



V PLENÁRIO CRP 18ª REGIÃO MT
213ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA
21/07/2025

“Atuação PSI: Em defesa das Psicologias de MT”

Ao vigésimo primeiro dia do mês de julho do ano de dois mil e vinte e cinco, às treze horas e trinta minutos, iniciou-se a 213ª Sessão Plenária do CRP/18ª Região, de forma híbrida, por meio de videoconferência pelo aplicativo Google Meets, através do link: <https://meet.google.com/xmm-wevx-uaw> de forma presencial na sala de reuniões “Maria José Silva Rado”, na sede do CRP/18ª Região, situada na Rua das Pérolas, 201 - Bairro Bosque da Saúde, na cidade de Cuiabá/MT. A Presidenta Kamila iniciou cumprimentando a todas(os). Ato contínuo, a Presidenta Kamila iniciou cumprimentando a todas(os) e verifica o quórum necessário para instalação da presente sessão, constando a presença das(os) seguintes **Conselheiras(os) Efetivas(os) presencialmente**: Camiele Benedita do Carmo, Kamila Cristina da Costa, Karina Franco Moshage, Karine dos Santos Araujo, Keli Virginia Ebert, Maria Aparecida de Amorim Fernandes, Sandra Carolino Severo Ribeiro; **Conselheiras(os) suplentes online**: João Henrique Magri Arantes e Juliana Costa Serra; **Conselheira Suplente no exercício da titularidade via videoconferência**: Maria Cristina Garcia de Rezende Perrupato; **Conselheira Suplente no exercício da titularidade presencialmente**: Luciana Auxiliadora Fontes Kalix. **Equipe Técnica e Administrativa**: Gerente Fabiana Tozi Vieira, Coordenador Técnico Ronny Rubert, Assessora de plenário Tenylle Nolasco e Coord. Adm e Financeiro Greicy Silva Dias. Após, verificado o quórum necessário, a Conselheira Kamila faz a leitura da pauta da presente sessão, e inicia as discussões e deliberações dos seguintes temas e na seguinte ordem: **1- INFORME SOBRE A ATA DA PLENÁRIA ANTERIOR**: A Conselheira Presidenta Kamila solicita à Gerente Fabiana que apresente o informe. A Gerente informa que a Ata da Plenária anterior foi devidamente redigida e encaminhada ao cartório para registro, conforme exigência formal. Solicita ainda que a Assessora de Plenário envie a referida Ata, por e-mail, a todos(as) os(as) Conselheiros(as), para análise e conferência, e orienta que quaisquer divergências sejam comunicadas para as devidas correções. **Encaminhamento**: Plenário de acordo e ciente. **2-LEITURA DE EXPEDIENTES SEGUIDA DE INFORMES: 2.1 INFORME SOBRE A OFICINA DE IMPLANTAÇÃO**

DO SEI: A Conselheira Presidenta Kamila informa ao Plenário sobre o início da implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), previsto para 21 de julho de 2025. Após a exposição, destaca que a equipe técnica encontra-se na fase final dos preparativos para a implementação. **Encaminhamento:** Plenário ciente.

2.2- INFORME SOBRE A PRODUÇÃO DA NOVA FACHADA DO CRP18-MT: A Conselheira Presidenta Kamila passa a palavra à Gerente Fabiana, que apresenta o andamento e as providências adotadas para a produção e instalação da nova fachada institucional do CRP18-MT, destacando a urgência da demanda. Informa que o tema foi previamente discutido em reunião de Diretoria. Durante o informe, a Assessora de Plenário Tenylle exibe fotos para conhecimento de todos(as). **Encaminhamento:** Plenário ciente.

2.3- INFORME SOBRE A CRIAÇÃO DO CARGO DE RECEPCIONISTA NO CRP18-MT: A Conselheira Presidenta Kamila informa sobre a criação do cargo efetivo de Recepcionista, destacando que a medida visa atender ao princípio do interesse público, corrigir a defasagem no atendimento do CRP (que atualmente não conta com profissional dedicado exclusivamente à recepção e ao primeiro atendimento) e evitar a sobrecarga dos(as) auxiliares administrativos(as) e demais colaboradores(as), cuja produtividade é comprometida pela necessidade de interromper suas atividades para recepcionar e atender o público que chega à autarquia. Ressalta que a iniciativa está alinhada ao Planejamento Estratégico do CRP18-MT (Eixo 4, objetivo estratégico 2), bem como ao disposto no artigo 24 do Regimento Interno, e informa que a proposta foi aprovada na 73ª Reunião de Diretoria, realizada em 11 de julho de 2025, sendo submetida ao Plenário para ratificação. Acrescenta que, diante da urgência e da dimensão do novo espaço, a efetivação da mudança não aguardará a reformulação do PCCS, que será posteriormente atualizado para incluir o novo cargo no quadro de pessoal. **Encaminhamento:** Plenário ciente e ratifica a decisão da Diretoria.

2.4- INFORME SOBRE O QUADRO DE SAÚDE DE SERVIDORA E ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS: A Conselheira Presidenta Kamila informa ao Plenário sobre a situação de saúde da servidora que ocupa o cargo de Serviços Gerais. Relata os encaminhamentos realizados, incluindo a solicitação de perícia médica institucional e o recebimento do respectivo laudo, cuja leitura é realizada a todos os(as) presentes, com o documento projetado em tela para conhecimento. Informa que, em articulação com o parecer jurídico e com a Comissão de Revisão do PCCS, a solução apontada envolve uma readequação funcional. Nesse sentido, comunica que o setor

de Gestão de Pessoas está analisando a possibilidade de readequação de função e, em breve, apresentará à Diretoria uma proposta de solução. **Encaminhamento:** Plenário ciente.

2.5- INFORME SOBRE AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA AUDITÓRIO E REFEITÓRIO: A Conselheira Presidenta Kamila informa ao Plenário sobre a aprovação da aquisição de mobiliário para o auditório e o refeitório do CRP18-MT. A Assessora de Plenário, Tenylle, projeta em tela as imagens do mobiliário para conhecimento dos(as) presentes. **Encaminhamento:** Plenário ciente.

2.6- INFORME SOBRE A REALIZAÇÃO DA PALESTRA "NR-1 - GESTÃO DE RISCOS PSICOSSOCIAIS": A presidenta do CRP-18, Kamila, informa que será realizada uma palestra a equipe de trabalhadores e Conselheiros(as) do CRP18-MT sobre a Gestão de Riscos Psicossociais, com foco nas atualizações da NR-1 do Ministério do Trabalho e Emprego. O evento, que dará continuidade às reuniões temáticas sobre Saúde e Segurança no Trabalho, acontecerá no dia 28 de julho de 2025, às 14h, no auditório da sede. A palestra será ministrada pela juíza Thaís de Almeida, do Tribunal Regional do Trabalho da 23ª Região (MT), que também é gestora regional do Programa Trabalho Seguro. O programa tem como objetivo a prevenção de acidentes e doenças ocupacionais, além do cumprimento das Normas de Segurança e Saúde no Trabalho. A gerente Fabiana complementou a informação, reforçando a importância da participação de todos os conselheiros e da equipe técnica. **Encaminhamento:** Plenário ciente.

2.7- INFORME SOBRE ELABORAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO DE 2026 DO CRP18-MT: A presidenta do CRP-18, Kamila, informa que o Plano de Trabalho de 2026 está em fase de elaboração. Para dar início ao processo, o coordenador técnico, Ronny, elaborou um documento inicial. Esse material foi criado com base no planejamento estratégico, nos planos de trabalho anteriores e nos registros das reuniões das comissões desde 2022. O documento inclui atividades já realizadas e sugestões para 2026, servindo como ponto de partida para as discussões nas comissões temáticas e permanentes. Após as reuniões, a assessora de plenário, Tenylle, juntamente com os coordenadores de cada comissão, está finalizando os planos setoriais. Em seguida, o coordenador técnico, Ronny, será responsável por compilar todo o material para envio ao Conselho Federal de Psicologia (CFP). **Encaminhamento:** Plenário ciente.

2.8- INFORME SOBRE PARTICIPAÇÃO NO “ATO DE LANÇAMENTO DO RELATÓRIO DA INSPEÇÃO NACIONAL DE DIREITOS HUMANOS DO SISTEMA CONSELHOS DE PSICOLOGIA - DESINSTITUCIONALIZAÇÃO DOS

ESTABELECIMENTOS DE CUSTÓDIA E TRATAMENTO PSIQUIÁTRICO

(ECTPS)”: A Conselheira Presidenta, Kamila, informa que a Conselheira Maria Aparecida será a representante do CRP18-MT no "Ato de Lançamento do Relatório da Inspeção Nacional de Direitos Humanos do Sistema Conselhos de Psicologia".

Expõe que o evento ocorrerá presencialmente no dia 28 de julho de 2025, das 9h30 às 12h30, na sede do Conselho Federal de Psicologia. **Encaminhamento:** Plenário

ciente. **3-ORDEM DO DIA: 3.1- PRONTUÁRIOS: 74 TOTAL DE PRONTUÁRIOS,**

SENDO: 48 REGISTROS PROFISSIONAIS - RECÉM FORMADO E FORMADO HÁ

MAS DE UM ANO: 1- GABRIELA FERREIRA ALVES DA SILVA; 2- JAQUELINE

MARIA DE JESUS SOARES; 3- AMANDA ARAUJO DE SOUZA CARIS; 4-

THAMYRIS GONÇALVES DE OLIVEIRA; 5- RAFAELA FÉLIX DE FEU CASTILHO;

6- AUREO FERREIRA DE LIMA NETO; 7- ALEXANDRE LEUDE CALOR; 8- STELA

HELENA DA SILVA MARTINS; 9- ANA LUIZA REZENDE PEREIRA; 10- ROBERTA

DE LIMA DAMASCENO DA SILVA; 11- GABRIEL LEANDRO COSTA E SILVA; 12-

RYAN CARLOS SILVA FRAGA; 13- GEOVANE BARBOSA ARAÚJO OLIVEIRA; 14-

CLARICE DE MENEZES MEIRA CARVALHO; 15- ISABELLY DIAS VIEIRA; 16-

JOÃO GABRIEL LOPES ANTONIASSI; 17- MARIANA ESPINDOLA BORGATO; 18-

SILMARA MATOS DE SOUZA; 19- JESSICA APARECIDA HOCHMANN; 20-

CECÍLIA DE PAULA NASCIMENTO E SILVA; 21- ANGELA MARIA FORTUNATA

DE SOUZA; 22- KAMILA SILVA DOS SANTOS BARROS; 23- MATHEUS MATOS

FRANCO; 24- ANNA CAROLINA OLIVEIRA REIS; 25- ANNA EMILIA SANTANA

OLIVEIRA; 26- NATHALI JHOYARA BARBOSA MARTIGNAGO; 27- MARLY

SANTOS LOPES BARBOSA; 28- CLAUDIA RAQUEL KUMMER; 29- LARISSA

LORENA SCHUCH CARNIELLO; 30- ARIELY SILVA FREITAS; 31- SANDRA

REGINA VITORINO MARQUES; 32- PATRICIA ARRUDA MARTINS; 33- MARISA

FARIAS DOS SANTOS; 34- MARINALVA PEREIRA OLIVEIRA DE SOUZA; 35-

GABRIELLE OLIVEIRA PEREIRA; 36- MARCOS VINÍCIUS TOLENTINO DA SILVA;

37- CAMILA GARCIA BRUNCA; 38- SOFIA GIACHIN DE OLIVEIRA; 39- JULIANA

DA COSTA MARQUES; 40- LUIS FERNANDO DE OLIVEIRA LOPES; 41- DEBORA

CRISTIANE RODRIGUES DA PAZ; 42- MILENA DALCILIA DANTAS MIRANDA; 43-

MYKAELLY CARVALHO PEREIRA; 44- NAYARA AVELINO DA SILVA; 45- KAREN

MAINÃ GUIMARÃES PEREIRA REBORDÕES; 46- HADASSA FERNANDA

CORREA DE MEIRA; 47- ORKYDIA DA SILVA BORGES; 48- EBER DE MELO

SILVA JUNIOR; **01 CANCELAMENTO REGISTRO PROFISSIONAL:** JANIS DO

PRADO; **10 TRANSFERÊNCIAS DO REGISTRO PROFISSIONAL:** 1- LARISSA NATÁLIA BATISTA FRANCISCO SILVA; 2- ANDRESSA PIRES DA SILVA OLIVEIRA; 3- LUCIENE BOONE; 4- JORDANY OLIVEIRA MAYER FRANÇA; 5- VANORAIDE CANDIDA RODRIGUES BATISTA; 6- JUCELIA MARTINS PEREIRA; 7- JORDANA DE SOUZA COURY; 8- MARIA ELISA MESQUITA FRÓES; 9- DAIANY GARCIA DA CONCEIÇÃO ANDRADE; 10- RAÍSA PARREIRA SANTANA TAVARES; **05 REATIVAÇÕES DO REGISTRO PROFISSIONAL:** 1- MEDA INÊS KLAUCK ECKERT; 2- MILENY BARBOSA DE LIMA CAZARIN; 3- AUREO PATRICK DE ARAUJO COSTA DUTRA; 4- CLAUDIA MARIA MIRANDA DA SILVA DE OLIVEIRA; 5- KETILLYN LEITE DE OLIVEIRA FORIN; **03 INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA:** 1- SILMARA SOARES BUENO; 2- ANDRESSA LARISSA REIS DA SILVA; 3- CLARA OLIVEIRA RIGUETTI; **26 INSCRIÇÕES, RENOVAÇÕES DE REGISTRO/CADASTRO PESSOA JURÍDICA e ALTERAÇÃO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO(A):** 1- CENTRO AVANÇADO DE AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA LTDA; 2- INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL CASA ABBA LTDA; 3- ALICE RIBAS PSICOLOGIA LTDA; 4- CLINICA VIVER SAUDE LTDA; 5- JM ESPACO TERAPEUTICO LTDA; 6- SEST - SERVIÇO SOCIAL DO TRANSPORTE – FILIAL; 7- BROCK CLINICA VIVER LTDA; 8- PSICOMOTRICIDADE KIDS LTDA; 9- LUME DESENVOLVIMENTO INFANTIL LTDA; 10- UNICA CLINICA INTERDISCIPLINAR E INTERVECAO ABA LTDA; 11- INSTITUTO NUVEM - CLINICA MULTIDISCIPLINAR LTDA; 12- AMANDA VITORIA DA SILVA LTDA; 13- M.B. AVALIAÇÕES PSICOLÓGICAS LTDA; 14- CLÍNICA HABILITA MENTE SAÚDE E BEM ESTAR LTDA; 15- WISLA ROXANE DE LIMA FERRARI LTDA; 16- DAMIRES AGUARIO PSICOLOGIA LTDA; 17- MARCELO BATISTA PEREIRA GUSTAVO – ME; 18- PASSARINHO CLINICA MULTIDICIPLINAR LTDA; 19- KATURY CORREA - PSICANALISE E PSICOLOGIA LTDA; 20- WD PSICOLOGIA LTDA; 21- CLARA INACIO MARIANO – ME; 22- B. S. RAMOS; 23- ANA CLAUDIA ALVES LTDA; 24- ANA PAULA BARROS DA SILVA – ME; 25- FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GAUCHA DO NORTE; 26- CLINICA MULTIDISCIPLINAR APRIMORAR ESPECIALIZADA EM ABA E INTERVENCAO PRECOCE LTDA; **01 CANCELAMENTO PESSOA JURÍDICA:** 1- CLINICA EDNA PIRES LTDA; **Encaminhamento:** Todos os prontuários foram aprovados pelo Plenário, por seus próprios fundamentos e conclusões. **3.2-PONTOS PARA APRECIÇÃO E DELIBERAÇÃO DAS COMISSÕES PERMANENTES: 3.2.1-COE: 3.2.1.1-**

RELATORIAS E PRAZOS PROCESSUAIS: A presidenta da Comissão de Orientação e Ética (COE), Karina, apresentou uma solicitação da equipe técnica sobre o andamento das relatorias. A equipe solicitou especial atenção do plenário na comunicação e no cumprimento dos prazos por parte dos relatores. Karina reforçou a necessidade dos relatores manterem uma comunicação atenta com as assessoras técnicas da comissão, que estão à disposição. Também pontua que seja utilizado escrita formal nos e-mails. E finalizou informando que a COE está organizando uma oficina de relatoria, em parceria com a assessoria jurídica com foco na escrita dos processos. Por fim, a presidenta informou que entrará em contato individualmente com os relatores dos julgamentos agendados para 4 de agosto e 8 de setembro para acompanhar o andamento. **Encaminhamento:** Após a discussão, o plenário declara ciência. **3.2.2 COF: 3.2.2.1 - APRECIÇÃO PROJETO COF/006/2025 DIÁLOGOS TEMÁTICOS:** A presidenta Kamila passou a palavra para a presidenta da Comissão de Orientação e Fiscalização (COF), Keli, que apresentou um projeto criado em colaboração com a Coordenação Técnica (COTEC) e o Centro de Referências Técnicas em Psicologia e Políticas Públicas (CREPOP). A iniciativa, que surgiu no V Plenário, se baseia nas normativas do Conselho Federal de Psicologia para abordar temas desafiadores e emergentes de todas as áreas da psicologia. O objetivo é ampliar o alcance do conselho por meio de formatos presenciais, remotos ou híbridos, além de refletir sobre os desafios da categoria no estado, incentivar a participação dos profissionais e oferecer suporte técnico. Em seguida, o conselheiro João Henrique complementou a apresentação, destacando que a ideia é promover a aproximação com a categoria, tendo a orientação como ponto central. Ele explicou que o projeto é diferente das reuniões das comissões temáticas, pois é aberto a todos os profissionais e estudantes. A equipe já realizou um encontro piloto sobre a atuação de psicólogas nas escolas e, com a aprovação do projeto, um cronograma será elaborado em conjunto com o CREPOP e as comissões temáticas. Enquanto os conselheiros discutiam, a assessora de plenário, Tenylle, apresentou o projeto em tela. A conselheira Maria Cristina classificou o projeto como "fundamental e necessário" para aproximar os profissionais do conselho. Após a discussão, o plenário aprovou o projeto COF/006/2025 por unanimidade. **Encaminhamento:** Após as discussões, por unanimidade, o plenário delibera pela aprovação do projeto COF/006/2025. **3.2.3 CTC:** Sem pautas. **4- PONTOS DIVERSOS PARA APRECIÇÃO E DELIBERAÇÃO: 4.1- APRECIÇÃO ACERCA DA**

**SOLICITAÇÃO ENVIADA PELA CONS. KARINA MOSHAGE, NA QUAL SOLICITA
DESLIGAMENTO DA COF EM VIRTUDE DE ESTAR NA PRESIDÊNCIA DA COE:**

A presidenta Kamila informou sobre a solicitação de desligamento da conselheira Karina Moshage da Comissão de Orientação e Fiscalização (COF). Em seguida, Karina explicou que, apesar de não haver impedimento direto para participar das duas comissões, ela decidiu sair da COF para evitar possíveis conflitos, considerando que há denúncias enviadas pela COF a COE e, como ela preside a Comissão de Ética (COE), quer ter o cuidado de evitar qualquer impedimento processual futuro. A solicitação já foi formalizada e submetida à aprovação do plenário. **Encaminhamento:** Após discussão, o plenário delibera pela aprovação da solicitação, e a Conselheira Karina é desligada da COF. **4.2- APRECIÇÃO DA**

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA 2026 INICIAL PARA SUBSÍDIO DA ASSEMBLEIA

GERAL ORÇAMENTÁRIA: A presidenta Kamila informou que o documento “Proposta Orçamentária Exercício 2026 - Receitas e Despesas” foi enviado para análise das conselheiras e precisava ser apreciado. A assessora contábil Silvia explicou que a proposta foi elaborada dentro dos parâmetros do Conselho Federal, utilizando uma planilha fornecida por eles. Ela elucidou que, como cada conselho regional decide o percentual de reajuste, levando em conta sua situação financeira, a proposta mínima de reajuste da anuidade é o repasse da inflação de 5,7% dos últimos doze meses. Em seguida, o plenário discutiu as propostas para a Assembleia Geral Orçamentária, que ocorrerá em 15 de agosto de 2025, às 19h.

Encaminhamento: Após discussões e esclarecimentos com as assessorias contábil e jurídica, o plenário aprovou por unanimidade as seguintes propostas: 1) Reajuste das Anuidades: reajuste de anuidade para pessoa física e jurídica, taxas, serviços e emolumentos para 2026, com repasse apenas da inflação de 5,07%. 2) Parcelamento da Anuidade: parcelamento da anuidade de 2025 (Pessoa Física e Jurídica) em cinco vezes, com vencimentos em 31/01, 28/02, 31/03, 30/04 e 31/05. 3) Desconto para Pagamento Antecipado: concessão de 20% de desconto para pagamento antecipado da anuidade de Pessoa Física e Jurídica até 31/01/2026. 4) Incentivo para Formandos: isenção da anuidade para o primeiro registro (limitada a até 24 meses de formado) e desconto de 50% na segunda anuidade (em cota única) para profissionais com comprovação de participação em programas de acesso ao ensino superior (ProUni e correlatos) ou com cadastro no CadÚnico em período acadêmico. **4.3- APRECIÇÃO DA SOLICITAÇÃO DA COMISSÃO DO PCCS:** A

presidenta Kamila informou que os documentos "Email - Comissão do PCCS - Inserção de pauta na plenária" e "CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA COMISSÃO" foram enviados para a análise das conselheiras. Ela leu o e-mail da assessora de Gestão de Pessoas, que, em nome da Comissão de Revisão do PCCS, solicitou a aprovação do plenário para construir um novo PCCS e elaborar uma Normativa de Pessoal em Cargo de Livre Provimento. Foi explicado que a conclusão resultou de encontros e estudos de outros PCCSs do Sistema Conselhos de Psicologia, que identificaram fragilidades no modelo atual. A conselheira Karina complementou, explicando que a comissão entendeu que a melhor abordagem é a criação de um novo PCCS que contemple as lacunas existentes no atual. A intenção é incluir cargos futuros e de livre provimento para evitar novas reformulações em curto prazo. Karina afirmou que a comissão concluiu ser possível a elaboração interna, sem a contratação de uma empresa externa, utilizando a expertise das assessorias do CRP18. **Encaminhamentos:** Após discussão e elucidações das conselheiras da comissão e dos assessores jurídicos, a presidenta Kamila consultou o plenário sobre a proposta de elaboração do novo PCCS. Os presentes votaram a favor, com exceção da conselheira Sandra Carolino, que votou contra por não se sentir totalmente elucidada sobre o tema. A conselheira Maria Cristina reforçou a importância de considerar os conteúdos levantados pela comissão durante a nova elaboração.

4.4- APRECIÇÃO DA SUGESTÃO DE INSERÇÃO DOS PLANOS DE TRABALHO DAS COMISSÕES TEMÁTICAS NO PROJETO DIÁLOGOS COM O INTERIOR PARA 2026: A presidenta Kamila informou que o e-mail da assessora técnica do CREPOP, Jackeline, foi enviado com antecedência para análise das conselheiras. O e-mail sugere que os planos de trabalho de 2026 das Comissões Temáticas incluam a construção de um caso temático. O objetivo é que esses casos sejam usados como material de estudo na Oficina de Produção de Documentos do projeto "Diálogos com o Interior". **Encaminhamento:** Após ampla discussão, por unanimidade, o plenário delibera pela aprovação da ideia e orienta que os coordenadores de comissões insiram nos planos de trabalho ideias relacionadas ao novo projeto aprovado.

4.5- AVALIAÇÃO DO EVENTO "SEMINÁRIO CENTRO OESTE DE SAÚDE MENTAL E POLÍTICAS PÚBLICAS: A PSICOLOGIA EM DEFESA DA RAPS E A GARANTIA DOS DIREITOS HUMANOS E A ETAPA ESTADUAL DA I MOSTRA NACIONAL DE PRÁTICAS PROFISSIONAIS": A Conselheira Presidenta, Kamila, informa ser necessária a avaliação do evento. Ela

pontua que poucas pessoas responderam à pesquisa de avaliação, mesmo sendo um requisito para a emissão de certificado. A assessora do plenário, Tenylle, elogia a empresa responsável pela transmissão ao vivo, destacando a ausência de problemas significativos. A Conselheira Maria Cristina levanta a questão da pouca interação dos participantes online e discute a necessidade de gerenciar o tempo das perguntas e respostas para evitar que os participantes compartilhem vivências, focando nas perguntas diretas. A Conselheira Maria Cristina Rezende sugere que futuros eventos foquem em temas mais específicos para permitir um debate aprofundado. A Conselheira Maria Aparecida expressa a falta de uma "mesa com usuários dos serviços de saúde" e destaca a importância de incluir a perspectiva de quem utiliza os serviços de saúde mental. A Conselheira Keli reconhece a importância da presença de movimentos sociais e usuários dos serviços e concorda que a inclusão dessas vozes é crucial. **Encaminhamento:** Após as discussões, no geral, o plenário avalia que foi um ótimo evento.

5- INFORME DAS COMISSÕES:

5.1 - COMISSÕES PERMANENTES: 5.1.1- COE: INFORME SOBRE ALTERAÇÃO DA REUNIÃO SEMANAL: A Conselheira Presidenta da COE, Karina, informa que a reunião semanal, anteriormente realizada às terças-feiras, passa a ser realizada todas às quartas-feiras, às 8h30. **Encaminhamento:** Plenário ciente.

5.1.1.2 - ATUALIZAÇÃO SOBRE O PROCESSO SELETIVO PARA MEDIADORES(AS) INDEPENDENTES: A Conselheira Presidenta da COE, Karina, informa que houve prorrogação do prazo do Processo Seletivo para Mediadores(as) Independentes, conforme o Edital nº 03/2025/CRP/MT. Expõe que a seleção visa compor o cadastro da Comissão de Meios de Solução Consensual de Conflitos (CMCC). **Encaminhamento:** Plenário ciente.

5.1.2- COF: - INFORME SOBRE RECONFIGURAÇÃO DA ENTREGA DE CARTEIRAS DE IDENTIDADE PROFISSIONAL (CIPs): A Conselheira Presidenta da COF, Keli, informa sobre a reconfiguração da entrega presencial das Carteiras de Identidade Profissional (CIPs), em razão do elevado número de novos inscritos. Elucida que, inicialmente, as entregas serão realizadas em duas sextas-feiras, dias 01/08 e 08/08, com dois horários em cada data. Informa, ainda, que está em andamento a atualização do guia de orientação para consultórios, o qual será reconfigurado para o conceito de "clínica ampliada" e poderá ser impresso e distribuído durante as entregas. Plenário ciente.

5.2- INFORMES DAS COMISSÕES TEMÁTICAS, CREPOP, PROJETOS E GRUPOS DE TRABALHO INTERNOS: 5.2.1 COMISSÃO DE PSICOLOGIA NA

ASSISTÊNCIA SOCIAL (CPAS): A Conselheira Juliana Serra informa que, no dia 30 de junho de 2025, representou o CRP18-MT na Audiência Pública sobre a saúde mental no município de Rondonópolis. Ela expõe que o evento, promovido por vereadores, teve como pauta central o debate sobre a realidade local e a busca por propostas de fortalecimento do cuidado psicossocial. A Conselheira Juliana Serra pontua que o conselho não foi convidado para o evento e que ela expressou essa questão durante a audiência, recebendo um pedido de desculpas da vereadora responsável. Ressalta os problemas enfrentados pela Saúde Mental no município a cerca de 20 anos, com a mesma estrutura e número de profissionais, enquanto a cidade cresce. Ela discute a importância de se pensar a saúde mental de forma articulada, não apenas focada no SUS, mas em colaboração com outras secretarias como assistência, educação e cultura. A Conselheira Juliana Serra expõe a insatisfação da população, que já não quer mais debater, mas sim ver ações concretas, como a contratação de profissionais e a construção de CAPS, e declara que a alta participação no evento, mesmo com o frio, demonstra o cansaço das pessoas com a falta de soluções. Plenário ciente.

5.2.2 - COMISSÃO DE PSICOLOGIA E INTERFACES COM A JUSTIÇA (CPIJ): A Conselheira Sandra informa que, do total de oito integrantes da comissão, sete já manifestaram o desejo de se desligar, com exceção da Psic. Olga, que é a única que permanece. Ela pontua a dificuldade em realizar reuniões devido à falta de comparecimento dos membros. Sandra declara que solicitou aos integrantes que desejam se afastar que formalizem o pedido via e-mail. Por fim, informa que se reuniu para elaborar o plano de ação de 2026 da comissão e que o submeterá ao plenário em breve. Após discussão, o plenário declara ciência.

5.2.3- COMISSÃO DE AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA (CAP): - INFORME SOBRE PARTICIPAÇÃO NO XII CONGRESSO DE AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA (IBAP): A Conselheira Sandra informa que participou do XII Congresso de Avaliação Psicológica (IBAP) e avalia que o evento foi excelente. Relata que, durante o congresso, ela e sua equipe foram convidadas a realizar uma apresentação oral da pesquisa realizada, originalmente inscrita como pôster. Destaca-se que a apresentação teve repercussão bastante positiva e resultou em um convite para uma reunião com a professora Tatiane, da UFMT; a Conselheira Jucimara, do CRP14; Ana, da UFMS; e Sara, do IBAP. Elucida que o objetivo da reunião foi desenvolver um projeto para sediar o próximo “Encontro Pantaneiro de Avaliação Psicológica”, evento consolidado há alguns anos. Informa

que a Comissão de Avaliação Psicológica possui um projeto em andamento e que, após a reunião, este foi ajustado para se integrar à proposta do Encontro Pantaneiro. A conselheira consulta o plenário sobre a possibilidade de apoio para a realização do evento, previsto para agosto do próximo ano, durante a Semana da Psicologia, sugerindo que seja realizado nas dependências da UFMT. Finaliza informando que o plano de trabalho da comissão para 2026 está concluído e que o documento foi encaminhado nos anexos da sessão plenária. **Encaminhamento:** Após discussão, o plenário está ciente do informe e delibera para que o referido projeto seja contemplado no plano de trabalho da referida comissão para 2026 para análise posterior.

5.3 CREPOP - CENTRO DE REFERÊNCIAS TÉCNICAS EM PSICOLOGIA E POLÍTICAS PÚBLICAS: - APRECIÇÃO DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES SEMESTRAIS CREPOP: A Conselheira Presidenta Kamila comunica que o Relatório de Atividades Semestrais do CREPOP foi enviado com antecedência para análise das conselheiras. Ela declara que o documento, que cobriu as atividades de janeiro a junho de 2025 e já foi aprovado pelo Coordenador do CREPOP Amailson, precisa ser apreciado para cumprir os requisitos do Edital de Fomento do CREPOP em vigência. **Encaminhamento:** Após discussão, por unanimidade, o plenário delibera pela aprovação do relatório.

5.4 GRUPOS DE TRABALHO INTERNOS: 5.5.1 GRUPO DE TRABALHO INTERNO SOBRE CONTROLE SOCIAL: INFORME SOBRE PARTICIPAÇÃO NA MOSTRA DE PRÁTICAS E REESTRUTURAÇÃO DA COMISSÃO DE CONTROLE SOCIAL: A Conselheira Maria Aparecida expressa seu desapontamento com a baixa participação na mostra de práticas do edital, que recebeu apenas dois trabalhos, apesar da ênfase do Conselho Federal na importância do controle social. O Conselheiro João Henrique informa que, como resposta a essa situação, a comissão de controle social está sendo reestruturada para se tornar uma comissão temática, visando um diálogo mais amplo com a categoria e a busca por novas formas de atuação e formação. A Conselheira Maria Aparecida pontua que a comissão planeja uma publicação em colaboração com a ASCOM para dar destaque aos trabalhos apresentados e à atuação da psicologia no controle social e nos direitos da criança e do adolescente, em especial no contexto do 35º aniversário do ECA. **Encaminhamento:** Após discussão, o plenário toma ciência do informe. Nada mais havendo a ser tratado, a Conselheira Presidenta Kamila declara encerrada a reunião às 17h15m da qual foi lavrada a presente ata, que vai assinada pela Conselheira

376 Secretária Karine dos Santos Araujo e pela Conselheira Presidente Kamila Cristina
377 da Costa que presidiu a sessão, após ser lida e aprovada pelos(as) Conselheiros(as)
378 presentes. XX

379

380

381

382 **Kamila Cristina da Costa**

Karine dos Santos Araujo

383 **Conselheira Presidenta**

Conselheira Secretária