



Ao vigésimo terceiro dia do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e três, às catorze horas, iniciou-se a 162ª Sessão Plenária do CRP/18ª Região, de forma híbrida, por meio de videoconferência pelo aplicativo Google Meets, através do link: <https://meet.google.com/qnz-umqs-hga>, e presencialmente na sala de reuniões “Maria José Silva Rado”, na sede do CRP/18ª Região, situada na Rua 40 n. 120, Bairro Boa Esperança, na cidade de Cuiabá/MT. Participaram da reunião, de forma presencial, (os) **Conselheiras(os) Efetivas(os):** Ana Carolina Silva Oliveira, João Henrique Magri Arantes, Kamila Cristina da Costa, Karina Franco Moshage, Keli Virginia Ebert, Maria Aparecida de Amorim Fernandes e Sandra Carolino Severo Ribeiro. **E participaram por videoconferência, as(os) Conselheiras(os) Efetivas(os):** Juliana Costa Serra, Camiéle Benedita do Carmo. Participaram também **as(os) Conselheiras(os) Suplentes:** Karine dos Santos Araujo, Luciana Auxiliadora Fontes Kalix, Maurílio Mederix Gomes. **Equipe Técnica e Administrativa:** Gerente do CRP/18ª Região Fabiana Tozi Vieira, Assessores jurídicos Nelson Freitas Neto e Oswaldo Santos, Assessora de plenário Tenylle Nolasco e Assessora técnica e Pesquisadora do CREPOP Jackeline Jardim Mendonça. **1 - LEITURA, DISCUSSÃO E VOTAÇÃO DA ATA DA PLENÁRIA ANTERIOR:** Presidente João inicia informando que foram enviadas as atas da 161ª sessão plenária e da 1ª plenária extraordinária, realizadas respectivamente em 12/12/2022 e 22/12/2022, enviadas com antecedência para a verificação do relato por parte de todos(as), em seguida consulta se há algum destaque na ata da 161ª Sessão plenária. A Conselheira Karine informa que na linha 232 foi citado que não houve reunião da comissão, contudo a mesma ocorreu, sendo assim, solicita alteração. Não havendo outros destaques, o plenário **APROVA** a ata da 161ª Sessão plenária. Presidente João consulta se há algum destaque na ata da 1ª Sessão Plenária Extraordinária. Não havendo destaque, o plenário **APROVA** a ata da 1ª Sessão Plenária Extraordinária. **2 - LEITURA DE EXPEDIENTES SEGUIDOS DE INFORMES:** Ato contínuo, Presidente João consulta se há a inclusão de algum ponto de pauta. Não houve inclusão de pauta. **2.1- FALECIMENTO DA MÃE DA CONSELHEIRA JULIANA FERREIRA DO NASCIMENTO:** Presidente João informa que recebeu a notícia do falecimento da mãe da Conselheira Juliana Ferreira, ao qual todos ficou bastante entristecido. Explica que foi enviado um e-mail para formalizar as condolências do plenário e propõe um minuto de silêncio em forma de respeito a Conselheira Juliana Ferreira. Concluído o minuto de silêncio, Presidente João diz que em momentos de silêncio podemos

Karine

40 sentir como a vida daqueles que amamos são importantes e mais uma vez lamenta o
41 ocorrido. Cita ainda que espera que a Conselheira Juliana e sua família estejam bem e que
42 entrará em contato com ela para saber como ela está. Plenário ciente. **2.2- INFORME**
43 **SOBRE AS ATIVIDADES DAS ASSESSORIAS JURÍDICAS:** Presidente João reforça o
44 recado que foi feito por ele no grupo do *Whatsapp* do plenário, que informou que desde a
45 segunda-feira passada a assessoria jurídica do CRP/18ª Região está formada pelos
46 assessores jurídicos Nelson Freitas e Oswaldo Santos, em seguida passa a palavra para
47 que os dois assessores elucidem como está sendo feito o trabalho em conjunto. Assessor
48 jurídico Nelson inicia dizendo que é um prazer ter o assessor jurídico Oswaldo novamente
49 na equipe, uma vez que ele possui longos anos de experiência no CRP/18ª Região. Explica
50 que ainda estão se adequando quanto as divisões das tarefas, mas que buscam sempre
51 trabalhar em conjunto trocando ideias para poderem chegar as conclusões. Finaliza
52 reforçando que ambos estão disponíveis para o plenário e pede para formalizarem via e-
53 mail as demandas para uma organização melhor dos dois. Assessor jurídico Oswaldo dá
54 boa tarde a todos, agradece pelo retorno aos trabalhos do CRP e informa que não medirá
55 esforço para atender as demandas da autarquia. Faz uma breve apresentação do seu
56 currículo profissional. Presidente João solicita que os(as) Conselheiros(as) façam uma
57 breve apresentação ao assessor jurídico Oswaldo, que retornou as atividades do CRP/18ª
58 Região. Ato contínuo, após as apresentações o Presidente João segue com os informes.

59 **2.3- INFORME SOBRE SERVIÇOS GERAIS DA SEDE:** Presidente João explica aos
60 presentes as especificidades do cargo da servidora Marilene, que exerce a função de
61 serviços gerais, e, que fazer café, servir chá, lavar utensílios de cozinha se enquadram no
62 cargo de copeira, sendo assim, na última reunião de diretoria esse assunto foi resgatado,
63 discutido e encaminhado para que a Gerente Fabiana informe aos(as) servidores(as) da
64 autarquia que a servidora Marilene não tem a obrigação de desempenhar as funções de
65 copeira no CRP/18ª Região. Informa que os(as) servidores(as) do CRP/18ª Região irão
66 realizar essas tarefas de forma alternada, uma vez que não tem alguém para realizar essas
67 atividades em específico e finaliza dizendo assim que possível será discutida a possibilidade
68 da contratação deste serviço de copeira. A Gerente Fabiana complementa expondo que se
69 reuniu com a colaboradora responsável pelos serviços gerais do conselho para tratarem do
70 referido assunto, ressaltando, inclusive, as competências e atribuições da função que
71 ocupa, destacando que dentre elas, não há previsão para serviços de copeiragem. A
72 gerente informou que foi uma conversa bastante amigável e que a servidora Marilene
73 explicitou que gosta de fazer o café e que como os(as) demais servidores(as), mesmo ciente
74 de que não há obrigação para tal, de modo o faz por livre e espontânea vontade, a fim de
75 contribuir com as atividades do conselho. O Presidente João solicita a colaboração de
76 todos(as) nesse sentido a fim de organizarem sua louça sempre que for usada. Plenário

Kalisto

77 ciente. **2.4- CONVOCAÇÃO DAS(OS) SERVIDORES(AS) APROVADAS(OS) NO**
78 **CONCURSO PÚBLICO, INÍCIO DO EFETIVO EXERCÍCIO E AÇÕES DE INTEGRAÇÃO**
79 **E FORMAÇÃO/QUALIFICAÇÃO PREVISTAS:** O Presidente João informa que houve a
80 convocação dos(as) servidores(as) aprovadas(os) no concurso público e que no dia
81 24/01/2023 iniciarão as atividades no CRP/18ª Região com exceção de um, que precisará
82 de mais uns dias para iniciar. Explica que acontecerá uma atividade de integração
83 ministrada pela equipe técnica no decorrer da semana e que logo no início da manhã será
84 apresentado um pouco da história do CRP/18ª Região, do sistema conselhos de psicologia,
85 bem como apresentação de toda a equipe técnica com suas respectivas descrições de
86 cargos, o Manual de Orientação e Fiscalização (MUORF), Código de Processamento
87 Disciplinar (CPD) e algumas Resoluções que respaldam e orientam a prática de alguns
88 setores. No período vespertino as/os trabalhadoras/es serão alocadas/os em seus setores
89 para início das atividades. Explica que após a apresentação será disponibilizada uma
90 caixinha de dúvidas em que poderão colocar as dúvidas, perguntas e sugestões, inclusive
91 de forma anônima se assim quiserem. Para finalizar a programação, na sexta-feira haverá
92 uma reunião na qual a caixinha de dúvidas será aberta e serão sanadas dúvidas, também
93 será feita a avaliação da semana, sendo um momento para integração, vivência da equipe
94 e feedback. Finaliza informando que a Gerente está comprometida em acompanhar todo
95 este processo de integração, recepção e acolhimento e dar o suporte e acompanhamento
96 necessário aos(as) novos servidores(as). Plenário ciente. **2.5- IMPLANTAÇÃO DO PLANO**
97 **DE CARGOS, CARREIRAS E SALÁRIOS (PCCS) E PROVIDÊNCIAS EM CURSO**
98 **QUANTO À ANUÊNCIA/VINCULAÇÃO DAS(OS) SERVIDORES(AS)**
99 **CONCURSADAS(OS) ANTERIORES E ATUAIS EM RELAÇÃO AO PCCS:** O Presidente
100 João informa que em dezembro ocorreu a plenária extraordinária para que pudesse ser
101 realizada a avaliação do Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS), o qual será
102 publicado na íntegra no Diário Oficial da União e na transparência do site do CRP/18ª
103 Região. Expõe que na semana anterior a diretoria se reuniu com as servidoras Marilene
104 Teodora Dos Santos Lopes e Rhegysmere Myrian Rondon Alves para a coleta de assinatura
105 no Termo de ciência e concordância ao PCCS e que tão logo o Mackloey Ronny Rubert
106 Ferreira retornar do seu período de férias também receberá o termo de ciência e
107 concordância. Plenário ciente. **2.6- REUNIÃO COM SINDICATO DOS EMPREGADOS**
108 **DOS CONSELHOS E ORDENS DE FISCALIZAÇÃO E ENTIDADES AFINS DO**
109 **EXERCÍCIO PROFISSIONAL DO ESTADO DE MATO GROSSO (SINDIFISC-MT) EM**
110 **17/01/2023:** O Presidente João informa que no dia 17/01/2023 a diretoria se reuniu com o
111 Sindicato dos Empregados dos Conselhos e Ordens de Fiscalização e Entidades Afins do
112 Exercício Profissional do Estado de Mato Grosso (SINDIFISC-MT), contudo ele não esteve
113 presente, mas a reunião foi acompanhada pelas Conselheiras Karina e Maria Aparecida de

Kalosta

114 Amorim Fernandes. A Conselheira Karina informa que foi uma reunião para apresentação
115 do novo plenário e estreitamento de laços entre as instituições. Expõe que os
116 representantes do SINDIFISC-MT fizeram elogios a gestão do CRP/18ª Região, que estão
117 satisfeitos em constatar a implantação do PCCS, pois a princípio imaginavam que sua a
118 implantação seria algo mais complicado do que de fato foi. A Gerente complementa
119 informando que foi publicada uma matéria referente a essa reunião e que seu link já foi
120 compartilhado no grupo do Whatsapp. Plenário ciente. **2.7- REUNIÃO COM A**
121 **ASSOCIAÇÃO DE PSICOLOGIA DO ESTADO DE MATO GROSSO (ASSPSIMT) SOBRE**
122 **A NOVA CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL (CIP):** O Presidente João inicia
123 sua fala informando que o CRP/18ª Região recebeu um ofício da Associação de Psicologia
124 do Estado de Mato grosso (ASSPSIMT) e que a Diretoria do CRP/18ª Região marcou uma
125 reunião com a Diretoria da ASSPSIMT na sede do CRP/18ª Região no dia 19/01/2022,
126 contudo no dia 18/01/2022 eles enviaram um e-mail desmarcando a reunião justificando a
127 aproximação do evento que eles estavam realizando no dia 19/01/2022. Plenário ciente.
128 **2.8- INFORME SOBRE A EMISSÃO DA NOVA CARTEIRA DE IDENTIDADE**
129 **PROFISSIONAL (CIP) E A EMISSÃO DAS ANUIDADES DE 2023 VIA “SISTEMA BR**
130 **CONSELHOS” E DEMAIS ASSUNTOS FINANCEIROS:** A Gerente explica que o Conselho
131 Federal de Psicologia identificou a necessidade de parametrizar e unificar as informações
132 do sistema conselhos, para isso, houve uma licitação para contratação de uma plataforma
133 digital. Expõe que a plataforma digital que venceu o certame foi a BR Conselhos e que vem
134 atender a uma demanda antiga do sistema conselhos de psicologia e vem sendo implantada
135 nos 24 regionais do país. Explica que, inicialmente, a plataforma digital BR Conselhos foi
136 implantada em cinco regionais e depois foi sendo implantadas nos demais regionais
137 processualmente. Expõe que em agosto de 2022 o CRP/18ª Região foi convocado pelo
138 CFP para iniciar o processo de implantação. Explana que esta plataforma digital faz gestão
139 cadastral, financeira/receitas, processual da COE e de fiscalização em todos os Conselhos
140 Regionais, logo, ele está integrado com o sistema de emissão de Carteiras de Identidade
141 Profissionais, pois é ele que fornecerá a base de dados de profissionais do Estado para a
142 emissão da nova carteira de identidade profissional, sendo necessária sua completa
143 implantação para depois iniciar a confecção das novas carteiras de identidade profissional.
144 Ressalta que recentemente foram enviados via e-mail os boletos da anuidade de 2023,
145 sendo um processo que faz parte da implantação da referida plataforma digital. Finaliza
146 informando que CRP/18ª Região em breve estará apto para o início das emissões das novas
147 Carteiras de Identidade Profissional. Informa ao plenário que o Studio necessário para tal
148 emissão de CIP está pronto aguardando apenas os testes serem feitos e validados. A
149 Conselheira Karina informa que como a plataforma digital é algo novo e necessitou de
150 migração do sistema anterior para esse houve algumas inconsistências que estão sendo

Karina

151 apuradas e que dentro do cenário nacional os problemas são mínimos e que acredita que
152 as decisões de implantar o novo sistema, as carteiras de identidade profissional aos poucos
153 tem contribuído. Plenário ciente. **2.9- ATUALIZAÇÃO DO ARQUIVO DE CADASTRO DAS**
154 **INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR (IES):** O Presidente João informa que o cadastro
155 de todas as Instituições de Ensino Superior (IES) está sendo atualizado pela Assessora de
156 plenário Tenylle e a Técnica do CREPOP Jackeline, que estão realizando um mapeamento
157 através de ligações e *Whatsapp*, uma vez que o site do Ministério da Educação (MEC) está
158 desatualizado. Explica que tal ação surgiu devido as comissões terem apresentado a
159 necessidade de utilizar esses dados. Plenário ciente. **2.10- ARQUIVO SOBRE**
160 **PLANEJAMENTO DE EVENTOS DO CRP18-MT:** O Presidente João informa que as
161 comissões temáticas estão em fase de finalização de seus respectivos planos de trabalho
162 para 2023 e que devido a demanda de realização de eventos ter surgido em diversas
163 comissões temáticas, a Assessora de plenário Tenylle e a Técnica do CREPOP Jackeline
164 criaram um documento para que as comissões possam se nortear desde a fase inicial de
165 organização de um evento até o dia da sua realização. Plenário ciente. **2.11- REUNIÃO**
166 **ENTRE AS COORDENAÇÕES DAS COMISSÕES PERMANENTES E TEMÁTICAS EM**
167 **19/01/2023:** Presidente João explana que no dia 19/01/2023, das 10h00 até 11h00 ocorreu
168 uma reunião híbrida entre as/os Conselheiras/os que são coordenadoras/es e presidentes
169 das comissões permanentes e temáticas e que a pauta foi referente a metodologia de
170 trabalho das comissões e também da interiorização, ao qual é necessário uma agenda em
171 comum com os projetos diálogos com o interior, diálogos com as IES, atividades do
172 CREPOP, ações da Comissão de Orientação e Fiscalização (COF) e da Comissão de Ética
173 (COE). Presidente João conta que foi constatado que essa reunião foi produtiva e foi
174 definido como encaminhamento que outras reuniões como esta irão ocorrer com mais
175 frequência. Plenário ciente. **2.12-EVENTO INTERNO “V PLENÁRIO EM IMERSÃO:**
176 **JORNADA DE INTEGRAÇÃO E FORMAÇÃO”, EM 10, 11 E 12/02/2023, COM CARÁTER**
177 **DE CONVOCAÇÃO ÀS CONSELHEIRAS:** O Presidente João traz os informes sobre a
178 realização do primeiro evento interno intitulado “V PLENÁRIO EM IMERSÃO: JORNADA
179 DE INTEGRAÇÃO E FORMAÇÃO” que será realizado nos dias 10 a 12 de fevereiro, com
180 caráter de convocação. Solicita que é de grande importância a participação de todas/os do
181 plenário. Faz uma breve apresentação da programação do evento, sendo: na sexta-feira
182 acontecerá formação da COE, alguns momentos de integração e dinâmicas entre as/os
183 conselheiros/as, em seguida, em salas separadas a equipe técnica terá um momento de
184 formação com uma psicóloga convidada, assim como as/os Conselheiras/os com as/os
185 profissionais psicólogas/os convidadas/os: Marisa Helena Alves, Gabriel Henrique Pereira
186 de Figueiredo e Morgana Moreira Moura que trarão informações, experiências e orientações
187 sobre a função de conselheiro(a) bem como a importância das comissões para o CRP/18^a

Kalosta



188 Região. No dia seguinte, sábado, acontecerá o momento de trabalho para a construção do
189 planejamento estratégico com a assessoria externa contratada. No último dia, domingo pela
190 manhã, apenas as/os conselheiras/os irão se reunir para os encaminhamentos finais e
191 avaliação do evento. Plenário ciente. **2.13-PARTICIPAÇÃO DA CONSELHEIRA VICE-**
192 **PRESIDENTE MARIA APARECIDA DE AMORIM FERNANDES NO EVENTO JANEIRO**
193 **BRANCO DA ASSOCIAÇÃO DE PSICOLOGIA DO ESTADO DE MATO GROSSO**
194 **(ASSPSIMT) DIA 22/01/2023:** A Conselheira Maria Aparecida informa que o convite para
195 o CRP/18ª Região participar do evento veio de última hora, contudo considerou de grande
196 importância a presença de representantes do CRP/18ª Região. Faz destaque as
197 contribuições da psicóloga Luciana Gomes e do psicólogo André Elias Cruz Antunes no
198 evento, ambos abordaram o tema saúde mental. Plenário ciente. **2.14- INFORME SOBRE**
199 **DATA PARA CAPACITAÇÃO DA COF:** O Presidente João informa que previamente
200 acordado com a Presidente da COF, Sandra, está previsto para acontecer uma capacitação
201 da COF, assim como acontecerá no evento interno a capacitação da COE e assim que a
202 data for marcada informará ao plenário. Plenário ciente. **3-ORDEM DO DIA: 3.1- 53**
203 **PRONTUÁRIOS NO TOTAL, SENDO: 39 REGISTROS PROFISSIONAIS - RECÉM**
204 **FORMADO E FORMADO HÁ MAS DE UM ANO:** 1- ADENIR INACIA DE SOUZA
205 MARQUES; 2- ADRIANA FERREIRA DE MOURA; 3- ALICE LELIS DA SILVA; 4- ANA
206 CAROLINE ALVES NEVES; 5- ANA PAULA RAMOS CARNAHIBA; 6- ANANDA RAFAELA
207 MASCARENHAS; 7- BRENDA LOHRAINY BARBIERI SANTOS; 8- CAMILA VIEIRA
208 CARNEIRO; 9- CARMEN BORBA BERARDI; 10- ELLEN THAISE DOS ANJOS ROCHA;
209 11- EMANUELA STIEVEN TARIGA; 12- EMANUELLI VANZIN DO NASCIMENTO; 13-
210 FRANCIELI PRAMIO PEDROSO; 14- GABRIELA ARRUDA FRATA; 15- INDIANARA DE
211 AMORIM SILVESTRE MOTA; 16- JANAINA HERNANDES MACHADO; 17- JOAQUIM
212 AMÉRICO DE OLIVEIRA DARUI; 18- JÔNATAS SOARES AMANCIO; 19- JOYCE ARRUDA
213 PRATTES DOS SANTOS; 20- KAMILLA SAMPAIO DA SILVA; 21- LARISSA FERREIRA
214 DE MAGALHÃES; 22- LEIDIANE HAHNN LIRA TURCATTO; 23- LORENNIA MIRELLA DE
215 ALMEIDA AVELAR; 24- LORRAYNE TEIXEIRA DE ALMEIDA; 25- LUANA DÉBORA DA
216 COSTA SILVA; 26- MARIA ALICE DE OLIVEIRA; 27- MARIA SEBASTIANA JACOBINA
217 LEITE; 28- MATHEUS SOMMER CASTRO; 29- MIKAELLA BARBOSA MENDES; 30- NAYÁ
218 INÁCIO DA SILVA SAMPAIO; 31- NEUZETE PAULA DE ANDRADE; 32- PATRICIA LOBO
219 DE BASTOS; 33- RAFAELA JOANUCCI MOTTI; 34- RAYSSA GRAZYELLY DIAS DE
220 OLIVEIRA; 35- RENATA BARROS BONFIM; 36- ROSA MARIA MONTEIRO GUERZONI;
221 37- SÁTIRO BRUNO FERREIRA DA SILVA; 38- THAMYRES RODRIGUES AMBRÓSIO;
222 39- VALQUIRIA DA SILVA FERREIRA; **03 - REATIVAÇÕES DO REGISTRO**
223 **PROFISSIONAL:** 1- ADRIANA DA SILVA FERENCINI; 2- MARIELI ALVES FERNANDES
224 SOUZA DUARTE; 3- MAYARA APARECIDA DA SILVA OLIVEIRA; **02 -**

Kalosta

225 **TRANSFERÊNCIAS DO REGISTRO PROFISSIONAL:** 1- RENATA LOPES DE SOUZA E
226 2- DANIELA DE SOUZA RODRIGUES; **02 - TÍTULOS DE ESPECIALISTA:** 1- ERLUCE
227 DELMONDES VARANDA LOURENÇO - PSICOLOGIA HOSPITALAR - PARECER
228 656/2022 E 2- ANA PAULA RODRIGUES ROCHA - NEUROPSICOLOGIA E AVALIAÇÃO
229 PSICOLÓGICA - PARECER 655/2022; **06 - INSCRIÇÕES DE PESSOA JURÍDICA -**
230 **REGISTRO E CADASTRO:** 1- CLINICA DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL BEM ME
231 QUER LTDA – EPP; 2- CLINICA MULTIDISCIPLINAR COMPORTAMENTAL - EXISTIR
232 LTDA – ME; 3- DON CARRIJO PSICOLOGIA LTDA; 4- FLORESER PSICOLOGIA
233 ESPECIALIZADA LTDA – ME; 5- LARISSA DE FIGUEIREDO MENDES – ME; 6- RAFAELA
234 BASTOS LIRA LTDA – ME; **01 - INSCRIÇÕES DE PESSOA JURÍDICA - RENOVAÇÃO**
235 **DO REGISTRO:** 1- CLÍNICA DE AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA LTDA – ME.
236 **Encaminhamentos:** Após detida análise de todos os prontuários e respectivos pareceres
237 apresentados, o plenário **APROVA** os prontuários apresentados, por seus próprios
238 fundamentos. **4- PONTOS DE PAUTA PARA APRECIÇÃO E DELIBERAÇÕES DAS**
239 **COMISSÕES PERMANENTES. 4.1.1-COE-ORDEM DE ANÁLISE DOS PROCESSOS:** A
240 Conselheira Keli solicita ajuda dos assessores jurídicos quanto a organização da ordem de
241 análise dos processos, expõe que gostaria que isso fosse discutido ainda em 2023. Acredita
242 ser necessário a oficialização dos critérios utilizados. Explica que a questão dos critérios é
243 um tema que vem sendo discutido dentro da Comissão, desde a revisão da estrutura com
244 objetivo de encontrar soluções possíveis para os desafios que estão postos. Expõe que
245 considera importante que os critérios fossem formalizados através de documento, de
246 maneira que as pessoas, as partes, tenham acesso quando entrarem em contato, como por
247 exemplo mostrar como os processos são analisados pela comissão e os motivos pelos quais
248 em alguns casos isso leva mais tempo e sugere que possam ser criadas estratégias de
249 divulgação através de publicações nas redes sociais do CRP/18ª Região. Os assessores
250 jurídicos se posicionam informando que existe uma portaria referente a temática, explicam
251 que são normas processuais que existem dentro do próprio CPD e nas legislações que são
252 utilizadas subsidiariamente. **Encaminhamento:** Após as discussões, por unanimidade, o
253 plenário delibera que a COE realize publicações nas redes sociais do conselho referente a
254 temática. **4.1.2-COF-APRESENTAR A AGENDA DE JANEIRO 2023 E VIAGENS PARA O**
255 **INTERIOR:** A Conselheira Sandra informa que a agenda da COF teve início em 09/01/2023
256 com planejamentos para até final do mês, explica que dentro deste planejamento as
257 demandas são do ano de 2022, sendo que algumas delas são referente ao interior do
258 Estado, como visitas de retorno a clínicas que foram visitadas de forma virtual, denúncias
259 de clínicas do Departamento Estadual de Trânsito (DETRAN) e referente a ambientes
260 escolares. Explica que foi feito um planejamento também para Cuiabá, Várzea Grande,
261 Campo Verde, Primavera, Barra do Garças e Nova Xavantina, totalizando trinta e quatro

Kalosta



262 unidades de saúde. Finaliza dizendo que a proposta é realizar uma agenda mensal,
263 apresentar em plenária e contar com a presença dos Conselheiros integrantes da COF nas
264 viagens. **Encaminhamento:** Após as discussões, por unanimidade, o plenário delibera que
265 a agenda de viagens será remanejada devido o início das atividades dos novos servidores
266 na COF; deliberam também que a agenda de viagens de março seja apresentada em
267 reunião de diretoria, não havendo a necessidade de enviar a referida análise para
268 apreciação em sessão plenária para a execução dos trabalhos. **-INSERÇÃO NOS**
269 **EVENTOS DAS COMISSÕES:** A Conselheira Sandra expõe que inseriu essa pauta devido
270 ao encaminhamento da reunião realizada pelas/os coordenadoras/es e presidentes de
271 comissões. Cita a oficina de documentos como um evento que a COF pode continuar a
272 contribuir. **Encaminhamento:** Após as discussões, por unanimidade, o plenário delibera
273 que o assunto será pauta na próxima reunião entre coordenadoras/es e presidentes de
274 comissões. **5-PONTOS DE PAUTA DIVERSOS PARA APRECIÇÃO E DELIBERAÇÕES:**
275 **5.1- CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DAS COMISSÕES PERMANENTES PARA 2023:**
276 O Presidente João informa que é essencial que ambas as comissões, tanto COE como COF
277 tenham um cronograma de reuniões, com o objetivo de discutir e deliberar sobre as
278 atividades das Comissões. **Encaminhamento:** Após as discussões, o Plenário delibera por
279 unanimidade que a COF e COE, apresentem cronograma de reuniões, até a próxima
280 plenária. **5.2- POSICIONAMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA**
281 **SOCIAL DIREITOS HUMANOS E DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (SADHPD) DE**
282 **CUIABÁ (E OUTRAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E ESTADUAIS) SOBRE LIBERAÇÃO**
283 **DE SERVIDORAS PARA REPRESENTAÇÃO NO CONTROLE SOCIAL:** A Conselheira
284 Kamila explica que está havendo por parte da gestão manifestações contrárias para
285 liberação dos servidores para atuarem nas representações no controle social, com
286 justificativa de que não estarão representando a Secretaria, tornando necessária a
287 compensação de horas posteriormente. **Encaminhamento:** Após as discussões, o Plenário
288 delibera que os assessores jurídicos irão verificar sobre como está essa questão no
289 município, secretarias municipais e estaduais, uma vez que o CRP/18ª Região tem várias/os
290 servidoras/es com representações em controle social e no plenário. Também será marcada
291 uma reunião com a secretária do município para tratar do assunto. É pontuado que, o que
292 for conversado com a secretária vai servir de orientação para o restante dos órgãos. Os
293 assessores jurídicos irão verificar juntos como proceder com o diálogo, e após essas
294 verificações será deliberado em diretoria a data da reunião. **5.3- EVENTO DA UNIÃO**
295 **LATINOAMERICANA DE ENTIDADES DE PSICOLOGIA (ULAPSI) EM ABRIL DE 2023:**
296 A Conselheira Karina informa que periodicamente estão ocorrendo reuniões da ULAPSI,
297 que a última aconteceu dia 19/01/2023 e que a ULAPSI está solicitando ampla divulgação
298 sobre o congresso que acontecerá em abril de 2023 em Montevideú, com o objetivo de

Kalota



299 fortalecer o movimento. Complementa informando que antes do evento acontecerá uma
300 assembleia deliberativa e que o CRP/18ª Região possui uma representação e uma
301 suplência, de modo que é necessário deliberar com relação a ida deste representante até
302 esta assembleia, assim como para participar do congresso, considerando que o CRP/18ª
303 Região também irá compor mesa de apresentação de trabalhos no evento. Expõe que ainda
304 não possui informações sobre os temas das mesas, porque as entidades que fazem parte
305 da ULAPSI não passam pela comissão científica e ainda estão levantando os temas, logo
306 que definido irá trazer para discussão sobre qual mesa/tema o CRP/18ª Região poderá
307 contribuir. **Encaminhamento:** Após as discussões, plenário delibera, por unanimidade, que
308 após o recebimento das artes de divulgação, bem como a programação do evento será
309 deliberado em reunião de diretoria sobre a divulgação, bem como pela participação do(a)
310 representante do CRP/18ª Região na assembleia e no congresso. **5.4-APRECIÇÃO DO**
311 **MODELO DE RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES DO CRP18-MT, PARA**
312 **IMPLANTAÇÃO A PARTIR DE JANEIRO DE 2023:** O Presidente João reforça que o
313 objetivo do relatório mensal de atividades é ter o acompanhamento mensal para dar
314 visibilidade as atividades do CRP/18ª Região, que havia ficado pendente apenas seu
315 fechamento com a inserção das atividades da COE, COF e administrativas e financeiras.
316 **Encaminhamento:** Após as discussões, por unanimidade, o plenário aprova o modelo de
317 relatório mensal de atividades apresentado para ser implantado a partir de fevereiro de
318 2023. **5.5- APRECIÇÃO DO PLANO DE AÇÃO PARA AS ATIVIDADES DOS**
319 **PROJETOS DIÁLOGOS EM 2023:** A Assessora Técnica do CREPOP Jackeline apresenta
320 a proposta inicial que contempla os dois projetos "Diálogos" aprovado inicialmente pelos IV
321 Plenários do CRP/18ª Região, sendo Diálogos com a Formação e Diálogos com o interior,
322 a divulgação do material produzido pelo GT de Psicologia e Povos Indígenas e as atividades
323 do Projeto PsicÁfrica, da Comissão de Relações Étnico-raciais na Psicologia. Expõe que o
324 Estado possui de seis a doze regiões e que a proposta inicial é realizar as ações em março,
325 maio e setembro. **Encaminhamento:** Após as discussões, por unanimidade, o plenário
326 delibera pela execução do projeto apresentado, ficando para um segundo momento a
327 organização dos participantes do plenário e equipe técnica e outros assuntos pertinentes.
328 **5.6- SOLICITAÇÃO DE GABRIEL WILLIAM LOPES REFERENTE APOIO DA**
329 **AUTARQUIA AOS PROFISSIONAIS DE PSICOLOGIA LOTADOS NO MUNICÍPIO**
330 **REFERENTE A SOLICITAÇÃO DE PROJETO DE LEI QUE FIXA A JORNADA DE**
331 **TRABALHO EM ATÉ 30 HORAS SEMANAIS:** o Presidente João explana que o psicólogo
332 Gabriel Willian Lopes enviou um ofício em nome dos servidores públicos lotados na
333 Prefeitura de Primavera do leste – MT ao CRP/18ª Região, solicitando apoio da autarquia
334 ao Projeto de Lei Municipal que fixa jornada de trabalho da categoria profissional em até
335 trinta horas semanais. O Presidente João, ressalta a importância desta pauta. A Conselheira

Kalente



336 Karine complementa informando que a secretaria de educação do município de Primavera
337 do Leste, possui as trintas horas instituídas, que o movimento dos psicólogos das demais
338 secretarias está se baseando nisso, que houve diálogos com secretários e que o coletivo
339 possui apoio de vereador e que o próximo passo é o coletivo marcar uma reunião com o
340 prefeito. Enfatiza que se o projeto for aprovado, será o primeiro município do Estado a ter
341 as trinta horas. **Encaminhamento:** Após as discussões, plenário delibera pela resposta ao
342 profissional solicitante, informando através de ofício o percurso do sistema conselhos de
343 psicologia em relação a esta pauta e sobre a importância das 30h para o trabalho do
344 Psicólogo. O coordenador técnico Mackloey Ronny juntamente com os assessores jurídicos
345 irá elaborar o documento. **5.7- INDICAÇÕES DE PROFISSIONAIS PARA
346 REPRESENTAÇÃO AO CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA SOBRE DROGAS
347 (COMUD) DE TANGARÁ DA SERRA:** A Gerente informa que a Conselheira Karina realizou
348 as indicações das profissionais psicólogas, sendo para titular a Barbara David de Oliveira e
349 suplente a Barbara Lopes de Oliverira. **Encaminhamento:** Após apresentação das
350 indicadas, o Plenário aprova por unanimidade a indicação das representações, sendo como
351 titular a profissional Barbara David de Oliveira, inscrita no CRP nº 18/1361, e como suplente,
352 a profissional Barbara Lopes de Oliverira, inscrita no CRP nº 18/5440. **5.8- APRECIÇÃO
353 DA NOTA DE POSICIONAMENTO ELABORADA PELA COMISSÃO DE DIVERSIDADE
354 DE GÊNERO E SEXUAL CONTRA ATOS LESBOFÓBICOS SOFRIDOS POR
355 SERVIDORAS DA POLITEC (UMA DELAS ESTÁ AFASTADA EM RAZÃO DO
356 ADOECIMENTO MENTAL):** A Conselheira Ana Carolina faz a leitura na íntegra da nota de
357 posicionamento. **Encaminhamento:** Após as discussões o plenário aprova e autoriza a
358 publicação da nota elaborada pela referida comissão. **5.9-APRECIÇÃO DE NOMES
359 INTEGRANTES DE COMISSÃO PARA NOMEAÇÃO EM PORTARIA: -Comissão de
360 saúde:** A Conselheira Maria Aparecida de Amorim Fernandes informa que com a saída do
361 Conselheiro Maurilio da coordenação da comissão dialogou com o Conselheiro Eduardo,
362 que confirmou o interesse em tornar-se o coordenador da referida comissão, portanto
363 finaliza sua explanação colocando o nome do mesmo para apreciação. **Encaminhamento:**
364 Após apresentação da Conselheira Maria Aparecida de Amorim Fernandes, o plenário vota
365 em unanimidade pela aprovação do Conselheiro Eduardo como Coordenador da
366 Comissão de Saúde do CRP/18ª Região. **-Comissão de Psicologia e Diversidade de
367 Gênero e Sexual:** Conselheira Ana Carolina cita o nome do integrante de comissão para
368 apreciação: AURI HENRIQUE MOTA BRAGA. **Encaminhamento:** Após apresentação do
369 nome indicado, o plenário vota em unanimidade pela aprovação. **-Comissão de Educação:**
370 Conselheira Karine cita os nomes de integrantes de comissão para apreciação, sendo,
371 ADRIANE VARGAS BARBOSA e CAMILA BARBOSA DA SILVA. **Encaminhamento:** Após
372 apresentação dos indicados, o plenário vota em unanimidade pela aprovação dos novos

Ka Costa



373 membros. -**Comissão de Psicologia do Trânsito:** Assessora de plenário cita os nomes de
374 integrantes de comissão para apreciação, sendo, JORGE LUIZ CARDOSO BATISTA,
375 SIMONE REZENDE BARBOSA PEREIRA e MARCIA REGINA PATA. **Encaminhamento:**
376 Após apresentação dos indicados, o plenário vota em unanimidade pela aprovação dos
377 novos membros. **6.0- APRECIÇÃO DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO CENTRO DE**
378 **REFERÊNCIA TÉCNICA EM PSICOLOGIA E POLÍTICAS PÚBLICAS (CREPOP) EM**
379 **2022:** Assessora Técnica do CREPOP Jackeline informa que o Conselheiro Coordenador
380 do CREPOP Amailson Sandro De Barros aprovou o documento, contudo o mesmo precisa
381 ser aprovado pelo plenário para posterior envio ao Conselho Federal de Psicologia. Ato
382 contínuo, Assessora Técnica do CREPOP Jackeline apresenta na íntegra o relatório
383 informando que o documento é referente as atividades do ano de 2022. **Encaminhamento:**
384 Plenário ciente e relatório aprovado. **6.1- APRECIÇÃO DO RELATÓRIO DO CICLO DE**
385 **PESQUISA “ATUAÇÃO DE PSICÓLOGAS/OS NAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE**
386 **ATENÇÃO ÀS PESSOA COM DEFICIÊNCIA”:** Assessora Técnica do CREPOP Jackeline
387 informa que o Conselheiro Coordenador do CREPOP Amailson Sandro De Barros aprovou
388 o documento devido ao prazo que o documento precisava ser enviado. Ato contínuo,
389 Assessora Técnica do CREPOP Jackeline apresenta na íntegra o relatório.
390 **Encaminhamento:** Plenário ciente e relatório aprovado. **6.2-INFORME DAS COMISSÕES**
391 **DAS PERMANENTES COE-DIVISÃO DAS COMISSÕES DA COE:** A Conselheira Keli
392 informa que já realizaram a divisão, justamente pensando na organização para o evento
393 interno. - **PUBLICAÇÃO MENSAL DA COE:** A Conselheira Keli informa que dentro do plano
394 de ação da COE existe a iniciativa de publicações de cunho pedagógico, informativo para a
395 categoria, citado anteriormente e que no decorrer da semana irão publicar uma caixinha de
396 perguntas nos stories do CRP/18ª Região com objetivo de que as pessoas exponham o que
397 elas pensam sobre a COE, para que a partir dessas questões levantadas seja iniciada as
398 estratégias de publicação. -**CRONOGRAMA DO EVENTO INTERNO/FORMAÇÃO:** A
399 Conselheira Keli informa que está definido o cronograma da sexta-feira do evento Jornada
400 de Formação e Integração, que posteriormente compartilha com todos e solicita a leitura
401 prévia do Código de Processamento Disciplinar (CPD) e dos documentos que serão
402 enviados. **COF-** Sem informes. **6.3- INFORME DAS COMISSÕES TEMÁTICAS -**
403 **Comissão de Saúde:** Sem informes. **Comissão de Psicologia e Diversidade de Gênero**
404 **e Sexual:** Conselheira Ana Carolina informa que a comissão está organizando uma ação
405 para a data de 29 de janeiro - Dia nacional da visibilidade trans, sendo um vídeo, com roteiro
406 produzido pela comissão a ser gravado pelo Auri Henrique, psicólogo trans masculino.
407 Plenário ciente. **Comissão Psicologia Interfaces com a Justiça:** Sem informes.
408 **Comissão de Psicologia Hospitalar:** Sem informes. **Comissão de Avaliação**
409 **Psicológica – C.A.P:** Sem informes. **Comissão de Relações Étnico-raciais na**

Ka. Costa



