

1 **ATA DA 56ª REUNIÃO SEMANAL DA DIRETORIA DO XVII PLENÁRIO DO CONSELHO**
2 **REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 3ª REGIÃO/BA - CRP-03 – 01 DE FEVEREIRO DE**
3 **2024.** Ao primeiro dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e quatro, através de
4 reunião por transmissão de vídeoconferência no “Google meet”, na sede do Conselho Regional
5 de Psicologia 3ª Região, na Rua Professor Aristides Novis, 27 – Federação, Salvador – BA,
6 teve início às 8h30min a Reunião de Diretoria, com a presença das/os Conselheiras/os:
7 Catiana Nogueira dos Santos (CRP-03/10974), Ailena Julie Silva Conceição (CRP-03/15296),
8 Gloria Maria Machado Pimentel (CRP-03/8457), Priscila Barbosa Lins (CRP-03/10214) e a
9 Secretária Executiva do CRP-03, Kerley Alessandra Silva Lima da Conceição. **A reunião foi**
10 **iniciada com os informes do Gabinete: 1 – Aprovação 55ª Ata da Reunião de Diretoria de**
11 **25/01/2024. ENCAMINHAMENTO:** Retificar ponto 12, onde se lê retirar: assessoria informar
12 o diferencial sobre os cursos apresentados. Leia-se somente: a assessoria enviar o
13 cronograma de realização dos cursos. **A reunião foi iniciada com a leitura dos pontos de**
14 **pauta e debate ponto a ponto, elencados a seguir: PONTO 01 – ANUIDADE ULAPSI 2024.**
15 **SOLICITANTE:** Conselheira Itaynara Rodrigues Silva (CRP-03/21010).
16 **ENCAMINHAMENTOS: 1) APROVADO; 2) Ao setor contas a pagar fazer o pagamento e**
17 **enviar o comprovante para o gabinete enviar para entidade. PONTO 02 - Solicitação de folga**
18 **para o dia 02/02/2024. SOLICITANTE:** ATENDIMENTO - William Amorim.
19 **ENCAMINHAMENTO:** APROVADO. **PONTO 03 - GRAVAÇÃO DAS REUNIÕES**
20 **DIRETORIA. SOLICITANTE:** Gloria Maria Machado Pimentel (CRP-03/8457).
21 **ENCAMINHAMENTOS: 1) Aprovado a Gravação das Reuniões da Diretoria e Plenárias; 2)**
22 **Descartar as gravações das reuniões da Diretoria a cada final de mês, desde que todas as**
23 **atas tenham sido aprovadas e publicadas no portal da transparência; 3) Pautar no plenário**
24 **sobre o descarte das gravações das reuniões de diretoria e plenárias no mês subsequente a**
25 **sua aprovação, desde as atas já estejam aprovadas e publicadas no portal da transparência;**
26 **4) Oficiar ao Plenário anterior, constando as três Diretorias passadas, sobre as Atas que ainda**
27 **estão faltando publicar no Portal da Transparência. PONTO 04- Comitê da Lei nº 13.935/19.**
28 **SOLICITANTE:** Catiana Nogueira dos Santos (CRP-03/10974). **ENCAMINHAMENTOS: 1) Ao**
29 **Gabinete enviar ofícios para secretarias solicitando informações de psicólogas/os e**
30 **assistentes sociais atuando nas Escolas; 2) A Coordenação da Comissão de Educação**
31 **(CEDUC) repassar os comunicados via e-mail ao Gabinete; 3) CREPOP passar as**
32 **informações de Secretarias disponíveis do Georreferenciamento. PONTO 05 - Levantamento**

Salvador - Sede

Rua Professor Aristides Novis,
27, Federação, CEP 40210-630

Telefones: (71) 3019-9208 · 3019-9209 ·
3019-9210 · 3019-9256 · 3019-9257

Feira de Santana - Subsede

Avenida Senhor dos Passos, 935,
Centro, Centro Comercial Carmac,
Salas 210, 212 e 214, CEP 44002-035

Telefone: (75) 3024-8714

Vitória da Conquista - Subsede

Praça Presidente Tancredo Neves,
86, Centro, Edifício Conquista Center,
3º Piso, Sala 53, CEP 45000-902

Telefone: (77) 3422-5820

Itabuna - Escritório de Apoio

Avenida Princesa Isabel, Edifício
Trade Center, 1º Andar, Sala 114,
São Caetano, CEP 45607-288

Telefone: (73) 3198-9029

33 de instituições formadoras e bibliotecas que receberão exemplares impressos da
34 **Revista Diálogos**. SOLICITANTE: CFP. **ENCAMINHAMENTO:** 1) Ao Gabinete solicitar as
35 informações à Biblioteca para produzir resposta ao ofício. **PONTO 06 - REGIÃO NORDESTE**
36 **- Composição da Comissão Editorial Regional da Revista Diálogos - edição 2024.**
37 **PRAZO:** 08/02/2024. SOLICITANTE: CFP. **ENCAMINHAMENTO:** Ao Gabinete encaminhar o
38 ofício ao XVII Plenário para conhecimento e envio das indicações até o dia 05/02/2024, pois
39 será apresentado aos CRs Nordeste para definição. **PONTO 07 -**
40 **CONVITE: Desenvolvimento das competências socioemocionais nos currículos da**
41 **educação - Polo base de Ilhéus, Distrito Sanitário Especial Indígena (DSEI).** EVENTO:
42 28/02 e 29/02/24. SOLICITANTE: CEDUC. **ENCAMINHAMENTO:** Solicitar o convite formal da
43 DSEI para posterior deliberação da Diretoria. **O QUE OCORRER: 1- Reunião da COMINTER**
44 **com a Diretoria.** PARTICIPANTES: Washington Luan Gonçalves de Oliveira (CRP-03/18055),
45 Chaiane dos Santos (CRP-03/21924), Gabriella Maria Sampaio Porto (Estagiária). **PONTO 01**
46 **- COLETA BIOMÉTRICA COM A MÁQUINA NO INTERIOR. ENCAMINHAMENTOS: 1) A**
47 **Assessora Técnica da Comissão organizar o indicativo de cidades estratégicas para receber a**
48 **estrutura do CRP-03 para atendimento à categoria, prazo 08/02/2024; (recebido) 2) A**
49 **Comunicação organizar uma campanha sobre ações de interiorização para levar atendimento**
50 **à categoria, com periodicidade de 2 (dois) meses em cada região/cidade, prazo 15/02/2024; 3)**
51 **A comunicação atualizar o sistema de agendamento para configurar o atendimento presencial**
52 **no interior seguindo planejamento da COMINTER e Supervisão de Atendimento; 4) Reunião de**
53 **alinhamento da COMINTER com a Supervisão de atendimento dia 01/02/2024 às**
54 **16h. PONTO 02 - PORTARIA DE NOMEAÇÃO DO GTI E**
55 **REPRESENTANTE: ENCAMINHAMENTOS: 1) As representações que estiveram com**
56 **inadimplência, ou falta de prestação de contas serão desligadas; 2) Ao Setor financeiro enviar**
57 **notificação aos inadimplentes para regularização; 3) Ao setor de contas a pagar solicitar as**
58 **prestações de contas pendentes; 4) A Assessora Técnica da Comissão imprimir todas as**
59 **solicitações de alterações dos supridos entregar na diretoria para serem protocoladas junto ao**
60 **setor contábil solicitando a retirada das demais representações do cadastro de pessoas que**
61 **recebem Suprimento de Fundos. PONTO 03 - DESLIGAMENTO DE REPRESENTAÇÕES /**
62 **GTI-ILHÉUS-BA. ENCAMINHAMENTOS: 1) APROVADO; 2) Ao Gabinete enviar Declaração**
63 **com o tempo de atuação e Carta de agradecimento pelo serviço prestado; 3) A Supervisão de**
64 **Atendimento monitorar as demandas da região para serem atendidas por trabalhadoras do**

Salvador · Sede

Rua Professor Aristides Novis,
27, Federação, CEP 40210-630

Telefones: (71) 3019-9208 · 3019-9209 ·
3019-9210 · 3019-9256 · 3019-9257

Feira de Santana · Subsede

Avenida Senhor dos Passos, 935,
Centro, Centro Comercial Carmac,
Salas 210, 212 e 214, CEP 44002-035

Telefone: (75) 3024-8714

Vitória da Conquista · Subsede

Praça Presidente Tancredo Neves,
86, Centro, Edifício Conquista Center,
3º Piso, Sala 53, CEP 45000-902

Telefone: (77) 3422-5820

Itabuna · Escritório de Apoio

Avenida Princesa Isabel, Edifício
Trade Center, 1º Andar, Sala 114,
São Caetano, CEP 45607-288

Telefone: (73) 3198-9029

65 CRP-03. **PONTO 04 - DESLIGAMENTO DE REPRESENTAÇÕES / GTI-JEQUIÉ-BA.**
66 **ENCAMINHAMENTOS:** 1)APROVADO; 2) Ao Gabinete enviar Declaração com o tempo de
67 atuação e Carta de agradecimento pelo serviço prestado 3) A Supervisão de Atendimento
68 monitorar as demandas da região para serem atendidas por trabalhadoras do CRP-03. 2-
69 **SEMINÁRIO ESTADUAL DE ORFANDADE.** SOLICITANTE: Manoela Lainetti - Coordenadora
70 do Grupo de Trabalho Direitos e Defesa de Crianças e Adolescentes (GTDDCA).
71 **ENCAMINHAMENTOS:** 1) Disponibilizar a logo do CRP-03 para produção de ofício conjunto
72 com o Comitê de Orfandade, conforme solicitado; 2)Ao Gabinete enviar o ofício conjunto com
73 o GTDDCA para os parlamentares da Bahia ligados a pauta da questão da orfandade e
74 garantia de direitos de crianças e adolescentes. 3- **CONVOCAÇÃO EDITAL SESAB.**
75 **SOLICITANTE: Yury Nunes Lima (CRP-03/7280).** **ENCAMINHAMENTOS:** 1) Ao Gabinete
76 oficiar a SESAB para saber qual o planejamento para convocação dos aprovados do concurso,
77 A Comissão de Saúde elaborar a minuta do ofício e o Gabinete revisar antes de enviar; 2)
78 Dialogar junto ao SINPSI para apoiar as ações que serão pensadas; 3) O Gabinete elaborar
79 resposta sobre o concurso do CRP-03 para informar sobre o nosso planejamento de
80 convocação. 4 - **Solicitação de indicação do Conselho Municipal de Assistência Social**
81 **(CMAS-Camaçari).** SOLICITANTE: VANILDO SILVA (CRP-03/22012).
82 **ENCAMINHAMENTOS:** 1) Ao Gabinete pesquisar o edital e enviar para coordenadora da
83 COREPAS junto com a solicitação do profissional e verificar se o profissional compreende o
84 que é estar no Controle Social; 2) À COREPAS dar retorno para Diretoria até dia 05/02/2024.
85 **5- Reunião da Diretoria 09/02.** **ENCAMINHAMENTOS:** 1)Cancelada Reunião da Diretoria dia
86 08/02/2024 e agendada para o dia 09/02/2024 às 9h na modalidade online; 2) Suspensão da
87 Visita no escritório de Apoio de Itabuna nos dias de 09 e 10/02/2024 devido demanda pessoal de uma
88 das conselheiras; 3)Solicitar ao Setor contábil um relatório das despesas do Escritório de
89 Itabuna desde a sua contratação para prestação de serviço, prazo até o dia 07/02/2024;
90 4)Solicitar ao Setor de Informática o relatório com o quantitativo de profissionais da Região
91 Santa Cruz, prazo até o dia 07/02/2024. 6 - **Comentário nas Redes sociais:**
92 **ENCAMINHAMENTOS:** 1) Ao Gabinete identificar os dados da profissional e passar o contato
93 para as Diretoras; 2) Ao Setor de Qualidade entrar em contato com a profissional para dar
94 tratativa da reclamação apontada e posterior retorno à Diretoria. 7- **ANUIDADE ABEP.**
95 **ENCAMINHAMENTOS:** 1) Aprovado; 2) Ao setor contas a pagar fazer o pagamento e enviar
96 o comprovante para o gabinete enviar para entidade. Sem mais, foi encerrada a reunião pela

Salvador - Sede

Rua Professor Aristides Novis,
27, Federação, CEP 40210-630

Telefones: (71) 3019-9208 · 3019-9209 ·
3019-9210 · 3019-9256 · 3019-9257

Feira de Santana - Subsede

Avenida Senhor dos Passos, 935,
Centro, Centro Comercial Carmac,
Salas 210, 212 e 214, CEP 44002-035

Telefone: (75) 3024-8714

Vitória da Conquista - Subsede

Praça Presidente Tancredo Neves,
86, Centro, Edifício Conquista Center,
3º Piso, Sala 53, CEP 45000-902

Telefone: (77) 3422-5820

Itabuna - Escritório de Apoio

Avenida Princesa Isabel, Edifício
Trade Center, 1º Andar, Sala 114,
São Caetano, CEP 45607-288

Telefone: (73) 3198-9029



97 diretoria às 13h43. Eu, Kerley Alessandra Silva Lima da Conceição, por atribuição concedida
98 pela conselheira secretária Priscila Barbosa Lins, lavro esta ata que será assinada por quem
99 é de direito. Salvador-Ba, 01 de fevereiro de 2024 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Salvador · Sede

Rua Professor Aristides Novis,
27, Federação, CEP 40210-630

Telefones: (71) 3019-9208 · 3019-9209 ·
3019-9210 · 3019-9256 · 3019-9257

Feira de Santana · Subsede

Avenida Senhor dos Passos, 935,
Centro, Centro Comercial Carmac,
Salas 210, 212 e 214, CEP 44002-035

Telefone: (75) 3024-8714

Vitória da Conquista · Subsede

Praça Presidente Tancredo Neves,
86, Centro, Edifício Conquista Center,
3º Piso, Sala 53, CEP 45000-902

Telefone: (77) 3422-5820

Itabuna · Escritório de Apoio

Avenida Princesa Isabel, Edifício
Trade Center, 1º Andar, Sala 114,
São Caetano, CEP 45607-288

Telefone: (73) 3198-9029