

1 **ATA DA 11ª REUNIÃO SEMANAL DA DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE**  
2 **PSICOLOGIA DA 3ª REGIÃO/BA - CRP-03.** Ao vigésimo dia do mês de janeiro do ano de  
3 dois mil e vinte e três, através de reunião por transmissão de vídeo conferência no “Google  
4 meet”, na sede do Conselho Regional de Psicologia 3ª Região, na Rua Professor Aristides  
5 Novis, 27 – Federação, Salvador – BA, teve início às 9h e 23min a Reunião de Diretoria, com  
6 a presença das/os Conselheiras/os: Catiana Nogueira dos Santos, CRP-03/10974; Gloria  
7 Maria Machado Pimentel, CRP-03/8457; Priscila Barbosa Lins, CRP-03/10214. Também  
8 estavam presentes a Coordenadora Geral do CRP-03 Denyse Fernandes França e a  
9 Secretária Executiva do CRP-03 Kerley Alessandra S. L. da Conceição. **A reunião foi**  
10 **iniciada com a leitura dos pontos de pauta e debate ponto a ponto, elencados a**  
11 **seguir: PONTO 1 –** Solicita prorrogação da locação do livro "Psicologia e Povos Indígenas"  
12 **SOLICITAÇÃO:** E-MAIL “Exemplar e levantamento bibliográfico”. Solicitante: Biblioteca CR-  
13 **03. APROVADO. ENCAMINHAMENTO:** Devolução na Plenária de 29 de janeiro; **PONTO 2**  
14 **-** Contribuição para cadastro no CMDCA. **SOLICITAÇÃO:** EMAIL. Solicitante: comissão de  
15 direitos humanos. **ENCAMINHAMENTO:** Gabinete verificar histórico de e-mail e prosseguir  
16 com andamento para concorrência no Edital. **PONTO 3 -** Inscrição no Edital do Conselho  
17 Municipal de Políticas sobre Drogas – COMAD 2023 até 24/01/2023. **SOLICITANTES:**  
18 **CONSELHEIROS** Antônio Marcos Almeida Sampaio e Washington Luan Gonçalves de  
19 Oliveira. **ENCAMINHAMENTO:** Gabinete realizará a inscrição de acordo com o Edital  
20 COMAD 2023, bem como encaminhar e-mail respondendo a comissão de Saúde sobre a  
21 concorrência ao Edital e enviará documentação para seleção da Representante Legal do  
22 CRP-03, a presidente Catiana Nogueira dos Santos. **PONTO 4 - V** Simpósio Internacional  
23 de Neuromodulação Não Invasiva – Solicita parceria deste Conselho, divulgando em seus  
24 canais de comunicação. **SOLICITAÇÃO:** EMAIL. **SOLICITANTE:** Conselheira Catiana  
25 Nogueira dos Santos. **ENCAMINHAMENTO:** Direcionar o pedido para análise da COF para  
26 identificar se atende às questões de orientação profissional e se há implicações éticas para  
27 a divulgação. **PONTO 5 - HD COM POUCO ESPAÇO.** Solicitação: e-mail. Solicitante: Zanza  
28 Sandes, Assessora de Projetos Visuais. **INDEFERIDO. ENCAMINHAMENTO 1:** Solicitar ao  
29 setor de TI avaliar o equipamento da funcionária a fim de identificar a real necessidade para  
30 o trabalho. **ENCAMINHAMENTO 2:** A Conselheira tesoureira Glória Maria Machado  
31 Pimentel irá realizar um levantamento sobre histórico de valores gastos com a prestação do  
32 serviço. **PONTO 6 -** Elaboração de projeto básico. **ENCAMINHAMENTO 1:** Para

Salvador · Sede

Rua Professor Aristides Novis,  
27, Federação, CEP 40210-630

**Telefones:** (71) 3019-9208 · 3019-9209 ·  
3019-9210 · 3019-9256 · 3019-9257

Feira de Santana · Subsede

Avenida Senhor dos Passos, 935,  
Centro, Centro Comercial Carmac,  
Salas 210, 212 e 214, CEP 44002-035

**Telefone:** (75) 3024-8714

Vitória da Conquista · Subsede

Praça Presidente Tancredo Neves,  
86, Centro, Edifício Conquista Center,  
3º Piso, Sala 53, CEP 45000-902

**Telefone:** (77) 3422-5820

Itabuna · Escritório de Apoio

Avenida Princesa Isabel, Edifício  
Trade Center, 1º Andar, Sala 114,  
São Caetano, CEP 45607-288

**Telefone:** (73) 3198-9029

33 Coordenação deliberar a funcionária Daniela Cerqueira De Santana Laurentino para realizar  
34 treinamento sobre elaboração de projeto básico para funcionários e conselheiros.  
35 **ENCAMINHAMENTO 2:** A declaração de participação no treinamento deverá constar  
36 arquivada na pasta das/os funcionárias/os. **PONTO 7 -** Solicitação de Impressão de  
37 resoluções e documentos para função de conselheira. Solicitação: e-mail. SOLICITANTE:  
38 Conselheira Ana Caroline Moura Cabral. **ENCAMINHAMENTO:** A conselheira irá realizar  
39 orçamentos para solicitar serviço, vale ressaltar que o material ficará disponível para  
40 consulta no Escritório de apoio de Itabuna. **PONTO 8 -** Solicita agendamento de reunião  
41 sobre Convênio com a Faculdade Unyleya. Solicitação: e-mail. SOLICITANTE: Sr. Fábio  
42 Lima, Supervisor Comercial Bahia da Faculdade Unyleya. **ENCAMINHAMENTO 1:** A  
43 Diretoria deliberou o seguinte fluxo: Gabinete encaminha resolução de convênio para  
44 empresa. Após retorno da empresa com envio de documentação necessária por e-mail, o e-  
45 mail será encaminhado para COF e jurídico analisar, retornando para setor de compras  
46 concluir o processo de formalização do contrato. Firmado o convênio será agendado uma  
47 reunião para diálogos entre empresa e gestão. Finalizando com divulgação da comunicação  
48 no site e redes sociais. **ENCAMINHAMENTO 2:** Incluir sugestão em plano de ação da  
49 COMINTER articulações voltadas com fluxo estabelecido na Diretoria para fechamentos de  
50 contratos de parcerias e convênios **ENCAMINHAMENTO 3:** Em relação a Faculdade  
51 Unyleya o Gabinete irá fazer contato para solicitação dos documentos. **PONTO 9 -** Reunião  
52 CFP - Retorno de procedimento correto a conselheira. Solicitação: e-mail. SOLICITANTE:  
53 Edna Abadia. **ENCAMINHAMENTO:** Resposta ao e-mail sobre a atuação de pesquisador/a  
54 e propor agendamento de reunião com Nádia Rocha e a conselheira Glória representando a  
55 diretoria para esclarecimentos. **PONTO 10 -** Inscrição Pessoa Jurídica - Espaço Lumen  
56 Saúde. SOLICITAÇÃO: e-mail. SOLICITANTE: COF. **ENCAMINHAMENTO 1:** O Gabinete  
57 responde à COF para permanecer com orientação via e-mail e para questões específicas de  
58 PICs proceder com arquivamento de e-mail na pasta do PJ ou do profissional.  
59 **ENCAMINHAMENTO 2:** COF encaminhar ofício para SOE questionando qual procedimento  
60 adotado para questões que envolvam as PICs. **PONTO 11 -** Solicitação de divulgação de  
61 livro: "Desvelando a solteirice: modos de ser e viver como solteira e solteiro em Salvador"  
62 (Editora Appris). SOLICITAÇÃO: E-mail. SOLICITANTE: Profa. Dra. Darlane Andrade -  
63 UFBA. **ENCAMINHAMENTO:** Agendamento de reunião com setor de comunicação para  
64 devolutiva da solicitação. **PONTO 12 -** Barreira Sanitária COVID-19. SOLICITAÇÃO: e-mail.

Salvador · Sede

Rua Professor Aristides Novis,  
27, Federação, CEP 40210-630

Telefones: (71) 3019-9208 · 3019-9209 ·  
3019-9210 · 3019-9256 · 3019-9257

Feira de Santana · Subsede

Avenida Senhor dos Passos, 935,  
Centro, Centro Comercial Carmac,  
Salas 210, 212 e 214, CEP 44002-035

Telefone: (75) 3024-8714

Vitória da Conquista · Subsede

Praça Presidente Tancredo Neves,  
86, Centro, Edifício Conquista Center,  
3º Piso, Sala 53, CEP 45000-902

Telefone: (77) 3422-5820

Itabuna · Escritório de Apoio

Avenida Princesa Isabel, Edifício  
Trade Center, 1º Andar, Sala 114,  
São Caetano, CEP 45607-288

Telefone: (73) 3198-9029

65 SOLICITANTE: COF. **APROVADO. ENCAMINHAMENTO:** A diretoria mantém o  
66 posicionamento da gestão anterior conforme adotado no ofício enviado ao Ministério público,  
67 bem como também concorda com posicionamento do setor jurídico já sinalizou que não é  
68 responsabilidade do profissional de psicologia atuar em barreiras sanitárias. **PONTO 13 -**  
69 **Funcionamento da biblioteca. SOLICITAÇÃO:** e-mail. SOLICITANTE: Biblioteca CRP-03;  
70 **ENCAMINHAMENTO 1:** A biblioteca permanece com seus serviços de consultas internas e  
71 aos testes psicológicos suspensos até o fim da pandemia. **ENCAMINHAMENTO 2:** o  
72 empréstimo de materiais pode ser feito por agendamento, com retirada diretamente com a  
73 bibliotecária. **ENCAMINHAMENTO 3:** o Treinamento aos usuários a base de dados poderão  
74 ser realizados através de oficinas online. **ENCAMINHAMENTO 4:** proceder com inclusão  
75 Escritório de apoio de Itabuna no projeto de readequação das subsedes para estrutura de  
76 locação de livros. **PONTO 14 -** Solicitação de Teletrabalho pelo servidor PEDRO JOSÉ  
77 MEIRELES FERREIRA. SOLICITAÇÃO: e-mail. **DEFERIDO. ENCAMINHAMENTO:** Para  
78 acompanhamento das atividades e controle de horas, o setor de RH enviará planilha de  
79 rotina e produtividade para preenchimento dos funcionários e reenvio para RH. **PONTO 15**  
80 **-** Andamento Evento I seminário de Visibilidade Trans e Travesti - enviado e-mail para  
81 comunicação, Eventos e TI solicitando informações sobre a organização/realização do  
82 evento com o intuito de, sobre a demanda, em tempo de sanar todas as pendências.  
83 SOLICITANTE: DIRETORIA; **ENCAMINHAMENTO:** Leitura do acompanhamento de check  
84 list sobre o andamento do evento. O Gabinete irá informar ressalvas feita pela Diretoria aos  
85 respectivos setores. **PONTO 16 -**Solicita agendamento de reunião para apresentação de  
86 como o estágio funciona e parceria/convênio de estágio com a UFBA para receber  
87 estudantes do Bacharelado de Estudos de Gênero e Diversidade. Solicitação: E-mail.  
88 Solicitante: Departamento de Estudos de Gênero e Feminismo Profa. Dra. Darlane S. V.  
89 Andrade; **ENCAMINHAMENTO:** Gabinete enviará e-mail sugerindo agendamento para o dia  
90 08/02/2023 às 10h, online. **PONTO 17 -** Situação acerca do pagamento das avaliações para  
91 porte de arma de fogo, no caso específico dos vigilantes que trabalham em empresas de  
92 segurança. Solicitação: e-mail. SOLICITANTE: COF. **INDEFERIDO. ENCAMINHAMENTO:**  
93 Propor reunião com PF sobre essa resolução e a profissional aguardar devolutiva do  
94 alinhamento da reunião. **PONTO 18 -** Solicito a autorização da diretoria para disponibilizar o  
95 chip de DDD (73) com número 99940-2562 para GTI Ilhéus. Solicitação: E-mail.  
96 SOLICITANTE: Setor de Compras; **AUTORIZADO. ENCAMINHAMENTO:** Enviar

Salvador · Sede

Rua Professor Aristides Novis,  
27, Federação, CEP 40210-630

Telefones: (71) 3019-9208 · 3019-9209 ·  
3019-9210 · 3019-9256 · 3019-9257

Feira de Santana · Subsede

Avenida Senhor dos Passos, 935,  
Centro, Centro Comercial Carmac,  
Salas 210, 212 e 214, CEP 44002-035

Telefone: (75) 3024-8714

Vitória da Conquista · Subsede

Praça Presidente Tancredo Neves,  
86, Centro, Edifício Conquista Center,  
3º Piso, Sala 53, CEP 45000-902

Telefone: (77) 3422-5820

Itabuna · Escritório de Apoio

Avenida Princesa Isabel, Edifício  
Trade Center, 1º Andar, Sala 114,  
São Caetano, CEP 45607-288

Telefone: (73) 3198-9029

97 declaração para comissão para ter conhecimento do recebido. **PONTO 19** - Relatório de  
98 demandas setor de Atendimento CRP03 Atualização- SOLICITANTE: Diretoria;  
99 **ENCAMINHAMENTO:** Atualizar o andamento no drive para acompanhamento pelo grupo  
100 das/os dez (10) conselheiras/os que elaboraram o relatório; **PONTO 20** - Solicitação de  
101 referências técnicas para os povos indígenas. SOLICITAÇÃO: e-mail. SOLICITANTE:  
102 CREPOP. **ENCAMINHAMENTO:** Diretoria aprovou solicitação. Finalizado os pontos de  
103 pauta foi lido os informes da Coordenação para registro em Ata, a seguir **INFORMES: 1-** O  
104 setor de Eventos ficará responsável pela construção da planilha de prestação de  
105 contas/Ajuda de custo, e enviará para o Gabinete com cópia para Presidenta e Tesoureira  
106 para avaliação, ajustes e autorização, após conclusão dos ajustes e envio da versão final, o  
107 Gabinete envia o arquivo em novo e-mail ao setor de contas a pagar com cópia para  
108 Presidente e Tesoureira. Justificativa - O Setor de Eventos está responsável por acompanhar  
109 todos os eventos realizados pelo CRP ou que sejam enviadas representações, o que facilita  
110 no entendimento sobre as solicitações, podendo sinalizar para o Gabinete solicitações que  
111 não estão na agenda, compartilhada pelo Gabinete, Eventos e Comunicação, desse modo  
112 potencializa a identificação de preenchimentos indevidos, bem como a deliberação correta  
113 sobre o quantitativo de ajudas, diárias, reembolso bem como se estas solicitações foram  
114 autorizadas. **2-** Comissão de Funcionários - Atendendo à Solicitação da Plenária realizada  
115 em 18 de dezembro de 2023, o Conselheiro Antônio Marcos dialogou com o RH e Jurídico  
116 visando rearticular a Comissão- No dia 19/01/2023 a Comissão envia a Diretoria do CRP a  
117 nova composição com a seguinte mensagem: Considerando a necessidade de recompor o  
118 quadro de integrantes da Comissão de Servidores efetivos do CRP-03. Considerando  
119 também, que a Comissão tem como umas de suas atribuições representar as solicitações  
120 dos servidores mediante suas demandas perante a gestão, promovendo assim o diálogo e  
121 o entendimento no ambiente de trabalho. Considerando que todos os servidores efetivos do  
122 CRP-03 podem manifestar intenção em participar da Comissão, sinalizamos abaixo a nova  
123 composição da mesma: 1) Daniela C. de Santana Laurentino (Assistente de Compras); 2)  
124 Everton de Jesus da Silva (Técnico de Arquivo); 3) Jacira da Natividade Oliveira (Assistente  
125 de Contas a Pagar); 4) Pedro José Meireles Ferreira (Contador); 5) William Pereira Amorim  
126 (Assistente de Atendimento); 6) Yumara Lago Araújo (Assistente de Atendimento). **3 –** Férias  
127 da Coordenadora Geral do CRP-03 Denyse Fernandes França – A diretoria irá avaliar a  
128 substituição em seu período de férias de 02 a 15 de fevereiro de 2023 com retorno de

Salvador · Sede

Rua Professor Aristides Novis,  
27, Federação, CEP 40210-630

Telefones: (71) 3019-9208 · 3019-9209 ·  
3019-9210 · 3019-9256 · 3019-9257

Feira de Santana · Subsede

Avenida Senhor dos Passos, 935,  
Centro, Centro Comercial Carmac,  
Salas 210, 212 e 214, CEP 44002-035

Telefone: (75) 3024-8714

Vitória da Conquista · Subsede

Praça Presidente Tancredo Neves,  
86, Centro, Edifício Conquista Center,  
3º Piso, Sala 53, CEP 45000-902

Telefone: (77) 3422-5820

Itabuna · Escritório de Apoio

Avenida Princesa Isabel, Edifício  
Trade Center, 1º Andar, Sala 114,  
São Caetano, CEP 45607-288

Telefone: (73) 3198-9029



129 resposta até a próxima reunião de diretoria, em 27/01/2023. 4- Recebido Ofício Circular CFP  
130 nº 2/2023 sobre retorno do TCU quanto a Auditoria dos Conselhos de Classes, referente a  
131 cobrança de inadimplentes enviou Acórdão TCU 2402/2022, Proposta do Relator e Relatório  
132 de Auditoria TCU. Estes documentos foram encaminhados para Diretoria e ao setor jurídico  
133 para estudo com prazo de adequação de 365 dias. Sem mais, foi encerrada a reunião pela  
134 diretoria às 13h e 15 min. Eu, Kerley Alessandra S. L. da Conceição, por atribuição concedida  
135 pela conselheira secretária Priscila Barbosa Lins, lavro esta ata que será assinada por quem  
136 é de direito. Salvador, 20 de janeiro de 2023. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Salvador · Sede**

Rua Professor Aristides Novis,  
27, Federação, CEP 40210-630

**Telefones:** (71) 3019-9208 · 3019-9209 ·  
3019-9210 · 3019-9256 · 3019-9257

**Feira de Santana · Subsede**

Avenida Senhor dos Passos, 935,  
Centro, Centro Comercial Carmac,  
Salas 210, 212 e 214, CEP 44002-035

**Telefone:** (75) 3024-8714

**Vitória da Conquista · Subsede**

Praça Presidente Tancredo Neves,  
86, Centro, Edifício Conquista Center,  
3º Piso, Sala 53, CEP 45000-902

**Telefone:** (77) 3422-5820

**Itabuna · Escritório de Apoio**

Avenida Princesa Isabel, Edifício  
Trade Center, 1º Andar, Sala 114,  
São Caetano, CEP 45607-288

**Telefone:** (73) 3198-9029