

1 **ATA DA 8ª REUNIÃO DA DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA**
2 **DA 3ª REGIÃO/BA - CRP03 – 06 DE DEZEMBRO DE 2019.** Ao sexto dia do mês de
3 dezembro do ano de dois mil e dezenove, na sede do Conselho Regional de Psicologia
4 3ª Região, na Rua Professor Aristides Novis, 27 – Federação, Salvador – BA, teve início,
5 às 15h, a Reunião de Diretoria, com a presença das/os Conselheiras/os: Emmila Di
6 Paula C. Dos Santos, CRP03/5427, Iara Maria A. da C. Martins, CRP03/10210; Mailson
7 Santos Pereira, CRP03/7767 e Renan Vieira de Santana Rocha
8 CRP03/11280. Participaram também as servidoras Denyse França e Lorena Menezes.
9 **Às 14h10min iniciaram-se os debates. Pautas deliberativas. Ponto 1.** Propagtur -
10 passagens 24h. Tratou-se de necessidade de deliberação sobre liberação de passagens
11 pela Propagtur, após horário de expediente, em casos excepcionais.
12 **ENCAMINHAMENTO.** Definiu-se que as/os conselheiras/os diretoras/es ficarão
13 responsáveis pela liberação de compras fora do horário de expediente, ou seja, em dias
14 não úteis e à noite. Lorena Menezes enviará ofício à empresa com nomes e dados de
15 contato das/os conselheiras/os diretoras/es. **Ponto 2 – SQL Server/ Windows server.**
16 Debatida necessidade de aquisições de sistema operacional. **ENCAMINHAMENTO.**
17 Informado que o custo do Windows server que comportará diversos sistemas que deve
18 ser utilizados pelo CRP03, girará e torno de R\$30.000,00 (trinta mil reais). **Ponto 3 –**
19 **Situação convênios (divulgação sem convênio e uso da logo).** A conselheira Emmila
20 Carvalho informou que têm sido recebidas, pelo e-mail da diretoria, solicitações de
21 divulgação de cards de cursos ou afins, com inserção de logo do CRP em casos de
22 convênios já firmados, bem como peças para divulgação de empresas que sequer são
23 conveniadas. **ENCAMINHAMENTO.** Reafirmada a obrigatoriedade de cumprimento da
24 resolução 16/2019, que trata de convênios. Só serão divulgados cursos, eventos e afins,
25 de instituições conveniadas e é proibido o uso da logo do CRP03, vez que a
26 contrapartida do CRP03 especificada no contrato, é somente a divulgação. **Ponto 4.**
27 **Projeto memória.** A conselheira Iara Martins informou que Nádia Rocha está inativa
28 junto ao CRP03; que pensaram na necessidade de revisão do projeto, inclusive
29 definindo quem orientará o estagiário; e que solicitam que o estágio de Giovani Santos
30 seja prolongado. **ENCAMINHAMENTO. A)** Iara Martins estabelecerá diálogo com Nádia
31 Rocha para entender o porquê do pedido e se há algo que possa ser feito para continuar
32 a parceria. **B)** As/os responsáveis iniciarão o processo de revisão e lavarão propostas ao
33 plenário, de pronto, a supervisão de estágio deve ficar a cargo do CREPOP, sendo esta
34 a definição de momento anterior. **C)** Verificada impossibilidade de prolongamento do
35 estágio. **Ponto 5 – Abono dia 26/11.** Servidoras/es foram liberadas/os às 12h do dia
36 26/11, devido às fortes chuvas ocorridas em Salvador. Solicitam abono, porquanto não
37 se tratou de situação inesperada, que não previa outra forma de resolução.
38 **ENCAMINHAMENTO.** Abono deferido. **Ponto 6 – Nota Quilombo Rio dos Macacos.**
39 **ENCAMINHAMENTO.** Solicitar apreciação da COMDH e publicizar. **Ponto 7 – Pacote**
40 **Office dos computadores da instituição** **ENCAMINHAMENTO.** Debatida a necessidade
41 de regularização, prevendo um custo futuro de R\$42.000,00 (quarenta e dois mil reais).
42 **Ponto 8. Seleção estagiárias/os jurídico.** **ENCAMINHAMENTO.** Definido que o edital só
43 será publicado em janeiro. As observações da diretoria já foram inseridas no edital.
44 **Ponto 9. Aditivo contrato abrasivo.** **ENCAMINHAMENTO.** Aditivo aprovado para
45 despacho imediato. **Ponto 10. Seleção assessora/or comunicação.** Caso omissa ao
46 edital, solicitação de uma/m das/os candidatas/os para realização de entrevista on-line,
47 na segunda fase da seleção. **ENCAMINHAMENTO.** Deferida. **Ponto 11. Participação**
48 **reunião sobre DE e EE.** Foi agendada uma reunião, para 09/12/2019, para tratar do

49 Depoimento Especial e da Escuta Especializada. Conselheiras Catiana Santos e
50 Monaliza Cirino solicitaram participação. **ENCAMINHAMENTO.** Ambas deferidas.
51 Deliberou-se por enfatizar, na plenária, que esta pauta deve ser acompanhada por uma
52 pessoa específica, com conhecimento sobre o tema. **Ponto 12.** Divulgação de
53 questionário de Pesquisa. Solicitação da psicóloga Lineia Polli para divulgação de
54 questionário de pesquisa com tema "Perfis biosociodemográfico e laboral, crenças sobre
55 violência sexual e tomada de decisão para notificação: estudo misto com psicólogos/as
56 da clínica privada". **ENCAMINHAMENTO.** Deferida. **Ponto 13.** Sociedade unipessoal
57 limitada. Questionamento da psicóloga Bianca Ataíde sobre isenção de pagamento de
58 anuidade de PJ, caso constitua uma sociedade unipessoal ilimitada.
59 **ENCAMINHAMENTO.** Encaminhar para apreciação do jurídico. **Ponto 14.** Recesso
60 abrasivo. Coincidirá com recesso do CRP03. **ENCAMINHAMENTO.** Solicitar
61 acompanhamento da comunicação para que sejam despachadas demandas da
62 comunicação no período do recesso. **Ponto 15.** Convite da Reunião da CT SUAS e
63 Sistema de Justiça **ENCAMINHAMENTO.** O psicólogo Jarbas Gardinelli acompanha a
64 pauta e estará presente. **Ponto 16.** PASSAGEM GTPES. Nova solicitação de emissão
65 de passagem, ainda que o GTPES de Feira tenha sido orientado a recompor a
66 coordenação. **ENCAMINHAMENTO.** Deferida. A conselheira Iara Martins ficou
67 responsável por dialogar novamente com a coordenadora do GTPES-FSA e
68 acompanhar a reunião e indicação de nova/o coordenadora/or. **Ponto 17.** Reunião
69 CREPOP. Solicitação de realização de última reunião do CREPOP no ano de 2019.
70 Haverá custeio de participação de servidora e estagiária do interior.
71 **ENCAMINHAMENTO.** Deferida **Ponto 18.** Envio materiais GTs CEDUC. Solicitação da
72 CEDUC para envio de materiais sobre Psicologia Escolar, a fim de que fique em posse
73 de coordenadoras/es de GTs da CEDUC. **ENCAMINHAMENTO.** Foi lembrado o novo
74 fluxo e enfatizado que a sede e as subsedes têm os materiais físicos que podem ser
75 consultados, e que há as versões digitais. Ponderou-se que, infelizmente, o CFP tem
76 enviado cada vez menos exemplares, o que tem dificultado a entrega de exemplares
77 físicas/os às/os colaboradoras/es, motivo pelo qual a solicitação não foi aprovada. **Ponto**
78 **19.** Pedido de livro. Solicitação de Luiz Henrique de Castro Silva, aluno de Psicologia de
79 Volta Redonda, RJ, para envio de um exemplar do livro "Tentativas de aniquilamentos
80 de subjetividades LGBTis", a fim de utilizá-lo em um estágio com grupo de travestis.
81 **ENCAMINHAMENTO.** Indeferido considerando diferentes fatores: disponibilização do
82 material digital, pessoa não ser profissional inscrita e ser de outro estado, ausência de
83 comprovação da proposta de estágio e baixa quantidade de exemplares disponíveis.
84 **Ponto 20.** Agendamento de visita da Caixa Econômica com a gestão do CRP.
85 Demanda solicitada pela Caixa Econômica Federal sem indicativo de conteúdo.
86 **ENCAMINHAMENTO.** Agendada para 21/12, às 10h, Lorena Menezes esta responsável
87 em confirmar o agendamento. **Ponto 21.** Audiência Pública para discutir a Situação
88 atual do Hospital Espanhol. **ENCAMINHAMENTO.** Foi verificada desnecessidade de
89 enviar representação. **Ponto 22. O que ocorrer. A) Ações que gerem uso de verbas.**
90 Debatidas decisões que geram uso de verbas e não passam em diretoria, como
91 antecipação de viagens, representação em eventos, dentre outras.
92 **ENCAMINHAMENTO.** Informar em plenária da obrigatoriedade de que todas/os as
93 ações que gerem uso de verbas passem por diretoria, conforme normatizado no
94 Regimento Interno. **B) Diária cheia em ações em Salvador.** Tratou-se das solicitações
95 feitas por conselheiras/os para receberem diária cheia ao invés de se hospedarem no
96 hotel. Houve diferentes liberações anteriores. **ENCAMINHAMENTO.** Considerada

97 prática indevida, não sendo opcional aceitar hospedar-se no hotel ou receber diária
98 cheia. Informar em plenária das questões legais referentes ao tema e de que está
99 proibida a liberação de diária cheia em eventos em Salvador. **C) Fluxos formulários**
100 **ajuda de custo.** Debatidos casos de solicitações repentinas e dificuldades de despacho.
101 **ENCAMINHAMENTO.** Estabelecido o dia de domingo como prazo para envio, devendo
102 ser observado o domingo que antecede o evento. Informar às/os conselheiras/os em
103 plenária. **D) Cesta natalina.** Solicitação de deferimento de cesta natalina no valor de
104 50% do vale alimentação. **ENCAMINHAMENTO.** Inserida como pauta da plenária. **E)**
105 **Retroativo de plano de saúde.** Servidora Patrícia Sacramento solicita reembolso
106 retroativo referente ao plano de saúde ao qual é cadastrada. Explica que desconhecia o
107 direito e solicita pagamento retroativo. **ENCAMINHAMENTO.** Solicitar justificativas
108 legais para pagamento retroativo, a fim de ser feita nova apreciação. Antes disso, liberar
109 o benefício conforme data de requerimento. **F) Viagem Gabriela APAF.** A conselheira
110 Gabriela Borges, devido sua residência no interior, precisará pernoitar em Salvador para
111 posteriormente embarcar no voo para Brasília, a fim de participar da APAF.
112 **ENCAMINHAMENTO.** Liberar o pagamento de diária para custeios referentes ao
113 pernoite. **G) Férias contador Pedro Ferreira.** Demanda do servidor que informou que
114 fracionou as férias, mas recebia o valor integral quando do primeiro período, sendo que
115 este ano a proposta do RH foi fracionar o valor. O servidor solicita que receba a verba
116 integral. **ENCAMINHAMENTO.** Verificou-se que não há impedimento legal. Solicitação
117 de pagamento integral deferida. **H) Antecipação do salário de dezembro.**
118 **ENCAMINHAMENTO.** Deferida, pagar junto com a gratificação natalina (13º salário). **I)**
119 **Curso pregão eletrônico.** Curso que foi transmitido no CFP foi avaliado negativamente
120 pelas/os servidoras/es. Solicitado orçamento com profissional com expertise no tema,
121 proposta no valor de 7000 mil reais, sem restrição de participantes e com emissão de
122 certificados. **ENCAMINHAMENTO.** Aprovada. Necessário solicitar retorno da Escola de
123 Contas do TCM e do CFP, antes de fechar contrato. **Pautas informativas. Ponto 23.**
124 Envio de boletos. O envio ocorrerá conforme feito no ano anterior: o primeiro boleto cota
125 única e a parcela de janeiro. Nada mais havendo a tratar eu, Emmila Di Paula C. Dos
126 Santos, Conselheira Secretária lavro esta ata que será assinada por quem é de direito.
127 Salvador, 06 de dezembro de 2019. XX