

1 A ATA DA 288ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CONSELHO REGIONAL  
2 DE PSICOLOGIA DA 17ª REGIÃO, CRP-17/RN – V PLENÁRIO. Aos dezoito dias  
3 do mês de julho do ano de dois mil e vinte, ocorreu à ducentésima octogésima  
4 oitava reunião plenária ordinária do Conselho Regional de Psicologia da 17ª  
5 Região, CRP-17/RN - V Plenário, Gestão “Psicologia em Diálogos: Democracia,  
6 Direitos Humanos e Compromisso com a Profissão”. Considerando ao estado de  
7 pandemia declarado pela Organização Mundial da Saúde nº 356, em 11 de março  
8 de 2020, as restrições impostas pelo Decreto Estadual nº 29.534, de 19 de março  
9 de 2020, a Resolução do CRP-17 nº 1, de 27 de março de 2020, e as Portarias  
10 CRP-17 nº 009/2019 e nº 003/2020, que estabelecem, o uso do sistema de  
11 videoconferência e o Plano de Contingência com medidas de prevenção ao  
12 contágio de pessoas pelo Coronavírus – COVID-19, em todas as dependências do  
13 Conselho Regional de Psicologia da 17ª Região, esta Plenária é realizada por meio  
14 de videoconferência, utilizando a plataforma Webex. A reunião teve início às  
15 13h10min, estando presentes os(as) conselheiros(as): Ana Andréa Barbosa Maux;  
16 Andreína da Silva Moura; Carmem Plácida S. Cavalcante; Emanuella Cristine M.  
17 Camelo; Iana Catarina de Araújo Viana; Keyla Mafalda de O. Amorim; Marina  
18 Angélica Silva Queiroz; Natália Campos da Silva; Pammella Lyenne B. de Carvalho;  
19 Rafael Alves Gonçalves; Rafael Ribeiro Filho; Robério Nunes Maia Stenio  
20 Stephanio S. de Oliveira; Thiago da Silva Laurentino; Wagner Macedo Dantas.  
21 Foram aprovadas as justificativas de falta dos(as) seguintes conselheiros(a): Ana  
22 Amélia Melo de Oliveira; Helena Grazyelle do N. Oliveira; Em seguida, o  
23 conselheiro Rafael Ribeiro procedeu à abertura dos trabalhos com a apreciação da  
24 leitura e aprovação, da ATA da ducentésima octogésima oitava plenária ordinária.  
25 Em seguida, foram apreciados os expedientes de documentos recebidos e  
26 enviados. Dando sequência, a conselheira Natália fez a leitura do item IV, relativo  
27 às Comunicações, a saber: 4.1. No período de 13/07/2020 – 22/07/2020 a  
28 assistente contínuo, Gisilene Tatiane, estará em gozo de férias. 4.2. No período de  
29 20/07/2020 – 29/07/2020 a assistente administrativo, Elizabete Leite, estará em  
30 gozo de férias. 4.3. Recebido Ofício CRP16/ES 176.2020, informando a  
31 Recomposição da Diretoria do CRP16/ES e Alteração do Organograma do  
32 Conselho. 4.4. Recebido ofício-circular nº 011/2020-CRP-05, sobre ação conjunta  
33 pro dia do Orgulho LGBT. 4.5. Recebido Ofício-Circular nº 83/2020/Auditoria/CG-  
34 CFP referente a Prorrogação do prazo para realização da Assembleia Geral e  
35 apresentação da Proposta Orçamentária ao CFP, que prorrogou os prazos para  
36 realização das Assembleias Gerais e para a apresentação das Propostas  
37 Orçamentárias dos Conselhos Regionais de Psicologia, que trata a Norma 1 da  
38 Resolução CFP nº 20/2018, para até 30/9/2020 e até 31/10/2020, respectivamente.  
39 4.6. Recebido Ofício-Circular nº 88/2020/S CREPOP/GTec/CG-CFP, sobre a  
40 prestação de contas dos convênios do CREPOP, relativo ao Edital Nº 5/2019, o  
41 qual foi respondido dia 16/06 por meio do Ofício Nº 125/2020- CRP-17/PRES. 4.7.  
42 O conselheiro Rafael Ribeiro participou de reuniões de presidentes dia 03 de julho  
43 às 9h e 17/07 às 9h. 4.8. Nos dias 07, 08 e 14 de julho, as servidoras Ana Beatriz,  
44 Elizabete, Francileide, Gisilene, Magna e Paula, participaram, de forma remota, do  
45 curso Pregão Eletrônico – de acordo com o novo Decreto Federal nº 10.024/2019.  
46 A referida capacitação, já paga, deveria ter ocorrido presencialmente no mês de  
47 março, e apenas para 1 assistente admin. e CAF, mas a empresa concedeu  
48 participação de mais servidores em virtude da não realização presencial.  
49 Aguardando os certificados de conclusão do curso.  
50 4.9. Recebido relato do evento TCU IN 84/2020, webinar para divulgar e tirar

51 dúvidas sobre a nova regulamentação das prestações de contas anuais da  
52 administração pública federal, do qual a coord. adm-financeira e a ass. contábil  
53 participaram: A CAF fez o relato do evento, afirmando que foi conduzido pelo  
54 presidente do TCU, falando sobre a importância da prestação de contas. Os  
55 secretários TCU, TCE e CGU apresentaram o processo de construção da IN,  
56 destacaram que as unidades devem fazer toda prestação de contas no portal da  
57 transparência, orientando que seja criada uma aba visível para prestação de contas  
58 no Portal, e que seja feita duas vezes por ano. Salientam que o relatório de gestão  
59 seja feito em uma linguagem adequada a compreensão da categoria, e  
60 apresentaram as normas de avaliação e fiscalização. 4.10. Recebido Ofício-  
61 Circular nº 86/2020/OUV/Diretoria-CFP, a respeito da divulgação de serviços  
62 psicológicos voluntários. 4.11. Recebido Ofício-Circular nº 87/2020/STI/GAF/CG-  
63 CFP, informe sobre despesa com manutenção mensal do sistema BRC. 4.12.  
64 Recebido Ofício-Circular nº 79/2020/GTec/CG-CFP, informe sobre os cadastros na  
65 plataforma E-Psi realizados durante a pandemia. 4.13. Recebido relatório da  
66 Infosun, referente ao mês de junho/2020. Dando sequência, a conselheira Natália  
67 Campos iniciou o item V, a ordem do dia, com os pontos para discussão,  
68 prosseguindo assim: 5.1. Aprovado e Homologado processo do pregão eletrônico  
69 nº 01/2020, conforme suas peças: Resultado do fornecedor, Adjudicação pregoeiro,  
70 ATA, Parecer JUR e Contrato. E seguindo o cronograma do procedimento  
71 licitatório, fica agendado para 20/07 a assinatura do PRES, que é autoridade  
72 competente responsável por homologar via sistema comprasnet. 5.2. Aprovado e  
73 homologado Relatório de Gestão 2019 para apresentação ao TCU. 5.3. Aprovada  
74 e homologada prestação de contas do mês de junho de 2020. Delibera-se por fazer  
75 a alteração da nomenclatura do item de custas processuais por custas cartoriais.  
76 5.4. Aprovada e homologada Portaria nº 007/2020, que altera a composição dos  
77 membros da Comissão de Educação do CRP-17/RN. 5.5. Analisada a minuta de  
78 Portaria nº 008/2020, que nomeia a composição do Grupo de Trabalho (GT) da  
79 etapa regional que participará do Seminário Nacional sobre Formação em  
80 Psicologia no contexto da pandemia do COVID 19: impactos da Portaria MEC nº  
81 544, de 16 de junho de 2020. Delibera-se por agendar-se uma reunião com a  
82 comissão de educação para consultar a disponibilidade e interesse dos membros  
83 em compor o GT, e discutir o objetivo e o produto do grupo de trabalho.  
84 5.6. Analisado o Aval Jurídico nº 08/AJU-2020, relativo a renovação contratual nº  
85 007/2019, celebrado entre o CRP-17/RN e Costa Pinto & Cunha Ltda, referente  
86 elaboração do Projeto de Plano de Cargos, Carreiras e Salário, conforme termo  
87 aditivo nº 001, o qual estava pendente na Plenária 281<sup>a</sup>, cuja reunião homologou  
88 renovação contratual. (Justificativa apresentada AJUR, respaldo na ON AGU  
89 46/2014). Delibera-se que aval seja refeito contento os dados obrigatórios, data e  
90 numeração do contrato. 5.7. Apreciado o Aval Jurídico nº 09/AJU-2020, relativo a  
91 renovação contratual nº 007/2019, celebrado entre o CRP-17/RN e Costa Pinto &  
92 Cunha Ltda, referente elaboração do Projeto de Plano de Cargos, Carreiras e  
93 Salário, conforme termo aditivo nº 002, o qual estava pendente na Plenária 285<sup>a</sup>,  
94 cuja reunião homologou renovação contratual. (Justificativa apresentada AJUR,  
95 respaldo na ON AGU 46/2014). Delibera-se que o aval seja refeito contento os  
96 dados obrigatórios, com data de vigência e numeração do contrato. 5.8. Analisado  
97 o Aval Jurídico nº 10/AJU-2020, o qual revoga o aval jurídico nº 07/AJU-2020,  
98 relativo as renovações contratuais entre TSL - Tecnologia em Sistemas de  
99 Legislação e o CRP-17/RN, nos anos de 2018 a 2020, referente a locação de  
100 licença de uso de software de folha de pagamento, compreendendo sua

101 manutenção e suporte técnico. Conforme a solicitação feita na última diretoria, a  
102 qual solicitava subsídios jurídicos que desse segurança para tomada decisão em  
103 relação a aprovação de aval jurídico retroativo, decidimos que o aval não  
104 corresponde a solicitação da diretoria, uma vez que este traz subsídios sobre a  
105 necessidade ou não de aval no ato da renovação de contrato, entretanto não nos  
106 subsidia em relação a aprovação de aval jurídico retroativo. 5.9. Apreciada, com  
107 modificações realizadas no documento, a Resolução CRP-17 N° 02/2020, que  
108 dispõe, em caráter excepcional e temporário, sobre cancelamento de inscrição a  
109 fim de possibilitar o atendimento administrativo das demandas da categoria no  
110 âmbito do CRP-17/RN, em razão das medidas sanitárias impostas pela Pandemia  
111 da COVID-19. Em virtude da ausência do número de caixa postal, delibera-se que  
112 a diretoria homologue por ad *referendum* na próxima reunião de diretoria. 5.10.  
113 Analisado Ofício-Circular nº 93/2020/Auditoria/CG-CFP, relativo à possibilidade de  
114 realização virtual da Assembleia Geral e demais encaminhamentos. Delibera-se  
115 por fazer uma pesquisa de mercado mais ampla sobre o valor software que  
116 possibilitaria a assembleia online conforme as recomendações do CFP e  
117 encaminhar um ofício ao governo do estado solicitando informações sobre a  
118 possibilidade da realização da assembleia de forma presencial. 5.11. Homologada  
119 indicação da conselheira Keyla Amorim como representante do CRP-17/RN, para  
120 participar de prévia do Seminário Nacional "Formação em Psicologia no Contexto  
121 do COVID-19", que ocorrerá dia 22/07, conforme Ofício-Circular nº  
122 91/2020/GTec/CG-CFP e Ofício-Circular nº 94/2020/GTec/CG-CFP. Tal  
123 representação foi informada pelo Ofício nº 149/2020, em virtude de o prazo de  
124 resposta ser até 17/07. 5.12. Sobre a solicitação de divulgação de Pesquisa sobre  
125 a saúde mental de profissionais na linha de frente contra o novo coronavírus,  
126 enviada por Camila Monteiro F. Gama, inscrita no CRP-RJ, deliberou-se pela  
127 divulgação nas redes sociais e no próximo boletim. 5.13. Analisado Ofício-circular  
128 CRPRJ nº 012/2020, o qual solicita indicação de representante do CRP-17/RN na  
129 temática da Psicologia e Execução Penal, para auxiliar na construção do Seminário  
130 Nacional de Psicologia e Execução Penal, ainda sem data definida, assim,  
131 deliberou-se por responder o ofício indicando a participação da conselheira  
132 Carmem como representante. 5.14. Analisado Ofício Circular COF 0586/2020, do  
133 CRP-07/RS, referente à divulgação e comercialização de testes psicológicos com  
134 aplicação online, definindo-se que a COF deverá um levantamento sobre a  
135 divulgação de vendas irregular de testes. Encaminha-se que a CAP e COF vão  
136 discutir a possibilidade de uma campanha de orientação sobre o uso de teste em  
137 formato remoto. 5.15. Analisado Ofício CRP-03 nº 154/2020 sobre o assunto para  
138 inscrição de PJ, Sociedade Limitada Unipessoal, requerimentos de isenção de  
139 pagamento das anuidades para as pessoas jurídicas, delibera-se que seja  
140 encaminhado para COF, para que faça um levantamento das solicitações, e  
141 responda-se ao ofício.  
142 5.16. Análise da deliberação na última DIR sobre a realização de pesquisa nos  
143 regionais, solicitando informações sobre o funcionamento das ouvidorias, para dá  
144 subsídios a criação setor ouvidoria no CRP/RN, sendo decidido por dá andamento  
145 a pesquisa. 5.17. Análise da retomada de atendimento presencial, considerando  
146 que a Portaria do CRP-17 N° 06/2020 prorrogou o prazo do trabalho remoto até dia  
147 02 de agosto/2020, deliberou-se por aguardar as orientações do governo do estado  
148 para o retorno das atividades, a ser definido na próxima diretoria. 5.18. Delibera-  
149 se por agendamento de reunião da diretoria com as servidoras, com sugestão de  
150 data para terça-feira, dia 04 d agosto às 9h. 5.19 Homologados os processos

151 aprovados na 291ª e 292ª reunião de Diretoria por ad referendum, conforme  
152 Resolução CFP nº 5 de 7 de abril de 2020: 291 - Inscrição Definitiva: Stevson  
153 Matheus Maia De Lima Vidal17/5337; Jose Marle De Queiroz Lucena17/5338;  
154 Inscrição Provisória: Evania Jadierly Do Nascimento17/5336; Maria Izabel  
155 Tomaz17/5339 Reativação: Marcia Fernandes Lopes17/0173; Cynthia Raquel  
156 Paiva Garcia17/1997 292 - Inscrição Definitiva: Maria Eduarda Silva De  
157 Santana17/5341; Flavia Alessandra Rodrigues De Medeiros17/5343; Larissa  
158 Fernanda Batista De Sousa17/5344; Marratima Dayanna Da Silva Bezerra17/5347;  
159 Horácio Medeiros Junior17/5348; Sandra Fernandes De Amorim17/5349; Ana  
160 Paula Pereira Do Nascimento17/5350; Inscrição Provisória: Maria Luisa De Macedo  
161 Pinheiro17/5340; Viviane Vieira Resende17/5342; Hellany Rayani Gomes De  
162 Azevedo17/5345; Gabriela Bonazza Ventura Carneiro17/5346; Reativação: Luana  
163 Valeria Da Costa17/3711; Livia Nascimento Rabelo17/4712; Herica Rayane Da Paz  
164 Avelino17/3229; 5.20. Foram aprovados e homologados os processos de:  
165 **Inscrição Definitiva:** Thaisa Lucia Esposito Gomes Ferrandino17/5351; Thais  
166 Andryelle Gomes De Paula Martins17/5352; Kaline Manuela Nobrega De  
167 Lima17/5353; **Reativação:** Ligia Prado Fonseca17/3775. Em continuidade, no item  
168 VI, referente às Comissões, GTs e CREPOP, assim foi conduzido: 6.1. Diretoria: a)  
169 Relato da reunião realizada com a CCOM e diretoria, dia 10 de julho às 18h:  
170 discutiu-se sobre a renovação ou não do contrato com SKY, ficando encaminhado  
171 que após analisados os cenários, decidiu-se por renovar o contrato por tempo  
172 indeterminado, com avaliação dos processos de trabalho pela CCOM e Diretoria, a  
173 fim de tomar uma decisão definitiva em momento oportuno. b) Relato da oficina  
174 virtual sobre o Planejamento Orçamentário, a qual contou com a participação da  
175 conselheira Andreína e da CAF: Foi relatado junto a DIR sobre o evento e  
176 apresentado o material exposto na oficina. Explanando a proposta de elaboração  
177 do plano orçamentário para 2021 e apresentado os conceitos e normativas do  
178 manual de procedimentos administrativos financeiro. Destacou-se a importância da  
179 apresentação do esboço do PT na assembleia orçamentária e ponderações com  
180 os gastos, dada a realidade de incertezas do cenário financeiro. Definiu-se os novos  
181 prazos para a realização da assembleia, o qual será até 30/09, sendo o prazo para  
182 publicação no diário oficial até 28/08. Questionou-se sobre a possibilidade de  
183 realização da assembleia em formato remoto, mas foi informado que não existe  
184 subsídios legais para assembleia nesse formato, até o momento da oficina; c)  
185 Dado o contexto de trabalho remoto, delibera-se a retomada de utilização do termo  
186 de transferência de equipamento entre servidoras, fluxo-padrão de funcionamento  
187 dos setores.

188 6.2. CAS: a) Recebido ofício nº 134/2020, que solicita informações dos Regionais  
189 do Nordeste para fins de mapeamento da CONPAS, o qual foi respondido por meio  
190 do Ofício nº 136/2020-CRP/RN, dia 30/06, conforme orientação da coord. da  
191 comissão; b) a coordenadora relatou a reunião ocorrida dia 10/07, com a  
192 participação de 9 membros entre conselheiros e colaboradores. Entre os principais  
193 pontos estão a discussão e fechamento da proposta da CAS para a Jornada de  
194 Psicologia e a nova composição da comissão com a entrada de três novas  
195 colaboradoras e a saída de uma; demanda de atividade, em parceria com CREPOP  
196 para unidades de acolhimento em Natal; portaria do CONAD sobre acolhimento de  
197 crianças e adolescentes em comunidades terapêuticas. c) o conselheiro Rafael  
198 Ribeiro participou da reunião do Conselho Estadual de Assistência social no dia  
199 09/07 às 14h, tendo como pauta a aprovação do Plano de ação para uso do dinheiro  
200 destinado às ações emergenciais em contexto de pandemia. 6.3. CE: a) Na

201 Campanha pela Votação do Fundeb (PEC 15/2015): produzido vídeo sobre a pauta,  
202 o qual foi divulgado pela CCOM; enviado ofício-circular nº 017/2020 para os  
203 deputados, solicitando apoio a campanha; realizado encontro virtual (via *Google*  
204 *Meet*) em 17 e julho de 2020 sobre a pauta; b) apreciado Parecer jurídico 16/2020  
205 – AJU, considera-se que o documento não apresenta análise das Diretrizes  
206 Curriculares para os cursos de Psicologia (RESOLUÇÃO Nº 5, DE 15 DE MARÇO  
207 DE 2011), que é normativa legal que rege a formação, sendo imprescindível para  
208 a decisão da gestão sobre como se posicionar frente ao cenário; c) realizado  
209 seminário regional nos dias 02, 03 e 06 de julho, no horário das 19h às 21h, por  
210 meio remoto, com apoio de corpo técnico-administrativo, conforme Ofício-Circular  
211 nº 84/2020/GTec/CG-CFP, referente ao Seminário "Formação em Psicologia no  
212 contexto da pandemia da COVID-19: impactos da Portaria MEC nº 544, de 16 de  
213 junho de 2020"; d) no dia 14/07, foi enviado relatório de sistematização das  
214 propostas elencadas no seminário regional por meio do Ofício Nº 146/2020-CRP-  
215 17/PRES; e) Sobre análise do envio da sistematização da proposta do Seminário  
216 para os coordenadores de curso, bem como a disponibilização no site institucional  
217 do CRP-17/RN, deliberou-se por enviar para as coordenações dos cursos de  
218 psicologia do estado RN e que seja disponibilizada no site institucional; f) discutiu-  
219 se a definição de um conselheiro para acompanhar o coletivo de estudantes de  
220 Psicologia, deliberando-se pela representação do conselheiro Thiago. 6.4. Jornada  
221 de Psicologia: planejar jornada 2020: a) delibera-se que a jornada será em formato  
222 remoto; até o dia 30 de julho será enviado pelas comissões as propostas de  
223 atividades, com cronograma e convidados; c) do dia 31/07 ao dia 10/08 o GT irá  
224 organizar com a CCOM as datas de divulgação. d) Ficando provado, por este pleno,  
225 a Criação do GT para organização da jornada de psicologia, o qual será composto  
226 pelas conselheiras: Rafael Ribeiro, Iana, Pammella, Ana Andréa e Emanuelle. 6.5.  
227 COF: a) encaminhamentos da reunião ampliada da COF e Gestores realizada no  
228 dia 25/06/2020: 1) Atividades setor COF: realizado diálogo com as demais  
229 servidoras para alinhamento dos fluxos e processos de trabalho da COF e dos  
230 demais setores. Sendo solicitado, o encaminhamento dos relatórios mensais das  
231 atividades da COF para plenárias, bem como a apresentação de um plano de  
232 fiscalização via ticsers para o período da pandemia; 2) Solenidade de Ingressos  
233 durante a pandemia: ficou encaminhado que serão realizadas solenidades na  
234 modalidade remota, para tanto, a COF está elaborando calendário e analisando a  
235 formatação e o material a ser apresentado para realização das solenidades,  
236 seguindo as orientações de distribuir em duas solenidades de ingresso os inscritos  
237 do mês de março, e uma solenidade para os inscritos de cada mês subsequente;  
238 b) deliberou-se por responder a profissional que solicitou de criação de uma  
239 Comissão de Psicologia mediada por TICs, informando que a sua demanda está  
240 sendo pautada na comissão de saúde e que em breve será agendada de uma  
241 reunião com a COF, CS e a mesma. c) apreciação dos relatórios de atividades  
242 mensais da COF: os relatórios estavam atrasados desde janeiro/2020 e  
243 conseguimos atualizá-los até abril/2020. Para a próxima re-plenária,  
244 encaminharemos os demais. Os meses de março e abril/2020 estão sem os dados  
245 quantitativos atualizados dos protocolos de atendimento via WhatsApp (ZaPsi), mas  
246 estamos organizando esses protocolos também para apresentar na próxima  
247 reunião. 6.6. CCOM: a) agendada reunião com a Sky/CCOM/CAF/DIR, dia 22/07  
248 às 9h, para discutir questões contratuais, que incluem a alimentação e manutenção  
249 do site institucional e a manutenção de contas institucionais de comunicação do  
250 CRP, especialmente o Twitter. Quanto à alimentação do site, respondeu-se o e-

251 mail da INFOSUN, sobre alimentar o site institucional, informando-os que alguns  
252 procedimentos serão sanados junto a Sky; b) CCOM e ASCOM elaborará uma  
253 proposta para realização de oficina sobre atendimento ao público; 6.7. CAP: sobre  
254 a análise do documento da ABPJ sobre debates da Alienação Parental, enviado  
255 por representante da Região Nordeste da ABPJ – Associação Brasileira de  
256 Psicologia Jurídica, para discussão, deliberando por responder que já está sendo  
257 pautado pela comissão.  
258 6.8. CRE-r: em relação a análise do Carta da Comissão Ad doc Psicologia e Povos  
259 Indígenas, a qual será discutida na próxima reunião, sexta-feira, dia 24 de julho às  
260 19h. 6.9. CREPOP: Será agendada reunião entre os dias 20 e 24 de julho, para  
261 elaboração de método da pesquisa sobre condições de trabalho das psicólogas do  
262 RN durante a pandemia. 6.10. CS: A conselheira Pammella Carvalho participou de  
263 duas reuniões do GT de da Apaf, nos dias 29 de junho e 13 de julho, para  
264 elaboração e definição do modelo de consulta pública sobre regulação e  
265 regulamentação da psicoterapia a ser encaminhado para votação na Apaf de  
266 dezembro. 6.11. CDH: a) No dia 02 de junho a conselheira Natália participou da  
267 reunião COEDHUCI, 02 de junho de 2020, às 9h, a qual teve como pauta Informes;  
268 teleatendimento nas penitenciárias e possibilidades elaboração de uma nota sobre  
269 televisitas; Comissão de elaboração do regimento interno; proposta de  
270 regulamentação de vistas sistemáticas do COEDHUCI às instituições de privação  
271 de liberdade; b) organização e mediação da live ocorrida no dia 16 de junho às 19h  
272 “O que a pandemia do HIV/AIDS nos ensina para pandemia da COVID-19”,  
273 mediada pela conselheira Natália e participação do membro colaborador Felipe  
274 Caseiros; c) Relato da Reunião do GT de Medidas Socioeducativas ocorrida dia 24  
275 de junho de 2020, às 9h, a qual a conselheira Natália participou; d) Relato da  
276 Reunião do CEPCT, 25 de junho de 2020 às 14h, a qual contou com participação  
277 da conselheira Natália Campos; e) Relato da reunião de Coordenações das CDHs  
278 realizada no dia 25/06, a qual contou com a participação do conselheiro Esequiel  
279 Pagnussat, e teve como pauta desenvolver estratégias de atuação frente às atuais  
280 ameaças à democracia e tirou-se como encaminhamento a formação de um GT  
281 para pensar as estratégias; f) Relato da reunião da RAESP ocorrida dia 29/06, das  
282 14h às 15:30h, a qual contou com a participação da conselheira Carmem; g)  
283 Organização e mediação da Live Psicologia e direitos da População LGBTIA+:  
284 resistências contra o conservadorismo. 29 de junho de 2020. 19h. Mediador:  
285 Gustavo Aguiar; h) Relato da reunião do COEDHUCI ocorrida dia 09 de julho, das  
286 14h às 17h, com participação da conselheira Carmem, e teve como Pauta: a  
287 Análise das atividades realizadas pela presidência para referendo, a exclusão de  
288 representantes que serão solicitadas as trocas por faltas sem justificativas, o Novo  
289 regimento interno e Casos e situações; i) Mediação da live “A pesquisa em  
290 Psicologia: Contribuições ao projeto ético-político da profissão, no dia 08 de julho  
291 às 19 horas, mediada pela conselheira Carmem; j) Relato da participação no Ato  
292 Virtual Eca 30 anos: A psicologia em defesa da infância e da adolescência, com  
293 participação da conselheira Natália; l) Relato da participação da conselheira Natália  
294 na reunião do GT Nacional de Medidas socioeducativas, ocorrida dia 15 de julho  
295 de 2020, a qual teve como Pauta: leitura do texto do eixo 2 (técnico-operativo), com  
296 encaminhamentos de que o texto contemplou todas temáticas destacadas, com  
297 indicativo de análise técnica referente as questões de formato e limites da  
298 resolução. 6.11. Relato de eventos intercomissões: Deliberou-se pela indicação do  
299 membro colaborador Gustavo Aguiar como representante do CRP RAESP, sendo  
300 aprovada a representação. E nada mais havendo a tratar, o presidente Rafael



- 301 Ribeiro Filho encerrou a presente reunião, às 19:15 e eu, Natália Campos da Silva,  
302 na condição de conselheira secretária, lavrei a presente ata, que após leitura e  
303 aprovação, será publicada no Portal da Transparência deste regional, sem  
304 assinatura física, devido ao isolamento social.  
305 xxx  
306 Ana Andréa Barbosa Maux  
307 Andreína da Silva Moura  
308 Carmem Plácida S. Cavalcante  
309 Emanuelle Cristine M. Camelo  
310 Iana Catarina de Araújo Viana  
311 Keyla Mafalda de O. Amorim  
312 Marina Angélica Silva Queiroz  
313 Natália Campos da Silva  
314 Pammella Lyenne B. de Carvalho  
315 Rafael Alves Gonçalves  
316 Rafael Ribeiro Filho  
317 Robério Nunes Maia  
318 Stenio Stephanio S. de Oliveira  
319 Thiago da Silva Laurentino  
320 Wagner Macedo Dantas  
321  
322  
323  
324  
325