

1 **ATA DA 29ª REUNIÃO SEMANAL DA DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE**  
2 **PSICOLOGIA DA 3ª REGIÃO/BA - CRP-03.** Ao vigésimo primeiro dia do mês de junho do ano  
3 de dois mil e vinte e três, através de reunião por transmissão de videoconferência no “Google  
4 meet”, na sede do Conselho Regional de Psicologia 3ª Região, na Rua Professor Aristides Novis,  
5 27 – Federação, Salvador – BA, teve início às 8h e 14 min a Reunião de Diretoria, com a  
6 presença das/os Conselheiras/os: Catiana Nogueira dos Santos (CRP-03/10974); Ailena Julie  
7 Silva Conceição (CRP-03/15296) e Glória Maria Machado Pimentel (CRP-03/8457). Também  
8 estavam presentes a Gerente Geral, Márcia Serra de Souza e a Secretária Executiva do CRP-  
9 03 Kerley Alessandra Silva Lima da Conceição. **A reunião foi iniciada com a leitura dos**  
10 **informes do Gerência: 1 – Agendamentos no período de férias do servidor William Pereira**  
11 **Amorim - Subsede Vitória da Conquista.** SOLICITANTE: William Pereira Amorim.  
12 **ENCAMINHAMENTO:** A Gerente Geral irá acompanhar a colaboradora da gestão para  
13 conhecer a Subsede, atuando nas demandas de atendimento presencial da categoria, identificar  
14 e dar tratativa as demandas administrativas da subsede, no período de 26/06/2023 a 04/07/2023;  
15 **2- ACORDO, JURÍDICO - Solicitação de Parcelamento de dívida.** SOLICITANTE: Profissional  
16 Edder Irapuan Rodrigues Souza. **ENCAMINHAMENTO:** A Diretoria autorizou o aumento do  
17 número de parcelas e solicitou que o jurídico encaminhasse ao profissional; **3-** Minuta da Portaria  
18 CRP-03 nº14/2023 dos Feriados; **4 - Criação dos E-mails do GTIs- Rogério, setor de**  
19 **informática, está finalizando a tarefa (faltam criar 9 e-mails), utilizando o Hotmail, Gmail e**  
20 **Yahoo, utilizando como telefone de recuperação o número da Gerente Geral.**  
21 **ENCAMINHAMENTO:** Ao Gabinete começar a despachar para as comissões os logins de e-  
22 mail e senha que já estão prontos. Logo em seguida, **com a leitura dos informes do Gabinete:**  
23 **1 – Aprovação 28ª Ata da Reunião de Diretoria de 14/06/2023; 2 - Placa de WIFI para Sala da**  
24 **Diretoria – APROVADA; 3- Folga da Secretária do CRP-03 para o dia 26/06/2023 –**  
25 **APROVADO; 4- Próxima Reunião Ordinária do Comitê Estadual de Saúde da População**  
26 **Negra.** EVENTO: 20/06/2023. SOLICITANTE: ALBA. **ENCAMINHAMENTO:** Participação na  
27 referida Reunião do Conselheiro Matheus de Souza Santana (CRP-03/18293), coordenador da  
28 Comissão Permanente Relações Raciais, representando o CRP-03. Após os informes, **iniciou-**  
29 **se a leitura dos pontos de pauta e debate ponto a ponto, elencados a seguir: PONTO 1 -**  
30 **Reunião da Diretoria com a Elisabete Pinto - UFBA. PARTICIPANTES:** Djean Ribeiro Gomes  
31 CRP-03/13269, Marina da Cruz Silva Assistente Social CRESS/BA 10458, Elisabete Aparecida  
32 Pinto Docente UFBA. **ENCAMINHAMENTOS:** 1) Participação da Presidenta Catiana Nogueira

Salvador · Sede

Rua Professor Aristides Novis,  
27, Federação, CEP 40210-630

Telefones: (71) 3019-9208 · 3019-9209 ·  
3019-9210 · 3019-9256 · 3019-9257

Feira de Santana · Subsede

Avenida Senhor dos Passos, 935,  
Centro, Centro Comercial Carmac,  
Salas 210, 212 e 214, CEP 44002-035

Telefone: (75) 3024-8714

Vitória da Conquista · Subsede

Praça Presidente Tancredo Neves,  
86, Centro, Edifício Conquista Center,  
3º Piso, Sala 53, CEP 45000-902

Telefone: (77) 3422-5820

Itabuna · Escritório de Apoio

Avenida Princesa Isabel, Edifício  
Trade Center, 1º Andar, Sala 114,  
São Caetano, CEP 45607-288

Telefone: (73) 3198-9029

33 dos Santos (CRP-03/10974) representando o CRP-03 no Evento: Inclusão de Assistentes  
34 Sociais e Psicólogas nas Escolas - Desafios e Possibilidades para a Educação Pública que  
35 ocorrerá no dia 14/07/2023, a fim de firmar a parceria na construção da atuação da Lei  
36 nº13.935/2019 nas escolas; **2)** Aprovado divulgação via mala direta para toda categoria e via  
37 redes sociais; **3)** Ao gabinete enviar Mini currículo, foto de Catiana Nogueira dos Santos (CRP-  
38 03/10974) e a logomarca do CRP-03 aos organizadores do evento; **4)** Ao Gabinete verificar com  
39 lara Maria Alves da Cruz Martins (CRP-03/10210) se tem disponibilidade para também participar  
40 do evento no dia 14/07/2023 e iniciar diálogo com Jhonatas Monteiro, vereador do PSOL em  
41 Feira de Santana (BA). **PONTO 2 - Diálogo da Diretoria com a Comissão de Ética (COE).**  
42 **Participantes:** Dora Teixeira Diamantino (CRP-03/5140), Milena Nogueira Azevedo (CRP-  
43 03/14899), Ritiane Xavier da Silva (CRP-03/23373) e Ezevaldo Aquino dos Santos (CRP-  
44 03/9946). **ENCAMINHAMENTOS:** **1)** A Comissão entregar para as/os psicólogas/os  
45 convidadas/os 1 (um) exemplar do Código de Processamento Disciplinar (CPD); **2)** A Comissão  
46 encaminhar para as/os psicólogas/os convidadas/os o vídeo de treinamento do CFP para  
47 entendimento de todo fluxo das audiências de processo ético; **3)** A Comissão de Ética intensificar  
48 a organização prévia dos Conselheiras/os que participarão nas audiências de julgamento, a fim  
49 de que tenha quorum para as votações, evitando os atrasos, conforme preconiza no Código de  
50 Processamento Disciplinar (CPD); **4)** A COE apresentar os resultados de participação das/os  
51 conselheiras/os nas relatorias, audiências, julgamentos e plenárias de ética. **PONTO 3 - Seleção**  
52 **Estágio COE. SOLICITANTE:** Comissão de Ética (COE). **ENCAMINHAMENTO:** **1)** A Comissão  
53 informar o encerramento do contrato da estagiária Júlia de Barros Caribé, devido a sua formação  
54 acadêmica; **2)** Diálogo com a Psicóloga Orientadora Fiscal da Comissão de Orientação e  
55 Fiscalização (COF), Tais Cardoso Britto (CRP-03/10551), para supervisionar a nova contratação  
56 de estágio COF/COE para Subsede de Vitória da Conquista. **PONTO 4 – Retirada do controle**  
57 **de ponto do cargo da Assessora Direta à Diretoria - Secretária Executiva. SOLICITANTE:**  
58 Diretoria. **ENCAMINHAMENTO:** APROVADO, a partir de julho/2023. A funcionária enviará o  
59 relatório das atividades para controle do banco de horas e acompanhamento ao setor de  
60 Recursos Humanos. **PONTO 5 - PARECER Nº. 90/2023 - Opina pelo Deferimento da Isenção**  
61 **por Motivo de Doença. SOLICITANTE:** jurídico. **ENCAMINHAMENTO:** Aprovado, conforme  
62 parecer jurídico. **PONTO 6 - Reflexões sobre o papel profissional no Sistema de Garantia**  
63 **de Direitos na defesa da proteção integral de crianças, adolescentes e jovens. EVENTO**  
64 **ONLINE: 30/06/2023, 15h. SOLICITANTE:** TJ - SP - COORDENADORIA DA INFÂNCIA E DA

Salvador - Sede

Rua Professor Aristides Novis,  
27, Federação, CEP 40210-630

**Telefones:** (71) 3019-9208 · 3019-9209 ·  
3019-9210 · 3019-9256 · 3019-9257

Feira de Santana - Subsede

Avenida Senhor dos Passos, 935,  
Centro, Centro Comercial Carmac,  
Salas 210, 212 e 214, CEP 44002-035

**Telefone:** (75) 3024-8714

Vitória da Conquista - Subsede

Praça Presidente Tancredo Neves,  
86, Centro, Edifício Conquista Center,  
3º Piso, Sala 53, CEP 45000-902

**Telefone:** (77) 3422-5820

Itabuna - Escritório de Apoio

Avenida Princesa Isabel, Edifício  
Trade Center, 1º Andar, Sala 114,  
São Caetano, CEP 45607-288

**Telefone:** (73) 3198-9029

65 JUVENTUDE - **ENCAMINHAMENTOS:** 1) Solicitar à comissão organizadora do evento o  
66 calendário mensal de eventos que dialoguem com a atuação da Psicologia para análise da  
67 Diretoria do CRP-03 e deliberação de quais eventos serão divulgados ou não, de acordo com  
68 as diretrizes do CRP-03, bem como para organização do fluxo de trabalho da Assessoria de  
69 Comunicação; 2) Encaminhar para Comissão de Direitos Humanos (COMDH), Grupo de  
70 Trabalho de Defesa dos Direitos da Criança e da/o Adolescente (GTDDCA) e Comissão  
71 Regional de Psicologia na Assistência Social (COREPAS) para conhecimento e participação no  
72 referido evento; 3) A Comunicação está aprovado para divulgação via mala direta para toda  
73 categoria profissional. **PONTO 7 – Pagamento Banco de Horas - HELENA MIRANDA DOS**  
74 **SANTOS (COF) - Retorno do RH. SOLICITANTE: RH. ENCAMINHAMENTO: Ao RH abonar**  
75 **as 66h referente às 36hs** devidas no banco de horas por causa de recesso e 30hs de ponto  
76 facultativo, considerando que a profissional estava em Teletrabalho e apresentou produtividade  
77 comprovados através do envio de relatório. Sendo assim será descontado 7h40min devidas do  
78 não comprimento da carga horária no período presencial. **PONTO 8 – Solicitação de alteração**  
79 **da PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS 2023-2024. SOLICITANTE:** Chaiane dos  
80 Santos. **ENCAMINHAMENTOS:** 1) APROVADO; 2) Durante o período de férias de Chaiane dos  
81 Santos, a psicóloga técnica Gabriela Evangelista Pereira do CREPOP ficará na supervisão da/o  
82 estagiária/o. **PONTO 9 – Projeto para digitalização e guarda documental - Retorno do**  
83 **Jurídico. SOLICITANTE:** Gerência Geral. **ENCAMINHAMENTO: 1)** Como não houve tempo  
84 hábil para análise da Diretoria, devido ao horário de envio do ponto, este foi remanejado para  
85 próxima reunião da Diretoria no dia 28/06/2023; 2) A Gerente Geral agendar reunião com o  
86 técnico do arquivo, Everton de Jesus da Silva, e os setores que tenham documentos no Arquivo,  
87 a fim de realizar o levantamento de quais documentos serão descartados e quais serão  
88 digitalizados; 3) A Gerente Geral solicitar para o setor de informática verificar junto ao técnico do  
89 arquivo o processo de arquivamento de documentos via protocolo do BRC. **PONTO 10 –**  
90 **Aquisição de equipamento de informática e maleta COF/DIRETORIA. SOLICITANTE:**  
91 **COMPRAS. ENCAMINHAMENTO: 1)** Devolve para a Comissão de Orientação e Fiscalização  
92 (COF) com a sugestão da compra de mochilas executivas com rodinhas, devido ao risco  
93 ergonômico, conforme ASO dos funcionárias/os; 2) Adicionar a compra de mais 2 (duas) destas  
94 mochilas para disponibilizar para as/os conselheiras/os e/ou Diretoria nas demanda de  
95 fiscalização; 3) Adicionar na aquisição de equipamentos de informática: Kit de Microfones Sem  
96 Fio de Mesa para o auditório, headphone com microfone para todos os funcionários do CRP-03

Salvador · Sede

Rua Professor Aristides Novis,  
27, Federação, CEP 40210-630

Telefones: (71) 3019-9208 · 3019-9209 ·  
3019-9210 · 3019-9256 · 3019-9257

Feira de Santana · Subsede

Avenida Senhor dos Passos, 935,  
Centro, Centro Comercial Carmac,  
Salas 210, 212 e 214, CEP 44002-035

Telefone: (75) 3024-8714

Vitória da Conquista · Subsede

Praça Presidente Tancredo Neves,  
86, Centro, Edifício Conquista Center,  
3º Piso, Sala 53, CEP 45000-902

Telefone: (77) 3422-5820

Itabuna · Escritório de Apoio

Avenida Princesa Isabel, Edifício  
Trade Center, 1º Andar, Sala 114,  
São Caetano, CEP 45607-288

Telefone: (73) 3198-9029

97 e Microfone de mesa sem fio USB para conferências para sala da Diretoria; **4)** Ao setor de  
98 compras realizar levantamento das quantidades de câmeras dos computadores disponíveis no  
99 CRP-03; **5)** Ao setor de compras realizar Orçamento para compras de Armários Para Escritório  
100 Com Portas de Vidro para organização dos livros das subsedes de Vitória da Conquista e Feira  
101 de Santana. **PONTO 11 – Organização dos Acervos bibliográficos das Subsedes.**  
102 **SOLICITANTE: Biblioteca. ENCAMINHAMENTO:** A Diretoria aprovada a ida da funcionária  
103 Rosaline Barreto Otero, Bibliotecária, para atender a demanda no mesmo período que a Gerente  
104 Geral, Márcia Serra de Souza, realizará as visitas nas subsedes de Vitória da Conquista  
105 (26/06/2023 a 04/07/2023) e Feira de Santana (data a definir). **PONTO 12 – Resolução CFP**  
106 **10/2023 - Dispõe sobre a realização de atos processuais, mediações, audiências e**  
107 **juízos por videoconferência de processos disciplinares.** **EVENTO:** Reunião online  
108 05/07/2023. **SOLICITANTE:** CFP. **ENCAMINHAMENTO:** Despachar solicitação para a  
109 integrantes da COE a depender da quantidade. **PONTO 13 – Solicita apoio na divulgação do**  
110 **I Congresso Brasileiro de Métodos Alternativos ao Uso de Animais.** **EVENTO:** 06 a 09 de  
111 novembro de 2023. **SOLICITANTE:** Centro Brasileiro para Validação de Métodos Alternativos –  
112 BraCVAM. **ENCAMINHAMENTO:** INDEFERIDO, pois o tema do evento supracitado não dialoga  
113 com as diretrizes do CRP-03. **PONTO 14 - Ofício ULAPSI Nº18/2023 - Pagamento da**  
114 **Anuidade.** **SOLICITANTE:** ULAPSI. **ENCAMINHAMENTO:** Ao Gabinete responder ao ofício  
115 que o CRP-03 já realizou o pagamento da anuidade de 2023, anexando o comprovante de  
116 pagamento. **PONTO 15 - PARECER Nº. 93/2023 – Opina pela Interrupção Temporária do**  
117 **Pagamento.** **SOLICITANTE:** Jurídico. **ENCAMINHAMENTO:** Aprovado, conforme parecer  
118 jurídico. **O que ocorrer: 1 -** Diálogo da Diretoria com a Comissão de Análise para Concessão  
119 de Registro de Psicóloga(o) Especialista (CARPE). **ENCAMINHAMENTO:** Ao Gabinete enviar  
120 convocatórias para Comissão e todas/os as/os integrantes para participação na próxima reunião  
121 de Diretoria de 28 de junho de 2023 às 9h. Sem mais, foi encerrada a reunião pela diretoria às  
122 13h e 59min. Eu, Kerley Alessandra Silva Lima da Conceição, por atribuição concedida pela  
123 conselheira secretária Priscila Barbosa Lins, lavro esta ata que será assinada por quem é de  
124 direito. Salvador, Bahia, 21 de junho de 2023. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Salvador · Sede

Rua Professor Aristides Novis,  
27, Federação, CEP 40210-630

Telefones: (71) 3019-9208 · 3019-9209 ·  
3019-9210 · 3019-9256 · 3019-9257

Feira de Santana · Subsede

Avenida Senhor dos Passos, 935,  
Centro, Centro Comercial Carmac,  
Salas 210, 212 e 214, CEP 44002-035

Telefone: (75) 3024-8714

Vitória da Conquista · Subsede

Praça Presidente Tancredo Neves,  
86, Centro, Edifício Conquista Center,  
3º Piso, Sala 53, CEP 45000-902

Telefone: (77) 3422-5820

Itabuna · Escritório de Apoio

Avenida Princesa Isabel, Edifício  
Trade Center, 1º Andar, Sala 114,  
São Caetano, CEP 45607-288

Telefone: (73) 3198-9029