12/2014

Concurso - Nível Superior

Quant.	Cargo	Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
1	Analista de Comunicação	14/04/2014	

a) Processo de ingresso de funcionários na entidade:

As modalidades de ingresso dos empregados do CRP-01 são:

- Concurso Público (cargos efetivos);
- Recrutamento Amplo (cargos em comissão – Gerências e Assessorias).

b) Qualificação da força de trabalho de acordo com a estrutura de cargo, idade e nível de escolaridade:

Os aumentos salariais no CRP-01 são aplicados de acordo com as seguintes situações:

- Ajustes salariais legais, ocorridos na data base da categoria, em 1º de maio de cada ano; e
- Progressão Funcional.

Idade	Quantidade de Funcionários
Até 29 anos	07
De 30 a 39 anos	08
De 40 a 49 anos	03
Acima de 50 anos	04
Total:	22



6. CONFORMIDADE E TRATAMENTO DE DISPOSIÇÕES LEGAIS E NORMATIVAS

6.1. Tratamento das determinações e recomendações exaradas em acórdãos do TCU

O CRP-01 busca seguir todas as determinações e recomendações exaradas em acórdãos do TCU que se aplicam a sua rotina administrativa, financeira e contábil.

6.2. Tratamento das recomendações feitas pelo órgão de controle interno a que a entidade se vincula, apresentando as justificativas para os casos de não cumprimento.

Na Autarquia não há unidade de controladoria interna.

6.3. Tratamento das recomendações feitas pela auditoria interna ou por força de normativo tenha competência para exercer a fiscalização contábil, financeira, orçamentária ou operacional, apresentando as justificativas para os casos de não cumprimento.

O CRP-01 não possui departamento de Auditoria Interna. A cada exercício, o CFP contrata uma empresa de Auditoria Independente, que verifica os procedimentos e as demonstrações contábeis da autarquia. Os apontamentos recomendados pela empresa de Auditoria, contratada pelo CFP, são analisados pelo CRP-01. Se passível de justificativa, os esclarecimentos e as documentações para embasamento desta justificativa são encaminhados para a empresa de Auditoria e para o CFP. Se observado necessidade de mudança nos procedimentos apontados pela Auditoria, estes novos procedimentos são acatados pelo CRP-01.

7. INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

7.1. Informações sobre a adoção de critérios e procedimentos estabelecidos pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público.

Os ajustes da depreciação do Ativo Imobilizado foram recepcionados nas demonstrações financeiras. Da mesma forma, se procede à atualização da Dívida Ativa, considerando exame anual procedido pela assessoria jurídica. Outros procedimentos contábeis estão em estudo para aplicação a partir de 2015.

7.2. Demonstrações Contábeis

Balanco Patrimonial

Período: 01/01/2014 a 31/12/2014

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO CIRCULANTE	90.002,65	333.266,44	PASSIVO CIRCULANTE	250.458,14	-184.789,69
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	69.210,61	297.230,46	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	3.906,99	-2.722,53
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00



DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	20.106,44	35.770,48	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	0,00	0,00
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	64.770,41	-53.492,76
ESTOQUES	685,60	265,50	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	18.374,17	-455,81
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	0,00	0,00	PROVISÕES A CURTO PRAZO	163.206,84	-117.694,21
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	2.365.839,03	2.228.076,03	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	199,73	-10.424,38
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	442.803,40	190.000,00	RESTOS A PAGAR	0,00	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A LONGO PRAZO	442.803,40	190.000,00	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	190.000,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00	0,00
IMOBILIZADO	1.923.035,63	2.038.076,03	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	190.000,00	0,00
BENS MÓVEIS	250.727,02	239.853,06	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
BENS IMÓVEIS	2.061.496,44	2.061.496,44	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
(-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	389.187,83C	-263.273,47	PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
INTANGÍVEL	0,00	0,00	RESULTADO DIFERIDO	0,00	0,00
			TOTAL DO PASSIVO	440.458,14	184.789,69

PATRIMONIO LÍQUIDO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
Patrimônio Social e Capital Social	0,00	0,00
Resultados Acumulados	2.015.383,54	2.376.552,78
TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2.015.383,54	2.376.552,78

TOTAL	0,00	2.561.342,47	TOTAL	-2.455.841,68	2.561.342,47
--------------	-------------	---------------------	--------------	----------------------	---------------------

ATIVO FINANCEIRO	89.317,05	333.000,94	ATIVO FINANCEIRO	250.458,14	193.177,58
PASSIVO FINANCEIRO	2.366.524,63	2.228.341,53	PASSIVO FINANCEIRO	190.000,00	0,00
SALDO PATRIMONIAL				2.015.383,54	2.368.164,89

Compensações

Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
Saldo do Atos Potenciais Ativos			Saldo do Atos Potenciais Passivos		
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	0,00	0,00



Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	TOTAL	0,00	0,00

Brasília-DF, 31 de dezembro de 2014

**HERMES SOTERO
GOMES
CONTADOR
RC 9383 DF
CPF: 483.049.481-68**

**MARCO ANDREY TEIXEIRA
HERMOGENES
TESOUREIRO
CPF: 385.861.006-25**

**CYNTHIA REJANNE CORRÊA
ARAÚJO CIARALLO
PRESIDENTE
CPF: 573.522.081-00**

Balanço Orçamentário

Período: 01/01/2014 a 31/12/2014.

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITA CORRENTE	4.068.782,00	4.068.782,00	3.051.614,06	1.017.167,94
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	3.501.782,00	3.501.782,00	2.600.315,40	901.466,60
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	3.264.122,00	3.264.122,00	2.415.169,42	848.952,58
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	3.264.122,00	3.264.122,00	2.407.577,64	856.544,36
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	0,00	0,00	7.591,78	-7.591,78
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	197.182,00	197.182,00	162.368,08	34.813,92
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	197.182,00	197.182,00	162.368,08	34.813,92
FUNDO DE SEÇÕES	40.478,00	40.478,00	22.777,90	17.700,10
RECEITA PATRIMONIAL	31.000,00	31.000,00	25.915,55	5.084,45
RECEITAS IMOBILIÁRIAS	31.000,00	31.000,00	25.915,55	5.084,45
RECEITA DE SERVIÇOS	145.000,00	145.000,00	123.788,82	21.211,18
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	87.000,00	87.000,00	73.612,03	13.387,97
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	48.000,00	48.000,00	46.869,19	1.130,81
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	0,00	0,00	3.307,60	-3.307,60
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
FINANCEIRAS	101.000,00	101.000,00	53.319,16	47.680,84
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	101.000,00	101.000,00	53.319,16	47.680,84
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	101.000,00	101.000,00	53.319,16	47.680,84
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	0,00	1.082,60	-1.082,60
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	290.000,00	290.000,00	247.192,53	42.807,47
DÍVIDA ATIVA	190.000,00	190.000,00	180.372,90	9.627,10
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	0,00	61.272,78	-61.272,78
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	100.000,00	100.000,00	5.546,85	94.453,15
RECEITA DE CAPITAL	350.000,00	350.000,00	190.000,00	160.000,00



OPERAÇÕES DE CREDITO			0,00	0,00	190.000,00	-190.000,00
EMPRESTIMOS TOMADOS			0,00	0,00	190.000,00	-190.000,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL			350.000,00	350.000,00	0,00	350.000,00
SUPERÁVIT FINANCEIRO			350.000,00	350.000,00	0,00	350.000,00
SUB-TOTAL DAS RECEITAS			4.418.782,00	4.418.782,00	3.241.614,06	1.177.167,94
DÉFICIT			0,00	0,00	300.964,45	0,00
TOTAL			4.418.782,00	4.418.782,00	3.542.578,51	876.203,49
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
CRÉDITO DISPONÍVEL	3.913.531,00	3.942.831,00	3.531.704,55	3.531.704,55	3.531.704,55	411.126,45
DESPESA CORRENTE						
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.973.000,00	1.975.822,31	1.905.775,00	1.905.775,00	1.905.775,00	70.047,31
REMUNERAÇÃO PESSOAL	1.548.000,00	1.491.476,00	1.421.624,69	1.421.624,69	1.421.624,69	69.851,31
ENCARGOS PATRONAIS	425.000,00	484.346,31	484.150,31	484.150,31	484.150,31	196,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.940.531,00	1.967.008,69	1.625.929,55	1.625.929,55	1.625.929,55	341.079,14
BENEFÍCIOS A PESSOAL	391.000,00	394.012,45	357.627,41	357.627,41	357.627,41	36.385,04
USO DE BENS E SERVIÇOS	187.000,00	154.530,33	76.123,70	76.123,70	76.123,70	78.406,63
SERVICIOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	406.500,00	501.914,91	394.250,66	394.250,66	394.250,66	107.664,25
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	894.031,00	854.551,00	743.006,99	743.006,99	743.006,99	111.544,01
DEMAIS DESPESAS CORRENTES	7.000,00	7.000,00	3.327,79	3.327,79	3.327,79	3.672,21
SERVIÇOS BANCÁRIOS	55.000,00	55.000,00	51.593,00	51.593,00	51.593,00	3.407,00
CRÉDITO DISPONÍVEL						
DESPESA DE CAPITAL	505.251,00	475.951,00	10.873,96	10.873,96	10.873,96	465.077,04
INVESTIMENTOS	0,00	10.873,96	10.873,96	10.873,96	10.873,96	0,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	0,00	10.873,96	10.873,96	10.873,96	10.873,96	0,00
OUTRAS DESPESAS CAPITAL	505.251,00	465.077,04	0,00	0,00	0,00	465.077,04
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	505.251,00	465.077,04	0,00	0,00	0,00	465.077,04
SUB-TOTAL DAS DESPESAS	4.418.782,00	4.418.782,00	3.542.578,51	3.542.578,51	3.542.578,51	876.203,49
SUPERÁVIT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	4.418.782,00	4.418.782,00	3.542.578,51	3.542.578,51	3.542.578,51	876.203,49
TOTAL	4.418.782,00	4.418.782,00	3.542.578,51	3.542.578,51	3.542.578,51	876.203,49

Brasília-DF, 31 de dezembro de 2014



HERMES SOTERO GOMES

CONTADOR

9383 -
CRC/DF
483.049.481-
68

MARCO ANDREY TEIXEIRA

HERMOGENES
TESOUREIRO

385.861.006-25

CYNTHIA REJANNE CORRÊA ARAÚJO CIARALLO

PRESIDENTE

573.522.081-00

Balanco Financeiro

Período: 01/01/2014 a 31/12/2014

INGRESSOS			DISPENDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	3.241.614,06	3.073.501,80	Despesa Orçamentária	3.550.966,40	3.630.392,88
RECEITA REALIZADA	3.241.614,06	3.073.501,80	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO	3.542.578,51	3.630.392,88
RECEITA CORRENTE	3.051.614,06	3.073.501,80	DESPEZA CORRENTE	3.531.704,55	3.471.691,88
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	2.600.315,40	2.449.511,21	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.905.775,00	1.539.224,91
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	2.415.169,42	2.274.686,71	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.625.929,55	1.932.466,97
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	2.407.577,64	2.274.686,71	DESPEZA DE CAPITAL	10.873,96	158.701,00
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	7.591,78	0,00	INVESTIMENTOS	10.873,96	158.701,00
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	162.368,08	151.264,35	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR	8.387,89	0,00
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	162.368,08	151.264,35		0,00	0,00
FUNDO DE SEÇÕES	22.777,90	23.560,15		0,00	0,00
RECEITA PATRIMONIAL	25.915,55	11.296,40		0,00	0,00
RECEITAS IMOBILIÁRIAS	25.915,55	11.296,40		0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	123.788,82	136.223,99		0,00	0,00
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	73.612,03	74.651,47		0,00	0,00
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	46.869,19	43.466,68		0,00	0,00
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	3.307,60	4.481,36		0,00	0,00
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	0,00	13.624,48		0,00	0,00
FINANCEIRAS	53.319,16	71.289,23		0,00	0,00
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	53.319,16	71.289,23		0,00	0,00
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	53.319,16	71.289,23		0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	1.082,60	0,00		0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	247.192,53	405.180,97		0,00	0,00
DÍVIDA ATIVA	180.372,90	263.074,46		0,00	0,00
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	61.272,78	0,00		0,00	0,00



RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	5.546,85	142.106,51		0,00	0,00
RECEITA DE CAPITAL	190.000,00	0,00		0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CREDITO	190.000,00	0,00		0,00	0,00
EMPRESTIMOS TOMADOS	190.000,00	0,00		0,00	0,00
Transferências Financeiras Recebidas	0,00	0,00	Transferências Financeiras Concedidas	0,00	0,00
Recebimentos Extraorçamentários	6.524.375,94	6.626.915,34	Pagamentos Extraorçamentários	6.443.043,45	6.536.472,59
Saldo em espécie do Exercício Anterior	297.230,46	763.678,79	Saldo em espécie do Exercício Seguinte	69.210,61	297.230,46
Total:	10.063.220,46	10.464.095,93		10.063.220,46	10.464.095,93

Brasília-DF, 31 de dezembro de 2014

HERMES SOTERO
GOMES
CONTADOR
9383 - CRC/DF
483.049.481-68

MARCO ANDREY TEIXEIRA HERMOGENES
TESOUREIRO
385.861.006-25

CYNTHIA REJANNE CORRÊA ARAÚJO CIARALLO
PRESIDENTE
573.522.081-00

Demonstração dos Fluxos de Caixa

	Exercício Atual	Exercício Anterior
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	0,00	0,00
INGRESSOS	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE	3.051.614,06	3.073.501,80
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	2.600.315,40	2.449.511,21
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	2.415.169,42	2.274.686,71
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	2.407.577,64	2.274.686,71
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	7.591,78	0,00
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	162.368,08	151.264,35
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	162.368,08	151.264,35
FUNDO DE SEÇÕES	22.777,90	23.560,15
RECEITA PATRIMONIAL	25.915,55	11.296,40
RECEITAS IMOBILIÁRIAS	25.915,55	11.296,40
RECEITA DE SERVIÇOS	123.788,82	136.223,99
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	73.612,03	74.651,47
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	46.869,19	43.466,68
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	3.307,60	4.481,36
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	0,00	13.624,48
FINANCEIRAS	53.319,16	71.289,23



ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	53.319,16	71.289,23
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	53.319,16	71.289,23
TRANSFERENCIAS CORRENTES	1.082,60	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	247.192,53	405.180,97
DÍVIDA ATIVA	180.372,90	263.074,46
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	61.272,78	0,00
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	5.546,85	142.106,51
RECEITA DE CAPITAL	190.000,00	0,00
INGRESSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	6.524.375,94	6.626.915,34
DESEMBOLSOS	0,00	0,00
DESPESA CORRENTE	3.531.704,55	3.471.691,88
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.905.775,00	1.539.224,91
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.625.929,55	1.932.466,97
DESPESA DE CAPITAL	10.873,96	158.701,00
INVESTIMENTOS	10.873,96	158.701,00
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR	8.387,89	0,00
DESEMBOLSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	6.443.043,45	6.536.472,59
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	407.145,89	-307.747,33
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	0,00	0,00
INGRESSOS	0,00	0,00
DESEMBOLSOS	0,00	0,00
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	0,00	0,00
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0,00	0,00
INGRESSOS	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CREDITO	190.000,00	0,00
EMPRESTIMOS TOMADOS	190.000,00	0,00
DESEMBOLSOS	0,00	0,00
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	190.000,00	0,00
APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO	0,00	0,00
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	217.145,89	-307.747,33
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	297.230,46	763.678,79
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	80.084,57	455.931,46

Brasília-DF, 31 de dezembro de 2014

HERMES SOTERO
GOMES
CONTADOR
9383 - CRC/DF
483.049.481-68

MARCO ANDREY TEIXEIRA
HERMOGENES
TESOUREIRO
385.861.006-25

CYNTHIA
REJANNE CORRÊA
ARAÚJO CIARALLO
PRESIDENTE
573.522.081-00



Variações Patrimoniais

Período: Janeiro/2014 a Dezembro/2014

VARIACIONES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS					
	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	3.304.417,46	3.082.382,92	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	3.665.586,70	3.621.693,05
CONTRIBUIÇÕES	2.595.855,60	2.449.511,21	PESSOAL E ENCARGOS	2.263.402,41	1.799.750,09
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	2.595.855,60	2.449.511,21	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL	1.421.624,69	1.161.489,77
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	2.595.855,60	2.449.511,21	REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS	1.421.624,69	1.161.489,77
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	154.164,17	147.520,39	ENCARGOS PATRONAIS	484.150,31	377.735,14
EXPLORAÇÃO DE BENS DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	154.164,17	147.520,39	ENCARGOS PATRONAIS - RPPS	484.150,31	377.735,14
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	154.164,17	147.520,39	BENEFÍCIOS A PESSOAL	357.627,41	260.525,18
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	53.319,16	71.289,23	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS	357.627,41	260.525,18
OUTRAS VARIACOES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS	53.319,16	71.289,23	USO DE BENS, SERVICOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	604.256,51	1.026.797,81
MULTAS SOBRE ANUIDADES	53.319,16	71.289,23	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	4.119,97	23.113,33
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS	1.082,60	0,00	CONSUMO DE MATERIAL	4.119,97	23.113,33
TRANSFERÊNCIAS DE PESSOAS FÍSICAS	1.082,60	0,00	SERVIÇOS	474.222,18	880.882,83
TRANSFERÊNCIAS DE PESSOAS FÍSICAS	1.082,60	0,00	DIARIAS, AJUDAS DE CUSTO E JETONS	48.612,00	137.152,05
VALORIZAÇÃO E GANHOS COM ATIVOS	0,00	8.881,12	SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	22.971,63	85.983,64
REAVALIAÇÃO DE ATIVOS	0,00	8.881,12	SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	402.638,55	657.747,14
REAVALIAÇÃO DE IMOBILIZADO	0,00	8.881,12	DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO	125.914,36	122.801,65
OUTRAS VARIACIONES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	499.995,93	405.180,97	DEPRECIACAO	125.914,36	122.801,65
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA A CLASSIFICAR	5.546,85	142.106,51	VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	51.593,00	45.956,68
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	5.546,85	142.106,51	JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS	51.593,00	45.956,68
DIVERSAS VARIACIONES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	494.449,08	263.074,46	OUTROS JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS	51.593,00	45.956,68
INDENIZAÇÕES	61.272,78	0,00	DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS	0,00	16.132,00
DÍVIDA ATIVA	433.176,30	263.074,46	REDUÇÃO A VALOR RECUPERAVEL E AJUSTE PARA PERDAS	0,00	16.132,00
	0,00	0,00	REDUÇÃO A VALOR RECUPERAVEL DE IMOBILIZADO	0,00	16.132,00
	0,00	0,00	TRIBUTÁRIAS	743.006,99	725.907,64
	0,00	0,00	CONTRIBUICOES	743.006,99	725.907,64
	0,00	0,00	CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	743.006,99	725.907,64
	0,00	0,00	OUTRAS VARIACIONES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	3.327,79	7.148,83
	0,00	0,00	DIVERSAS VARIACIONES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	3.327,79	7.148,83
	0,00	0,00	VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	3.327,79	7.148,83



Total das Variações Ativas :	3304417,46	3082382,92	Total das Variações Passivas :	3.665.586,70	3.621.693,05
RESULTADO PATRIMONIAL					
Déficit do Exercício	361169,24	539310,13	Superávit do Exercício		
Total	3665586,7	3621693,05	Total	3.665.586,70	3.621.693,05

Brasília-DF, 31 de dezembro de 2014

HERMES SOTERO GOMES
CONTADOR
9383 - CRC/DF

MARCO ANDREY TEIXEIRA
HERMOGENES
TESOUREIRO
385.861.006-25

CYNTHIA REJANNE CORRÊA ARAÚJO
CIARALLO
PRESIDENTE
573.522.081-00

Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis Exercício 01/01/2014 findo em 31/12/2014

Esclarecemos através desta Nota explicativa, alguns pontos relevantes, registrados nos movimentos contábeis do período supracitado, para maior transparência e entendimento:

1 – Regime de escrituração das transações

É adotado o “Regime Misto” para registro das operações efetuadas no exercício. A aplicação desse regime exige o reconhecimento das receitas na ocasião que são recebidas, e das despesas na ocasião em que são incorridas, independentemente, do seu efetivo pagamento. Quanto às receitas financeiras é adotado o regime de competência. Todos os saldos estão devidamente conciliados.

2 – Disponível

Composto das contas Caixa, Bancos c/Movimento e Aplicações Financeiras, com prazo de até 90 dias, os saldos estão devidamente conciliados com o controle financeiro e os extratos das contas fornecidos pelas instituições financeiras.

3 – Aplicações financeiras

Demonstradas ao valor de aplicação, acrescidos dos rendimentos auferidos até as datas dos encerramentos dos exercícios. Todos os saldos estão devidamente conciliados.

4 – Direitos Realizáveis

Composto por diversas contas a receber, dentre elas adiantamentos a terceiros e a empregados. Todos os saldos estão devidamente conciliados.

5 – Material Aplicado



Demonstra os valores de Almoarifado adquiridos ao longo do exercício, independente da forma de como foram adquiridos. Os valores foram baixados em cada competência, uma vez que não consta controle. O saldo que finda em 2014 refere-se à competência de dezembro e que será baixado em janeiro de 2015.

6 – Imobilizado

É registrado ao custo de aquisição ou construção, independente da forma de como foram adquiridos. A depreciação é calculada pelo método linear mensalmente, com base em taxas que levam em consideração a vida útil econômica dos bens, segundo parâmetros estabelecidos pela legislação tributária.

Ressaltamos que por problemas de integração do sistema patrimonial junto à contabilidade, os saldos foram ajustados em 31/12/2014, gerando lançamentos nas contas de Variações Passiva Independente da Execução e Variações Ativas Independente da Execução.

7 – Passivo circulante e Não-circulante

Demonstrado pelos valores das obrigações fiscais, sociais e com terceiros. Todos os saldos estão devidamente conciliados.

8 – Dívida Ativa

Os lançamentos da Dívida Ativa do Conselho Regional de Psicologia - DF pelo regime de competência. Informamos que para um maior controle os valores referentes à Carta de Recobrança foram registradas na conta Anuidade de Exercícios Anteriores, haja vista que o valor é recebido por débito em conta e conseqüentemente o recolhimento automático de cota parte e revista. Os valores da Fase Administrativa constam evidenciados na conta Dívida Ativa – Fase Administrativa. Em 31/12/2014 foi efetuado a transferência do valor contábil da conta Anuidade de Exercícios Anteriores para Dívida Ativa – Fase Administrativa, com as devidos ajustes no Ativo.

Hermes Sotero Gomes
Contador – CRC/DF 9.383-DF
CPF. 483.049.481-68



7.3. Relatório da auditoria independente

As Demonstrações Contábeis do Exercício de 2014 do CRP-01 ainda não foram auditadas por empresa contratada pelo CFP.

8. OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO

8.1. Outras informações consideradas relevantes pela unidade para demonstrar a conformidade e o desempenho da gestão no exercício.

Alguns pontos são destacados:

Administrativo-Financeiro:

Para iniciar atividades e cumprir compromissos já assumidos, a gestão se apropriou do cenário financeiro que a instituição possuía, pois era fundamental ter propriedade dos recursos orçados para findar o ano. O que se descobriu é que a condução dos recursos e compromisso com a isonomia próprias de um campo público, nesse caso uma autarquia, não atendia as orientações e determinações legais. Em 2014, a gestão cuidou para regularizar os pontos pendentes deixados.

- **Finanças**

Em 2014 a atual gestão manteve a redução de gastos para não comprometer a máquina. Entretanto, o maior gasto continua com folha de pessoal por causa do concurso público realizado em 2012 pela antiga gestão e sem avaliação de impacto financeiro.

- **Licitações**

Todos os contratos encontrados irregulares em 2014 foram regularizados de acordo com as legislações vigentes.

- **Concurso Público**

Em 2012, o CRP DF abriu concurso público para provimento de funcionários. O concurso ofereceu vagas para cargos inexistentes no seu quadro funcional, e sem estudo do impacto financeiro. Em 2014, a folha de pagamento comprometeu mais de 90% do que foi arrecadado. Sendo preciso pedir auxílio financeiro ao Conselho Federal de Psicologia para concluir o ano.

Institucional:

Segundo Regimento Interno, a missão precípua do CRP é “orientar, disciplinar e zelar pela fiel observância dos princípios éticos profissionais, e contribuir para o desenvolvimento da psicologia enquanto ciência e profissão” e “cabe à Comissão de Ética 1. conduzir os processos éticos, responder a consultas e tomar as medidas relacionadas a sua competência; 2. apropriar-se da legislação interna e externa referente ao exercício profissional, bem como das diretrizes definidas pela autarquia para a área; 3. submeter ao Plenário do Conselho Regional de Psicologia do Distrito Federal – CRP-01, para aprovação, os projetos e o calendário de suas atividades (..)”, entre outras atividades.

- **Comissão de Ética**

A Comissão de Ética é o órgão responsável por apreciar e julgar os processos éticos funcionais e administrativos, representados em desfavor dos psicólogos, sejam eles Conselheiros ou não. De acordo com o Regimento Interno do CRP DF.

O Código de Processamento Disciplinar (Resolução CFP nº 006/2007) estabelece que os **processos disciplinares**



iniciam-se mediante **representação** de qualquer interessado ou, de ofício, pelos Conselhos de Psicologia. A representação deverá ser apresentada diretamente à (ao) Presidente do respectivo Conselho, mediante documento escrito e assinado pelo representante, e, posteriormente, será remetida pela (o) Presidente do Conselho Regional de Psicologia à Comissão de Ética, que procederá à apuração.

Portanto, uma vez indicada possível infração ao Código de Ética Profissional do Psicólogo (Resolução CFP nº 010/2005), é dever da Comissão, no uso de suas atribuições, verificar as responsabilidades éticas do psicólogo em atuação profissional e recomendar ao Plenário do CRP DF o arquivamento da representação ou a instauração de processo ético-disciplinar e, quando for o caso, apontar o(s) preceito(s) ético(s) infringido(s).

Na Comissão de Ética do CRP DF, até dezembro de 2014 registrou-se um total de 47 representações e 6 processos éticos em andamento. Do total de 47 representações em andamento, 9 delas foram protocoladas no ano de 2014. Nesse ano também houve o arquivamento de uma representação e de um processo ético.

Em 2014, foram realizadas 16 reuniões da Comissão de Ética, com as Conselheiras da Comissão e, em alguns casos, com a participação da Gerente e do Assessor Jurídico do CRP DF. Nessas reuniões, foram abordados assuntos referentes a procedimentos do setor e deliberações referentes a andamentos de representações e processos éticos.

No mês de dezembro de 2014, foram realizadas duas Reuniões Plenárias Éticas, com julgamentos de 15 pareceres, elaborados pela Comissão de Ética, propondo arquivamento de representação ou instauração de processo ético. Nessas reuniões, foi deliberado pela Plenária o arquivamento de 8 representações e a instauração de 7 processos éticos.

No ano de 2014, foram construídos instrumentos e estabelecidos procedimentos com vistas ao aprimoramento trabalho no setor, tais como:

- ✓ Construção de planilha com dados de todos os processos éticos e das representações em andamento, para melhor acompanhamento dos casos;
- ✓ Elaboração de resposta-padrão para consultas sobre situação ética de psicólogo, a fim de buscar a padronização das respostas;
- ✓ Estabelecimento de meio formal – carta ou e-mail – como o procedimento a ser seguido no fornecimento de informações sobre andamento de processos e representações, com vistas à garantia do sigilo das informações, determinado pelo Código de Processamento Disciplinar;
- ✓ Criação de e-mail da Comissão de Ética – COE (coe@crp-01.org.br);
- ✓ Inserção dos e-mails trocados entre a COE e as partes das representações e processos nos respectivos autos, buscando dar transparência às comunicações entre as partes envolvidas e a Comissão;
- ✓ Elaboração de um Termo de Protocolo de Representação, a ser preenchido pelo representante no ato da entrega de sua representação no CRP DF;
- ✓ Adoção do procedimento de envio de cartas solicitando aos Correios que o Aviso de Recebimento (AR) seja assinado exclusivamente pelo destinatário (“Mão Própria”), a fim de garantir que a parte, pessoalmente, tenha acesso ao documento enviado;
- ✓ Padronização da estrutura dos relatórios de representações e processos elaborados pela Comissão de Ética, a serem submetidos à Plenária;
- ✓ Elaboração de protocolo de documentos entregues pelo setor à Gerência do CRP DF;
- ✓ Registro dos atendimentos realizados pelo setor;
- ✓ Construção do conteúdo referente ao setor para apresentação no site do CRP DF, com informações sobre como fazer uma denúncia, as etapas a serem realizadas após o protocolo de uma representação no CRP DF, o sigilo e o acesso às informações sobre andamento de representações e processos.



- **Comissão de Orientação e Fiscalização**

O trabalho da fiscalização envolve reuniões com a Comissão de Orientação e Fiscalização e execução das deliberações; apoio às Comissões; acompanhamento diário do site do CRP, a fim de atualizar-se com a legislação e possíveis mudanças das mesmas, eventos, notícias, debates online e publicações; atualização em relação à mídia em geral e outros informes sobre temas da Psicologia; atualização com o estado da arte, isto é, teorias e temas acadêmicos da Psicologia na contemporaneidade; visitas às pessoas jurídicas e profissionais autônomos, visitas aos órgãos públicos; atendimentos presenciais; reunião com a categoria, quando solicitado; análise de cursos e eventos para divulgação no site do CRP; contribuição com o Setor de Comunicação para publicação de matérias no site; colaboração na construção de documentos dirigidos à categoria, tais como cartilha e resoluções; redação e digitação de documentos internos e externos; conferência e assinatura de processos; participação em eventos.

As orientações não se restringem apenas à informação sobre a legislação da profissão, mas também, exige das fiscais uma escuta acurada para adequar os encaminhamentos, quando necessário. Algumas demandas geram ações tais como: contato com órgãos públicos, com outros conselhos profissionais, com universidades, com a própria categoria, etc.

As visitas de fiscalização, sejam agendadas ou não, envolvem uma entrevista com o profissional, observação quanto a cumprimento da ética, resoluções e portarias e averiguação do local. O tempo médio de cada visita é em torno de 2 horas (incluindo-se o tempo de deslocamento). O cuidado com o trabalho criterioso da Orientação e Fiscalização resulta em uma maior proximidade e confiabilidade da categoria neste Conselho, contribuindo, assim, para o exercício profissional pautado na ética e na legislação. As orientações técnicas prestadas aos Conselheiros, quando solicitadas, contribuem para facilitar a comunicação entre os vários setores do CRP, melhorar o funcionamento da instituição e cumprir com as obrigações assumidas com a categoria.

No ano de 2014 foram realizadas **15 reuniões da Comissão de Orientação e Fiscalização**. Nas reuniões estão presentes as Conselheiras da comissão e são realizadas sempre que há um número significativo de demandas (variando de 05 a 07). Não há agendamento prévio, sendo que as fiscais entram em contato com a Conselheira Presidente da COF para marcar o dia da próxima reunião. Os principais assuntos abordados dizem respeito a denúncias peculiares que foram recebidas pelo setor de orientação e fiscalização e prestação de relatórios referentes a participações em encontros ou reuniões.

O setor recebe telefonemas, na maioria das vezes, solicitando orientações a respeito do trabalho a ser realizado pelo psicólogo(a). Este ano, as psicólogas fiscais atenderam **cerca de 1.150 telefonemas**. As principais dúvidas deste ano relacionaram-se com o “PL 30 horas” devido ao Projeto de Lei (PL) 3338/2008, divulgações no site, dúvidas específicas sobre atendimentos clínicos, mudanças de Responsabilidade Técnica, compra de testes psicológicos, cursos diversos em psicologia, piso salarial da categoria, prática da Acupuntura devido à suspensão da Resolução CFP nº 05/2012, tempo de duração de sessão psicoterápica, sigilo profissional, elaboração de laudos psicológicos, abertura de consultório, indicação de profissionais de áreas específicas (ex.: psicólogo para recurso, neuropsicólogo, cirurgia bariátrica) e como proceder para fazer uma denúncia em desfavor de um psicólogo.

As psicólogas fiscais são responsáveis, também, por receber os profissionais e pessoas da comunidade que chegam até o CRP DF em busca de informações. Os atendimentos podem ser feitos por agendamento ou espontaneamente. No ano de 2014, houve **110 atendimentos presenciais**. Os principais assuntos abordados são



muito parecidos com os que são tratados por telefone, mas acrescenta-se: documentos necessários para abertura de consultório e questionamentos a respeito da forma como trabalho é realizado, por exemplo: ambiente físico destinado ao trabalho do psicólogo, manejo na clínica, ameaças de suicídio.

Além disso, são feitas orientações aos profissionais que tiveram dúvidas em relação à postura ética. O principal motivo para orientação é negar a emissão de um relatório psicológico. **No ano de 2014, foram emitidos 08 Termos de Orientação.** Nesse ano, foi instituído o **Termo de Compromisso**. Ele é usado nos casos que a pessoa busca orientações mais específicas e que podem ter um desdobramento. É uma forma de registrar que a pessoa foi ao conselho e recebeu a orientação sobre aquele assunto. Esse novo termo é voltado para os psicólogos e também para outros profissionais que buscam orientações sobre o trabalho desenvolvido pela psicologia.

As psicólogas fiscais são responsáveis por realizar as visitas de fiscalização em clínicas e organizações que prestam algum serviço na área de psicologia: atendimento psicológico, seleção, treinamento. No ano de 2014, foram realizadas **76 visitas de fiscalização** entre novos cadastros, novos registros, renovações de ambos e mudanças de endereço da instituição.

O Setor de Orientação e Fiscalização realiza visitas de averiguação a pedido da COE (Comissão de Ética) ou *ex-officio* a fim de verificar se há irregularidades perante as atividades da psicologia realizadas. Foram feitas **oito visitas de averiguação** no ano de 2014. Dessas visitas, resultam-se ofícios que são encaminhados a fim de que sejam tomadas as medidas cabíveis em cada caso. Além desses casos, ofícios são encaminhados sempre que há a necessidade de chamar um psicólogo para prestar esclarecimentos sobre um assunto ou informe para outra instituição. Memorandos e Cartas também são redigidos pelo setor a fim de realizar a comunicação necessária com outros setores ou outros profissionais.

- **Comissão de Especialistas**

O Conselho Federal de Psicologia, de acordo com a Resolução 013/2007, reconhece 11 especialidades, quais sejam: Escolar/Educacional, Neuropsicologia, Psicologia do Trânsito, Organizacional e do Trabalho, Psicologia Jurídica, Psicologia do Esporte, Psicologia Clínica, Psicologia Hospitalar, Psicopedagogia, Psicomotricidade e Psicologia Social.

No ano de 2014, o CRP DF deferiu 50 títulos de especialista. Não houve nenhum caso de indeferimento.

- **Comissão de Direitos Humanos**

O objetivo dessa comissão é mobilizar a categoria na defesa e promoção dos direitos humanos visto como um desafio permanente que faz parte da prática, ensino e pesquisa dos psicólogos e das psicólogas. Em 1998, foram criadas as Comissões de Direitos Humanos nos Conselhos Regionais de Psicologia (CRP's) com o mesmo objetivo.

Duas vezes por ano, ocorre o Encontro com o objetivo de avaliar as relações da Psicologia com a promoção de direitos humanos e propor a organização de eventos que venham a ampliar e qualificar o debate sobre o tema e mobilizar a categoria de psicólogos e de psicólogas e a sociedade para o enfrentamento das violações de direitos. Participam desse Encontro a Comissão Nacional de Direitos Humanos e as comissões de direitos humanos dos Conselhos Regionais de Psicologia.

A Comissão de Direitos Humanos do CRP DF têm como membros a Conselheira Carolina Fernandes e os



convidados: Carolina Guidi, Elaine Rangel Nadler, Flavia BascunanTimm, Jardel Santana e Remom Matheus Bortolozzi. Suas atribuições são:

- ✓ Incentivar a reflexão e inclusão da temática de Direitos Humanos na prática, ensino e pesquisa em psicologia;
- ✓ Estudar e publicizar o impacto da violação de direitos humanos na produção de sofrimento psíquico;
- ✓ Protagonizar, participar e apoiar iniciativas que preservem os direitos humanos em âmbito local e nacional;
- ✓ Zelar pela garantia dos Direitos Humanos na oferta de serviços públicos, realizando visitas institucionais e averiguando denúncias de violações;
- ✓ Apoiar movimentos locais e nacionais da sociedade civil comprometidos com a defesa e garantia dos direitos humanos;
- ✓ Articular inserção em espaços de monitoramento e construção de políticas transversais à temática de Direitos Humanos no Distrito Federal.

No ano de 2014 foram realizadas 07 reuniões da comissão e uma nota de repúdio à violência homofóbica sistematicamente perpetuada no Brasil foi elaborada pelos membros foi publicada no site do CRP DF.

• **Comissão de Políticas Públicas**

A Comissão de Políticas Públicas do CRP DF é uma comissão temporária e foi instituída com base em discussões realizadas no Fórum Temático “Diálogos Psi em Foco”, que reúne profissionais da Psicologia para discutir questões voltadas a diferentes áreas de atuação profissional.

A Comissão de Políticas Públicas tem como função: acompanhar a atuação dos psicólogos e das psicólogas na política pública, acompanhar e monitorar as políticas públicas e seus respectivos espaços deliberativos, construir subsídios para o aprimoramento de políticas públicas e alimentar a plenária para que ela possa atuar pelo aprimoramento de políticas públicas junto ao GDF e Governo Federal.

Em 2014 foram realizadas 03 reuniões desta Comissão.