

1 **ATA DA 22ª REUNIÃO SEMANAL DA DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE**
2 **PSICOLOGIA DA 3ª REGIÃO/BA - CRP-03 – 09 DE ABRIL DE 2020.** Ao nono dia do mês
3 de abril do ano de dois mil e vinte, de modo totalmente online, teve início às 14h06min às
4 Reunião de Diretoria, com a presença das/os Conselheiras/os: Renan Vieira de Santana
5 Rocha, CRP-03/11280, Iara Maria Alves da Cruz Martins, CRP-03/10210, Emmila Di Paula
6 Carvalho dos Santos, CRP-03/5427 e Mailson Santos Pereira, CRP-03/7767. Também
7 estavam presentes a Coordenadora Geral do CRP-03, Denyse Fernandes França, e a
8 Secretária Executiva do CRP-03, Jamile Tamandaré da Silva. **A reunião foi iniciada pela**
9 **leitura dos pontos de pauta: DELIBERATIVAS. Ponto 1 – Ausência Laboral; Ponto 2 -**
10 **Manual da comunicação; Ponto 3 - Ofício nº08/2020. Centro Universitário Social da Bahia**
11 **– UNISBA; Ponto 4 – COF; Ponto 5 - Plenária Ordinária de abril/2020; Ponto 6 -**
12 **campanha “Heróis Abastecidos”; Ponto 7 – Cadastro CRP-03; O que ocorrer. Ponto 8 -**
13 **Solicitação da Comunicação de Psicologia e Comunicação; Ponto 9 – Ressarcimento ao**
14 **CFP; Ponto 10 - Resolução CFP 05/2020; Ponto 11 – Dispositivos de Home Office;**
15 **INFORMATIVAS. Ponto 12 - Ofício Circular no 013 /2020 - SJDHDS/GAB/SAS; Ponto 13**
16 **– Biblioteca. Às 14h10min iniciaram-se os debates. Ponto 1 – Ausência Laboral.** A
17 Assessora Técnica Lainara Nogueira Saldanha informou que nos dias 02 e 03 de abril de
18 2020, não teve condições de trabalhar, tendo em vista uma crise de enxaqueca, em tempo,
19 a mesma comunicou ao conselheiro Atanael R. da Silva Weber, coordenador da Comissão
20 de cadastro para atendimento por meio de TICs. **Encaminhamento.** Será solicitado a
21 funcionária que compense as horas, dando conta das atividades pendentes nas datas
22 informadas. **Ponto 2 - Manual da Comunicação.** A Comissão de Psicologia e
23 Comunicação submeteu o Manual de Comunicação ao plenário, sendo que foi aprovado
24 sobre a emissão de certificados ser responsabilidade das comissões organizadoras de cada
25 evento. Entretanto, a COMPC solicita que o setor de eventos do CRP-03, fique responsável
26 pela emissão de certificados, a partir da plataforma doity. **Encaminhamento.** Indeferido.
27 Mantendo-se a deliberação do plenário. **Ponto 3 - Ofício nº08/2020. Centro Universitário**
28 **Social da Bahia – UNISBA. Ofício com alguns questionamentos referentes a inscrição**
29 **profissional enquanto perdurar o distanciamento social decorrente da pandemia.**
30 **Encaminhamento.** A COF responderá à Instituição, conforme as normativas. **Ponto 4 –**
31 **COF. Apreciação da possibilidade da contratação da Psicóloga Fiscal, Taís Cardoso Britto**
32 **lotada na subsede de Vitória da Conquista. Encaminhamento.** Em virtude da pandemia do
33 Covid-19 as demandas foram intensas, entretanto tem ocorrido uma diminuição das
34 atividades diante da impossibilidade de atividades de interação presencial com as/os
35 profissionais, sendo o funcionamento apenas home office, após o acompanhamento do
36 relatório das atividades semanais, a necessidade será reavaliada em outro momento.
37 **Ponto 5 - Plenária Ordinária de abril/2020. Analisou-se a necessidade da prorrogação de**
38 **prazo para entrega de documentos para a plenária ordinária de abril/2020.**
39 **Encaminhamento.** Deferido, a prorrogação até dia 17 de abril de 2020. **Ponto 6 -**
40 **campanha “Heróis Abastecidos”. Uma rede de postos de abastecimento lançou a referida**
41 **campanha, para apoiar as/os profissionais da saúde na luta contra o COVID-19, oferecendo**
42 **a condição no abastecimento durante 30 dias. São 10% de desconto para abastecer**
43 **usando o aplicativo “Abastece Ai”. Encaminhamento.** O Jurídico será consultado sobre as
44 possibilidades legais referentes a disponibilização dos dados das/os profissionais, a
45 Secretária Executiva do CRP-03 continuará fazendo contato com a empresa. **Ponto 7 –**
46 **Cadastro CRP-03. Solicitação de alteração de nome no cadastro CRP-03, em casos que**
47 **ocorra a solicitação de alteração na carteira profissional do nome de solteira para o nome**
48 **de casada, tendo em vista que não está acontecendo as cerimônias de entregas de**

49 carteiras. **Encaminhamento.** Será enviada a declaração com o nome de casada para as/os
50 solicitantes. **O que ocorrer. Ponto 8** - Solicitação da Comunicação de Psicologia e
51 Comunicação. O CREPOP juntamente com o plenário está desenvolvendo uma pesquisa
52 que entrará em ação para entender os efeitos psíquicos do Coronavírus na população e o
53 isolamento. A pesquisa será disparada as/os Psicólogas/os e a população em geral. A
54 COMPC solicita a liberação de auxílio de até R\$200(duzentos reais) para impulsionar as
55 publicações nas mídias sociais. **Encaminhamento.** Indeferido. **Ponto 9** – Ressarcimento
56 ao CFP. Ofício nº544/2020/Ass.dePagamentos/GAF/CG-CFP, referente
57 ao ressarcimento no valor total de R\$672,03 (seiscentos e setenta e dois reais e três
58 centavos), referente às despesas com passagens e diárias pela participação da
59 Conselheira Emmila Di Paula Carvalho dos Santos, durante o Encontro das Comissões de
60 Orientação e Fiscalização – COFs e Comissões Regionais de Direitos Humanos - CDHs,
61 realizado em outubro de 2012. **Encaminhamento.** O ofício será respondido juntamente
62 com o parecer do Jurídico. **Ponto 10** - Resolução CFP 05/2020. Resolução que dispõe
63 sobre o atendimento administrativo das demandas da categoria durante o período da
64 pandemia do COVID-19. Referente ao fornecimento da declaração de comprovação de
65 inscrição, com número provisório, com validade de 90 dias corridos, prorrogáveis, enquanto
66 durar a pandemia da COVID-19. **Encaminhamento.** As declarações serão enviadas
67 conforme as normativas e os demais questionamentos serão verificados junto ao CFP.
68 **Ponto 11** – Dispositivos de Home Office. Solicitação de Vilard Santos Melo, Servidor lotado
69 na Sede do CRP-03, o profissional estava de férias ao retornar foi informado que as
70 atividades do CRP-03 serão realizadas home office em virtude do cenário atual. O Servidor
71 solicita que seja disponibilizado um notebook. **Encaminhamento.** O servidor foi informado
72 que os dispositivos de trabalho foram distribuídos conforme as atividades de
73 desempenhadas, será disponibilizado um computador desktop, em virtude do quantitativo
74 de notebooks. **A)** O técnico de Informática auxiliará na instalação da máquina. **B)** Caso o
75 servidor não esteja disposto a realizar as atividades home office, será gerado banco de
76 horas que será pago com a emissão de carteiras profissionais. **INFORMATIVAS. Ponto 12**
77 - Ofício Circular no 013/2020SJDHDS/GAB/SAS. Solicitação da colaboração do CRP-03 no
78 sentido de mobilizar as/os profissionais que atuam nas Unidades de Atendimento
79 Socioassistenciais, na perspectiva da oferta direta e indireta
80 a responderem questionário de levantamento para construção Plano Estadual de
81 Educação Permanente do SUAS/BA/2020-2022(PEEP/SUAS/BA), que estará disponível
82 no período de 30 de março a 30 de abril de 2020. **Ponto 13** – Biblioteca. O setor informa
83 que a estratégia de busca para saúde mental no contexto do COVID-19, elaborada pela
84 Biblioteca do CRP-03 foi aceita e registrada no filtro saúde mental na vitrine do
85 conhecimento. Em breve também estará no Repositório de Estratégias de Buscas da Rede
86 BVS. Sem mais, eu, Jamile Tamandaré, por atribuição concedida pela Conselheira
87 Secretária Emmila Di Paula C. Dos Santos, lavro esta ata que será assinada por quem é
88 de direito. Salvador, 09 de abril de 2020. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX