

Ao décimo sétimo do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco, às treze horas e trinta minutos, iniciou-se a 202ª Sessão Plenária do CRP/18ª Região, de forma híbrida, por meio de videoconferência pelo aplicativo Google Meets, através do link: <https://meet.google.com/vcp-cstt-sco> de forma presencial na sala de reuniões “Maria José Silva Rado”, na sede do CRP/18ª Região, situada na Rua 40 n. 120, Bairro Boa Esperança, na cidade de Cuiabá/MT. A Presidenta Keli iniciou cumprimentando a todas(os). Ato contínuo, a Presidenta Keli verifica o quórum necessário para instalação da presente sessão, constando a presença das(os) seguintes **Conselheiras(os) Efetivas(os)**: Camiele Benedita do Carmo, João Henrique Magri Arantes, Kamila Cristina da Costa, Karina Franco Moshage, Keli Virginia Ebert, Maria Aparecida de Amorim Fernandes. **Conselheiras(os) Efetivas(os) via videoconferência**: Juliana Costa Serra. **Conselheiras Suplentes no exercício da titularidade**: Maria Cristina Garcia de Rezende Perrupato. **Conselheiras(os) como suplente online**: Luciana Auxiliadora Fontes Kalix. **Equipe Técnica e Administrativa**: Gerente Fabiana Tozi Vieira, Assessora do plenário Tenylle Nolasco, Assessora Técnica do CREPOP Jackeline Mendonça, Assessor jurídico Oswaldo Santos e Assessor jurídico Vinicius de Moraes, Coordenadora Adm. e Financeiro, Greicy Silva e a Assessora Contábil Silvia Rossini. Após, verificado o quórum necessário, a Presidenta Keli faz a leitura da pauta da presente sessão, e inicia as discussões e deliberações dos seguintes temas e na seguinte ordem: **1- LEITURA, DISCUSSÃO E VOTAÇÃO DA ATA DA PLENÁRIA ANTERIOR**: A Presidenta Keli informa que as atas da 201ª Sessão Plenária e 199ª Sessão Plenária foram enviadas com antecedência para a leitura e verificação das Conselheiras presentes nas sessões plenárias citadas. Após, consulta aos(as) conselheiro(as) se há algum destaque. **Encaminhamento**: Não havendo destaques, APROVAM as atas 201ª Sessão Plenária e 199ª Sessão Plenária apresentadas. **2-LEITURA DE EXPEDIENTES SEGUIDA DE INFORMES: 2.1- INFORME SOBRE OS RELATÓRIOS DOS PRÉ CONGRESSOS**: A Conselheira Karina apresenta e explica documento que foi enviado com antecedência para análise, leitura e verificação das Conselheiras, que contém um detalhamento dos eventos realizados ao longo do período de setembro de 2024 até janeiro de 2025. O documento inclui informações sobre as atividades promovidas, a quantidade total de participantes em cada evento, bem como os resultados obtidos, como os psicólogos e estudantes eleitos. Elucida que no último sábado, dia 18/01/2025 o último encontro foi realizado e que em breve as informações serão atualizadas e repassadas. Plenário ciente. **2.2- INFORME SOBRE AUSÊNCIA DE CONSELHEIRA**: A Presidenta Keli

informa que a Conselheira Karine justifica sua ausência nesta sessão devido à cirurgia de sua mãe, que está sendo realizada hoje. Complementa que ela também comunicou que estará um pouco ausente das atividades do CRP/18ª Região nos próximos dias, pois estará dedicando seu tempo ao acompanhamento e suporte à sua mãe durante este período de recuperação. Plenário ciente.

2.3- INFORME SOBRE A SOLICITAÇÃO DE EXONERAÇÃO DO SERVIDOR ERICK: A Presidenta Keli informa que o servidor Erick, agente de contratação, solicitou exoneração de seu cargo em 23 de dezembro de 2024, devido à sua convocação para assumir uma posição em concurso público do estado.

Plenário ciente. **2.4- INFORME SOBRE A CRIAÇÃO DE PASTA COMPARTILHADA COM OS CADERNOS DE PROCESSOS/FLUXOS DOS SETORES DO CRP18-MT:** A Presidenta Keli informa que foi criada uma pasta compartilhada contendo os cadernos de processos e fluxos de todos os setores do CRP18-MT, complementa informando que dois cadernos já estão disponíveis, sendo da Assessoria de Comunicação e da Assessoria de plenário e que o caderno da Secretaria está em fase de conclusão. Plenário ciente.

3- ORDEM DO DIA: 3.1- PRONTUÁRIOS: 54 PRONTUÁRIOS, SENDO 26 - REGISTROS

PROFISSIONAIS - RECÉM FORMADO E FORMADO HÁ MAS DE UM ANO: 1- NATHALI A LEAL PAULINO; 2- CAIRO SANTIAGO RIBEIRO REIS; 3- KAROLAINY KETHELEN SOARES MOREIRA; 4- IZABELA BORGES DE SOUSA; 5- GISLAINE CRISTINA ROCHA MENDES SANTOS; 6- WALDIR CARDOSO; 7- ADRIANE MONTEIRO GARCIA FERNANDES FIDELIS; 8- ALESSANDRA DOS SANTOS SILVA; 9- FABIANA KARLA ARRUDA DE SOUZA AIRES; 10- ANA CLAUDIA DOS SANTOS PECCININI; 11- LIANDRA VITÓRIA DE OLIVEIRA LEITE; 12- JÉSSICA BAHRI DE BRITO; 13- RACHEL SILVA CASTOR; 14- JULIA MOLITOR SOUZA PICOLO; 15- CÁSSIA MICHELI DA SILVA; 16- HANNA VASSOLER; 17- JONILDA DE SOUSA REGES MARTINS; 18- MÔNICA RI DEVANITES DE OLIVEIRA; 19- VIVIAN CARLA DOS SANTOS BONILHA ZUCCHETTO; 20- LOHANNA BATISTA DOS SANTOS; 21- MARIA HELENA APARECIDA GARCIA ZANON; 22- JERUSCA LEILA HORST; 23- MARINALVA BRITO DOS SANTOS; 24- ALEXSANDRA ALVES BEE DE SOUZA; 25- LUMA MICKELY WEISSHEIMER ENGELBRECHT; 26- ELIANE ROSA DE SOUZA; **3- REATIVAÇÕES DO REGISTRO**

PROFISSIONAL: 1- JOSE RICARDO COUTO MARQUES DA SILVA; 2- ISADORA TICIANEL FUGOLIN NASCIMENTO; 3- MARIA CECILIA SANTOS MINETTO PERIPOLLI; PESSOA JURÍDICA, **22 - INSCRIÇÕES, RENOVAÇÕES DE REGISTRO/CADASTRO**

PESSOA JURÍDICA e ALTERAÇÃO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO(A): 1- INTEGRAR PSICOTERAPIA LTDA; 2- SELFKIDS CLINICA DE PSICOLOGIA INTEGRADA LTDA – ME; 3- GR CLINICA DE PSICOLOGIA LTDA; 4- P. DOS S. P. CAMPOS – ME; 5- RESSIGNIFICAR - CONSULTÓRIO DE PSICOLOGIA LTDA; 6- KARYNNI FONTES PSICOLOGIA LTDA; 7- EXPERIENCIAR ESPACO DE CUIDADO LTDA; 8- J. AMARAL E

CAVALLI CLINICA INTEGRADA LTDA; 9- HORIZONTE PSICOLOGICO LTDA; 10- RDA DESENVOLVIMENTO LTDA; 11- GESSIKA A. DE SOUZA - PSICOLOGIA – ME; 12- MARCELO MENDONÇA SILVEIRA – ME; 13- PSICOVIDA CLINICA PSICOLOGICA LTDA; 14- ADRIANE STEINKE DIDYK- CLINICA DE PSICOPEDAGOGIA E PSICOMOTRICIDADE; 15- LAURA FOLLMANN PSICOLOGA LTDA; 16- CELIA FERRO DE JESUS; 17- CLINICA EQUIPE EVOLUIR ESPECIALIZADA EM AUTISMO E DESENVOLVIMENTO INF- NTOJUVENIL LTDA; 18- ESPAÇO SER PSICOLOGIA LTDA – ME; 19- C. A. FERRAZ LTDA; 20- CLINICA DE PSICOLOGIA MMC - LTDA (FILIAL); 21- HABILITAR - CLINICA DE AVALIACAO PSICOLOGICA LTDA; 22- J. F. DA SILVA – ME; 1

- **CANCELAMENTO PESSOA JURÍDICA:** 1- COELHO E COELHO LTDA; 1 - **INDEFERIMENTO DE REGISTRO PROFISSIONAL:** 1- ADRIANA CARNEIRO RIO

DORNELES. **Encaminhamento:** Todos os prontuários foram aprovados pelo Plenário, por seus próprios fundamentos e conclusões. **3.2-PONTOS PARA**

APRECIÇÃO E DELIBERAÇÃO DAS COMISSÕES PERMANENTES: 3.2.1-COE: Sem ponto de pauta. **3.2.2-COF: 3.2.2.1- APRECIÇÃO CRONOGRAMA DE TRABALHO DA**

COF PARA 2025: O Presidente da COF, João Henrique, apresenta o cronograma de trabalho da COF para 2025, que inclui atividades como fiscalização online, diálogo digital, diligências, viagens, entrega de CIP presencial e oficinas de produção de documentos. Pontua que os documentos foram enviados com antecedência para análise, leitura e verificação das Conselheiras. **Encaminhamento:** Após as discussões, por unanimidade, o

plenário aprova a execução do cronograma apresentado. **3.2.2.2- APRECIÇÃO SOBRE O DIRECIONAMENTO DA PESQUISA DE CAMPO (VIOLAÇÃO/INSPEÇÃO OU BOAS**

PRÁTICAS): O Presidente da COF, João Henrique informa que o projeto descritivo aos Conselhos Regionais de Psicologia foi enviado com antecedência para análise, leitura e

verificação das Conselheiras e que estabelece a execução de atividades relacionadas ao planejamento e realização da “Inspeção Nacional em Direitos Humanos

Desinstitucionalização dos Manicômios Judiciários e Outros Estabelecimentos de Custódia e Tratamento Psiquiátrico no Brasil (ECTPs)”. Informa que o documento também aborda

aspectos do projeto e suas etapas de formulação de instrumento, destinados a subsidiar as inspeções previstas. Complementa apontando que é necessário deliberar se o CRP/18ª

Região irá executar o proposto, ou não. **Encaminhamento:** Após as discussões, por unanimidade, o plenário delibera que inicialmente seja realizada a tentativa de parcerias

para a execução do projeto e posterior avaliação de sua continuidade ou não. **3.2.2.3- APRECIÇÃO SOBRE A REALIZAÇÃO DE PARCERIAS PARA AS FISCALIZAÇÕES:**

O Presidente da COF, João Henrique complementa sugerindo que o CRP/18ª Região realize parceria para a execução do projeto. **Encaminhamento:** Após as discussões, por

112 unanimidade, o plenário delibera que a COF elabore um ofício para ser enviado a
113 Defensoria Pública do Estado de Mato Grosso (DPE-MT) e também com o Conselho
114 Regional de Serviço Social - 20ª Região (CRESS-MT). No mesmo ofício deverá ser sugerida
115 a data do dia 30/01, 10h em formato híbrido, uma reunião para alinhamento. **3.2.3-CTC:**
116 Sem pontos de pauta. **4-PONTOS DIVERSOS PARA APRECIÇÃO E DELIBERAÇÃO:**
117 **4.1- DIÁLOGO E ENCAMINHAMENTOS SOBRE A REALIZAÇÃO DO EVENTO MOSTRA**
118 **REGIONAL DE PRÁTICAS PROFISSIONAIS “A PSICOLOGIA NA LUTA PELO**
119 **CUIDADO EM LIBERDADE: ONTEM, HOJE, SEMPRE!”**, SENDO A) APRECIÇÃO DO
120 **EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA; B) APRECIÇÃO DOS POSSÍVEIS CONVIDADOS A**
121 **COMPOR A COMISSÃO JULGADORA; C) APRECIÇÃO DA REALIZAÇÃO DO**
122 **EVENTO EM PARALELO A REALIZAÇÃO DO EVENTO COM TEMA RELACIONADO A**
123 **COMUNIDADE TERAPÊUTICAS; D) APRECIÇÃO DA DATA DE REALIZAÇÃO DO**
124 **EVENTO:** A Assessora Técnica do CREPOP Jackeline Mendonça informa que elaborou o
125 documento “Edital de Chamada Pública” completo e agora aguarda a aprovação para
126 prosseguir com as próximas etapas. Apresentou uma lista de nomes, previamente avaliados
127 em conjunto com o Conselheiro Coordenador do CREPOP, Amailson, para compor a
128 comissão julgadora, explicando os critérios utilizados na avaliação, pontuando que outros
129 nomes podem ser sugeridos. Assessora Técnica do CREPOP Jackeline Mendonça propõe
130 a realização do evento simultaneamente com o evento do “Seminário do Centro Oeste”,
131 com objetivo de aproveitar a data do dia 18 de maio (dia da luta antimanicomial) e abordar
132 a temática das “Comunidades Terapêuticas”, buscando aproveitar sinergias e atrair um
133 público mais amplo e interessado, bem como sugere a apreciação da data de realização.
134 **Encaminhamento:** Após as discussões, o plenário delibera A) Pela aprovação do edital; B)
135 Pela aprovação dos nomes sugeridos, ademais, a Conselheira Karina sugere o profissional
136 Leonardy Negrini, caso haja a necessidade; C) Pela realização dos eventos
137 simultaneamente, de modo que o “Seminário do Centro Oeste - Comunidades Terapêuticas”
138 será planejado nas reuniões intercomissões; D) Que a Mostra e a premiação acontecerão
139 dia 16/05, com as demais programações a definir. Ato contínuo, o V Plenário delibera pela
140 criação da Comissão Organizadora, que será composta pelas/os conselheiras/os: João
141 Henrique Magri Arantes, Kamila Cristina da Costa, Karina Franco Moshage, Keli Virginia
142 Ebert, Maria Aparecida de Amorim Fernandes, e, a consultar o conselheiro Thiago Aiamari
143 Kavopi. **4.2- DIÁLOGO E APRECIÇÃO DO CALENDÁRIO DE EVENTOS PARA 2025:** A
144 Presidenta Keli informa que é necessário discutir e definir os eventos que serão realizados
145 ao longo deste ano. Em seguida, buscando alinhar as atividades com os objetivos e
146 prioridades do CRP/18ª Região, apresenta os eventos já listados para consideração e
147 liberação, sendo: No mês de Março, previsto para dia 08/03 o evento “LANÇAMENTO DAS
148 REFERÊNCIAS TÉCNICAS PARA ATUAÇÃO DE PSICÓLOGAS NO ATENDIMENTO ÀS

MULHERES EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA (2ª Edição)”; Previsto para os dias 21 a 23/03, o 5º Congresso Regional de Psicologia (5º COREPSI); No mês de maio, previsto a “MOSTRA NACIONAL DE PRÁTICAS PROFISSIONAIS “A PSICOLOGIA NA LUTA PELO CUIDADO EM LIBERDADE: ONTEM, HOJE, SEMPRE!” e o “SEMINÁRIO DO CENTRO OESTE”; No mês de julho, após o 12º Congresso Nacional de Psicologia (CNP), um evento no formato online dos representantes do Controle Social; No mês de agosto, o mês alusivo a Psicóloga, a realização de alguma ação, como campanha em mídia social, outdoor, VT na TV, publicação de artigos na mídia destacando a importância da psicologia, workshops, palestras, oficinas, webinars etc. A Presidenta Keli finaliza reforçando que além desta listagem, existem as nove oficinas de produção de documentos que serão conduzidas pela COF, de fevereiro a novembro, sendo sete na modalidade presencial e duas na modalidade online. **Encaminhamento:** Plenário ciente. 4.3 - **PAUTA SOLICITADA PELA GERÊNCIA, COORDENADORA ADM E FINANCEIRO, ASSESSORES JURÍDICOS E ASSESSORIA CONTÁBIL (documento em anexo): 4.4 - APRESENTAÇÃO DOS LAUDOS TÉCNICOS DE ENGENHARIA CIVIL ACERCA DA ATUAL SITUAÇÃO ESTRUTURAL DO PRÉDIO, SEDE DO CRP/18ª E DA CASA QUE SERVE DE APOIO/ALMOXARIFADO/ARQUIVO.** A Presidente informa que foi enviado juntamente com a pauta da Plenária os laudos técnicos produzidos pelo engenheiro civil para análise detalhada do plenário. **3.2 - APRESENTAÇÃO DE SOLUÇÕES POSSÍVEIS LEVANTADAS PELO SETOR ADMINISTRATIVO/JURÍDICO E CONTÁBIL APRESENTADAS AO PLENÁRIO, CONSIDERANDO A RECOMENDAÇÃO DE DESOCUPAÇÃO IMEDIATA DOS IMÓVEIS, FEITA PELA EMPRESA DE ENGENHARIA CIVIL.** A Presidente Keli solicita que a Gerente Fabiana, a Coordenadora Administrativa e Financeira Greicy, a Contadora Silvia Rossini e os Assessores jurídicos Vinicius e Oswaldo façam a contextualização da pauta e apresentem as possíveis soluções, considerando a situação do imóvel da sede do CRP18. Dentre as sugestões foi demonstrada através de informações contábeis e jurídicas as vantagens para a aquisição de imóvel para abrigar a nova sede do Conselho Regional de Psicologia da 18ª Região (CRP/18), considerando a necessidade emergencial de mudança devido aos problemas estruturais identificados na sede atual. Foi apresentado o levantamento financeiro para arcar com o aluguel, caso seja feita a opção por alugar um imóvel. Foi explicado que o imóvel da sede enfrenta sérios desafios estruturais, operacionais e funcionais, o que tem impactado diretamente na qualidade dos serviços prestados. A sede atualmente ocupada pelo CRP/18 está localizada em um prédio antigo que, apesar de reformas pontuais realizadas nos últimos anos, continua apresentando uma série de problemas estruturais. Foi apresentado com detalhes os relatórios técnicos recentes que apontam que a infraestrutura do imóvel é insuficiente e não atende aos padrões de segurança e acessibilidade exigidos pela legislação vigente, tornando inviável

a manutenção da atual sede sem a realização de reformas estruturais de grande porte, as quais demandam um investimento significativo e não garantiriam a adequação plena do imóvel para as necessidades do Conselho. Deste modo a equipe administrativa, jurídica e contábil sugere a abertura de processo administrativo com o objetivo da aquisição de imóvel para abrigar a nova sede do Conselho Regional de Psicologia da 18ª Região (CRP/18), considerando a necessidade emergencial de mudança devido aos problemas estruturais identificados na sede atual e considerando que a aquisição do imóvel é mais vantajoso para administração pública. **Encaminhamento:** Plenário ciente e de acordo. **5- INFORMES DAS COMISSÕES PERMANENTES: 5.1.1-COE: 5.1.1.1- INFORME SOBRE O RECEBIMENTO E COMPARTILHAMENTO DO PARECER TÉCNICO Nº01/2025:** A Presidenta da COE, Kamila informa que na sessão plenária ordinária de número 201, a Comissão de Orientação e Ética solicitou à assessoria jurídica do Conselho um parecer que esclarecesse quanto a aplicação do artigo 3º da Lei 13.140/2015, que trata da mediação em processos administrativos e judiciais. A solicitação decorreu da ambiguidade e da ausência de taxatividade na legislação, especialmente no que se refere à definição de quais direitos indisponíveis poderiam admitir transação por meio do exercício da mediação. Dessa forma, a ausência de uma especificação clara sobre os direitos indisponíveis que seriam passíveis de mediação gerou questionamentos e insegurança jurídica quanto à aplicabilidade da mediação nesses casos. A Presidenta da COE, Kamila expõe que o parecer técnico ficou pronto e que foi enviado com antecedência para análise, leitura e verificação das Conselheiras. Plenário ciente. **5.1.1.2- INFORME SOBRE O JULGAMENTO:** A Presidenta da COE, Kamila relembra sobre a realização do julgamento no dia 27/01 às 13h30. Informa que serão julgados três pareceres, respectivamente com os pareceres das Conselheiras Maria Aparecida, Luciana e Maria Cristina. Plenário ciente. **5.1.1.3- INFORME SOBRE OS ENCAMINHAMENTOS DOS DOIS ÚLTIMOS PARECERES:** A Presidenta da COE, Kamila retoma sobre o parecer do Silvio, no qual a deliberação foi encaminhar o processo para uma averiguação junto a polícia civil, e que a resposta recebida pela polícia civil foi que em relação ao prazo de cinco anos não poderia dar continuidade a abertura do processo. Explicou que a parte também foi informada, e que se a parte quiser, ela quem precisa dar continuidade. A Presidenta da COE, Kamila finaliza informando que a COE também encaminhou a Secretaria de Saúde, que respondeu dando ciência ao recebimento. Plenário ciente. **5.1.2-COF: 5.1.2.1- REALIZAÇÃO DE REUNIÃO COM A SEDUC NO DIA 07/01/2025:** O Presidente da COF, João Henrique informa que no dia 07/01 ocorreu uma reunião com a Secretaria Estadual da Educação do Mato Grosso (SEDUC-MT) no qual apresentaram um documento que discorria sobre a descrição das atribuições, como uma descrição de cargo, com objetivo de orientar as psicólogas em sua atuação para o ano de 2025 e que após essa reunião a COF se reuniu com a Assessora Técnica do CREPOP

223 Jackeline Mendonça e as conselheiras Maria Aparecida e Karine. O Presidente da COF,
224 João Henrique finaliza informando que está sendo elaborada uma nota técnica, e que o
225 CRP/18ª Região está realizando contribuições. Plenário ciente. **5.1.2.2- IMPLANTAÇÃO**
226 **DO SISTEMA DE AGENDAMENTO DE ORIENTAÇÃO PELO SITE DO CRP18-MT:** O
227 Presidente da COF, João Henrique conta que o serviço de agendamento de visita técnica
228 está disponível exclusivamente para psicólogas devidamente registradas, que as visitas têm
229 duração estimada de 45 minutos a 1 hora, oferecendo suporte e orientação especializada
230 para as necessidades da profissão, que para agendar a visita, a psicóloga basta indicar a
231 data e preencher o formulário com suas informações. Plenário ciente. **5.1.3-TOMADA DE**
232 **CONTAS:** Sem informes. Nada mais havendo a ser tratado, a Presidente Keli declara
233 encerrada a reunião às 17h00m da qual foi lavrada a presente ata, que vai assinada pela
234 Conselheira Secretária Juliana Costa Serra e pela Conselheira Presidente Keli Virginia
235 Ebert que a presidiu a sessão, após ser lida foi aprovada pelos(as) Conselheiros(as)
236 presentes. XX

237

238

239

240

241

Juliana Costa Serra
Conselheira Secretária

Keli Virginia Ebert
Conselheira Presidenta