

1 A ATA DA 280ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CONSELHO REGIONAL
2 DE PSICOLOGIA DA 17ª REGIÃO, CRP-17/RN – V PLENÁRIO. Aos seis dias do
3 mês de dezembro do ano de dois mil e dezenove, na sede do Conselho Regional
4 de Psicologia da 17ª Região, situado à Rua do Titânio nº 25, Lagoa Nova, em
5 Natal, estado do Rio Grande do Norte, ocorreu à ducentésima octogésima reunião
6 plenária ordinária do Conselho Regional de Psicologia da 17ª Região, CRP-17/RN
7 - V Plenário, Gestão “Psicologia em Diálogos: Democracia, Direitos Humanos e
8 Compromisso com a Profissão”. A reunião teve início às 19:32 horas, estando
9 presentes os(as) conselheiros(as): Ana Amélia Melo de Oliveira; Ana Andréa
10 Barbosa Maux; Andreína da Silva Moura; Emanuelle Cristine M. Camelo; Helena
11 Grazyelle do N. Oliveira; Iana Catarina de Araújo Viana; Keyla Mafalda de O.
12 Amorim; Marina Angélica Silva Queiroz; Rafael Alves Gonçalves; Rafael Ribeiro
13 Filho; Stenio Stephanio S. de Oliveira; Thiago da Silva Laurentino; Wagner
14 Macedo Dantas. Foram aprovadas as justificativas de falta dos(as) seguintes
15 conselheiros(a): Carmem Plácida S. Cavalcante; Natália Campos da Silva;
16 Pammella Lyenne B. de Carvalho; Robério Nunes Maia; Avrairan Fabrícia Alves
17 C. Solon. Em seguida, a conselheira Andreína da Silva Moura procedeu à
18 abertura dos trabalhos com a apreciação da leitura e aprovação, da ATA da
19 ducentésima septuagésima nona plenária ordinária. Em seguida, foram
20 apreciados os expedientes de documentos recebidos e enviados. Dando
21 sequência, a conselheira Andreína da Silva Moura fez a leitura do item IV, relativo
22 às Comunicações, a saber: 4.1. Recebido Ofício-Circular nº
23 253/2019/Auditoria/CG-CFP - Cobrança anuidade 2020, contendo orientações
24 sobre prazo de emissão dos boletos referentes a anuidade 2020. 4.2. Recebido
25 Ofício-Circular nº 256/2019/SE/CG-CFP com link de acesso para 3ª Remessa,
26 como também o Ofício-Circular nº 259/2019/SE/CG-CFP com link para 4ª
27 remessa - atualização da pauta e de materiais de subsídio para APAF de
28 dezembro de 2019. 4.3. Conforme calendário de férias aprovado, no período de
29 02/01/2020 a 31/01/2020, a servidora Kaynelly Melo estará em gozo de férias.
30 4.4. Recebido Ofício Circular 250/2019/CG-CFP - Envio do Código de
31 Processamento Disciplinar – CPD. 4.5. Recebido convite para cerimônia de posse
32 do XVIII Plenário do CFP, que ocorrerá em Brasília/DF em 14 de dezembro, o
33 qual foi respondido, pois possuía prazo de resposta até 01/12, indicando a
34 participação dos conselheiros Rafael Ribeiro, Keyla e Andreína. 4.6. Recebido
35 convite para audiência pública sobre “a regionalização da saúde do RN e a
36 institucionalização dos consórcios interferativos”, dia 02 de dezembro, auditório
37 deputado Cortez Pereira (ALRN). 4.7. Recebido convite para “Encontro
38 preparatório para o IX Seminário da Frente Nacional Contra a Privatização da
39 Saúde”, dia 05 de dezembro de 2019, no Auditório do SindSaúde / RN, o qual
40 contou com a presença da conselheira Emanuelle, que fará parte da comissão
41 estadual da Frente Nacional Contra a Privatização da Saúde. 4.8. Conforme
42 calendário de férias aprovado, no período de 07/01/2020 a 05/02/2020, a
43 servidora Zilanda Lima estará em gozo de férias. 4.9. O conselheiro Rafael
44 Ribeiro representou o CRP no Seminário alusivo aos 20 anos do Programa de
45 Pós-Graduação em Psicologia da UFRN, ocorrido dia 6 de dezembro de 2019, no
46 Auditório da Reitoria da UFRN, em Natal. 4.10. A conselheira Marina representou
47 o CRP na 1ª Capacitação de Conselheiros Tutelares, ocorrido dia 3 de dezembro
48 de 2019, no CEMURE, em Natal. 4.11. A conselheira Ana Andrea Maux participou
49 do evento “Debatendo sobre alienação parental: diferentes perspectivas”, dia 28 e
50 29 de novembro de 2019, em Brasília, cuja orientação do CFP é a promoção de
51 eventos nos regionais para debater a temática, durante o ano de 2020. Dando

M. Queiroz

S. Moura

ABCP

52 sequência, a conselheira Andreína da Silva Moura iniciou o item V, a ordem do
53 dia, com os pontos para discussão, prosseguindo assim: 5.1. Aprovado e
54 homologado memorando nº 078/2019/ASSE/CONT sobre transposição para
55 adequação orçamentária: Transposição nº 08/2019; data 25/04/2019; origem
56 6.2.2.1.1.01.04.04.042 – Impressos gráficos; destino 6.2.2.1.1.01.04.06.004 –
57 Despesas miúdas de pronto pagamento; valor R\$ 5.000,00; abertura de crédito
58 especial para conta “Despesas miúdas de pronto pagamento” a partir da anulação
59 de dotação orçamentária de “Impressos gráficos”. 5.2. Aprovado e homologado
60 memorando nº 080/2019/ASSE/CONT sobre transposição para adequação
61 orçamentária: Transposição nº 09/2019; data 01/09/2019; origem
62 6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 – Diárias colaboradores; destino
63 6.2.2.1.1.01.04.03.006.007 – Ajuda de custos a colaboradores; valor R\$ 1.000,00;
64 abertura de crédito especial para conta “Ajuda de custos a colaboradores” a partir
65 da anulação de dotação orçamentária de “Diárias colaboradores”. 5.3. Aprovado e
66 homologado memorando nº 081/2019/ASSE/CONT sobre transposição para
67 adequação orçamentária: Transposição nº 10/2019; data 01/09/2019; origem
68 6.2.2.1.1.01.04.05.001.002 – Impostos e taxas; destino
69 6.2.2.1.1.01.04.05.002.003 – Fundo de Seções; valor R\$ 2.000,00; abertura de
70 crédito especial para conta “Fundo de Seções” a partir da anulação de dotação
71 orçamentária de “Impostos e taxas”. 5.4. Analisada tabela de propostas de
72 solução dos pontos aplicáveis, objeto do Acórdão TCU 1925/2019, enviada pelo
73 CFP, ressaltando-se que é necessário aguardar as deliberações da APAF para
74 adequação dos processos de trabalho do regional. 5.5. Analisados orçamentos
75 para contratação de empresa para manutenção de *site*, hospedagem de e-mail e
76 *newsletter*, de acordo com orientações do Parecer nº 23/2019-AJU que trata da
77 possibilidade de dispensa de licitação, deliberando-se por acatar a orientação
78 jurídica, contidas no parecer acima referido, procedendo-se ao contrato com a
79 *Infosun Tecnologia*, empresa que ofereceu o menor cotação, em contrato de seis
80 meses, em negociação com a empresa. 5.6. Analisada solicitação de divulgação
81 do XII Congresso Brasileiro de Queimaduras, que acontecerá em Natal, de 27 a
82 30 de maio de 2020, sobre o qual foi decidido o apoio na divulgação e a
83 representação de uma conselheira da Comissão de Saúde na abertura do evento.
84 5.7. Aprovada e homologada prestação de contas do mês de setembro de 2019,
85 com a necessidade de alteração dos nomes do presidente e da tesoureira. 5.8.
86 Analisado calendário de feriados de 2020, o qual foi aprovado e homologado. 5.9.
87 Analisado calendário de reuniões de diretoria, plenária e solenidades de ingresso
88 para o primeiro semestre de 2020, ficando definidas as datas, conforme
89 calendário anexo. 5.10. Analisado pedido, realizado por Linéia Polli (mestranda
90 em Psicologia na Faculdade Meridional – IMED), situada em Passo Fundo/RS, de
91 divulgação de pesquisa referente à dissertação intitulada “Perfis
92 biosociodemográfico e laboral, crenças sobre violência sexual e tomada de
93 decisão para notificação: estudo misto com psicólogos/as da clínica privada”,
94 sobre o qual foi decidido responder o e-mail da pesquisadora, comunicando a
95 possibilidade de divulgação da pesquisa via Boletim Informativo do CRP-17, e
96 solicitando-a um texto de até 150 palavras explicativo com o *link* do questionário
97 da pesquisa. 5.11. Analisada arte para confecção dos crachás, sendo aprovada,
98 após elucidação sobre a necessidade do código de barras presente no verso do
99 modelo; caso não haja necessidade desse item, encaminha-se por sua retirada.
100 5.12. Aprovada a solicitação de título de especialista à CATE: Lheydyanny Maria
101 de Holanda Filgueira Silva 211/CATE:CRP-17/19;
102 5.13. Foram aprovados e homologados os processos de: **Inscrição Definitiva**

M. Moura

Stano

103 Lazaro Miranda de Freitas 17/4933; Marcos Eduardo Alves de Oliveira Freitas
104 17/4934; Sandra Guedes Sampaio 17/4935; Claudio Jose da Silva 17/4937;
105 Paula Beatriz Lourenco da Silva 17/4938; Liana Sulamitha Alves de Oliveira
106 Porto 17/4939; Monique Pfeifer Rodrigues da Silva 17/4940; Lizaiane Laysla
107 Pimenta Felicio 17/4941; Savio Alves da Costa 17/4942; **Transferência:** Andre
108 Felipe Jales Coutinho 13/7514 p/ 17/4936; **Pessoa Jurídica:** Espaço Clínico
109 Saudavelmente Ltda – Registro Foi **INDEFERIDO** o processo de **Cancelamento**
110 de: Patricia Morais Fernandes Serafim 17/2023, sendo recomendada a
111 reapresentação do processo, em tempo hábil para a próxima plenária, com o
112 acréscimo da CTPS, “além de declaração de próprio punho, afirmando que não
113 exerce e não tem pretensões de exercer a profissão de psicólogo”, conforme Art.
114 11 da Res. CFP 003/2007; Em continuidade, no item VI, referente às Comissões,
115 GTs e CREPOP, assim foi conduzido: 6.1. Diretoria: a) realizada a leitura da ata
116 do 1º Seminário Nacional de Tecnologia da Informação realizado nos dias 05 e 06
117 de novembro de 2019, na sede do Conselho Federal de Psicologia. b) realizada
118 reunião dos conselheiros com as servidoras. Participaram os conselheiros Rafael
119 Ribeiro e Natália, além das servidoras, com exceção de Alysson e Zilanda. Os
120 conselheiros fizeram informes sobre a elaboração do PCCS, a alteração no
121 funcionamento das plenárias e solenidades de ingresso, a orientação sobre o
122 banco de horas, encaminhando-se por equalizá-lo até março de 2020, zerando-o,
123 sem comprometer a rotina de serviços do CRP. As servidoras relataram
124 dificuldades quanto à alimentação de informações no Portal da Transparência,
125 cujo encaminhamento é a produção de documento elaborado pelas servidoras
126 listando as principais dúvidas com o manejo do Portal, a ser reportado à Diretoria
127 até 10 de dezembro de 2019. As servidoras relataram, também, dificuldade de
128 diálogo da Coordenadora Administrativo-Financeira com elas. Diante da
129 solicitação da assessora jurídica de maior diálogo com a Diretoria, sinalizou-se a
130 necessidade de agendamento de reunião da Diretoria com a Assessoria Jurídica
131 e também com a Assessoria Contábil. 6.2. COE: a) apresentado o Relatório do
132 Encontro Nacional – atividades da COE, cujo documento é relativo às atividades
133 da COE no Encontro, sendo destacada a discussão do novo Código de
134 Processamento Disciplinar (CDP), a orientação da SOE de valorizar a câmara de
135 mediação na esfera orientativa ao invés de punitiva, sendo importante a formação
136 dos conselheiros, das mediadoras, dos orientadores e da assessoria jurídica em
137 relação a este item. b) Por orientação nacional, delibera-se que a assessoria
138 jurídica revise os processos éticos antes de a plenária constituir o tribunal de júri,
139 para evitar equívocos jurídicos e a nulidade do processo. c) Delibera-se, também,
140 que a COE, em parceria com a CCOM, crie e realize uma campanha de
141 divulgação para a categoria profissional e para a sociedade, sobre a mediação
142 como espaço de resolução de conflitos. 6.3. CCOM: analisado fluxo da comissão
143 de comunicação, ficando definido que a diretoria agende uma reunião com a
144 CCOM e a assessoria de comunicação, consequentemente comunicando à
145 empresa licitada que há necessidade de substituição do assessor devido às
146 dificuldades técnicas enfrentadas no fluxo de trabalho. A CCOM elaborará
147 memorando com os fundamentos a ser encaminhado à empresa com essa
148 solicitação. 6.4. CDH: a) a comissão de direitos humanos se reuniu dia 04/12, às
149 18h30, na sede do CRP-RN; b) está agendada uma reunião aberta, dia 11 de
150 dezembro, às 18h, na sede do CRP, para a qual foi solicitada divulgação; c) a
151 conselheira Carmem participa do Encontro Nacional das Comissões de Direitos
152 Humanos do Sistemas Conselhos de Psicologia, no dia 06 de dezembro de 2019,
153 na sede do CFP e na sede da Fundação Palmares, em Brasília. 6.5. CAS: a) a

154 conselheira Iana participou de reunião da CONPAS, com análise da conjuntura
155 política atual, além de pautas específicas relativas à Conferência Nacional
156 Democrática de Assistência Social, nos dias 23 e 24 de novembro de 2019, em
157 Brasília; as pautas específicas elencadas pelo CRP-17 (emergências e desastres,
158 conselho tutelar, e SUAS e sistema de justiça) foram apresentadas, embora não
159 discutidas, com encaminhamento de serem retomadas na próxima reunião da
160 CONPAS. Quanto aos documentos específicos sobre as relações entre o SUAS e
161 o sistema de justiça no estado, esses foram encaminhados à CONPAS em tempo
162 hábil. b) Quanto à reunião da Comissão de Assistência Social do CRP-17,
163 ocorrida dia 29 de novembro de 2019, às 17h, na sede do CRP-RN, ressalta-se
164 que o planejamento da comissão está em andamento, a fim de fundamentar a
165 plenária de planejamento estratégico, a ocorrer no próximo dia 21 de dezembro
166 de 2019. c) O conselheiro Rafael Ribeiro participou da reunião da Comissão de
167 elaboração do PCCS/SUAS de Parnamirim, com a presença da vereadora Ana
168 Michele e de representantes da Secretaria de Assistência Social e de
169 Administração do município. Na oportunidade, fez-se a entrega do documento à
170 vereadora e às representantes das secretarias. 6.6. CREPOP: a) Participaram da
171 Reunião Nacional da Rede CREPOP o coordenador Rafael Gonçalves e a técnica
172 Zilanda, nos dias 22 e 23 de dezembro de 2019. Foram pautadas a importância
173 das RT já existentes e da elaboração de novas RT, conforme deliberações do
174 CNP. Na reunião, os temas sugeridos para escolha na APAF foram: pessoas com
175 deficiência; controle social; educação superior; prevenção de suicídio; e unidades
176 de acolhimento. A Rede Nacional orientou os regionais a realizarem seminários
177 locais em 2020, com vistas à construção do Seminário Nacional dos 15 anos do
178 CREPOP, em 2021. Planejou-se, também, para 2020, a elaboração de 2 novas
179 RT e revisão de 8 das RT já existentes, além dos lançamentos das RT
180 publicadas. b) A reunião do CREPOP Regional ocorreu dia 06/12/19, às 14:00, na
181 sede do CRP-RN, sendo destacada a finalização do relatório técnico da RAPS, o
182 planejamento estratégico do CREPOP, e o plano de trabalho anual 2020 regional
183 com base no plano nacional. 6.7. CAP: A reunião da CAP ocorreu dia 06/12/19,
184 às 16:30, com apresentação dos membros, além do presidente da COF, sendo
185 destacados os seguintes direcionamentos: a) relevância da obrigatoriedade de
186 entrevista na avaliação psicológica; b) planejamento de ações para o triênio:
187 eventos na capital e outras regiões do interior do estado, sobre produção de
188 documentos psicológicos/Resolução 06/2019; eventos sobre alienação parental e
189 outras temáticas que envolvam a relação Psicologia e Justiça; realização de um
190 Simpósio de Avaliação Psicológica no RN, com os eixos temáticos: jurídica,
191 trânsito, clínica e demais campos. 6.8. Comissão de étnico-raciais: no dia 27 de
192 novembro de 2019, houve lançamento da Comissão de Relações Étnico-Raciais,
193 na FACISA/UFRN, em Santa Cruz, sobre a atuação do psicólogo quanto às
194 questões da população negra. E nada mais havendo a tratar, o presidente Rafael
195 Ribeiro Filho encerrou a presente reunião, às 00h35 e eu, Keyla Amorim, na
196 condição de conselheira, lavrei a presente ata, que após leitura e aprovação, será
197 assinada por mim e demais presentes. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

198 Ana Amélia Melo de Oliveira Ana Amélia Melo de Oliveira
199 Ana Andréa Barbosa Maux Ana Andréa Barbosa Maux
200 Andreína da Silva Moura Andreína da Silva Moura
201 Emanuelle Cristine M. Camelo Emanuelle C. M. Camelo
202 Helena Grazyelle do N. Oliveira _____
203 Iana Catarina de Araújo Viana _____
204 Keyla Mafalda de O. Amorim Keyla Mafalda de O. Amorim

205 Marina Angélica Silva Queiroz Marina Angélica Silva Queiroz
206 Rafael Alves Gonçalves Rafael Alves Gonçalves
207 Rafael Ribeiro Filho Rafael Ribeiro Filho
208 Stenio Stephanio S. de Oliveira Stenio Stephanio Santos de Oliveira
209 Thiago da Silva Laurentino _____
210 Wagner Macedo Dantas _____