

1 **ATA DA 55ª REUNIÃO SEMANAL DA DIRETORIA DO XVII PLENÁRIO DO CONSELHO**
2 **REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 3ª REGIÃO/BA - CRP-03 - 25 DE JANEIRO DE 2024.** Ao
3 vigésimo quinto dia do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e quatro, através de reunião na
4 modalidade online, através da plataforma “Google Meet”, teve início às 9h13min a Reunião de
5 Diretoria, com a presença das/os Conselheiras/os: Catiana Nogueira dos Santos (CRP-
6 03/10974), Ailena Julie Silva Conceição (CRP-03/15296), Gloria Maria Machado Pimentel (CRP-
7 03/8457), e, também estiveram presentes, a Gerente Geral, Márcia Serra de Souza e a
8 Secretária Executiva do CRP-03, Kerley Alessandra Silva Lima da Conceição. A conselheira
9 Priscila Barbosa Lins (CRP-03/10214), justificou ausências devido a demandas no trabalho. **A**
10 **reunião foi iniciada com os informes do Gabinete: 1 –** Aprovação 54ª Ata da Reunião de
11 Diretoria de 19/01/2024; **2 -** Ativações Inscrição - Plenária Ad Referendum; **3 -** Organização dos
12 Pontos de Pauta da Plenária Ordinária de Janeiro/2024; **4 -** Folga da Assessora da Diretoria,
13 Kerley Alessandra Silva Lima da Conceição, no dia 30 de janeiro de 2024, terça-feira. Logo em
14 seguida **foi iniciada a leitura dos pontos de pauta e debate ponto a ponto, elencados a**
15 **seguir: PONTO 1 – Desligamento da Conselheira Edna Gonçalves de Oliveira Abadia**
16 **(CRP-03/13485) do VII Plenário. ENCAMINHAMENTO:** Considerando o Posicionamento sobre
17 a Política de Permanência das Mulheres no Sistema Conselhos aprovada na APAF, o Gabinete
18 encaminhará o pedido de desligamento para Comissão de Orientação e Fiscalização (COF),
19 que, por sua vez realizará contato com a Conselheira Edna Gonçalves de Oliveira Abadia (CRP-
20 03/13485), solicitando mais informações sobre o que fora apontado, visando oportunizar o
21 espaço de escuta e orientação sobre os mecanismos de denúncia com as respectivas
22 comprovações do que será denunciado para devida apuração e providências sobre os fatos.
23 **PONTO 2 - Avaliação Seminário Planejamento estratégico 2024. SOLICITANTE:** Catiana
24 Nogueira dos Santos (CRP-03/10974). **ENCAMINHAMENTOS: 1) Rever e estruturar melhor os**
25 **processos de encaminhamentos, execução e tratativa das demandas; 2) Recebimento de**
26 **feedback Positivo dos GTs, GTIs, Comissões, sobre acolhimento, troca de experiência,**
27 **aquisição de conhecimento, construção coletiva; 3) Fortalecimento do sentimento de**
28 **pertencimento do GTs e GTIs ao CRP-03; 4) Centralização precisa das demandas. PONTO 3 -**
29 **Atribuições setor de evento, provisoriamente. SOLICITANTE:** Catiana Nogueira dos Santos
30 (CRP-03/10974). **ENCAMINHAMENTOS: 1) Pautar na Reunião da Comunicação a**
31 **redistribuição de algumas tarefas; 2) A conselheira Gloria Maria Machado Pimentel (CRP-**
32 **03/8457) solicita da Gerência Geral o termo de Referência para Eventos visando revisar junto**

Salvador · Sede

Rua Professor Aristides Novis,
27, Federação, CEP 40210-630

Telefones: (71) 3019-9208 · 3019-9209 ·
3019-9210 · 3019-9256 · 3019-9257

Feira de Santana · Subsede

Avenida Senhor dos Passos, 935,
Centro, Centro Comercial Carmac,
Salas 210, 212 e 214, CEP 44002-035

Telefone: (75) 3024-8714

Vitória da Conquista · Subsede

Praça Presidente Tancredo Neves,
86, Centro, Edifício Conquista Center,
3º Piso, Sala 53, CEP 45000-902

Telefone: (77) 3422-5820

Itabuna · Escritório de Apoio

Avenida Princesa Isabel, Edifício
Trade Center, 1º Andar, Sala 114,
São Caetano, CEP 45607-288

Telefone: (73) 3198-9029

33 ao setor de comunicação; **3)** A Supervisão de atendimento avaliar entre os contratados da Verde
34 Planejamentos quem tem perfil para suporte aos eventos, bem como dentre os demais
35 servidores do CRP-03; **4)** Ao Gabinete enviar documento das atribuições da assessoria de
36 Eventos disponível no portal da transparência do Conselho Regional de Psicologia do Paraná
37 (CRP-08), como modelo para organização dos fluxos de trabalho. **PONTO 4 - Mutirão**
38 **Financeiro.** SOLICITANTE: Priscila Barbosa Lins (CRP-03/10412). **ENCAMINHAMENTO:** A
39 Supervisão de Financeiro informar as colaboradoras da Verde Planejamentos que nos meses
40 de fevereiro e março, por ser um período crítico para recebimento das anuidades, elas deverão
41 trabalhar de acordo com as seguintes opções, a escolha: Opção 1: segunda a sexta-feira 8h por
42 dia, com intervalo de almoço de 1h mais 1h extra de segunda a quinta ou Opção 2: segunda a
43 sexta-feira 8h por dia, com intervalo de almoço de 1h e sábado 4h por dia no máximo. **PONTO**
44 **5 - Prorrogação da concessão de desconto de anuidade 2024.** **ENCAMINHAMENTO:** A
45 Supervisão de Financeiro está autorizado conceder 15% (quinze por cento) de desconto a
46 categoria para o pagamento da cota única a partir de 31 de janeiro de 2024, analisando cada
47 caso, conforme Resolução CFP nº 08/2023 e considerando o levantamento das demandas
48 apresentadas pelo setor financeiro, como por exemplo, as anuidades que não foram geradas
49 dentro do prazo. **PONTO 6 - Fluxo de pagamento de diárias.** SOLICITANTE: Ailena Julie Silva
50 Conceição (CRP-03/15296). **ENCAMINHAMENTO:** Visando o acompanhamento da demanda
51 foi deliberada a contratação de estagiária/o para o Gabinete. **PONTO 7 - Alinhamento das**
52 **atividades da Diretoria 2024 - Fluxos, protocolos de trabalho e relações, gestão**
53 **participativa.** SOLICITANTE: Ailena Julie Silva Conceição (CRP-03/15296).
54 **ENCAMINHAMENTO:** Acordado Reunião de diretoria para o dia 28/01/2024 a partir das 9h,
55 presencial na sede do CRP-03. **PONTO 08 - Composição da Comissão de Análise para**
56 **Concessão de Registro de Psicóloga(o) Especialista (CARPE).** SOLICITANTE: Gloria Maria
57 Machado Pimentel (CRP-03/8457). **ENCAMINHAMENTO:** Registrar nos informes da Reunião
58 Plenária de 27 de janeiro de 2024 a entrada da Conselheira Glória Maria Machado Pimentel
59 (CRP-03/8457) na Comissão ad referendum. **PONTO 09 - Substituição da representação na**
60 **Oficina Censo da Psicologia - Região Nordeste.** SOLICITANTE: CREPOP.
61 **ENCAMINHAMENTO:** APROVADA a substituição de NATANI EVLIN LIMA DIAS para
62 GABRIELA EVANGELISTA PEREIRA na composição da comissão de organização do da oficina
63 do censo. **PONTO 10 - Solicitação de Reembolso - Subsede Feira de Santana.**
64 SOLICITANTE: COMPRAS. **ENCAMINHAMENTO:** APROVADO. **PONTO 11 - Formulário para**

Salvador - Sede

Rua Professor Aristides Novis,
27, Federação, CEP 40210-630

Telefones: (71) 3019-9208 · 3019-9209 ·
3019-9210 · 3019-9256 · 3019-9257

Feira de Santana - Subsede

Avenida Senhor dos Passos, 935,
Centro, Centro Comercial Carmac,
Salas 210, 212 e 214, CEP 44002-035

Telefone: (75) 3024-8714

Vitória da Conquista - Subsede

Praça Presidente Tancredo Neves,
86, Centro, Edifício Conquista Center,
3º Piso, Sala 53, CEP 45000-902

Telefone: (77) 3422-5820

Itabuna - Escritório de Apoio

Avenida Princesa Isabel, Edifício
Trade Center, 1º Andar, Sala 114,
São Caetano, CEP 45607-288

Telefone: (73) 3198-9029



65 **pesquisa de satisfação.** SOLICITANTE: ASSESSORIA DE QUALIDADE E EFICIÊNCIA.
66 **ENCAMINHAMENTO:** APROVADA com a ressalva de incluir a solicitação de feedback sobre o
67 atendimento via whatsapp (Chatbot). **PONTO 12 - Solicitação para curso de capacitação.**
68 SOLICITANTE: ASSESSORIA DE QUALIDADE E EFICIÊNCIA. **ENCAMINHAMENTOS:** 1)
69 APROVADO; 2) A Assessora enviar um cronograma de realização dos cursos. **PONTO 13 -**
70 **Acordo Coletivo - Folga no dia do Aniversário.** SOLICITANTE: GERÊNCIA GERAL.
71 **ENCAMINHAMENTOS:** 1) Continuar seguindo conforme acordo coletivo; 2) Ao RH comunicar
72 que as folgas de aniversário serão conforme acordo coletivo, não contemplando férias, feriados,
73 nem final de semana, tendo direito à folga caso a data do aniversário seja em dia útil; 3) Ao RH
74 verificar quais funcionárias/os não gozam da folga de aniversário e informar do direito. **PONTO**
75 **14 - Solicitação de Folgas para os dias 29/01; 02, 15 e 16/02.** SOLICITANTE: Gerente Geral
76 - MÁRCIA SERRA DE SOUZA. **ENCAMINHAMENTO:** APROVADAS as solicitações de folgas
77 para os dias 26/01/2024 e 15/02/2024. Sem mais, foi encerrada a reunião pela diretoria às
78 13h48. Eu, Kerley Alessandra Silva Lima da Conceição, por atribuição concedida pela
79 conselheira secretária Priscila Barbosa Lins, lavro esta ata que será assinada por quem é de
80 direito. Salvador-Ba, 25 de janeiro de 2024 XXX

Salvador · Sede

Rua Professor Aristides Novis,
27, Federação, CEP 40210-630

Telefones: (71) 3019-9208 · 3019-9209 ·
3019-9210 · 3019-9256 · 3019-9257

Feira de Santana · Subsede

Avenida Senhor dos Passos, 935,
Centro, Centro Comercial Carmac,
Salas 210, 212 e 214, CEP 44002-035

Telefone: (75) 3024-8714

Vitória da Conquista · Subsede

Praça Presidente Tancredo Neves,
86, Centro, Edifício Conquista Center,
3º Piso, Sala 53, CEP 45000-902

Telefone: (77) 3422-5820

Itabuna · Escritório de Apoio

Avenida Princesa Isabel, Edifício
Trade Center, 1º Andar, Sala 114,
São Caetano, CEP 45607-288

Telefone: (73) 3198-9029