

1 **ATA DA 57ª REUNIÃO SEMANAL DA DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE**  
2 **PSICOLOGIA DA 3ª REGIÃO/BA - CRP-03 - 08 DE FEVEREIRO DE 2024.** Ao oitavo dia do  
3 mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e quatro, através de reunião híbrida por  
4 transmissão de vídeoconferência no “Google meet”, na sede do Conselho Regional de  
5 Psicologia 3ª Região, na Rua Professor Aristides Novis, 27 – Federação, Salvador – BA, teve  
6 início às 9h25min a Reunião de Diretoria, com a presença das/os Conselheiras/os: Catiana  
7 Nogueira dos Santos (CRP-03/10974), Ailena Julie Silva Conceição (CRP-03/15296), Gloria  
8 Maria Machado Pimentel (CRP-03/8457), Priscila Barbosa Lins (CRP-03/10214). **A reunião**  
9 **foi iniciada com os informes gerais:** 1- Férias da Secretária Executiva, Kerley Alessandra  
10 Silva Lima da Conceição, no período de 15 de fevereiro a 01 de março de 2024; 2- Aprovadas  
11 solicitação de folgas nos dias 15 e 16/02/2024 das servidoras: Daniela Cerqueira de Santana  
12 Laurentino (Setor de Compras e Contratos), Denyse Fernandes França (Financeiro Contas a  
13 Pagar) e Yumara Lago Araujo (Supervisão de Financeiro); 3- Aprovada solicitação de  
14 teletrabalho para o dia 16 de fevereiro de 2024 do servidor William Pereira Amorim  
15 (ATENDIMENTO); 4- Substituição da Supervisão do Atendimento no Período de Férias - o  
16 Servidor William Pereira Amorim realizará as funções, em atendimento a demanda, durante  
17 período de férias de Paloma Assis da Silva, de 15/02 a 05/03/2024. **A reunião foi iniciada**  
18 **com a leitura dos pontos de pauta e debate ponto a ponto, elencados a seguir: PONTO**  
19 **01 - Convocar o jurídico para apresentar sobre o Protocolo de segurança para abertura**  
20 **de sindicância, conforme deliberação do Plenário e sobre a demanda apresentada na**  
21 **Carta de demissão da Patrícia, funcionária da Empresa Terceirizada Verde**  
22 **Planejamentos. ENCAMINHAMENTOS:** 1) Agendar reunião para o dia 15/02/2024; 2) Política  
23 de Combate ao Assédio no Trabalho: Iniciar a construção de um documento sobre assédio no  
24 trabalho; 3) Reunião com o Responsável da empresa Verde Planejamentos: convocar os  
25 funcionários terceirizados para reunião no dia 20/02/2024 com a Diretoria e a referida empresa;  
26 4) Solicitar orientações do jurídico para responder a Carta de Desligamento da funcionária  
27 Patrícia Rocha dos Santos. **PONTO 02 - Abrir sindicância sobre Diploma falso, referente ao**  
28 **ano de 2021. ENCAMINHAMENTO:** Agendar reunião com Supervisão de atendimento e  
29 Jurídico para o dia 15/02/2024. **PONTO 03 - Reposição da mão de obra do apoio**  
30 **administrativo/recepção alocar na Subsede de Vitória da Conquista. ENCAMINHAMENTO:**  
31 **APROVADO. PONTO 04 - Alteração da função do servidor Nilvando Simões Meireles para**  
32 **a assistente organizacional para atuação no arquivo. ENCAMINHAMENTO: APROVADO.**

Salvador · Sede

Rua Professor Aristides Novis,  
27, Federação, CEP 40210-630

Telefones: (71) 3019-9208 · 3019-9209 ·  
3019-9210 · 3019-9256 · 3019-9257

Feira de Santana · Subsede

Avenida Senhor dos Passos, 935,  
Centro, Centro Comercial Carmac,  
Salas 210, 212 e 214, CEP 44002-035

Telefone: (75) 3024-8714

Vitória da Conquista · Subsede

Praça Presidente Tancredo Neves,  
86, Centro, Edifício Conquista Center,  
3º Piso, Sala 53, CEP 45000-902

Telefone: (77) 3422-5820

Itabuna · Escritório de Apoio

Avenida Princesa Isabel, Edifício  
Trade Center, 1º Andar, Sala 114,  
São Caetano, CEP 45607-288

Telefone: (73) 3198-9029

33 **PONTO 04 - Emissão de certificados para as atividades de treinamento e qualificação**  
34 **realizadas no CRP-03. ENCAMINHAMENTOS:** 1) Supervisora de Atendimento e Assessoria  
35 de Qualidade e eficiência no Atendimento responsáveis sobre o treinamento inicial realizado  
36 em julho/23; 2) Tina Lara Santos Sousa certifica sobre o treinamento do BRC e de Qualidade  
37 de Atendimento do CRP-03; 3) Oficina BRC ministrada pelo CFP e CRP Paraná, Catiana  
38 Nogueira dos Santos (CRP-03/10974) fará contato com TI do CFP para verificar se existe como  
39 enviar certificado ou declaração. **PONTO 05 - Consulta de banco de dados CIEE, IEL E SAC**  
40 **para localização de mão de obra para a Subsede de Vitória da Conquista.**  
41 **ENCAMINHAMENTO:** A Assessora de Qualidade e Eficiência no Atendimento. Tina Lara de  
42 Souza, entrará em contato com as instituições para verificar indicação de perfis para as vagas  
43 apoio administrativo e estagiária de recepção. **PONTO 06- Solicitação de participação na**  
44 **12ª Conferência Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente. SOLICITANTE:**  
45 Manoela Lainetti - Coordenadora do Grupo de Trabalho Defesa dos Direitos da Crianças e  
46 Adolescentes (GTDDCA). **ENCAMINHAMENTO:** Em cumprimento a Resolução CRP-03  
47 N°01/2020 sobre critérios de representações em eventos do CRP-03, foi autorizado o custeio  
48 de passagens ida e volta e a liberação de 1 diária e meia para custeio de despesas para a  
49 psicóloga Cláudia Camargo Arthou Sant'Anna Pelizzari (CRP-03/16754). **PONTO 07- Minuta**  
50 **do Edital de Seleção de estágio de Secretariado Executivo para o Gabinete da Diretoria.**  
51 **SOLICITANTE: Assessora da Diretoria. ENCAMINHAMENTO:** APROVADO. Encaminhado  
52 para publicação. **PONTO 08- Isenção de anuidades PCD - MARCÉLIA SOUZA DE SOUZA**  
53 **(CRP-03/25758).** SOLICITANTE: Jurídico. **ENCAMINHAMENTO:** Enviar como pauta para  
54 reunião CRs Nordeste. **PONTO 09-Solicitação de Isenção - GEORGINA COSTA**  
55 **KRUSCHEWSKY (CRP-03/12583).** SOLICITANTE: Jurídico. **ENCAMINHAMENTO:** Aprovado  
56 considerando a contextualização apresentada e comprovada pela profissional na qual estava  
57 impedida de exercer a profissão por questões de doença de seu filho, a qual é a única  
58 responsável. **PONTO 10 - PARECER Nº 32/2024 - ALINE MATTOS BRAGA BARROS (CRP-**  
59 **03/19367) - Interrupção Temporária.** SOLICITANTE: Jurídico. **ENCAMINHAMENTO:**  
60 APROVADO. **PONTO 11 - Reunião de Treinamento (EAPs) e Reunião de Revisão da**  
61 **Metodologia.** SOLICITANTE: CREPOP. **ENCAMINHAMENTOS:** 1) Aprovada as indicações  
62 desde que confirmado com o CFP/CREPOP se é possível a indicação das conselheiras da  
63 comissão de políticas públicas, visto que o ofício pede a indicação somente da Coordenação  
64 do CREPOP e Técnicas do CREPOP; 2) A Assessora técnica Gabriela Evangelista Pereira

Salvador - Sede

Rua Professor Aristides Novis,  
27, Federação, CEP 40210-630

Telefones: (71) 3019-9208 · 3019-9209 ·  
3019-9210 · 3019-9256 · 3019-9257

Feira de Santana - Subsede

Avenida Senhor dos Passos, 935,  
Centro, Centro Comercial Carmac,  
Salas 210, 212 e 214, CEP 44002-035

Telefone: (75) 3024-8714

Vitória da Conquista - Subsede

Praça Presidente Tancredo Neves,  
86, Centro, Edifício Conquista Center,  
3º Piso, Sala 53, CEP 45000-902

Telefone: (77) 3422-5820

Itabuna - Escritório de Apoio

Avenida Princesa Isabel, Edifício  
Trade Center, 1º Andar, Sala 114,  
São Caetano, CEP 45607-288

Telefone: (73) 3198-9029

65 realizar o repasse da demanda com brevidade para Conselheira Ailena Julie Silva Conceição  
66 (CRP-03/15296). **PONTO 12 - Divulgação Concurso Prof. Efetivo Neuropsicologia -**  
67 **Universidade Federal do Ceará (UFC).** SOLICITANTE: Universidade Federal do Ceará  
68 (UFC). **ENCAMINHAMENTO:** APROVADO. Encaminhar à Assessoria de Comunicação para  
69 divulgação. **PONTO 13 - Solicitação de Período de Férias (01 a 15/04).** SOLICITANTE:  
70 COMUNICAÇÃO - LIVIA CAVALCANTE SANTANA SANTOS. **ENCAMINHAMENTO:**  
71 Aprovado. **PONTO 14 - Agendamento Reunião com USIDEIAS - Planejamento**  
72 **Estratégico 2024-2025.** SOLICITANTE: USIDEIAS - Mauri Cruz. **ENCAMINHAMENTO:**  
73 Agendado para o dia 15/02/2024 na modalidade virtual, Ailena Julie Silva Conceição (CRP-  
74 03/15296) irá realizar contato para confirmar com Mauri Cruz. **PONTO 15 - Pensamento**  
75 **sistêmico e psicodrama para as práticas de saúde e educação com casais, famílias e**  
76 **grupos.** SOLICITANTE: Escola Digital Aprender Vivo. **ENCAMINHAMENTO:** A Conselheira  
77 Priscila Barbosa Lins (CRP-03/10412) fará contato para apresentar os critérios para apoio e  
78 divulgação, bem como encaminhará para Comissão de Orientação e Fiscalização (COF)  
79 analisar o material. **PONTO 16 - Relatórios de Inadimplência. ENCAMINHAMENTOS: 1) À**  
80 **Solicitação do Setor contábil deve ser atendida pela servidora Denyse Fernandes França**  
81 **(Analista Financeira do CRP-03), conforme feito em anos anteriores, orientando a informática**  
82 **no que for necessário para obter as devidas informações, realizando também junto com a**  
83 **Contabilidade as análises necessárias para verificação se os dados estão corretos, bem como**  
84 **abrir chamado junto a BRC caso tenha necessidades de ajustes; 2) A Supervisão do financeiro**  
85 **deverá acompanhar todo processo para aprender como extrair tais relatórios, e caso**  
86 **necessário abrir chamado junto a BRC para elucidar como realiza estes procedimentos.**  
87 **PONTO 17 - Solicitação de Curso de Avaliação Psicossocial.** SOLICITANTE: Assessoria  
88 de Gestão de Pessoas - Ana Muriel Marinho Pereira. **ENCAMINHAMENTO:** Enviar mais duas  
89 opções de oferta do curso solicitado para comparativo de custos e conteúdo para melhor  
90 possibilidade de deliberação desta diretoria. **O QUE OCORRER: 1- Substituição da**  
91 **Secretaria Executiva no Período de Férias. ENCAMINHAMENTO:** A assessora de  
92 qualidade e eficiência no atendimento, Tina Lara Santos Sousa realizará as funções, em  
93 atendimento a demanda da Diretoria, durante período de férias da secretária executiva, Kerley  
94 Alessandra Silva Lima da Conceição. Sem mais, foi encerrada a reunião pela diretoria às  
95 11h50. Eu, Priscila Barbosa Lins, conselheira secretária, lavro esta ata que será assinada por  
96 quem é de direito. Salvador, Bahia, 08 de fevereiro de 2024. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Salvador - Sede

Rua Professor Aristides Novis,  
27, Federação, CEP 40210-630

Telefones: (71) 3019-9208 · 3019-9209 ·  
3019-9210 · 3019-9256 · 3019-9257

Feira de Santana - Subsede

Avenida Senhor dos Passos, 935,  
Centro, Centro Comercial Carmac,  
Salas 210, 212 e 214, CEP 44002-035

Telefone: (75) 3024-8714

Vitória da Conquista - Subsede

Praça Presidente Tancredo Neves,  
86, Centro, Edifício Conquista Center,  
3º Piso, Sala 53, CEP 45000-902

Telefone: (77) 3422-5820

Itabuna - Escritório de Apoio

Avenida Princesa Isabel, Edifício  
Trade Center, 1º Andar, Sala 114,  
São Caetano, CEP 45607-288

Telefone: (73) 3198-9029