

1 **ATA DA 60ª REUNIÃO SEMANAL DA DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE**
2 **PSICOLOGIA DA 3ª REGIÃO/BA - CRP-03 - 29 DE FEVEREIRO DE 2024.** Ao vigésimo nono
3 dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e quatro, através de reunião híbrida por
4 transmissão de videoconferência no “Google meet”, na sede do Conselho Regional de
5 Psicologia 3ª Região, na Rua Professor Aristides Novis, 27 – Federação, Salvador – BA, teve
6 início às 8h10min a Reunião semanal de Diretoria, com a presença das/os Conselheiras/os:
7 Catiana Nogueira dos Santos (CRP-03/10974), Ailena Julie Silva Conceição (CRP-03/15296),
8 Gloria Maria Machado Pimentel (CRP-03/8457), Priscila Barbosa Lins (CRP-03/10214) e,
9 também estiveram presentes, a Gerente Geral, Márcia Serra de Souza, e a Assessora de
10 Qualidade e Eficiência no Atendimento, Tina Lara Santos Sousa. **A reunião foi iniciada com**
11 **a leitura dos pontos de pauta e debate ponto a ponto, elencados a seguir: PONTO 01 –**
12 **SOLICITAÇÃO DE FOLGA DIAS 01, 08, 11, 18 e 22 DE MARÇO DE 2024.** SOLICITANTE:
13 GABRIELA EVANGELISTA PEREIRA. **ENCAMINHAMENTO:** autorizado devido aos dias
14 trabalhados na oficina do CFP e planejamento estratégico. **PONTO 02 - SOLICITAÇÃO DE**
15 **FOLGAS NOS DIAS 01 DE MARÇO E 04 e 05 DE ABRIL DE 2024.** SOLICITANTE: VILARD
16 SANTOS MELO. **ENCAMINHAMENTO:** autorizado devido a demandas de treinamento e
17 banco de horas. **PONTO 03 - SOLICITAÇÃO DE FOLGA PARA O DIA 05 DE MARÇO DE**
18 **2024.** SOLICITANTE: TINA LARA SANTOS SOUSA. **ENCAMINHAMENTO:** autorizado em
19 virtude do trabalho no final de semana dando suporte a reunião plenária ordinária de fev/24.
20 **PONTO 04- SOLICITAÇÃO DE TELETRABALHO PARA O DIA 01 DE MARÇO DE 2024 -**
21 **das 07h30 às 11h30, das 12h30 às 15h e das 18h às 19h30.** SOLICITANTE: WILLIAM
22 PEREIRA AMORIM. **ENCAMINHAMENTO:** autorizado em virtude da demanda para
23 organização dos trabalhos da supervisão de atendimento. **PONTO 05- SOLICITAÇÃO DE**
24 **FOLGA PARA O DIA 08 DE MARÇO DE 2024.** SOLICITANTE: WILLIAM PEREIRA AMORIM.
25 **ENCAMINHAMENTO:** autorizada em razão do gerenciamento do banco de horas evitando
26 acúmulo. **PONTO 06 - CONVITE Reunião Extraordinária FETIPA-BA. EVENTO: 01/03/2024.**
27 **SOLICITANTE:** Fórum Estadual de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil e Proteção
28 ao adolescente Trabalhador (FETIPA-BA). **ENCAMINHAMENTO:** Convite enviado à
29 Comissão Regional de Psicologia na Assistência Social (COREPAS) e Grupo de Trabalho dos
30 Direitos e Defesa das Crianças e Adolescentes (GTDDCA) para representar o CRP-03 no
31 referido evento. **PONTO 07 - Atualização do procedimento de transferência em razão de**
32 **nova jurisprudência sobre o tema.** SOLICITANTE: Setor Jurídico. **ENCAMINHAMENTOS:**

Salvador · Sede

Rua Professor Aristides Novis,
27, Federação, CEP 40210-630

Telefones: (71) 3019-9208 · 3019-9209 ·
3019-9210 · 3019-9256 · 3019-9257

Feira de Santana · Subsede

Avenida Senhor dos Passos, 935,
Centro, Centro Comercial Carmac,
Salas 210, 212 e 214, CEP 44002-035

Telefone: (75) 3024-8714

Vitória da Conquista · Subsede

Praça Presidente Tancredo Neves,
86, Centro, Edifício Conquista Center,
3º Piso, Sala 53, CEP 45000-902

Telefone: (77) 3422-5820

Itabuna · Escritório de Apoio

Avenida Princesa Isabel, Edifício
Trade Center, 1º Andar, Sala 114,
São Caetano, CEP 45607-288

Telefone: (73) 3198-9029

33 **1)** A transferência será autorizada mediante solicitação da profissional; **2)** caso existam débitos
34 esses devem ser registrados no CADIN; **3)** deverá ser aberto processo administrativo em razão
35 da atuação irregular por descumprimento do pagamento do tributo obrigatório; **4)** Enviar
36 comunicado aos trabalhadores do CRP-03 para conhecimento. **PONTO 08 – REUNIÃO COM**
37 **SUPERVISÃO DE ATENDIMENTO:** Participante: WILLIAM PEREIRA AMORIM. **1- Alta**
38 **demanda do telefone (explicação dos principais motivos):** Reconhecimento da
39 incapacidade do setor de atender em decorrência do volume, principais solicitações: boletos;
40 1ª inscrição; Solicitação de Urgência/prioridade com comprovações enviadas por instituições
41 privadas (o aumento desse pedido está configurando praticamente como regra, pois muitos
42 estão enviando tal documentação). **ENCAMINHAMENTOS: 1)** Utilização do requerimento;
43 **2)** Divulgação de canais de acesso ao boleto; **3)** Revisão dos critérios para aceitar solicitação de
44 urgência; **4)** Atualização do Script de Resposta orientando o uso do formulário de requerimento;
45 **5)** Atualizar o perfil do BRC para todas as funções relacionadas ao atendimento; **6)** Gerência e
46 Informática fará a verificação e atualização dos perfis do BRC no setor de atendimento a partir
47 do dia 29/02/2024; **7)** Debater novos critérios para atender solicitação de urgência
48 direcionadas ao setor de atendimento. **2- Dificuldades na autenticação, com as**
49 **instituições de ensino, dos documentos recebidos: certificados/diplomas.**
50 **ENCAMINHAMENTO:** Supervisão de atendimento fazer um levantamento dos contatos das
51 secretarias acadêmicas das IES para enviar as solicitações de lista de formandos. **3 -**
52 **Informações sobre o quantitativo de novas CIP's para solicitação de impressão.**
53 **ENCAMINHAMENTOS: 1)** Gerar a carteira mediante solicitação; **2)** Caso identificado que não
54 houve o pagamento, encaminhar a informação ao setor financeiro para notificar e cobrar; **3)**
55 Verificar a possibilidade de ampliar as habilitações no sistema e-CIP. **4- Explicação da visão**
56 **geral do setor de atendimento e sugestões para melhorias. ENCAMINHAMENTOS:**
57 **1)** Elucidar que é necessário executar todas as demandas que foram treinadas para aprimorar
58 o conhecimento; **2)** Quantitativo de trabalhadores para o setor: nº pessoas efetivas; nº pessoas
59 contratadas; nº de Estagiárias e Avaliação de perfil para o trabalho; **3)** Acompanhamento de
60 Conselheiros; **4)** Reunião mensal com a Gestão; **5)** Reunião quinzenal com a Supervisão de
61 Atendimento; **6)** Calendário de Mutirões; **7)** Limitar funções de supervisão e o atendimento.
62 **PONTO 09 – ANTECIPAÇÃO DAS VERBAS DE FÉRIAS DA ESTAGIÁRIA. SOLICITANTE:**
63 **ANA GRAZIELE DE JESUS NASCIMENTO. ENCAMINHAMENTO: 1)** Solicitar da estagiária
64 que informe conta bancária com chave pix e confirmação por e-mail da solicitação de

Salvador · Sede

Rua Professor Aristides Novis,
27, Federação, CEP 40210-630

Telefones: (71) 3019-9208 · 3019-9209 ·
3019-9210 · 3019-9256 · 3019-9257

Feira de Santana · Subsede

Avenida Senhor dos Passos, 935,
Centro, Centro Comercial Carmac,
Salas 210, 212 e 214, CEP 44002-035

Telefone: (75) 3024-8714

Vitória da Conquista · Subsede

Praça Presidente Tancredo Neves,
86, Centro, Edifício Conquista Center,
3º Piso, Sala 53, CEP 45000-902

Telefone: (77) 3422-5820

Itabuna · Escritório de Apoio

Avenida Princesa Isabel, Edifício
Trade Center, 1º Andar, Sala 114,
São Caetano, CEP 45607-288

Telefone: (73) 3198-9029

65 antecipação das verbas de férias; 2) aprovada o pagamento antecipado. **PONTO 10 – TERMO**
66 **DE REFERÊNCIA PARA OS EXAMES ADMISSIONAIS E PERIÓDICOS:** SOLICITANTE: RH.
67 **ENCAMINHAMENTOS:** 1) seguir o processo de licitação com objeto único: programas de sst
68 e exames periódicos e admissionais, constando avaliação psicológica de acordo com as
69 normativas da profissão; 2) especificar que a empresa precisa ter cadastro ou inscrição junto
70 ao Conselho Regional de Psicologia. **PONTO 11 – EXAMES ADMISSIONAIS PARA AS/OS**
71 **NOVAS/OS CONTRATADAS/OS:** SOLICITANTE: RH. **ENCAMINHAMENTO:** realizar a
72 contratação dos serviços de maneira avulsa visto que não tem empresa contratada no
73 momento. **PONTO 12 – AUTORIZAÇÃO DAS SOLICITAÇÕES DO MAPA DE FÉRIAS.**
74 SOLICITANTE: RH. **ENCAMINHAMENTOS:** 1) EVERTON DE JESUS DA SILVA: antecipar o
75 período de março/abril; 2) SOLICITAÇÕES INDEFERIDAS: MARIA APARECIDA DE
76 OLIVEIRA, NATANI EVLIN LIMA DIAS, KERLEY ALESSANDRA SILVA LIMA DA
77 CONCEIÇÃO. As solicitações indeferidas devem indicar outro período; 3) As Demais
78 solicitações estão aprovadas; 4) o Setor de Recursos Humanos deve reforçar aos
79 trabalhadores que atuam no setor de atendimento e financeiro que evitem solicitar férias para
80 os meses de Janeiro e Julho devido à alta demanda de atendimentos neste período; 5) Ao RH
81 deverá encaminhar o mapa referente ao período de férias 2023-2024 e 2024-2025 até o dia
82 28/03/2024 para que a diretoria envie as confirmações até o dia 11 de abril de 2024. **PONTO**
83 **13 – SOLICITAÇÃO DE CURSO DE AVALIAÇÃO PSICOSSOCIAL:** ENVIADO 3 OPÇÕES:
84 1. EAD - Avaliação Psicossocial- Vetor Editora- R\$ 272,00; 2. Curso EAD | Avaliação
85 Psicossocial on-line- Versão Estendida-Projecto Psicologia-R\$190,00; 3. Capacitação em
86 Avaliação Psicossocial com Testes Psicológicos-DespertRH - R\$756,00. SOLICITANTE: ANA
87 MURIEL MARINHO PEREIRA. **ENCAMINHAMENTOS:** 1) Aprovada a realização do curso
88 opção 2: Curso EAD | Avaliação Psicossocial on-line- Versão Estendida -Projecto Psicologia-
89 R\$ 190,00; 2) A servidora deve estabelecer um cronograma de execução de cursos pensando
90 na educação continuada para o desenvolvimento do seu trabalho, podendo apresentar novas
91 propostas após conclusão do curso aprovado; 3)Ao setor de Compras proceder com a
92 contratação do curso; 4)Ao gabinete enviar a cotação e deliberação da diretoria ao setor de
93 compras. **PONTO 14 – ATRIBUIÇÕES E CONTRATAÇÃO CARGO EM COMISSÃO**
94 **ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS 40H.** SOLICITANTE: Comissão de
95 Comunicação (COMPC). **ENCAMINHAMENTO:** aprovada contratação temporária por 3 (três)
96 meses. **O QUE OCORRER: 1- REPRESENTAÇÕES DO CRP-03. ENCAMINHAMENTOS: 1)**

Salvador · Sede

Rua Professor Aristides Novis,
27, Federação, CEP 40210-630

Telefones: (71) 3019-9208 · 3019-9209 ·
3019-9210 · 3019-9256 · 3019-9257

Feira de Santana · Subsede

Avenida Senhor dos Passos, 935,
Centro, Centro Comercial Carmac,
Salas 210, 212 e 214, CEP 44002-035

Telefone: (75) 3024-8714

Vitória da Conquista · Subsede

Praça Presidente Tancredo Neves,
86, Centro, Edifício Conquista Center,
3º Piso, Sala 53, CEP 45000-902

Telefone: (77) 3422-5820

Itabuna · Escritório de Apoio

Avenida Princesa Isabel, Edifício
Trade Center, 1º Andar, Sala 114,
São Caetano, CEP 45607-288

Telefone: (73) 3198-9029

97 Ao Gabinete verificar a planilha de representações; **2)** planejar reunião presencial com a
98 Diretoria e os representantes; **3)** verificar se foi enviada declaração e carta de agradecimento
99 para os desligados e atualização no site e portal da transparência; **4)** verificar os pleitos e
100 solicitar relatório das representações. **2- FISCALIZAÇÃO DE EMPRESAS DE EXAMES**
101 **ADMISSIONAIS. ENCAMINHAMENTO:** A Comissão de Orientação e Fiscalização (COF)
102 incluir no calendário de visitas de fiscalização às empresas de saúde e segurança do
103 trabalhador. Sem mais, foi encerrada a reunião pela diretoria às 11h57. Eu, Tina Lara Santos
104 Sousa, por atribuição concedida pela conselheira secretária Priscila Barbosa Lins, lavro esta
105 ata que será assinada por quem é de direito. Salvador - BA, 29 de fevereiro de 2024
106 XXX

Salvador · Sede

Rua Professor Aristides Novis,
27, Federação, CEP 40210-630

Telefones: (71) 3019-9208 · 3019-9209 ·
3019-9210 · 3019-9256 · 3019-9257

Feira de Santana · Subsede

Avenida Senhor dos Passos, 935,
Centro, Centro Comercial Carmac,
Salas 210, 212 e 214, CEP 44002-035

Telefone: (75) 3024-8714

Vitória da Conquista · Subsede

Praça Presidente Tancredo Neves,
86, Centro, Edifício Conquista Center,
3º Piso, Sala 53, CEP 45000-902

Telefone: (77) 3422-5820

Itabuna · Escritório de Apoio

Avenida Princesa Isabel, Edifício
Trade Center, 1º Andar, Sala 114,
São Caetano, CEP 45607-288

Telefone: (73) 3198-9029