

1 A ATA DA 276ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CONSELHO REGIONAL
2 DE PSICOLOGIA DA 17ª REGIÃO, CRP-17/RN – V PLENÁRIO. Aos onze dias do
3 mês de outubro do ano de dois mil e dezenove, na sede do Conselho Regional de
4 Psicologia da 17ª Região, sito à Rua do Titânio nº 25, Lagoa Nova, em Natal,
5 Estado do Rio Grande do Norte, ocorreu à ducentésima septuagésima sexta
6 reunião plenária ordinária do Conselho Regional de Psicologia da 17ª Região,
7 CRP-17/RN - V Plenário, Gestão "Psicologia em Diálogos: Democracia, Direitos
8 Humanos e Compromisso com a Profissão". A reunião teve início às 19 horas e
9 25 minutos, estando presentes os(as) conselheiros(as): Ana Amélia Melo de
10 Oliveira; Ana Andréa Barbosa Maux; Helena Grazyelle do N. Oliveira; Iana
11 Catarina de Araújo Viana; Keyla Mafalda de O. Amorim; Marina Angélica Silva
12 Queiroz; Natália Campos da Silva; Pammella Lyenne B. de Carvalho; Rafael
13 Alves Gonçalves; Stenio Stephanio S. de Oliveira; Thiago da Silva Laurentino e
14 Wagner Macedo Dantas; Foram aprovadas as justificativas de falta dos(as)
15 seguintes conselheiros(a): Andreína da Silva Moura; Emanuelle Cristine M.
16 Camelo; Robério Nunes Maia, Carmem e Rafael Ribeiro Filho . Em seguida, a
17 conselheira Keyla Mafalda de O. Amorim, procedeu à abertura dos trabalhos.
18 Foram apreciados os expedientes de documentos recebidos e enviados. Dando
19 sequência, a conselheira Keyla Mafalda fez a leitura do item III, relativo às
20 Comunicações, a saber: 3.1. Nos dias 09 e 10/10, o psicólogo orientador-fiscal,
21 Alysso Zenildo, esteve em Mossoró fazendo atividades de fiscalização. 3.2.
22 Recebido Ofício-Circular nº 204/2019/GTec/CG-CFP referente a Nota Técnica
23 07/2019 - Orienta psicólogas(os) sobre a utilização de testes psicológicos em
24 serviços realizados por meio de tecnologias de informação e da comunicação.
25 3.3. A funcionária Gisilene, realizará uma cirurgia, agendada para 11 de
26 outubro/2019, e aproximadamente por 15 dias estará de atestado médico. 3.4.
27 Recebido Ofício-Circular nº 189/2019/STI/GAF/CG-CFP sobre histórico do
28 sistema de gestão cadastral, financeiro, processos e fiscalização. Atentar para a
29 renovação dos contratos atuais com a Implanta Informática e desta forma evitar a
30 interrupção dos serviços prestados e responder o ofício do convite para I
31 Seminário sobre o novo sistema BR Conselhos e assuntos pertinentes. 3.5.
32 Recebido um exemplar do Livro do CREPOP: "A psicologia e o trabalho na
33 APAC", enviado pelo CRP-MG. 3.6. Ocorreu, 09 de outubro de 2019, 14h30, a
34 Roda de conversa sobre a consulta pública do CREPOP: "atuação de
35 psicólogas(os) na política de "povos tradicionais", no Auditório do CRP. 3.7.
36 Recebido exemplar do livro "psicologia e pessoas com deficiência", conforme
37 Ofício nº 284-19/DIR-CRP-12. 3.8. Enviado Ofício nº 457/2019 em resposta ao
38 Ofício-Circular nº 201/2019/SOE/Plenária-CFP, referente ao Encontro Nacional de
39 COE e COF de 2019, dias 11, 12 e 13 de novembro de 2019, em Brasília/DF.
40 Dando sequência, a conselheira Keyla iniciou o item IV, a ordem do dia, com os
41 pontos para discussão, prosseguindo assim, após corrigida a sequência da
42 numeração: 4.1. Conforme calendário de férias aprovado, no período de
43 14/10/2019 a 28/10/2019, a servidora Magna Silvério estará em gozo de férias.
44 Considerando o motivo da mudança de titularidade, referente as transações
45 bancárias do Conselho, acatando-se a orientação de alteração da data do início
46 para dia 16/10, em virtude da regra da CLT por ter que antecipar o pagamento em
47 dois dias uteis, antes do início do gozo. O pleno apreciou e deliberou pela a
48 alteração do período de férias da referida servidora conforme a orientação. 4.2.
49 Deliberada as representações, conforme orienta o Ofício-Circular nº
50 225/2019/SE/CG-CFP, referente a Reunião entre Presidentes e Tesoureiros para
51 tratar do Acórdão TCU 1925_2019, a ser realizada nos dias 31 de outubro e 1º de

52 novembro de 2019, na sede do CFP. Prazo de resposta até dia 15 de
53 outubro/2019. Das indicações para as participações: conselheiro Rafael Ribeiro
54 Filho e conselheira Andreína da Silva Moura, tendo em vista que o referido ofício-
55 circular convida a(o) Presidente e a(o) Tesoureira(o) desse Conselho Regional.
56 De acordo com a recomendação do TCU, será obrigado o realinhamento de
57 condições para a concessão de diárias, verbas de representação e jetons,
58 estabelecimento de critérios para a formalização de convênios, patrocínios e
59 repasses de recursos, a estruturação do sistema de Auditoria Interna,
60 empréstimos, dentre outros, acompanhando o prazo de 180 dias para
61 readequação. Orienta-se pela análise jurídica Acórdão TCU 1925_2019 TCU, com
62 fundamentação apresentada via parecer jurídico, conforme os realinhamentos
63 propostos e normatizações internas vigentes, como também, relatório financeiro
64 sobre essas despesas ocorrida no exercido de 2019. Deliberou-se pelo envio da
65 resposta ao referido ofício, confirmando a participação do Presidente e da
66 Tesoureira. 4.3. Deliberadas as representações, conforme orienta o Ofício-
67 Circular nº 213/2019/STI/GAF/CG-CFP, referente ao convite para o 1º Seminário
68 Nacional de TI, a ser realizado na sede do CFP entre os dias 04 e 06 de
69 novembro de 2019, das 09 às 18 horas. Prazo de resposta até dia 16 de
70 outubro/2019. Das indicações para as participações: Funcionárias Francileide
71 Nobre, coordenadora adm-financeira e Ana Beatriz, assistente administrativa I,
72 respectivamente, responsável pelos sistemas de TI e membros do comitê do
73 portal da transparência/contratos e demais assuntos pertinentes a serem
74 abordados no I seminário. Do gestor: A conselheira Natália Campos da Silva que
75 é secretária da DIR. Ressalta-se a importância da participação dos funcionários
76 nos três dias de evento e a participação da conselheira apenas no primeiro dia,
77 ficando assim aprovada a participação de todos os indicados. 4.4. Deliberado a
78 participação da técnica do CREPOP e conselheiro Rafael Gonçalves, conforme
79 Ofício-Circular nº 211/2019/S CREPOP/GTec/CG-CFP, referente Reunião
80 Nacional do CREPOP, a ser realizada na sede do CFP nos dias 22 e 23 de
81 novembro de 2019, como também, informar os dados do conselheiro coordenador
82 do CREPOP/RN. Os nomes dos participantes (técnicas e conselheiro) deverão
83 ser informados por e-mail à coordenação do CREPOP Nacional. Prazo de
84 resposta até dia 20 de outubro/2019. Das indicações para participação:
85 Conselheiro Rafael Gonsalves e Técnica Zilanda Lima. Sendo decido pelo
86 encaminhamento do e-mail. 4.5. Deliberação sobre as representações, conforme
87 orienta o Ofício-Circular nº 220/2019/SE/CG-CFP, referente a convocatória da
88 Assembleia de Delegados Regionais, que ocorrerá 08 de novembro de 2019, às
89 14h00, na sede do CFP. Das indicações para participações: Conselheiras Ana
90 Amélia Melo de Oliveira e Ana Andréa Barbosa Maux, as quais confirmam a
91 presença na referida assembleia; 4.6. Analisada a possibilidade de extinção da
92 Portaria nº 21/2018 - Comissão de Instrução da COE, e homologação da extinção
93 dessa, com base nas informações complementares: Conforme orientações dadas
94 na reunião de transição com os representantes da COE e diretoria do V Plenário
95 no dia 13 de setembro, a Comissão de Instrução (Portaria CRPRN 21/2018) foi
96 criada devido a alegação de ausência de imparcialidade do IV Plenário em seguir
97 com os trâmites processuais da COE, inclusive os membros da COE também se
98 declararam impedidos, para os processos éticos 02 e 03/2018. Diante desse
99 impedimento, o IV Plenário indicou psicólogos extra COE para seguirem com a
100 instrução processual dos processos, nomeando-os através da referida portaria. A
101 Comissão de Instrução tem por função seguir os tramites que são obrigação da
102 COE e só foi criada porque a COE e o IV Plenário se declararam impedidos.

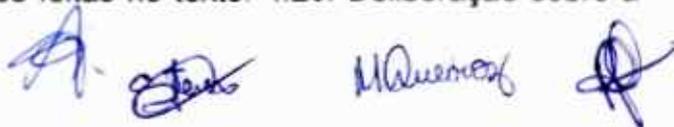
103 Alguns desses psicólogos nomeados, por questões pessoais, precisaram se
104 retirar da função, gerando a vacância na Comissão de Instrução. A vacância foi
105 ponto de pauta em reunião do IV Plenário, que deliberou que o V Plenário deveria
106 decidir sobre o futuro da referida Comissão. Diante do exposto, a razão
107 fundamental para existência da Comissão de Instrução da COE é a alegação de
108 impedimento do IV Plenário, e sua respectiva COE, para seguir com suas
109 atividades. Com isso, o V Plenário deverá avaliar se ainda há a necessidade de
110 uma Comissão de Instrução para os processos (se ainda há algum tipo de
111 impedimento da COE do V Plenário para seguir com os seus trâmites
112 processuais), se sim, o V Plenário deverá nomear pessoas extra COE para seguir
113 com as instruções processuais. Se não há impedimentos, o V plenário deverá
114 deliberar pela extinção da Comissão de Instrução e revogação da Portaria
115 21/2018, por ter cessado o motivo principal da sua criação. Ficando assim
116 decidido: deliberamos que a COE precisará avaliar os referidos processos para
117 analisar se existe impedimentos por parte dessa comissão, para após a análise,
118 será decidido se a comissão de instrução será ou não extinta. 4.7. Com relação a
119 análise e deliberação sobre o Ofício-Circular nº 165/2019/GTec/CG-CFP,
120 referente ao convite para participar da reunião "Debatendo sobre Alienação
121 Parental: diferentes perspectivas", nos dias 28 e 29 de novembro de 2019, na
122 sede do CFP. Orienta-se consultar as ações contempladas no Plano de
123 Trabalho/2019, e caso, se foram executadas, conforme vigência do PT. Mediante
124 indicação de um representante, será necessário justificar a existência do recurso
125 financeiro para o Regional providenciar os custeios. No momento, as indicações
126 para participações em reuniões Nacionais, não contempladas nas ações políticas
127 previstas no PT, estavam sem representação do Regional. Ficou deliberado que a
128 conselheira Ana Andrea, será a representante na referida reunião, sendo o
129 custeio pelo CRP17, alterando o PT, justificado pela importância do discurso
130 para ampliação das ações do grupo de trabalho: Infância e adolescência,
131 qualificando assim a gestão para atuação nessa temática. 4.8. Fluxo de material
132 para publicação: 1) Procedimento Interno: Os setores enviam o material para
133 divulgação, conforme: enviar as fotos/material e release, para
134 ccomcrpn@crpn.org.br e copiar sempre: caio@skycomunicacao.jor.br;
135 ana@skycomunicacao.jor.br; 2) Procedimento Externo: Os conselheiros enviam
136 as fotos/material e release para Coordenadora CCOM Pammella, para isso utilizar
137 como destinatário o e-mail institucional, ccomcrpn@crpn.org.br e copiar sempre
138 para caio@skycomunicacao.jor.br; ana@skycomunicacao.jor.br, Pammella será a
139 responsável por autorizar as publicações do CRP. A saber: 1) o nome do evento?
140 É a primeira edição? Quando foi? 2) Identificar se se trata de evento do CRP ou
141 de alguma instituição em parceria com o CRP ou se o CRP foi convidado.3)
142 Objetivo do evento? 4) Quem é o conselheiro ou servidor responsável por
143 representar a autarquia? 5) Fala (escrita ou gravada) sobre a importância de
144 participar de um evento como esse? Como chegou a esse convite? Como o CRP
145 contribui nesse evento? Fique à vontade para falar algo que ache necessário.6)
146 Número de participantes no evento. Público: somente psis? Psis e estudantes?
147 Diversas categorias profissionais? Algum público que deva ser destacado (ex.:
148 presença de autoridade na área, de movimento social, etc.)? 7) Ao chegar no
149 evento, pergunte a organização se vai ter algum responsável por fazer fotos. Se
150 sim, peça, se for possível, para que ele tire três fotos na horizontal e faça 3 stories
151 (foto, Boomerangs). Se for vídeo, também gravar na horizontal, até 60 segundos,
152 em um espaço com menos ruído.8) Uma das fotos na horizontal precisa que você
153 seja o destaque, as outras duas podem ser mais abertas. 9) Verifique se a bateria

A - Feno *U. Queiroz*

154 do seu telefone está carregada. Delibera-se pela criação um memorando interno
155 circular contendo todas as orientações. 4.9. Aprovada a alteração do cronograma
156 de solenidades de ingresso, para as quarta-feira, pós-plenária, a fim de viabilizar
157 o preparo das carteiras de identidade profissional, bem como, ter tempo hábil de
158 convocar os psicólogos recém-inscritos. Ficando assim estabelecidas: 14 de
159 outubro 30 de outubro; 13 de novembro, 27 de novembro e 11 de dezembro,
160 mantidos os horários previstos anteriormente; modificando-se os conselheiros
161 representantes na respectiva ordem: Rafael Ribeiro; Stenio; Rafael Ribeiro;
162 Stenio; Thiago Laurentino. 4.10. Aprovado o calendário de reuniões bimestrais
163 com os servidores, ficando assim definido: que ocorrerá na a primeira segunda-
164 feira do mês de cada bimestre: ficando a agendada para 02 de dezembro a
165 próxima reunião. 4.11. Deliberou-se pela atualização da apresentação CRP vai à
166 universidade a ser feita em discussão com os conselheiros Stenio, Thiago e
167 Helena. 4.12. Deliberação sobre a obrigatoriedade da observância dos critérios
168 mínimos para a participação de psicólogas colaboradores nas comissões do
169 CRP17, sendo decido que será necessária a verificação do registro ativo e
170 adimplência e se não está implicado em processo ético, que será informado, pelo
171 fiscal, ao Presidente da comissão específica, caso haja algum impedimento. 4.13.
172 Deliberação sobre a formação: COE/COF para os fiscais, a assessoria jurídica e
173 conselheiros, com sugestão de agendar com Aluzio Lopes (SOE), nas datas 18
174 ou 25 de janeiro de 2020, com previa consulta das disponibilidades do convidado
175 e dos servidores. 4.14. Deliberação sobre a necessidade da Formação para
176 Comissão de licitação sobre legislação e manejo do sistema de licitação e pregão
177 (comprasnet), decidindo que seja feita uma pesquisa sobre qual instituição poderá
178 realizar essa capacitação. 4.15. Analisado o Ofício-Circular nº 188/2019/GRI/CG-
179 CFP sobre novas legislações referentes ao uso de drogas e à população em
180 situação de rua, e deliberadas as ações, com relação ao tema: delibera-se que a
181 comissão de direitos humanos irá avaliar o documento e dá encaminhamentos.
182 4.16. Analisa a indicação do Ofício-Circular nº 214/2019/GRI/CG-CFP - Contatos
183 das Comissões de Direitos Humanos dos Conselhos Regionais de Psicologia
184 (CDH/CRP) e convite para o VII Encontro Nacional das Comissões de Direitos
185 Humanos do Sistema Conselhos de Psicologia, que ocorrerá dia 06 de dezembro
186 de 2019. O representante deverá preencher o formulário, cujo link consta no
187 referido ofício-circular, o qual possui prazo até 08 de novembro. Ressaltando que
188 o CFP custeará a participação de 1 (um) representante. Deliberou-se pela
189 indicação da Conselheira Carmem Plácida S. Cavalcante como representante,
190 que será consultada a sua disponibilidade, e confirmada a sua participação até a
191 data apresentada. 4.17. Deliberação sobre a desativação e-mail cof@crprn.org.br,
192 com sugestão de substituição pelo orientacao2@crprn.org.br. Deliberou-se que
193 será avaliado em reunião com a comissão de orientação e fiscalização que
194 ocorrerá no dia 14 de outubro de 2019 às 12 horas. 4.18. deliberação sobre a
195 Aprovação e homologação da Portaria de composição da Comissão de Avaliação
196 Psicológica, conforme indicação dos membros do V Plenário, que se será
197 composta: Ana Andréa Barbosa Maux – Conselheira Coordenadora; Wagner
198 Macedo Dantas – Conselheiro Membro. Delirando-se que não será aprovada a
199 homologação, visto que iremos aguardar a confirmação dos nomes dos membros
200 colaboradores. 4.19. Aprovada e homologada Portaria nº 16/2019 de composição
201 da Comissão de avaliação de título de especialista, conforme indicação dos
202 membros do V Plenário, ficando assim composta: Stenio Stephanio S. de Oliveira
203 – Conselheiro Coordenador; Wagner Macedo Dantas – Conselheiro membro;
204 Alysson Zenildo Costa Alves – Servidor Membro. Deliberando-se pela sua



205 publicação, com alteração do texto aprovado pela plenária. 4.20. Aprovada e
206 homologada Portaria nº 15/2019 de composição da Comissão de concursos
207 público e processo seletivo, conforme indicação dos membros do V Plenário,
208 ficando assim composta: Thiago da Silva Laurentino – Conselheiro Coordenador;
209 Andreína Da Silva Moura – Conselheira Membro; Alysson Zenildo Costa Alves –
210 Servidor Membro; Paula de Kácia Araújo Gastão – Servidora Membro.
211 Deliberando-se pela sua publicação, com alteração sugerida no texto. 4.21.
212 Aprovada e homologada Portaria nº 17/2019 de composição da Comissão de
213 Direitos Humanos, conforme indicação dos membros do V Plenário, ficando assim
214 composta: Carmem Plácida S. Cavalcante – Conselheira Coordenadora; Natália
215 Campos da Silva – Conselheira Membro; Ana Amélia Melo de Oliveira -
216 Conselheira Membro. Deliberando-se pela sua publicação. 4.22. Deliberação da
217 aprovação e homologação da Portaria de composição da Comissão de Educação,
218 conforme indicação dos membros do V Plenário, que será assim composta:
219 Robério Nunes Maia – Conselheiro Coordenador; Wagner Macedo Dantas –
220 Conselheiro Membro; Avrairan Fabricia Alves C. Solon – Conselheira Membro;
221 Rafael Ribeiro Filho – Conselheiro. Deliberando-se que não será aprovada a
222 homologação, visto que iremos aguardar a confirmação dos nomes dos membros
223 colaboradores. 4.23. deliberação sobre Aprovação e homologação Portaria de
224 composição da Comissão Assistência Social, conforme indicação dos membros
225 do V Plenário, ficando assim composta: Iana Catarina de Araújo Viana –
226 Conselheira Coordenadora; Marina Angélica Silva Queiroz – Conselheira
227 Membro; Rafael Ribeiro Filho – Conselheiro Membro; Rafael Alves Gonçalves –
228 Conselheiro Membro; Stenio Stephanio S. de Oliveira – Conselheiro Membro;
229 Natália Campos da Silva – Conselheira Membro. Delirando-se que não será
230 aprovada a homologação, visto que iremos aguardar a confirmação dos nomes
231 dos membros colaboradores. 4.24. deliberação sobre a Aprovação e
232 homologação da Portaria de composição da Comissão de Saúde, conforme
233 indicação dos membros do V Plenário, ficando assim composta: Emanuelle
234 Cristine M. Camelo – Conselheira Coordenadora; Helena Grazylle do N. Oliveira –
235 Conselheira Membro; Ana Andrea Barbosa Maux – Conselheira Membro;
236 Pammella Lyenne B. de Carvalho – Conselheira Membro. Deliberando-se que não
237 será aprovada a homologação, visto que iremos aguardar a confirmação dos
238 nomes dos membros colaboradores. 4.25. Aprovada e homologada Portaria nº
239 20/2019 de composição da Comissão de Patrimônio, conforme indicação dos
240 membros do V Plenário, ficando assim composta: Andreína da Silva Moura –
241 Conselheira Coordenadora; Francileide de Carvalho Nobre – Servidora Membro;
242 Elizabete Araujo de Sales Leite – Servidora Membro; Gisilene Tatianne Santos de
243 Lima – Servidora Membro; Rita Edjane da Costa Penha – Servidora Membro.
244 Aprovada a publicação com alterações feitas no texto 4.26. Aprovada e
245 homologada Portaria nº 18/2019 de composição Comitê para o Portal da
246 Transparência, conforme indicação dos membros do V Plenário, ficando assim
247 composta: Andreína da Silva Moura – Conselheira Coordenadora; Francileide de
248 Carvalho Nobre – Servidora Membro; Ana Beatriz Bertelli Bottini – Servidora
249 Membro; Gisilene Tatianne Santos de Lima – Servidora Membro. Aprovada a
250 publicação. 4.27. Aprovada e homologada Portaria nº 21/2019 de composição da
251 Comissão de Licitação, conforme indicação dos membros do V Plenário, ficando
252 assim composta: Andreína Da Silva Moura - Conselheira Coordenadora;
253 Francileide de Carvalho Nobre – Servidora Membro; Magna da Silva Silvério –
254 Servidora Membro; Elizabete Araújo de Sales Leite – Servidora Membro.
255 Aprovada a publicação com alterações feitas no texto. 4.28. Deliberação sobre a



256 aprovação da Minuta da Portaria de composição da Comissão de Psicologia do
257 Trabalho e Organizações, conforme indicação dos membros do V Plenário.
258 Deliberou-se que não será aprovada, visto que não foram definidos os membros.
259 4.29. Aprovada e homologada a criação da Comissão de relações étnico-raciais,
260 na qual o recurso será dividido com o da comissão de Direitos Humanos,
261 deliberando-se pela definição de seus membros na próxima plenária. 4.30.
262 Aprovada e homologada Portaria nº 29/2019 relativa a extinção da Comissão
263 Regional de Cadastro de Site, assim, as portarias nº 14/2015 (que estabelece a
264 comissão e nomeia membros) e nº 19/2016 (que altera a composição) deixam de
265 ter aplicação. Aprovada com alterações ortográficas no texto. 4.31. Aprovada a
266 Minuta da Portaria de composição da comissão permanente de Orientação e Ética
267 (COE), conforme indicação dos membros do V Plenário, os quais são: Ana Amélia
268 Melo de oliveira e Ana Andréa Barbosa Maux e Iana Catarina de Araújo Viana.
269 Aprovada com alterações feitas no texto. 4.32. Revisadas representações do
270 CRP-RN em órgãos de controle social, sobre a qual a 275ª reunião de Diretoria
271 realizou sugestões de alteração, sendo deliberado por apreciar na próxima
272 plenária. 4.33. Aprovada a solicitação de título de especialista à CATE. Não
273 possui registro a apreciar. 4.34. Foram aprovados e homologados os processos
274 de: Inscrição Definitiva: Isaac Niwton de Sousa 17/4882 ; Ana Luzia Cardoso
275 Sales 17/4883; Anyara Kallyane Dantas Siqueira Sampaio 17/4884; Marcos do
276 Nascimento Dias 17/4885; Adriana Alves de Oliveira 17/4886; Vanessa Maisa
277 Figueiredo de Araujo 17/4887; Samyres Kercya Silva Lopes 17/4888; Maria
278 Aparecida Silva da Costa Januario 17/4889; Darleny Andrade de Macedo Silva
279 17/4890; Tayrine Nobrega Mariz 17/4891; Vitoria do Nascimento Cardoso
280 17/4892; Renata Cristina Rocha 17/4893; Rosemary Fatima dos Santos 17/4894;
281 Monick Castro Silva 17/4895; Bruna Ramos Ferreira 17/4897; Luisa Paula dos
282 Santos Silva 17/4898; Assucena Guedes de Souza 17/4899; Suziane Dantas do
283 Vale Santos 17/4900; Jose Daliany Medeiros da Silva 17/4902; Amanda Raquel
284 da Costa Soares 17/4904; Aprovado Provisória: Ionara Kelly Silva Moraes
285 17/4896; Francisca da Cruz 17/4901; Deborah Akila Alves Barbosa 17/4903;
286 Transferência: Flavia de Lima Franco 06/82832 p/ 17/4905; Aprovado Reativação:
287 Bruna Maria de Sousa Simonetti Carvalho 17/2239. Aprovado Cadastro Pessoa
288 Jurídica: Focus Intervenção Comportamental Eireli –Registro; Instituto Potiguar de
289 Oftalmologia Ltda Cadastro. Aprovado os Cancelamentos: Fernanda Manelly da
290 Silva Souza 17/3721; Hermelinda Maria Pinto Cabral 17/3544; Jose Alexandre
291 Ferreira da Silva 17/0559. Em continuidade, no item V, referente às Comissões,
292 GTs e CREPOP, assim foi conduzido: 5.1. COF (comissão de orientação e
293 fiscalização) e COE (comissão de orientação e ética): análise e deliberação sobre
294 o Ofício-Circular nº 221/2019/SOE/Plenária-CFP, o qual solicita o envio de
295 dúvidas e comentários acerca do CPD – código de processamento disciplinar,
296 com prazo até 25 de outubro. Tal demanda já foi informada a todos os membros
297 da COE, bem como da COF. Não foi solicitado o envio das dúvidas e
298 comentários, visto que a COE e a COF ainda não se reuniu e será encaminhado
299 para próxima reunião diretoria, uma vez que as comissões irão se reunir dia 14 de
300 outubro com os orientadores. 5.2. CCOM (comissão de comunicação): Redes
301 sociais do CRP - uso de hastags, resposta de mensagens e comentários,
302 descrição dos perfis, nicks. Deliberou-se por sugestão de hastags #CRPRN,
303 #Psicologia #CRP17, e uma hastags temáticas a ser decidida de acordo com o
304 conteúdo divulgado. Definimos que os responsáveis pelas respostas dos
305 comentários das redes sociais serão definidos em reunião com a comissão de
306 comunicação e os orientadores fiscais, bem como uso do zapsi e produção do