

1 **ATA DA 54ª REUNIÃO SEMANAL DA DIRETORIA DO XVII PLENÁRIO DO CONSELHO**
2 **REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 3ª REGIÃO/BA - CRP-03 - 19 DE JANEIRO DE 2024.** Ao
3 décimo nono dia do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e quatro, através de reunião
4 presencial, realizada no Centro de Treinamento de Líderes, situado à Rua Alves Ribeiro, 235 -
5 Itapuã, Salvador – BA, teve início às 9h13min a Reunião de Diretoria, com a presença das/os
6 Conselheiras/os: Catiana Nogueira dos Santos (CRP-03/10974), Ailena Julie Silva Conceição
7 (CRP-03/15296), Gloria Maria Machado Pimentel (CRP-03/8457), Priscila Barbosa Lins (CRP-
8 03/10214) e, também estiveram presentes, a Gerente Geral, Márcia Serra de Souza, a
9 Assessora de Gestão de Pessoas, Ana Muriel Marinho Pereira (CRP-03/28729) e a Secretária
10 Executiva do CRP-03, Kerley Alessandra Silva Lima da Conceição. **A reunião foi iniciada com**
11 **os informes da Gerência Geral**, a seguir: **1** - Seminário de Planejamento Estratégico 2024; **2**
12 - Homologação do concurso CRP-03 2022; **3** - Atividades realizadas pelo setor de atendimento
13 no período de 26 a 29 de dezembro de 2023; **4** - Folga Gerente Geral, Márcia Serra de Souza,
14 no dia 23 de janeiro de 2024, terça-feira. Em seguida, **os informes do Gabinete: 1** – Aprovação
15 53ª Ata da Reunião de Diretoria de 10/01/2024; **2** - Folga da Assessora da Diretoria, Kerley
16 Alessandra Silva Lima da Conceição, no dia 23 de janeiro de 2024, terça-feira. **Informes de**
17 **Gestão de Pessoas: 1** – Repasse das demandas (07) identificadas na última reunião para a
18 Assessoria. **ENCAMINHAMENTO:** À Assessoria de Gestão de Pessoas consultar a Valor RH. **A**
19 **reunião foi iniciada com a leitura dos pontos de pauta e debate ponto a ponto, elencados**
20 **a seguir: PONTO 1 – Organização do evento CENSO DA PSICOLOGIA.** SOLICITANTE:
21 Catiana Nogueira dos Santos (CRP-03/10974). **ENCAMINHAMENTOS: 1)** Deliberado que as
22 participantes da Comissão Organizadora do Censo deverão assistir o vídeo da reunião que
23 ocorreu no mês de outubro de 2023; **2)** Alinhado a participação na reunião de alinhamento na
24 segunda-feira, dia 22 de janeiro às 9h30min - virtualmente. **PONTO 2 - Valor da Anuidade e**
25 **novos inscritos - 2024.** SOLICITANTE: Catiana Nogueira dos Santos (CRP-03/10974).
26 **ENCAMINHAMENTOS: 1)** Ao Setor Jurídico criar uma portaria e/ou resolução detalhando os
27 procedimentos de inscrições para egressos que se formaram com programas educacionais
28 governamentais e tem perfil baixa renda. Ex.: Prouni e beneficiário de bolsa família; **2)**
29 Supervisão de Atendimento e Financeiro verificar no manual de procedimento administrativo os
30 procedimentos para descontos das anuidades proporcionais; **3)** A Comunicação atualizar o site
31 do CRP-03 com as as informações sobre de inscrição com isenção; **4)** A Comunicação atualizar
32 o site com informações sobre anuidade 2024 e descontos, e anuidade proporcional e os

Salvador · Sede

Rua Professor Aristides Novis,
27, Federação, CEP 40210-630

Telefones: (71) 3019-9208 · 3019-9209 ·
3019-9210 · 3019-9256 · 3019-9257

Feira de Santana · Subsede

Avenida Senhor dos Passos, 935,
Centro, Centro Comercial Carmac,
Salas 210, 212 e 214, CEP 44002-035

Telefone: (75) 3024-8714

Vitória da Conquista · Subsede

Praça Presidente Tancredo Neves,
86, Centro, Edifício Conquista Center,
3º Piso, Sala 53, CEP 45000-902

Telefone: (77) 3422-5820

Itabuna · Escritório de Apoio

Avenida Princesa Isabel, Edifício
Trade Center, 1º Andar, Sala 114,
São Caetano, CEP 45607-288

Telefone: (73) 3198-9029

33 descontos; **5)** O Gabinete deverá enviar semestralmente as Instituições de Ensino Superior a
34 solicitação da lista dos graduados, detalhando os que formaram com bolsas de estudo
35 governamentais; **6)** O Gabinete solicita via ofício às IES informação sobre os graduados nos
36 últimos 2 anos que tenham se formado com bolsas educacionais governamentais, por exemplo
37 Prouni. Ao receber as listas encaminhar para Supervisão de Atendimento
38 imediatamente. **PONTO 3 - SOLICITAÇÃO DE PONTOS DA COF: Planilha de controle de**
39 **teletrabalho dos orientadores fiscais.** SOLICITANTE: Presidente da Comissão de Orientação
40 e Fiscalização (COF). **ENCAMINHAMENTO: APROVADO. PONTO 4 - Solicitação de folgas -**
41 **CHAIANE DOS SANTOS, NATANI EVLIN LIMA DIAS e TAÍS CARDOSO BRITTO.**
42 **SOLICITANTE: Gerência Geral. ENCAMINHAMENTO: APROVADAS. PONTO 5 -**
43 **Solicitação de alteração teletrabalho.** SOLICITANTE: COMPRAS - DANIELA CERQUEIRA
44 DE SANTANA LAURENTINO. **ENCAMINHAMENTO: APROVADO** alteração de quartas e
45 sextas-feiras para segundas, terças e quintas-feiras, conforme solicitação. **PONTO 6 -**
46 **Regimento da Comissão de Funcionárias/os e Estagiárias/os.** SOLICITANTE: Assessoria
47 de Gestão de Pessoas. **ENCAMINHAMENTOS: APROVADO** pela Diretoria com ressalvas: **1)**
48 **alterar a nomenclatura de “associados” pelo termo “membros”; 2)** incluir o parágrafo único sobre
49 a ausência de representação de um vínculo; **3)** Ao final, encaminhar para avaliação do setor
50 jurídico. **O QUE OCORRER: 1- Informes e pautas da Assessoria de Gestão de Pessoas e**
51 **Gerência Geral. ENCAMINHAMENTO: 1)** As reuniões ocorreram dias de sexta-feira pela
52 manhã quinzenalmente na modalidade virtual; **2)** Fica dispensada a presença e envio de
53 pautas/informes destas áreas para Reuniões da Diretoria; **3)** Ao Gabinete organizar as
54 pautas/informes destas áreas para esta reunião específica que ocorrerá nos dias de sexta-feira
55 na qual deverá também secretariar para registro de ata e encaminhamentos; **4)** As pautas de
56 gestão de pessoas que ficaram remanescentes nesta reunião de diretoria devem ser realocadas
57 para reunião no dia 02/02/2024. Sem mais, foi encerrada a reunião pela diretoria às 13h38. Eu,
58 Kerley Alessandra Silva Lima da Conceição, por atribuição concedida pela conselheira secretária
59 Priscila Barbosa Lins, lavro esta ata que será assinada por quem é de direito. Salvador-Ba, 19
60 de janeiro de 2024 XXX