



V PLENÁRIO CRP 18ª REGIÃO MT
208ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA
28/04/2025

“Atuação PSI: Em defesa das Psicologias de MT”

Ao vigésimo oitavo dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco, às treze horas e trinta minutos, iniciou-se a 208ª Sessão Plenária do CRP/18ª Região, de forma híbrida, por meio de videoconferência pelo aplicativo Google Meets, através do link: <https://meet.google.com/bov-gdno-tee> de forma presencial na sala de reuniões “Maria José Silva Rado”, na sede do CRP/18ª Região, situada na Rua 40 n. 120, Bairro Boa Esperança, na cidade de Cuiabá/MT. A Presidenta Keli iniciou cumprimentando a todas(os). Ato contínuo, a Presidenta Keli verifica o quórum necessário para instalação da presente sessão, constando a presença das(os) seguintes **Conselheiras(os) Efetivas(os)**: Camiéle Benedita do Carmo, João Henrique Magri Arantes, Karina Franco Moshage, Keli Virginia Ebert, Maria Aparecida de Amorim Fernandes, Sandra Carolino Severo Ribeiro; **Conselheiras(os) Efetivas(os) via videoconferência**: Juliana Costa Serra; **Conselheiras Suplentes no exercício da titularidade via videoconferência**: Maria Cristina Garcia de Rezende Perrupato, Juliana Ferreira do Nascimento **Equipe Técnica e Administrativa**: Gerente Fabiana Tozi Vieira, Assessor jurídico Oswaldo Santos, Assessor jurídico Vinicius de Moraes, Coordenador Técnico Ronny e Assessora de plenário Tenylle Nolasco. Após, verificado o quórum necessário, a Presidenta Keli faz a leitura da pauta da presente sessão, e inicia as discussões e deliberações dos seguintes temas e na seguinte ordem: **1- LEITURA, DISCUSSÃO E VOTAÇÃO DA ATA DA PLENÁRIA ANTERIOR**: A Presidenta Keli informa que a ata da 206ª Sessão Plenária foi enviada com antecedência para a leitura e verificação das Conselheiras presentes na sessão plenária anterior. Após, consulta aos(as) conselheiro (as) se há algum destaque. **Encaminhamento**: Não havendo destaques, APROVAM a ata da 206ª Sessão Plenária apresentada. **2-LEITURA DE EXPEDIENTES SEGUIDA DE INFORMES**: **2.1- INFORME SOBRE A FINALIZAÇÃO E O ENVIO AO CFP DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DE 2024 E O RELATÓRIO DE GESTÃO**: A Presidenta Keli informa que o documento foi enviado previamente às conselheiras para leitura, análise e verificação. Pontua que o material ficou muito bom, com apresentação ilustrativa, linguagem comparativa e leitura fluida. O Coordenador Técnico Ronny complementa que o relatório foi elaborado com base em dados comparativos dos últimos anos, evidenciando a efetividade da atual gestão. A Assessora do Plenário, Tenylle, compartilha o documento na tela para apreciação coletiva.

38 **Encaminhamento:** Plenário ciente. **2.2- INFORME SOBRE A PARTICIPAÇÃO DO**
39 **CRP18-MT NO ENCONTRO DE ASSESSORIAS JURÍDICAS DO CFP:** A Presidenta
40 Keli informa que o assessor jurídico Vinícius, participou do Encontro de Assessorias
41 Jurídicas promovido pelo CFP, realizado nos dias 3 e 4 de abril de 2025, em Brasília-
42 DF. Informa ainda que o relatório elaborado pelo assessor foi enviado previamente às
43 conselheiras para leitura, análise e verificação, e passa a palavra ao assessor jurídico
44 Vinícius. Vinícius expõe que o evento contou com a presença de 33 assessores jurídicos
45 de Conselhos Regionais de Psicologia de todo o país, organizado em cinco momentos:
46 abertura, três painéis temáticos e encerramento. Relata que integrou o painel 3, sobre
47 Direito do Trabalho aplicado aos Conselhos Profissionais, contribuindo na elaboração
48 do documento disparador do grupo. Pontua que foram abordados temas como regime
49 de contratação, gestão de pessoas, processos administrativos trabalhistas e questões
50 sindicais. Destaca como ponto alto do evento a visita à sede do CFP e a participação
51 na última sessão plenária do Conselho Federal. Ressalta que o encontro proporcionou
52 troca de experiências, esclarecimento de dúvidas sobre procedimentos internos e
53 discussões sobre o papel orientativo do CFP, respeitando a autonomia administrativa e
54 financeira dos regionais. **Encaminhamento:** Plenário ciente. **2.3- INFORME SOBRE**
55 **RECEBIMENTO DO LINK COM PAUTA E PRIMEIRA REMESSA PARA A APAF DE**
56 **MAIO DE 2025:** A Presidenta Keli informa o recebimento do link contendo a pauta e a
57 primeira remessa de documentos referentes à APAF de maio de 2025, enviados via e-
58 mail e também previamente anexados para leitura, análise e verificação das
59 conselheiras. Complementa informando que o Conselho Federal entrou em contato com
60 os presidentes dos Conselhos Regionais para confirmar a disponibilidade de presença
61 em Brasília um dia antes da reunião da presidência, com o objetivo de participar de uma
62 agenda articulada com a Frente Parlamentar da Psicologia. Houve uma reunião online
63 na quinta-feira anterior, com a participação de Pedro Paulo e outros representantes do
64 CFP, em que se definiu a ida na quarta-feira, dia anterior à reunião da presidência,
65 aproveitando o dia de votação no Congresso para dialogar diretamente com deputados
66 e senadores. A ideia é articular junto aos parlamentares e apresentar a minuta referente
67 às pautas da Psicologia, especialmente no campo da saúde mental. Cada regional
68 também foi orientado a buscar articulação direta com parlamentares de seus respectivos
69 estados. O CFP está empenhado em fortalecer essa aproximação com o Legislativo, e
70 o CRP18-MT marcará presença nesse processo de mobilização e diálogo político. Há
71 previsão de que novas articulações sejam feitas antes do encontro presencial com os
72 parlamentares. **Encaminhamento:** Plenário ciente. **2.4- INFORME SOBRE AS DUAS**

PROPOSTAS DE SOCIALIZAÇÃO DA ATIVIDADE DA COMISSÃO DE PSICOLOGIA E DIVERSIDADE DE GÊNERO E SEXUAL NO X CONGRESSO LATINO-AMERICANO DE PSICOLOGIA – ULAPSI:

A Presidenta Keli informa sobre as duas propostas aprovadas de socialização da atividade da Comissão de Psicologia e Diversidade de Gênero e Sexual no X Congresso Latino-Americano de Psicologia – ULAPSI, que ocorrerá presencialmente em São Paulo, entre os dias 31 de julho e 02 de agosto de 2025. A primeira proposta refere-se à submissão de um plano de Mesa Redonda, e a segunda, à submissão do trabalho em formato de Pôster. Informa ainda que o plano de ação com todos os detalhes foi enviado previamente às conselheiras para leitura, análise e verificação. **Encaminhamento:** Plenário ciente.

2.5- INFORME SOBRE O LANÇAMENTO DAS ORIENTAÇÕES PARA A ATUAÇÃO PROFISSIONAL JUNTO A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA:

A Presidenta Keli passa a palavra para a Conselheira Juliana Serra, que realiza os informes. No dia 23 de abril de 2025, foi realizada uma transmissão ao vivo pelo canal do CFP no YouTube para o lançamento da nova Resolução CFP nº 7/2025 e da Nota Técnica CFP nº 12/2025. A Resolução CFP nº 7/2025 estabelece normas para o exercício profissional de psicólogas e psicólogos no atendimento às pessoas com deficiência, com foco no enfrentamento ao capacitismo. Já a Nota Técnica CFP nº 12/2025, embora trate da mesma temática, possui caráter orientativo. Diferente da Resolução — que tem força normativa e cumprimento obrigatório —, a Nota Técnica visa explicar, fundamentar e contextualizar a Resolução, auxiliando psicólogas(os), instituições e a sociedade na compreensão e aplicação adequada da normativa. **Encaminhamento:** Plenário ciente.

2.6- INFORME SOBRE OUVIDORIA:

A Presidenta Keli passa a palavra para o Coordenador técnico Ronny. Ele informa que a Ouvidoria do CRP18-MT recebeu ofício do CFP convidando um(a) conselheiro(a) e um(a) funcionário(a) para participar do 2º Encontro de Ouvidorias do Sistema Conselhos de Psicologia, que será realizado no dia 6 de junho de 2025, em Brasília. Finaliza dizendo que os representantes serão a Conselheira Kamila e ele, enquanto coordenador técnico. **Encaminhamento:** Plenário ciente.

2.7- INFORME SOBRE O GIRO DESCOLONIAL NA ALDEIA INDÍGENA PAIKUM EM PARANATINGA:

A Presidenta Keli passa a palavra para as conselheiras representantes do CRP18-MT no evento. A Conselheira Sandra compartilha vídeos e fotos da participação do CRP18-MT no Giro Descolonial realizado na Aldeia Indígena Paikum, em Paranatinga. A Conselheira Karina comenta sobre as danças tradicionais, destacando o significado cultural das práticas e a adaptação das famílias, que passaram a viver em casas de alvenaria e barro — em vez de ocas — por questões de saúde, o

que resultou na redução de doenças como a malária. Explica ainda que, nas danças tradicionais, como a da flauta, os casais se formam ao final da apresentação, simbolizando o início de um noivado. Pontua que diferente do passado, hoje as mulheres têm autonomia para escolher com quem querem se casar. Destaca-se a valorização da cultura originária com abertura a transformações, em sintonia com a proposta do Giro: a descolonização da Psicologia. A Conselheira Maria Aparecida compartilha que o grupo chegou a se perder no caminho, mas foi recebido com festa pela comunidade, que os aguardava com trajes e danças típicas. Relata que o Conselheiro Thiago estava visivelmente fortalecido e orgulhoso, assim como sua família. Cita que os moradores demonstraram curiosidade e interesse em entender o papel da Psicologia e sua contribuição para os povos indígenas e que o Conselheiro Thiago realizou falas potentes explicando o conceito de descolonização, traduzindo e contextualizando a ideia para sua comunidade. A Conselheira Maria Aparecida encerra a fala lendo uma mensagem enviada pelo Conselheiro Thiago no grupo de WhatsApp após o encerramento do evento, evidenciando o impacto positivo da ação e o reconhecimento por parte de representantes do CFP e de outros regionais presentes. **Encaminhamento:** Plenário ciente.

2.8- INFORMES DA GERÊNCIA: A Presidenta Keli passa a palavra para a Gerente Fabiana, que realiza uma série de informes. Inicialmente, comunica a contratação de uma estagiária de Direito para atuação junto à Comissão de Orientação e Ética (COE), a Agnis. Em seguida, informa a finalização do caderno de processos da Secretaria, que foi elaborado pela Assessora de Gestão de Pessoas, Morgana. Bem como a conclusão do processo administrativo referente à contratação de serviço especializado para o escaneamento do acervo documental do CRP18-MT. A Gerente Fabiana também comunica a solicitação de desligamento da estagiária Beatriz (Bea) do setor de Comunicação, que recebeu uma nova oportunidade profissional no Hospital do Câncer. Destaca ainda que o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) será implantado nos Conselhos Regionais de Psicologia, com previsão de início no CRP18-MT para o mês de maio de 2025, conforme o cronograma nacional. Por fim, informa sobre a liberação do Aplicativo para Coleta Remota, que permitirá a emissão da Carteira de Identidade Profissional de forma mais acessível. **Encaminhamento:** Plenário ciente.

2.9- INFORME SOBRE OFÍCIO RECEBIDO REFERENTE A COLETA DE DADOS PARA ELABORAÇÃO DO MANUAL: A Presidenta Keli passa a palavra para o Coordenador técnico Ronny, que realiza os informes. Coordenador técnico Ronny, informa que um ofício foi recebido com a prerrogativa de coletar informações de todas as COFs do Brasil para a construção de um possível manual de dúvidas, questões e

orientações. Explica que estas informações não serão incluídas na POF, pois tratam-se de um Grupo de Trabalho (GT) específico. O objetivo é criar um manual semelhante ao do CPD, mas com mais detalhes, devido às lacunas nas resoluções normativas que foram levantadas no último encontro COE/COF e que dificultam a fiscalização. Foi informado que o prazo final para apresentar contribuições é 14/05 e técnicos serão solicitados para participar de reuniões via WhatsApp, onde as conversas aconteceram em um grupo específico. Os CRPs também serão responsáveis por organizar materiais com dúvidas e questionamentos. Expõe que a COF já iniciou o trabalho, abrindo um material no drive para registrar dúvidas e questões e poderá abrir para contribuições dos conselheiros que participaram da COF, antecipando-se ao prazo, já que no dia 14/05 estarão em Brasília para um evento de fiscalização. Finaliza informando que a intenção é construir um manual comentado, semelhante ao guia já elaborado, mas agora em nível nacional. Uma das contribuições será o envio do guia já existente e o levantamento de outras questões recentes. O objetivo é padronizar as respostas, uniformizar a fiscalização em contextos de avaliação psicológica, já que há diversidade entre os regionais e que a construção deste manual é vista com felicidade pelos técnicos, pois é um anseio, especialmente com a entrada de novos colaboradores para a fiscalização, já que a ausência de padronização dificulta a orientação. **Encaminhamento:** Plenário ciente. **3-ORDEM DO DIA: 3.1- PRONTUÁRIOS: TOTAL DE PRONTUÁRIOS: 190 PRONTUÁRIOS, SENDO 108 REGISTROS PROFISSIONAIS:** 1- ADRIENY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA; 2- ALEXANDRE DE CARVALHO LISBOA; 3- AMANDA GONÇALVES FIGUEIREDO; 4- ANCELMO MARQUES DA SILVA; 5- ANDRESSA APARECIDA ALVES HIGINO RAMOS; 6- ANDRESSA COSTA DA SILVA; 7- ANE VANZELER TEIXEIRA; 8- ANGELA CRISTINA FERREIRA; 9- ANNA CAROLYNA NASCIMENTO SILVA; 10- ANNA PAULA DE MELO CALVARIO; 11- ANNA REBECA GOMES DE CARVALHO; 12- ANNY CLEISE APARECIDA SILVA GONÇALVES ARCANGELO; 13- ANTONIO APARECIDO FERREIRA DE ELISBÃO; 14- ANTÔNIO CARLOS DE ALMEIDA JUNIOR; 15- ANTONIO KLEBER PINHEIRO DE LIMA; 16- BIANCA WANDSCHEER; 17- BRUNNA DOS SANTOS BRUSTOLON; 18- BRUNO APARECIDO ALVES DA SILVA; 19- CAMILA COLUCCI BATISTA; 20- CAMILLE QUEIROZ FERRETI; 21- CLAUDIA APARECIDA RIBEIRO DE CARVALHO; 22- CLAUDIANE CLARICE DO NASCIMENTO; 23- CLEOSETI DOS SANTOS LOPES; 24- DANIEL ROSA FILHO; 25- DANYELLE FREITAS DOS SANTOS; 26- DARA LUIZA DE CAMARGO; 27- EDILANE PEREIRA DE JEUS SILVA; 28- EDLAYNE RODRIGUES SOUZA; 29- EDUARDA RIZZOTTO POMPERMAYER; 30- ELADIO CRISOSTOMO DE

178 OLIVEIRA; 31- ELAINE ALVES MOURA BRITO; 32- ELENN CAROLINE LEITE; 33-
179 ELIANE FERREIRA ARCANJO; 34- ELIZANGELA ALVES DE CAMPOS; 35-
180 ENGLEDY MORGANA DA SILVA DOS SANTOS; 36- EZIEL DE LIMA ALVES; 37-
181 FABIANA LUZIA DA SILVA MARQUES SOARES; 38- FERNANDA SANTANA DE
182 SIQUEIRA; 39- FRANCISCA ELIANA DE JESUS CARVALHO; 40- GABRIELLI
183 BIAZOTTO REBECHI LEVORATO; 41- GISELY DORRIGUETTE SILVA; 42-
184 GUILHERME ANTÔNIO LAUER CAVALLI; 43- HAPOLIANA RODRIGUES BATISTA;
185 44- HÉLJES MENDES DE MIRANDA; 45- HERICA BIANCA DIODATO LEAL; 46-
186 HYNARA RAQUEL FIUZZA DE MIRANDA; 47- INGRID LORENA SCARPAT; 48-
187 JEANE ADAIZA RODRIGUES FERREIRA PADILHA; 49- JESSICA DIAS DE MORAES;
188 50- JOÃO GABRIEL NOGUEIRA PAVAN; 51- JORDANA SANTOS MEDEIROS
189 GUIMARÃES; 52- JOSIVAN DE ASSUNCAO PINTO; 53- JÚLIA FELFILI RADIS; 54-
190 JULIANA ALVES ARRUDA; 55- JULIANA BATISTA DA SILVA CONCEICAO; 56-
191 KARYNA FRANCIELE DE LIMA; 57- KELLY ISMEI KIEDIS MACHADO; 58- LARISSA
192 PATRINY ALMEIDA BRITO; 59- LAURA MARIA SEGOBIA LOPES; 60- LEIDIANE
193 COSTA DA SILVA LISBOA; 61- LETICIA ALVES DA CRUZ; 62- LETICIA DA SILVA
194 DAGUANO; 63- LETICIA KREUTZFELDT SANTANA; 64- LIVIAN VICELLI LELIS; 65-
195 LUCILA APARECIDA DA CRUZ ANDRADE; 66- MARIA EDUARDA GOMES
196 CHIANESI; 67- MARIA EDUARDA MARQUES PACHECO; 68- MARIA EDUARDA
197 RODRIGUES SILVA BARROS; 69- MARIA GABRIELA PANIAGO MASCARENHAS; 70-
198 MARINA RODRIGUES DE SOUZA; 71- MATHEUS GONÇALVES; 72- MATTHEW
199 LORENZON DE FREITAS; 73- MEL TRINDADE CAMPOS; 74- MICHELLY BYANCA
200 ALGARANAZ SOUZA; 75- MIRIÃ LEMES DOS SANTOS CASAGRANDE; 76- NICOLY
201 CAMILE DE LIMA GALO; 77- NOIMI BATISTA; 78- ORDALIA LUPIS ACÁCIO DE
202 OLIVEIRA; 79- PAOLA THAIS RIGON; 80- PATRICIA CRISTINA GOMES PIZOLLI; 81-
203 PATRICIA GRANDI; 82- PATRICIA MACHADO MASSETTI; 83- PAULA FERNANDA
204 PINHEIRO ANDRADE; 84- PAULO SALES FERREIRA; 85- PEDRO HENRIQUE
205 DUARTE BERETTA; 86- QUEILA PEREIRA DE ALMEIDA; 87- RAFAELA VITORIA
206 LAURINI; 88- ROSANGELA MARCIA UCELO; 89- SIRLEY BRANDÃO DE SOUSA
207 AMADUCCI; 90- TAINA VIEIRA MENDES; 91- TALIANE GOMES DA SILVA; 92-
208 TÁSSILA MAYLLA REGO DA SILVA; 93- THAIS FERNANDA DOS SANTOS; 94-
209 THALLISA JUSTINIANO DE LIMA MARTINS; 95- THAMIRIS TAINÁ RODRIGUES
210 SANTANA SALES; 96- THEO GOMES NASCIMENTO; 97- ULISSES EDUARDO
211 OLIVEIRA REIS; 98- VALDEIR MATHIAS RIBEIRO; 99- VALENTINA ARAUJO
212 FRANCISCO; 100- VICTTOR WILLIAM FEITOSA TANANTA; 101- VITHÓRIA

213 MARQUES AGUIAR; 102- VITOR YUISHI CORREA KUROSSAKI; 103- VITORIA
214 ALINE PEREIRA DA COSTA E SILVA; 104- VITÓRIA MARIA CIONI DELLA ROVERE
215 AMARAL; 105- VIVIANE ROSSATO; 106- WELLINGTON SILVA FERREIRA FIRMINO;
216 107- WILLIAN FELIPE DERLAN; 108- YASMIM ELIZA SILVA LIMA; **06 TÍTULOS DE**
217 **ESPECIALISTA:** 1- GISELE PEREIRA RODRIGUES; 2- JOCIMARA DE FARIA
218 CAMARGO; 3- LEONARDO DE ARRUDA DA COSTA MARQUES; 4- MARIA ISABEL
219 FRIDER; 5- NAYARA RODRIGUES DOS SANTOS; 6- THAISLAINE SANTOS DE
220 OLIVEIRA; **16 TRANSFERÊNCIAS:** 1- ADRIANA DA SILVA LIMA PAES; 2- ANA
221 TYARA RODRIGUES DA SILVA; 3- ANDREIA OLIVEIRA DOS SANTOS; 4- BARBARA
222 MILHOMEM CRIVELINI; 5- BRYAN JONER KUHN TAQUES DE ANDRADE; 6-
223 CAROLINE PEDRIEL CARVALHO; 7- GABRIELA MORAES E SILVA TRINDADE; 8-
224 HIAGO HENRIQUE DA COSTA; 9- JULIANO CARMO LOPES; 10- MARIANA AIRES
225 MARIM; 11- MARINA GOMES WIELEWICKI GALL; 12- MILENA LAGO FONTES; 13-
226 MONIQUE SANTOS AQUINO COSTA; 14- OLACIR BRITO DE AMORIM; 15- TASSIA
227 MILHOMEM DE FRANÇA; 16- VANESSA MANUELLE DE ALMEIDA; **06 ISENÇÕES**
228 **DE ANUIDADE PF:** 1- CARLA SANTOS MACHADO; 2- ERCILIA DE OLIVEIRA DE
229 SOUZA; 3- LUCIMEIRE DE ARAUJO; 4- MARCIA CECILIA CERIBINO; 5- MYRNA
230 IGNEZ FORTES ALMEIDA; 6- THEREZA ERIKA SOUSA LOPES; **04 REATIVAÇÕES:**
231 1- FRANCIELLI BENI DA SILVA; 2- HELENA SABARANSKI; 3- LUCINEIA DIAS DE
232 SOUZA BARBIERI; 4- TATIANE MARTINS SAAD; **02 INSCRIÇÕES SECUNDÁRIAS:**
233 1- JAQUELINE OLINA DE OLIVEIRA; 2- JESSICA DAIARA SILVA DOS SANTOS; **47 -**
234 **INSCRIÇÕES, RENOVAÇÕES DE REGISTRO/CADASTRO PESSOA JURÍDICA e**
235 **ALTERAÇÃO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO(A):** 1- ADRIANA CRISTINA MARQUES
236 ARAUJO BORGMANN LTDA; 2- AL RIBEIRO LTDA; 3- APRIMORARE TERAPIAS
237 ESPECIALIZADAS LTDA; 4- ASSOCIACAO DE REABILITACAO E ESPORTE
238 EQUESTRE GM SONHO MEU; 5- ASSOCIAÇÃO DE REABILITAÇÃO E ESPORTE
239 EQUESTRE SONHO MEU; 6- BEATTRYZ VYTORYA FLORES VALVERDE LTDA; 7-
240 BRILHAR - PSICOLOGIA E DESENVOLVIMENTO HUMANO LTDA; 8- CARINA KUHN;
241 9- CATILENE SARA DUTRA PSICOLOGIA; 10- CENTRO DE DESENVOLVIMETO
242 HUMANO CAMILA FANTIN LTDA; 11- CLAUDIA REGINA MARQUES DA SILVA
243 MATEUS – ME; 12- CLINICA AVANCAR REABILITACAO NEUROFUNCIONAL LTDA;
244 13- CLINICA DE PSICOLOGIA JAQUELINE DANIZELI DE CARLOS LTDA; 14-
245 CLÍNICA DE PSICOLOGIA RECONNECTAR LTDA – ME; 15- CLÍNICA PSICOLOGIA
246 VIVER MAIS LTDA; 16- CLINITRAN ESPECIALISTA EM PSICOLOGIA DE TRAFEGO
247 LTDA; 17- DANYELLE RODRIGUES DE AGUIAR – ME; 18- DAYANE GALHARDO

MAZARIO – ME; 19- E M DA SILVA SANTIAGO PSICOLOGIA; 20- E R DA SILVA
FERNANDES LTDA; 21- ELEVE DESENVOLVIMENTO HUMANO LTDA; 22- ESPACO
CRESCER REABILITACAO NEUROFUNCIOAL LTDA; 23- ESPACO DE
DESENVOLVIMENTO INFANTIL E AVALIACAO NEUROPSICOLOGICA - NEURO CO-
NECTAMENTE LTDA; 24- ESPACO RECRIAR DESENVOLVIMENTO HUMANO
ESPECIALIZADO EM ABA LTDA; 25- FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE; 26- GABRIEL
LINCOLN ARAUJO BOTELHO BEZERRA LTDA; 27- JESSICA F. M. IKUTA; 28-
JONATHAN PEREIRA DOS SANTOS PSICOLOGIA LTDA; 29- K. R. S MARTINS
LTDA;30- L DOS SANTOS GOMES – PSICOLOGIA; 31- L. E. PSICOMOTRICIDADE E
REABILITACAO LTDA; 32- L. V. D. B. VIEGAS LTDA; 33- LAIANA ASSIS OLÁRIO –
ME; 34- LEONOR DE FATIMA BASSI MARTINI LTDA; 35- M. M. L. DE OLIVEIRA
SILVA; 36- M.R.M. DA S. SANTOS LTDA; 37- MARINA MARIA BARBIERI DE SOUZA
LTDA; 38- NOESIS INSTITUTO DE PSICOLOGOA LTDA; 39- PAMELA CRISTINA
RODRIGUES PIERINI LTDA; 40- PEREIRA SERVICOS DE PSICOTERAPIA LTDA; 41-
R. JACOBOWSKY LTDA; 42- SEST - SERVIÇO SOCIAL DO TRANSPORTE; 43-
TANIA S. DA SILVA – ME; 44- TROMBETTA E GAIOTTE PSICOLOGIA LTDA; 45-
UNIMED NORTE DO MATO GROSSO COOPERATIVA DE TRABALHO MÉDICO; 46-
VALDINEIA CICOTTE NEUROPSICOLOGA LTDA; 47- VIVIANY MARTINS DA SILVA
– ME; **Encaminhamento:** Todos os prontuários foram aprovados pelo Plenário, por
seus próprios fundamentos e conclusões. **3.2-PONTOS PARA APRECIÇÃO E
DELIBERAÇÃO DAS COMISSÕES PERMANENTES: 3.2.1- COE: DELIBERAÇÃO
SOBRE ABERTURA DE PROCESSO DE SELEÇÃO PARA MEDIADOR(A)
INDEPENDENTE, CADASTRO DE MEDIADORES(AS) DA COMISSÃO DE MEIO DE
SOLUÇÃO CONSENSUAL DE CONFLITOS NO ÂMBITO DA COE:** A Presidenta Keli
informa que o prazo anterior venceu e que é necessário deliberar sobre novos nomes
para composição do cadastro de mediadores(as). **Encaminhamento:** As conselheiras
Maria Cristina e Sandra se colocam à disposição e têm seus nomes aprovados pelo
plenário. **3.2.2- COE: DELIBERAÇÃO COORDENAÇÃO DA COMISSÃO DE MEIOS
DE SOLUÇÃO CONSENSUAL DE CONFLITOS (CMCC) - INDICAÇÃO DA
CONSELHEIRA LUCIANA KALIX:** A Presidenta Keli apresenta a indicação da
Conselheira Luciana Kalix para coordenação. **Encaminhamento:** Todos os presentes
estão de acordo, e a indicação foi aprovada por unanimidade. **3.2.3-COF:** Sem pontos
de pauta. **3.2.3-CTC: CONSULTA DE INDICAÇÃO DE MEMBRA PARA
SUBSTITUIÇÃO DA INTEGRANTE ZENI LUERSEN (SOLICITOU DESLIGAMENTO
DA CTC):** A Presidenta Keli informa que houve diálogo prévio sobre possíveis nomes,

283 porém ainda não foi deliberado nenhum. **Encaminhamento:** A conselheira Maria
284 Aparecida questiona se pode realizar uma consulta a uma possível interessada, e o
285 Plenário delibera favoravelmente. Assim, a conselheira Maria Aparecida irá repassar a
286 informação a Gerência após a consulta e depois volta para a plenária se houver o aceite
287 da indicada. **4-PONTOS DIVERSOS PARA APRECIÇÃO E DELIBERAÇÃO: 4.1-**
288 **APRECIÇÃO DE NOMES DE INTEGRANTES DE COMISSÃO PARA NOMEAÇÃO**
289 **EM PORTARIA:** WELLINGTON CAMOIO CRIALESI – CRP Nº 18/03737 –
290 COMISSÃO DE EDUCAÇÃO; LARA CRISTINA ESTEVÃO DA SILVA – CRP Nº 18/7407
291 – COMISSÃO DE EDUCAÇÃO. **Encaminhamento:** Após apresentação do nome
292 indicado, o plenário vota em unanimidade pela aprovação. **4.2- APRECIÇÃO DO**
293 **RELATÓRIO ELABORADO PELO GRUPO DE TRABALHO PARA AQUISIÇÃO DO**
294 **IMÓVEL SEDE DO CRP18-MT, CONFORME EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO**
295 **Nº 01/2025 E TERMO DE REFERÊNCIA:** A Presidenta Keli informa que o documento
296 foi previamente enviado às conselheiras para leitura, análise e verificação. Em seguida,
297 a assessora de plenário Tenylle compartilha o material em tela. Foi informado ao
298 plenário sobre os detalhes do relatório enviado ao plenário, pois traz detalhes relevantes
299 sobre os imóveis analisados pelo grupo de trabalho. O Conselheiro João Henrique, que
300 faz parte do Grupo de Trabalho, destaca que o imóvel indicado como recomendado no
301 relatório atende aos critérios estabelecidos no edital, incluindo aspectos legais, de
302 economicidade, documentação e adequação do espaço físico. Ele também reforça que,
303 após reuniões do grupo de trabalho e considerando o histórico da busca, chegou-se a
304 referida recomendação. O Assessor jurídico Oswaldo pontua que é preciso sempre
305 lembrar da urgência em sair do imóvel atual. Ele fala que será muito difícil encontrar um
306 imóvel que atenda 100% das necessidades. Informa que, se assim fosse, seria melhor
307 construir, mas a construção não é viável, neste momento, conforme apontou o Estudo
308 Técnico Preliminar realizado pela equipe do CRP18MT. O Assessor jurídico Oswaldo
309 diz que, caso não haja a aprovação para aquisição do imóvel como analisado pelo GT,
310 seria necessário que a gestão atual tomasse providências em virtude da constatação de
311 falha estrutural do prédio da atual sede, sendo assim, teriam, talvez que acabar
312 alugando algum outro imóvel, uma vez que já se concluiu que o imóvel atual não atende
313 mais às necessidades do órgão. Em relação à eventual republicação de edital de
314 chamamento público, expõe que, em sua opinião, não seria ideal, pois isso perderia
315 totalmente o sentido da urgência e da aquisição o que é um fato impossível de não ser
316 considerado. O Assessor jurídico Oswaldo enfatiza sobre o rigor adotado na condução
317 do processo pela equipe técnica do conselho, com as devidas publicações e informa

318 que ainda assim, o conselho recebeu somente apenas três propostas de imóvel para
319 aquisição. Destaca que dentre as propostas, há uma com imóvel excelente, mas que o
320 valor de R\$ 6.000.000,00 (seis milhões de reais), o que foge às necessidades atuais do
321 CRP18, devido inclusive ao tamanho. O Assessor jurídico Oswaldo informa que acredita
322 que o imóvel trazido e sugerido pelo Grupo de trabalho ao plenário irá atender às
323 necessidades da autarquia, principalmente pela urgência da mudança. Ele alerta que
324 em caso de aprovação da aquisição, será preciso ocupar o imóvel já em funcionamento,
325 ao menos de forma mínima, para que as atividades do conselho não cessem, e que
326 visualiza que seriam necessários dois ou três dias para organizar as coisas e trabalhar
327 remotamente, mas que as atividades do conselho não podem parar, o administrativo
328 não pode parar. O Assessor jurídico Oswaldo diz que realmente não aparecerão todos
329 os imóveis ideais porque as exigências documentais foram muitas. Ele informa que tem
330 plena segurança de que, caso aprovado pela Assembleia Geral, a aquisição será feita
331 na forma como a lei exige. O Assessor jurídico Oswaldo acha que foi uma decisão muito
332 acertada e que a decisão que o plenário tomar, homologando ou não, será com toda a
333 segurança que a lei exige. Em seguida, o Assessor Jurídico Vinicius também falou sobre
334 o aspecto jurídico. Afirmou que, sobre um eventual segundo edital, realmente seria
335 complicado do ponto de vista da urgência e da efetividade. O Assessor Jurídico Vinicius
336 destacou que não é fácil conseguir propostas com publicação de edital, as pessoas não
337 enviam propostas, até pela dificuldade em ter a documentação completa devido ao
338 número de exigências solicitadas aos proprietários. A questão da documentação
339 envolve tanto a parte de trabalho quanto a financeira, e dos três proponentes, apenas
340 um cumpriu 99% da parte documental. Contudo, isso não seria um problema, pois o
341 edital permite a complementação da documentação, caso o Grupo de Trabalho
342 entendesse que uma das duas propostas era a ideal. Analisando os requisitos, o
343 Assessor Jurídico Vinicius menciona que os dois imóveis que atendem exatamente ou
344 muito próximo do que é necessário é o imóvel localizado no bairro Bosque da Saúde e
345 o do Jardim Cuiabá. Apesar de ser um processo de inexigibilidade para a compra de um
346 imóvel, não se pode perder de vista o princípio da economicidade e da eficiência que
347 norteiam a administração pública. Portanto, se há dois imóveis que cumprem os
348 requisitos, é obrigatória a escolha pelo de menor valor, ainda mais quando a diferença
349 é muito grande, como é o caso. Não tem como justificar a aquisição de um imóvel de
350 quase 500 m2, quase o dobro do espaço atual, poderia gerar muitos questionamentos.
351 O Assessor Jurídico Vinicius mencionou outros detalhes como o custo do imóvel,
352 condomínio, IPTU, manutenção e outras questões levantadas no grupo de trabalho. O

353 edital, assim como o ETP e toda a documentação, elaborado pelo administrativo do
354 CRP18-MT, ficou muito bom, inclusive colegas de outros CRs pediram o
355 compartilhamento da parte estrutural do documento para utilizarem como base. Explica
356 que o relatório foi feito pelo Grupo de Trabalho baseado estritamente nos requisitos do
357 edital, para dar subsídio de que tudo fosse formalizado e feito corretamente. O Assessor
358 Jurídico Vinicius conclui que a aquisição dentro da administração pública é o mais
359 próximo do que atende às necessidades, sendo que o ideal é muito difícil de alcançar,
360 mesmo na esfera privada. **Encaminhamento:** Após ampla discussão, o Plenário
361 delibera pela aprovação do relatório. **4.3 – Apreciação quanto à Realização de**
362 **Vistoria Técnica por Arquiteto ou Engenheiro para Elaboração de Laudo, em**
363 **Atendimento ao Edital de Chamamento Público nº 01/2025.** A Presidenta Keli
364 ressaltou que, após a ampla discussão do ponto de pauta anterior referente ao relatório
365 elaborado pelo Grupo de Trabalho, torna-se necessário deliberar sobre a realização de
366 vistoria técnica no imóvel recomendado. Informou que, conforme previsto no Edital de
367 Chamamento Público nº 01/2025, a vistoria deve ser realizada por profissional habilitado
368 — arquiteto ou engenheiro — com o objetivo de elaborar laudo técnico que ateste a
369 viabilidade da aquisição. Destacou que esse laudo é etapa essencial do processo, pois
370 garante a análise da segurança estrutural do imóvel, a conformidade com normas
371 técnicas e legais, bem como a adequação do espaço às necessidades institucionais do
372 CRP18-MT. **Encaminhamento:** O Plenário deliberou favoravelmente à realização da
373 vistoria técnica por profissional habilitado, conforme previsto no edital. **4.4-**
374 **APRECIAÇÃO REFERENTE ÀS DEMANDAS DO CREPOP, SENDO PLANO DE**
375 **TRABALHO DA ESTAGIÁRIA DO CREPOP DE 2025/1 E RELATÓRIO DE**
376 **ATIVIDADES DA ESTAGIÁRIA DO CREPOP DE 2024:** A Presidenta Keli informa que
377 os documentos — o plano de trabalho da estagiária do CREPOP, Mariana, referente ao
378 primeiro semestre de 2025 e o relatório de atividades da estagiária referente ao ano de
379 2024 — foram enviados com antecedência para análise, leitura e verificação das
380 Conselheiras. **Encaminhamento:** Após as discussões, por unanimidade, o plenário
381 aprova os documentos. **4.5- DIÁLOGO SOBRE A CONTINUIDADE OU O**
382 **ENCERRAMENTO DAS REUNIÕES INTERCOMISSÕES:** A Presidenta Keli iniciou a
383 discussão da pauta sobre as reuniões, lembrando o histórico da decisão de criar as
384 reuniões das intercomissões. Pontua que originalmente, essas reuniões foram
385 estabelecidas devido às plenárias que se estendiam até tarde, impedindo o diálogo
386 sobre as comissões e suas temáticas, que o objetivo era criar um espaço para que cada
387 coordenador compartilhasse o trabalho desenvolvido nas comissões. Entretanto, pontua

que as plenárias ordinárias têm terminado em horários que permitem a inclusão e discussão de demandas das comissões. Além disso, as reuniões entre comissões não têm avançado, com dificuldades para se reunir e definir pautas. Enfatiza que o trabalho nas comissões continua sendo desenvolvido, mas em outros espaços e que as reuniões entre comissões perderam relevância, com pouca pauta e interesse. Diante disso, a proposta apresentada é reavaliar o interesse em manter essas reuniões, considerando a possibilidade de encerrá-las. Destaca que embora haja a tarefa de encerrar a gestão, cada conselheira está seguindo rumos diferentes, sendo necessário unir forças para cumprir os compromissos assumidos, e que reuniões adicionais sem pautas claras não seriam produtivas. Portanto, reitera a proposta de encerrar as reuniões de intercomissões. Concluiu que, se o espaço não cumpre seu propósito, não há razão para mantê-lo. **Encaminhamento:** Após as discussões, por unanimidade, o plenário

delibera que as reuniões intercomissões sejam encerradas, e que os informes das comissões temáticas retornem a serem realizados aos finais das sessões plenárias ordinárias. **4.6 – Apreciação Referente à Demanda da Assessoria de Gestão de**

Pessoas: A Presidenta Keli informou que seria apreciada a proposta de que a revisão do Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS) do CRP18-MT seja iniciada internamente, por meio da constituição de uma comissão específica. Em seguida, passou a palavra à Assessora de Gestão de Pessoas, Morgana. A Assessora Morgana explicou que, inicialmente, havia sido considerada a possibilidade de contratar uma nova empresa para revisar pontos específicos do PCCS, como os cargos e respectivas remunerações, em razão da limitação de acesso às metodologias e falhas identificadas no trabalho anterior. Contudo, após trocas de experiências com um grupo de assessorias de gestão de pessoas de outros conselhos regionais, onde foram relatadas dificuldades semelhantes com empresas contratadas e apontadas alternativas mais eficazes — como revisões internas ou contratações pontuais —, a proposta inicial foi revista. Dessa forma, Morgana sugeriu a criação de uma comissão para acompanhar e conduzir a revisão do PCCS. A comissão teria como primeiro objetivo a análise crítica dos principais pontos do plano, com foco em identificar quais aspectos poderiam, eventualmente, ser encaminhados à contratação externa, mediante aprovação do plenário. Destacou que o processo será devidamente registrado e fundamentado. Informou ainda que essa atividade está prevista no planejamento para o ano de 2025 e solicitou o apoio de trabalhadores, conselheiros, equipe técnica e assessoria jurídica para sua condução. A proposta visa garantir uma abordagem cuidadosa e contextualizada, evitando os problemas enfrentados por outros regionais em processos

similares, sobretudo quanto a contratações diretas e à falta de adequação às realidades locais. Enfatizou a importância de prevenir críticas e questionamentos relacionados à organização de cargos e remunerações, que poderiam impactar negativamente o clima organizacional. Morgana observou que o atual PCCS apresenta diversas lacunas e possui caráter genérico, o que não é exclusividade do CRP18-MT, considerando sua recente estruturação institucional e o fato de se tratar de um órgão público sob regime celetista, com exigência de concurso público. Ressaltou que tais condições demandam pareceres jurídicos específicos para dirimir dúvidas sobre a estrutura dos cargos. Ao final, foi sugerido os nomes dos servidores Matheus e Sarah, que são efetivos, para compor a comissão. A Gerente Fabiana complementou, destacando que a proposta de revisão do PCCS tem caráter estruturante e não contempla, neste momento, alterações de ordem orçamentária ou reajustes salariais. Explicou que a parte remuneratória será objeto de estudo futuro, após a reestruturação dos cargos e funções. **Encaminhamento:** Após as discussões, o Plenário deliberou favoravelmente pela criação da comissão, que será composta pelos servidores Matheus e Sarah (após consulta se aceitam), a Assessora de Gestão de Pessoas Morgana, às Conselheiras Karina e Camiéle e os Assessores Jurídicos Oswaldo e Vinicius.

4.7- DELIBERAÇÃO SOBRE NOTA RECOMENDATÓRIA DA COMISSÃO DE PSICOLOGIA NA ASSISTÊNCIA SOCIAL ACERCA DA PARTICIPAÇÃO DOS(AS) PROFISSIONAIS NAS CONFERÊNCIAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL: A Presidenta Keli passa a palavra para a Coordenadora da Comissão, a Conselheira Juliana Serra. A Conselheira Juliana Serra agradece a equipe técnica por terem ajudado a comissão a elaborar a nota. Explicou que as conferências da assistência social já haviam começado em alguns municípios e que o objetivo era que os profissionais participassem de forma mais ativa, trazendo propostas para a categoria que realmente fizessem a diferença na assistência. A Conselheira Juliana Serra informa que a comissão elaborou a nota e estava considerando fazer uma live sobre o assunto. Aproveitando, comentou sobre a CONPAS, mencionando que estão organizando uma live sobre essa temática. A Conselheira Juliana Serra observou que muitas vezes as propostas são feitas nas conferências, mas os gestores parecem engavetar tudo, sem ações concretas. Por isso, ela disse que tentariam, com a CONPAS, organizar uma live e alguns vídeos explicando o que a região Centro-Oeste e Mato Grosso querem para as conferências na assistência social e para os profissionais da área. Afirmou que na próxima plenária traria mais notícias e novidades. Finaliza perguntando se aprovam a nota recomendatória. **Encaminhamento:** Após as discussões o Plenário delibera aprova o documento.

5-INFORMES DAS COMISSÕES

PERMANENTES: 5.1.1-COE: Sem informes. **5.1.2-COF:** Sem informes. **5.2-**

INFORMES DAS COMISSÕES TEMÁTICAS, CREPOP, PROJETOS E GRUPOS DE

TRABALHO INTERNOS: 5.2.1- Comissão de Psicologia na Assistência Social

(CPAS): A Conselheira Juliana Serra informou que o grupo se reuniu na semana passada para discutir sobre a conferência. Eles decidiram produzir alguns vídeos explicando as conferências com foco no território da região Centro-Oeste. Cada estado ficará responsável por escrever e produzir um vídeo. Contou que o grupo pretende produzir vídeos curtos explicando as propostas de interesse dos profissionais de Mato Grosso para as conferências, além de realizar uma live posteriormente para discutir esses vídeos e as propostas relacionadas às conferências da assistência social. Eles estão trabalhando para montar todo esse material durante o mês, pois as conferências já começaram e precisam finalizar tudo até o começo de junho. Plenário ciente. **5.2.2-**

Comissão de Psicologia e Relações Étnico-Raciais (CPRER): A Conselheira Maria Aparecida informa que a comissão ainda irá se reunir, e que tem discutido referente às atividades do dia 13 de maio. Plenário ciente. **5.2.3- Comissão de Avaliação**

Psicológica (CAP): A Conselheira Sandra informa que a comissão participará do congresso do XII Congresso Brasileiro de Avaliação Psicológica, em Belo Horizonte, em dois momentos. Haverá uma mesa redonda com duas pautas: avaliação psicológica e direitos humanos, e os desafios das comissões de avaliação psicológica dos conselhos regionais e também apresentará uma amostra da pesquisa realizada em 2023 sobre aspectos institucionais e pedagógicos da disciplina de avaliação psicológica no contexto da percepção dos docentes. A pesquisa será apresentada na íntegra, juntamente com a psicóloga e professora Tatiane Lebre, o professor Rauni e a psicóloga e professora Rosângela, que também lançará seu livro sobre avaliação psicológica na mesma data. Finaliza informando que a Comissão estará presente como representante da região Centro-Oeste, juntamente com Brasília, Mato Grosso do Sul, Goiás e Mato Grosso. Plenário ciente. **5.2.4- Comissão de Psicologia do Tráfego (CPT):** A Conselheira Maria Cristina informa que foram indicadas as psicólogas Maria Claudia Oliveira Ribeiro Martins como representante titular e Marcia Regina Pata como suplente para compor o Conselho Estadual de Trânsito de Mato Grosso (CETTRAN-MT). A indicação visa garantir a representação técnica da Psicologia no referido espaço. A conselheira Maria Cristina sugere que seja elaborada uma carta de agradecimento, em caráter honorífico, à representante anterior que atuou por muitos anos junto ao CETTRAN, a psicóloga Lucy Maria de Oliveira Farah reconhecendo sua contribuição e dedicação ao longo do período em que representou a Psicologia. **O plenário acolhe a proposta e delibera que a**

493 **comissão responsável elabore a minuta da carta, que será submetida à apreciação**
494 **em uma próxima plenária.** Nada mais havendo a ser tratado, a Presidente Keli declara
495 encerrada a reunião às 17h15m da qual foi lavrada a presente ata, que vai assinada
496 pela Conselheira Secretária Juliana Costa Serra e pela Conselheira Presidente Keli
497 Virginia Ebert que a presidiu a sessão, após ser lida foi aprovada pelos(as)
498 Conselheiros(as) presentes. XX

499

500

501

502

503

Juliana Costa Serra
Conselheira Secretária

Keli Virginia Ebert
Conselheira Presidenta