



Ao vigésimo sétimo dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três, às treze horas, iniciou-se a 163ª Sessão Plenária do CRP/18ª Região, de forma híbrida, por meio de videoconferência pelo aplicativo Google Meets, através do link: <https://meet.google.com/bkp-xdak-dcp>, e presencialmente na sala de reuniões “Maria José Silva Rado”, na sede do CRP/18ª Região, situada na Rua 40 n. 120, Bairro Boa Esperança, na cidade de Cuiabá/MT. Participaram da reunião, de forma presencial, (os) **Conselheiras(os) Efetivas(os):** Ana Carolina Silva Oliveira, João Henrique Magri Arantes, Kamila Cristina da Costa, Keli Virginia Ebert, Maria Aparecida de Amorim Fernandes e Sandra Carolino Severo Ribeiro e **as(os) Conselheiras(os) Suplentes:** Amailson Sandro De Barros e Karine dos Santos Araujo. **E participou por videoconferência, a Conselheira Efetiva:** Karina Franco Moshage e também **as(os) Conselheiras(os) Suplentes:** Eduardo Cristian Wagner, Luciana Auxiliadora Fontes Kalix, Maria Cristina Garcia de Rezende Perrupato e Maurílio Mederix Gomes. **Equipe Técnica e Administrativa:** Gerente do CRP/18ª Região Fabiana Tozi Vieira, Assessores jurídicos Nelson Freitas Neto e Oswaldo Santos e Assessora de plenário Tenylle Nolasco. **1 - LEITURA, DISCUSSÃO E VOTAÇÃO DA ATA DA PLENÁRIA ANTERIOR:** Presidente João inicia informando que a ata da 162ª Sessão Plenária foi enviada com antecedência para a verificação do relato por parte de todas, em seguida consulta se há algum destaque. Não havendo destaque a ata da plenária anterior está aprovada. **2 - LEITURA DE EXPEDIENTES SEGUIDOS DE INFORMES:** Ato contínuo, Presidente João consulta se há a inclusão de algum ponto de pauta. Não houve inclusão de pauta. **2.1- INFORME SOBRE O FALECIMENTO DA MÃE DA JULIANA SERRA:** Presidente João informa que recebeu a notícia do falecimento da mãe da Conselheira Juliana Costa Serra, que lamenta o ocorrido e propõe um minuto de silêncio em forma de respeito a Conselheira Juliana Costa Serra. Concluído o minuto de silêncio, o Presidente João prossegue. **2.2- INFORME REFERENTE A FREQUÊNCIA DAS CONSELHEIRAS NAS SESSÕES PLENÁRIAS CONFORME REGIMENTO INTERNO:** Presidente João informa que foi enviado via e-mail junto com as pautas da plenária o status das presenças e ausências de todas as conselheiras e faz a leitura do Art. 9º do regimento interno, sendo: A conselheira que durante um ano faltar a 5 (cinco) plenárias consecutivas ou a 10 (dez) alternadas, ainda que justificadas, perderá o mandato. E reforça que o ano é contabilizado de setembro a setembro. Expõe que o informe tem como objetivo sobreavisar as conselheiras sobre a questão e solicitar a todas que tenham participação efetiva junto ao

Kalixta

40 CRP. Plenário ciente. **3-ORDEM DO DIA: 3.1- 141 PRONTUÁRIOS, SENDO: 101**
41 **REGISTROS PROFISSIONAIS - RECÉM FORMADA E FORMADA HÁ MAS DE UM ANO:**
42 1- ALBA DAURA ELIAS COZZOLINO; 2 - AMANDA LOURENÇO DA COSTA; 3- ANA
43 BEATRIZ FERREIRA DE CARVALHO NEGRÃO; 4- ANA CAROLINA FRANÇA ENORE DA
44 SILVA; 5- ANA PAULA DA SILVA; 6- ANA PAULA FERREIRA MESQUITA DE MORAIS; 7-
45 ANDREZA SILVA BORBA; 8- ANNA JHULIA SANTIAGO UHDE MOUSSALEM; 9- ANNA
46 JULYA DE OLIVEIRA LIMA; 10- ARIADINE GRACIANO COELHO; 11- BÁRBARA CACYRA
47 DE ALMEIDA GENOUD; 12- BARBARA REBECCA DOS SANTOS FERNANDES; 13-
48 BRUNA CAROLINY BARTOLOMEU DE FREITAS; 14- BRUNA EDUARDA DE LIMA
49 VERLINGUE; 15- CAMILA CRISTINA ASSUNÇÃO DE ARRUDA; 16- CAMILA DOLORES
50 DA SILVA; 17- CARLOS EDUARDO NUNES VERONESE; 18- CAROLINA ARAÚJO
51 RESENDE; 19- CAROLINA VIANA BARBOSA; 20- CAROLINE DA SILVA COELHO; 21-
52 CLAUDIA LIMA MANZINI; 22- DANIELA VALESCA VARELA MARQUES; 23- DEBORA
53 APARECIDA DE MELLO BERTONI; 24- DÉBORA CARVALHO FONTES; 25- DILSEIA
54 SOUZA DE PAULA ROSSI; 26- EDILZA PEREIRA DE SALES FRANÇA; 27- EDIRLES
55 MATTJE BACKES; 28- ELIANE MALAQUIAS DA SILVA SANTIAGO; 29- ELLEN DO
56 NASCIMENTO DA CRUZ; 30- ESTER DOS SANTOS E SILVA PALHÃO; 31- FABIANA
57 MARQUES PEREIRA DE MELO; 32- FERNANDA TELES FUJII; 33- FLAVIA MIRELLA
58 CARDOSO PARREIRA; 34- FRANCISCA SIRLENE FERREIRA SEIBEL; 35-
59 FRANCISDIENES DE FREITAS PÉRIS; 36- GEISE TONIOLLI GIACOMELLI; 37- GIANE
60 RUTILLI LORENZETTI; 38- GRAZIELLA JULIA WAVRITA RODRIGUES DOS SANTOS;
61 39- HELAINE DE OLIVEIRA FERRAZ; 40- IDADIA RODRIGUES RIBEIRO; 41-IGOR
62 MATHEUS DE SOUZA FREITAS; 42- INARA PAULA SILVEIRA DA SILVA WEISSHEIMER;
63 43- INGRID DE ALMEIDA SPNESKI; 44- ISADORA CARDOSO DA LUZ; 45- ISRAEL
64 VENDRAME; 46- JACKELINE LUANA DE ARRUDA SALES; 47- JACKELINE QUEIROZ
65 RIBEIRO; 48- JEANE ROSA DE SOUZA GODOY; 49- JEFFERSON LUCAS FAUTO DA
66 SILVA; 50- JEISSY KELLY OLIVEIRA; 51- JÉSSICA PERIPOLLI DE LOIOLA; 52-
67 JHESSIKA OHANA FERREIRA VILELA; 53- JOEL ACELINO BISPO DA COSTA; 54-
68 JULIANA APARECIDA LADEIA; 55- JULIANO CARMO LOPES; 56- KARINE BEATRIZ
69 APARECIDA CORREA PILLON; 57- KARINE STEFANY FERREIRA DE LARA; 58- KARLA
70 BRUNNA SOUSA CAVALCANTE; 59- KÁTIA DE SOUZA OLIVEIRA PINTO DE MORAES;
71 60- KEMILLYN GABRIELLI RODRIGUES DOS SANTOS; 61- KERLY ALESSANDRA
72 RODRIGUES; 62- LAIS TAQUES MARTINS SOARES; 63- LARA CRISTINA ESTEVAO DA
73 SILVA; 64- LAUANA DA SILVA SANTOS; 65- LAURA HUEB PEREZ; 66- LIDIALINY BRITO
74 SILVA COELHO; 67- LUANA EVELLING FREIRE; 68- LUCAS MIGUEL OLIVEIRA
75 DUARTE; 69- LUIZ HENRIQUE JOSÉ ALMEIDA DE ARRUDA; 70- MARIA APARECIDA
76 FRANCISCA HOLZ; 71- MARIA CAROLINA KOVALESKI FERREIRA; 72- MARIA

Kalosta

77 EDUARDA BORGES LEAL; 73- MARIA ULIANA FERREIRA LACERDA; 74- MARLI
78 SALETE PARIZOTTO; 75- MARYANE RIBEIRO VALERIO DE FRANÇA; 76- MIKAELE
79 NUNES OSTEMBERG; 77- MIKAELLA ARAUJO OLIVEIRA; 78- NAJLA VAN SILVA; 79-
80 NATALIA FERNANDA VARINI NAKAO; 80- NATHALIA DIAS BARBOSA DE OLIVEIRA; 81-
81 NEO RAMOS RODRIGUES; 82- NEUSA HAUBERT; 83- PALLOMA RITA DE SOUZA; 84-
82 PATRICIA ALVES DE SOUZA; 85- PAULO DELMONDES SOBRINHO; 86- PRICILA
83 GONÇALVES DE SÁ; 87- RAFAELA CRISTINA DE AQUINO SOUZA NEVES GIL; 88-
84 RAFAELA NICOLI DE OLIVEIRA; 89- RENILSON MENDES ANASTACIO; 90- RIVALDO
85 LIEBICH MARTINS; 91- ROSANE SIISSTRUNK DO NASCIMENTO; 92- RYKEYLA FARIA
86 CAMPOS VALENTINO; 93- SAMIRA TOMÉ BOFFULIN; 94- SILVANA BARBOSA COSTA;
87 95- STEPHANY THERESA RAMOS NEVES ALENCAR; 96- TATIANE GALANT DOS
88 SANTOS; 97- THAINA ROCHA DOS SANTOS; 98- THAYLA GISELLY ZANE BEZ; 99-
89 VELMA REGINA VENTURELLE ALVES; 100- VERUSCA GOMES DOS SANTOS; 101-
90 WILKER SHERMAN BARCELOS ANDRADE; **09- REATIVAÇÃO DO REGISTRO**
91 **PROFISSIONAL:** 1- ALINE AYRES PEREIRA; 2- BIANIRA ARRUDA DE ALMEIDA
92 SOUZA; 3- CLAUDIA DOS SANTOS GUIMARÃES VELASCO; 4- CLOVIS ERICCCSON
93 DIAS DE LIRA MOURA; 5- CRISLAINE DA SILVA LEOPOLDO; 6- JAINY FIGUEIREDO
94 SOUSA LIMA; 7- JESSICA MARIA MARRAFON CARVALHO; 8- NOEMI NUNES
95 MACHADO PEREIRA; 9- SILMARA SOARES BUENO; **14 - TRANSFERÊNCIAS DO**
96 **REGISTRO PROFISSIONAL:** 1- CARLOS HENRIQUE DE OLIVEIRA; 2- CASSIANE
97 ROGÉRIO NUNES; 3- CLARA DE PAULA GOMES; 4- CRISTINA BRUNA TENÓRIO
98 BRESCIANI; 5- JACKELINE QUEIROZ RIBEIRO; 6- LARISSA ESCOBAR BUENO
99 BELTRÃO; 7- LIGIA MARIA MENEZES; 8- MELLONY BRITES ALVES CARDOSO; 9-
100 NATÁLIA FERNANDA VARINI NAKAO; 10- NATÁLIA FERNANDA VARINI NAKAO; 11-
101 RAFAELA NICOLI DE OLIVEIRA; 12- ROSA ANGELA CORTEZ DE BRITO; 13-
102 TEREZINHA INEZ SAGRILLO; 14- VERUSCA GOMES DOS SANTOS; **01 - INSCRIÇÃO**
103 **SECUNDÁRIA:** 1- ANDERSON ARAÚJO DE OLIVEIRA - CRP DE ORIGEM CRP-09 GO;
104 **01 – CONCESSÃO DE TÍTULO DE ESPECIALISTA:** 1- MELLONY BRITES ALVES
105 CARDOSO - PSICOPEDAGOGIA - PARECER COF 001/2023; **10 - INSCRIÇÕES DE**
106 **PESSOA JURÍDICA - REGISTRO E CADASTRO:** 1- CLÍNICA DE AVALIAÇÃO
107 PSICOLÓGICA HARMONIZE LTDA – ME; 2- SIMONI ROCHA DE SOUZA LEITE LTDA –
108 ME; 3- CLÍNICA AVENIDA LTDA – ME; 4- FLAVIANE M. S. CAMARGO – ME; 5- ACOLHER
109 ESPAÇO TERAPÊUTICO LTDA – ME; 6- ELAINE GUERREIRO CAMPOS – ME; 7-
110 ESPAÇO ABA FONOAUDIOLOGIA E PSICOLOGIA LTDA; 8- UNIMED NORTE MATO
111 GROSSO COOPERATIVA TRABALHO MEDICO; 9- CLÍNICA DE PSICOLOGIA ELEVAR
112 LTDA; 10- SELFIQUE AVALIAÇÕES PSICOLÓGICAS LTDA – ME; **03 - INSCRIÇÕES DE**
113 **PESSOA JURÍDICA - RENOVAÇÃO DO REGISTRO:** 1- CLÍNICA PUZZLE

Kaloxta

114 INTERVENÇÃO COMPORTAMENTAL INFANTIL LTDA; 2- ESPAÇO ABA
115 FONOAUDIOLOGIA E PSICOLOGIA LTDA; 3- MIRNA APARECIDA THOMÉ MONTE – ME;
116 **02 SOLICITAÇÕES À SECRETARIA:** 1- Suellem Amorim Rocha - Parecer Coord. Técnica
117 - 001/2023 e 2 - Sergio Murilo Barbosa - Parecer Coord. Técnica - 002/2023.
118 **Encaminhamento:** Todos os pareceres e prontos foram aprovados pelo plenário, por
119 seus próprios fundamentos e conclusões. **3.2-PONTOS DE PAUTA PARA APRECIÇÃO**
120 **E DELIBERAÇÕES DAS COMISSÕES PERMANENTES. 3.2.1-COE- ALTERAÇÃO NO**
121 **LAYOUT DO SITE NA OPÇÃO FORMULAÇÃO DE DENÚNCIA:** Conselheira Keli propõe
122 alteração no layout do site na opção formulação de denúncia, de modo que fique mais
123 explicativo os tipos de denúncias que podem ser feitas. Sugere que seja colocado “denúncia
124 anônima - COF” e “denúncia formal - COE”. **Encaminhamento:** Após as discussões, por
125 unanimidade, o plenário delibera pela alteração no site do CRP/18ª Região. **3.2.2-COF-**
126 **ENTREGA DA CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL (CIP) CONFORME**
127 **RESOLUÇÃO CFP Nº 010/2017:** Conselheira Sandra informa que na resolução CFP Nº
128 010 /2017 consta que “Psicólogas recém inscritas em solenidade inicial de orientação, com
129 a entrega da carteira de identidade profissional - CIP, presidida por Conselheira do Plenário
130 do CRP e/ou membro da Comissão Gestora, oportunidade em que as recém inscritas
131 receberão informações relacionadas às atribuições e ao funcionamento do Sistema
132 Conselhos, bem como sobre as obrigações dos profissionais junto à entidade e ao Código
133 de Ética Profissional do Psicólogo” é um tipo de ação a ser realizada, enquanto atribuições
134 das Comissões de Orientação e Fiscalização dos CRPs. Explica que no período pandêmico
135 as solenidades estavam ocorrendo em formato online com as entregas das CIPS ocorrendo
136 via correio para o Estado inteiro. Expõe que no decorrer do mês de fevereiro foram
137 realizadas duas solenidades, uma presencialmente e outra online. Conta que após as
138 solenidades as profissionais passaram a ir na sede buscar a CIP sem ter participado de
139 nenhuma das duas solenidades. Indaga o plenário se as CIPS serão entregues mesmo sem
140 as profissionais participarem da solenidade, ou somente após a participação.
141 **Encaminhamento:** Após as discussões, por unanimidade, o plenário delibera que as CIPS
142 serão entregues as profissionais que participarem da cerimônia de entregas de carteiras de
143 identidade profissional, sendo presencial em Cuiabá e Várzea Grande e online para os
144 residentes nas demais localidades do Estado, salvo por motivo ou necessidade de força
145 maior. **4-PONTOS DE PAUTA DIVERSOS PARA APRECIÇÃO E DELIBERAÇÕES: 4.1-**
146 **RESGATE SOBRE O USO DO FEMININO GENÉRICO NO SISTEMA CONSELHOS DE**
147 **PSICOLOGIA COMO AÇÃO DE INCLUSÃO DE GÊNERO E DELIBERAÇÃO QUANTO A**
148 **ESSE USO PELO V PLENÁRIO:** Presidente João resgata que o Conselho Federal de
149 Psicologia (CFP) possui um histórico do uso do feminino genérico, bem como uma nota
150 referente a temática. Lembra que no caderno do último COREP e CNP o uso estava sendo

Kalosta

151 executado. Expõe que o CFP considera que a maioria da categoria é composta por
152 mulheres, como pode ser constado no infográfico oficial e que o intuito é de garantir uma
153 linguagem inclusiva de gênero, desse modo optaram por referenciar a categoria no
154 feminino. Diante disso, propõe que o CRP18-MT adote esse uso em sua linguagem oficial
155 de comunicação. **Encaminhamento:** Após as discussões, por unanimidade, o plenário
156 delibera pelo uso do feminino genérico. Os assessores jurídicos deverão providenciar a
157 portaria referente a essa publicação no dia 08/03/2023, em alusão ao dia internacional da
158 mulher. Assessora de plenário deverá providenciar a matéria e os cards de divulgação
159 referente a esta deliberação. **4.2- REPRESENTAÇÃO DO CRP18-MT NO CONSELHO DE**
160 **EXECUÇÃO PENAL (CONCEP):** Presidente João retoma o assunto informando ao plenário
161 que, em conjunto com a Técnica do CREPOP Jackeline, mapeou possíveis interessados
162 nas Comissão de Direitos Humanos e Políticas Públicas e Comissão de Psicologia e
163 Interfaces com a Justiça, porém não obtiveram sucesso e verifica se alguma conselheira
164 tem disponibilidade de representar o CRP18-MT. **Encaminhamento:** Após consulta de
165 disponibilidade, discussões e votação, o Plenário delibera pela representação da
166 Conselheira Sandra Carolino Severo Ribeiro. **4.3-APRECIÇÃO DAS NOTAS “NOTA**
167 **RECOMENDATÓRIA SOBRE O USO DAS TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E**
168 **COMUNICAÇÃO (TICs) NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PSICOLÓGICOS NO**
169 **CONTEXTO DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO DE MATO GROSSO”, DA “NOTA**
170 **RECOMENDATÓRIA SOBRE O FARDAMENTO DE PROFISSIONAIS DE PSICOLOGIA**
171 **ANALISTAS NO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO DE MATO GROSSO” E**
172 **ENCAMINHAMENTOS QUANTO AO SEU ENVIO E INCIDÊNCIAS JUNTO A**
173 **INSTITUIÇÕES INTERESSADAS:** Presidente João expõe que a nota foi encaminhada com
174 antecedência para leitura e apreciação. Explica que foi produzida pela Comissão de
175 Psicologia e Interfaces com a Justiça, um trabalho que veio sendo realizado desde
176 novembro de 2022. **Encaminhamento:** Após as discussões, por unanimidade, o plenário
177 delibera pela aprovação do documento com alteração referente ao uso do feminino
178 genérico, bem como que por meio da Comissão de Psicologia e Interfaces com a Justiça
179 sejam realizadas as seguintes ações: um momento com a categoria/profissionais do sistema
180 socioeducativo para dialogar a respeito, com objetivo de dar uma devolutiva da provocação
181 realizada, encaminhar a nota mediante ofício para a Defensoria Pública de Mato Grosso -
182 Núcleo da Infância e Juventude, Procuradoria especializada em Defesa da Criança e do
183 Adolescente e também ao Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente
184 (CEDCA-MT). Ao CEDCA-MT, além do envio da nota será solicitado o agendamento de
185 uma reunião intersetorial para dialogar a respeito. **4.4-AGENDA NO SITE COM**
186 **CALENDÁRIO UNIFICADO E DE FÁCIL VISUALIZAÇÃO COM DATAS DAS**
187 **PLENÁRIAS, PLENÁRIAS COF E COE, REUNIÕES DAS COMISSÕES TEMÁTICAS,**

Kalosta

188 **ENTREGAS DE CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL (CIP), VIAGENS DO**
189 **PROJETO DIÁLOGOS COM O INTERIOR E OUTRAS DATAS FIXAS:** Presidente João
190 apresenta ao plenário as ideias de alterações no layout no site do CRP/18ª Região.
191 **Encaminhamento:** Após as discussões, plenário delibera que a assessora de plenário em
192 conjunto com a gerente verifique a viabilidade de transformar a agenda atual do site para o
193 layout da agenda do google meet. **4.5-LEVANTAMENTO JUNTO À CATEGORIA COM**
194 **POSSIBILIDADES DE MAPEAMENTO A) DE PROFISSIONAIS, B) CONHECIMENTO**
195 **DOS CONTEXTOS DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL DA CATEGORIA E C)**
196 **CONHECIMENTO DA AVALIAÇÃO DA CATEGORIA SOBRE A ATUAÇÃO DO CRP18-**
197 **MT:** Presidente João propõe que seja feito um levantamento coletivo do CRP/18ª Região e
198 não um específico de cada uma das comissões. **Encaminhamento:** Após as discussões,
199 plenário delibera que será criado um formulário do google forms com três etapas para
200 contemplar todas as demandas, ao qual será elaborado pelos coordenadores de comissões.

201 **4.6-POSSIBILIDADE DE REALIZAÇÃO DE ASSEMBLEIAS EXTRAORDINÁRIAS COM**
202 **A CATEGORIA, DEFININDO VIABILIDADE (ORÇAMENTO ETC.), ABRANGÊNCIA**
203 **(ESTADUAIS; REGIONAIS), MODALIDADE (PRESENCIAL; HÍBRIDA; ONLINE),**
204 **PERIODICIDADE ETC:** Presidente João apresenta a possibilidade de realização de
205 assembleias extraordinárias com a categoria. Conselheira Maria Aparecida complementa
206 expondo que assembleias extraordinárias possuem especificidades. **Encaminhamento:**
207 Após as discussões e votação, o Plenário delibera que serão realizadas eventos,
208 seminários, oficinas, rodas de conversa, mas não em formato de assembleias
209 extraordinárias. **4.7-POSSIBILIDADE DE SARAUS NA SEDE E/OU ITINERANTES, COM**
210 **ÊNFASE A) CULTURAL, B) NA MEMÓRIA DO CRP18-MT (GALERIA/APRESENTAÇÃO**
211 **DE FOTOS E RELATOS) E C) NA CONVIVÊNCIA, CONSIDERANDO O ANIVERSÁRIO**
212 **DA AUTARQUIA EM MARÇO DE 2023, O DIA DA PSICÓLOGA E OUTRAS DATAS**
213 **RELEVANTES:** Presidente João apresenta as ideias ao plenário, expõe que não é algo
214 obrigatório de imediato, mas construções que serão elaboradas no decorrer do tempo e
215 concomitante com os projetos já aprovados, como o diálogo com a formação e diálogos
216 com o interior. **Encaminhamento:** Após as discussões, plenário delibera que para todos os
217 eventos/viagens a serem realizadas pelo CRP/18ª Região deverá ser criado um projeto com
218 planejamento em formato de plano de ação, ao qual o mesmo deverá ser apresentado para
219 apreciação da diretoria vinte dias antes da data prevista para a realização do evento, com
220 a finalidade de organização da programação financeira e operacional. **4.8-**
221 **ACOMPANHAMENTO DAS PROPOSTAS DO CNP E DO COREP:** Presidente João
222 explica o documento criado por ele para acompanhar as propostas oriundas do CNP e do
223 COREP e consulta o plenário se é possível que o documento seja utilizado por todas.

224 **Encaminhamento:** Após as discussões, plenário delibera pelo uso do documento


Ka Costa

225 apresentado. **4.9-SOBRE A REALIZAÇÃO DE EVENTOS DO CRP18-MT CONTEMPLAR**
226 **AS PROPOSTAS DO 4º COREP DE SEREM TRANSMITIDOS ONLINE, SEREM**
227 **HÍBRIDOS E TEREM INTÉRPRETE DE LIBRAS:** Presidente João expõe que trouxe essa
228 pauta uma vez que o CRP/18ª Região tem previsão de realizar diversos eventos.
229 **Encaminhamento:** Após as discussões, plenário delibera que para cada evento que será
230 realizado, será avaliada a sua particularidade para que seja verificada a possibilidade de
231 execução orçamentária e operacional. **4.10-APRECIÇÃO PLANO DE TRABALHO DO**
232 **CREPOP:** Presidente João informa que o documento foi enviado com antecedência para
233 leitura e apreciação. **Encaminhamento:** Após as discussões, por unanimidade, o plenário
234 delibera pela aprovação do documento. **4.11-ORGANIZAÇÃO DOS PROJETOS**
235 **DIÁLOGOS COM O INTERIOR E COM A FORMAÇÃO:** Presidente João expõe que é
236 necessário que seja criado um fluxo para a organização de ambos os projetos aprovados
237 anteriormente. **Encaminhamento:** Após as discussões, plenário delibera que para todos os
238 eventos/viagens a serem realizadas pelo CRP/18ª Região deverá ser criado um
239 projeto/planejamento em formato de plano de ação, ao qual o mesmo deverá ser
240 apresentado para apreciação da diretoria vinte dias antes da data prevista para a realização
241 do evento, com a finalidade de organização da programação financeira e operacional. **4.12-**
242 **APRECIÇÃO UTILIZAÇÃO/FINALIDADE DO USO DE CÂMERAS NOS AMBIENTES**
243 **INTERNOS DE TRABALHO:** Gerente Fabiana informa ao plenário sobre o uso de câmeras
244 nos ambientes internos e externos do CRP/18ª Região. Explica que o Presidente João
245 considerou a necessidade de informar a todos sobre o referido uso, para que avaliem a
246 necessidade de mantê-las ou não. **Encaminhamento:** Após as discussões, o plenário
247 solicita que a Gerente verifique com a equipe técnica como avaliam o uso das câmeras no
248 ambiente interno do CRP e posteriormente apresente um retorno do levantamento em
249 reunião de diretoria para que possam ser dados os encaminhamentos necessários. **4.13-**
250 **APRECIÇÃO REFERENTE FORMATO DE PARTICIPAÇÃO EM SESSÃO PLENÁRIAS-**
251 **HÍBRIDO/PRESENCIAL:** Presidente João reforça que essa pauta foi previamente discutida
252 no evento interno V Plenário em Imersão e que não chegaram a um consenso, tendo como
253 encaminhamento ser discutida a referida pauta em Planária. Pontua que a participação
254 presencial nas reuniões apresenta diversos benefícios, apesar da modalidade online ter
255 praticidade. **Encaminhamento:** Após consulta de disponibilidade, discussões e votação, o
256 Plenário delibera que as conselheiros titulares que residem nas cidades de Cuiabá e Várzea
257 Grande deverão participar presencialmente, enquanto as conselheiros que residem no
258 interior do estado, tanto titular como suplente, serão escolhas facultativas pelo presencial e
259 online, desde que sejam convocadas como titular na plenária. **5-INFORME DAS**
260 **COMISSÕES: 5-1-INFORME DAS COMISSÕES DAS PERMANENTES: 5.1.1-COE-**
261 **APRESENTAÇÃO DO CRONOGRAMA DE TRABALHO EM 2023:** Conselheira Keli



Keli

262 informa que apresentou o cronograma de trabalho da COE durante o evento V Plenário em
263 Imersão, diante disso expõe que deixará disponível o arquivo para acesso de todos quando
264 necessário. Plenário ciente. **5.1.2-COF-APRESENTAÇÃO DO CRONOGRAMA DE**
265 **TRABALHO EM 2023:** Em relação ao cronograma de trabalho da COF a Conselheira
266 Sandra informa que para as cidades de Cuiabá e Várzea Grande serão realizadas
267 atividades de orientação e fiscalização durante todos os meses do ano, sempre às terças-
268 feiras e quintas-feiras presencialmente nas clínicas credenciadas ao Detran, clínicas
269 credenciadas à Polícia Federal, clínicas particulares e caso necessário nas comunidades
270 terapêuticas. Além destes locais, estão listados também a secretaria de saúde, secretaria
271 de educação e secretaria de assistência social e instituições de ensino. Conselheira Sandra
272 complementa que a COF também participar das atividades propostas pelo CREPOP e as
273 entregas de CIP, sendo a última atividade mensal, uma presencial e uma online. Para os
274 Municípios do Estado de Mato Grosso foi dividido em regiões, sendo Mesorregião Norte
275 Mato-Grossense (Sinop e região), Mesorregião Nordeste Mato-Grossense (Barra do Garças
276 e região) e Mesorregião Centro-Sul Mato-Grossense (Cuiabá, Rondonópolis, Alto Araguaia
277 e região), contudo, aponta que após as discussões na presente sessão plenária, acredita
278 que este cronograma dos municípios poderá ter alterações. Conselheira Sandra explica que
279 nos meses de março, abril, maio e junho iriam para a Mesorregião Nordeste Mato-
280 Grossense. Julho, agosto irão para a Mesorregião Centro-Sul Mato-Grossense e setembro,
281 outubro, novembro e dezembro irão para Mesorregião Norte Mato-Grossense. Expõe que o
282 cronograma havia sido feito contendo uma viagem mensal para essas regiões, mas explica
283 que será necessário realizar alterações em função do orçamento, diante disso
284 provavelmente serão realizadas viagens a cada dois ou três meses, totalizando no máximo
285 quatro viagens este ano. Plenário ciente. **5.1.3- COMISSÃO DE TOMADA DE CONTAS:**
286 Sem informes. **5.2- INFORME DAS COMISSÕES TEMÁTICAS: 5.2.1-Comissão de**
287 **Saúde:** Conselheiro Eduardo informa que a primeira reunião enquanto coordenador da
288 comissão acontecerá no dia 16/03 e na próxima plenária fará os repasses do que tiver sido
289 discutido. Plenário ciente. **5.2.2-Comissão de Psicologia e Diversidade de Gênero e**
290 **Sexual:** Conselheira Ana Carolina informa que a próxima reunião será no dia 28/02, ao qual
291 irão dialogar sobre a execução do evento do dia 11/03 e a referência que será em breve
292 lançada. Plenário ciente. **5.2.3-Comissão de Psicologia e Interfaces com a Justiça:**
293 Presidente João informa que as duas notas recomendatórias foram finalizadas e
294 apreciadas, que o Conselheiro Thiago ficou responsável pelos repasses do GT de povos
295 indígenas através do diálogo com a Coordenadora do GT, Morgana Moura, para que possa
296 ser iniciado os trabalhos quanto ao lançamento do produto do GT, este que está previsto
297 para ser realizado em alguma viagem/evento do projeto diálogos com o interior.
298 Complementa que a comissão está desdobrando as pautas relacionadas a crianças,


Kalosta

299 adolescentes e pessoas idosas, que para o mês de março está previsto o momento de
300 conversa citado anteriormente com o socioeducativo e prisional. Finaliza dizendo que irão
301 tentar realizar uma live para tratar do orientativo e outras problemas do sistema prisional,
302 com possível tema o exame criminológico. Plenário ciente. **5.2.4-Comissão de Psicologia**
303 **Hospitalar:** Conselheira Keli informa que o grupo de trabalho da comissão está se reunindo
304 semanalmente para a organização do evento da hospitalar e que as assessoras de plenário
305 e técnica pesquisadora estão presentes somente nas reuniões mensais, ou quando a
306 comissão julgar necessário. Expõe que até março o professor Thiago irá apresentar a
307 proposta do tratamento de dados do mapeamento realizado pela comissão, pois é algo que
308 querem ter uma mesa no evento para discussão, bem como uma publicação deste material.
309 Plenário ciente. **5.2.5-Comissão de Avaliação Psicológica:** Conselheira Sandra informa
310 que a última reunião ocorreu no dia 02/02 e que algumas deliberações foram referente ao
311 plano de ação da comissão, como a realização de eventos para profissionais e estudantes,
312 levantamento/mapeamento através de questionário aos docentes da disciplina de avaliação
313 psicológica, com objetivo de pensar uma minuta de um projeto de lei para uso exclusivo dos
314 testes psicológicos por profissionais psicólogas. Também expõe que será feito diálogo com
315 os docentes e também terão acesso aos projetos pedagógicos das faculdades. Finaliza
316 explicando que nos eventos previstos para estudantes será exposto como é a atuação no
317 mercado de trabalho em relação a avaliação psicológica. Conta que as tarefas foram
318 divididas em equipes e que outra área que a comissão pretende explorar é a atuação dos
319 recursos humanos e a avaliação psicológica. Plenário ciente. **5.2.6-Comissão de Relações**
320 **Étnico-Raciais na Psicologia:** Assessora de plenário Tenylle informa que a reunião
321 mensal irá ocorrer dia 07/03, que para o mês de março a comissão irá elaborar um card
322 para o dia 21/03, em alusão ao dia da discriminação racial e que no dia 22/03 será realizada
323 a apresentação do Projeto Psico-África nas faculdades AJES (Cidade: Juína e Juara) por
324 videoconferência, a convite do CREPOP. Finaliza informando que a apresentação do
325 projeto também será em alusão ao Dia da Discriminação Racial. Plenário ciente. **5.2.7-**
326 **Comissão de Psicologia na Assistência Social:** Conselheira Karine expõe que irá
327 conversar com a Conselheira Juliana para ajudar nas atividades da comissão, uma vez que
328 a comissão tem o projeto do evento do 5º Encontro Mato-Grossense de Psicologia na
329 Assistência Social (EMAPAS). Plenário ciente. **5.2.8-Comissão de Direitos Humanos e**
330 **Políticas Públicas:** Presidente João informa que a comissão recebeu as psicólogas
331 Jordana Luz e Joyce Pontes. Diz que a comissão está trabalhando o calendário das datas
332 alusivas, em conjunto também com a Comissão de Psicologia e Interfaces com a Justiça.
333 Expõe que estão iniciando a elaboração de uma oficina, para que no segundo semestre a
334 mesma seja aplicada, com tema no campo dos direitos humanos e das políticas públicas na
335 perspectiva das interseccionalidades. Plenário ciente. **5.2.9-Comissão de Educação:**

Kalosta

