

ATA DE 12º REUNIÃO SEMANAL DA DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 3ª REGIÃO/BA - CRP03 – 24 DE JANEIRO DE 2020. Ao vigésimo quarta dia do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte, na sede do Conselho Regional de Psicologia 3ª Região, na Rua Professor Aristides Novis, 27 – Federação, Salvador – BA, teve início às 15 horas 00 minutos a Reunião de Diretoria, com a presença das/os Conselheiras/os: Renan Vieira de Santana Rocha, CRP-03/11280, Iara Maria A. da C. Martins, CRP-03/10210, Mailson Santos Pereira, CRP-03/7767; Emmila Di Paula C. Dos Santos, CRP-03/5427. Também estavam presentes a Coordenadora Geral do CRP03 Denyse França e a Secretária Executiva do CRP03 Jamile Tamandaré. **A reunião foi iniciada pela leitura dos pontos de pauta: Ponto 1 – Reembolso Plano de Saúde; Ponto 2 – Solicitação de Inscrição Secundária; Ponto 4 - Plotagem Biblioteca; Ponto 5 - Plenárias Extraordinárias; Ponto 6 - Aquisição de carro de carga para a Biblioteca; Ponto 7 - Serviços de Limpeza e Agente Portaria; Ponto 8 - Solicitação de redução carga horária; Ponto 9 – Avaliação de Carga Horária; . Ponto 10 – Gratificação Assistente Administrativo I – Financeiro; Ponto 11 – Aumento de Carga Horária – Assessora Técnica; Ponto 12 – Transposição Setor Pessoal; Ponto 13 - Exemplos referências técnicas – CREPOP; Ponto 14 - Encontro de Psicólogas/os de Porto Seguro/Eunápolis; Ponto 15 - Recesso Carnaval/2020; Ponto 16 – Solicitação de Pauta da Diretoria; O que ocorrer. Ponto 17 – Sede do CRP03; Ponto 18 - Relatório de atividades 2019 do CREPOP; Ponto 19 – Informes. Às 15h10min horas iniciaram os debates. Ponto 1 – Reembolso Plano de Saúde** Durante o período de licença maternidade da Advogada Autárquica Lilian Dantas, uma das advogadas autárquicas em exercício solicitou reembolso do pagamento mensal do plano de saúde, sob a justificativa que no momento da contratação a mesma não foi informada dessa possibilidade de auxílio. A contadora responsável pelo Setor Pessoal comunicou que a contratação aconteceu de forma conturbada, ocorrendo desencontro de informações. **Encaminhamento.** Após avaliação do histórico da situação, sendo valor retroativo de agosto a novembro/2019 R\$2.491,31(dois mil e quatrocentos e noventa e um reais e trinta e um centavos), indeferiu-se a solicitação. Registra-se que o Conselheiro Presidente Renan Vieira votou favorável ao deferimento. **Ponto 2 – Solicitação de Inscrição Secundária.** A profissional Gilvânia Lourenço Luna, CRP19/1284 que reside e atua em Sergipe, mas pretende atuar também no município de Jeremoabo, interior da Bahia, e para isso solicita a inscrição secundária. **Encaminhamento.** Deferido. **Ponto 3 – Solicitação de Cancelamento.** A Psicóloga Julia Santos Silva, CRP03/16999 alega ter solicitado cancelamento da CIP e conseqüentemente que não fossem gerados os boletos referentes a anuidade de 2019, a mesma informa que, em 21 de dezembro de 2018 e em 15 de fevereiro de 2019 respondeu aos e-mails pedindo o cancelamento da inscrição, uma vez que estava sem exercer a profissão e por motivos financeiros não poderia arcar com tais custos. **Encaminhamento.** De modo que, a solicitação de cancelamento deveria ter sido feita através de procedimento específico, com requerimento formal e entrega da carteira profissional, conforme disposto na Resolução CFP03/2007, a solicitação foi indeferida. **Ponto 4 - Plotagem Biblioteca.** Foi enviada para apreciação a proposta de arte para o módulo deslizante da Biblioteca do CRP03.

Encaminhamento. Deferido, após a inserção da logo do CRP03. **Ponto 5 - Plenárias Extraordinárias. Encaminhamento.** Será solicitado ao Atendimento que seja criada proposta de calendário das plenárias extraordinárias, de forma que sempre ocorram as sextas-feiras, em dia de reunião de Diretoria. **Ponto 6 - Aquisição de carro de carga para a Biblioteca.** Solicitação do Setor da Biblioteca para aquisição de carro de cargas com capacidade para até 60 kg para transporte de caixas de livros e volumes. **Encaminhamento.** Deferido. **Ponto 7 - Serviços de Limpeza e Agente Portaria. Encaminhamento.** O ponto será debatido em plenária. **Ponto 8 - Solicitação de redução carga horária.** A Servidora Marcelle Damasceno que compõe o quadro do setor de Atendimento, lotada na sede do CRP03, solicitou redução da carga horária sob a justificativa de que irá iniciar a graduação em curso superior. **Encaminhamento.** Deferido, será dado informe na plenária de janeiro/2020. **Ponto 9 – Avaliação de Carga Horária.** No ato da solicitação de redução de carga horária do Servidor Everton Silva Técnico do Arquivo e o Servidor Vilard Melo Assistente Administrativo I ambos lotados na sede do CRP03. Foi acordado que a cada 6 meses seria apresentado documentos comprobatórios para manutenção das 20 horas semanais dos supracitados. **Encaminhamento.** Diante do exposto, será informado aos solicitantes a necessidade de apresentação da documentação caso desejem permanecer com a carga horária vigente. O RH fará o comunicado. **Ponto 10 – Gratificação Assistente Administrativo I – Financeiro.** Durante o período de Férias da Servidora Jacira Natividade Responsável pelo setor de Contas a pagar, o Servidor Shangai Fontoura responsável pelo setor de Atendimento Financeiro do CRP03 acumulou ambas as funções, no período de 06/01/2020 a 05/02/2020. Diante do exposto, a Coordenação Geral apresentou a proposta de gratificação durante o referido mês. **Encaminhamento.** Deferido, gratificação de 20% do salário atual. **Ponto 11 – Aumento de Carga Horária – Assessora Técnica.** A Coordenação Geral solicita o aumento da carga horária da Assessora Técnica sob a justificativa de aumento do fluxo de demandas. **Encaminhamento.** Indeferido, será apresentado mais elementos com descrição das atividades desenvolvidas, bem como a motivação do aumento da carga horária, para uma possível reavaliação da Diretoria. **Ponto 12 – Transposição Setor Pessoal.** Conforme orientações do Assessor Contábil, as despesas do CRP03 ainda estão sendo alocadas ao orçamento de 2019, no ano citado houve a contratação de 2 colaboradoras não planejadas previamente, e sim diante do aumento das demandas. Diante do exposto solicita-se deferimento da transposição para a conta do Setor Pessoal para que não ocorra impacto nas contas do CRP03. **Encaminhamento.** Deferido. **Ponto 13 - Exemplos referências técnicas – CREPOP.** Recebimento de 19 exemplares do livro “Referências Técnicas para Atuação de Psicólogas(os) com Povos Tradicionais”. **Encaminhamento.** O material será direcionado para a Biblioteca do CRP03, para proceder conforme o fluxo. **Ponto 14 - Encontro de Psicólogas/os de Porto Seguro/Eunápolis.** Considerando a necessidade de articulação da categoria na Região do Extremo Sul, a realizar-se em 06/02/2020 em Porto Seguro e 05/02/2020 em Eunápolis. **Encaminhamento.** Deferido. **Ponto 15 - Recesso Carnaval/2020.** Em virtude da sede do CRP03 está localizada próxima ao circuito do carnaval, desta maneira dificultando o acesso das/os funcionárias/os e da categoria.

Encaminhamento. Deferido o recesso de 20/02 a 26/02/2020, retornando as atividades dia 27/02/2020. **Ponto 16 – Solicitação de Pauta da Diretoria. Encaminhamento.** Visando organizar o processo de solicitação de ponto de pauta para reunião de Diretoria, definiu-se que o envio dos pontos deverá ser as quartas-feiras, até 00:00h. **O que ocorrer. Ponto 17 – Sede do CRP03.** A empresa Júnior, de uma determinada Faculdade visitou a sede do CRP03 para uma avaliação da possibilidade de reforma do imóvel, a empresa citada ratifica a importância da reforma. Um corretor também realizou visita a sede para avaliação prévia da possibilidade de venda do imóvel, o Corretor por sua vez afirma que a venda será a melhor decisão, diante do exposto, foi apresentada a proposta de realização de avaliação, sendo o orçamento desta avaliação no valor de R\$ 2.500 (dois mil e quinhentos reais). **Encaminhamento.** Deferido, a realização da avaliação, por parte do Corretor. **Ponto 18 - Relatório de atividades 2019 do CREPOP. Encaminhamento.** Deferido. **Ponto 19 - Informes. A) Relatório de Gestão.** As Comissões não apresentaram o relatório do 1º semestre, Comissões pendentes: Comissão de Mobilidade Humana e Trânsito, Comissão Regional de Psicologia na Assistência Social - COREPAS, Comissão de Interiorização, Comissão de Formação - COMFORM, Comissão de Auditoria e Controladoria Interna - CACI, Comissão de Psicologia e Educação - CEDUC, Comissão de Políticas Públicas - CPP, Comissão de Título de Especialista - CARPE. **B) Anuidade 2020.** A Coordenação Geral está acompanhando o reenvio dos boletos. **Encaminhamento.** Lançar vídeo sobre leitura de e-mail. **B.1)** A Implanta será contactada para verificação da possibilidade de prorrogação dos descontos e quais os custos desta demanda. **B.2)** O CFP será informado da necessidade de prorrogação do prazo de desconto dos boletos de janeiro/2020. **C) Projeto memória.** Foi requerido a presença da Sra. Nádia Rocha para dialogar sobre o projeto Memórias, a mesma informou que terá disponibilidade para dialogar com o plenário e apresentar o projeto em fevereiro/2020. **D)** Será realizada Reunião com o Vila Velha para alinhamentos referentes as hospedagens, no dia 30/01/2020, as 14:00h. **E)** Pregão eletrônico. Está sendo apreciadas opções para a realização do curso do pregão eletrônico, dentre elas contato com o TCM/BA, bem como coleta de orçamento de Consultoria para a efetivação do referido curso. **F) Conselho Estadual de Juventude.** A referida gestão acabou em março/2019 e está sendo prorrogada, sem os devidos tramites, o Conselheiro Tesoureiro Mailson Pereira que tem acompanhado a pauta, fará uma minuta questionado sobre a validade da atual gestão. A minuta terá assinatura coletiva. Sem mais, e eu, Jamile Tamandaré, por atribuição concedida pela Conselheira Secretária Emmila Di Paula C. Dos Santos, lavro esta ata que será assinada por quem é de direito. Salvador, 24 de janeiro de 2020. XXXXXXXXXXXX