

1 **ATA DA 13ª REUNIÃO SEMANAL DA DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE**
2 **PSICOLOGIA DA 3ª REGIÃO/BA - CRP-03.** Ao terceiro dia do mês de fevereiro do ano de dois
3 mil e vinte e três, através de reunião remota por transmissão de videoconferência no “Google
4 meet”, na sede do Conselho Regional de Psicologia 3ª Região, na Rua Professor Aristides Novis,
5 27 – Federação, Salvador – BA, teve início às 9h e 05min a Reunião de Diretoria, com a presença
6 das/os Conselheiras/os: Catiana Nogueira dos Santos, CRP-03/10974; Gloria Maria Machado
7 Pimentel, CRP-03/8457; Priscila Barbosa Lins, CRP-03/10214. Também estavam presentes a
8 Coordenadora Geral substituta do CRP-03 Daniela Cerqueira de Santana Laurentino e a
9 Secretária Executiva do CRP-03 Kerley Alessandra S. L. da Conceição. **A reunião foi iniciada**
10 **com a leitura dos pontos de pauta e debate ponto a ponto, elencados a seguir: PONTO 1**
11 **– Implementação de um sistema de chamados técnicos (abertura de ticket) do setor de**
12 **informática. SOLICITANTE: INFORMÁTICA. ENCAMINHAMENTO 1:** Ao Setor de informática
13 formalizar o pedido via e-mail, enviando para a Diretoria com cópia para o Gabinete.
14 **ENCAMINHAMENTO 2:** A diretoria solicitou ao setor de informática: relatório de funções e
15 atribuições divididas entre cada funcionário do setor, relatório de pendências das ações e de
16 aquisições durante a transição da gestão anterior para gestão atual e Plano de ação do setor
17 para 2023. **ENCAMINHAMENTO 3:** Ao Setor de informática apresentar fluxo de abertura de
18 chamados técnicos via plataforma gratuitas e pagas para atendimentos das demandas do CRP-
19 03 para apreciação e deliberação da Diretoria. **PONTO 2 - Fluxo da plenária. SOLICITAÇÃO:** e-
20 mail. **SOLICITANTE:** Conselheira Ana Caroline Moura Cabral. **ENCAMINHAMENTO 1:** De
21 acordo com o disposto no Regimento interno foi deliberado o seguinte fluxo: 1- Envio das
22 convocatórias - Dia 01 do mês; 2- Abertura de e-mail para envio da pauta - toda terça-feira após
23 a última plenária; 3 - Prazo para encerramento do recebimento de pautas - até a última segunda-
24 feira antes da plenária; 4- Prazo para o envio da pauta ao plenário - na sexta-feira à tarde após
25 a reunião de diretoria que antecede a plenária; 5- Prazo para retorno dos pontos não inseridos -
26 na sexta-feira à tarde após a reunião de diretoria que antecede a plenária; 6- Prazo para envio
27 da Ata ao plenário - ao final da plenária; 7-Prazo de retorno da ata pelo plenário - até 05 dias
28 após a plenária; 8 - Prazo de aprovação da ata com suas devidas correções - na Plenária
29 seguinte; 9- prazo para publicação no portal da transparência - toda terça após a plenária de
30 aprovação. **ENCAMINHAMENTO 2:** Para o Gabinete enviar e-mail ao plenário para orientá-los
31 sobre este fluxo, com regimento interno anexo. **PONTO 3-** Solicitação de teletrabalho.
32 **SOLICITAÇÃO:** E-MAIL. **SOLICITANTES:** FINANCEIRO/CONTAS A PAGAR: Jacira da
33 Natividade Oliveira - APROVADO; ATENDIMENTO: André Luiz Da Costa Palmeira -
34 APROVADO; DESIGNER: Elisangela de Lima Sandes (ressalvando que deve alterar o dia se

Salvador - Sede

Rua Professor Aristides Novis,
27, Federação, CEP 40210-630

Telefones: (71) 3019-9208 · 3019-9209 ·
3019-9210 · 3019-9256 · 3019-9257

Feira de Santana - Subsede

Avenida Senhor dos Passos, 935,
Centro, Centro Comercial Carmac,
Salas 210, 212 e 214, CEP 44002-035

Telefone: (75) 3024-8714

Vitória da Conquista - Subsede

Praça Presidente Tancredo Neves,
86, Centro, Edifício Conquista Center,
3º Piso, Sala 53, CEP 45000-902

Telefone: (77) 3422-5820

Itabuna - Escritório de Apoio

Avenida Princesa Isabel, Edifício
Trade Center, 1º Andar, Sala 114,
São Caetano, CEP 45607-288

Telefone: (73) 3198-9029

35 segunda-feira, pois nesse dia a jornalista também está em Teletrabalho, assim, enviar proposta
36 atualizada e está autorizado); E-PSI: Chaiane dos Santos e Jéssica Fernandes Pinto
37 (ressalvando que o trabalho presencial deve ser garantido nos dois turnos, assim, enviar
38 proposta atualizada e está autorizado. **ENCAMINHAMENTO 2:** Foi indeferida a solicitação da
39 Assessoria de Eventos, Mariana Lemos Fernandes Malheiros, para que se comprove que possui
40 equipamento próprio para realização do teletrabalho, prazo - até próxima reunião da diretoria.
41 **PONTO 3:** A supervisão de Yumara e Paloma. SOLICITANTE: JURÍDICO.
42 **ENCAMINHAMENTO:** Com a participação da Advogada Mirela Oliveira de Lima, setor jurídico,
43 para esclarecimentos e orientações de acordo com o Plano de cargos e salários, a diretoria
44 nomeia YUMARA LAGO ARAUJO como supervisora de área administrativas e financeiro e
45 PALOMA ASSIS DA SILVA como supervisora de área de atendimento. **PONTO 4 - Fluxo e**
46 **prazos de solicitações para Designer. SOLICITANTE:** Conselheira Gloria Maria Machado
47 Pimentel. **ENCAMINHAMENTO:** O Gabinete enviará e-mail para os conselheiros e comissões
48 orientando sobre o fluxo de trabalho da Design e prazos de envio de solicitações, anexando
49 manual da comunicação e manual COMINTER. **PONTO 5 - Projeto atualizado CRP-03**
50 **Itinerante. Solicita aprovação de custo financeiro e ações. SOLICITAÇÃO:** e-mail.
51 **SOLICITANTE:** COMINTER. **ENCAMINHAMENTO 1:** Aprovado solicitação de custo financeiro
52 e ações. **ENCAMINHAMENTO 2:** A Diretoria irá organizar os pontos de pauta da plenária e o
53 diálogo das últimas visitas para a categoria. **ENCAMINHAMENTO 3:** O Setor de eventos passará
54 a ter como responsabilidade do fluxo enviar ofício para reservas de locais para
55 eventos. **ENCAMINHAMENTO 4:** Para supervisão de atendimento separar as CIPs que não
56 foram entregues para região de Teixeira de Freitas. **INFORMES: 1 -** Conforme deliberação na
57 reunião de 06.01.2023, ROSALINE BARRETO OTERO, bibliotecária CRP-03, apresentou à
58 diretoria o Plano de ação de atividades para organização dos acervos bibliográficos da Subsede
59 Feira de Santana. **2 -** A partir da próxima reunião de Diretoria iniciará com os informes da
60 Coordenação e do Gabinete. Sem mais, foi encerrada a reunião pela diretoria às 13h e 28 min.
61 Eu, Kerley Alessandra S. L. da Conceição, por atribuição concedida pela conselheira secretária
62 Priscila Barbosa Lins, lavro esta ata que será assinada por quem é de direito. Salvador, 03 de
63 fevereiro de 2023. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Salvador · Sede

Rua Professor Aristides Novis,
27, Federação, CEP 40210-630

Telefones: (71) 3019-9208 · 3019-9209 ·
3019-9210 · 3019-9256 · 3019-9257

Feira de Santana · Subsede

Avenida Senhor dos Passos, 935,
Centro, Centro Comercial Carmac,
Salas 210, 212 e 214, CEP 44002-035

Telefone: (75) 3024-8714

Vitória da Conquista · Subsede

Praça Presidente Tancredo Neves,
86, Centro, Edifício Conquista Center,
3º Piso, Sala 53, CEP 45000-902

Telefone: (77) 3422-5820

Itabuna · Escritório de Apoio

Avenida Princesa Isabel, Edifício
Trade Center, 1º Andar, Sala 114,
São Caetano, CEP 45607-288

Telefone: (73) 3198-9029