

1 **ATA DA 57ª REUNIÃO SEMANAL DA DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE**
2 **PSICOLOGIA DA 3ª REGIÃO/BA - CRP-03 - 08 DE FEVEREIRO DE 2024.** Ao oitavo dia do
3 mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e quatro, através de reunião híbrida por
4 transmissão de videoconferência no “Google meet”, na sede do Conselho Regional de
5 Psicologia 3ª Região, na Rua Professor Aristides Novis, 27 – Federação, Salvador – BA, teve
6 início às 9h25min a Reunião de Diretoria, com a presença das/os Conselheiras/os: Catiana
7 Nogueira dos Santos (CRP-03/10974), Ailena Julie Silva Conceição (CRP-03/15296), Gloria
8 Maria Machado Pimentel (CRP-03/8457), Priscila Barbosa Lins (CRP-03/10214). **A reunião**
9 **foi iniciada com os informes gerais:** 1- Férias da Secretária Executiva, Kerley Alessandra
10 Silva Lima da Conceição, no período de 15 de fevereiro a 01 de março de 2024; 2- Aprovadas
11 solicitação de folgas nos dias 15 e 16/02/2024 das servidoras: Daniela Cerqueira de Santana
12 Laurentino (Setor de Compras e Contratos), Denyse Fernandes França (Financeiro Contas a
13 Pagar) e Yumara Lago Araujo (Supervisão de Financeiro); 3- Aprovada solicitação de
14 teletrabalho para o dia 16 de fevereiro de 2024 do servidor William Pereira Amorim
15 (ATENDIMENTO); 4- Substituição da Supervisão do Atendimento no Período de Férias - o
16 Servidor William Pereira Amorim realizará as funções, em atendimento a demanda, durante
17 período de férias de Paloma Assis da Silva, de 15/02 a 05/03/2024. **A reunião foi iniciada**
18 **com a leitura dos pontos de pauta e debate ponto a ponto, elencados a seguir: PONTO**
19 **01 - Convocar o jurídico para apresentar sobre o Protocolo de segurança para abertura**
20 **de sindicância, conforme deliberação do Plenário e sobre a demanda apresentada na**
21 **Carta de demissão da Patrícia, funcionária da Empresa Terceirizada Verde**
22 **Planejamentos. ENCAMINHAMENTOS: 1)Agendar reunião para o dia 15/02/2024; 2) Política**
23 **de Combate ao Assédio no Trabalho: Iniciar a construção de um documento sobre assédio no**
24 **trabalho; 3) Reunião com o Responsável da empresa Verde Planejamentos: convocar os**
25 **funcionários terceirizados para reunião no dia 20/02/2024 com a Diretoria e a referida empresa;**
26 **4) Solicitar orientações do jurídico para responder a Carta de Desligamento da funcionária**
27 **Patrícia Rocha dos Santos. PONTO 02 - Abrir sindicância sobre Diploma falso, referente ao**
28 **ano de 2021. ENCAMINHAMENTO: Agendar reunião com Supervisão de atendimento e**
29 **Jurídico para o dia 15/02/2024. PONTO 03 - Reposição da mão de obra do apoio**
30 **administrativo/recepção alocar na Subsede de Vitória da Conquista. ENCAMINHAMENTO:**
31 **APROVADO. PONTO 04 - Alteração da função do servidor Nilvando Simões Meireles para**
32 **a assistente organizacional para atuação no arquivo. ENCAMINHAMENTO: APROVADO.**

Salvador · Sede

Rua Professor Aristides Novis,
27, Federação, CEP 40210-630

Telefones: (71) 3019-9208 · 3019-9209 ·
3019-9210 · 3019-9256 · 3019-9257

Feira de Santana · Subsede

Avenida Senhor dos Passos, 935,
Centro, Centro Comercial Carmac,
Salas 210, 212 e 214, CEP 44002-035

Telefone: (75) 3024-8714

Vitória da Conquista · Subsede

Praça Presidente Tancredo Neves,
86, Centro, Edifício Conquista Center,
3º Piso, Sala 53, CEP 45000-902

Telefone: (77) 3422-5820

Itabuna · Escritório de Apoio

Avenida Princesa Isabel, Edifício
Trade Center, 1º Andar, Sala 114,
São Caetano, CEP 45607-288

Telefone: (73) 3198-9029

33 **PONTO 04 - Emissão de certificados para as atividades de treinamento e qualificação**
34 **realizadas no CRP-03. ENCAMINHAMENTOS:** 1) Supervisora de Atendimento e Assessoria
35 de Qualidade e eficiência no Atendimento responsáveis sobre o treinamento inicial realizado
36 em julho/23; 2) Tina Lara Santos Sousa certifica sobre o treinamento do BRC e de Qualidade
37 de Atendimento do CRP-03; 3) Oficina BRC ministrada pelo CFP e CRP Paraná, Catiana
38 Nogueira dos Santos (CRP-03/10974) fará contato com TI do CFP para verificar se existe como
39 enviar certificado ou declaração. **PONTO 05 - Consulta de banco de dados CIEE, IEL E SAC**
40 **para localização de mão de obra para a Subsede de Vitória da Conquista.**
41 **ENCAMINHAMENTO:** A Assessora de Qualidade e Eficiência no Atendimento. Tina Lara de
42 Souza, entrará em contato com as instituições para verificar indicação de perfis para as vagas
43 apoio administrativo e estagiária de recepção. **PONTO 06- Solicitação de participação na**
44 **12ª Conferência Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente.** SOLICITANTE:
45 Manoela Lainetti - Coordenadora do Grupo de Trabalho Defesa dos Direitos da Crianças e
46 Adolescentes (GTDDCA). **ENCAMINHAMENTO:** Em cumprimento a Resolução CRP-03
47 N°01/2020 sobre critérios de representações em eventos do CRP-03, foi autorizado o custeio
48 de passagens ida e volta e a liberação de 1 diária e meia para custeio de despesas para a
49 psicóloga Cláudia Camargo Arthou Sant'Anna Pelizzari (CRP-03/16754). **PONTO 07- Minuta**
50 **do Edital de Seleção de estágio de Secretariado Executivo para o Gabinete da Diretoria.**
51 **SOLICITANTE: Assessora da Diretoria. ENCAMINHAMENTO:** APROVADO. Encaminhado
52 para publicação. **PONTO 08- Isenção de anuidades PCD - MARCÉLIA SOUZA DE SOUZA**
53 **(CRP-03/25758).** SOLICITANTE: Jurídico. **ENCAMINHAMENTO:** Enviar como pauta para
54 reunião CRs Nordeste. **PONTO 09-Solicitação de Isenção - GEORGINA COSTA**
55 **KRUSCHEWSKY (CRP-03/12583).** SOLICITANTE: Jurídico. **ENCAMINHAMENTO:** Aprovado
56 considerando a contextualização apresentada e comprovada pela profissional na qual estava
57 impedida de exercer a profissão por questões de doença de seu filho, a qual é a única
58 responsável. **PONTO 10 - PARECER Nº 32/2024 - ALINE MATTOS BRAGA BARROS (CRP-**
59 **03/19367) - Interrupção Temporária.** SOLICITANTE: Jurídico. **ENCAMINHAMENTO:**
60 APROVADO. **PONTO 11 - Reunião de Treinamento (EAPs) e Reunião de Revisão da**
61 **Metodologia.** SOLICITANTE: CREPOP. **ENCAMINHAMENTOS:** 1) Aprovada as indicações
62 desde que confirmado com o CFP/CREPOP se é possível a indicação das conselheiras da
63 comissão de políticas públicas, visto que o ofício pede a indicação somente da Coordenação
64 do CREPOP e Técnicas do CREPOP; 2) A Assessora técnica Gabriela Evangelista Pereira

Salvador - Sede

Rua Professor Aristides Novis,
27, Federação, CEP 40210-630

Telefones: (71) 3019-9208 · 3019-9209 ·
3019-9210 · 3019-9256 · 3019-9257

Feira de Santana - Subsede

Avenida Senhor dos Passos, 935,
Centro, Centro Comercial Carmac,
Salas 210, 212 e 214, CEP 44002-035

Telefone: (75) 3024-8714

Vitória da Conquista - Subsede

Praça Presidente Tancredo Neves,
86, Centro, Edifício Conquista Center,
3º Piso, Sala 53, CEP 45000-902

Telefone: (77) 3422-5820

Itabuna - Escritório de Apoio

Avenida Princesa Isabel, Edifício
Trade Center, 1º Andar, Sala 114,
São Caetano, CEP 45607-288

Telefone: (73) 3198-9029

65 realizar o repasse da demanda com brevidade para Conselheira Ailena Julie Silva Conceição
66 (CRP-03/15296). **PONTO 12 - Divulgação Concurso Prof. Efetivo Neuropsicologia -**
67 **Universidade Federal do Ceará (UFC).** SOLICITANTE: Universidade Federal do Ceará
68 (UFC). **ENCAMINHAMENTO:** APROVADO. Encaminhar à Assessoria de Comunicação para
69 divulgação. **PONTO 13 - Solicitação de Período de Férias (01 a 15/04).** SOLICITANTE:
70 COMUNICAÇÃO - LIVIA CAVALCANTE SANTANA SANTOS. **ENCAMINHAMENTO:**
71 Aprovado. **PONTO 14 - Agendamento Reunião com USIDEIAS - Planejamento**
72 **Estratégico 2024-2025.** SOLICITANTE: USIDEIAS - Mauri Cruz. **ENCAMINHAMENTO:**
73 Agendado para o dia 15/02/2024 na modalidade virtual, Ailena Julie Silva Conceição (CRP-
74 03/15296) irá realizar contato para confirmar com Mauri Cruz. **PONTO 15 - Pensamento**
75 **sistêmico e psicodrama para as práticas de saúde e educação com casais, famílias e**
76 **grupos.** SOLICITANTE: Escola Digital Aprender Vivo. **ENCAMINHAMENTO:** A Conselheira
77 Priscila Barbosa Lins (CRP-03/10412) fará contato para apresentar os critérios para apoio e
78 divulgação, bem como encaminhará para Comissão de Orientação e Fiscalização (COF)
79 analisar o material. **PONTO 16 - Relatórios de Inadimplência. ENCAMINHAMENTOS: 1) À**
80 **Solicitação do Setor contábil deve ser atendida pela servidora Denyse Fernandes França**
81 **(Analista Financeira do CRP-03), conforme feito em anos anteriores, orientando a informática**
82 **no que for necessário para obter as devidas informações, realizando também junto com a**
83 **Contabilidade as análises necessárias para verificação se os dados estão corretos, bem como**
84 **abrir chamado junto a BRC caso tenha necessidades de ajustes; 2) A Supervisão do financeiro**
85 **deverá acompanhar todo processo para aprender como extrair tais relatórios, e caso**
86 **necessário abrir chamado junto a BRC para elucidar como realiza estes procedimentos.**
87 **PONTO 17 - Solicitação de Curso de Avaliação Psicossocial.** SOLICITANTE: Assessoria
88 de Gestão de Pessoas - Ana Muriel Marinho Pereira. **ENCAMINHAMENTO:** Enviar mais duas
89 opções de oferta do curso solicitado para comparativo de custos e conteúdo para melhor
90 possibilidade de deliberação desta diretoria. **O QUE OCORRER: 1- Substituição da**
91 **Secretaria Executiva no Período de Férias. ENCAMINHAMENTO:** A assessora de
92 qualidade e eficiência no atendimento, Tina Lara Santos Sousa realizará as funções, em
93 atendimento a demanda da Diretoria, durante período de férias da secretária executiva, Kerley
94 Alessandra Silva Lima da Conceição. Sem mais, foi encerrada a reunião pela diretoria às
95 11h50. Eu, Priscila Barbosa Lins, conselheira secretária, lavro esta ata que será assinada por
96 quem é de direito. Salvador, Bahia, 08 de fevereiro de 2024. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Salvador - Sede

Rua Professor Aristides Novis,
27, Federação, CEP 40210-630

Telefones: (71) 3019-9208 · 3019-9209 ·
3019-9210 · 3019-9256 · 3019-9257

Feira de Santana - Subsede

Avenida Senhor dos Passos, 935,
Centro, Centro Comercial Carmac,
Salas 210, 212 e 214, CEP 44002-035

Telefone: (75) 3024-8714

Vitória da Conquista - Subsede

Praça Presidente Tancredo Neves,
86, Centro, Edifício Conquista Center,
3º Piso, Sala 53, CEP 45000-902

Telefone: (77) 3422-5820

Itabuna - Escritório de Apoio

Avenida Princesa Isabel, Edifício
Trade Center, 1º Andar, Sala 114,
São Caetano, CEP 45607-288

Telefone: (73) 3198-9029