

Conselho Regional de Psicologia 3ª Região

# RELATÓRIO DE GESTÃO

Exercício 2021



Conselho Regional  
de Psicologia

3ª REGIÃO - BA

## **CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA**

### **CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 3ª REGIÃO-BAHIA**

#### **RELATÓRIO INTEGRADO DE GESTÃO EXERCÍCIO 2021**

Relatório de gestão do exercício de 2020, apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal; elaborado de acordo com a estrutura geral do Relatório de Gestão – DN TCU 178/2018, DN TCU 187/2020, IN 84/2020, sistema e-Contas e das orientações do Conselho Federal de Psicologia. Unidade responsável pela elaboração do Relatório de Gestão – CRP-03

SALVADOR, BAHIA – 2022

## Lista de Siglas

Siglas	Nomes
ABEP	Associação Brasileira de Ensino em Psicologia
APAF	Assembleia das Políticas, da Administração e das Finanças do Sistema Conselhos de Psicologia
CACI	Comissão de Auditoria e E Controle Interno
CDH	Comissão de Direitos Humanos
CEDUC	Comissão de Educação
CFP	Conselho Federal de Psicologia
CIP	Carteira de Identidade Profissional
CNP	Congresso Nacional da Psicologia
COE	Comissão de Ética
COF	Comissão de Orientação e Fiscalização
COMINTER	Comissão de Interiorização
COMPOT	Comissão de Psicologia Organizacional e do Trabalho
COMREG	Comissão de Mulheres e Relações de Gênero
COREP	Congresso Regional da Psicologia
COREPAS	Comissão Regular de Psicologia na Assistência Social
CPP	Comissão de Políticas Públicas
CREPOP	Centro de Referências Técnicas em Psicologia e Políticas Públicas
CRP-03	Conselho Regional de Psicologia 3ª Região - Bahia
CS	Comissão de Saúde
CTE	Comissão Título Especialista
FETSUAS	Fórum Estadual de Trabalhadoras e Trabalhadores do SUAS
FMTSUAS	Fórum Municipal de Trabalhadoras e Trabalhadores do SUAS
FNTSUAS	Fórum Nacional de Trabalhadoras e Trabalhadores do SUAS
GT	Grupo de Trabalho
GTDDCA	Grupo de Trabalho Direitos da Criança e Adolescente
GTI	Grupo de Trabalho do Interior
GTMP	Grupo de Trabalho Mulheres e Política
GTPCD	Grupo de Trabalho Psicologia, Pessoas com Deficiência
GTPRR	Grupo de Trabalho Psicologia e Relações Raciais
GTRGP	Grupo de Trabalho Relações de Gênero e Psicologia
GTSUAS	Grupo de Trabalho sistema Único Assistência Social
MPF	Ministério Público Federal
NUEP SUAS	Núcleo de Educação Permanente do SUAS
SISCAF	Sistema Cadastral e Financeiro
SISCONT	Sistema de Contabilidade
SUS	Sistema Único de Saúde
SUAS	Sistema Único de Assistência Social
TCU	Tribunal de Contas da União
ULAPSI	União Latino Americana de Psicologia

## Lista de Quadros e Figuras

### Lista de Quadros

Quadro 01 - Setores .....	14
Quadro 02 - Servidoras/es Efetivas/os .....	15
Quadro 03 - Servidoras/es Comissionadas/os .....	16
Quadro 04 - Servidoras/es Contratadas/os .....	16
Quadro 05 - Estagiárias/os .....	16
Quadro 06 - Diretoria XVI Plenário .....	21/22
Quadro 07 - Conselheiras/os XVI Plenário .....	23
Quadro 08 - Ações Institucionais .....	28/30
Quadro 09 - Representações .....	34
Quadro 10 - Parcerias .....	35
Quadro 11 - Despesas Orientadoras/es Fiscais .....	78
Quadro 12 - Repasse Cota Parte e Cota Revista .....	86
Quadro 13 - Comparativo de Despesas Correntes 2020 x 2021 .....	89
Quadro 14 - Despesas de Capital .....	89
Quadro 15 - Despesas com Pessoal .....	94
Quadro 16 - Dispensas Licitação .....	95/96
Quadro 17 - Inexibilidade Licitação .....	97
Quadro 18 - Licitações .....	97

### Lista de Figuras

Figura 01 - Organograma .....	12
Figura 02 - Comissões .....	13
Figura 03 - Grupos de Trabalho e Grupos de Trabalho do Interior .....	13
Figura 04 - Relacionamento com a sociedade .....	17
Figura 05 - Modelo de Negócios .....	19
Figura 06 - Direcionadores Estratégicos .....	25
Figura 07 - Mapa Estratégico .....	26
Figura 08 - Destaques .....	33
Figura 09 - Processos Licitatórios .....	57
Figura 10 - Despesas Conselheiras/os .....	74
Figura 11 - Riscos e formas de mitigação .....	79/80
Figura 12 - Oportunidades .....	80
Figura 13 - Atividades COF .....	82
Figura 14 - Atividades COE .....	83
Figura 15 - Novas Inscrições .....	84
Figura 16 - Inscrições ativas por subregiões .....	85
Figura 17 - Receita Prevista x Realizada .....	87
Figura 18 - Equipe por Gênero .....	92
Figura 19 - Equipe por Faixa etária .....	92

## SUMÁRIO

Mensagem do Dirigente Máximo .....	7
1. Visão geral organizacional e ambiente externo .....	8
1.1. Identificação da Unidade .....	8
1.2. Visão Geral Organizacional .....	10
1.2.1. Organograma .....	12
1.2.2. Comissões.....	13
1.2.3. Grupos de Trabalho e Grupos de Trabalho do Interior.....	13
1.2.3. Setores .....	14
1.2.4. Servidoras/es.....	15/16
1.2.5. Relacionamento com a Sociedade .....	167
1.3. Ambiente Externo .....	18
1.4. Modelo de Negócios .....	19
2. Governança, Estratégia e Alocação de Recursos .....	20
2.1. Estrutura de Governança e Planejamento Estratégico .....	20
2.1.1. Governança .....	20
2.1.2. Informações sobre Dirigentes e Colegiados.....	21
2.1.3. Política de remuneração dos administradores e membros de colegiados .....	24
2.1.4. Atuação da Unidade de auditoria interna .....	24
2.2. Objetivos Estratégicos do Exercício .....	24
2.2.1. Descrição Sintética dos Objetivos no Exercício.....	24
2.2.2. Macro Estratégia e Objetivos Estratégicos .....	266
2.3. Programas e Projetos.....	267
2.3.1. Ações Institucionais.....	27
2.3.2. Formas / instrumentos de monitoramento da execução e resultados dos planos .....	33
2.3.3. Gestão das multas aplicadas em decorrência da atividade de fiscalização .....	35
2.3.4. Informações Relevantes (Comissões e Setores) .....	35
2.4. Alocação de Recursos.....	74
3. Riscos, Oportunidades, Perspectivas .....	789
3.1. Riscos.....	79
3.2. Visão Geral do modelo de gestão de riscos .....	79
3.3. Oportunidades .....	80
4. Resultados e Desempenhos da Gestão .....	801
4.1. Resultados da Área Fim.....	81

4.2. Gestão Orçamentária e Financeira .....	86
4.2.1. Desempenho Orçamentário.....	86
4.2.2. Desempenho Financeiro .....	90
4.2.3. Tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos. ....	90
4.3. Gestão de Pessoas.....	92
4.3.1. Ingresso de Funcionários na Entidade .....	92
4.3.2. Gestão de riscos relacionados ao pessoal.....	93
4.3.3. Principais sistemas de informações .....	93
4.3.4. Demonstrativo de Despesas com Pessoal.....	94
4.4. Gestão de Licitações e Contratos.....	95
4.5. Gestão de Tecnologia da Informação .....	98
4.6. Gestão Patrimonial e Infraestrutura .....	98
4.7. Gestão de Custos.....	99
5. Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis.....	99
5.1. Informações sobre os responsáveis pela Unidade.....	99
5.2. Demonstrações Contábeis Exigidas .....	99
5.3. Declaração do Contador.....	100
5.4. Considerações Finais .....	100

## Mensagem do Dirigente Máximo

O ano de 2021 foi um ano de muitos desafios para a Psicologia baiana. Nós psicólogas/os estivemos incansavelmente em continuidade de trabalhos na linha de frente de prevenção, cuidado e pós-venção em saúde mental, no que tange os impactos decorrentes da pandemia da COVID-19. Lutamos contra um vírus invisível, mas, para além dele, tivemos que lutar contra muitas desigualdades sociais e iniquidades que ainda vulnerabilizam diversos públicos. Enquanto CRP-03, a equipe técnica e o XVI plenário tiveram um ano de parcial retomada das atividades de atendimento ao público presencialmente, no entanto, voltamos completamente aos serviços de fiscalização presenciais, seguidos de orientação e disciplina em meios ainda remotos, mas o trabalho não parou um dia sequer.

A gestão pública tem desafios novos que permeiam a construção de modernas formas de atuar e que precisam seguir rigorosamente aos padrões de qualidade, o mesmo ocorre na prática profissional, que tem novos fazeres contemporâneos, que já discutimos e regulamentamos muito antes do quadro pandêmico, mas ainda se faz necessário múltiplas ações de orientação e fiscalização por parte do CRP-03, funções essas que são precípuas e fazem parte de nossas ações diariamente. Enquanto gestão, continuaremos em movimento para que a Psicologia baiana siga ampliando sua contribuição para uma sociedade mais digna, equânime e plural, afinal a sociedade demanda muito da Psicologia agora no manejo a pandemia da COVID-19 que continua produzindo emoções, sensações, pensamentos e sentimentos de insegurança. O CRP-03 está disponível para orientar a sociedade e as/os profissionais psicólogas e psicólogos diante do desafio emergente.

Forte abraço a todas/os.

Washington Luan Gonçalves de Oliveira  
Psicólogo (CRP-03/18055)  
Conselheiro Presidente – Exercício 2021

## 1. Visão geral organizacional e ambiente externo

### 1.1. Identificação da Unidade

O Conselho Regional de Psicologia da 3ª Região – CRP-03 integra o Sistema Conselhos do Conselho Federal de Psicologia e sua sede está situada em Salvador, Estado da Bahia.



**SEDE CRP-03**  
R.Professor Aristides Novis, 27 - Federação  
Salvador -Ba - Cep: 40.210-630  
Contatos: (71) 3019-9208 / 9209 / 9210  
[www.crp03.org.br](http://www.crp03.org.br) [diretoria@crpba.org.br](mailto:diretoria@crpba.org.br)

Possui 2 subsedes, nas regiões do Recôncavo/Sertão, cidade de Feira de Santana e Sudoeste, cidade de Vitória da Conquista. Mantém um escritório de apoio na cidade de Itabuna e possui representações também nas regiões da Chapada, Extremo Sul, Oeste, Santa Cruz e São Francisco, buscando através delas garantir a descentralização dos atendimentos pelo interior da Bahia e oportunizando espaços de convivência para a categoria.

As subdeses são órgãos auxiliares dotadas de estrutura física na gestão e administração no CRP e estão organizacionalmente vinculadas ao plenário e as comissões de interiorização e de orientação e fiscalização do CRP-03.



**Subsede Recôncavo**  
Av. Sr. dos Passos, 935 - Comercial Camarc  
salas 210 / 212 / 214 - Centro  
Feira de Santana, Bahia - Cep: 44.002-035  
Contatos: (75) 3024-8714  
[feiradesantana@crp03.org.br](mailto:feiradesantana@crp03.org.br)



**Subsede Sudoeste**  
Av. Olívia Flores, 286 - Empresarial  
Olívia Flores, sala 506 - Centro  
Vitória da Conquista, Bahia - Cep: 45.028-100  
Contato: [vitoriaaconquista@crp03.org.br](mailto:vitoriaaconquista@crp03.org.br)



**Escritório de Apoio**  
Av.Princesa Isabel, Ed.Trade Center, sala 114,  
Centro, Itabuna, Bahia - Cep: 45.607-288  
Contatos: (73) 3198-9029  
[itabuna@crp03.org.br](mailto:itabuna@crp03.org.br)

Conforme a [Lei 5.766 de 20 de dezembro de 1971](#), que cria o Conselho Federal e os Conselhos Regionais de Psicologia, o CRP-03 é uma instituição “dotada de personalidade jurídica de direito público, autonomia administrativa e financeira, constituindo, em seu conjunto, uma autarquia destinada a orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de Psicólogo e zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe”.

A profissão de psicólogo/a foi regulamentada pela [Lei 4.119, em 27 de agosto de 1962](#), razão pela qual o dia da/o psicólogo/a é comemorado nessa data. A criação e regulamentação do Conselho Federal de Psicologia e seus Regionais se deu a partir da Lei Federal 5.766, nove anos mais tarde, em dezembro de 1971. O CRP-03 foi instituído em 1973, concomitantemente com o CFP e outros seis Regionais. Hoje, os braços do CFP se estendem a 24 (vinte e quatro) regiões, as quais são constituídas por um ou mais estados de acordo com o número de profissionais inscritas/os, de modo a justificar o desmembramento das regiões.

Com base no [Decreto Nº 79.822](#), de 17 de junho de 1977, que regulamenta a Lei Nº 5.766, em seu art.13, compete aos Conselhos Regionais:

- I- Eleger sua Diretoria.;
- II- Organizar seu Regimento, submetendo-o à aprovação do Conselho Federal;
- III- Orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão em sua jurisdição;
- IV- Cumprir e fazer cumprir as resoluções e instruções do Conselho Federal;
- V- Arrecadar anuidades, taxas, emolumentos e multas e adotar todas as medidas destinadas à efetivação de sua receita e do Conselho Federal;
- VI- Decidir sobre os pedidos de inscrição do Psicólogo;
- VII- Organizar e manter registros dos profissionais inscritos;
- VIII- Expedir Carteira de Identidade de Profissional;
- IX- Impor sanções previstas neste Regulamento;
- X- Zelar pela observância do Código de Ética Profissional do Psicólogo;
- XI- Funcionar como tribunal regional de ética profissional;
- XII- Sugerir ao Conselho Federal medidas necessárias à orientação e fiscalização do exercício profissional;
- XIII- Eleger, dentre seus membros, 2(dois) delegados eleitores que comporão a Assembleia de Delegados Regionais;
- XIV- Remeter anualmente, ao Conselho Federal, relatório de seus trabalhos nele incluindo relações profissionais inscritos, cancelados e suspensos;
- XV- Elaborar proposta orçamentária anual, submetendo-a à aprovação do Conselho Federal;
- XVI- Elaborar prestação de contas e encaminhá-la ao Conselho Federal;
- XVII Promover, perante o juízo competente, a cobrança das importâncias correspondentes a anuidades, taxas, emolumentos e multas, esgotados os meios de cobrança amigável.

O funcionamento da Unidade regulamenta-se através de Resoluções do CFP:

- [Resolução Nº10/2007](#), e [Resolução 20/2018](#) que instituem o Manual de Procedimentos Administrativos, Financeiros e Contábeis do Sistema Conselhos de Psicologia
- Resolução [CFP09/2016](#), que aprova o [Regimento InternodoCRP-03](#).

## 1.2. Visão Geral Organizacional

Para gerir o funcionamento do Sistema Conselhos de Psicologia, foram criadas instâncias deliberativas nacionais da categoria.

- **Congresso Nacional da Psicologia (CNP)** - Congresso Nacional da Psicologia (CNP) - Instância máxima de deliberação do Sistema Conselhos de Psicologia, onde são definidas as diretrizes e ações políticas que devem ser priorizadas para o triênio subsequente, ou seja, para a próxima gestão dos Conselhos Regionais e Federal de Psicologia. Ele ocorre a cada de três anos e é fruto de um amplo processo democrático, em que todas/os as/os psicólogas/os podem contribuir para o projeto coletivo da profissão. Com o propósito de permitir maior representatividade e participação da categoria das/os psicólogas/os, são realizadas as seguintes etapas: Eventos Preparatórios, Pré-Congressos, Congressos Regionais e por fim, o Congresso Nacional.

Em junho de 2022 será realizado o 11º CNP, com o tema: *“O Impacto Psicossocial da Pandemia: Desafios e Compromissos para a Psicologia Brasileira Frente às Desigualdades Sociais”*

- **Assembleia das Políticas, da Administração e das Finanças (APAF)**, realizada semestralmente com representantes de todos os Conselhos Regionais e Federal, o Plenário e a Diretoria do CFP.

Em âmbito regional tem-se:

- **Congresso Regional de Psicologia (COREP)** - realizado a cada três anos – Etapa Regional do Congresso Nacional da Psicologia (CNP). Em 2021 iniciou-se os preparativos para o 11º COREP, que ocorrerá em abril de 2022. Foram realizados Eventos Preparatórios e 8 (oito) Pré-Coreps nas Regiões Santa Cruz, Extremo Sul, Sudoeste, Oeste, Chapada, São Francisco. Os Pré Coreps, no Recôncavo e Salvador/Região Metropolitana, foram programados para janeiro/2022. Os Pré Coreps fazem parte das etapas que antecedem o 11º COREP, agendado para abril/2022 em Salvador e o 11º CNP, marcado para junho/2022, em Brasília. Neles são elaboradas novas propostas, além da apreciação e sistematização das propostas enviadas anteriormente, durante os eventos preparatórios ou através do site do 11º CNP. As propostas caso sejam aprovadas, podem virar deliberações norteadoras das ações dos Conselhos Regionais de Psicologia e do Conselho Federal de Psicologia (CFP). Durante os Pré-Coreps são eleitos as/os delegadas/os que estarão no Congresso Regional da Psicologia (Corep).
- **Assembleias Gerais** – convocadas pelo menos uma vez a cada ano; Na Assembleia é aprovado pela categoria a proposta orçamentária e o valor da anuidade para o ano seguinte.
- **Plenário e a Diretoria** - funcionam como instâncias deliberativas. O alcance das suas decisões, as quais devem estar submetidas às determinações federais, é restrito ao âmbito da jurisdição do Regional.
  - **Plenário** - Conjunto dos conselheiros efetivos e suplentes eleitos. É o órgão deliberativo com competências e atribuições privativas previstas em Regimento Interno do CRP-03
  - **Diretoria** - Operacionaliza as diretrizes e decisões do Plenário. Constituída de presidenta/e,

vice-presidenta/e, secretária/o e tesoureira/o.

- **Comissões** - Órgãos internos que oferecem auxílio na execução de ações e alcance dos objetivos do CRP-03. Nessas instâncias, são realizadas discussões e ações políticas referentes ao exercício profissional. As atividades das Comissões são desempenhadas por conselheiras/os e psicólogos/os convidadas/os, com a participação de servidoras/es.
  - ❖ **Comissões Permanentes:** Comissão de Orientação e Fiscalização (COF), Comissão de Ética (COE), Comissão de Interiorização (COMINTER), Comissão de Direitos Humanos (CDH), Comissão de Políticas Públicas (CPP), Comissão de Saúde (CS).
  - ❖ **Comissões não Permanentes:** Comissão Título de Especialista, Comissão de Formação, Comissão de Psicologia e Comunicação, Comissão de Cadastros E-Psi, Comissão de Licitação, Com. de Auditoria e Controle Interno, Comissão Psicologia na Assistência Social, Com. Mobilidade Humana e Trânsito, Comissão Psicologia Organizacional e do Trabalho, Comissão de Educação, Comissão Mulheres e Relações de Gênero e Comissão Editorial.
  - Compõe a Comissão de Políticas Públicas o Centro de Referências Técnicas em Psicologia e Políticas Públicas (CREPOP): ferramenta institucional do Sistema Conselhos de Psicologia, que tem como atividade principal a realização de pesquisas sobre a prática da/o psicóloga/o nas políticas públicas, sob orientação da Coordenação Nacional, a fim de propor referências técnicas para essa atuação.

- **Comissões Gestoras, Grupos de Trabalho, Grupos de Trabalho do Interior** - Formadas por psicólogas/os que possuem vínculo honorífico com o CRP-03 e auxiliam no desenvolvimento das ações da interiorização nas subsedes.

Os Grupos de Trabalho (GTs) são espaços institucionais de produção e articulação da categoria profissional, voltados ao desenvolvimento de ações práticas em temáticas relacionadas à Psicologia como ciência e profissão. Dão suporte as Comissões das quais são integrantes, desenvolvendo atividades específicas, atendendo as necessidades e importância de determinadas temáticas.

Os Grupos de Trabalho do Interior (GTIs) é o espaço estratégico de suporte administrativo e político à gestão, configurando-se como um dispositivo de mobilização, articulação e acolhimento às demandas dos territórios. Os GTIs buscam ampliar os espaços de representação do Conselho no interior da Bahia. Os Planos de Ação dos Grupos de Trabalho do Interior contemplam atividades de orientação à categoria, mobilização de profissionais, acesso de informação à comunidade, bem como possibilitam a ampliação de atividades administrativas, como a intermediação para inscrição de profissionais no CRP-03.

As atividades do CRP-03 são realizadas por servidoras/res, colaboradoras/res (psicóloga/os convidadas/os) e conselheiras/os. As comissões, grupos de trabalho e cargos em comissão assessoram, secretariam, apoiam e dão suporte a gestão e administração do Conselho.

### 1.2.1. Organograma

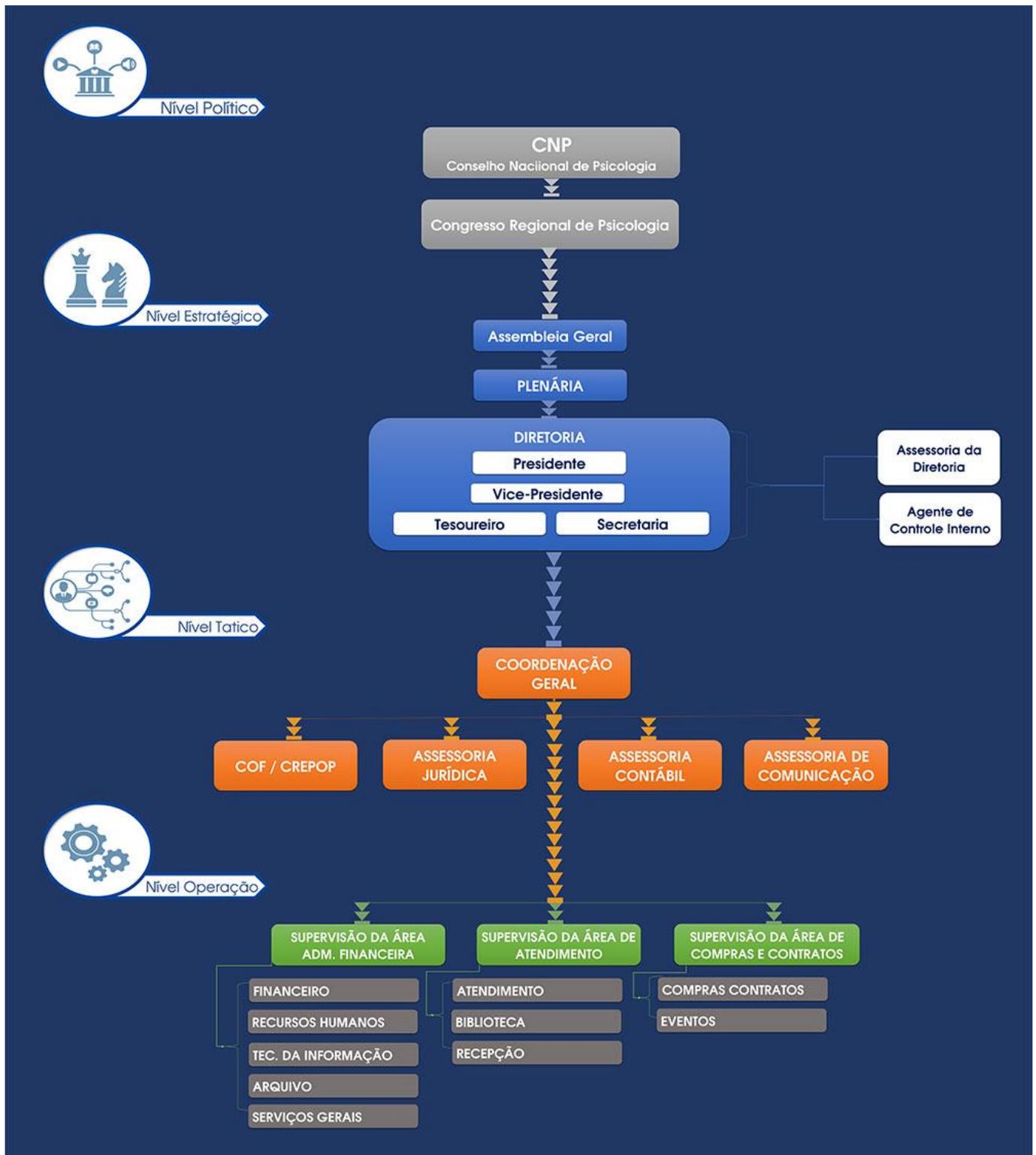


Figura 01- Organograma

### 1.2.2. Comissões



Figura 02- Comissões

### 1.2.3. Grupos de Trabalho e Grupos de Trabalho do Interior

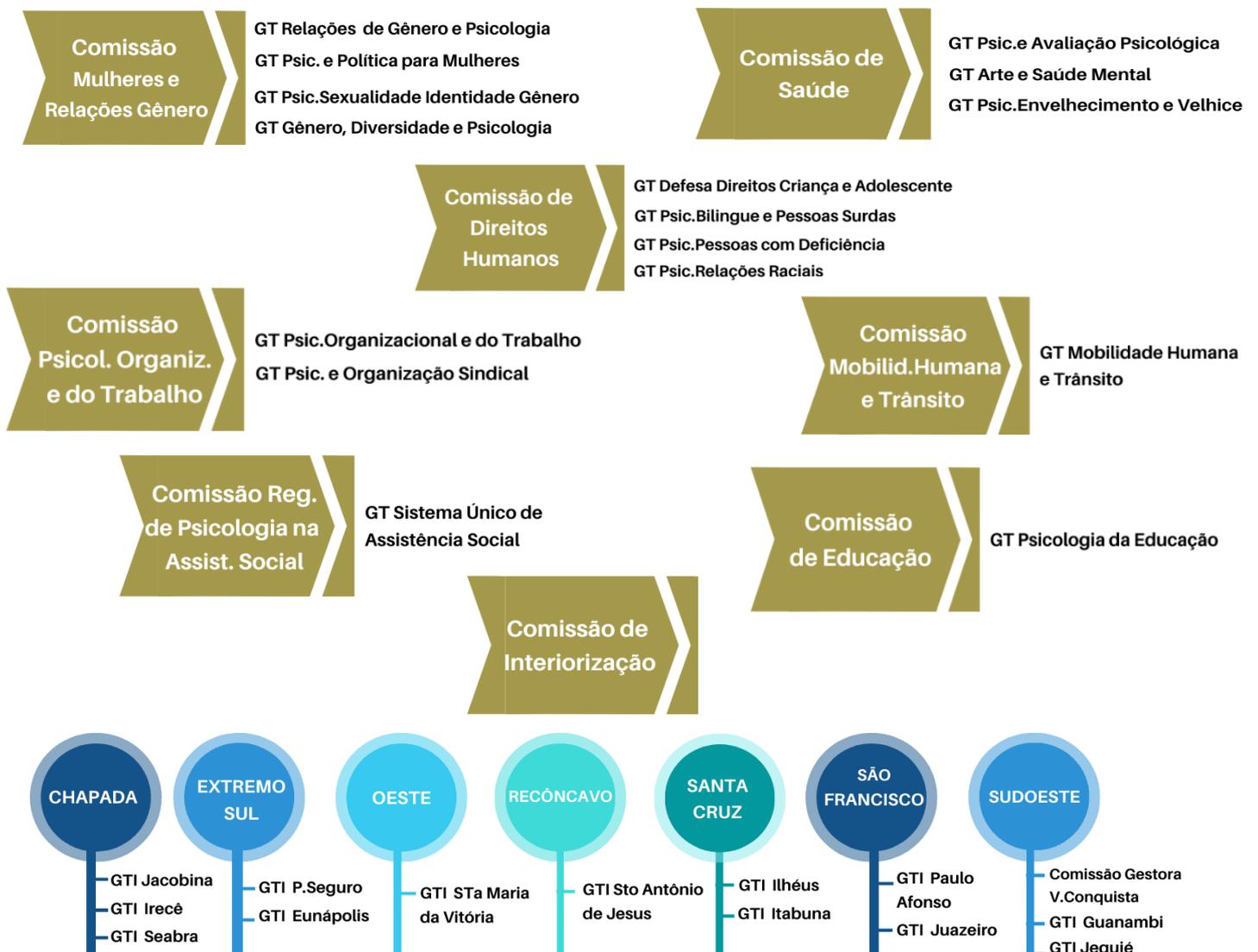


Figura 03- Grupos de Trabalho e Grupos de Trabalho do Interior

### 1.2.3. Setores

A equipe, no ano de 2021, foi formada por 23 servidoras/es efetivas/os, 13 servidoras/es comissionadas/os (com desligamento de 5 pessoas em julho e dezembro), 6 funcionárias/os contratadas/os por seleção pública simplificada (com desligamento de 1 pessoa em agosto) e 1 estagiária, que assessoraram e deram suporte administrativo à gestão e administração. Desempenham suas atividades nos setores abaixo listados como também nas Comissões Título Especialista, Cadastro e-psi, COE, COF e CREPOP.

SETORES	ATRIBUIÇÕES
Arquivo	Manutenção do acervo, arquivamento de documentos com valor comprobatório e que representam a memória da instituição
Atendimento sede e subsedes	Atendimento as/aos profissionais de psicologia e empresas; serviços cadastrais e documentais prestados pelo CRP03
Biblioteca	Disseminação de informações para a categoria e sociedade facilitando a construção de conhecimento através do acervo institucional
COF	Orientações e fiscalizações a instituições e profissionais de psicologia quanto as determinações das normas reguladoras da categoria
Com.CadastradosE-Psi e Com.Especialistas	Organização e atendimento à categoria sobre o cadastro na plataforma E-Psi. Análise e encaminhamento dos processos para registro de título profissional de especialista em psicologia
Compras / Contratos	Organização dos processos de aquisição de produtos e serviços necessários para o funcionamento da instituição, contatos com fornecedores, prestadores de serviços e contratados
Comunicação	Organização, planejamento e execução dos fluxos de informação através dos canais oficiais da Autarquia; comunicação interna; produções de conteúdo para a imprensa; suporte aos eventos realizados e promovidos pelo CRP-03.
Contábil	Registro, operação e contabilização dos atos e fatos administrativos; emissão de demonstrativos contábeis que auxiliam na tomada de decisão para o planejamento orçamentário e financeiro
Coordenação	Planejamento, coordenação e controle das atividades institucionais junto aos setores a partir das orientações da direção e plenário; elaboração de projetos estratégicos
Crepop	Pesquisas sobre a prática da/o profissional de psicologia nas políticas públicas
Eventos	Acompanhamento dos eventos, organização da agenda de reuniões internas e externas
Financeiro - Contas a Pagar	Controle e lançamento de todos pagamentos da Instituição
Financeiro - Contas a Receber	Cobranças e renegociações de anuidades, geração de débitos
Informática	Suporte técnico aos usuários visando a segurança, otimização e manutenção dos equipamentos de informática, sistemas e rede
Jurídico	Orientação e aplicação da legislação, defesa e representação da instituição em assuntos de natureza jurídica; ajuizamento de ações de execução judicial, elaboração dos contratos; assessoramento processos éticos e disciplinares
Recepção	Atendimento telefônico, recepção de documentos, informações e orientações à categoria e sociedade
Recursos Humanos	Atividades relacionadas a recursos humanos, acompanhamento do plano de cargos e salários, planos de saúde, estágios, programas sociais, controle de frequência e férias, processos de admissão/demissão, folhas de pagamento salários
Secretaria Executiva	Suporte operacional ao desenvolvimento do planejamento estratégico institucional. Produção de atas e ofícios. Atendimento as demandas do Plenário, Diretoria, Comissões, GTs, GTI's e Com.Gestoras
Serviços Gerais	Serviços externos; manutenção e higienização das instalações; serviços de copa

Quadro 01 - Setores

#### 1.2.4. Servidoras/es

##### Servidoras/es Efetivas/os

QUANT	NOME	ADMISSÃO	CARGO	FUNÇÃO	SETOR
1	ANTONIO ROGERIO DA C GREENHALGH	17/04/2001	PSICÓLOGO FISCAL	ORIENTADOR FISCAL	COF
2	DANIELA CERQUEIRA S. LAURENTINO	20/07/2015	ASSIST.ORGANIZACIONAL	ASSIST.DE COMPRAS/CONTRATOS	COMPRAS /CONTRATOS
3	DENYSE FERNANDES FRANÇA	01/06/1996	ANALISTA ORGANIZACIONAL	COORDENADORA GERAL	COORDENAÇÃO
4	EVERTON DE JESUS DA SILVA	01/08/2013	TÉCNICO ORGANIZACIONAL	TÉCNICO DE ARQUIVO	ARQUIVO
5	GABRIELA MARIA B FERREIRA	11/05/2009	JORNALISTA	JORNALISTA	COMUNICAÇÃO
6	HELENA MIRANDA DOS SANTOS	11/05/2009	PSICÓLOGA FISCAL	ORIENTADORA FISCAL	COF
7	HORTENCIA DE JESUS ANDRADE	02/01/1992	ASSIST.ORGANIZACIONAL	ASSISTENTE DE CONTAS A RECEBER	FINANCEIRO
8	IRANI SACERDOTE DE S SILVA	01/08/2013	ASSIST.ORGANIZACIONAL	RECEPCIONISTA	RECEPÇÃO
9	JACIRA DA NATIVIDADE OLIVEIRA	14/03/2011	ASSIST.ORGANIZACIONAL	ASSISTENTE DE CONTAS A PAGAR	FINANCEIRO
10	LILIAN NASCIMENTO CUNHA	04/05/2009	ADVOGADA	ASSESSORA JURÍDICA	JURÍDICO / COE
11	MARCELE DE LEMOS DAMASCENO	18/01/2016	ASSIST.ORGANIZACIONAL	ASSISTENTE DE ATENDIMENTO	ATENDIMENTO
12	MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA	13/11/1995	ASSIST.ORGANIZACIONAL	RECEPCIONISTA	RECEPÇÃO
13	MARIA SÔNIA CARVALHO DAS NEVES	04/06/2014	CONTADORA	ASSESSORA RH	RH
14	NILVANDO SIMOES MEIRELES	05/03/2010	AUXIL. ORGANIZACIONAL	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	SERVIÇOS GERAIS
15	PALOMA ASSIS DA SILVA	14/03/2011	ASSIST.ORGANIZACIONAL	ASSISTENTE DE ATENDIMENTO	RECEPÇÃO
16	PEDRO JOSE M FERREIRA	25/06/2012	CONTADOR	ASSESSOR CONTÁBIL	CONTÁBIL
17	ROGERIO DOS SANTOS UZEDA	01/08/2013	TÉCNICO ORGANIZACIONAL	TÉCNICO DE INFORMÁTICA	INFORMÁTICA
18	ROSALINE BARRETO OTERO	01/08/2013	BIBLIOTECÁRIA	BIBLIOTECÁRIA	BIBLIOTECA
19	SHANGAI RIOS FONTOURA	25/07/2017	ASSIST.ORGANIZACIONAL	ASSISTENTE DE CONTAS A RECEBER	FINANCEIRO
20	TAÍS CARDOSO BRITTO *	29/07/2015	PSICÓLOGA FISCAL	PSICÓLOGA ORIENTADORA FISCAL	COFVIT DA CONQUISTA
21	VILARD SANTOS MELO	04/05/2009	ASSIST.ORGANIZACIONAL	ASSISTENTE DE ATENDIMENTO	ATENDIMENTO
22	WILLIAM PEREIRA AMORIM	07/11/2016	ASSIST.ORGANIZACIONAL	ASSISTENTE DE ATENDIMENTO	ATENDIMENTO
23	YUMARA LAGO ARAUJO	01/09/2009	ASSIST.ORGANIZACIONAL	ASSISTENTE DE ATENDIMENTO	ATENDIMENTO

\* Servidora de licença e que retornou as atividades a partir de abril/2021

Quadro 02 - Servidoras/es Efetivas/os

### Servidoras/es Comissionadas/os

QUANT.	NOME	ADMISSÃO	CARGO	SETOR	SAÍDA
1	DONMINIQUE AZEVEDO DOS SANTOS	16.01.2020	ASSESS.COMUNICAÇÃO	COMUNICAÇÃO	
2	GABRIELA EVANGELISTA PEREIRA	20.02.2020	ASSESSORA TÉCNICA	CREPOP	
3	IRANI SANTOS SILVA	01.11.2020	ASSESSORA TÉCNICA	E-PSI / ESPECIALISTAS	
4	JAMILE TAMANDARÉ DA SILVA	01/02/2018	ASSESSORA	DIRETORIA	16/12/2021
5	JESSICA FERNANDES PINTO	04/08/2021	ASSESSORA TÉCNICA	E-PSI / ESPECIALISTAS	
6	LAINARA NOGUEIRA SALDANHA	06/09/2019	ASSESSORA TÉCNICA	E-PSI / ESPECIALISTAS	09/12/2021
7	LORENA SANTOS MENEZES	03/09/2019	ASSESS.APOIO ADMINIST.	EVENTOS	
8	MARIA CLAUDIA M. DOS S.BARRETO	01.11.2020	ASSESSORA TÉCNICA	E-PSI / ESPECIALISTAS	12/07/2021
9	MIRELA OLIVEIRA DE LIMA	29/07/2019	ASSESSORA JURIDICA	JURÍDICO / COE	
10	MICHAELA PACQUOLO JANSON	13/10/2021	ASSESSORA DA DIRETORIA	COMUNICAÇÃO	
11	NATANI EVLIN LIMA DIAS	02/01/2018	ASSESSORA TÉCNICA	CREPOP INTERIOR	
12	PABLO MATEUS DOS S. JACINTO	02/01/2018	ASSESSOR TÉCNICO	CREPOP SEDE	09/12/2021
13	PATRICIA ARAUJO SACRAMENTO	26/07/2019	ASSESSORA JURIDICA	JURÍDICO / COE	09/12/2021

Quadro 03 - Servidoras/es Comissionadas/os

### Servidoras/es temporárias/os contratadas/os pelo REDA

QUANT.	NOME	ADMISSÃO	CARGO	SETOR	SAÍDA
1	ANDRÉ LUIZ DA COSTA	04/05/2021	ASSIST.ORGANIZACIONAL	FINANCEIRO	
2	CARLOS ENRIQUE FERREIRA	04/05/2021	ASSIST.ORGANIZACIONAL	ATENDIMENTO	30/08/2021
3	DANIELA RAMOS RIBEIRO	04/05/2021	ASSIST.ORGANIZACIONAL	FINANCEIRO	
4	LUCIANA FRAGA ABREU	16/09/2021	ASSIST.ORGANIZACIONAL	ATENDIMENTO	
5	MIVANA DOS SANTOS SILVA	17/05/2021	ASSIST.ORGANIZACIONAL	CONTÁBIL	
6	PEDRO IVO DE S.BRAGA	04/05/2021	TÉCNICO DE INFORMÁTICA	INFORMÁTICA	

Quadro 04 - Servidoras/es Contratadas/os

### Estagiárias/os

QUANT.	NOMES	ADMISSÃO	VÍNCULO	LOTAÇÃO
1	DAINARA TAINA DOS SANTOS SENA	10/10/2021	ESTÁGIO	SETOR JURÍDICO

Quadro 05–Estagiárias/os

### 1.2.5. Relacionamento com a Sociedade



Figura 4 - Relacionamento com a sociedade

#### Canais de acesso do cidadão

O CRP-03 possui diversos canais de comunicação, que proporciona interação com a categoria e sociedade, como as redes sociais, telefones e e-mails institucionais, amplamente divulgados no site.



Nosso site [www.crp03.org.br](http://www.crp03.org.br) funciona amparado pelas determinações gerais da Lei de Acesso a Informação, abrigando, no campo da transparência, todas as informações necessárias para o acompanhamento das atividades institucionais.

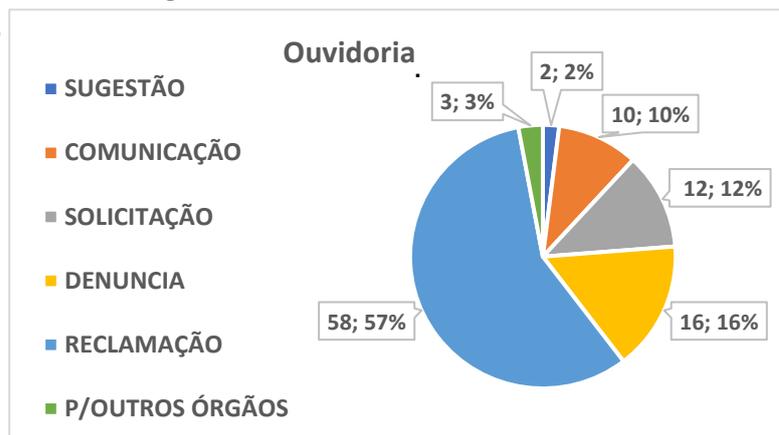
Além das redes sociais e site, o atendimento as solicitações, reclamações, denúncias e sugestões também é feito pela ouvidoria, por e-mails institucionais, atendimento telefônico e presencial, buscando atender a categoria e sociedade de forma facilitada, dando ao cidadão a acessibilidade necessária para solução das suas demandas, por meio de diversos instrumentos de consulta/acesso

#### Aferição do grau de satisfação dos cidadãos-usuários e Mecanismos de Transparência

Disponibilizamos no site a plataforma “Fale Conosco” onde o CRP-03 busca conhecer a avaliação da categoria e sociedade em geral sobre os serviços ofertados.

Para o encaminhamento de críticas, questões, sugestões, dúvidas ou elogios sobre serviços prestados, o CRP-03 disponibiliza a ouvidoria do Conselho Federal de Psicologia:

([https://sei.cfp.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=ouvidoria&acao\\_origem=ouvidoria&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=ouvidoria&acao_origem=ouvidoria&id_orgao_acesso_externo=0)), como também o canal de ouvidoria da plataforma integrada [Fala.BR – Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação](#), com o intuito de formalizar o diálogo entre a Autarquia, a categoria e a sociedade. Todos os aspectos que são pontuados, seja em contato direto com o Regional ou via Ouvidoria são acolhidos no sentido de qualificar o processo de trabalho.



Manifestações da Ouvidoria em 2021

### Mecanismos de transparência das informações relevantes sobre a atuação da unidade

O Conselho concentra seus mecanismos de transparência no site, nos murais internos, no Portal da Transparência (<https://transparencia.cfp.org.br/crp03/>) e no Diário Oficial da União (DOU). O Portal da Transparência é um canal de comunicação com o cidadão cujo objetivo é fornecer informações sobre os atos e fatos de gestão. Pelo portal se tem acesso a todos os documentos gerados pelo Conselho como também é possível acesso ao [sistema de informação ao cidadão \(SIC\)](#), para atendimento à sociedade. Outra forma de dar ampla publicidade às ações são os informes constantes no site, redes sociais e publicações enviadas por meio dos boletins eletrônicos e malas diretas.

Os sistemas de Ouvidoria do CRP-03 e do CFP ampliam o diálogo com a sociedade, em observância a Lei de Acesso a Informação de forma plena, e com controle da qualidade do atendimento e dos serviços prestados, uma vez que possibilita cumprimento dos prazos e execução dos procedimentos necessários em tempo hábil.

### 1.3. Ambiente Externo

A conjuntura política e de saúde que vivenciamos nos anos de 2020 e 2021 geraram reflexos específicos na atuação da Psicologia, nos fazendo lidar com significativas perdas de direitos e crescentes violações dos direitos humanos.

A crise causada pela pandemia da Covid-19 tornou mais essenciais os serviços públicos e a proteção de profissionais, tanto para o cuidado e a assistência à saúde quanto para a promoção da dignidade e da qualidade de vida da população.

Como profissão comprometida com a transformação social, o CRP-03 demarcou a importância da psicologia para o cenário atual da pandemia. Buscamos a defesa da profissão, intensificando a valorização das políticas sociais e de direitos humanos, para promover a

articulação da psicologia com a sociedade. Promovemos participação ativa no Congresso Nacional pela implementação de projetos de lei de interesse da categoria.

Para dar conta da abrangência territorial, o CRP-03 realizou eventos como webnários, *lives*, campanhas mensais, encontros, e se fez presente através das representações nos órgãos de controle social.

Buscamos o estreitamento de contato com a categoria direcionando ações que pudessem amparar os profissionais neste período. Orientamos a categoria e sociedade através da publicação de notas, pesquisas e referências técnicas, permitindo a acessibilidade, inclusão e assegurando acesso as ações desenvolvidas pela Instituição, pautadas nos direitos humanos fundamentais.

Observamos em 2021 um crescimento na prestação dos serviços de psicologia através da utilização de meios tecnológicos da informação (Plataforma do E-psi), com também a utilização de diversos meios de comunicação, inovando as práticas profissionais.

Nesse contexto da pandemia tivemos desafios pela frente, entretanto O CRP-03, como órgão que zela pelo desenvolvimento da psicologia no Estado da Bahia, tem procurado ampliar as relações com as/os psicólogas/os e sociedade, se comprometendo com a cidadania, a saúde mental, os direitos humanos, se fortalecendo ainda mais enquanto ciência e profissão.

#### 1.4. Modelo de Negócios

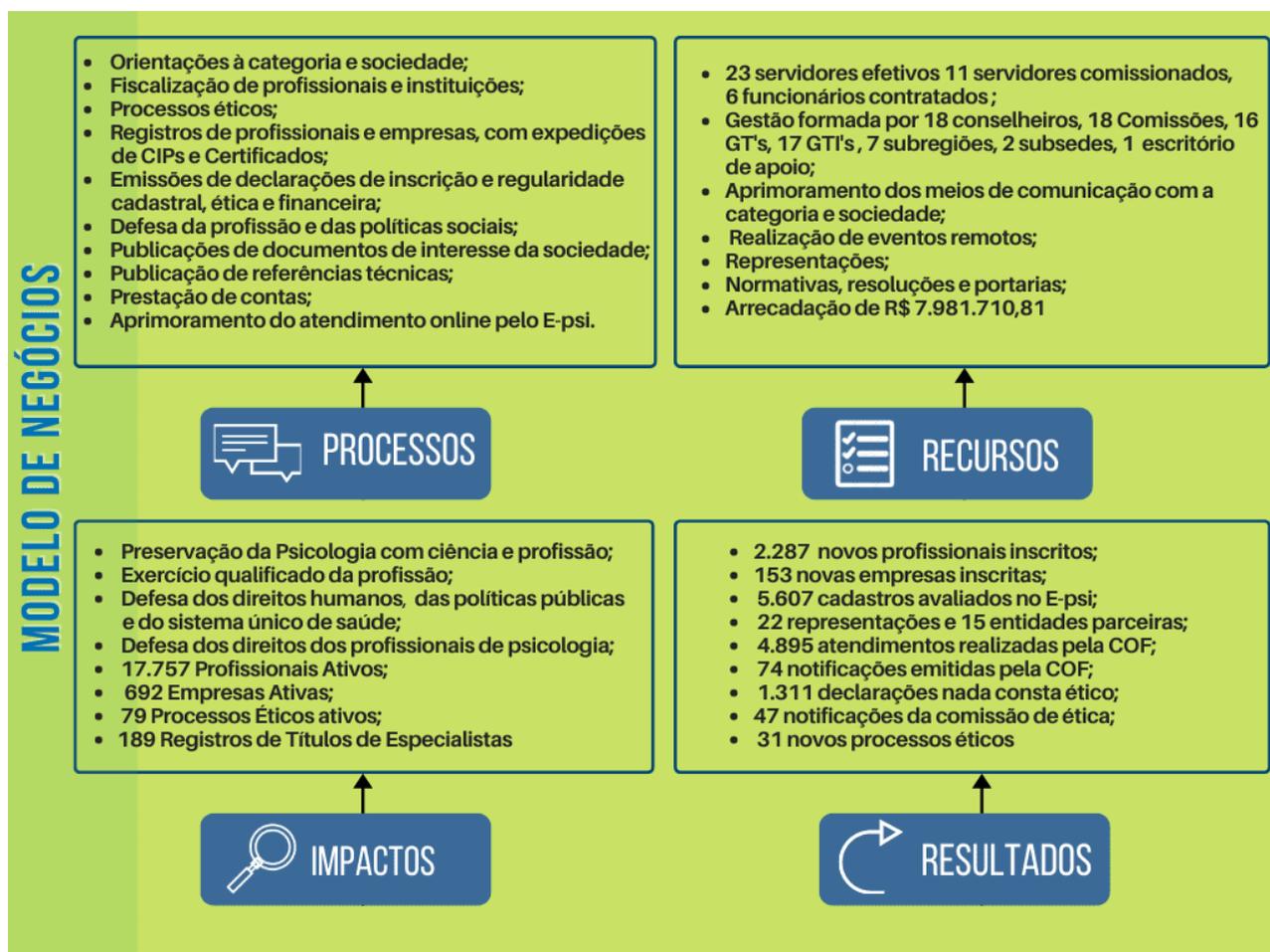


Figura 05 - Modelo de Negócios

## 2. Governança, Estratégia e Alocação de Recursos

### 2.1. Estrutura de Governança e Planejamento Estratégico

#### 2.1.1. Governança

O CRP-03 tem buscado implementar uma boa governança estabelecendo metas para obter resultados mais amplos para a categoria profissional e para a sociedade.

O XVI plenário iniciou a gestão composto por 13 (trezes) conselheiros efetivos e 13 (treze) suplentes, com possibilidade de alteração em função do que dispõe o art. 5º e parágrafos, [Resolução CFP 003/2007](#), ou outra que venha a lhe substituir. Em 2021 05 (três) conselheiros solicitaram desligamento do plenário, somando aos três que já tinham se desligado em 2020. Finalizamos o ano de 2021 com 12 conselheiros efetivos e 6 suplentes.

[O Regimento Interno](#), aprovado pelo CFP em 21 de setembro de 2016, estabelece:

Artigo 3º:

§1º - O mandato do Conselheiro Regional é de 3 (três) anos, permitida a reeleição consecutiva por uma vez.

§2º - Consideram-se como cumpridas os mandatos interrompidos por renúncia após a posse.

Art. 4º - O CRP-03 é composto por:

I – Congresso Regional de Psicologia – COREP.

II – Assembleias

III – Plenário

IV – Diretoria

V – Comissões:

1 Comissão de Orientação e Ética – COE

2 Comissão de Orientação e Fiscalização – COF

3 Comissão de Direitos Humanos – CDH

4 Comissão de Saúde – CS

5 Comissão de Políticas Públicas – CPP

6 Comissão de Interiorização – COMINTER

VI – Subsedes.

VII – Comissões Gestoras

VIII - Grupo de Trabalho/GT.

Obs: Além das 6 Comissões previstas no [Regimento Interno](#), existem as seguintes Comissões: Comissão de Psicologia e Comunicação, Comissão de Educação, Comissão de Formação, Comissão de Mobilidade Humana e Trânsito, Comissão Psicologia Organizacional e do Trabalho, Comissão Regional de Psicologia na Assistência Social, Comissão de Auditoria e Controle Interno, Comissão Mulheres e Relações de Gênero, Comissão Título de Especialistas, Comissão Cadastros E-Psi, Comissão de Licitação, Comissão Editorial,

## 2.1.2. Informações sobre Dirigentes e Colegiados

### Diretoria do CRP-03 de 01/01/2021 a 31/12/2021 – XVI PLENÁRIO

XVI PLENÁRIO - DE 26/09/2019 A 26/09/2022					
Rol dos Responsáveis - De 01.01.2021 à 31.12.2021					
<b>Nome: Renan Vieira de Santana Rocha</b>		<b>CRP-03/11280</b>		CPF: xxx.639.275-xx	
Endereço: Av. Beira Mar, 241 - Ribeira					
Cidade: Salvador			UF:Ba	Cep: 40.420-340	
Fones: (71) 98709-4311			e-mail: renan@crp03.org.br		
<b>Cargo ou Função: Conselheiro Presidente</b>					
Natureza da Responsabilidade (Art.10 da IN TCU 63/2010)					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata de Posse do XVI Plenário	26/09/2019			26/09/2019	26/03/2021
<b>Nome: Washington Luan Gonçalves de Oliveira</b>		<b>CRP-03/18055</b>		CPF: xxx.630.535-xx	
Endereço: Ladeira do Acupe, 143, apt.802					
Cidade: Salvador			UF:Ba	Cep: 40.290-160	
Fones: (71) 99231-9522			e-mail: luan@crp03.org.br		
<b>Cargo ou Função: Conselheiro Presidente</b>					
Natureza da Responsabilidade (Art.10 da IN TCU 63/2010)					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata de Posse do XVI Plenário	26/09/2019			26/03/2021	26/09/2022
<b>Nome: Iara Maria Alves da Cruz Martins</b>		<b>CRP-03/10210</b>		CPF: xxx.804.955-xx	
Endereço: Arté P.Freitas 10201 T N 1 R F C 136 - Lagoa Grande					
Cidade: Feira de Santana			UF:Ba	Cep: 44.052-634	
Fones: (75) 99222-3910			e-mail: iara@crp03.org.br		
<b>Cargo ou Função: Conselheira Vice Presidente</b>					
Natureza da Responsabilidade (Art.10 da IN TCU 63/2010)					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata de Posse do XVI Plenário	26/09/2019			26/09/2019	26/03/2021
<b>Nome: Ana Caroline Moura Cabral</b>		<b>CRP-03/5541</b>		CPF: xxx.047.815-xx	
Endereço: Rua do Marcon, 07 - Casa					
Cidade: Coaraci			UF:Ba	Cep: 45.638-000	
Fones: (73) 99198-8712			e-mail: carolinemoura@crp03.org.br		
<b>Cargo ou Função: Conselheira Vice Presidente</b>					
Natureza da Responsabilidade (Art.10 da IN TCU 63/2010)					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata de Posse do XVI Plenário	26/09/2019			26/03/2021	26/09/2022
<b>Nome: Mailson Santos Pereira</b>		<b>CRP-03/7767</b>		CPF: xxx.708.765-xx	
Endereço: R.Filogônio de Oliveira s/n - Barra Pojuca - CP 140					
Cidade: Camaçari			UF:Ba	Cep: 42.841-991	
Fones: (75) 99136-8230			E-MAIL: mailson@crp03.org.br		
<b>Cargo ou Função: Conselheiro Tesoureiro</b>					
Natureza da Responsabilidade (Art.10 da IN TCU 63/2010)					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata de Posse do XVI Plenário	26/09/2019			26/09/2019	26/03/2021

<b>Nome: Anderson Fontes Passos Guimaraes</b>		<b>CRP-03/6680</b>		CPF: xxx.708.765-xx	
Endereço: R.Dr.Joao Pondé - 236, apt.104 - Barra					
Cidade: Salvador		UF:Ba		Cep: 40.140-810	
Fones: (75) 99136-8230		E-MAIL: anderson@crp03.org.br			
<b>Cargo ou Função: Conselheiro Tesoureiro</b>					
Natureza da Responsabilidade (Art.10 da IN TCU 63/2010)					
<b>Ato de Designação</b>		<b>Ato de Exoneração</b>		<b>Período de Gestão</b>	
<b>Nome e Número</b>	<b>Data</b>	<b>Nome e Número</b>	<b>Data</b>	<b>Início</b>	<b>Fim</b>
Ata de Posse do XVI Plenário	26/09/2019			26/03/2021	26/08/2021
<b>Nome: Iara Maria Alves da Cruz Martins</b>		<b>CRP-03/10210</b>		CPF: xxx.804.955-xx	
Endereço: Arté P.Freitas 10201 T N 1 R F C 136 - Lagoa Grande					
Cidade: Feira de Santana		UF:Ba		Cep: 44.052-634	
Fones: (75) 99222-3910		e-mail: iara@crp03.org.br			
<b>Cargo ou Função: Conselheira Vice Presidente</b>					
Natureza da Responsabilidade (Art.10 da IN TCU 63/2010)					
<b>Ato de Designação</b>		<b>Ato de Exoneração</b>		<b>Período de Gestão</b>	
<b>Nome e Número</b>	<b>Data</b>	<b>Nome e Número</b>	<b>Data</b>	<b>Início</b>	<b>Fim</b>
Ata de Posse do XVI Plenário	26/09/2019			26/08/2021	26/09/2022
<b>Nome: Emmila Di Paula Carvalho dos Santos</b>		<b>CRP-03/5427</b>		CPF: xxx.374.765-xx	
Endereço Residencial: Rua das Palmeiras, 509 - Centro					
Cidade: São Desidério		UF:Ba		Cep: 47.820-000	
Fones: (77) 98105-7729		E-MAIL: emmila@crp03.org.br			
<b>Cargo ou Função: Conselheira Secretária</b>					
Natureza da Responsabilidade (Art.10 da IN TCU 63/2010)					
<b>Ato de Designação</b>		<b>Ato de Exoneração</b>		<b>Período de Gestão</b>	
<b>Nome e Número</b>	<b>Data</b>	<b>Nome e Número</b>	<b>Data</b>	<b>Início</b>	<b>Fim</b>
Ata de Posse do XVI Plenário	26/09/2019			26/09/2019	26/09/2022

Quadro 06 - Diretoria XVI Plenário

### Relação de Conselheiras/os do XVI Plenário

CONSELHEIRAS/OS	CRP	FUNÇÃO	MANDATO
Ana Caroline Moura Cabral	CRP-03/5541	Conselheira/o Efetiva/o	26/09/2019 até 26/09/2022
Anderson Fontes P.Guimarães	CRP-03/6680	Conselheira/o Efetiva/o	26/09/2019 até 26/09/2022
Carolina da Purificação Fonseca	CRP-03/12600	Conselheira/o Efetiva/o	26/09/2019 até 26/09/2022
Emmilla Di Paula C. dos Santos	CRP-03/5427	Conselheira/o Efetiva/o	26/09/2019 até 26/09/2022
<b>Eurisa Maria de Santana</b>	<b>CRP-03/835</b>	<b>Conselheira/o Efetiva/o</b>	<b>26/09/2019 até 26/09/2020</b>
Ezevaldo Aquino dos Santos	CRP-03/9946	Conselheira/o Efetiva/o	26/09/2019 até 26/09/2022
Iara Maria Alves da Cruz Martins	CRP-03/10210	Conselheira/o Efetiva/o	26/09/2019 até 26/09/2022
<b>Ivana Ventura da Silva</b>	<b>CRP-03/3494</b>	<b>Conselheira/o Efetiva/o</b>	<b>26/09/2019 até 31/07/2021</b>
<b>José Costa dos Santos</b>	<b>CRP-03/7479</b>	<b>Conselheira/o Efetiva/o</b>	<b>26/09/2019 até 29/08/2020</b>
Leisa Mendes de Souza	CRP-03/3977	Conselheira/o Efetiva/o	26/09/2019 até 26/09/2022
<b>Mailson Santos Pereira</b>	<b>CRP-03/7767</b>	<b>Conselheira/o Efetiva/o</b>	<b>26/09/2019 até 26/03/2021</b>
<b>Monaliza Cirino de Oliveira</b>	<b>CRP-03/9621</b>	<b>Conselheira/o Efetiva/o</b>	<b>26/09/2019 até 24.04.2021</b>
Renan Vieira de Santana Rocha	CRP-03/11280	Conselheira/o Efetiva/o	26/09/2019 até 26/09/2022
Adelvan Alcântara Lima Filho	CRP-03/12187	Conselheira/o Suplente	26/09/2019 até 26/09/2022
Álvaro P.Palha Filho	CRP-03/17376	Conselheira/o Suplente	26/09/2019 até 26/09/2022
Atanael R.da S.Weber	CRP-03/13293	Conselheira/o Suplente	26/09/2019 até 26/09/2022
Catiana Nogueira dos Santos	CRP-03/10974	<del>Conselheira/o Suplente</del> Conselheira/o Efetiva/o	26/09/2019 até 29/08/2020 29/08/2020 até 26/09/2022
<b>Gabriela Mattos Borges</b>	<b>CRP-03/8947</b>	<b>Conselheira/o Suplente</b>	<b>26/09/2019 até 09/10/2021</b>
Jacilânia Rodrigues Barros	CRP-03/5665	<del>Conselheira/o Suplente</del> Conselheira/o Efetiva/o	26/09/2019 até 31/07/2021 31/07/2021 até 26/09/2022
Jaqueline Anjos Silva	CRP-03/8481	Conselheira/o Suplente	26/09/2019 até 26/09/2022
<b>Regiane Lacerda Santos</b>	<b>CRP-03/11508</b>	Conselheira/o Suplente	<b>26/09/2019 até 24.04.2021</b>
Rogério da Silva Abílio	CRP-03/3208	<del>Conselheira/o Suplente</del> Conselheira/o Efetiva/o	26/09/2019 até 24/04/2021 24/04/2021 até 26/09/2022
<b>Silier A.C.Borges</b>	<b>CRP-03/11913</b>	Conselheira/o Suplente	<b>26/09/2019 até 28/03/2020</b>
Vanina Miranda da Cruz	CRP-03/3228	Conselheira/o Suplente	26/09/2019 até 26/09/2022
Washington Luan G.de Oliveira	CRP-03/18055	<del>Conselheira/o Suplente</del> Conselheira/o Efetiva/o	26/09/2019 até 26/09/2020 26/09/2020 até 26/09/2022
Wendell S.Ferreira	CRP-03/12901	Conselheira/o Suplente	26/09/2019 até 26/09/2022

Quadro 07 - Conselheiras/os XVI Plenário

- \* O Conselheiro Silier A.C.Borges solicitou desligamento da Gestão em março/2020.
- \* O Conselheiro José Costa dos Santos solicitou desligamento da Gestão em agosto/2020 e a Conselheira Catiana Nogueira tornou-se efetiva.
- \* A Conselheira Eurisa Maria de Santana solicitou desligamento da Gestão em setembro/2020 e o Conselheiro Washington Luan G. de Oliveira tornou-se efetivo.
- \* O Conselheiro Mailson Santos Pereira solicitou desligamento da Gestão em março/2021
- \* A Conselheira Monaliza Cirino solicitou desligamento da Gestão em abril/2021 e o Conselheiro Rogério Abílio tornou-se efetivo.
- \* A Conselheira Regiane Lacerda solicitou desligamento da Gestão em abril/2021.
- \* A Conselheira Ivana Ventura solicitou desligamento da Gestão em julho/2021 e a Conselheira Jacilania Rodrigues tornou-se efetiva.
- \* A Conselheira Gabriela Matos Borges solicitou desligamento da Gestão em outubro/2021.

### **2.1.3. Política de remuneração dos administradores e membros de colegiados**

As/os conselheiras/os do XV e XVI Plenário e membros de Diretoria ocupam cargos honoríficos, não fazendo jus a remuneração.

### **2.1.4. Atuação da Unidade de auditoria interna**

As Auditorias dos Conselhos Regionais são realizadas anualmente por empresas contratadas pelo Conselho Federal de Psicologia. Devido a pandemia, desde o ano de 2020, em obediência as medidas sanitárias de distanciamento social, a auditoria está sendo realizada no formato 100% remota. A Empresa Audimec Auditores Independentes, contratada pelo CFP, solicitou o envio da documentação referente ao exercício 2020, que foram disponibilizados em link específico na nuvem. Ainda não recebemos o relatório referente ao exercício auditado.

Os pareceres e apontamentos realizados pela última auditoria referente ao exercício de 2019 do Conselho Regional de Psicologia 3ª divulgado sem nosso portal da transparência acessível pelo link <https://transparencia.cfp.org.br/crp03/planejamento/relatorio-de-auditoria-2019/>.

## **2.2. Objetivos Estratégicos do Exercício**

### **2.2.1. Descrição Sintética dos Objetivos no Exercício**

Em 2021 o Planejamento Estratégico desenvolvido e validado pela gestão foi o norteador para o cumprimento da missão institucional do CRP-03, evidenciando a busca por atender os princípios de transparência, acessibilidade, uma maior aproximação com a categoria e expansão das atividades institucionais por todo território baiano.

O Mapa Estratégico contém de forma sintetizada a Missão, os Valores, a Visão e os Objetivos Estratégicos por eixos de atuação do CRP-03. Compõe o pensamento estratégico do Conselho Regional para o período e consubstancia as prioridades que foram detectadas no processo de diagnóstico realizado no processo de planejamento.

O Plano de ações foi estruturado a partir dos eixos estratégicos exercício profissional, políticas públicas, direitos humanos e gestão da autarquia, que vão permitir que objetivos e metas traçados sejam continuamente monitorados e está disponível no link:

<https://transparencia.cfp.org.br/crp03/planejamento/planejamento-estrategico-2021-2024/>

Devido à situação pandêmica, algumas ações planejadas para o ano e vinculadas a objetivos estratégicos não puderam ser concluídas, entretanto, algumas puderam ser realizadas:

- Manutenção das palestras de orientação mensais de forma remota para recém-inscritas/os
- Retorno das atividades de fiscalização presenciais
- Retorno das plenárias de julgamento ético presenciais
- Seleção de mediador para solução consensual de conflitos dos processos éticos
- Lançamento e acompanhamento de pesquisas e referências técnicas

- Revisão de relatório regional sobre a participação das/os psicólogas/os no SUAS
- Processo interno de avaliação e formação permanente da equipa técnica
- Mapeamento de psicólogas/os que atuam nas políticas públicas
- Realização de eventos on-line
- Fiscalização de comunidades terapêuticas em ação conjunta com órgãos de controle social
- Articulação com gestores pontuando a relevância da profissão nos espaços de atuação da psicologia
- Capacitação das comissões gestores e grupos de trabalho do interior
- Restruturação dos setores, com adaptações em novos espaços de trabalho
- Melhoria na infraestrutura da sede e subsedes, com locação de novo espaço físico e aquisição de móveis e equipamentos
- Otimização na contratação de serviços
- Aquisição de novos equipamentos de informática
- Realização de reuniões com a equipe
- Comprometimento da gestão e bom desempenho do corpo funcional

A Missão, Visão e Valores e os Objetivos Estratégicos, reunidos compõe o Mapa Estratégico da Instituição. O planejamento estratégico foi elaborado levando em consideração eixos norteadores para a execução das atividades. O Plano de ações estratégicas está organizado em 4 (quatro) eixos, garantindo unidade e coerência em sua estrutura e organização.

- Eixo Exercício Profissional
- Eixo Políticas Públicas
- Eixo Direitos Humanos
- Eixo Gestão da Autarquia



Figura 06–Direcionadores Estratégicos

## 2.2.2. Macro Estratégia e Objetivos Estratégicos



Figura 07 – Mapa Estratégico

## 2.3. Programas e Projetos

Reiniciamos em 2021 algumas metas traçadas que não puderam ser cumpridas na sua totalidade devido a pandemia do COVID-19. Em fevereiro de 2021 algumas atividades presenciais da Autarquia foram retomadas na sede como o atendimento telefônico e a entrega das carteiras de identidade profissional, mediante agendamento prévio através do link: <https://crp03.org.br/servico/agendamento/> com número limitado de pessoas, por conta do contexto pandêmico e isolamento social. No interior, a Comissão de Interiorização promoveu a entrega de CIP's em diversas regiões, durante os Pré-Coreps e outras datas específicas, além de eleições de novos coordenadoras/es para os GTI's.

Outras atividades continuaram sendo desenvolvidas remotamente, como inscrições (<https://crp03.org.br/inscricao/>), conforme a [Resolução CFP 05/2020](#), palestras de orientação (<https://crp03.org.br/calendario-de-janeiro-para-palestra-de-orientacao-ja-esta-disponivel-inscreva-se/>), atendimento financeiro, eventos e campanhas, com todas as orientações divulgadas no site e redes sociais. Em dezembro de 2021 a maioria dos setores voltou as atividades presenciais, mas o atendimento a categoria continuou de forma remota.

Durante todo ano buscamos a melhoria dos processos internos para que o atendimento à categoria se aprimorasse, com reformulação de setores, contratações, acessibilidade e informatização.

### 2.3.1. Ações Institucionais

O Conselho Regional de Psicologia da Bahia realizou em 2021 ações importantes no que diz respeito à valorização da/o profissional, apresentando à categoria informações e orientações para atuação profissional e enfrentamento da crise causada pela pandemia do coronavírus.

Iniciamos os preparativos para a realização do 11º COREP, com eventos preparatórios, de forma remota, e os Pré Congressos, que foram semipresenciais, em todo o Estado, nas cidades de Itabuna, Porto Seguro, Vitória da Conquista, Barreiras, Irecê, Juazeiro, Feira de Santana e Salvador (sendo estes dois últimos programados para jan/2022).

O CRP-03 promoveu articulações estratégicas em defesa de piso salarial digno e da carga horária de até 30 horas semanais para as/os profissionais de psicologia. Promoveu mobilização, com o Sistema Conselhos de Psicologia e outras entidades como CFESS, ABRAPEE, ABEP, a ABEPSS, de profissionais da psicologia e do serviço social, pela manutenção da psicologia e do serviço social no FUNDEB, uma luta pela incorporação da categoria de psicólogas/os na categoria de profissionais da educação básica, com base na [Lei nº 13.935/2019](#) e [Lei nº 14.113/2020](#).

No mês de dezembro o CRP-03 promoveu ações conjuntas de solidariedade com o Fórum da Ordem e Conselhos Profissionais da Bahia (FOCO Bahia) para assistência as vítimas da tragédia ocasionada por fortes chuvas e enchente em diversas cidades do Estado, chamando a atenção para o trabalho da/o psicóloga/o frente às emergências e desastres, reforçando junto ao poder público apelos para a tomada de ações urgentes em defesa dos direitos humanos visando a superação das vulnerabilidades ocasionais pela tragédia.

## Resumo das Atividades do CRP-03 no ano de 2021

### AÇÕES

### METAS

Elaboração de estratégias e ações conjuntas das Comissões e Grupos de Trabalho frente às necessidades.	Apoio às Comissões e Grupos de Trabalho para um trabalho articulado e atuações integradas
Acompanhamento da representação do CRP-03 nos conselhos gestores municipais e estaduais e demais espaços de controle social.	Espaços de representação monitorados e levantamentos constantes seguem sendo realizados
Incentivo a participação da categoria nos Conselhos gestores municipais e estaduais e demais espaços de controle social.	Ampliação do número de psicólogas/os em espaços de políticas públicas
Realização de Palestras mensais remotas de Orientação para as/os novas/os profissionais inscritas/os	Orientações éticas e profissionais as/aos novas/os profissionais
Evento online de formação da Cominter para os GT's, GTI's, Comissões, Conselheiras/os e Servidoras/es	Instrumentalização das/os coordenadoras/es dos GT's e dos GTI's, visando qualificar e otimizar as atividades organizadas pelas Comissões Gestoras (CGs) e Grupos de Trabalho
Mês das Psicologias – Campanha "Lute como uma/um psicóloga/o!" Comemoração dos 59 anos de regulamentação da psicologia no Brasil através de eventos on-line, mensagens em emissoras de rádios e iluminação especial em monumentos e locais históricos na capital e interior	Destacar a importância da articulação política e da mobilização social para uma Psicologia pautada nos Direitos Humanos
Eventos Preparatórios para o 11º Congresso Nacional da Psicologia	Atividades online preparatórias para o 11º CNP com temáticas sobre educação, avaliação psicológica, políticas públicas e outros assuntos de interesse da categoria
Atendimento às demandas sociais	Realização de campanhas mensais e seminários com programações de <i>lives</i> e transmissões no canal do youtube
Ofícios enviados à SESAB – Secretaria de Saúde do Estado da Bahia	Solicitar e acompanhar a inserção de psicólogas/os liberais/autônomas/os no calendário de vacinação contra o COVID-19
Disponibilização de listas de psicólogas/os ativas/os às prefeituras de diversas cidades do Estado da Bahia	Contribuir para a inserção da categoria no programa de imunização contra o COVID-19
Apresentação pela Biblioteca do CRP-03 de tutorial como fazer busca no REFNET: <a href="https://bvsaud.org/queries/search_strategy/saude-mental-no-contexto-da-psicologia/?l=pt_BR">Estratégia de busca – Saúde mental e Psicologia</a> <a href="https://bvsaud.org/queries/search_strategy/saude-mental-no-contexto-da-psicologia/?l=pt_BR">https://bvsaud.org/queries/search_strategy/saude-mental-no-contexto-da-psicologia/?l=pt_BR</a>	Serviços de orientação e atendimento as demandas da categoria
Realização de curso de biossegurança a partir do Plano de Retomada	Capacitar as/os servidoras/es para um retorno seguro as atividades presenciais
Lançamento pela Comissão de Saúde e CREPOP da publicação <a href="#">Experiências e percepções de psicólogas/os em relação à atuação durante a pandemia do coronavírus e enfrentamento da COVID-19</a>	Recomendações e reflexão ampliada sobre o lugar da Psicologia frente à situação da pandemia.
Novas contratações: <a href="#">Edital01/2021</a> - assistentes organizacionais e técnico de Informática; <a href="#">Edital 04/2021</a> – assessora para projetos visuais	Melhorar a eficiência e eficácia no atendimento prestado a categoria
Continuidade dos fluxos e processo internos para o atendimento remoto à categoria	Recebimentos de documentos digitalizados para inscrição de profissionais e empresas, de acordo com a Resolução <a href="#">CFP 05/2020</a>
Envio de declarações de substituição as carteiras de identidade profissional e certificados de pessoa jurídica para as primeiras inscrições	Possibilitar que a categoria tenha acesso ao número de inscrição, de acordo a Resolução <a href="#">Resolução CFP 05/2020</a> até a retirada da carteira de identidade profissional (CIP) por agendamento prévio
Realização da Assembleia Geral na modalidade 100% remota para apresentação das ações realizadas pelo XVI Plenário no 2o ano de gestão e escolha pela categoria do valor da anuidade, taxas e emolumentos	Definição pela categoria do valor da anuidade, taxas e emolumentos para o ano seguinte, conforme previsto na <a href="#">Resolução CFP 20/2018</a>

Disponibilização de Sistema de Suporte a Atualização Cadastral, pelo CFP <a href="https://cadaastro.cfp.org.br/">https://cadaastro.cfp.org.br/</a>	Atualização do cadastro das/os profissionais
Disponibilização de computadores e notebooks para a equipe com reforço através de contrato de locação de novas máquinas	Fornecer equipamentos necessários tanto ao trabalho remoto quanto ao presencial
Locação de nova sede para subsede Vitória da Conquista	Ampliação de espaço para a melhoria no atendimento a categoria
Aquisição de móveis (armários, cadeiras, mesas) e aparelho de ar condicionado para subsede Vitória da Conquista	Melhoria nas instalações físicas da subsede
Aquisição de móveis (armários, mesas, cadeiras), para a sede	Melhoria nas instalações físicas da sede e reestruturação do espaço para viabilizar o retorno de todas/os servidoras/es as atividades presenciais
Reparos diversos em diversos ambientes da Instituição	Manutenções preventivas e corretivas
Realização de 03 pregões eletrônicos– contratação de novos serviços de telefonia e internet e compra de equipamentos e materiais de informática	Melhoria nos serviços de comunicação, acessibilidade e equipar a Instituição de forma adequada
Contratação de empresa para serviços de assinatura eletrônica	Informatização e agilidade na tramitação de documentos da Autarquia
Aprimoramento dos meios de comunicação	Otimização da comunicação com a categoria e sociedade através do site e redes sociais
Participação intensa na mídia: programas de televisão, rádio, podcasts, entrevistas em jornais impressos e sites de notícias	Melhoria no relacionamento com a categoria/sociedade
Participação em mobilizações, audiências públicas e atos virtuais	Regulamentação de Leis e engajamento em lutas sociais
Realização de Seminários, Ciclo de Debates, Campanhas e "lives"	Ampliar o diálogo com a categoria e sociedade civil
Ato virtual e nota de posicionamento frente a decisão do Supremo Tribunal Federal (STF) que invalida a comercialização restrita de testes psicológicos: <a href="#">Nota de posicionamento do CRP-03</a>	Não banalização da avaliação psicológica
Divulgação da Pesquisa “Saúde Mental de Estudantes e profissionais da Psicologia brasileiros no contexto da pandemia da Covid-19: <a href="https://pt.surveymonkey.com/r/S_Mental">https://pt.surveymonkey.com/r/S_Mental</a>	Compreensão sobre a situação da saúde mental da categoria de psicóloga/os e estudantes no contexto da pandemia
Publicação pelo GT Relações de Gênero e Psicologia (GTRGP) e da Comissão de Mulheres e Relações de Gênero (COMREG de <a href="#">Nota de apoio ao Dia Nacional de Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes</a>	Alertar a sociedade civil, além de possibilitar ações de prevenção e intervenção, fazendo valer o Estatuto da Criança e adolescentes
<a href="#">Nota de posicionamento</a> contra a classificação da velhice como doença, sinal ou sintoma, através do GT Psicologia, Envelhecimento e Velhice	Acompanhar e contribuir para a construção de discussões qualificadas na assistência às pessoas idosas
<a href="#">Nota técnica sobre cuidado à população LGBTI+</a>	Reafirmar a importância da escuta, do acolhimento, da compreensão e do auxílio às pessoas com sofrimentos das mais diversas ordens
<a href="#">Mapeamento de psicólogas/os</a> que atuam ou já atuaram com Depoimento Especial e/ou Escuta Especializada no território baiano, promovido pela Com.Direitos Humanos e CREPOP	Subsidiar ações do CRP-03 e proporcionar maior agilidade no contato direto com a categoria referenciada nessa área de atuação
Mobilização, com o Sistema Conselhos de Psicologia, CFESS, ABRAPEE, ABEP, a ABEPSS, das/os profissionais da Psicologia e do Serviço Social – bem como a sociedade como um todo pela manutenção da Psicologia e do Serviço Social no FUNDEB. <a href="#">Nota política conjunta</a>	Incorporação da categoria de psicólogas/os e assistentes sociais na categoria de profissionais da educação básica, com base na <a href="#">Lei nº 13.935/2019</a> e <a href="#">Lei nº 14.113/2020</a>
Participação em audiência pública, juntamente com o CRESS pela Implementação da Lei 13.935	Inserção de psicólogos/os e assistentes sociais na Educação Básica de Ensino”

Participação em audiência pública para debater o <a href="#">PL 2079/19</a> (Piso Salarial) e o <a href="#">PL 1214/2019</a> (30 horas).	Luta pela regulamentação das 30 horas semanais para a categoria e fixação de um piso salarial congruente em níveis municipais e estadual
Abertura de processo de seleção para cadastro de mediadoras/es da Câmara de Mediação da Comissão de Ética do CRP-03	Auxiliar às/aos interessadas/os na compreensão das questões e dos interesses em conflito
Participação no V Encontro dos Profissionais de Psicologia da Polícia Militar do Estado da Bahia	Disseminar o conhecimento sobre a Campanha Nacional de Prevenção ao Suicídio
GT Psicologia, Envelhecimento e Velhice (GTPEV) elabora <a href="#">"Levantamento de dúvidas e dificuldades da/o psicóloga/o no atendimento a pessoas idosas no estado da Bahia"</a>	Identificação de demandas no trabalho com pessoas idosas e informações relevantes para orientação, educação e treinamento do profissional de psicologia
<a href="#">Seminário virtual "PEC 32: "Reforma Administrativa: impactos nas Políticas Públicas e na Psicologia"</a>	Ações em Defesa do Serviço Público e do Fortalecimento do Estado Democrático de Direito
Reuniões com o Departamento Estadual de Trânsito da Bahia (DETRAN-BA ) para orientação à categoria sobre a portaria N° 59/2021: <a href="#">Comunicado à categoria sobre a portaria do detran-ba n 59 2021</a>	Elucidações sobre o arquivamento digital conforme preconiza as resoluções CFP n° 006/2019 e CFP n° 01/2009
Participação, através do GT Psicologia e Articulações Sindicais (GTPAS) no Webnário "Benefícios e Programas de Transferência de Renda", realizado pela Secretaria Estadual de Justiça Cidadania e Direitos Humanos (SJCDH)	Destacar a importância destas/es profissionais na linha de frente da pandemia do novo coronavírus
Realização de pesquisa, através do Conselho Federal de Psicologia, de <a href="#">Censo da Psicologia Brasileira</a>	Produzir um retrato da profissão no Brasil, mapeando as diversas realidades de atuação profissional da categoria.
Mapeamento da Rede de Serviços Hospitalares do Estado da Bahia, e das/os psicólogas/os que atuam nos respectivos espaços no território baiano <a href="https://forms.gle/jLBA5hAvwNzhMQo9">https://forms.gle/jLBA5hAvwNzhMQo9</a>	Coletar informações para compor um banco de dados interno da Autarquia, que irão subsidiar a produção de materiais de orientação e proporcionarão maior agilidade no contato direto com a categoria.
Lançamento da <a href="#">cartilha "Ageísmo e a prática profissional da/o psicóloga/o"</a> pelo Grupo de Trabalho Psicologia, Envelhecimento e Velhice (GTPEV), vinculado à Comissão de Saúde do CRP-03	Dialogar sobre a necessidade das/os psicólogas/os pensarem em novas formas de atuação junto à pessoa idosa.
Lançamento de <a href="#">Guia de perguntas e respostas: atuação da Psicologia na Política de Assistência Social</a>	Qualificar a orientação prestada à categoria que atua na Política de Assistência Social
Ações institucionais, oficiando municípios, o Estado e a União, reiterando a necessidade de ações para prestação de serviços de Psicologia nas regiões afetadas pelas chuvas, destacando a importância da atuação da Psicologia nas emergências e desastres	Alertar para a atenção à saúde mental e orientar gestoras/es sobre a necessidade do suporte psicológico e psicossocial ser inserido como cuidado primário no campo dos desastres
Disponibilização de <a href="#">lista de textos</a> sobre Psicologia das emergências e desastres	Orientar a atuação de psicólogas/os frente à situação de emergências e desastres
Monitoramento da gestão democrática no Sistema Conselhos tendo como referência as deliberações da APAF e do CNP.	Participações nas APAF's (maio e dezembro)

Quadro 08– Ações Institucionais

## Campanhas e Eventos em 2021



Campanha *Psicologias em todos os cantos das cidades: Saúde mental, pública e de qualidade*



Campanha de fevereiro organizada pela CEDUC "A Psicologia na rede pública de educação básica: fazeres e mobilizações!".



Evento "Compartilhando experiências: um bate-papo com o GT Psicologia, Envelhecimento e Velhice"



Formação da COMINTER



Campanha de março: "Mulheres em movimento por políticas públicas, empregabilidade, saúde e fim da violência",



Ciclo de Debates: "Práticas profissionais e a pessoa idosa".



Campanha de Abril - *Psicólogas/os em movimento pelo bem viver dos povos indígenas*



Campanha de Maio: "Psicologia, Políticas Públicas e Direitos Humanos"



Ciclo de debates: "Psicologia da Saúde: Entre Ações e Reflexões"



X Seminário de Políticas Públicas: "Luta Antimanicomial e Reforma Psiquiátrica: reverberações nas políticas públicas voltadas à infância e adolescência"



Jornada Psi: "Movimentando as Psicólogas no enfrentamento à Violência e à Exploração Sexual de crianças e adolescentes"



II Seminário de Representatividade, Direitos e Saúde Mental LGBTI



Campanha de Junho: "Os desafios emergentes da Psicologia do Trânsito nos territórios baianos"



Campanha de Julho - CRPRETAS - Julho das Pretas"



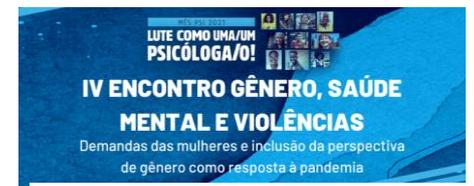
Evento "A velhice no CID 11 sob o código MG2A: bate-papo com o GT Psicologia, Envelhecimento e Velhice"



Mês Psi 2021: Campanha "Lute como uma/um psicóloga/o!"



Mês Psi 2021 – iluminação especial em monumentos e locais históricos na capital e interior – comemoração do 59º aniversário da Psicologia como profissão



IV Encontro de Gênero, Saúde Mental e Violências

**EVENTO**

**Mesa redonda - Aulas presenciais em tempos de pandemia: desafios e perspectivas**

Plataforma: Google Meet Data: 25/09/2021, às 14h.

Mesa redonda "Aulas presenciais em tempos de pandemia: desafios e perspectivas"

**EVENTO**

**ABORDAGEM A PESSOAS TRANS: COMO PRATICAR UMA ESCUTA PSICOLÓGICA ÉTICA**

22/09/2021 e 24/09/2021, 18h às 21h

Oficina on-line sobre abordagem a pessoas trans: como praticar uma escuta psicológica ética

**EVENTO**

**A Clínica com a Pessoa Idosa**

Transmissão: Youtube (crp03videos)  
Data: 01/10/2021, das 14h às 17h30  
Evento com certificado

Evento "A Clínica com a Pessoa Idosa"

**EVENTO**

**ESCUTA PROTEGIDA: DEBATE DE PERSPECTIVAS SOBRE A ESCUTA ESPECIALIZADA E O DEPOIMENTO ESPECIAL**

Data: 21/10/2021, 8h às 17h

Debate sobre a escuta especializada e o depoimento especial

**EVENTO**

**ABORDAGEM A PESSOAS TRANS: COMO PRATICAR UMA ESCUTA PSICOLÓGICA ÉTICA**

22/09/2021 e 24/09/2021, 18h às 21h

Oficina on-line sobre abordagem a pessoas trans: como praticar uma escuta psicológica ética

**AS INTERFACES DA PSICOLOGIA NA ATENÇÃO À PESSOA IDOSA**



Campanha outubro: "As interfaces da Psicologia na Atenção à Pessoa Idosa"

21 e 22 de Outubro de 2021

Região Santa Cruz

**Pré-Congresso Regional da Psicologia**

Participe e ajude a definir os rumos da Psicologia na Bahia e no Brasil

22/10/21 (on-line) das 18h30 às 21h30 via Google Meet  
23/10/21 (presencial) das 13h30 às 18h (Unimed Complexo II - Baboene)  
Inscrições pelo site crp03.org.br

Pré-Congresso Regional da Psicologia da Região Santa Cruz

18 e 19 de Outubro de 2021

Região Extremo Sul

**Pré-Congresso Regional da Psicologia**

Participe e ajude a definir os rumos da Psicologia na Bahia e no Brasil

20/10/21 (on-line) das 18h30 às 21h30 via Youtube (CRP03Videos)  
20/10/21 (presencial) das 13h30 às 18h, Colégio Modelo Luis Eduardo Magalhães - Porto Seguro  
Inscrições pelo site crp03.org.br

Pré-Congresso Regional da Psicologia da Região Extremo Sul

18 e 19 de Novembro de 2021

Região Sudoeste

**Pré-Congresso Regional da Psicologia**

Participe e ajude a definir os rumos da Psicologia na Bahia e no Brasil

19/11/21 (on-line) das 18h30 às 21h30 via Transmissão Youtube (crp03videos)  
20/11/21 (presencial) das 13h30 às 18h, Financ - Faculdade Independente do Nordeste - Vitória da Conquista  
Inscrições pelo site crp03.org.br

Pré-Congresso Regional da Psicologia da Região Sudoeste

**AS CONTRIBUIÇÕES DA PSICOLOGIA PARA UMA SOCIEDADE ANTIRRACISTA**



Campanha de novembro: "As contribuições da Psicologia para uma sociedade antirracista",

03, 04 E 05 DE NOVEMBRO DE 2021

**III MOSTRA DE PRÁTICAS EM PSICOLOGIA E POLÍTICAS PÚBLICAS NA BAHIA:**

DA PONTA À GESTÃO - INSERÇÃO DA PSICOLOGIA NAS POLÍTICAS PÚBLICAS

III Mostra de Práticas em Psicologia e Políticas Públicas: "Da ponta à gestão – inserção da Psicologia nas Políticas Públicas".

**Racismo, infâncias e adolescências: um debate necessário**

11 NOVEMBRO 2021  
19h - 21h



Evento: Racismo, infâncias e adolescências: um debate necessário"

**IV SIMPÓSIO ESTADUAL DE PSICOLOGIA E RELAÇÕES RACIAIS DO CRP-03**

26 e 27 NOV 2021

SER NEGRO/O NA CONTEMPORANEIDADE: REFLEXÕES PARA UMA PSICOLOGIA ANTIRRACISTA

Evento gratuito com certificado  
Inscrições em crp03.org.br

V Simpósio Estadual de Psicologia e Relações Raciais

25 novembro

Início da campanha

**16 dias de Ativismo pelo Fim da Violência contra as Mulheres**



Campanha 16 Dias de Ativismo pelo Fim da Violência contra as Mulheres

03 e 04 de Dezembro de 2021

Região Oeste

**Pré-Congresso Regional da Psicologia**

Participe e ajude a definir os rumos da Psicologia na Bahia e no Brasil

03/12/21 (on-line) das 18h30 às 21h30 via Transmissão Youtube (crp03videos)  
04/12/21 (presencial) das 13h30 às 18h, Local: Escola Municipal Celso Barboza dos Santos - Il. Santo Amaro, 150 - Morada da Lua, Barreiras - BA, 47806-266.  
Inscrições pelo site crp03.org.br

Pré-Congresso Regional da Psicologia da Região Oeste

10 e 11 de Dezembro de 2021

Região Chapada

**Pré-Congresso Regional da Psicologia**

Participe e ajude a definir os rumos da Psicologia na Bahia e no Brasil

10/12/21 (on-line) das 18h30 às 21h30 via Transmissão Youtube (crp03videos)  
11/12/21 (presencial) das 13h30 às 18h, Local: Sindicato dos Bancários de Itrecê e Região, Rua da AABR, 850 - Centro, Itrecê - Bahia  
Inscrições pelo site crp03.org.br

Pré-Congresso Regional da Psicologia da Região Chapada

17 e 18 de Dezembro de 2021

Região São Francisco

**Pré-Congresso Regional da Psicologia**

Participe e ajude a definir os rumos da Psicologia na Bahia e no Brasil

17/12/21 (on-line) das 18h30 às 21h30 via Transmissão Youtube (crp03videos)  
18/12/21 (presencial) das 13h30 às 18h, Local: Faculdade Juazeiro Unibras - R. do Paraíso, 900 - Santo Antônio, Juazeiro - BA, 48903-050  
Inscrições pelo site crp03.org.br

Pré-Congresso Regional da Psicologia da Região São Francisco

**SOS CHUVAS**

O que doar?  
Quem será ajudado?  
Onde doar?



Ações em prol das vítimas da tragédia ocasionada pelas fortes chuvas que atingiram diversas cidades do Estado

## Planejamento Operacional



Figura 08 - Destaques

### 2.3.2. Formas/instrumentos de monitoramento da execução e resultados dos planos

O Planejamento para o exercício possui um elemento denominado meio de verificação, instrumentos de avaliação e análise. São documentos produzidos a partir de cada ação e/ou atividade: listas de presença, planos, atas, planos de ação, editais, calendários comemorativos, agenda institucional, peças de comunicação, contratos, processos, pareceres e guias. Todos eles são apreciados nas etapas de monitoramento do planejamento, seja nas reuniões semanais da Diretoria, seja nas reuniões plenárias mensais, seja nas reuniões das equipes responsáveis por cada área ou nos eventos específicos de avaliação anual, de monitoramento semestral ou aleatoriamente agendado pela diretoria, em casos de necessidade de correções de rumo.

O CRP-03 construiu um processo de diálogo permanente para execução, monitoramento e avaliação participativa das ações desenvolvidas no ano de 2021, que foram realizadas na sua grande maioria de forma remota, através de eventos, campanhas mensais com programações de *lives*, seminários, reuniões semanais, mensais, relatórios home-office, encontros remotos com representações, fichas de avaliação em atividades, listas de presença, reuniões plenárias e assembléia geral.

Em tempos de pandemia, a Psicologia se mostra cada vez mais importante em contextos clínicos, de assistência social e de políticas públicas. O CRP-03 atuou junto a movimentos sociais e construiu processos de diálogo permanentes com instituições para execução, monitoramento e avaliação participativa das ações desenvolvidas. Foram consolidadas parcerias e representações em vários espaços estratégicos.

ENTIDADES	REPRESENTAÇÕES	PERÍODO
CETTRAN	Aline Paim Ramos - CRP-03/5831 e Bianca da Cruz Oliveira - CRP-03/13829	2020/2021
ULAPSI	Renan Vieira de Santana Rocha -CRP-03/11280; Iara Maria Alves da Cruz CRP-03/10210	2020/2021
FETSUAS-BA	Monaliza Cirino de Oliveira- CRP03/9621	2019/2021
Conselho Municipal de Políticas Sobre Drogas Vitória da Conquista	Regiane Lacerda Santos - CRP-03/11508) e Natani Evlin Lima Dias - CRP03/16212	2019/2021
Conselho Municipal de Assistência Social Vitória da Conquista	Monaliza Cirino de Oliveira - CRP03/9621	2021/2022
Conselho Municipal de Assistência Social Salvador	Gloria Maria Machado Pimentel - CRP-03/8457	2021/2022
Conselho Municipal de Assistência Social – Ibotirama	Larissa Chagas Ramos - CRP03/17942, Myriam Gomes Martins - CRP03/17457	2019/2021
Conselho Municipal de Assistência Social - Ilhéus	Isis Neves Sodré - CRP-03/5049	2021/2022
Conselho Estadual de Assistência Social	Thais Maria Machado Silva - CRP03/6660	2021/2022
FMTSUAS – Lauro de Freitas	Regina Alonso Gonzalez Pimenta - CRP03/764	2020/2022
FMTSUAS - Vitória da Conquista	Monaliza Cirino de Oliveira - CRP03/9621	2021/2022
FMTSUAS - Salvador	Glória Ma.Machado Pimentel - CRP-03/008457 e Ruth e Castro de Aquino Pinheiro - CRP-03/22087	2019/2021
NUEP– SUAS	Monaliza Cirino de Oliveira - CRP03/9621 e Cintia Palma Bahia - CRP03/5387	2019/2021
Conselho Municipal Anti drogas – Feira de Santana	Iara Maria Alves da Cruz Martins - CRP-03/10210 e Chirley da S. Reis - CRP-03/14309	2020/2021
Rede de enfrentamento à violência contra a mulher – Salvador	Mariana da Costa P.D.de Carvalho- CRP03/10496 e Carla M.Mikulski- CRP 03/18934	2020/2021
Conselho dos Direitos das Mulheres	Alessandra Santos de Almeida - CRP-03/3642	2020/2021
Selo da Diversidade Étnico Racial	Carolina da Purificação - CRP03/12600 e Ana Cristina Santos da Silva - CRP-03/11015	2020/2021
ABEP – Associação brasileira de ensino em psicologia	Anderson Fontes P. Guimarães - CRP03/6680	2020/2021
Comitê Estadual de Prevenção e enfrentamento a tortura – Salvador	Ana Cristina Santos da Silva, - CRP-03/11015	2020/2021
Comitê Estadual Técnico de Saúde da População Negra - SSA	Washington Luan G. de Oliveira - CRP03/18055	2020/2021
Conselho Municipal de Direitos Humanos - Salvador	Washington Luan G. de Oliveira - CRP03/18055 e Anderson Fontes P.Guimarães- CRP03/6680	2020/2021
Cons.Municipal para Promoção e Defesa dos Direitos de LGBT - Salvador	Washington Luan G. de Oliveira - CRP03/18055 e Anderson Fontes P. Guimarães - CRP03/6680	2020/2022

Quadro 09 - Representações

PARCERIAS
ANPSINEP- Articulação Nacional de Psicólogas(os) Negras(os) e Pesquisadoras(es)
Associação Brasileira de Psicologia na Assistência Social - ABRAPAS
Associação Brasileira de Psicologia Social - ABRAPSO
Associação de Analistas do Comportamento da Bahia
Associação Metamorfose Ambulante (Amea)
Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional - CREFITO 7
Conselho Regional de Medicina Veterinária da Bahia.
Conselho Regional de Farmácia da Bahia.
Conselho Regional de Enfermagem da Bahia - COREN
Conselho Regional de Serviço Social da Bahia - CRESS 5 Região.
Defensoria Pública do Estado da Bahia.
Instituto de Psicologia da UFBA
Instituto Silvia Lane (ISL)
Movimento de mulheres negras da Bahia
NEIM - Núcleo de Estudos Interdisciplinares sobre a Mulher
Sindicato das/os Psicólogas/os do Estado da Bahia.

Quadro 10 - Parcerias

### 2.3.3. Gestão das multas aplicadas em decorrência da atividade de fiscalização

A política de ação do CRP-03 em relação à imposição de ordem, ou seja, disciplina, no exercício profissional através da adoção de penalidades, no caso em questão as multas não é algo prioritário. Sempre se adotou mais a postura de orientar e fiscalizar. Por outro lado, em relação à expedição de notificação (documento prévio ao auto de infração, ou seja, que institui a cobrança de multa) sempre foi atendida pelos/as profissionais dentro dos prazos estabelecidos. Quem regulamenta o tópico da arrecadação é a Resolução CFP Nº 003/2007.

### 2.3.4. Informações Relevantes (Comissões e Setores)

Relato de algumas ações desenvolvidas em 2021 pelas Comissões e setores, estando inclusos os eventos que o CRP-03 de alguma forma integrou, seja promovendo, apoiando, participando ou sendo parceiro

### **Comissão de Orientação e Fiscalização – COF**

Coordenadora: Conselheira Catiana Nogueira dos Santos – CRP-03/10974

Suporte: Servidoras/res efetivas/os Antônio Rogério da Costa Greenhalgh, Helena Miranda dos Santos e Tais Cardoso Brito

A Comissão de Orientação e Fiscalização (COF) é um setor do Conselho Regional de Psicologia com a função de coordenar e executar em sua jurisdição as atividades de orientação e fiscalização. Tem como premissa também assistir ao Plenário do CRP-03 nos assuntos de sua competência com fundamento no Código de Ética Profissional da/o Psicóloga/o e demais normas do Sistema Conselhos de Psicologia. Busca promover a reflexão crítica sobre os limites e possibilidades da atuação profissional, de modo que sejam garantidos serviços psicológicos com elevado padrão de qualidade e contribuam para o aperfeiçoamento técnico e ético da profissão.

As ações realizadas pela COF, no ano de 2021, totalizaram um monte de 5.236 atividades no geral, e estiveram divididas em dois momentos: um momento inicial, de janeiro a setembro, em que as atividades foram realizadas exclusivamente em home office em razão do número de casos e agravamento da pandemia do Covid-19 e o segundo momento, quando as atividades presenciais foram retomadas a partir do mês de setembro. As atividades descritas estão voltadas à participação em reuniões e eventos online (incluindo a realização de palestras online de orientação acerca do funcionamento do CRP, questões éticas e normativas do Sistema Conselhos de Psicologia), emissão de notificações a empresas e a psicólogas/os, recebimento e envio de denúncias formais à Comissão de Ética, atendimentos à categoria e à sociedade, por e-mail e posteriormente também por telefone quando do retorno das atividades na modalidade presencial, visando a elucidação e orientação sobre temas diversos relativos às normativas da profissão, elaboração e envio, ao setor jurídico do CRP, de pareceres de pessoa jurídica que solicitaram inscrição no Conselho, bem como de relatórios a setores internos do CRP, constatação de irregularidades na prestação de serviços psicológicos e as devidas tratativas e encaminhamentos pela Comissão, emissão de auto de infração, multas, e realização de visitas a empresas (para a realização de inspeções e fiscalizações), elaboração e envio de ofícios e cartas de orientação sobre temas diversos concernentes às normativas do Conselho e produção de materiais/informes visando a divulgação de informações e orientações gerais à categoria através do site e/ou das redes sociais do Conselho.

As demandas atendidas pela COF/ CRP-03 com o montante de 4.895 e-mails recebidos na Comissão estão descritos no Quadro 1. Já o Quadro 1 aponta os temas relacionados ao envio das cartas/ofícios de orientação.

**Quadro 1: Temas de orientações fornecidas pela COF por e-mail**

TEMA GERAL	SUBTEMAS
Dúvidas referentes a Resoluções do Sistema Conselhos de Psicologia	Encaminhamento sobre situações de cadastro no e-psi, título de especialista, tipos de documentos psicológicos e suas finalidades, regulamentação do exercício profissional no exterior, inscrição de pessoa física e de pessoa jurídica, arquivamento de registros psicológicos, procedimentos para registro de denúncia no Conselho
Dúvidas referentes ao Código de Ética Profissional da/o Psicóloga/o	Questões sobre quebra de sigilo, atendimento a crianças, compartilhamento de informações, divulgação dos serviços, dúvidas diversas sobre artigos do Código de Ética
Dúvidas que surgiram no período da pandemia	Orientações sobre a oferta de atendimento psicológico e divulgação no período da pandemia, orientações a coordenadoras/es de curso de Psicologia sobre estágios e divulgações no período da pandemia
Dúvidas sobre testes psicológicos	Encaminhamento de situação envolvendo testes psicológicos na Internet e dúvidas sobre materiais privativos da Psicologia
Dúvidas sobre o fazer profissional	Oferta de cursos livres e emissão de certificados, cobrança de honorários e clínica social, dúvidas sobre atendimento domiciliar
Dúvidas relativas a questões de Secretaria e do setor Financeiro	Boletos, declarações, envio de documentos por e-mail, carteira provisória vencida, reativação de inscrição, inscrição secundária, transferência, alteração de cadastro e renovação de registro de PJ, entre outros assuntos
Dúvida trazida pela sociedade	Locais de atendimento em Psicologia

**Quadro 2: Temas de orientações fornecidas pela COF por carta/ofício**

TEMAS DAS CARTAS	QUANTIDADE
Divulgações indevidas realizadas por psicólogas/os com hipótese de infração ao artigo 20 do Código de Ética Profissional	02
Uso do título de psicóloga/o por aluna/o de psicologia	02
Oferta e divulgação de curso de testes psicológicos realizada por aluna/o de psicologia	01
Acesso de gestor aos prontuários da equipe técnica	01
Divulgação de teste psicológico em rede social	01
Uso do título de psicóloga/o por não psicóloga/o	01
Oferta de estágio em Psicologia sem supervisor in loco	01
Emissão de atestado psicológico	01
Atendimento online em desrespeito às normativas do CFP	01
Desligamento de responsável técnica da PJ	01
Atuação de psicólogas/os em casos de Transtorno do Espectro Autista	01
Fundamentação técnica para o setor jurídico contestar ação movida por psicóloga contra o CRP	01
Testes psicológicos	01
Declaração de Responsabilidade Técnica	01

## **Comissão de Ética – COE**

Coordenador: Conselheiro Renan Vieira deSantanaRocha – CRP-03/11280

Suporte: Servidoras Efetivas/Comissionadas Lilian Nascimento C. Dantas, Mirela Oliveira de Lima e Patrícia Araújo Sacramento

### **1. Breve retrospectiva das ações desenvolvidas ao longo de 2021**

- ✓ Foram elaborados 39 (trinta e nove) despachos, 18 (dezoito) intimações, 47 (quarenta e sete) notificações, 1.311 (mil, trezentos e onze) declarações de Ética , 19 (dezenove) acordão e 37 (trinta e sete) atas.
- ✓ Foram realizadas 21 (vinte e uma) consulta profissional no sistema para verificar se responde a processo ético, 853 (oitocentos e cinquenta e três) para título de especialista, 216 (duzentos e dezesseis) para fins de cancelamento, 46 (quarenta e seis) consulta de situação ética para fins de transferência, 34 (trinta e quatro) extrato de plenária de ética.
- ✓ Foram realizadas 8 (oito) atualizações do site, 21(vinte e um ) relatórios de ética , 7 (sete) levantamento de processo ético , 7 (sete) Consulta ética, 11 ( onze) ofícios, 18 ( dezoito ) Citações , 2 (duas) certidão, 1 (um) ato ordinatório e 101 ( cento e uma ) Lista de nada consta ético E-PSI .
- ✓ Foram realizadas 8 (oito) Audiências de instrução, 16 (dezesseis) Audiência de julgamento, 4 (quatro) planarias de ética, 2 (duas) Minutas pedido de reconsideração, 2 (dois) termo de enceramento.

### **2. Desafios (considerar o que dificultou ou não foi feito, apesar de planejado).**

O ano de 2021 foi marcado pela continuidade da PANDEMIA COVID – 19, onde o atendimento presencial permaneceu suspenso, assim como o trabalho home office, retornando as atividades presenciais na primeira semana do mês de dezembro.

Os Processos de ética tiveram seus prazos suspensos desde março de 2020, pelo CFP, de forma que após o mês de março não foi realizada audiências, notificações e citações das partes, retornando as atividades, na modalidade on-line em abril de 2021.

No ano de 2021 a Comissão de Ética encontrou as mesmas dificuldades relacionadas ao envio de correspondências pelos correios para os profissionais inscritos neste Conselho, referentes às notificações, citações e intimações dos Processos de Ética.

Algumas correspondências retornaram, em virtude da falta de conformidade entre o endereço informado no cadastro do profissional e o que de fato ele reside, não cumprindo sua finalidade, dificultando e atrasando o andamento dos Processos Éticos.

### **3. Resultados alcançados (planejados e não planejados).**

Em termos gerais, os resultados planejados não puderam ser concretizados, por conta da Pandemia e conseqüente suspensão dos prazos prescricionais dos processos de ética, por determinação do CFP.

#### **4. Considerações sobre a missão do setor x missão do Conselho.**

##### **Missão do Conselho:**

Orientar, fiscalizar e disciplinar o exercício profissional da(o) psicóloga (o), fortalecendo o papel político, ético e social da Psicologia como ciência e profissão, no compromisso com os Direitos Humanos, às Políticas Públicas, o controle social e a construção de uma sociedade equânime, plural e democrática.

##### **Missão da Comissão de Ética:**

Consoante prevê o artigo 19 e seus incisos do Regimento Interno do CRP 03: É incumbência da Comissão de Ética receber as representações, conduzir os processos, responder às consultas e tomar as medidas relacionadas à sua área, devendo para isso:

- I – apropriar-se da legislação interna e externa referente ao exercício profissional, bem como das diretrizes definidas pela autarquia para a área;
- II – submeter ao Plenário do CRP-03, para aprovação, os projetos e o calendário de suas atividades;
- III – propor ao Plenário decisões a respeito de medidas em sua área, implementando as ações para o cumprimento das decisões;
- IV – informar, ao Plenário, todas as suas ações por intermédio de atas, boletins informativos internos ou relatos em sessão plenária;
- V – decidir sobre assuntos de rotina, de acordo com diretrizes fixadas pelo Plenário, em consonância com as normas, legislação e diretrizes gerais da autarquia;
- VI – programar, convocar e realizar reuniões sobre assuntos de sua competência;
- VII – assessorar ao Plenário e a Diretoria, quando solicitada;
- VIII – conduzir os processos, responder consultas e tomar as medidas relacionadas à legislação interna; ao Código de Ética Profissional do Psicólogo, assim como aqueles correlatos que lhe sejam atribuídos pelo Plenário do Conselho Regional de Psicologia;
- IX – Exercer as atribuições da Comissão de Ética previstas no Código de Processamento Disciplinar e no Manual Unificado de Orientação e Fiscalização (MUORF) e participar das reuniões anuais da COE.

#### **5. Conclusão**

Analisando o trabalho desenvolvido durante todo ano de 2021 é possível se fazer uma avaliação positiva, frente aquilo que foi planejado, uma vez que retornou em abril do referido ano, na modalidade on-line. No entanto, a dificuldade de encontrar alguns profissionais para notificar, citar e intimar nos Processos de Ética dificultou o trabalho da Comissão de Ética, aliado ao surgimento da Pandemia e a consequente suspensão dos prazos, nos meses seguintes, o que inviabilizou o andamento dos processos.

## **Comissão de Políticas Públicas**

### **CREPOP – Centro de Referência Técnica em Psicologia e Políticas**

Coordenador CREPOP: Conselheiro Renan Vieira de Santana Rocha – CRP-03/11280

Psicóloga Convidada: Monaliza Cirino

Suporte: Servidoras/res Comissionadas/os Natani Evlin Lima Dias, Gabriela Evangelista Pereira e Pablo Mateus dos S. Jacinto

#### **1. Apresentação**

O Centro de Referência Técnica em Psicologia e Políticas Públicas (CREPOP) é um órgão operacional do Sistema Conselhos de Psicologia, que tem como objetivo produção de informação qualificada que visa ampliar a capacitação dos psicólogos na compreensão das políticas públicas de modo geral e a compreensão teórico - técnica do processo de elaboração, planejamento, execução das políticas públicas nas diversas áreas específicas: saúde, educação, Assistência Social, criança e adolescente e outras, a partir da formulação de referências para atuação profissional neste campo. Em seu ciclo de atividades regionais no CRP 03, a equipe CREPOP vem atuando conjuntamente às demais comissões que compõem este Conselho.

O CREPOP está estruturado em Rede, com uma instância de Coordenação Nacional, sediada no Conselho Federal de Psicologia, e com unidades locais, sediadas nos Conselhos Regionais. Na Bahia, está localizado no CRP 03 – CREPOP 03.

Na Coordenação Nacional e em cada uma das unidades locais há profissionais qualificados em políticas públicas, e, no mínimo, um(a) psicólogo(a) conselheiro(a) responsável pela condução das ações de pesquisa e pela articulação política, a partir de diretrizes formuladas nacionalmente, para o fortalecimento da presença da Psicologia no campo das Políticas Públicas.

Na unidade do CRP-03, a equipe CREPOP 03 foi acompanhada, no ano de 2021, por um Psicólogo Conselheiro, Renan Vieira de Santana Rocha (CRP-03/11280), uma Psicóloga Convidada, Monaliza Cirino de Oliveira (CRP-03/9621) e composta por três Psicólogas/os Assessoras/es Técnicas/os de Pesquisas e Projetos em Políticas Públicas, Gabriela Evangelista Pereira (CRP 03/6656), Natani Evlin Lima Dias (CRP 03/16212) e Pablo Mateus do Santos Jacinto (CRP 03/14425). Atendendo ao plano de interiorização do CRP 03, a equipe está alocada tanto na Sede do CRP-03, em Salvador, quanto na Subsede Sudoeste do CRP-03, em Vitória da Conquista.

Tendo em vista a continuidade da pandemia de Covid-19, deflagrada no início de 2020, os planos de trabalho Nacional e Regional foram adaptados considerando esse contexto e para cumprir com a agenda de atividades previstas para 2021, a equipe CREPOP 03 atuou em regime

de *home office*, assim como ocorreu no ano de 2020, permanecendo até o presente momento nesta configuração. Tal medida está em consonância com o Plano de Contingência do CRP-03 que prevê o retorno gradativo das atividades presenciais, considerando o cenário epidemiológico e as orientações dos órgãos de saúde. Ademais, a continuidade do trabalho remoto é favorável nesse momento, visto que existe a necessidade de adequações no espaço físico e disponibilidade de equipamentos que atendam às demandas do setor, tanto na sede quanto na subsede sudoeste, em Vitória da Conquista-BA.

## **2. Descrição das atividades realizadas**

- Atividades relacionadas ao Plano de Trabalho Crepop/CFP;
- Atividades da Agenda local (Crepop como Recurso de Gestão);
- Outras Atividades

### Atividades relacionadas ao Plano de Trabalho CREPOP/CFP

Atividades vinculadas ao Plano de Trabalho do CREPOP/CFP				
Atividade	Objetivo Previsto (meta)	Resultados Alcançados	Responsável	Período
<b>Acompanhar a finalização da revisão das Referências Técnicas já publicadas e Lançamento de novas Referências Técnicas</b>	Lançamento Regional de Referências Técnicas	<p>Divulgação virtual e acompanhamento da divulgação dos seguintes documentos: Referências Técnicas para atuação de psicólogas(os) no Sistema Prisional (Edição revisada) ; Referências Técnicas para Atuação de Psicólogas(os) em Medidas Socioeducativas (Edição revisada); Referências Técnicas para atuação de psicólogas(os) no CRAS/SUAS (Edição revisada); Referências Técnicas para Atuação de Psicólogos (os) na Gestão Integral de Riscos, Emergências e Desastres; Referências Técnicas para Atuação de Psicólogos (os) no CAPS (Edição revisada); Referências Técnicas para Atuação de Psicólogos (os) na Rede de Proteção às Crianças e Adolescentes em situação de violência Sexual.</p> <p>Criação de documento de monitoramento das publicações e revisões das Referências Técnicas do CREPOP, em articulação com o CREPOP/CFP.</p>	Gabriela Evangelista Natani Evlin Pablo Jacinto	Janeiro a Dezembro
<b>Consulta Públicas</b>	Mobilização da categoria para participação nas consultas públicas	Realização da consulta pública de CRAS e Povos Indígenas por meio de: atualização de banco de dados; boletim eletrônico; divulgação nas redes sociais do CRP-03 e junto às Secretarias Municipais e equipamentos que estão no banco de dados internos do CREPOP da época da pesquisa; envio de e-mail direto para contatos de profissionais mapeados; mobilização interna junto ao Plenário e Comissões.	Gabriela Evangelista Natani Evlin Pablo Jacinto	Março a Junho
<b>Ciclo de Pesquisa: Unidades de Acolhimento Institucional do SUAS</b>	Finalização do ciclo 2020 referente à pesquisa sobre Atuação de Psicólogas nas Unidades de Acolhimento Institucional (SUAS).	<p>Finalização da elaboração do Relatório Regional referente à pesquisa sobre Atuação de Psicólogas nas Unidades de Acolhimento Institucional (SUAS) e envio ao CREPOP/CFP.</p> <p>Realização de revisão do Relatório Regional referente à pesquisa sobre Atuação de Psicólogas nas Unidades de Acolhimento Institucional (SUAS) após devolutiva do CREPOP/CFP.</p>	Gabriela Evangelista Natani Evlin Pablo Jacinto	<p>Relatório - Janeiro a Maio</p> <p>Revisão - Dezembro</p>

Atividades vinculadas ao Plano de Trabalho do CREPOP/CFP				
Atividade	Objetivo Previsto (meta)	Resultados Alcançados	Responsável	Período
<p><b>Ciclo de Pesquisa: Atuação de Psicólogos/os na Política Pública de Prevenção da Autolesão, do Suicídio e pós-venção</b></p>	<p>Realização dos circuitos de pesquisa previstos na metodologia e Plano de Trabalho Nacional do CREPOP; Produção de Referências Técnicas para atuação da psicologia no campo pesquisado</p>	<p>Levantamento dos marcos legais locais; mapeamento de serviços, planos e programas; quantitativo de profissionais psicólogas/os; Levantamento de situação da categoria identificada junto ao CRP-03; Elaboração de Relatório Regional referente à pesquisa; Participação em Treinamento da Rede CREPOP; Colaboração na elaboração da minuta de nota técnica e de instrumentos de coleta de dados; Mobilização local para investigação da prática através da divulgação do ciclo de pesquisa nos canais de comunicação do CRP-03, contato com secretarias municipais e com a categoria mapeada; Realização da Coleta quantitativa (questionário online) e Coleta qualitativa (entrevistas individuais e em grupo); Fornecimento de dados para atualização de Quadro dinâmico de registro e acompanhamento da Rede CREPOP sobre a realização de entrevistas coletadas; Início das Transcrições das entrevistas.</p>	<p>Gabriela Evangelista Natani Evlin Pablo Jacinto</p>	<p>Março a Dezembro</p>
<p><b>X Seminário Estadual de Psicologia e Políticas Públicas</b></p>	<p>Descentralização do evento, em cada estado, garantindo a capilaridade e regionalidade das discussões.</p>	<p>Realização do Seminário a nível local/regional considerando as demandas locais. O evento ocorreu no dia 11 de maio de 2021, teve como tema “Luta antimanicomial e reforma psiquiátrica: reverberações nas políticas públicas voltadas à infância e adolescência” e está entre os eventos mais assistindo do canal do CRP-03 no youtube, disponível em: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=YVfFc-e7yTY">https://www.youtube.com/watch?v=YVfFc-e7yTY</a> O seminário foi transmitido on-line e foi fornecido certificado de participação para as/os inscritas/os.</p>	<p>Natani Evlin Pablo Jacinto</p>	<p>Abril a maio</p>

Atividades vinculadas ao Plano de Trabalho do CREPOP/CFP				
Atividade	Objetivo Previsto (meta)	Resultados Alcançados	Responsável	Período
15 anos do CREPOP	Dar visibilidade ao CREPOP e comemorar os 15 anos do Centro no Sistema Conselhos	<p>A Rede CREPOP debateu em Reunião Nacional em novembro de 2019 possíveis ações de comemoração as quais deverão ser consideradas pela comissão organizadora. Em 2021 foi definida a comissão organizadora e o CRP-03 participou de reunião regional com os CR do Nordeste para definir contribuições às pautas de planejamento de evento nacional. Entre os dias 09 e 10 de dezembro de 2020 foi realizado o evento de título "CREPOP 15 anos: Defesa e Resistência da Psicologia nas Políticas Públicas" com informações disponíveis em <a href="https://site.cfp.org.br/inscricoes-abertas-crepop-realiza-seminario-defesa-e-resistencia-da-psicologia-nas-politicas-publicas/">https://site.cfp.org.br/inscricoes-abertas-crepop-realiza-seminario-defesa-e-resistencia-da-psicologia-nas-politicas-publicas/</a></p> <p>Dentre as ações comemorativas, tem-se a divulgação e utilização do selo comemorativo, dos 15 anos do CREPOP, em todas as atividades do Centro (nacional e regionalmente) e a celebração regional dos 15 Anos do CREPOP no evento: III Mostra de Práticas de Psicologia e Políticas Públicas na Bahia</p>	Gabriela Evangelista Natani Evlin Pablo Jacinto	Setembro a Dezembro

### Atividades da Agenda local (CREPOP como Recurso de Gestão)

CREPOP COMO RECURSO DE GESTÃO				
Proposta	Objetivo Previsto (meta)	Resultados Alcançados	Responsável	Período
Georreferenciamentos (serviços e marcos lógicos/legais) em Psicologia e Políticas Públicas	Ampliar e atualizar o banco de dados do CREPOP visando o fomento aos contatos e mobilizações do CREPOP/CRP 03 com a categoria e rede de serviços.	Continuidade da atualização dos mapeamentos (equipamentos e profissionais), de acordo demandas locais e nacionais.	Gabriela Evangelista Natani Evlin Pablo Jacinto	Janeiro a Dezembro
Guia de Perguntas e Respostas: Atuação da Psicologia na Política de Assistência Social	Qualificar e ampliar a orientação prestada à categoria que atua nos diversos serviços da Política de Assistência Social.	O documento elaborado pelo CREPOP 03 e revisado pela COF foi configurado para contemplar demandas de orientação recorrentes sobre a Política de Assistência Social. Publicação aprovada em plenária. Material disponível em: <a href="https://crp03.org.br/wp-content/uploads/2021/12/guia-de-perguntas-e-respostas-ed.2.pdf">https://crp03.org.br/wp-content/uploads/2021/12/guia-de-perguntas-e-respostas-ed.2.pdf</a>	Gabriela Evangelista Natani Evlin Pablo Jacinto	Novembro de 2020 a Dezembro 2021
Aba do CREPOP no site do CRP-03	Atualização permanente da Aba do CREPOP no Site do CRP-03	Lançamento da nova aba do crepop em junho de 2021; Levantamento de referências para elaboração de conteúdo/textos para Aba do CREPOP no site do CRP-03; Produção de materiais para orientar e referenciar a atuação das/os psicólogas/os no âmbito das políticas públicas.	Gabriela Evangelista Natani Evlin Pablo Jacinto	Contínuo
Memória do CREPOP 03	Promover publicações (jornal, site, revistas, cartilha e outros meios) com os resultados da investigação sobre o Projeto Memória do CREPOP 03	Elaboração do Projeto do E-book, submetido e aprovado em Plenária. Convite às psicólogas Monaliza Cirino e Glória Pimentel a colaborar no planejamento de ações que se darão deste projeto; Início da elaboração de e-book contemplando informações como: dados históricos do CREPOP tanto a nível regional, como nacional, pautas em políticas públicas tratadas pelo CRP-03;  <b>Obs: Próximos passos serão executados em 2022.</b>	Natani Evlin Gabriela Evangelista Pablo Jacinto  Renan Rocha Monaliza Cirino Glória Pimentel	Abril a Outubro

CREPOP COMO RECURSO DE GESTÃO				
Proposta	Objetivo Previsto (meta)	Resultados Alcançados	Responsável	Período
Mês Psi 2021 e eventos preparatórios ao CNP	Promover ações e eventos voltados às políticas públicas durante as comemorações do Mês Psi 2021	Dentro das ações previstas para o Mês Psi 2021, o CRP 03 realizou uma série de eventos online articulados aos eventos preparatórios do 11º Congresso Nacional da Psicologia (CNP). Dessa forma, o CREPOP participou dessas ações, por meio de 2 eventos preparatórios: <b>Contribuições do CREPOP</b> Bahia para o exercício ético da psicologia nas políticas públicas: avanços e desafios; 15 anos do CREPOP Bahia: contribuições para a qualificação da atuação da psicologia nas políticas públicas. Mais informações em: <a href="https://crp03.org.br/participe-dos-eventos-dos-mes-psi-2021/">https://crp03.org.br/participe-dos-eventos-dos-mes-psi-2021/</a>	Natani Evlin Gabriela Evangelista Pablo Jacinto	Agosto a Setembro
Atuação de Psicólogas/os nos Espaços de Controle Social da Bahia	Elaborar Documento de Referência Regional sobre atuação no Controle Social	Início da análise e atualização do instrumento a ser aplicado, contemplando os seguintes pontos: - Reestruturação do formato das perguntas já elaboradas (questionário, Termo de Consentimento) para divulgação à categoria e coleta de dados; - Planejamento da aplicação do Pré-Teste internamente a partir das representações do CRP-03 nos espaços de controle social;  <b>As atividades referentes à pauta serão retomadas no Plano de Trabalho Regional de 2022</b>	Pablo Jacinto	Agosto
Participação nas Palestras online de orientações às primeiras inscrições para entrega de CIP	Apresentar o CREPOP à categoria; Aproximar o CREPOP/CRP-03 da categoria que inicia sua jornada no exercício profissional; Divulgar as Referências Técnicas já publicadas, bem como as pesquisas em andamento.	Participação nas Palestras online de orientações às primeiras inscrições apresentando o CREPOP e sua importância na produção de documentos que podem orientar e subsidiar a prática profissional, bem como as formas de acesso e processo de pesquisa; Colaboração no processo de organização das reuniões no formato online; Elaboração dos formulários de lista de presença eletrônica e envio à Coordenação Geral e Atendimento após cada Palestra; Convocação da categoria para as Palestras.	Gabriela Evangelista Natani Evlin Pablo Jacinto	Janeiro a Dezembro

<b>CREPOP COMO RECURSO DE GESTÃO</b>				
<b>Proposta</b>	<b>Objetivo Previsto (meta)</b>	<b>Resultados Alcançados</b>	<b>Responsável</b>	<b>Período</b>
Orientações à categoria	Auxiliar a COF nas orientações no âmbito das políticas públicas, contribuindo no entendimento acerca das particularidades do trabalho multiprofissional cuja prerrogativa interdisciplinar traz algumas especificidades para a atuação nos serviços, tomando como parâmetros as legislações vigentes, Referências Técnicas e o Código de Ética Profissional do Psicólogo.	Orientações realizadas a partir da parceria com a COF, desenvolvendo um trabalho de orientação junto as IES e à categoria no que tangem as questões éticas nas políticas públicas; Colaboração em orientações via e-mail sobre atuação nas políticas públicas, sobretudo em razão da pandemia da COVID-19 (Quadro 1, p.26)	Gabriela Evangelista Natani Evlin Pablo Jacinto	Janeiro a Dezembro
Orientações sobre Atuação na Atenção Terciária em Saúde	Produzir materiais de orientação à categoria e rede hospitalar em parceria com a COF	Levantamento de referências do Sistema Conselhos, CREPOP e demais materiais em políticas públicas sobre a temática; Participação em reuniões com a categoria que solicitou a demanda, COF, SINPSI e GTPAS; Colaboração na produção de materiais de orientação à pauta (Nota Técnica); Consulta ao CREPOP/CFP sobre andamento da Pesquisa sobre as condições de trabalho durante a pandemia; Colaboração em elaboração de formulário para mapeamento do campo e de profissionais na Rede Hospitalar; Colaboração no processo de mobilização para respondentes ao formulário para mapeamento do campo e de profissionais na Rede Hospitalar; Análise e contribuições junto à COF à minuta de Nota Técnica elaborada pela categoria; Acompanhamento geral da pauta.	Gabriela Evangelista Natani Evlin Pablo Jacinto  Monaliza Cirino Renan Rocha  Taís Britto - COF Glória Pimentel - GTPAS e SINPSI/BA Categoria – Psicólogas Articuladas	Maio a dezembro
Lançamento das publicações: “Percepções da sociedade em relação às condições de Saúde Mental e enfrentamento da COVID-19” e “Experiências e percepções de psicólogas/os em relação à atuação durante a pandemia do coronavírus e enfrentamento da COVID-19”	Lançar as publicações elaboradas a partir dos levantamentos covid-19 sobre as condições de trabalho da categoria e saúde mental da sociedade.	Revisão da diagramação dos documentos; Colaboração nas estratégias de divulgação; Fornecimento de dados com base nos resultados para elaboração dos infográficos; Organização e realização de evento para lançamento das publicações; Participação em evento de lançamento das publicações, apresentando os principais resultados; Participação em evento do CREPOP/CRP-21 com divulgação dos dados da pesquisa junto à categoria; Divulgação das publicações nos espaços de participação; Mobilização de divulgação às instituições e espaços públicos pertinentes, bem como ao Sistema Conselhos e Rede CREPOP.	Gabriela Evangelista Natani Evlin Pablo Jacinto  Renan Rocha	Maio e Agosto

<b>CREPOP COMO RECURSO DE GESTÃO</b>				
<b>Proposta</b>	<b>Objetivo Previsto (meta)</b>	<b>Resultados Alcançados</b>	<b>Responsável</b>	<b>Período</b>
FETSUAS BAHIA	Secretariar o Fórum Estadual dos Trabalhadores do SUAS da Bahia (FETSUAS-BA) representando o CRP 03.	Acompanhamento do e-mail institucional; Organização do e-mail e o drive; Envio de convocatórias, ofícios e informar sobre demandas à CPP; Acompanhamento da VII Plenária Estadual do FETSUAS.	Gabriela Evangelista Natani Evlin Pablo Jacinto	Janeiro a Abril
Ações sobre Depoimento Especial e Escuta Especializada	Levantar a realidade do território baiano referente a atuação com depoimento especial e escuta especializada e reforçar as orientações vigentes.	Participação em reuniões para debate interno sobre o tema; Elaboração de um questionário para coleta de dados e contatos da categoria em forma de mapeamento; Tabulação dos dados do questionário e elaboração de relatório; Colaboração na divulgação do questionário por meio de ofícios às secretarias;  OBS: O relatório elaborado aguarda contribuições para publicação.	Pablo Jacinto  CDH	Maio a Outubro
Formação da COMINTER	Apresentar o CREPOP às psicólogas/os convidadas/os do XVI Plenário enquanto representações do CRP-03 no interior.	Elaboração de material de apresentação do CREPOP; Participação em mesa do evento representando o CREPOP, com elucidação de dúvidas das representações sobre o Centro.	Pablo Jacinto  Monaliza Cirino	Abril de 2021
Banco de Práticas	Instrumentalizar a categoria no desenvolvimento de novos trabalhos	Finalização da elaboração da chamada pública; Elaboração do roteiro para descrição das práticas; Divulgação da chamada pública à categoria; Avaliação os textos recebidos; Elaboração do documento final para publicação dos textos; Envio do documento final da 1ª Edição para avaliação da Diretoria/Plenário. OBS: A 1ª Edição aguarda deliberação do Plenário para processos de publicação em 2022.	Gabriela Evangelista Natani Evlin Pablo Jacinto	Maio a Dezembro de 2021

<b>PROCESSO INTERNO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO</b>				
<b>Proposta</b>	<b>Objetivo Previsto (meta)</b>	<b>Resultados Alcançados</b>	<b>Responsável</b>	<b>Período</b>
<b>A equipe CREPOP 03 pretende dar continuidade no desenvolvimento da série de atividades de monitoramento.</b>	Contribuir com o monitoramento e avaliação da Rede.	Elaboração do Plano de Trabalho Local; Registro de atividades nos Relatórios de monitoramento semanais (devido a pandemia) e anual; Participação nas reuniões online (devido a pandemia) com a Rede; Realização de reuniões entre a equipe local com Coordenação Regional para alinhamento, acompanhamento avaliação e planejamento das atividades; Utilização de Agenda institucional.	Gabriela Evangelista Natani Evlin Pablo Jacinto  Renan Rocha	Reuniões da Rede – Quando convocadas pelo CFP; Reuniões mensais da equipe de técnicas/os e o coordenador; Reuniões periódicas entre Técnicas/os para repasse do andamento das ações, alinhamento e orientações
<b>Elaboração do Plano de Trabalho local.</b>	Planejar as ações do CREPOP no CRP 03 para o ano de 2021	Alimentar o planejamento com atividades em andamento; Elaboração de Plano de Trabalho após realização de reunião de planejamento da equipe local em março de 2021 para alinhamentos para o ano de 2021.	Gabriela Evangelista Natani Evlin Pablo Jacinto	Janeiro e Agosto
<b>A equipe CREPOP 03 também realizará autoavaliações das suas ações, bem como de seus membros.</b>	Qualificar e monitorar a atuação da equipe local.	Foram realizadas reuniões periódicas de planejamento entre Técnicas/os com participação do Conselheiro coordenador do CREPOP e, em ações específicas, com a presença da Psicóloga convidada.	Gabriela Evangelista Natani Evlin Pablo Jacinto  Renan Rocha Monaliza Cirino	Janeiro a Dezembro

### Outras atividades não previstas no Plano de Trabalho

OUTRAS ATIVIDADES NÃO PREVISTAS EM PLANO NO TRABALHO				
Atividade	Objetivo Previsto (meta)	Resultados Alcançados	Responsável	Período
Acompanhamento da publicação do Livro "Psicologia, Sociedade e Desigualdade Social"	Fomentar e ampliar a publicização do trabalho do CREPOP nos espaços acadêmicos e de pesquisa em Psicologia e Políticas Públicas	Publicação de capítulo de livro sobre a experiência de estágio no CREPOP.	Natani Evlin Pablo Jacinto  Naira Bonfim Muriel Marinho	Janeiro a Setembro
Levantamento de salas para locação em Vitória da Conquista para a Subsede Sudoeste	Localizar novo espaço para Subsede Sudoeste	Auxílio no levantamento de salas para locação; Visita presencial a espaços para locação de novo espaço para a Subsede Sudoeste; auxílio na cotação de empresas para realização da mudança; Colaboração nos processos de mudança de espaço da Subsede Sudoeste, em que há uma Técnica do CREPOP lotada.	Natani Evlin Taís Britto – COF William Amorim - Atendimento	Janeiro a julho
Plano de Ação do CRP-03	Elaboração da Matriz do Planejamento Estratégico do CRP-03 2021-2023	Participação nas oficinas do Plano de Ação do CRP-03 para construção da Matriz do Planejamento Estratégico do CRP-03 2021-2023; Apresentação de contribuições do CREPOP ao eixo de Políticas Públicas.	Natani Evlin Gabriela Evangelista	Janeiro
Levantamento de Secretarias Municipais	Mobilizações do CREPOP	Levantamento de contatos de Secretarias Municipais para demandas de pesquisa do CREPOP.	Natani Evlin	Janeiro
Campanha de Maio: Psicologia, políticas Públicas e Direitos Humanos	Desenvolver um conjunto de atividades durante o período da campanha de maio do CRP-03 e realizar o lançamento dos levantamentos sobre saúde mental e Covid-19 com a categoria e sociedade.	Participação em reuniões de planejamento; Elaboração de projeto de evento do CREPOP (Seminário de Políticas Públicas); Elaboração de projeto geral da campanha, compilando todos os eventos da CDH, GTs e CREPOP; condução da live Psicologia da Saúde e (R)Existências da Luta Antimanicomial.	Natani Evlin Gabriela Evangelista Pablo Jacinto	Abril a Maio
Capacitação em Biossegurança	Capacitação das/os funcionárias/os do CRP-03 para retomada das atividades presenciais durante a pandemia da COVID-19	Capacitação das/os funcionárias/os quanto às medidas de biossegurança referente à pandemia da COVID-19.	Natani Evlin Gabriela Evangelista Pablo Jacinto	05 de março

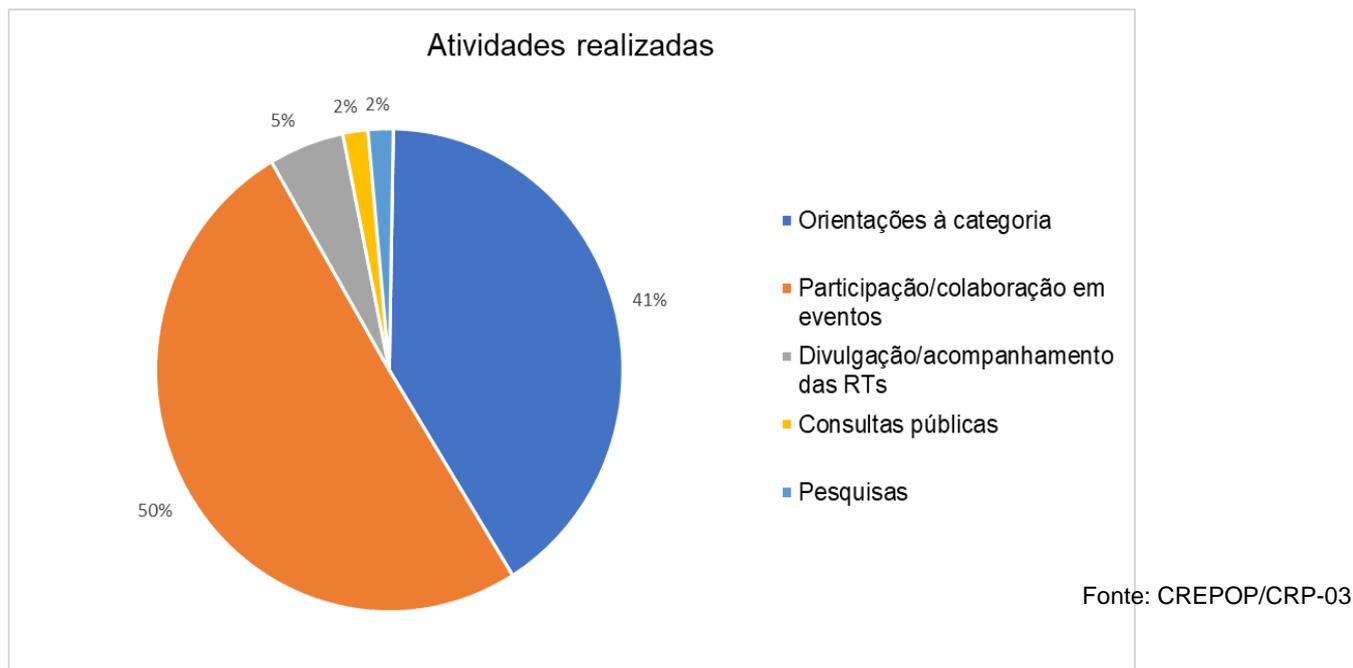
**OUTRAS ATIVIDADES NÃO PREVISTAS EM PLANO NO TRABALHO**

<b>Proposta</b>	<b>Objetivo Previsto (meta)</b>	<b>Resultados Alcançados</b>	<b>Responsável</b>	<b>Período</b>
Treinamento funcionalidades google	Qualificar equipes CREPOP, COF e Biblioteca sobre as funcionalidades do google para execução de atividades	Qualificação de funcionárias/os das equipes CREPOP, COF e Biblioteca sobre as funcionalidades e ferramentas google para demandas dos setores e execução de atividades.	Natani Evlin Gabriela Evangelista Pablo Jacinto	Abril
Interlocução CREPOP BA e RN sobre organização de Mostras de Práticas	Colaborar com a organização da 1ª Mostra do CREPOP RN.	Participação em reunião onde foi compartilhada a experiência das Mostras realizadas na Bahia	Natani Evlin Pablo Jacinto	Agosto
Palestra sobre "Psicologia e Políticas Públicas: a importância do CREPOP para o exercício profissional"	Diálogo com IES e apresentação do CREPOP para graduandos em Psicologia.	Apresentação sobre o CREPOP e sua importância para o Sistema Conselhos junto à alunos do curso de Psicologia da UNIME de Salvador.	Natani Evlin	Outubro

### 3. Caracterização Quantitativa das Atividades Realizadas

As características quantitativas das atividades realizadas pelo CREPOP 03 em 2021 estão descritas nas figuras e tabela a seguir.

**FIGURA 1: Principais atividades realizadas**



**QUADRO 1: Orientações com colaboração do CREPOP**

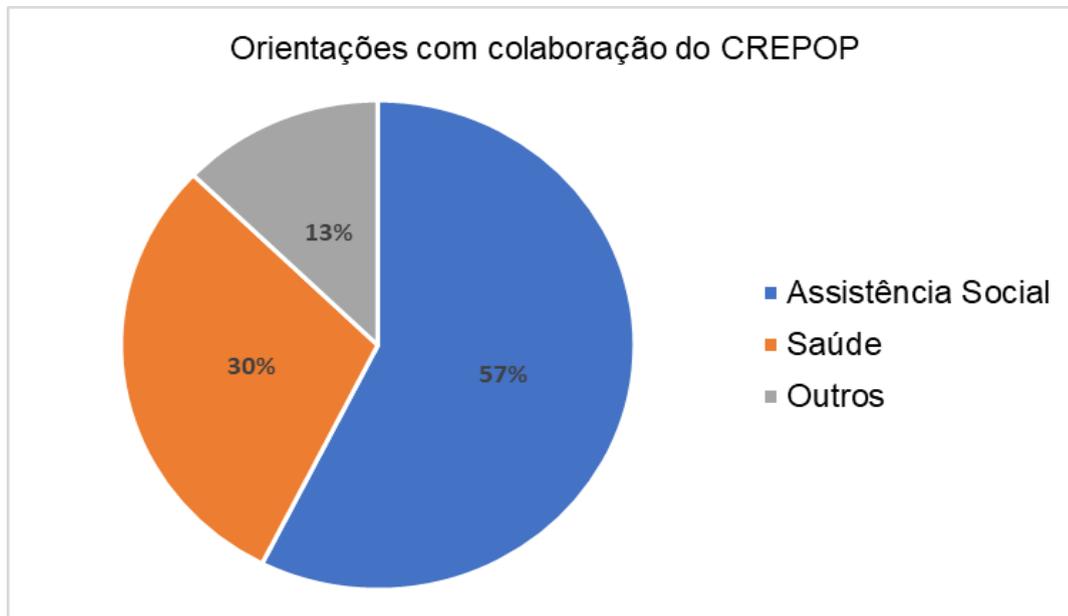
Nº	DESCRIÇÃO	DATA	SETORES	TIPO	CONTATO
1	Orientação para denúncia sobre acompanhamento de Pessoa com Transtorno do Espectro Autista e relação familiar com indícios de negligência	14/01/2021	COF e CREPOP	Orientação	E-mail
2	Posicionamento do CFP e/ou CRP-03 referente atuação da/o Psicóloga/o no âmbito do SUAS em 2021	25/01/2021	COF e CREPOP	Orientação	E-mail
3	Inscrição de profissional	04/02/2021	COF, CREPOP e Atendimento	Orientação	E-mail
4	Visitas realização de atividades em grupos no CAPS durante a pandemia	16/02/2021	CREPOP	Orientação	E-mail
5	Atendimento clínico no CAPS	01/03/2021	COF e CREPOP	Orientação	E-mail
6	Conceção de Benefício Eventual e Preenchimento de formulário no CRAS	02/03/2021	CREPOP	Orientação	E-mail
7	CREAS e Sistema de Justiça	11/03/2021	COF e CREPOP	Orientação	E-mail
8	Irregularidades identificadas em georreferenciamento de CRAS	11/03/2021	CREPOP à COF	Denuncia	E-mail

9	Conceção de Benefício Eventual e elaboração de documentos no CRAS	12/03/2021	COF e CREPOP	Orientação	E-mail
10	Carga Horária da psicologia no CRAS	16/03/2021	CREPOP	Orientação	E-mail
11	Dados pessoais (CPF) de usuários para embasamento de processo licitatório e concessão de Benefício Eventual.	23/03/2021	COF e CREPOP	Orientação	E-mail
12	Encaminhamento à COF para colaboração em pauta de atendimento individual de pessoas da mesma família com transtorno severo e persistente no CAPS e dificuldades de encaminhamento para atendimento psicológico na esfera da saúde pública municipal disponível	26/03/2021	CREPOP à COF	Orientação	E-mail
13	Atuação no CREAS, guarda de materiais e acesso aos prontuários por terceiros	29/03/2021	COF e CREPOP	Orientação	E-mail
14	Carga horária no CRAS	31/03/2021	COF e CREPOP	Orientação	E-mail
15	Carga horária no CRAS	05/04/2021	Presidente da COF e CREPOP	Discussão interna	E-mail
16	Levantamento de equipamentos de Porto Seguro para encaminhamento em caso de situação de vulnerabilidade social e saúde mental com orientações à cada especificidade de atendimento relatada	05/04/2021	COF e CREPOP	Orientação	E-mail
17	Relatório socioeconômico para encaminhamento de BPC	07/04/2021	COF e CREPOP	Orientação	E-mail
18	Atendimento a pessoas da mesma família no CAPS	08/04/2021	CREPOP e COF	Orientação	E-mail
19	Atuação SUAS - Pandemia coronavírus (COVID-19)	09/04/2021	COF e CREPOP	Orientação	E-mail
20	Situação cadastral de profissional no CRAS de Vitória da Conquista via CadSUAS	15/04/2021	COF e CREPOP	Discussão interna	E-mail
21	Levantamento de referências do CREPOP e Sistema Conselhos sobre o atendimento às pessoas com deficiência	16/04/2021	COF e CREPOP	Orientação	E-mail
22	Procedimento operacional padrão (POP)	11/05/2021	COF e CREPOP	Orientação	E-mail
23	Elaboração de Nota Técnica sobre Atenção Terciária no SUS	11/05 a ...	COF, CREPOP, SINPSI, Com.Saúde, GTPAS e Categoria	Nota Técnica	E-mail
24	Concessão de Benefício Eventual (auxílio transporte)	17/05/2021	COF e CREPOP	Orientação	E-mail
25	SUAS e Sistema de Justiça	27/05/2021	COF e CREPOP	Orientação	E-mail
26	Atendimento individualizado no CRAS X Psicoterapia	27/05/2021	COF e CREPOP	Orientação	E-mail
27	Atendimento individualizado no CRAS X Psicoterapia	31/05/2021	COF e CREPOP	Orientação	E-mail
28	Obrigatoriedade de inscrição no CRP para profissional com formação em psicologia que exerça cargo de coordenação de CAPS	09/06/2021	COF e CREPOP	Orientação	E-mail
29	Atribuições da psicologia no CRAS	17/06/2021	COF e CREPOP	Orientação	E-mail

30	Levantamento de CAPS de Itabuna e Castro Alves e orientação quanto à habilidade de levantamento de redes de saúde pelo profissional de psicologia	21/06/2021	COF e CREPOP	Orientação	E-mail
31	Atuação nas Unidades Básicas de Saúde	15/07/2021	COF e CREPOP	Orientação	E-mail
32	Interferência de psicóloga e ex funcionária do CAPS nos atendimentos aos usuários	17/08/2021	CREPOP à COF	Denúncia	E-mail
33	Elaboração de relatório para internação involuntária de usuário do CAPS	19/08/2021	CREPOP e COF	Orientação	E-mail
34	Elaboração de Relatório Multiprofissional no CAPS	14/09/2021	CREPOP e COF	Orientação	E-mail
35	Participação da psicologia em espaços de controle social	23/09/2021	CREPOP, COF, Com. Saúde	Orientação	E-mail
36	Realização de palestra em espaço religioso	27/09/2021	CREPOP e COF	Orientação	E-mail
37	Elaboração de declaração de hipossuficiência	28/09/2021	CREPOP, COF, Jurídico	Orientação	E-mail
38	Atuação no SUS e SUAS do mesmo município	18/10/2021	CREPOP	Orientação	E-mail
39	Consulta ao CRESS e CONPAS sobre elaboração de declaração de hipossuficiência	29/10/2021	CREPOP	Orientação	E-mail
40	Desvio de atribuição da psicóloga do CRAS para a Saúde	08/11/2021	COF e CREPOP	Orientação	E-mail
41	Participação em reunião externa com a COF e psicólogas que trouxeram demanda de orientação de elaboração de declaração de hipossuficiência no CRAS/SUAS com pauta extra sobre a relação do CRAS com a Segurança Pública	12/11/2021	CREPOP e COF	Orientação	E-mail
42	Relatório para processo de Adoção no CRAS por solicitação do MP - SUAS e Sistema de Justiça	18/11/2021	CREPOP e COF	Orientação	E-mail
43	Indicação de participação da COREPAS e GTPAS para demanda de fiscalização de equipe mínima do CRAS	19/11/2021	COF e CREPOP	Fiscalização	E-mail
44	Elaboração de Guia de Perguntas e Respostas sobre Atuação da Psicologia na Política de Assistência Social	2017 a 23/11/2021	COF e CREPOP	Orientação	E-mail
45	Realização de Oitiva Judicial por psicóloga do CREAS/SUAS	23/11/2021	COF e CREPOP	Orientação	E-mail
46	Depoimento Especial por psicóloga do CREAS	07/12/2021	COF e CREPOP	Orientação	E-mail
47	Atribuições da psicologia em hospital público	17/12/2021	CREPOP e COF	Orientação	E-mail

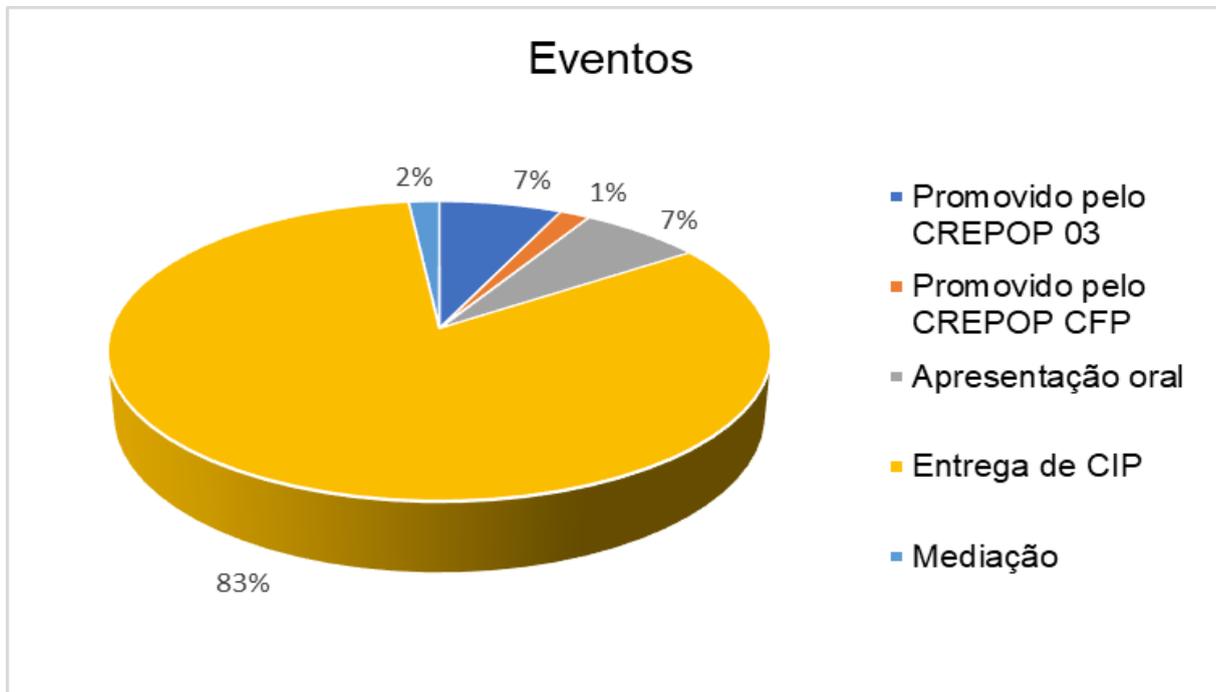
Fonte: CREPOP/CRP-03

**Figura 2: Orientações com colaboração do CREPOP**



Fonte: CREPOP/CRP-03

**Figura 3: Participação/colaboração em eventos**



Fonte: CREPOP/CRP-03

#### 4. Avaliação Geral das ações 2021

As ações referentes ao Plano de Trabalho Nacional, quanto ao acompanhamento da revisão das Referências Técnicas e novos lançamentos, realização do X Seminário Estadual de Psicologia e Políticas Públicas assim como a promoção das consultas públicas e mobilização para participação, foram cumpridas com êxito. Da mesma forma, ocorreu com a execução da pesquisa *Atuação de Psicólogas/os na Política Pública de Prevenção da Autolesão, do Suicídio e pósvenção. Entretanto para a pesquisa, a equipe de técnicos se deparou com alguns desafios quanto à mobilização da categoria e reestruturação da equipe local que impactaram na finalização do Relatório Regional. Dessa forma, a conclusão desta atividade está prevista para março de 2022.*

*No que se refere ao Plano Regional, o trabalho foi efetivado em consonância com o planejamento, procurando atender não apenas as atividades previstas como também aquelas que foram demandadas no decorrer do ano. Nesse sentido, destaca-se como avanços alcançados em 2021: nova aba do CREPOP no site do CRP 03; lançamento do banco de práticas; publicação do Guia de Perguntas e Respostas: Atuação da Psicologia na Política de Assistência Social; realização do evento online III Mostra de Práticas em Psicologia e Políticas Públicas, que teve 134 trabalhos apresentados, contou com 950 participantes de diversos estados e que, através da parceria com editoras, recebeu como doação para a Biblioteca do CRP-03, 36 livros sobre temáticas da Psicologia e Políticas Públicas.*

*Diante do exposto, consideramos que as atividades realizadas pelo CREPOP 03 em 2021 foram desempenhadas de forma satisfatória e atenderam, em sua grande parcela, ao planejamento disposto nos Planos de Trabalho Nacional e Regional, destacando a importância do Centro no CRP-03 e no Sistema Conselhos de Psicologia no que se refere à atuação da Psicologia no âmbito das Políticas Públicas.*

No entanto, cabe salientar que a ausência de estagiárias/os no Programa de Estágio do CREPOP, bem como o desligamento de um dos Técnicos em dezembro de 2021, trouxe impactos consideráveis para o fluxo de trabalho da equipe, tanto para as demandas da agenda local, como a nacional.

## Comissão de Licitação

Coordenador: Conselheiro Rogério da Silva Abílio – CRP-03/3208

Membros: Conselheiras/os Emmila Di Paula C. Dos Santos e Ezevaldo Aquino dos Santos

Composição da Comissão: Servidoras efetivas Daniela Santana Laurentino, Denyse F. França, Jacira da Natividade e Maria Sônia Neves.

### 1. Apresentação

A Comissão Permanente de Licitação é responsável pelos processos licitatórios. Tem como finalidade selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração e garantir o princípio constitucional da isonomia assegurando que todos detenham as mesmas qualidades e oportunidades. A finalidade da licitação é sempre a obtenção de seu objeto nas melhores condições para a Administração, convenientemente definido em edital, a fim de que os licitantes possam atender fielmente ao Poder Público.

No ano de 2021 tivemos 04 licitações, sendo 01 por convite e 03 por pregão eletrônico, 32 processos por dispensa licitação e 02 processos por inexigibilidade.

A descrição completa dos processos licitatórios com comparativo de anos anteriores consta no item 4.4 – Gestão de licitações e contratos.

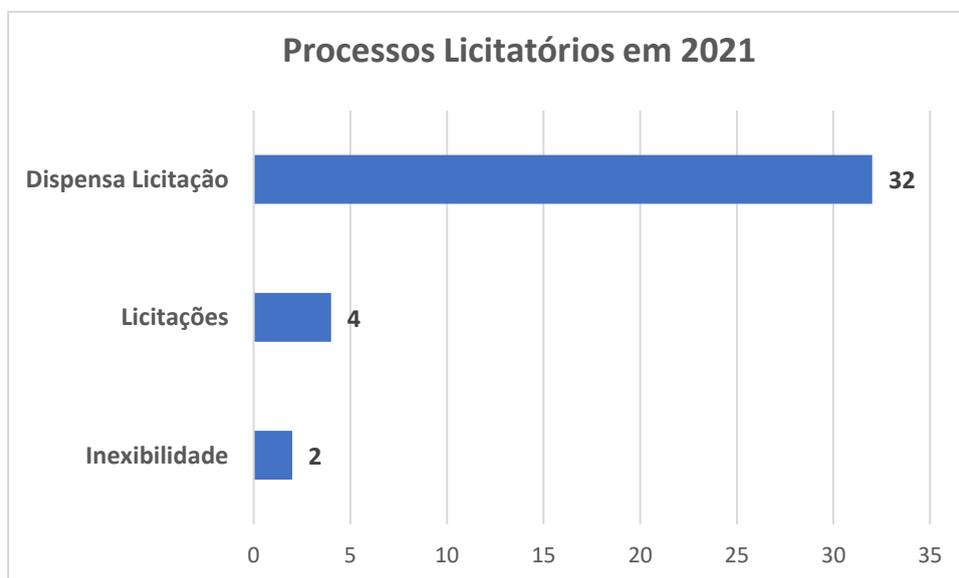


Figura 9 – Processos licitatórios

## **Comissão Mulheres e Relações de Gênero – COMREG**

**Coordenadoras:** Psicólogas convidadas Darlane Silva V.Andrade – CRP-03/3187(2021.1) e Suzana Maiara Costa – CRP-03/15632

**Membros:** Conselheiras/os Anderson Fontes P. Guimarães, Iara Maria Alves da C.Martins, Washington Luan G.de Oliveira, Catiana Nogueira, Vanina Miranda da Cruz, Washington Luan Gonçalves de Oliveira.

### **Grupos de Trabalho vinculados à Comissão**

<b>Identificação / Temática abordada</b>	<b>Localização - cidade</b>	<b>Ano de criação</b>	<b>Coordenação</b>
Grupo de trabalho relações de gênero e psicologia - GTRGP	Salvador	2008	Edna Abadia (CRP- 03/13485) Vanessa Souza (CRP- 03/22573)
Gt psicologia, sexualidades e identidades de gênero – GT PSIG	Salvador	2015	Raíssa Lé Vilas boas Alves
Gt psicologia, sexualidades e identidades de gênero– GT PSIG Feira	Feira de Santana	2016	AcláísTainã Amaral Gomes Santos (2021.1) e Amanda Cristina Matos da Silva CRP-03/24731
Gt psicologia e política para mulheres (GTPPM)	Feira de Santana	2019	Priscylla Oliveira De Carvalho – CRP 03/24325
Gt gênero, diversidade e psicologia- GTGDP	Ilhéus	2019	Luciana Monteiro (CRP-03/6730)

### **1. Introdução**

A Comissão de Mulheres e Relações de Gênero – COMREG, como já posto no relatório de 2020, propõe atividades com o objetivo levantar discussões e reflexões visando orientação da categoria para atuação com mulheres e relações de gênero numa perspectiva feminista. A comissão constrói ações e discussões sobre temáticas perpassadas por marcadores de gênero, raça, classe, geração, sexualidades, e outros, para refletir as demandas da população e o papel da psicologia no lidar com as violências e violações de direitos que atingem sobretudo as mulheres nos diferentes territórios e de diversas identidades, na Bahia, incluindo também reflexões e ações sobre homens e masculinidades.

Os temas que a COMREG abraça são importantes sobretudo no contexto da pandemia, que tem acentuado as violências de gênero, de modo interseccional, com aumento da violência para com a população já em maior vulnerabilidade como as mulheres – cis, negras, LBTI+, e homens de identidades não hegemônicas. O cenário pavoroso que vivemos exige mais ainda da Psicologia, atuando para promoção da saúde e defesa dos direitos humanos.

Nos primeiros meses de 2021, a COMREG cumpre sua função de construir ações direcionadas para profissionais de Psicologia na Bahia, dialogando também com a sociedade em geral, incluindo movimento social e estudantes de diferentes áreas que têm interesse e atuam com a temática mulheres e relações de gênero. A Comissão, como em 2020, continuou enfrentando o desafio da atuação de maneira remota em função da pandemia da covid-19, com ações que buscam olhar para as demandas das mulheres baianas neste cenário e para a própria categoria composta majoritariamente de mulheres

que também sofrem impactos nas relações de trabalho e na saúde mental, e que continua com este foco no planejamento das ações para até o final deste ano.

No segundo semestre, ainda sendo impactadas/os por esse contexto de pandemia, os desafios continuaram, o que influenciou e afetou, consideravelmente, a dinâmica tanto da Comissão, como também, dos grupos de trabalho no que se refere à participação e efetivação das ações. As reuniões permaneceram mensais, no formato online, porém, a frequência de alguns membros foi prejudicada devido ao cansaço e adoecimento que esse cenário intensificou, principalmente às mulheres trabalhadoras da saúde que é o caso da nossa categoria profissional e maioria nos GT's. Muitas das participantes relataram sobrecarga de trabalho, desgaste físico e emocional diante dessa conjuntura, dificultando a participação mais efetiva nas atividades do Conselho.

Nesse sentido, diante desse cenário atípico, alguns GT's com menos integrantes e dificuldade em manter as reuniões mensais, precisaram diminuir o ritmo, assumindo menos atividades. Apesar de toda dificuldade vivenciada por nós nesse período, fechamos o ano de 2021 com todos os grupos ativos e com atividades importantes sendo realizadas com qualidade. É importante ressaltar o notável empenho e dedicação que cada grupo depositou para a manutenção dos GT's mesmo diante de um momento caótico e tão desafiador quanto ainda está sendo esse contexto de pandemia.

Diante do exposto, faz-se necessário destacar que ao entrarmos no segundo semestre de 2021, houve mudança na coordenação da COMREG, passando da psicóloga Darlane da Silva Andrade (CRP-03/03187) para a psicóloga Suzana Maiara Costa (CRP-03/15632). Nesse sentido, este relatório foi construído pelas duas coordenações e os GT's, sendo iniciado por Darlane Andrade, e a partir do segundo semestre finalizado pela atual coordenação.

## 2. Principais Atividades

- Promoção de eventos e projetos na área e de publicações diversas, a se aproximar das temáticas mulheres e relações de gênero e utilizar esta discussão no seu exercício profissional.
- Ações institucionais dentro do Sistema Conselhos visando construção de referências/normativas anti-sexistas, anti-misóginas, anti-racistas e anti-LGBTfóbicas.
- Articulações com outras Comissões e GTs do CRP-03, em Salvador e no interior, visando a ampliação da discussão de gênero, de modo transversalizado.
- Ações articuladas junto aos movimentos sociais, firmando parcerias para a construção de ações conjuntas sobre o tema.
- Planejamento e realização de ações calendarizadas com foco na discussão de temas relacionados a relações de gênero.

As atividades da Comissão e seus respectivos grupos de trabalho estão detalhadas em anexo neste relatório, com exceção do Grupo de trabalho GTPSIG-Salvador, que não entregou o relatório anual, e o GTPSIG-Feira que até o momento do fechamento deste documento não entregou o relatório do segundo semestre.

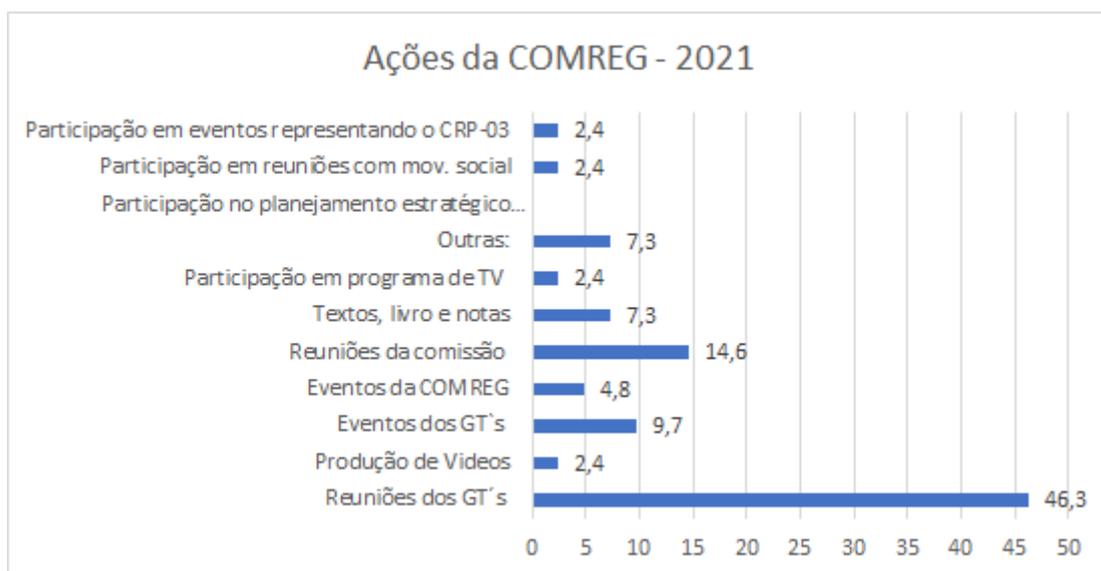
Dentre as atividades, foram realizadas reuniões dos GT's, algumas integrando os GT's e reuniões da Comissão em que participaram representantes de cada GT além de psicólogas/os convidadas de diferentes instituições e movimentos sociais que este ano passaram a compor a comissão (como IPERBA e Papo de Mulher) como integrantes e parceiras na organização de eventos. Os eventos organizados pela Comissão e também aqueles específicos de GT's foram executados online, com grande participação de público da psicologia e sociedade em geral, trazendo temas pertinentes às demandas na pandemia. Em destaque, temos os eventos do mês de março, que focaram no combate

à violência contra as mulheres e o Seminário sobre representatividade e direitos LGBTI+ , realizado em junho.

A Comissão também participou de atividades de planejamento da gestão, no planejamento estratégico, construindo propostas de ações juntamente com a Comissão de Direitos Humanos. Produziu materiais de orientação como vídeo, atualizou materiais informativos para a aba “mulheres” no site do CRP-03, além de colaborar na disseminação de discussões pertinentes para orientar a categoria no fazer ético e comprometido com os direitos, nos eventos que foram transmitidos ao vivo e disponibilizados nas principais mídias do Conselho. A COMREG também se posicionou em temas pertinentes, por via de construção de nota, colaborando também para disseminação de posicionamentos do CRP-03 na grande mídia e representando a autarquia em eventos e articulação de debates com movimentos sociais.

### 3. Ações da COMREG

**Gráfico 1 - Ações da COMREG - 2021.1**

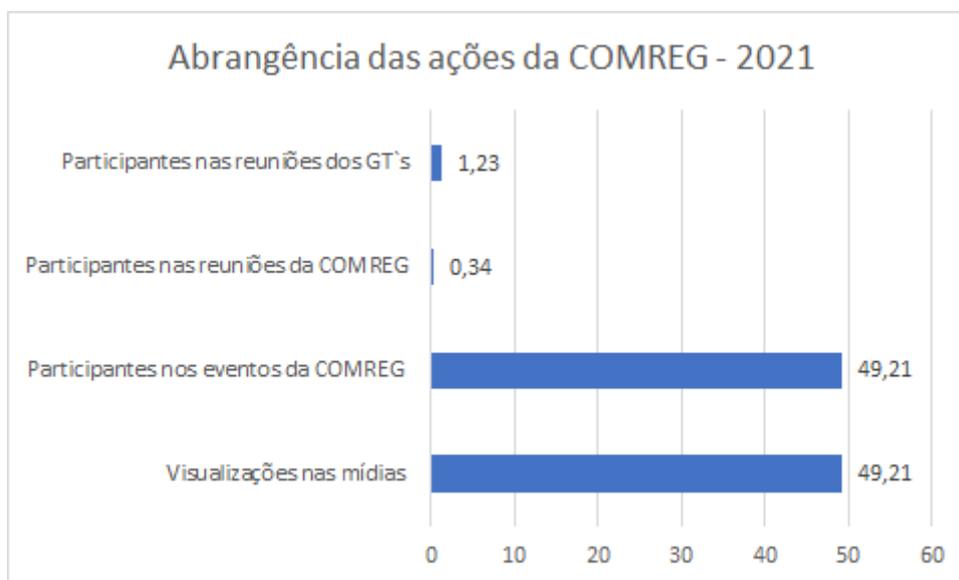


**Quantitativo Geral das ações da Comreg e seus Gt's**

Ações	Quantitativo
Reuniões dos GT's	19
Produção de Vídeos	5
Eventos dos GT's	4
Eventos da COMREG	3
Reuniões da comissão	14
Textos, livro e notas	3
Participação em programa de TV	2
Outras: Participação no planejamento estratégico (reuniões)	3
Participação em reuniões com mov. social	1
Participação em eventos representando o CRP-03	1
<b>Total</b>	<b>55</b>

As ações da Comissão tiveram uma abrangência relevante para movimentar a discussão sobre mulheres e relações de gênero, com participação de integrantes dos GT's ativos nas reuniões online que também foram espaços para organização dos eventos realizados neste semestre. A qualidade desta participação reverberou nos eventos que atingiram mais de 15 mil visualizações no canal do youtube do CRP-03. O quantitativo dos gráficos apresentados estão na tabela no anexo relacionado ao relatório detalhado da Comissão.

**Gráfico 2 - Abrangência das ações da COMREG em 2021**



Consideramos que a Comissão teve êxito na realização das atividades propostas, movimentou a articulação dos GT's para construção das ações mencionadas, atraindo também novas/os integrantes aos grupos e articulou ações com a Comissão de Direitos Humanos. Enfrentou também os desafios de atuar na pandemia, mantendo os GT's ativos. Os principais desafios foram conciliar atividades do CRP-03 com as pessoais e de trabalho, lidando com situações de adoecimento e lutos em função do cenário de covid que ainda nos assola. Ao final do semestre, houve mudança nas coordenações da Comissão e de GT's, o que consideramos reflexo da sobrecarga de funções que as mulheres têm assumido de um modo mais intenso na pandemia, além de lidar com as burocracias exigidas para quem ocupa esta função.

A Comissão continuará enfrentando os desafios e buscando atuar de modo mais colaborativo entre suas/seus integrantes, Gt's, demais comissões e a gestão do CRP-03, em defesa de pautas relacionadas às questões de gênero de modo interseccional.

### **Comissão de Cadastros E-Psi**

Coordenador: Conselheiro Atanael R. da S. Weber – CRP-03/13293

Membros: Conselheiras/os Catiana Nogueira dos Santos, Washington Luan G. de Oliveira, Adelman A. Lima Filho, Jaqueline Anjos Silva

Suporte: Servidoras comissionadas Maria Cláudia M.dos S.Barros(até julho /2021), Lainara N.Saldanha, Jessica F.Pinto (a partir de agosto/2021) e Irani Santos Silva

A Comissão de Cadastro e-Psi do Conselho Regional de Psicologia da Terceira Região (CRP-03) é responsável pela análise dos cadastros submetidos na plataforma e-Psi (do Sistema Conselhos de Psicologia), para regulamentação dos serviços prestados por meio de Tecnologias da Informação e da Comunicação (TIC), dando os devidos encaminhamentos ao cadastro após realizar a avaliação com base no estabelecido pela resolução CFP nº 11/2018, e resolução 04/2020 (no período de pandemia do COVID-19) e os parâmetros adotados pelo CRP-03 (conforme previsto no Art. 3º, dessa mesma resolução). A análise do cadastro submetido é realizada pelas Psicólogas Técnicas, e encaminhada para aprovação em plenária. A Comissão orienta a categoria referente às dúvidas que tangem o preenchimento e submissão do cadastro e contribui com as demais comissões do CRP-03, nas formações, orientações e demais ações acerca da temática.

Em 2021, a Comissão foi coordenada pelo conselheiro Atanael Ribeiro da Silva Weber (CRP-03/13293) e contou com a assessoria técnica na comissão das psicólogas: Lainara Nogueira Saldanha, Maria Cláudia Mota dos Santos Barreto, Irani Santos Silva e Jéssica Fernandes Pinto. Em decorrência da situação de calamidade pública reconhecida mundialmente causada pela pandemia da COVID-19, e em seguimento ao Plano de Contingência do CRP-03 com base nas orientações da Organização Mundial de Saúde (OMS), para conter o avanço da contaminação, as/os trabalhadoras/es da autarquia passaram a exercer suas funções na modalidade home office desde o dia 19 de março de 2020. O retorno das atividades presenciais da CRCS está previsto para fevereiro de 2022.

Em conformidade com a Portaria CFP nº. 15, de 17 de março de 2020 e suas alterações posteriores que estabelece medidas administrativas temporárias e de prestação de trabalho no modo remoto para prevenir contágio pelo novo Coronavírus, a CRCS passou a atender através de e-mail e continuou a receber as solicitações de cadastro através da Plataforma E-psi.

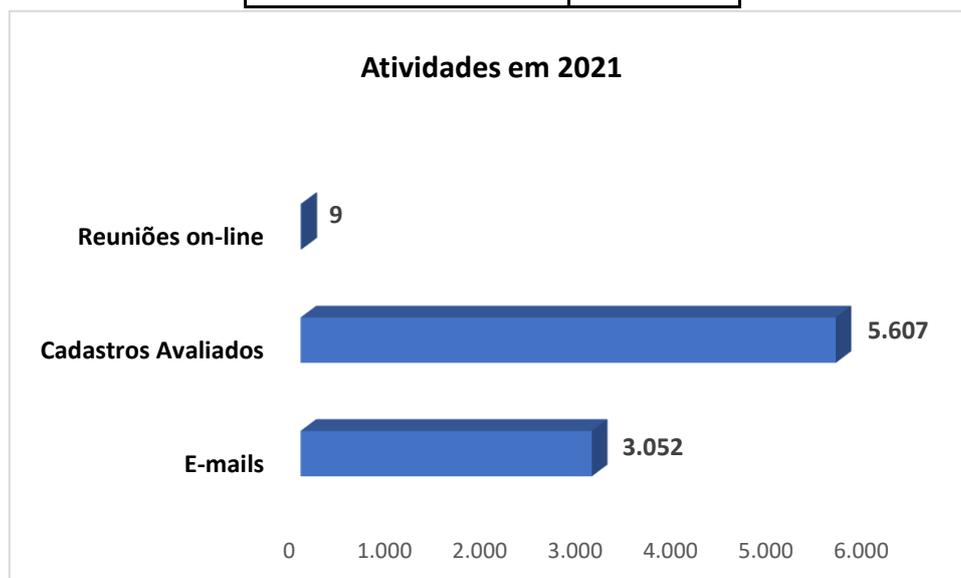
Para a realização da análise dos cadastros na Plataforma E-psi, a comissão realizou reuniões on-line, via google meet, para alinhamento e atualização das atividades. Foram analisados 5.607 cadastros durante o ano de 2021. As demais atividades realizadas incluem orientações à categoria por e-mail, reuniões com a Comissão de Orientação e Fiscalização com o intuito de levantar estratégias para a fiscalização dos serviços prestados por meio de TIC e participação das psicólogas técnicas na formação da Comissão de Interiorização do CRP-03 prestando orientações sobre o cadastro e-Psi.

Como citado acima, as assessoras técnicas em psicologia que prestaram suporte a esta comissão foram Lainara Nogueira Saldanha – CRP 03/16140, que retornou da licença maternidade em abril de 2021 e foi desligada em 09/12/2021. E as psicólogas Maria Cláudia Mota

dos Santos Barreto – CRP 03/12904 e Irani Santos Silva – CRP03/15823, contratadas via Seleção Pública Simplificada, atuando desde novembro de 2020, enquanto assessoras técnicas da CRCS, atuando também na Comissão de Interiorização e na Comissão de Título de Especialista, Comissão de Direitos Humanos, Comissão de Mulheres e Relações de Gênero, e Comissão Organizadora Regional dos COREP. A assessora técnica em comissão Maria Cláudia Mota dos Santos Barreto foi desligada em 12/07/2021 e em 04/08/2021 foi contratada Jéssica Fernandes Pinto - CRP 03/13207 como nova assessora técnica em comissão do CRP 03.

Segue abaixo dados das atividades executadas pela Comissão:

Atividades	Dados
E-mails	3.052
Cadastros Avaliados	5.607
Reuniões on-line	09



Destaca-se que todas as atividades realizadas por esta comissão, assim como sua participação em atividades nos demais setores da autarquia, não gerou custos com diárias e/ou ajudas de custo, para o orçamento do CRP-03, em decorrência de sua modalidade remota de participação.

## **Comissão Título de Especialistas**

Coordenador: Conselheiro Rogério da Silva Abílio - CRP-03/3208

Membros: Conselheira Vanina Miranda da Cruz - CRP03/3228

Suporte: Servidoras comissionadas Maria Cláudia M. dos S. Barros (até julho /2021), Lainara N. Saldanha, Jessica F. Pinto (a partir de agosto/2021) e Irani Santos Silva

### **1. Introdução**

A Comissão de Títulos de Especialista do Conselho Regional de Psicologia da Terceira Região tem por função realizar a análise dos processos de solicitação de registro de título profissional de especialista em psicologia na carteira de identificação profissional feitos pelas/os profissionais de sua circunscrição (3ª Região).

Em 2021, a Comissão analisou 209 (duzentos e nove) processos, tendo diligenciado 57 (cinquenta e sete) processos, dos quais 45 (quarenta e cinco) foram regularizados, 9 (nove) até o momento sem retorno das/os profissionais e outros 3 processos continuam com pendências. Foi emitido parecer final acerca da concessão de 194 (cento e noventa e quatro) títulos profissionais. Dos pareceres solicitados, 148 (cento e quarenta e oito) foram por conclusão de especialização, 49 (quarenta e nove) por concurso de provas e títulos e 12 (doze) por tempo de experiência.

Dos pareceres finais, 189 (cento e noventa) foram favoráveis ao registro do título e 05 (cinco) foram indeferidos. Do registro de títulos na carteira profissional, em 2021, 96 (noventa e seis) foram na especialidade de Psicologia de Trânsito; 14 (quatorze) em Psicologia em Saúde; 08 (oito) na especialidade de Psicologia Clínica; 20 (vinte) em Psicologia Hospitalar; 03 (três) em Psicologia Jurídica; 08 (oito) em Psicologia Social; 02 (dois) em Psicopedagogia; 02 (dois) em Psicologia Escolar/Educacional; 24 (vinte e quatro) em Neuropsicologia; 02 (dois) em Psicologia Organizacional e do Trabalho; e 10 (dez) em Avaliação Psicológica.

Em decorrência da situação de calamidade pública reconhecida mundialmente causada pela pandemia da COVID-19, e em seguimento ao Plano de Contingência do CRP-03 com base nas orientações da Organização Mundial de Saúde (OMS), para conter o avanço da contaminação, as/os trabalhadoras/es da autarquia passaram a exercer suas funções na modalidade home office desde o dia 19 de março de 2020. O retorno das atividades presenciais da Comissão de Títulos de Especialista está previsto para o primeiro semestre de 2022.

Em conformidade com a Portaria CFP nº. 15, de 17 de março de 2020 e suas alterações posteriores que estabelece medidas administrativas temporárias e de prestação de trabalho no modo remoto para prevenir contágio pelo novo Coronavírus, a Comissão de Título de Especialista passou a atender através de e-mail, recebendo as solicitações de especialidade e a emissão de declarações de modo virtual.

Para a realização da análise dos processos de títulos de especialista a comissão contou com reuniões online, via google meet, para o devido manuseio das documentações, análises, consultas à assessoria jurídica e à COF, como também, algumas consultas por e-mail ao CFP. As assessoras técnicas em psicologia que prestaram suporte a esta comissão foram Lainara Nogueira Saldanha – CRP03/16140, que retornou da licença maternidade em abril de 2021, e as psicólogas Maria Cláudia Mota dos Santos Barreto – CRP03/12904 e Irani Santos Silva –

CRP03/15823, contratadas via Seleção Pública Simplificada, atuando desde novembro de 2020, enquanto assessoras técnicas da Comissão de Título de Especialista, atuando também na Comissão de Interiorização e na avaliação de cadastros do E-psi. Em julho de 2021, a assessora técnica em comissão Maria Cláudia Mota dos Santos Barreto foi desligada e foi contratada Jéssica Fernandes Pinto - CRP 03/13/207 como nova assessora técnica em comissão do CRP 03.

O conselheiro Rogério da Silva Abílio (CRP-03/3208) e a conselheira Vanina Miranda da Cruz (CRP03/3228) passaram a compor a Comissão de abril/2021 até então, ficando o primeiro responsável pela sua coordenação.

Destaca-se a necessidade de agregar à Comissão psicólogas/os convidadas/os para a realização das tarefas, principalmente, no intuito de debater acerca da funcionalidade do registro do título de especialista para a categoria profissional, para além da especialidade em Psicologia de Trânsito, no que tange à validade frente a concursos e processos seletivos, bem como, na progressão de carreira, junto aos PCCS municipais e estaduais.

Sinaliza-se ainda a importância da realização de concurso para o cargo de “Analista Técnico – Psicologia”, para dar suporte à comissão e desenvolver as atividades administrativas regulares do processo de concessão dos títulos de especialista, que demandam um conhecimento técnico do campo da psicologia.

Reitera-se a importância de discutir no âmbito do Sistema Conselhos de Psicologia a Comissão de Título de Especialista como uma comissão permanente, já que a mesma é responsável por uma das funções primordiais do Sistema Conselhos de Psicologia, quer seja, o registro de Psicóloga/o Especialista, conforme versa o Art. 11, do Capítulo IV, da Lei nº. 5.766 de 20/12/1971, que cria o Conselho Federal e os Conselhos Regionais de Psicologia e dá outras providências:

Art. 11. Os registros serão feitos nas categorias de Psicólogo e Psicólogo Especialista (BRASIL, 1971).

E o Art. 43, do Capítulo VII, Seção I, do Decreto nº. 79.822 de 17/06/1977, que regulamenta a Lei nº. 5.766, de 20 de dezembro de 1971, que criou o Conselho Federal e os Conselhos Regionais de Psicologia e dá outras providências:

Art. 43. A inscrição do Psicólogo será efetuada no Conselho Regional da jurisdição, de acordo com Resolução do Conselho Federal.

§ 1º Os registros serão feitos nas categorias de Psicólogo e Psicólogo Especialista (BRASIL, 1977).

## 2. Atividades da Comissão de Título de Especialista

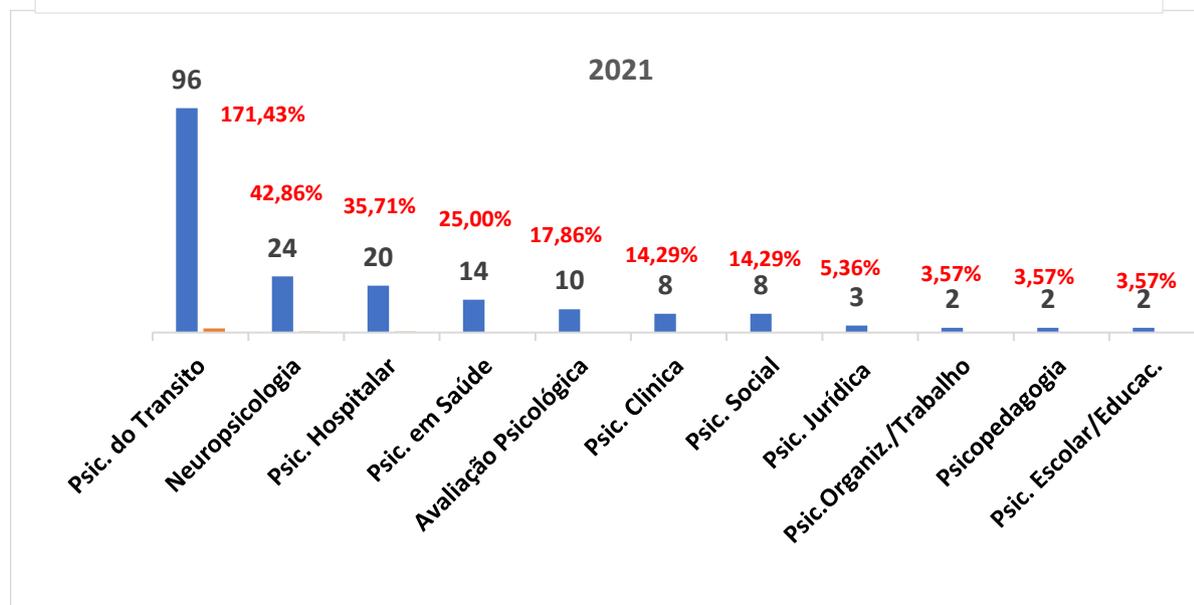
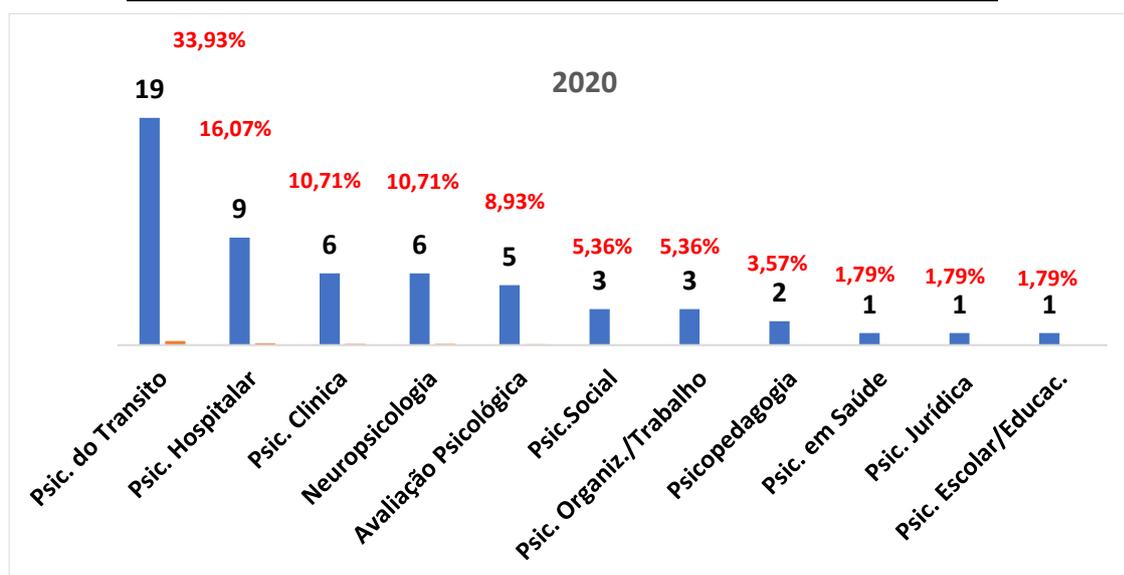
Em 2020	
Atividades	Quant.
Processos analisados	73
Processos diligenciados	17
Pareceres emitidos	62
Pareceres favoráveis	56

Em 2021	
Atividades	Quant.
Processos analisados	209
Processos diligenciados	57
Pareceres emitidos	194
Pareceres favoráveis	189
Emissão de declarações de título de especialista	189
E-mails	2.502

No ano de 2021, dos pareceres finais, **189 (cento e oitenta e nove) foram favoráveis ao registro do título e 05 (cinco) foram indeferidos**. Como em 2020 foram 56 favoráveis, evidenciou-se um aumento de 70,37% dos pareceres favoráveis ao registro do título de especialistas.

Os registros de títulos em 2021 foram concedidos nas seguintes especialidades:

Especialidades	Quantitativo
Psicologia de Trânsito	96
Neuropsicologia	24
Psicologia Hospitalar	20
Psicologia em Saúde	14
Avaliação Psicológica	10
Psicologia Clínica	08
Psicologia Social	08
Psicologia Jurídica	03
Psicopedagogia	02
Psicologia Escolar/Educacional	02
Psicologia Organizacional e do Trabalho	02
<b>Total</b>	<b>189</b>



## **Comissão de Psicologia e Comunicação**

**Membros:** Catiana Nogueira dos Santos, Matheus de Souza Santana, Washington Luan Gonçalves de Oliveira

**Suporte:** Servidoras efetivas/comissionadas Gabriela Maria Bastos Ferreira, Donminique Azevedo dos Santos e Michaela Pacquola Janson.

A Comissão de Psicologia e Comunicação (COMPC) foi criada com o objetivo de qualificar a comunicação institucional do Conselho Regional de Psicologia da Bahia (CRP-03). Tem como função principal organizar, planejar e executar os fluxos de informação estabelecidos com a categoria de psicólogos/os e sociedade civil através dos canais oficiais da autarquia. É responsável também pela comunicação interna da instituição e realiza produções de conteúdo para que a imprensa possa pautar assuntos relevantes nas grandes mídias. Além disso, a COMPC oferece suporte aos eventos realizados e promovidos pelo CRP-03.

### **1. COMUNICAÇÃO ELETRÔNICA**

#### **1.1. E-mails enviados e recebidos:**

O e-mail **comunicacao@crp03.org.br**, que corresponde à Assessora de Comunicação, recebeu 2598 e enviou 2688. De 01 de janeiro a 11 de maio de 2021, não foi possível resgatar para contabilizar todas as mensagens recebidas, devido às questões ligadas à transição de contas.

O e-mail **jornalista@crp03.org.br** recebeu 2.183 e enviou 1.202 mensagens. E-mails tiveram que ser apagados por conta do espaço.

O e-mail **designer2@crp03.org.br** recebeu 228 e enviou 149 mensagens (outubro até dezembro).

#### **1.2. Boletins Eletrônicos e Mala Direta por e-mail:**

Os boletins reúnem informações do Sistema Conselhos de Psicologia e outras notícias de interesse da categoria. Já a mala direta é mais específica e trata de um assunto em especial.



**Boletins Eletrônicos**



**Mala Direta**

### **2. SITE**

O portal reúne notícias, informações sobre serviços, resoluções, documentos, Plenárias, publicações, entre outros.

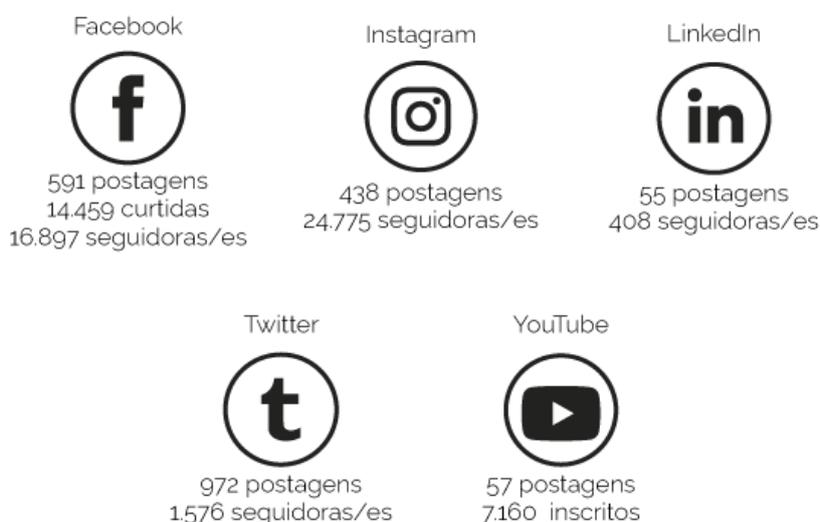
**2.1. Reuniões:** Foram realizadas 5 reuniões com a empresa responsável pela manutenção do site para melhorias no Portal.

**2.2. Atualizações:** Conteúdo do site em constante atualização, além de inserção de novos textos para informar a categoria sobre temas importantes.



### 3. REDES SOCIAIS

O CRP-03 possui páginas ou perfis em 5 redes sociais, além de aderir à ferramenta Google Meu Negócio. A comissão também é responsável por responder mensagens e comentários que chegam através destas plataformas.



**3.1. Campanhas:** O Conselho realizou 10 campanhas com temas sobre trânsito, políticas públicas, saúde indígena, mês da psicóloga, direitos humanos, entre outras.

**3.2. Vídeos:** 22 vídeos foram editados para inserção nas mídias do CRP-03. Além disso, todos foram legendados visando a acessibilidade.

### 4. REUNIÕES

Foram realizadas 12 reuniões da COMPC. 08 reuniões com a Abrasivo (05 sobre o site e 03 para produção gráfica), 02 com o CREPOP, 02 com a bibliotecária do CRP-03, 03 com agências

para dúvidas sobre os processos de licitação relacionadas à comunicação. Além disso, convém informar que o setor realizou reuniões internas semanalmente.

## 5. PEÇAS GRÁFICAS

Produção de peças para redes sociais, diagramação de publicações, relatórios, entre outras produções.



## 6. COBERTURA DE EVENTOS

Durante o ano, a COMPC conseguiu realizar a cobertura de 51 eventos promovidos pela autarquia e apoiados pela instituição. A COMPC também deu suporte aos responsáveis pelas atividades.

## 7. COMUNICAÇÃO INTERNA

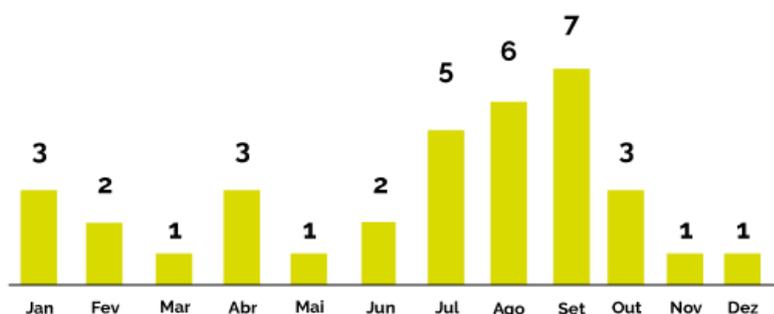
7.1. Projeto: Elaboração de projeto para sinalização da sede e subsedes da autarquia.

7.2. Impressão de sinalização para a sede de portas, banheiros, copa, etc.

7.3. Mural: Atualização do mural da sede e proposta de novo layout para as notícias fixadas.

## 8. CLIPPING

Foram 35 inserções midiáticas do CRP-03 na imprensa, sendo 13 em TV, 4 impressos, 1 em rádio e as demais em online. As inserções foram realizadas com pluralidade de fontes.



Total: 35

## Setor Biblioteca

Apresentam-se abaixo os dados de atividades realizadas pela biblioteca do CRP-03 em regime de atendimento remoto em 2021 e descrição de algumas atividades.

Serviços	Quantitativo
Aquisições de publicações	39
Atendimento de usuários por email	157
Pesquisa bibliográfica	111
Publicações na REFNET	49
Indexação Lilacs	25
Cursos e Capacitações:	18
Palestra Online – Orientação profissional	22

**Tabela com detalhamento de algumas atividades**

### Descrição de atividades

- **Atendimento ao Usuário:** 157 e-mails

Em atendimento ao usuário inclui pesquisa bibliográfica, indicação de referências, resposta aos usuários com empréstimos, envio de comprovantes de renovação e devolução, etc.

- **Elaboração de Fichas catalográficas:** 06 Fichas catalográficas
- **Solicitação de ISBN:** 04 números de ISBN fornecidos pela CBL para publicações do CRP
- **Palestras de Orientação Profissional:** 22 palestras para novos psicólogos.
- **Estratégias de Buscas:** 49 Filtros postados no REFNET  
Elaboração, postagem e divulgação dos filtros de buscas referente ao Repositório de estratégias de Buscas da BVS e solicitações de usuários.
- **Indexação Lilacs:** 25

➤ **Novas Aquisições:** 39 Livros

➤ **Projetos:**

- Projeto básico para reparos na biblioteca (Finalizado)
- Projeto básico para desmontagem do Módulo Deslizante (Finalizado)
- Projeto de Parceria com Editoras e Livrarias para participação em evento III Mostra de Práticas em Psicologia e Políticas públicas (Finalizado)
- Projeto de Divulgação das referências produzidas pelo Sistema conselhos de Psicologia

### Cursos e Capacitações:

- Rede Bibliosus - Curso de Aperfeiçoamento em Gestão, Informação, Inovação e Conhecimento em Saúde - CAPAGIIC-Saúde
- Capacitação Biossegurança
- Encontros da Rede de Referencistas – 06
- Capacitações Metodologia Lilacs – 09

### Atividades pontuais

- ✓ Plano de ação biblioteca para Planejamento Estratégico
- ✓ Digitalização de documentos – Teses e dissertações de Pioneiros

- ✓ Guarda do acervo para reforma
- ✓ Elaboração de Guia de referências literárias sobre o atendimento psicológico por meio das TICs
- ✓ Pesquisa para Construção de Linha do Tempo
- ✓ Capacitação para Turma de IES – Faculdade UNIME
- ✓ Capacitação COMINTER – Setores e Ações Operacionais do CRP-03 - A biblioteca CRP-03 e a Rede BVS
- ✓ Pesquisa bibliográfica para divulgação – Dicas de leitura: 21 temas
- ✓ Atualização da lista de coordenações de Psi
- ✓ Elaboração de stand da biblioteca para III mostra.

### Setor Jurídico

#### **1- Breve retrospectiva das ações desenvolvidas ao longo de 2021**

- ✓ Foram elaborados 43 (quarenta e três) contratos, bem como foram feitos 17 (dezesete) aditivos, 56 (cinquenta e seis) extratos de contratos e licitações e 1 (um) convênio;
- ✓ Foram elaborados 30 (trinta) ofícios com assuntos diversos;
- ✓ Elaboração de 14 (quatorze) Resoluções;
- ✓ Envio de 525 (quinhentos e vinte e cinco) Notificações;
- ✓ Foram ajuizados 349 (trezentos e quarenta e nove) processos de execução fiscal na Justiça Federal;
- ✓ Na dívida executiva o valor recebido foi R\$ 259.976,85 (duzentos e cinquenta e nove mil novecentos setenta e seis reais e oitenta e cinco centavos).
- ✓ Na dívida administrativa o valor recebido foi R\$ 23.869,40 (vinte e três mil oitocentos e sessenta e nove reais e quarenta centavos)
- ✓ Elaboração de 281 (duzentos e oitenta e um) pareceres;
- ✓ Foram elaboradas 476 (quatrocentos e setenta e seis) petições junto à justiça;
- ✓ Elaboração de 10 (dez) portarias;
- ✓ Confecção de 8 (oito) *Notitia Criminis*.

#### **2 - Desafios (considerar o que dificultou ou não foi feito, apesar de planejado)**

O ano de 2021 foi marcado pela continuidade da PANDEMIA COVID – 19, onde o atendimento presencial permaneceu suspenso, assim como o trabalho home office, retornando as atividades presenciais na primeira semana do mês de dezembro.

Todas as notificações permaneceram sendo enviadas por e-mail.

O Setor Jurídico encontrou as mesmas dificuldades relacionadas ao envio de correspondências, agora via e-mail, para os profissionais inscritos neste CRP-03 e pessoas jurídicas, referentes às notificações de cobrança e cartas na tentativa de renegociação nos processos de Execução Fiscal.

Muitos e-mails retornaram, em virtude da falta de correspondência entre o endereço eletrônico informado no cadastro do profissional e o que de fato o profissional possui, bem como outros não foram enviados em função da ausência de e-mail cadastrado no sistema.

Em virtude disso, muitos e-mails não cumpriram sua finalidade, dificultando e atrasando o andamento no ajuizamento dos Processos de Execução Fiscal, sendo necessário aguardar a publicação através da Imprensa Oficial para, então, ajuizar os processos alhures mencionados.

### **3 - Resultados alcançados (planejados e não planejados).**

Em termos gerais, os resultados alcançados foram positivos, considerando que foram ajuizadas 349 (trezentos e quarenta e nove) ações de execução fiscal.

### **4 - Considerações sobre a missão do setor x missão do Conselho**

**Missão do Conselho:** Orientar, fiscalizar e disciplinar o exercício profissional da(o) psicóloga (o), fortalecendo o papel político, ético e social da Psicologia como ciência e profissão, no compromisso com os Direitos Humanos, às Políticas Públicas, o controle social e a construção de uma sociedade equânime, plural e democrática.

**Missão do setor jurídico:** assessorar todos os setores no que concerne às normas legais e internas do Sistema Conselhos, elaborar pareceres, certidões, contratos, ajuizar ações de execução fiscal e assessorar, especialmente, o trâmite dos processos disciplinares ordinários e de ética.

Analisando a missão do Conselho e do setor Jurídico, constata-se que o mesmo contribui com a missão do Conselho, no momento em que assessora a Comissão de Ética e a COF no processo de orientação, disciplina e fiscalização da profissão. E por outro lado, também contribui com a área financeira, no sentido de resgatar valores para o caixa no Conselho, por meio de ações de Execução Fiscal o que contribui para viabilizar a concretização das ações e metas propostas pelo Conselho.

### **5 - Conclusão**

Analisando o trabalho desenvolvido durante todo ano de 2021 é possível se fazer uma avaliação positiva, frente aquilo que foi planejado, pois como dito, anteriormente, em termos gerais, as metas foram cumpridas. No entanto, a dificuldade de encontrar alguns profissionais para notificar, citar e intimar nos processos de Execução Fiscal dificultou o trabalho do jurídico, sobretudo no contexto de pandemia.

## 6 - Tabela com dados

Ações	Quant	Ações	Quant
Pareceres	281	Ofícios	30
Portarias	10	Resoluções	14
Contratos	43	Errata de edital	01
Aditivos	17	Justificativa de dispensa e inexigibilidade de licitação	31
Extrato de Contrato e Licitações	56	Despacho de dispensa e inexigibilidade de licitação	31
Convênios	01	AR	297
<i>Notitia Criminis</i>	08	Agravo em Instrumento	04
Petições diversas na Justiça	476	Encaminhamento de cartas acordo por e-mail	186
Notificações emitidas	606	Apelação	14
Notificações enviadas	525	Protocolo Ofício	01
Petição de desistência	01	Emissão de Petição inicial	476
Protocolo de execuções fiscais	349	Guia de recolhimento de custa	406
Participação em Plenária	01	Minuta Ofício	01
Emissão de CDA	311	Abertura do livro de dívida ativa do exercício de 2021 no Siscaf	01
Cancelamento de dívida executiva por falecimento	01	Triagem para ajuizamento de execução fiscal	623
Lançamento em Dívida Executiva	286	Cancelamento em Dívida Executiva	01
Lançamento de dívida administrativa	340	Cancelamento de Dívida Administrativa	82
Extrato de dispensa	01	Extrato de Aditivos	07
Contestação	01	Contestação de danos morais	01
Extrato de Rescisão	01	Procurações	25
<b>Total de Documentos Elaborados</b>			<b>5.546</b>

### Acordos – processo de execução fiscal

→ Valor total arrecadado	R\$ 259.976,85
--------------------------	----------------

## 2.4. Alocação de Recursos

Os valores recebidos em 2021 pelas/os conselheiras/os do CRP-03 corresponderam a despesas com diárias, ajudas de custo, reembolsos deslocamentos/passagens, durante a execução de atividades da Instituição, pois as/os conselheiras/os não recebem jetons.

No comparativo com o ano de 2020 houve uma redução de 25,81% nas despesas, considerando que as atividades da instituição estão sendo retomadas gradativamente, em decorrência da situação pandêmica.

Recurso	Valores
Diárias	R\$ 12.572,00
Locomoção	R\$ 6.284,08
Passagens	R\$ 182,00
Hospedagens e alimentação	-
Ajudas Custo	R\$ 9.720,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 28.758,08</b>

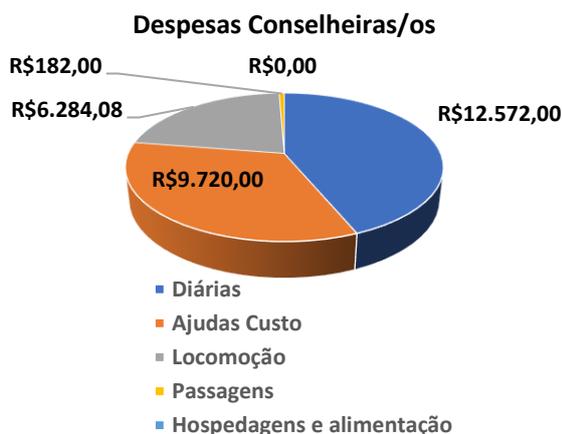
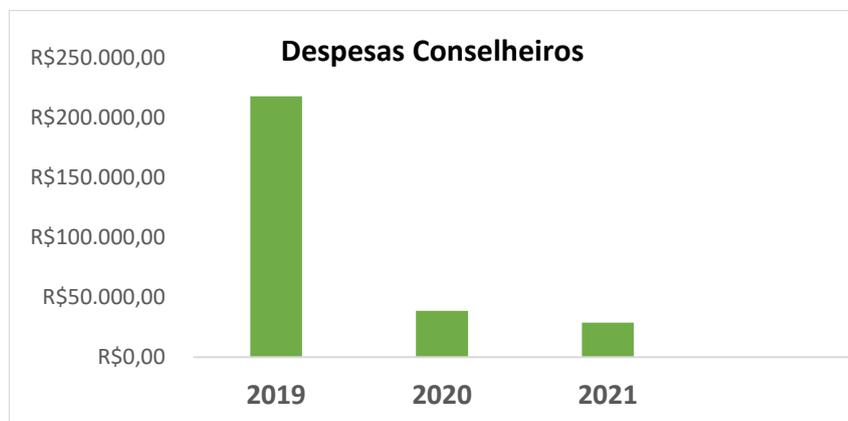


Figura 10 – Despesas Conselheiras/os



CRP/BA

Conselho Regional de Psicologia / BA

CNPJ: 37.115.490/0001-81

Período: 01/01/2021 a 31/12/2021

### Relação de Pagamentos

N. Emp.	N. Baixa	Processo	Data Pgto	Favorecido	Valor	Valor Liq.	Documento	Número	Conta
335	550	519	31/08/2021	IARA MARIA ALVES DA C. MARTINS 03.06 - COF	162,50 P	162,50	Planilha	17	6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros
Pago a IARA MARIA ALVES DA C. MARTINS, liquidação 525 do empenho 335, Autorização para Liberação dos Créditos, Planilha 17 ref. a Diária, fiscalização 12.08									
350	580	545	27/09/2021	CATIANA NOGUEIRA DOS SANTOS 03.06 - COF	1.108,00 P	1.108,00	Planilha	18	6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros
Pago a CATIANA NOGUEIRA DOS SANTOS, liquidação 565 do empenho 350, Autorização para Liberação dos Créditos, Planilha 18 ref. a 4 diárias atividade da COF na sede de 27/09 a 03/10									
396	656	601	15/10/2021	WASHINGTON LUAN GONÇALVES DE OLIVEIRA 04.03.15.03 - PRÉ - COREP	1.662,00 P	1.662,00	Planilha	22	6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros
Pago a WASHINGTON LUAN GONÇALVES DE OLIVEIRA, liquidação 672 do empenho 396, Autorização para Liberação dos Créditos, Planilha 22 ref. a 6 diárias, pré corep Itabuna e Porto Seguro									
409	680	623	26/10/2021	ANA CAROLINE MOURA CABRAL 04.03.15.03 - PRÉ - COREP	650,00 P	650,00	Planilha	623	6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros
Pago a ANA CAROLINE MOURA CABRAL, liquidação 700 do empenho 409, Autorização para Liberação dos Créditos, Planilha 623 ref. a 2 diárias, eventos pré COREP Itabuna, Porto Seguro.									
418	693	634	29/10/2021	IARA MARIA ALVES DA C. MARTINS 04.01 - DIRETORIA	162,50 P	162,50	Planilha	25	6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros
Pago a IARA MARIA ALVES DA C. MARTINS, liquidação 713 do empenho 418, Autorização para Liberação dos Créditos, Planilha 25 ref. a 1/2 diária atividade na sede 30.09									
432	716	651	05/11/2021	WASHINGTON LUAN GONÇALVES DE OLIVEIRA 04.03.15.03 - PRÉ - COREP	162,50 P	162,50	Planilha	27	6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros
Pago a WASHINGTON LUAN GONÇALVES DE OLIVEIRA, liquidação 727 do empenho 432, Autorização para Liberação dos Créditos, Planilha 27 ref. a 1/2 diária, atividade pré COREP 30.10									
444	729	668	12/11/2021	WASHINGTON LUAN GONÇALVES DE OLIVEIRA 04.03.15.03 - PRÉ - COREP	831,00 P	831,00	Planilha	28	6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros
Pago a WASHINGTON LUAN GONÇALVES DE OLIVEIRA, liquidação 734 do empenho 444, Autorização para Liberação dos Créditos, Planilha 28 ref. a 3 diárias pré corep, 02/12									
451	744	681	19/11/2021	ANA CAROLINE MOURA CABRAL 04.03.15.03 - PRÉ - COREP	325,00 P	325,00	Planilha	30	6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros
Pago a ANA CAROLINE MOURA CABRAL, liquidação 743 do empenho 451, Autorização para Liberação dos Créditos, Planilha 30 ref. a 1 diária, pré corep sudoeste									
474	746	681	19/11/2021	CATIANA NOGUEIRA DOS SANTOS 04.03.15.03 - PRÉ - COREP	831,00 P	831,00	Planilha	30	6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros

Página:1/3

CRP/BA

Fonte Siscont.net

Período: 01/01/2021 a 31/12/2021

N. Emp.	N. Baixa	Processo	Data Pgto	Favorecido	Valor	Valor Liq.	Documento	Número	Conta
Pago a CATIANA NOGUEIRA DOS SANTOS, liquidação 744 do empenho 474, Autorização para Liberação dos Créditos, Planilha 30 ref. a 3 diárias, pré corep sudoeste									
458	756	698	26/11/2021	IARA MARIA ALVES DA C. MARTINS 04.01 - DIRETORIA	162,50 P	162,50	Planilha	31	6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros
Pago a IARA MARIA ALVES DA C. MARTINS, liquidação 752 do empenho 458, Autorização para Liberação dos Créditos, Planilha 31 ref. a 1/2 diária, atividade na sede 19/11									
483	779	709	03/12/2021	CATIANA NOGUEIRA DOS SANTOS 04.03.15.03 - PRÉ - COREP	554,00 P	554,00	Planilha	32	6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros
Pago a CATIANA NOGUEIRA DOS SANTOS, liquidação 771 do empenho 483, Autorização para Liberação dos Créditos, Planilha 32 ref. a 2 diárias pré corep Barreiras de 03 a 05/12									
480	776	709	03/12/2021	WASHINGTON LUAN GONÇALVES DE OLIVEIRA 04.01 - DIRETORIA 04.03.15.03 - PRÉ - COREP	993,50 P	993,50	Planilha	32	6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros
Pago a WASHINGTON LUAN GONÇALVES DE OLIVEIRA, liquidação 768 do empenho 480, Autorização para Liberação dos Créditos, Planilha 32 ref. a 3 diárias, pré corep Barreiras de 02 a 05/12; 1/2 diária, visita subsede Conquista 23/11									
498	809	730	10/12/2021	ANA CAROLINE MOURA CABRAL 02.08.03 - JEQUIÉ - REGIONAL	325,00 P	325,00	Planilha	730	6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros
Pago a ANA CAROLINE MOURA CABRAL, liquidação 790 do empenho 498, Autorização para Liberação dos Créditos, Planilha 730 ref. a 1 diária, entrega de CIP Jequié 13/12									
489	798	730	10/12/2021	IARA MARIA ALVES DA C. MARTINS 04.01 - DIRETORIA	162,50 P	162,50	Planilha	33	6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros
Pago a IARA MARIA ALVES DA C. MARTINS, liquidação 781 do empenho 489, Autorização para Liberação dos Créditos, Planilha 33 ref. a 1/2 Diária, evento Crefito 03/12									
501	810	730	10/12/2021	JAQUELINE ANJOS SILVA 04.03.15.03 - PRÉ - COREP	162,50 P	162,50	Planilha	33	6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros
Pago a JAQUELINE ANJOS SILVA, liquidação 793 do empenho 501, Autorização para Liberação dos Créditos, Planilha 33 ref. a 1/2 diária pré corep Irecê 11/12									
499	807	730	10/12/2021	WASHINGTON LUAN GONÇALVES DE OLIVEIRA 04.03.15.03 - PRÉ - COREP	831,00 P	831,00	Planilha	730	6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros
Pago a WASHINGTON LUAN GONÇALVES DE OLIVEIRA, liquidação 791 do empenho 499, Autorização para Liberação dos Créditos, Planilha 730 ref. a 3 diárias, pré corep Irecê de 09 a 12/12									
526	833	763	16/12/2021	Aderilson Anunciação de Oliveira 04.03.15.03 - PRÉ - COREP	831,00 P	831,00	Planilha	34	6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros
Pago a Aderilson Anunciação de Oliveira, liquidação 808 do empenho 526, Autorização para Liberação dos Créditos, Planilha 34 ref. a 3 diárias pré corep Juazeiro 16 a 19/12									
529	836	763	16/12/2021	ANA CAROLINE MOURA CABRAL 02.05.01 - ILHÉUS	162,50 P	162,50	Planilha	34	6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros
Pago a ANA CAROLINE MOURA CABRAL, liquidação 811 do empenho 529, Autorização para Liberação dos Créditos, Planilha 34 ref. a 1/2 diária entrega de CIP Ilhéus									
523	830	763	16/12/2021	IARA MARIA ALVES DA C. MARTINS 04.03.15.03 - PRÉ - COREP	831,00 P	831,00	Planilha	34	6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros
Pago a IARA MARIA ALVES DA C. MARTINS, liquidação 805 do empenho 523, Autorização para Liberação dos Créditos, Planilha 34 ref. a 3 diárias pré corep Juazeiro de 16 a 19/12									

Página:2/3

CRP/BA

Período: 01/01/2021 a 31/12/2021

N. Emp.	N. Baixa	Processo	Data Pgto	Favorecido	Valor	Valor Liq.	Documento	Número	Conta	
531	838	763	16/12/2021	JACILANIA R. DE BARROS 04.03.15.03 - PRÉ - COREP	554,00 P	554,00	Planilha	34	6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	
Pago a JACILANIA R. DE BARROS, liquidação 813 do empenho 531, Autorização para Liberação dos Créditos , Planilha 34 ref. a 2 diárias pré corep Juazeiro 16 a 18/12										
528	835	763	16/12/2021	WASHINGTON LUAN GONÇALVES DE OLIVEIRA 04.03.15.03 - PRÉ - COREP	1.108,00 P	1.108,00	Planilha	34	6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	
Pago a WASHINGTON LUAN GONÇALVES DE OLIVEIRA, liquidação 810 do empenho 528, Autorização para Liberação dos Créditos , Planilha 34 ref. a 4 diárias pré corep Juazeiro 16 a 20/12										
<b>Total de pagamentos: 21</b>					<b>12.572,00</b>	<b>12.572,00</b>				
<b>Total líquido:</b>						<b>12.572,00</b>				

02.05.01 - ILHÉUS	162,50
02.08.03 - JEQUIÉ - REGIONAL	325,00
03.06 - COF	1.270,50
04.01 - DIRETORIA	650,00
04.03.15.03 - PRÉ - COREP	10.164,00
<b>Total Centro Custo:</b>	<b>12.572,00</b>

Salvador-BA, 31 de dezembro de 2021



CRP/BA

Conselho Regional de Psicologia / BA

CNPJ: 37.115.490/0001-81

Período: 01/01/2021 a 31/12/2021

## Relação de Pagamentos

N. Emp.	N. Baixa	Processo	Data Pgto	Favorecido	Valor	Valor Liq.	Documento	Número	Conta
82	148	166	19/03/2021	ANA CAROLINE MOURA CABRAL 02.05.02 - ITABUNA	91,44 P	91,44	Planilha	02	6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção de Conselheiros
Pago a ANA CAROLINE MOURA CABRAL, liquidação 142 do empenho 82, Autorização para Liberação dos Créditos , Planilha 02 ref. a Reembolso combustível 08/02									
252	502	340	08/06/2021	VANINA MIRANDA DA CRUZ 04.02 - PLENÁRIO	50,00 P	50,00	Planilha	09	6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção de Conselheiros
Pago a VANINA MIRANDA DA CRUZ, liquidação 486 do empenho 252, Autorização para Liberação dos Créditos , Planilha 09 ref. a Reembolso locomoção									
303	486	460	11/08/2021	WASHINGTON LUAN GONÇALVES DE OLIVEIRA 04.01 - DIRETORIA	47,83 P	47,83	Planilha	15	6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção de Conselheiros
Pago a WASHINGTON LUAN GONÇALVES DE OLIVEIRA, liquidação 450 do empenho 303, Seleccione... , Planilha 15 ref. a Reembolso locomoção dias 14/06 e 27/07									
316	521	472	20/08/2021	MAILSON SANTOS PEREIRA 04.01 - DIRETORIA	32,91 P	32,91	Planilha	16	6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção de Conselheiros
Pago a MAILSON SANTOS PEREIRA, liquidação 510 do empenho 316, Autorização para Liberação dos Créditos , Planilha 16 ref. a Reembolso locomoção, assinatura de ata na sede									
357	587	545	27/09/2021	WASHINGTON LUAN GONÇALVES DE OLIVEIRA 04.01 - DIRETORIA	123,25 P	123,25	Planilha	18	6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção de Conselheiros
Pago a WASHINGTON LUAN GONÇALVES DE OLIVEIRA, liquidação 572 do empenho 357, Autorização para Liberação dos Créditos , Planilha 18 ref. a Reembolso locomoção, Feira de Santana e Alagoinhas									
371	613	572	05/10/2021	CATIANA NOGUEIRA DOS SANTOS 04.02 - PLENÁRIO	620,34 P	620,34	Planilha	19	6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção de Conselheiros
Pago a CATIANA NOGUEIRA DOS SANTOS, liquidação 607 do empenho 371, Autorização para Liberação dos Créditos , Planilha 19 ref. a Reembolso locomoção, atividades da COF de 27.09 a 03.10									
370	612	572	05/10/2021	WASHINGTON LUAN GONÇALVES DE OLIVEIRA 04.01 - DIRETORIA	49,82 P	49,82	Planilha	19	6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção de Conselheiros
Pago a WASHINGTON LUAN GONÇALVES DE OLIVEIRA, liquidação 606 do empenho 370, Autorização para Liberação dos Créditos , Planilha 19 ref. a Reembolso locomoção, atividade externa, comunicação 09.06									
386	628	586	08/10/2021	WASHINGTON LUAN GONÇALVES DE OLIVEIRA 04.03.15.03 - PRÉ - COREP	522,40 P	522,40	Planilha	20	6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção de Conselheiros
Pago a WASHINGTON LUAN GONÇALVES DE OLIVEIRA, liquidação 612 do empenho 386, Autorização para Liberação dos Créditos , Planilha 20 ref. a Reembolso de compra de passagens pré corep( Luan e Daniela)									
394	654	601	15/10/2021	WASHINGTON LUAN GONÇALVES DE OLIVEIRA 04.03.15.03 - PRÉ - COREP	390,13 P	390,13	Planilha	22	6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção de Conselheiros

Página:1/3

Fonte Siscont.net

CRP/BA

Período: 01/01/2021 a 31/12/2021

N. Emp.	N. Baixa	Processo	Data Pgto	Favorecido	Valor	Valor Liq.	Documento	Número	Conta
Pago a WASHINGTON LUAN GONÇALVES DE OLIVEIRA, liquidação 670 do empenho 394, Autorização para Liberação dos Créditos, Planilha 22 ref. a Reembolso de compra de passagens pré corep									
410	681	623	26/10/2021	ANA CAROLINE MOURA CABRAL 04.03.15.03 - PRÉ - COREP	202,36 P	202,36	Planilha		6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção de Conselheiros
Pago a ANA CAROLINE MOURA CABRAL, liquidação 701 do empenho 410, Autorização para Liberação dos Créditos, Planilha ref. a Reembolso combustível dias 20 e 23/10									
419	694	634	29/10/2021	IARA MARIA ALVES DA C. MARTINS 04.01 - DIRETORIA	81,68 P	81,68	Planilha	25	6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção de Conselheiros
Pago a IARA MARIA ALVES DA C. MARTINS, liquidação 714 do empenho 419, Autorização para Liberação dos Créditos, Planilha 25 ref. a Reembolso locomoção atividade na sede 30.09									
425	709	650	05/11/2021	ANA CAROLINE MOURA CABRAL 04.03.15.03 - PRÉ - COREP	679,39 P	679,39	Planilha	26	6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção de Conselheiros
Pago a ANA CAROLINE MOURA CABRAL, liquidação 719 do empenho 425, Autorização para Liberação dos Créditos, Planilha 26 ref. a Reembolso locomoção, reuniões e pré COREP extremo Sul;									
445	730	668	12/11/2021	WASHINGTON LUAN GONÇALVES DE OLIVEIRA 04.03.15.03 - PRÉ - COREP	743,45 P	743,45	Planilha	28	6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção de Conselheiros
Pago a WASHINGTON LUAN GONÇALVES DE OLIVEIRA, liquidação 735 do empenho 445, Autorização para Liberação dos Créditos, Planilha 28 ref. a Reembolso locomoção pré corep, 02/12									
462	761	698	26/11/2021	ANA CAROLINE MOURA CABRAL 04.03.15.03 - PRÉ - COREP	580,00 P	580,00	Planilha	31	6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção de Conselheiros
Pago a ANA CAROLINE MOURA CABRAL, liquidação 756 do empenho 462, Autorização para Liberação dos Créditos, Planilha 31 ref. a Reembolso gasolina, pré corep 19/11									
461	760	698	26/11/2021	CATIANA NOGUEIRA DOS SANTOS 04.03.15.03 - PRÉ - COREP	284,50 P	284,50	Planilha	31	6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção de Conselheiros
Pago a CATIANA NOGUEIRA DOS SANTOS, liquidação 755 do empenho 461, Autorização para Liberação dos Créditos, Planilha 31 ref. a Reembolso locomoção, pré corep 19/11									
459	757	698	26/11/2021	IARA MARIA ALVES DA C. MARTINS 04.01 - DIRETORIA	85,00 P	85,00	Planilha	31	6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção de Conselheiros
Pago a IARA MARIA ALVES DA C. MARTINS, liquidação 753 do empenho 459, Autorização para Liberação dos Créditos, Planilha 31 ref. a Reembolso locomoção, atividade na sede 19/11									
490	799	730	10/12/2021	IARA MARIA ALVES DA C. MARTINS 04.01 - DIRETORIA	85,30 P	85,30	Planilha	33	6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção de Conselheiros
Pago a IARA MARIA ALVES DA C. MARTINS, liquidação 782 do empenho 490, Autorização para Liberação dos Créditos, Planilha 33 ref. a Reembolso locomoção, evento Crefito 03/12									
500	808	730	10/12/2021	WASHINGTON LUAN GONÇALVES DE OLIVEIRA 04.03.15.03 - PRÉ - COREP	502,70 P	502,70	Planilha	33	6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção de Conselheiros
Pago a WASHINGTON LUAN GONÇALVES DE OLIVEIRA, liquidação 792 do empenho 500, Autorização para Liberação dos Créditos, Planilha 33 ref. a Reembolso locomoção, pré corep Irecê de 09 a 12/12									
539	847	780	21/12/2021	ANA CAROLINE MOURA CABRAL 02.05.01 - ILHÉUS 02.08.03 - JEQUIÉ - REGIONAL	731,14 P	731,14	Planilha	35	6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção de Conselheiros
Pago a ANA CAROLINE MOURA CABRAL, liquidação 821 do empenho 539, Autorização para Liberação dos Créditos, Planilha 35 ref. a Reembolso gasolina, entrega de CIP Ilheus 13/12 e reunião Jequié 17/12									

CRP/BA

Período: 01/01/2021 a 31/12/2021

N. Emp.	N. Baixa	Processo	Data Pgto	Favorecido	Valor	Valor Liq.	Documento	Número	Conta
537	845	780	21/12/2021	JAQUELINE ANJOS SILVA 04.03.15.03 - PRÉ - COREP	380,44 P	380,44	Planilha	35	6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção de Conselheiros
Pago a JAQUELINE ANJOS SILVA, liquidação 819 do empenho 537, Autorização para Liberação dos Créditos, Planilha 35 ref. a Reembolso locomoção, pré corep Irecê 11/12									
<b>Total de pagamentos: 20</b>					<b>6.284,08</b>	<b>6.284,08</b>			
<b>Total líquido:</b>						<b>6.284,08</b>			

02.05.01 - ILHÉUS	215,36
02.05.02 - ITABUNA	91,44
02.08.03 - JEQUIÉ - REGIONAL	515,78
04.01 - DIRETORIA	505,79
04.02 - PLENÁRIO	670,34
04.03.15.03 - PRÉ - COREP	4.285,37
<b>Total Centro Custo:</b>	<b>6.284,08</b>

Salvador-BA, 31 de dezembro de 2021

CRP/BA

Conselho Regional de Psicologia / BA  
CNPJ: 37.115.490/0001-81

Período: 01/01/2021 a 31/12/2021

### Relação de Pagamentos

N. Emp.	N. Baixa	Processo	Data Pgto	Favorecido	Valor	Valor Liq.	Documento	Número	Conta
524	831	763	16/12/2021	IARA MARIA ALVES DA C. MARTINS 04.03.15.03 - PRÉ - COREP	182,00 P	182,00	Planilha	34	6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Passagens a Conselheiros
Pago a IARA MARIA ALVES DA C. MARTINS, liquidação 806 do empenho 524, Autorização para Liberação dos Créditos, Planilha 34 ref. a Reembolso passagem, pré corep Juazeiro									
<b>Total de pagamentos: 1</b>					<b>182,00</b>	<b>182,00</b>			
<b>Total líquido:</b>						<b>182,00</b>			
04.03.15.03 - PRÉ - COREP							182,00		
<b>Total Centro Custo:</b>							<b>182,00</b>		

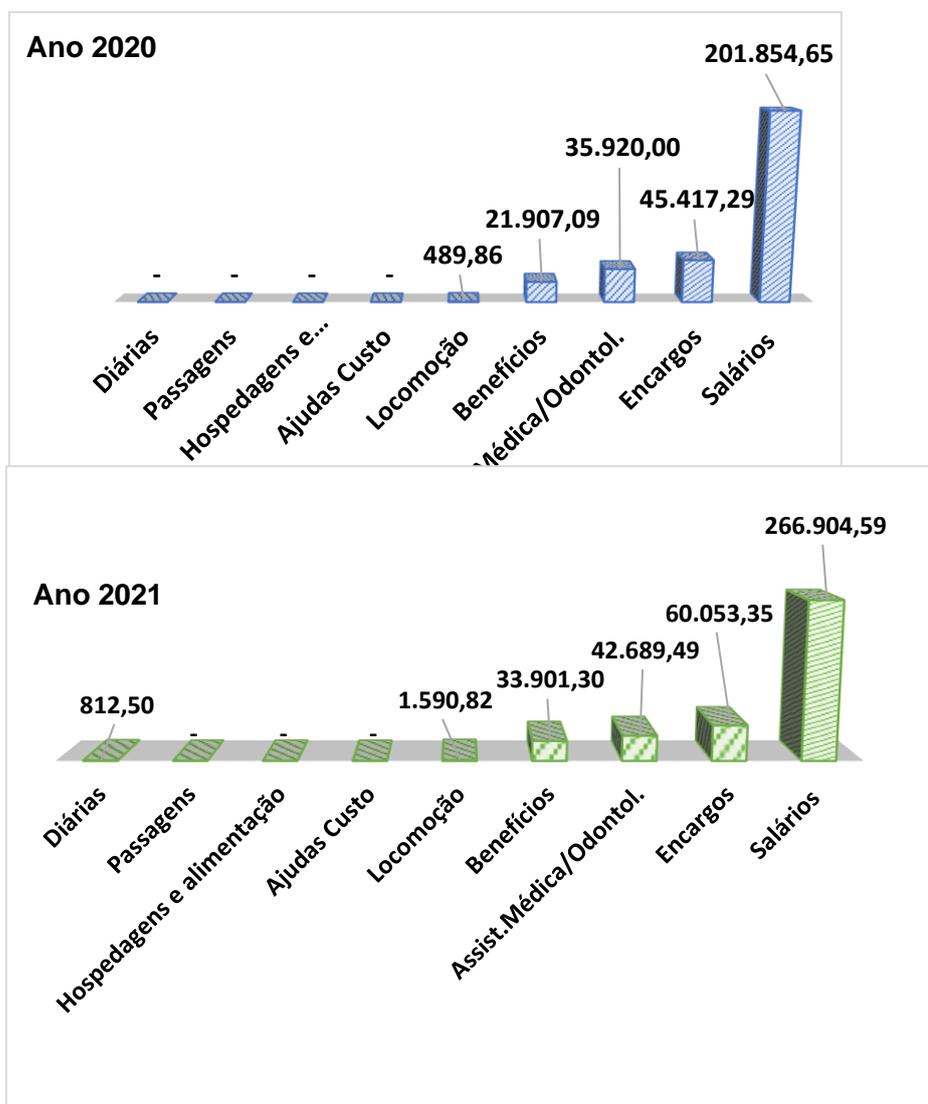
Salvador-BA, 31 de dezembro de 2021

Fonte Siscont.net

As despesas com salários, ajudas de custo, passagens, hospedagens e alimentação com as/os orientadoras/s fiscais no ano de 2021 totalizaram R\$ 405.952,05. Houve um acréscimo de 32,84% em comparação ao ano de 2020, considerando que naquele ano a servidora lotada na Subsele Sudoeste encontrava-se em licença sem vencimentos (prevista na lei.8.112/1990), tendo retornado as atividades de forma remota a partir de abril de 2021. As/os orientadoras/es fiscais lotados na sede, em Salvador, retornaram as atividades presenciais a partir de setembro 2021.

DESPESAS COF	TOTAL
Diárias	812,50
Passagens	-
Hospedagens e alimentação	-
Ajudas Custo	-
Locomoção	1.590,82
Benefícios	33.901,30
Assist.Médica/Odontol.	42.689,49
Encargos	60.053,35
Salários	266.904,59
<b>TOTAL</b>	<b>405.952,05</b>

Quadro 11 – Despesas Orientadoras/es Fiscais



### 3. Riscos, Oportunidades, Perspectivas

#### 3.1. Riscos

O CRP-03 não desenvolve a gestão de riscos propriamente dita, mas considera esse fator presente em qualquer ambiente institucional, algo a ser observado de maneira transversal por todos os setores da instituição, que possuem suas atribuições o acompanhamento dos processos de trabalho, considerando que essa modalidade de controle é importante para que as ações tenham eficiência e eficácia.

#### 3.2. Visão Geral do modelo de gestão de riscos

A diretoria estabelece fluxos e rotinas de modo a evitar riscos para a equipe e estrutura do CRP-03. Busca mitigar as possibilidades de riscos e erros através de controles internos, orientando o desenvolvimento e adoção de políticas internas de acordo com a legislação, normas internas e recomendações da Auditoria Independente do CFP. A organização está sempre atenta, buscando atualizar a situação dos riscos que possam afetá-la. De acordo com alguns objetivos estratégicos traçados, foram identificados alguns riscos, conforme abaixo descrito, como também as formas de mitigação.

Riscos	<p>Baixa participação da categoria nas atividades do CRP-03</p>	<p>Redução de receita / Inadimplência</p>	<p>Quadro de pessoal insuficiente</p>	<p>Grande extensão territorial</p>
Objetivo Estratégico Vinculado	<p><i>Orientar a categoria sobre as finalidades do sistema conselhos vinculados aos princípios da atual gestão</i></p>	<p><i>Garantir finanças da autarquia equilibradas para os novos desafios de investimentos</i></p>	<p><i>Efetivar o atendimento satisfatório à categoria</i></p>	<p><i>Equilibrar, entre interior e capital os investimentos e ações do CRP-03</i></p>
Formas de Mitigação	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoio a ações de interesse da categoria</li> <li>• Mobilização da categoria para consultas públicas</li> <li>• Realização de eventos on-line objetivando o aumento da participação da categoria</li> <li>• Aperfeiçoamento dos meios de comunicação</li> <li>• Notas informativas e de orientação para a atuação em diversas áreas de atuação</li> <li>• Divulgação de pesquisas</li> <li>• Realizar eventos sobre legislação e código de ética</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoramento das entradas de receitas de anuidades</li> <li>• Ações de cobrança e recobrança da anuidade</li> <li>• Campanhas de incentivo a renegociação de débitos</li> <li>• Aplicações financeiras oficiais - títulos públicos</li> <li>• Acompanhamento constante da inadimplência</li> <li>• Notificação de débitos e cobranças judiciais</li> <li>• Redução dos custos através da realização de atividades online</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realização de Concurso Público</li> <li>• Reuniões mensais com a equipe para aperfeiçoar os fluxos</li> <li>• Investimentos tecnológicos</li> <li>• Implementação da avaliação de desempenho</li> <li>• Realização de treinamento constante para aprimorar a prestação de serviços com a categoria e sociedade</li> <li>• Implementação do SEI- USAR, para maior celeridade e transparência aos fluxos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eventos de capacitação e formação para as Comissões Gestoras, GT's e GTI's</li> <li>• Realização de conselhos itinerantes</li> <li>• Ações e eventos em todas as regiões do Estado dando visibilidade as praticas da psicologia</li> <li>• Bom funcionamento das subsedes e escritório de apoio</li> <li>• Elaboração de Plano de ações anual pelos GTI's</li> <li>• Inclusão no orçamento de recursos para ações no interior</li> </ul>



Figura 11 – Riscos e formas de mitigação

### 3.3. Oportunidades

Pontos chaves para garantir o desenvolvimento e o crescimento do CRP-03:

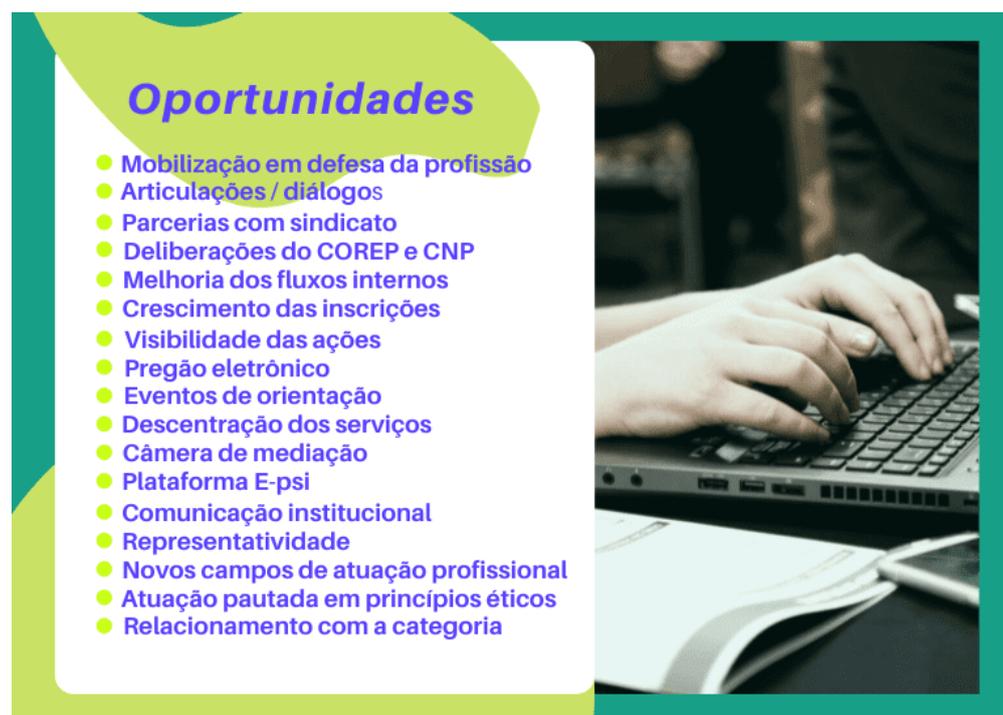


Figura 12 – Oportunidades

## 4. Resultados e Desempenhos da Gestão

### 4.1. Resultados da Área Fim

O Conselho Regional de Psicologia 3ª Região regulamenta o exercício da profissão da/o psicóloga/o, visando assegurar a qualidade dos serviços prestados à sociedade. Em 2021, mesmo com as dificuldades apresentadas em virtude da pandemia, mantivemos a continuidade da prestação dos serviços finalísticos do conselho, criando novas formas e metodologias de atendimento, orientação e fiscalização do exercício profissional.

A Comissão de Orientação e Fiscalização (COF) coordena e executa as atividades de orientação e fiscalização disciplinando o exercício da profissão da/o psicóloga/o em observância ao Código de Ética Profissional e as Resoluções do Conselho Federal de Psicologia. A Comissão de Ética (COE) é responsável pela aplicação do Código de Processamento Disciplinar (CPD), por receber denúncias, conduzir os processos disciplinares e encaminhar para julgamento.

A equipe técnica da COF e COE em 2021 foi composta por 3 psicólogas/os fiscais (uma psicóloga fiscal retornou de licença sem vencimento em abril 2021), 1 assessora jurídica e 2 assessoras técnicas (1 assessora técnica desligada em dezembro/2021), além das/os Conselheiras/os que também compõe as Comissões. O concurso previsto para o ano de 2021 não pode ser realizado, devido ao cenário da pandemia, mas o projeto deverá ser retomado no ano de 2022, visando suprir a falta de recursos humanos na área de fiscalização. Em 2021 a COF totalizou 5.332 atividades, conforme abaixo:

#### ATIVIDADES REALIZADAS EM HOME OFFICE E PRESENCIALMENTE (A PARTIR DE SETEMBRO)

ANO: 2021	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Reuniões / Eventos online	01	06	03	07	04	05	05	04	04	03	01	-	43
Palestra Orientação Online	-	07	05	04	04	04	04	02	02	04	03	03	42
Orientação por e-mail	-	02	-	01	03	-	01	-	-	01	-	01	09
Auto de Infração	-	01	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-	02
Notificações emitidas	03	03	09	09	04	02	05	-	14	07	11	07	74
Denúncias para COE	02	01	02	02	06	02	02	01	05	03	02	02	30
Pareceres /Relatórios	01	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	02
Pareceres PJ	05	03	17	05	10	11	25	46	25	23	12	09	191
Projetos	-	02	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	02
Atendimentos	333	493	688	572	332	256	302	469	402	473	334	241	4895
Cartas orientação/ Ofícios	02	02	02	02	-	01	01	02	-	02	-	02	16
Notitia Criminis(p/Assejur)	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01

#### ATIVIDADES REALIZADAS EXCLUSIVAMENTE APÓS O RETORNO DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS

ANO: 2021	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Visita de Inspeção	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	08	05	14
Visita de Averiguação	-	-	-	-	-	-	-	01	03	-	02	-	06
Viagens com finalidade de orientação e fiscalização	-	-	-	-	-	-	-	01	01	-	02	-	04
Apreensão	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-	-	01
<b>TOTAL</b>	<b>347</b>	<b>522</b>	<b>726</b>	<b>602</b>	<b>364</b>	<b>281</b>	<b>345</b>	<b>526</b>	<b>457</b>	<b>517</b>	<b>375</b>	<b>270</b>	<b>5332</b>

Fonte: Livro da Comissão de Orientação e Fiscalização

### Atividades COF - 2020 / 2021

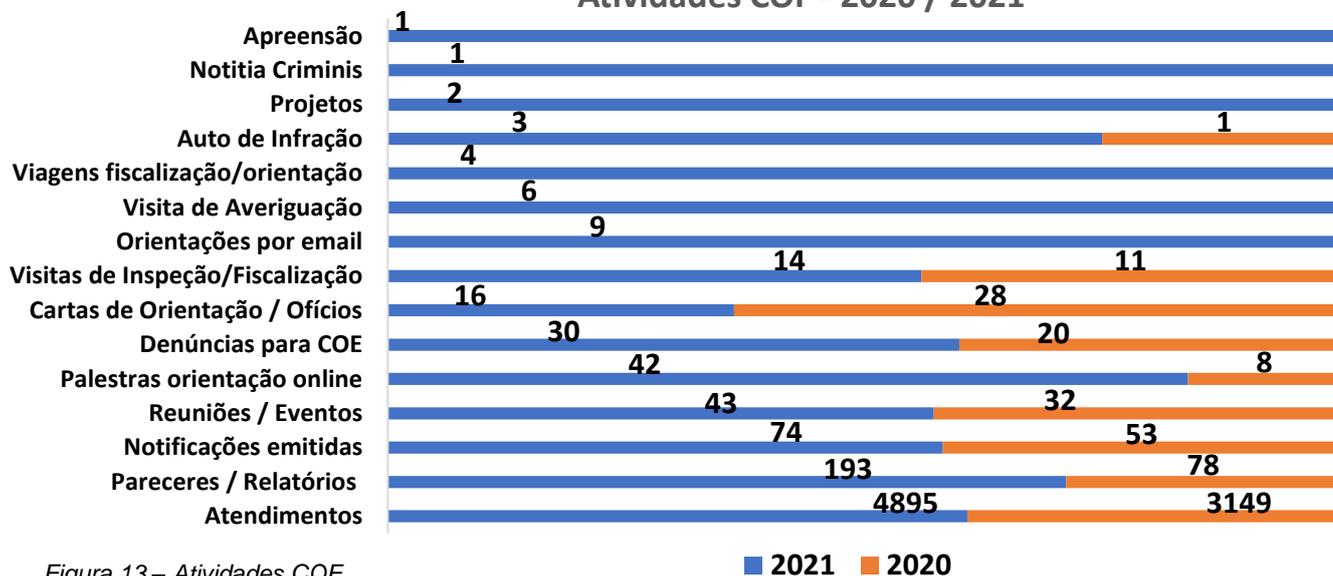


Figura 13 – Atividades COF

Em setembro de 2021 a COF retomou as atividades presenciais, evidenciando um crescimento de 35,70% nos atendimentos com relação ao ano de 2020. Implementamos novos formatos de orientação profissional, com as palestras de orientação realizadas no formato online, sendo essa uma ação que antecede a entrega das carteiras de identidade profissional (CIPs) para 1ª inscrição e onde a/o profissional pode conhecer melhor a autarquia e tirar dúvidas sobre o exercício profissional. O serviço presencial de entrega das CIPs durante o ano foi executado pelo setor do atendimento

ATIVIDADES COF	2019	2020	2021
Atendimentos	2132	3149	4895
Auto de infração	11	1	3
Denúncias para COE	25	20	30
Entregas Presenciais de CIP's	1084	231	0
Notificações	129	53	74
Ofícios de orientação	14	28	16
Visitas de Inspeção/Fiscalização	73	11	14

### Atividades da COE em 2021

Os prazos processuais e prescricionais dos Processos administrativos e disciplinares previstos no Código de Processamento Disciplinar, que estavam suspensos desde 2020, voltaram a correr a partir de abril/2021, conforme determinação do Conselho Federal de Psicologia, pela [Resolução CFP 36/2020](#) na modalidade online, para a realização de audiências de instrução, julgamento e plenária de ética, bem como para o envio de notificações, citações e intimações.

AÇÕES	QUANT	AÇÕES	QUANT
Despachos	39	Intimações	18
Notificações	47	Consulta Ética para E-psi	101
Acórdãos	19	Atas	37
Declarações De Ética	1.311	Consulta Ética para Título Especialista	853
Consulta De Situação Ética Para Fins De Cancelamento	216	Consulta Ética Para Fins De Transferência	46
Consulta De Ética	07	Certidão	02
Recurso Ética CFP	01	Audiências De Instrução	08
Audiências de Julgamento	16	Plenárias de Ética	04
Levantamento Processos	07	Extrato de plenária de ética	34
Relatórios de ética	21	Ato Ordinatório	01
Ofícios	11	Citações	18
Atualização site	08	Minuta pedido de reconsideração	02
Termo de encerramento – processo mediação	02		
<b>TOTAL AÇÕES</b>			<b>2.829</b>

#### Atividades COE - 2020



#### Atividades COE - 2021



Figura 14 – Atividades COE

## Atendimento e Registro

O CRP-03 reiniciou as atividades presenciais parcialmente em janeiro de 2021, com o retorno das/os servidoras/es dos setores do atendimento, recepção e financeiro para o atendimento telefônico e a entrega das carteiras de identidade profissional (CIP's) mediante agendamento prévio. Os demais serviços continuaram a ser executados de forma remota, inclusive as inscrições de profissionais e empresas. No mês de dezembro todos os setores do CRP-03 voltaram as atividades presenciais.

Os serviços do atendimento/cadastro obedeceram aos critérios estabelecidos pela Resolução [CFP 05/2020](#). É o responsável pelo andamento dos processos de inscrições, reativações, transferências, secundária, atualização, troca de provisória para definitiva, 2º via de CIP, prorrogações, entre outros, que são levados para o plenário para aprovação. O setor é composto por 5 assistentes organizacionais lotados na sede e 2 nas subsedes.

Em comparação com o exercício de 2020 tivemos um aumento de 16,09% para novas inscrições de pessoa física e 64,05% de pessoa jurídica.

Quantitativos e situação de profissionais e empresas inscritas no CRP-03

PESSOA FÍSICA	QUANTIDADE
Inscritos até 31/12/2021	25.658
Inscrições Ativas Regulares até 31/12/2021	17.757
Inscrições em 2021	2.287
ISENTOS (maiores de 65 anos) até 31/12/2021	992
Solicitações de cancelamentos até 31/12/2021	2.295
Solicitações de Cancelamentos em 2021	187
PESSOA JURÍDICA	QUANTIDADE
Inscritos até 31/12/2021	1056
Inscrições Ativas até 31/12/2021	692
Inscrições em 2021	153
Cancelamentos até 31/12/2021	139
Cancelamentos em 2021	6

Fonte: Siscaf

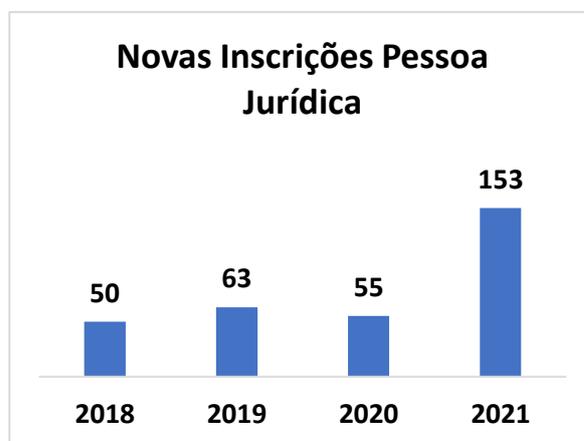
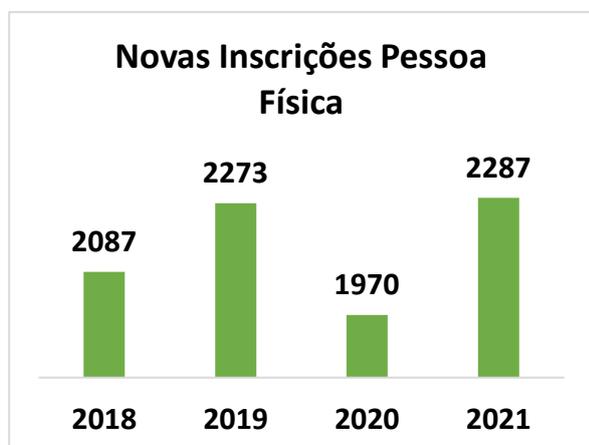


Figura 15 – Novas Inscrições

## Psicólogos/os e Empresas ativos em 2021 por Sub-Região

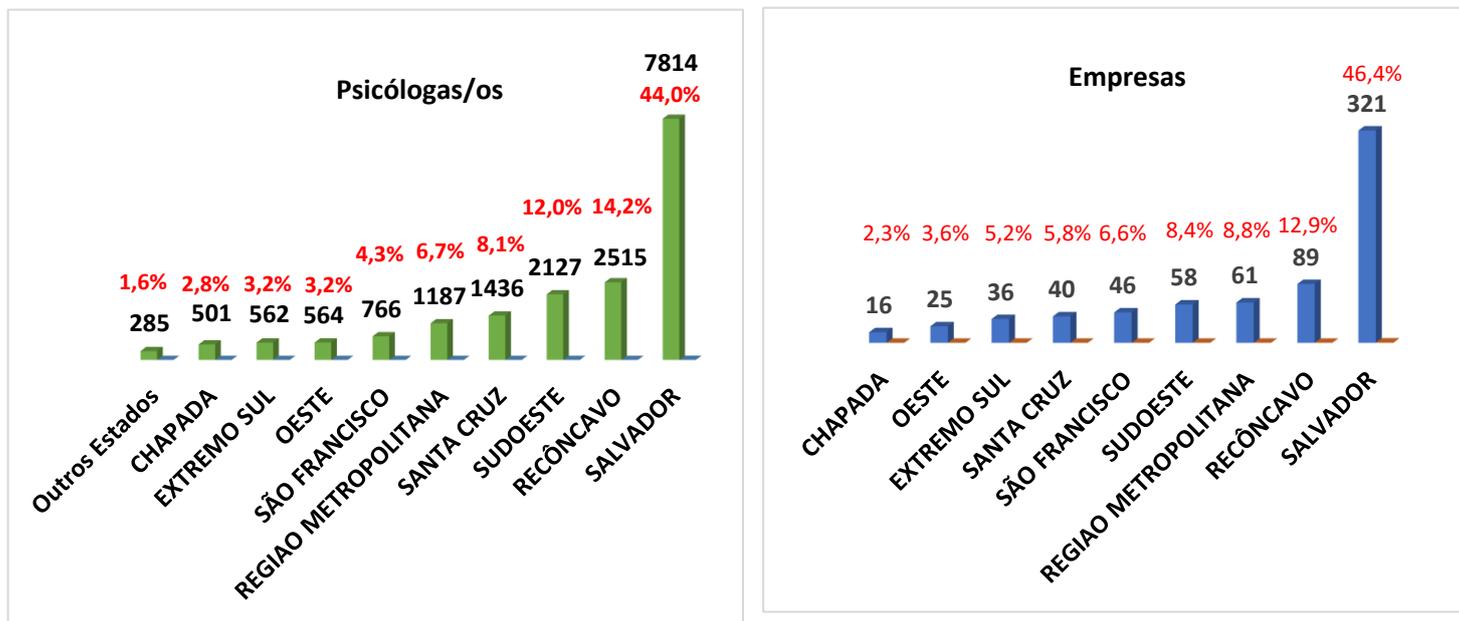


Figura 16 – Inscrições Ativas por Sub-Região

## Financeiro

Nossa fonte de recursos é a arrecadação de anuidades das/os psicólogas/os e empresas que prestam serviços na área de Psicologia, bem como das taxas cobradas pelos serviços de inscrição, emissão de 2ª via da CIP's e certificados. Do total arrecadado, 25% é repassado ao CFP e o restante é utilizado para custear as despesas referentes a folha de pagamento, inscrições, fiscalizações e manutenção do registro de profissionais e empresas, além de subsidiar as despesas necessárias à manutenção das atividades e conservação dos bens patrimoniais da instituição e a participação do Conselho em espaços de representação. Em setembro de 2021 realizamos a Assembleia Geral Ordinária, sendo decidido pela categoria a manutenção do valor da anuidade, taxas e emolumentos referentes ao exercício de 2021 para o exercício de 2022

O setor financeiro é responsável pelos serviços de geração das anuidades, taxas, emolumentos, cobranças e é composto por 3 assistentes organizacionais lotados na sede. Em 2021 o setor financeiro manteve o envio dos boletos da anuidade por e-mail no início do ano e realizou 02 recobranças nos meses de julho e novembro. Realizou renegociações de débitos, fornecendo suporte ao setor jurídico após ajuizamento de 250 pessoas físicas e jurídicas em situação de inadimplência. A arrecadação anual foi de R\$ 7.981.710,81 frente aos R\$7.388.280,73 previstos. Em comparação com o ano de 2020, em 2021 tivemos um crescimento de 31,74% na arrecadação. Desta arrecadação R\$23.869,40 correspondeu à dívida ativa administrativa e R\$259.976.85 à dívida ativa executiva.

Garantimos a manutenção da nossa receita oportunizando as/aos inscritas/os o acesso facilitado a boletos como também condições razoáveis de negociação para as/os inadimplentes. Além do envio dos boletos por e-mail, foi possível também a emissão dos mesmos pelo sistema cadastral-financeiro na web ([siscaf web](#)), a [atualização de boletos vencidos](#) pelo sistema do Banco do Brasil, como também mantemos publicado no site da instituição orientações para [esclarecimentos de dúvidas](#) da categoria referentes ao setor financeiro.

## 4.2. Gestão Orçamentária e Financeira

### 4.2.1. Desempenho Orçamentário

#### 4.2.1.1. Execução física / financeira das ações Lei Orçamentária Anual Responsabilidade da Unidade.

Não se aplica

#### 4.2.1.2. Execução descentralizada com transferência de recursos

Do produto de arrecadação das anuidades e dos serviços prestados, 25% foram repassados ao Conselho Federal de Psicologia, conforme quadro abaixo:

#### Repasse de Cota Parte e Cota Revista para o Conselho Federal de Psicologia

NOMENCLATURA	VALOR (R\$)
Cota Parte	1.555.159,35
Cota Revista	388.868,62
Fundo de Seção	94.520,61

Fonte: Siscont.Net

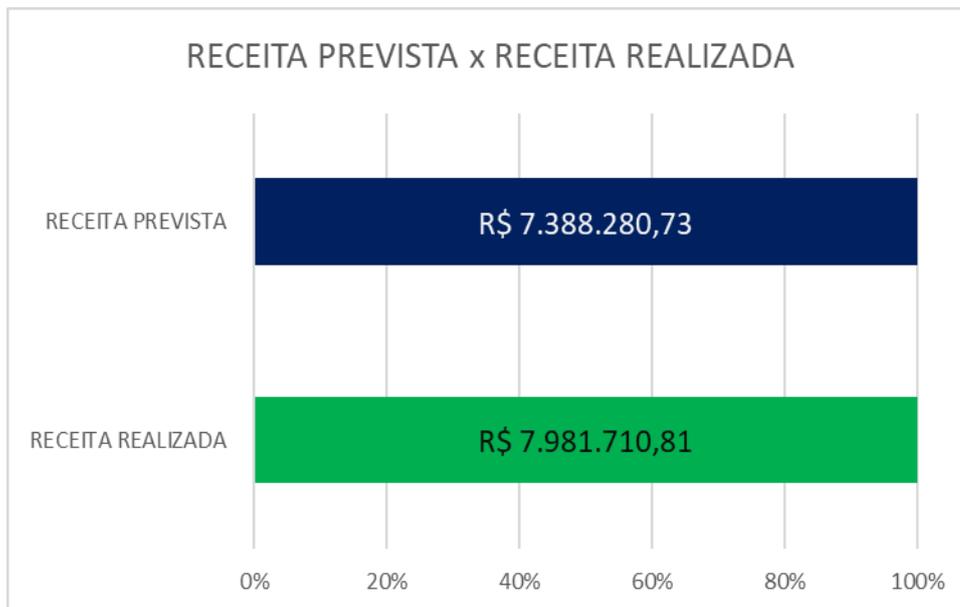
Quadro 12 – Repasse Cota Parte e Cota Revista

#### 4.2.1.3. Informações sobre a realização das receitas

A principal fonte de recurso do Conselho é a arrecadação de anuidades dos Psicólogos (Pessoa Física), das entidades (Pessoas Jurídicas) que prestam serviços na área de Psicologia bem como, as taxas cobradas pelos serviços prestados, como inscrição das Pessoas Físicas, Pessoas Jurídicas e emissão de 2ª Via de Carteira Profissional.

O CRP 03 realizou no exercício, a quantia de R\$ 7.981.710,81, correspondendo assim a 108,03%, da receita prevista, ou 8,03% maior do que foi previsto.

RECEITA PREVISTA	RECEITA REALIZADA	% REALIZADO
R\$ 7.388.280,73	R\$ 7.981.710,81	108,03%



Fonte: Siscont.Net

Figura 17 – Receita Prevista / Realizada

O maior volume das receitas realizadas no ano pertencem as anuidades de Pessoa Física -65,44% quando comparada à Pessoa Jurídica.

RECEITAS	PREVISTO	REALIZADO	%
ANUIDADE PESSOA FÍSICA	5.413.519,00	4.834.738,28	65,44%
ANUIDADE PESSOA JURÍDICA	278.148,00	296.588,55	4,01%
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 5.691.667,00</b>	<b>R\$ 5.131.326,83</b>	<b>69,45%</b>

Fonte: Siscont.Net

A arrecadação com as anuidades anteriores de PF e PJ, apresentaram valores 179,67% e 126,85% respectivamente, ou seja, no universo de 100%, realizamos 79,67% e 26,85% a mais que o previsto.

RECEITAS	PREVISTO	REALIZADO	%
ANUIDADE PESSOA FÍSICA ANTERIOR	730.129,87	1.311.847,07	179,67%
ANUIDADE PESSOA JURÍDICA ANTERIOR	50.808,12	64.452,30	126,85%
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 780.937,99</b>	<b>R\$ 1.376.299,37</b>	<b>176,24%</b>

Fonte: Siscont.Net

Os percentuais referentes a arrecadação com inscrições de psicólogos Pessoa Física e Pessoa Jurídica, destaque para o aumento nas inscrições de PJ.

EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES - PF	313.060,00	399.093,54	27,48%
INSCRIÇÕES - PJ	12.925,00	27.280,19	211,07%

Fonte: Siscont.Net

Os índices evidenciados abaixo, demonstram a arrecadação das dívidas administrativa e executiva, com o percentual total de 128,72% a mais do que o previsto no ano:

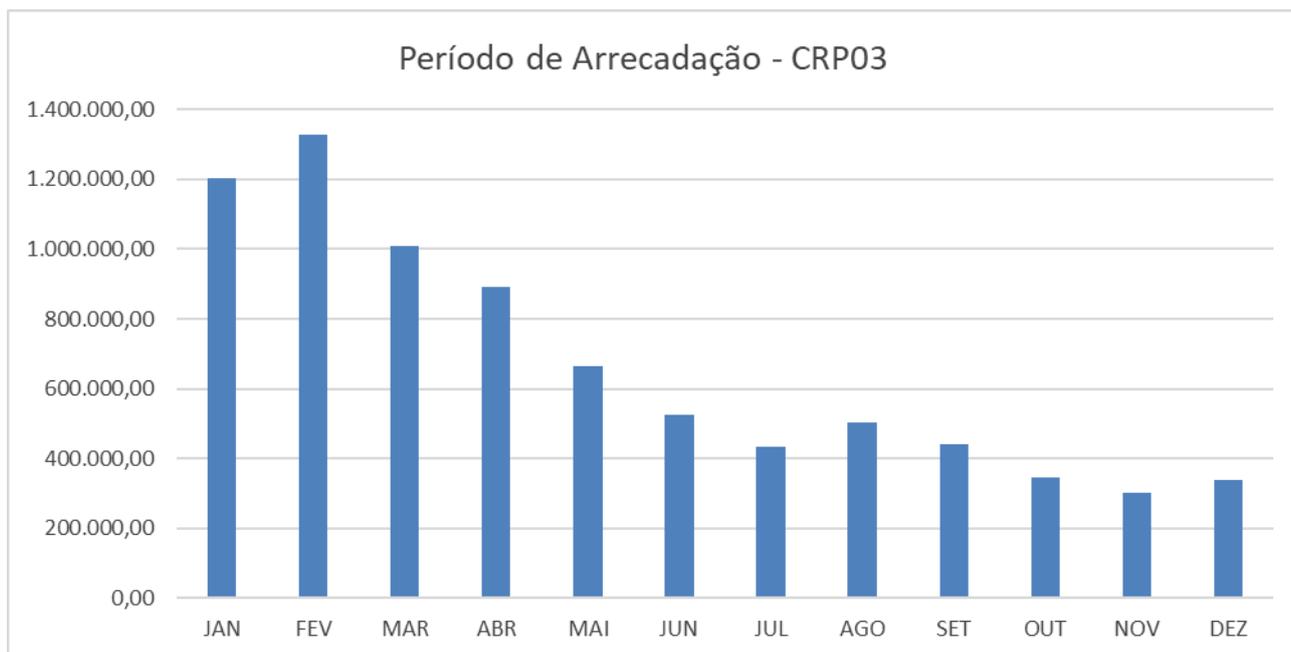
RECEITAS	PREVISTO	REALIZADO	%
DIVIDA ATIVA ADMINISTRATIVA	21.653,57	23.869,40	10,23%
DIVIDA ATIVA - EXECUTIVA	102.450,56	259.976,85	153,76%
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 124.104,13</b>	<b>R\$ 283.846,25</b>	<b>128,72%</b>

Fonte: Siscont.Net

Realizando um comparativo com o exercício de 2020, a arrecadação apresentou um crescimento de 31,74% em 2021

EXERCICIO	RECEITAS REALIZADAS	Var. %
<b>2020</b>	<b>R\$ 6.058.868,21</b>	<b>31,74%</b>
<b>2021</b>	<b>R\$ 7.981.710,81</b>	

Abaixo, acompanhamento do fluxo de receitas em 2021



JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1.203.877,51	1.328.006,03	1.010.207,71	890.172,53	662.728,23	525.880,92	433.391,15	501.643,38	440.139,82	345.241,56	301.462,62	338.959,35

Fonte: Siscont.Net

O desempenho do CRP – 03 em 2021 quando comparado a 2020, demonstra variações positivas na disponibilidade financeira 45% para mais, que se traduz em mais entradas de recursos. No quesito superávit orçamentário, houve aumento na ordem de 65% em 2021, significando que foi gasto menos do que o previsto em relação a 2020.

DESEMPENHO DO CRP 03			
EXERCICIO	2020	2021	Var.%
Disponibilidade Financeira - R\$	3.430.947,68	4.960.179,33	45%
Superávit/Déficit Orçamentário - R\$	942.093,02	1.555.495,62	65%

#### 4.2.1.4. Informações sobre a execução das despesas

Depreende-se em um breve comparativo entre exercícios, que no período de 2021, as despesas alcançaram 69% do total da dotação atualizada/orçada, sendo importante frisar, que não houve execução de despesa sem autorização em ambos os períodos.

DESPESAS CORRENTES						
EXERCICIO	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO	%
2020	7.870.195,00	5.116.775,19	5.019.650,98	4.989.442,14	2.880.752,86	63%
2021	9.297.380,82	6.426.215,19	6.426.215,19	6.388.862,64	2.908.518,18	69%

Fonte: Siscont.Net

Quadro 13 – Comparativo de Despesas Correntes 2020 x 2021

- Programação orçamentária das despesas correntes e de capital:

DESPESAS DE CAPITAL	
EXERCICIO	DESPESAS PAGAS
2020	18.519,70

Fonte: Siscont.Net

Quadro 14 – Despesas de Capital

Nas despesas de capital do ano de 2021, foram investidos 17.805,56, na compra de máquinas, equipamentos de processamento de dados e bens móveis para a sede e sedes.

#### 4.2.2. Desempenho Financeiro

As receitas do CRP-03 advêm da arrecadação de anuidades dos Psicólogos (Pessoa Física), das entidades (Pessoas Jurídicas) que prestam serviços na área de Psicologia bem como, as taxas cobradas pelos serviços prestados, como inscrição das Pessoas Físicas, Pessoas Jurídicas e emissão de 2ª Via de Carteira Profissional.

Receitas(desconsiderado a inadimplência PF e PJ do valor orçado)	ORÇADA	EXECUTADA	%
ANUIDADE PESSOA FÍSICA	5.413.519,00	4.834.738,28	89,31%
ANUIDADE PESSOA FÍSICA ANTERIOR	730.129,87	1.311.847,07	179,67%
ANUIDADE PESSOA JURÍDICA	278.148,00	296.588,55	106,63%
ANUIDADE PESSOA JURÍDICA ANTERIOR	50.808,12	64.452,30	126,85%
FUNDO DE SEÇÃO - PJ E PF	93.895,00	90.842,45	96,75%
RENDIMENTOS APLICAÇÕES	142.762,61	203.635,95	142,64%
INSCRIÇÕES - PF	313.060,00	399.093,54	27,48%
INSCRIÇÕES - PJ	12.925,00	27.280,19	211,07%
JUROS, MULTAS ATUAL. MONETÁRIAS S/ ANUIDADES	215.000,00	445.112,01	207,03%
DIVIDA ATIVA ADMINISTRATIVA	21.653,57	23.869,40	110,23%
DIVIDA ATIVA - EXECUTIVA	102.450,56	259.976,85	253,76%
DEMAIS RECEITAS (Mala Direita, Boletim Online etc.)	13.929,00	24.274,22	174,27%
RECEITA DE CAPITAL (Superavit Financeiro)	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 7.388.280,73</b>	<b>R\$ 7.981.710,81</b>	<b>108,03%</b>

Fonte: Siscont.Net

#### 4.2.3. Tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos.

A metodologia utilizada para realizar a avaliação e a mensuração de Ativos e Passivos no CRP é definida pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – NBC TSP, notadamente quanto aos seguintes critérios e procedimentos.

##### Disponibilidades

As disponibilidades são mensuradas ou avaliadas pelo valor original, feita a conversão, quando em moeda estrangeira, à taxa de câmbio vigente na data do Balanço Patrimonial.

As atualizações apuradas são contabilizadas em contas de resultado.

##### Créditos e Dívidas

Os direitos, os títulos de créditos e as obrigações são mensurados ou avaliados pelo valor original, feita a conversão, quando em moeda estrangeira, à taxa de câmbio vigente na data do Balanço Patrimonial.

Os direitos, os títulos de crédito e as obrigações prefixadas são ajustados a valor presente.

Os direitos, os títulos de crédito e as obrigações pós-fixadas são ajustados considerando-se todos os encargos incorridos até a data de encerramento do balanço.

As provisões são constituídas com base em estimativas pelos prováveis valores de realização para os ativos e de reconhecimento para os passivos.

As atualizações e os ajustes apurados são contabilizados em contas de resultado.

## **Estoques**

Os estoques devem ser mensurados pelo valor de custo histórico ou pelo valor realizável líquido, dos dois o menor, exceto:

- a. Os estoques adquiridos por meio de transação sem contraprestação, que devem ser mensurados pelo seu valor justo na data da aquisição;
- b. Os bens de almoxarifado, que devem ser mensurados pelo preço médio ponderado das compras, em conformidade com o inciso III do art. 106 da Lei nº 4.320/1964.

Devem ser mensurados pelo custo histórico ou pelo custo corrente de reposição, dos dois o menor, os estoques mantidos para:

- a. Distribuição gratuita ou por valor irrisório; Secretaria do Tesouro Nacional – Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – 9ª Edição 188 MCASP 2022 Parte II – Procedimentos Contábeis Patrimoniais Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público Exemplo: produtos a serem distribuídos por meio de cesta básica.
- b. Consumo no processo de produção de mercadorias a serem distribuídas gratuitamente ou por valor irrisório.  
Exemplo: estoque para merenda escolar (quando a entidade possui merendeira que prepara a comida).

## **Imobilizado**

É o item tangível que é mantido para o uso na produção ou fornecimento de bens ou serviços, ou para fins administrativos, inclusive os decorrentes de operações que transfiram para a entidade os benefícios, riscos e controle desses bens, cuja utilização se dará por mais de um período (exercício).

A normatização dos procedimentos contábeis relativos ao ativo imobilizado foi elaborada em consonância com a Norma Brasileira de Contabilidade (NBC TSP) – 07 – Ativo Imobilizado.

## Intangível

É um ativo não monetário, sem substância física, identificável, controlado pela entidade e gerador de benefícios econômicos futuros ou potencial de serviços.

A normatização dos procedimentos contábeis relativos ao ativo intangível foi elaborada em consonância com a Norma Brasileira de Contabilidade (NBC TSP) 08 – Ativo Intangível

### 4.3. Gestão de Pessoas

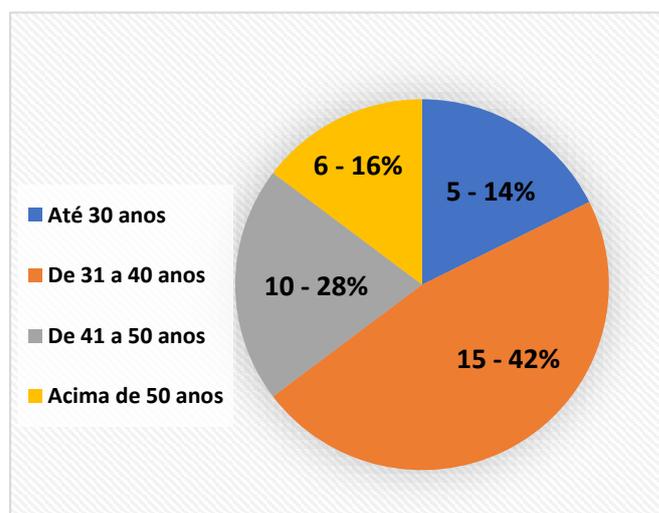
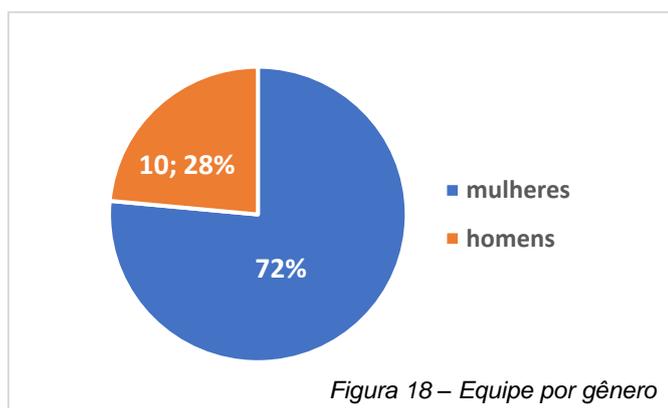
Encerramos o ano de 2021 contando com uma equipe formada por 36 servidores: sendo 23 servidores efetivos, 08 servidores em cargo comissionado e 05 servidores temporários contratados pelo REDA. Das/os efetivas/os, 04 exercendo cargos de confiança. 01 estagiário de nível superior.

A equipe está organizada pelo Plano de Cargos e Salários:

- Auxiliar Organizacional de Nível Fundamental: 01 servidor efetivo (auxiliar de serviços gerais)
- Assistente Organizacional de Nível Médio: **11 servidores efetivos** (02 recepcionistas, 04 atendentes sede, 02 atendentes nas subseções, 01 assistente de contas a receber, 01 de contas a pagar e 01 de compras e contratos); **04 servidores temporários** (02 assistentes contas a receber; 01 assistente de atendimento sede e 01 assistente de contabilidade);
- Técnico Organizacional de Nível Médio: **02 servidores efetivos** (01 técnico de arquivo e 01 técnico de informática); **01 servidor temporário** (técnico de informática);
- Analista Organizacional Nível Superior: **08 servidores efetivos** (01 Advogada, 01 Bibliotecária, 02 Contadores, 01 Jornalista, 01 Coordenadora, 02 Psicólogos Orientadores Fiscais na sede e 01 Psicóloga Orientadora Fiscal na subseção).
- Assessores Comissionados: 08 (04 Assessoras Técnicas; 02 Assessoras da Diretoria; 01 Assessora de Comunicação e 01 Assessora jurídica).

A quantidade de servidoras/res do CRP 03 por faixa etária em 31/12/2021 foi:

- Até 30 anos: 05 servidores.
- De 31 a 40 anos: 15 servidores.
- De 41 a 50 anos: 10 servidores.
- Acima de 50 anos: 06 servidores.



Fonte Sistema Fortes

#### 4.3.1. Ingresso de Funcionários na Entidade

**Cargos Efetivos:** Através de Concurso Público, de acordo com a legislação vigente, realizado conforme as etapas: prova escrita de português, conhecimentos gerais, específicos e de informática, avaliação psicológica, avaliação de títulos e exame médico.

**Cargos Comissionados:** Através de Recrutamento Amplo, de confiança da Diretoria / Plenário, não pertencente ao quadro funcional da Autarquia. O processo de recrutamento e seleção se dá através de edital, avaliação de curriculum, entrevista técnica, avaliação psicológica e exame médico, com homologação da Diretoria do Conselho e aprovação do Plenário do CRP-03.

São considerados cargos comissionados: Assessor Técnico, Assessor Jurídico, Assessor Contábil, Assessor de Comunicação, Assessor da Diretoria e Coordenador Geral.

**Cargos Temporários:** Seleção Pública Simplificada para contratação pelo Regime Especial de Direito Administrativo – REDA, através de edital, avaliação de curriculum, entrevista técnica, avaliação psicológica e exame médico, com homologação da Diretoria do Conselho e aprovação do Plenário do CRP-03.

#### 4.3.2. Gestão de riscos relacionados ao pessoal

- Exames periódicos anual dos funcionários;
- PCMSO (Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional);
- PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais).

#### 4.3.3. Principais sistemas de informações

- Sistema de Pessoal – Fortes
- Sistema de Controle de Ponto eletrônico – Gfortes / Fex JR
- Sistemas Siscont / Sispat / Siscaf – Implanta.

#### 4.3.4. Demonstrativo de Despesas com Pessoal

CUSTOS COM PESSOAL TERCEIROS, MÃO DE OBRA E CUSTOS RELACIONADOS:

Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
REMUNERAÇÃO PESSOAL	2.769.529,91	2.285.793,63	2.285.793,63	483.736,28
ENCARGOS PATRONAIS	753.035,22	511.004,26	511.004,26	242.030,96
BENEFÍCIOS A PESSOAL	907.333,62	744.751,90	744.751,90	162.581,72
SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	61.788,88	8.615,44	8.615,44	53.173,44
DIÁRIAS, AJUDAS DE CUSTO A FUNC, CONSELHEIROS E COLAB.	443.121,08	35.847,94	35.847,94	407.273,14
PASSAGENS A FUNC, CONSELHEIROS E COLAB.	290.642,47	784,90	784,90	289.857,57
HOSPEDAGENS E ALIMENTAÇÃO A FUNC, CONSELHEIROS E COLAB.	138.146,01	0,00	0,00	138.146,01
DESPESA COM LOCOM. A FUNC, CONSELHEIROS E COLAB.	124.042,85	37.017,48	37.017,48	87.025,37
<b>Total:</b>	<b>5.487.640,04</b>	<b>3.623.815,55</b>	<b>3.623.815,55</b>	<b>1.863.824,49</b>

Quadro 15– Despesas com Pessoal

#### 4.4. Gestão de Licitações e Contratos

No exercício de 2021 tivemos um aumento significativo nos contratos por dispensa licitação e executamos licitações na modalidade de pregão eletrônico, conforme processos descritos abaixo.

##### Processos Dispensa de Licitação

NÚMERO	EMPRESA/ STATUS	CNPJ/CPF	OBJETO	VALOR
DISPENZA 01	CERTISIGN CERTIFICADORA DIGITAL S.A	01.554.285/0001-75	ASSINATURA ELETRÔNICA	R\$ 1.368,00
DISPENZA 02	JESERV - SERVICOS DE PORTARIA E MANUTENCAO LTDA	14.266.997/0001-30	FORNECIMENTO DE PRESTADOR DE SERVIÇO DE COPA E LIMPEZA	R\$ 5.854,80 (MENSAL)
DISPENZA 03	IGOR LEONARDO P DOS SANTOS	2576156525	CURSO DE BIOSEGURANÇA	R\$ 2.260,00
DISPENZA 04	JESSICA DE JESUS ALVES GARCIA 05803968510	23.240.515/0001-64	SUPORTE TÉCNICO EM INFORMÁTICA	R\$ 915,00
DISPENZA 05	ASSOCIACAO DE ENSINO SOCIAL PROFISSIONALIZANTE	51.549.301/0001-00	CONTRATAÇÃO DE ENTIDADE, SEM FINS LUCRATIVOS, PARA RECRUTAMENTO, SELEÇÃO, CONTRATAÇÃO, CAPACITAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E DISPONIBILIZAÇÃO DE JOVENS APRENDIZES	**
DISPENZA 06	CTMED MEDICINA DO TRABALHO LTDA - EPP	27.688.263/0001-91	EXAMES PERIODICOS/PCMSO E PPRA	R\$ 1.060,86
DISPENZA 07	CHASE BAHIA LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA	05.764.366/0001-50	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS COMPUTADORES E NOTEBOOKS	R\$14.940,00
DISPENZA 08	STEEL SOLUTIONMOBILIARIO CORPORATIVO EIRELI	20.489.785/0001-15	AQUISIÇÃO DE 3.000 PASTAS DIGITO TERMINAL E ETIQUETAS ADESIVAS NUMÉRICAS DIGITO TERMINAL CONFORME PROJETO BÁSICO.	R\$10.538,00
DISPENZA 09	L A VIEIRA - PROCESSAMENTO DE DADOS E SERVICOS TECNOLOGICOS	15.503.924/0001-88	AQUISIÇÃO DE PLANO DE E-MAIL GOOGLEWORKSPACE PLUS	R\$ 4.674,00
DISPENZA 10	CREDENCIAL EVENTOS LTDA	19.034.298/0001-89	SISTEMA DE GESTÃO DE EVENTOS ONLINE	R\$ 2.040,00
DISPENZA 11	KMS COMERCIO DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA LTDA	19.702.689/0001-24	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA	R\$ 2.329,64
DISPENZA 12	DANIEL DA S ALMEIDA CURSOS E TREINAMENTOS	23.072.800/0001-13	CONTRATAÇÃO DE ACESSORIA E CONSULTORIA TÉCNICA PARA ANÁLISE, ACOMPANHAMENTO REMOTO OU PRESENCIAL E ORIENTAÇÃO NA EXECUÇÃO DE 02 (DOIS) PREGÕES	R\$ 3.500,00
DISPENZA 13	DALJ PATRIMONIAL LTDA	28.494.675/0001-53	LOCAÇÃO DE UM ESPAÇO, COM ACESSIBILIDADE, QUE ATENDA AS DEMANDAS DA SUBSEDE,	R\$ 3.300,00 (mensal)
DISPENZA 14	COMFY-AR REFRIGERACAO LTDA	04.350.220/0001-04	MANUTENÇÃO DOS APARELHOS DE AR CONDICIONADO	R\$10.140,00
DISPENZA 15	AVALIATEC ENGENHARIA DE AVALIACOES E CONSULTORES LTDA	16.352.882/0001-94	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAR SERVIÇOS DE REAVALIAÇÃO DO ATIVO IMOBILIZADO DO CRP 03	R\$ 8.270,00
DISPENZA 16	ESCUDO SEGURANCAELETRONICAEIRELI	42.138.115/0001-97	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROTEÇÃO ELETRÔNICA COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA	R\$ 13.870, 20
DISPENZA 17	DRYWALLDECOR COMERCIO DE GESSO E SERVICOS DE REVESTIMENTOS LTDA	173255960001-00	PAREDES EM DRY WALL PARA DIVISÃO DO ESPAÇO ENTRE OS SETORES	R\$ 4.000,00
DISPENZA 18	TOURINHO PUBLICIDADE LTDA	02.213.753/0001-00	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRODUÇÃO E EDIÇÃO DE SPOT INSTITUCIONAL	R\$ 4.952,20

DISPENSA 19	BAHIA TRANSPORTES TURISTICOS LTDA	03.180.963/0001-02	LOCAÇÃO DE VAN PARA FISCALIZAÇÃO EM SANTO ANTÔNIO DE JESUS	R\$1.440,00
DISPENSA 20	FERNANDA MASCARENHAS DA ROCHA 70944199534	11531935/0001-10	SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO COM REFLETORES PARA FRENTE DA SEDE DO CRP 03, FAROL DA BARRA E PREFEITURA DE VITÓRIA DA CONQUISTA EM HOMENAGEM AO MÊS PSI	R\$ 4.480,00
DISPENSA 21	ZILMA WAVGENCZAK ME	07.718.944/0001-48	CONTRATAÇÃO EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE RECORTES DO DIÁRIO DA JUSTIÇA	R\$ 360,00
DISPENSA 22	SOCIETY INFORMÁTICA COMERCIAL EIRELI	00.333.978/0001-75	AQUISIÇÃO DE 54 LICENÇAS DE ANTIVIRUS PERIODO DE 12 MESES	R\$ 3.249,18
DISPENSA 23	TALISMA GRAFICA E EDITORA LTDA	07.932.727/0001-56	IMPRESSÃO DO LIVRO GÊNERO NA PSICOLOGIA - TRANSVERSALIDADES	R\$19.992,00
DISPENSA 24	INTERPRES - EMPRESA DE TRADUCAO E INTERPRETACAO DE LIBRAS LTDA	33.154.265/0001-01	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE TRADUÇÃO/INTERPRETAÇÃO EM LIBRAS NOS EVENTOS DO CRP-03	R\$50.000,00
DISPENSA 25	QUALIGRAF SERVICOS GRAFICOS E EDITORA LTDA EPP	00878183/0001-42	IMPRESSÃO DE CRACHÁS/BANNERS E ADESIVOS PARA OS PRÉCOREPS E COREP 2021.	R\$ 1.829,67
DISPENSA 26	KMS COMERCIO DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA LTDA	19.702.689/0001-24	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA.	R\$ 3.704,25
DISPENSA 27	FABIO RIGAUD SANTOS EIRELI	40.724.803/0001-03	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO CIVIL PARA APRESENTAÇÃO DE DIAGNÓSTICO E EXECUÇÃO DA OBRA, - PROBLEMA DE INFILTRAÇÃO NAS PAREDES DA BIBLIOTECA DO CRP-03.	R\$ 9.500,00
DISPENSA 28(LOTE 01)	ARTEMP COMERCIAL LTDA	05.340.663/0001-79	AQUISIÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO PARA A SEDE	R\$ 4.970,00
DISPENSA 28 (LOTE 02)	VALDIR LIMA OLIVEIRA	29.302.337/0001-35	AQUISIÇÃO DE APARELHO DE AR CONDICIONADO PARA SUBSEDE DE VITÓRIA DA CONQUISTA	R\$ 8.252,03
DISPENSA 29	TECNET WORKING SERVICOS E SOLUCOES EM TI LTDA	21.748.841/0001-51	AQUISIÇÃO DE UMA LICENÇA DO PACOTE DE SOFTWARES ADOBE CREATIVE CLOUD	R\$ 4.999,00
DISPENSA 30(LOTE 01)	TRJ MOVEIS EIRELI	24.953.558/0001-50	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PARA A SEDE DO CRP 03.	R\$ 9.927,00
DISPENSA 30(LOTE 02)	ANDRÉ AMORIM QUADROS SILVA E CIA LTDA	04032097/0001-75	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PARA A SUBSEDE DE VITÓRIA DA CONQUISTA	R\$ 5.580,00
DISPENSA 31	JOAO VICTOR ALVES ALMEIDA	13.405.041/0001-00	INSTALAÇÃO DE DIVISÓRIAS	R\$ 3.265,03
DISPENSA 32	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRÁFOS	34.028.316/0005-37	POSTAGENS	R\$30.000,00

Quadro 16 – Dispensas Licitação

### Processos Inexigibilidade Licitação

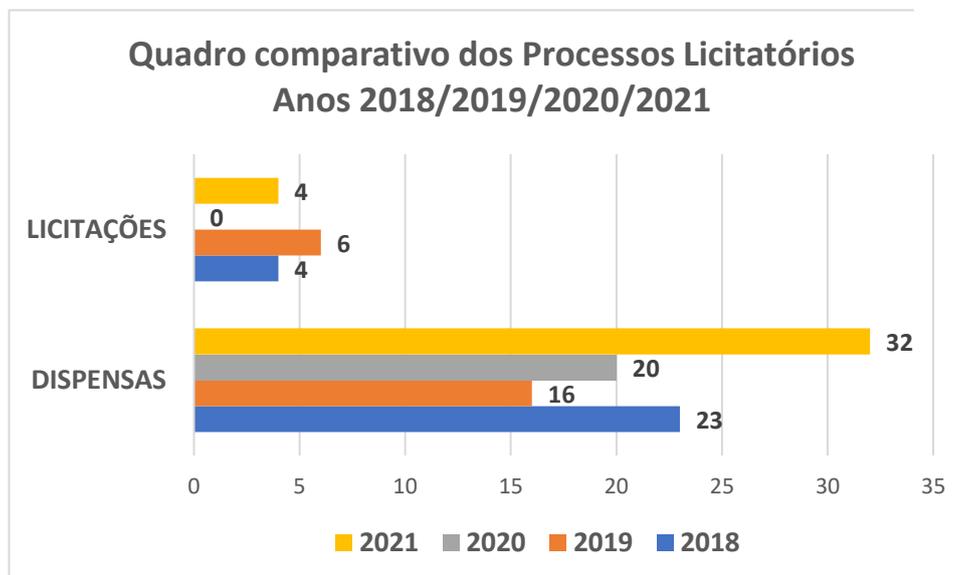
NUM.	EMPRESA/ STATUS	CNPJ/CPF	OBJETO	VALOR
1	TECNUFFIX-SERVICOS DE ASSISTENCIA TECNICA E MONTAGEM DE MOBILIARIOS EIRELI	01.243.037/0001-03	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO SERVIÇO DE DESMONTAGEM/MONTAGEM DO ARQUIVO DESLIZANTE DA BIBLIOTECA	R\$ 7.161,00
2	C.V.V INTEGRAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SISTEMAS LTDA	02.507.157/0001-33	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA GERENCIAMENTO DA ASSEMBLEIA ORÇAMENTÁRIA, A SER REALIZADA DE FORMA ON-LINE	R\$ 3.800,00

Quadro 17 – Inexigibilidade Licitação

### Processos Licitação

NUM.	MODALIDADE	STATUS	EMPRESA	CNPJ/CPF	OBJETO	VALOR
1	CONVITE 01/2021	HOMOLOGADO	ABRASIVO DIGITAL	19.834.560/0001-70	MANUTENÇÃO DE WEB SITE	R\$ 7.161,00
2	PREGÃO ELETRÔNICO 01/2021	HOMOLOGADO	TELEFÔNICA BRASIL S.A	02.558.157/0001-62	TELEFONIA MÓVEL	R\$ 9.804,00
3	PREGÃO ELETRÔNICO 02/2021	DESERTO	**		**	**
4	PREGÃO ELETRÔNICO SRP 03/2021	HOMOLOGADO	SPEED ZONE	96.842.547/0001-03	LINK DEDICADO DE INTERNET	R\$18.563,52

Quadro 18 - Licitações



Todos os processos licitatórios encontram-se disponibilizados no portal de transparência da autarquia, no link: <https://transparencia.cfp.org.br/crp03/licitacoes-e-contratos/licitacoes/>

#### 4.5. Gestão de Tecnologia da Informação

O CRP-03 procura desenvolver todos os processos de trabalho na área da tecnologia da informação com segurança, tendo como principais sistemas o cadastro/financeiro, setor pessoal, controle do ponto eletrônico, biblioteca, contábil e patrimônio.

Durante o ano aprimoramos ferramentas para a execução do trabalho remoto para as reuniões, eventos e serviços para a categoria. Adquirimos no final de 2021 link dedicado de internet, que possibilitará a implantação do Sistema Eletrônico de Informações – SEI e do novo sistema cadastral/financeiro – BR Conselhos, através de empresa contratada pelo Conselho Federal de Psicologia e com previsão de implantação para 2022. Contratamos serviços de assinatura eletrônica, que permitiu maior agilidade e segurança na circulação de documentos da autarquia e adquirimos planos de e-mail com maior capacidade, possibilitando a guarda de documentos em nuvem.

Em 2021 adquirimos 54 licenças de antivírus e foram locados computadores e notebooks para suprir a necessidade do órgão, mas renovamos nosso parque com aquisição de novas máquinas para recebimento em 2022. Está previsto para o próximo ano realização de licitação para aquisição de 2 servidores e central telefônica digital.

Em relação à segurança dos dados mantivemos uma rotina de backups locais dos arquivos e bancos de dados, além de constante atualização das ferramentas de segurança.

#### 4.6. Gestão Patrimonial e Infraestrutura

A gestão patrimonial é realizada em conformidade com a Lei 4.320/64, as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público e o Manual de Procedimentos Administrativos, Financeiros e Contábeis.

No ano de 2021, foi contratada empresa especializada para realizar a avaliação interna dos bens móveis e imóveis do CRP-03.

O CRP-03 possui um imóvel, na cidade de Salvador, onde desenvolve as atividades institucionais. Possui salas alugadas na Subsede Recôncavo, cidade de Feira de Santana, na Subsede Sudoeste, cidade de Vitória da Conquista e 01 sala (escritório de apoio) na Subsede Santa Cruz, cidade de Itabuna.

O Ativo Imobilizado é demonstrado pelo custo de aquisição dos bens móveis, imóveis, intangíveis e reavaliações, conforme disposto nas Notas explicativas e demonstrações contábeis, estando disponível no nosso portal da transparência:

<https://transparencia.cfp.org.br/crp03/financa/demonstrativo/relacao-de-bens/>.

#### 4.7. Gestão de Custos

O CRP-03 não possui Sistema de Informação de Custos. As despesas são atribuídas e classificadas em centros de custo que foram definidos segundo as necessidades da gestão. Utilizamos a organização do orçamento por centro de custos a partir do processo de definição dos projetos, atividades e seus respectivos custos orçamentários definidos na proposta orçamentária da Instituição. Os custos de cada ação deverão ser acompanhados pelas/os coordenadoras/es das comissões responsáveis pelas ações, para um monitoramento do alcance dos objetivos estratégicos de sua competência.

### 5. Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis

#### 5.1. Informações sobre os responsáveis pela Unidade

A assessoria contábil do CRP-03 faz parte do nível tático conforme organograma disponível no portal transparência <https://transparencia.cfp.org.br/crp03/gestao-de-pessoas/organograma/>. O assessor contábil apresenta em sua atribuição principal, o registro da execução financeira do orçamento e mutação patrimonial da autarquia através da escrituração contábil, elabora relatórios gerenciais para dar suporte a Diretoria do Conselho, obedecendo a legislação vigente.

#### 5.2. Demonstrações Contábeis Exigidas

As demonstrações financeiras do Conselho Regional de Psicologia Terceira Região estão disponíveis no Portal da Transparência: <https://transparencia.cfp.org.br/crp03/financa/>

- Balanço Financeiro – Evidencia as receitas e despesas orçamentárias, os ingressos e pagamentos extra orçamentários, os saldos das disponibilidades de caixa provenientes do exercício anterior, e os que serão transferidos para o ano seguinte.
- Balanço Orçamentário - Demonstra as receita e despesas orçamentárias, com detalhes a nível de análise, confrontando receitas previstas com as realizadas e despesas fixadas versus despesas realizadas.
- Balanço Patrimonial – Revela os ativos, passivos e patrimônio líquido da Autarquia.
- Demonstração das Variações Patrimoniais - Apresenta as variações que modificam o patrimônio líquida da autarquia, sendo elas aumentativas (receitas) e diminutivas (despesas).
- Demonstração do Fluxo de Caixa – Aponta as entradas e saídas de caixas em fluxo e são divididas em atividades operacionais, de investimentos e de financiamentos.

### 5.3. Declaração do Contador

As Demonstrações Contábeis do Conselho Regional de Psicologia 3ª Região - Bahia– CRP-03 foram aprovadas pelas/os Conselheiras/os do XVI Plenário.

As informações constantes nas Demonstrações Contábeis regidas pela Lei 4.320/64, pelas Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao Setor Público e pelo Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, relativas ao exercício de 2021, refletem nos seus aspectos mais relevantes a situação orçamentária, financeira e patrimonial do Conselho Regional de Psicologia 3ª Região – CRP-03.

### 5.4. Considerações Finais

O Conselho Regional de Psicologia 3ª Região BA é auditado periodicamente por empresa de auditoria, contratada através de licitação (auditoria independente) realizada pelo Conselho Federal, momento em que se verifica a exatidão e veracidade das informações e obediência da legislação nos atos e fatos praticados pelos gestores da supracitada autarquia, bem como os controles internos e guarda do patrimônio da Entidade.

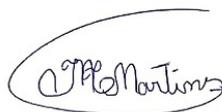
De acordo com as Demonstrações Contábeis, Notas Explicativas e de posse de todos os elementos disponíveis para avaliar a movimentação patrimonial realizada no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2021 a Diretoria do CRP-03 entende que o Balanço Patrimonial, o Balanço Financeiro e demais demonstrações espelham com transparência todas as transações realizadas no período

Salvador (BA), 31 de dezembro de 2021.



---

Washington Luan G. de Oliveira  
Conselheiro Presidente CRP-03  
CRP03/18055  
XXX.630.535-XX



---

Iara Maria Alves da C. Martins  
Conselheira Tesoureira CRP-03  
CRP03/10210  
XXX.804.955-XX



---

Pedro José Meireles Ferreira  
Contador  
CRC-BA 026417/O-2  
XXX.425.035-XX