

“Atuação PSI: Em defesa das Psicologias de MT”

Ao vigésimo segundo dia do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três, às treze horas, iniciou-se a 167ª Sessão Plenária do CRP/18ª Região, de forma híbrida, por meio de videoconferência pelo aplicativo Google Meets, através do link: <https://meet.google.com/jbc-arvn-dgm>, e presencialmente na sala de reuniões “Maria José Silva Rado”, na sede do CRP/18ª Região, situada na Rua 40 n. 120, Bairro Boa Esperança, na cidade de Cuiabá/MT. **Conselheiras/os Efetivas:** Ana Carolina Silva Oliveira, Camiele Benedita do Carmo, João Henrique Magri Arantes, Kamila Cristina da Costa, Karina Franco Moshage, Keli Virginia Ebert, Maria Aparecida de Amorim Fernandes e Sandra Carolino Severo Ribeiro. **Conselheiras Suplentes:** Amailson Sandro De Barros, Karine dos Santos Araujo, Luciana Auxiliadora Fontes Kalix, Thiago Aiamari Kavopi. **Participação online:** Karina Franco Moshage, Thiago Aiamari Kavopi. **Foi verificado o quórum das Conselheiras Efetivas presentes totalizando sete, sendo:** Ana Carolina Silva Oliveira, Camiele Benedita do Carmo, João Henrique Magri Arantes, Kamila Cristina da Costa, Keli Virginia Ebert, Maria Aparecida de Amorim Fernandes, Sandra Carolino Severo Ribeiro, **tendo o Plenário elevado à condição de Conselheiras/os efetivas/os:** Luciana Auxiliadora Fontes Kalix e Thiago Aiamari Kavopi. **Equipe Técnica e Administrativa:** Gerente do CRP/18ª Região Fabiana Tozi Vieira, Assessores jurídicos Oswaldo Santos, Victor Rafael Lopes e Assessora de plenário Tenylle Nolasco. **1-LEITURA, DISCUSSÃO E VOTAÇÃO DA ATA DA PLENÁRIA ANTERIOR:** Presidente João inicia informando que a ata da 166ª Sessão Plenária foi enviada com antecedência para a leitura e verificação das Conselheiras presentes na sessão plenária anterior, em seguida consulta se há algum destaque. Não havendo destaque a ata da plenária anterior está aprovada. **2-LEITURA DE EXPEDIENTES SEGUIDOS DE INFORMES:** Ato contínuo, Presidente João consulta se há a inclusão de algum ponto de pauta. Não houve inclusão de pauta. **2.1- INFORMES DA GERÊNCIA:** Gerente informa que atualmente está preenchendo o formulário enviado pelo Tribunal de Contas da União (TCU) e enfatiza sobre os objetivos prioritários do formulário que é o de buscar prioritariamente verificar como o CRP/18ª Região está orientando e fiscalizando a categoria, bem como questões relacionadas ao cumprimento das questões relacionadas ao portal transparência. A gerente faz também o informe sobre as novas CIPs, que as carteiras vem sendo emitidas sem maiores ocorrências e informa também que o CRP/18ª Região até o momento emitiu em torno de 200 novas Carteiras de Identidade Profissional (CIPs), que durante o processo surgiram alguns problemas, mas poucos e também já solucionados.

Kalixto

0 Gerente informa que ocorreu uma reunião com o Conselho Federal de Psicologia (CFP) e  
1 alguns membros do CRP08-PR, que informaram que estão realizando oficina presencial  
2 nas sedes para instruir e orientar a equipe técnica referente ao BRC, SEI, Novas Cips. Tal  
3 ação será realizada em todos os CRPs do Brasil que aceitarem. Sendo assim, nesta  
4 primeira reunião online o objetivo foi entender um pouco as dificuldades que o CRP/18ª  
5 Região possui relacionadas aos temas: Implantação do Sistema Eletrônico de Informações  
6 (SEI), implantação dos serviços online do sistema BRC Total e as dificuldades com a  
7 emissão das novas CIPs. Gerente expõe que após esta reunião os encaminhamentos já  
8 estão sendo realizados. Finaliza informando acerca da atualização da equipe técnica.  
9 Informa que a Sra. Karina Stein não faz mais parte da equipe técnica do CRP/18ª Região e  
10 que estão sendo pensadas estratégias que atendam ao setor. Informa ainda sobre o início  
11 da estagiária do CREPOP, Mariana, e do servidor convocado, Deybnasser, que assumiu a  
12 segunda vaga da secretaria. Plenário ciente. **2.1- INFORME REFERENTE AS**

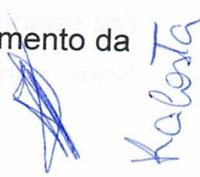
**COMISSÕES DE ASSUNTOS TRABALHISTAS E LEGISLATIVOS:**

13 Presidente João  
14 informa que a comissão de assuntos legislativos ainda não iniciou os encontros, mas em  
15 via de começar e que a comissão de assuntos trabalhistas se reuniu e discutiu sobre: o fluxo  
16 da demanda, divulgação para a categoria sobre a existência da comissão com o objetivo de  
17 fomentar a participação, periodicidade das reuniões e realização de reunião ampliada para  
18 a categoria. Também informa sobre a recomposição da comissão, que foi realizado o  
19 convite para coordenadora da comissão de orientação e fiscalização Rhegysmere Myrian  
20 Rondon e que próxima reunião está agendada para 29/05/2023. Plenário ciente. **3-ORDEM**

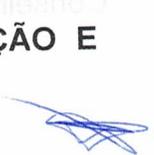
21 **DO DIA: 3.1- PRONTUÁRIOS, 88 PRONTUÁRIOS, SENDO: 57 REGISTROS**  
22 **PROFISSIONAIS - RECÉM FORMADO E FORMADO HÁ MAS DE UM ANO:** 1- ADISSON  
23 GUILHERME ALEIXO LOPES COCA; 2- ANA JULIA CANDIDA FERREIRA; 3- ANDRESSA  
24 GONÇALVES FERREIRA; 4- ANNY KARINY SANTANA DE ARRUDA; 5- DAIANE GARCIA DE  
25 ANDRADE; 6- DONOVAN DUARTE LANA; 7- EVELIN MICHELLE DE SOUZA GODOY; - EVELINE  
26 KEIKO LUZ DE OLIVEIRA HIRAE; 9- FRANCISCO RODRIGUES DOS SANTOS; 10- GABRIELA  
27 GOMES DOS REIS FERREIRA; 11- GABRIELLA PEREIRA COELHO; 12- GABRIELLY CARDOSO  
28 DE ALMEIDA; 13- GEICI DAYANE WERMUTH DE OLIVEIRA; 14- GUSTAVO RODRIGUES  
29 ARAÚJO DE MENEZES; 15- HELGA STRITAL DEFAVERI; 16- HELLEM CRISTINA FERREIRA DA  
30 SILVA; 17- IAN FERNANDO SOUZA BRITO; 18- JHONATAN LUIS BARBOSA SILVA; 19-  
31 JOCIVANIA FERNANDES SANTOS; 20- JOSEFA SALETE TENORIO DA SILVA; 21- JULIA  
32 VITÓRIA MARCHIORO; 22- JULIANA GHATTAS ARAGÃO; 23- JULIANE DE FATIMA DA ROSA;  
33 24- KELLY CAROLINE WAGNER; 25- KETELLEN AMANDA LOPES DE OLIVEIRA; 26- KEVERSON  
34 WILGNER XIMENES PEREIRA; 27- LEILA CRISTINA DA SILVA; 28- LEIRIANE PEREIRA DE  
35 SOUSA; 29- LETICIA SANTA CECILIA CURY JACOB VIEIRA; 30- LÍVIA VITÓRIA MARCHIORI  
36 ALBUQUERQUE DA SILVA; 31- MAHELY LUCIA COSTA; 32- MAITE KEIKO CARLINI SATO; 33-  
37 MAIZE FIORI; 34- MARCELLA FLORENTINO DE BARROS NOGUEIRA; 35- MARCELO VERNO

Kalosta

78 SCHABARUM; 36- MARIA APARECIDA PEREIRA DA SILVA; 37- MARIA CLAUDIA FERRARI; 38-  
79 MARIA EDUARDA ALMEIDA DA SILVA; 39- MAYARA GEIB; 40- MELISSA HUNG MARTINS; 41-  
80 MICHELLY FONSECA DIAS; 42- MILENA BECKER MOREIRA; 43- NATHALIA VIANA DE SOUZA;  
81 44- POLYANA PEREIRA DOS SANTOS MAURICIO PESSOA; 45- RAFAELA KLAUS OLIVEIRA;  
82 46- RANIELLY ARRUDA SCARPATT; 47- RENAN RODRIGUES; 48- RENATA BENEDETTI  
83 TAVARES; 49- RENATA DA CRUZ COSTA; 50- RICARDO ROJAS; 51- RONNY EDUARDO GOIS;  
84 52- SABRINA CRISTINA FERREIRA DA COSTA; 53- SANDRA LUCINI; 54- STEPHANIE RAFAEL  
85 DA SILVA; 55- STHEFANY HORTÊNSIA RAFAELA DE FREITAS MARTINS FELÍCIO; 56- VITOR  
86 CEZAR FERRAZ PEREIRA; 57- YASMIN SCHEMINSKI TEODOSIO DA SILVA; **02 - REGISTRO**  
87 **PESSOA FÍSICA – INDEFERIDOS:** 1- LUDMILA RODRIGUES DE JESUS; 2- MARIA DE FATIMA  
88 PEREIRA RODRIGUES SILVA; **11 - TRANSFERÊNCIAS DO REGISTRO PROFISSIONAL:** 1-  
89 ALINE NUNES DE SANTANA LIMA; 2- ANA PAULA DE SOUZA MEDEIROS; 3- ÂNGELA  
90 CRISTINA NASCIMENTO COSTA; 4- FELIPE FERREIRA DA SILVA; 5- HERICK ALVINO DE  
91 SOUZA LIMA; 6- ISABELA LOPES DE OLIVEIRA; 7- MARIANA DA SILVA RODRIGUES; 8-  
92 MARISA VON DENTZ; 9- PATRICIA HICKMANN TRACIENSKI; 10- RITHIELEM RAMOS MUNIZ;  
93 11- SUELEM RENIER LACERDA; **09 - CANCELAMENTOS DO REGISTRO PROFISSIONAL:** 1-  
94 AUREO PATRICK DE ARAUJO COSTA DUTRA - PARECER COTEC 031/2023; 2- EDSON  
95 EVANGELISTA CARVALHO - COTEC 040/2023; 3- JESSÍCA FERREIRA LEMOS - COTEC  
96 039/2023; 4- JULIANA MICHELLE CAMPOS - PARECER COTEC 038/2023; 5- LELIANE DA CRUZ  
97 LEITE - PARECER COTEC 034/2023; 6- MARIAMA SOUZA BISPO - PARECER COTEC 036/2023;  
98 7- MIRIÃ BORTOLINI BIAZI - PARECER COTEC 033/2023; 8- ROSICLEIA CAETANO MAFAL  
99 BRAZIL- PARECER COTEC 037/2023; 9- SOLANGE DIAS - PARECER COTEC 032/2023; **01 -**  
100 **TÍTULO DE ESPECIALISTA:** 1- ELENIZE MARIA DAPINÉ DE OLIVEIRA - PARECER 629/2022;  
101 **04 - REATIVAÇÕES DO REGISTRO PROFISSIONAL:** 1- JOSIANE MACHETTO TAVARES; 2-  
102 NEILA BARBARA ALVES OLIVEIRA; 3- PAMELA FRANA JOSÉ; 4- SANDYELLE DIAS LIMA; **01 -**  
103 **SOLICITAÇÃO DE CANCELAMENTO DE DÉBITOS POR MOTIVO DE DOENÇA:** PARECER  
104 COTEC 003/2023; **13 - INSCRIÇÕES DE PESSOA JURÍDICA - REGISTRO E CADASTRO:** 1-  
105 VANESSA OLIVEIRA RAMOS – EPP; 2- A.L.S.A CENTRO DE NEUROPSICOLOGIA E  
106 REABILITACAO COGNITIVA LTDA; 3- ALVES E CINTRA CLINICA DE PSICOLOGIA LTDA; 4-  
107 BRUNA CATARINA DA SILVA – ME; 5- CAVALCANTI E GOLFE - ME (RENOVAÇÃO); 6- CLINICA  
108 INNOVA ODONTOLOGIA E PSICOLOGIA LTDA – ME; 7- CLINICA MEDICA ANHANGUERA LTDA;  
109 8- ELENIR PEREIRA GUISSI - ME (FILIAL); 9- HOPE CLINICA DE PSICOLOGIA LTDA – ME; 10-  
110 INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO E ANÁLISE DO COMPORTAMENTO LTDA; 11- NGL  
111 SERVICOS DE PSICOLOGIA LTDA; 12- ORTIZ PSICOLOGIA LTDA; 13- PSICÓLOGA SÁVIA  
112 MOHARA CALIXTO LTDA; **Encaminhamento:** Todos os pareceres e prontuários foram aprovados  
113 pelo Plenário, por seus próprios fundamentos e conclusões. **3.2-PONTOS DE PAUTA PARA**  
114 **APRECIÇÃO E DELIBERAÇÕES DAS COMISSÕES PERMANENTES: 3.2.1-COE-**  
115 **AGENDAR SESSÃO DE JULGAMENTO PARA O PRIMEIRO JULGAMENTO:**  
116 Conselheira Keli apresenta a necessidade de agendar a primeira sessão de julgamento da

  
Kaliata

17 COE, tendo em vista que já possuem três processos distribuídos. **Encaminhamento:** Após  
18 as discussões e votação, o Plenário delibera que o primeiro julgamento será agendado para  
19 dia 12/06/2023 às 13h30, da parecerista conselheira Camiéle, e logo após a sessão de  
20 julgamento será realizada a plenária COE/COF. **-APRECIAÇÃO QUANTIDADE DE SESSÃO**  
21 **PLENÁRIAS COE/COF E QUANTIDADE DE PROCESSOS POR SESSÃO:** Conselheira Keli expõe  
22 que sobre o intenso fluxo e necessidade de plenárias mais constantes para tratar das pautas de  
23 COE E COF. **Encaminhamento:** Após as discussões e votação, o Plenário delibera que  
24 posteriormente irão definir o novo calendário, e que em cada sessão plenária COE/COF  
25 serão apreciados a quantidade de números de processos que for possível ser apreciado  
26 dentro do tempo delimitado da sessão. **- DEFINIÇÃO DATA DA FORMAÇÃO CONTINUADA:**  
27 Conselheira Keli informa que é necessário a definição da data da formação continuada que vem  
28 sendo organizada pela COE, Coordenação técnica e Gerência. **Encaminhamento:** Após as  
29 discussões e votação, o Plenário delibera pela data do dia 08/07/2023. **-APRECIAÇÃO**  
30 **PARTICIPAÇÃO DA COE NAS VIAGENS DIÁLOGOS COM O INTERIOR:** Conselheira Keli explica  
31 que inicialmente questionou a técnica da COE Sarah se ela gostaria de participar das viagens,  
32 contudo refletiu sobre o fato de não constar no edital do concurso do cargo a realização de viagens.  
33 Conselheira Maria Aparecida complementa explicando que as viagens geram banco de horas, que  
34 acredita que o banco de horas gerado em uma viagem, especificamente para a COE gera prejuízo  
35 na rotina e nas atividades no momento da compensação das horas geradas. **Encaminhamento:**  
36 Após as discussões e votação, o Plenário delibera que a participação da COE se necessário for se  
37 dará de forma online/remota. **-APRECIAÇÃO DE PAGAMENTO AUXÍLIO DE CUSTO NA**  
38 **PRODUÇÃO DE PARECER:** Conselheira Keli explica que a COE tem grande dificuldade no  
39 envolvimento, na construção e produção do parecer tanto dos colaboradores, quanto dos membros  
40 e que existe uma discussão acontecendo no grupo de presidentes da COE, referente ao pagamento  
41 de auxílio de custo na produção de parecer, que isso talvez auxiliaria a diminuir a alta rotatividade  
42 dos colaboradores. Traz alguns informes sobre como acontece a produção de parecer na comissão  
43 que ela coordena. Expõe que o CRP08-PR está analisando a possibilidade da produção de um edital  
44 para este auxílio, em que haveria um parecerista responsável que receberia por unidade de parecer  
45 produzido. Conselheira Keli explica que dialogou com o assessor jurídico Oswaldo e explica que a  
46 ideia seria que cada conselheiro ou colaborador fique responsável por um parecer e que esta pessoa  
47 receba o pagamento auxílio de custo. Expõe que a gerente informou que a única condição para que  
48 isso aconteça é que a pessoa esteja nomeada como colaboradora da COE. Finaliza sua fala,  
49 retomando que foi informado que no período pandêmico esse pagamento deixou de ser feito, uma  
50 vez que era realizado considerando o deslocamento, e, reforça a importância do pagamento, uma  
51 vez que a pessoa despense tempo para a realização do parecer. **Encaminhamento:** Após as  
52 discussões e votação, o Plenário delibera que posteriormente serão discutidas medidas para  
53 diminuir a rotatividade dos membros e colaboradores da COE que produzem os pareceres, contudo,  
54 fica estabelecido o pagamento da ajuda, conforme previsto em portaria atual e vigente. **3.2.2-COF-**  
55 **Sem pontos de pauta. 4-PONTOS DE PAUTA DIVERSOS PARA APRECIAÇÃO E**

  
Keli Costa

156 **DELIBERAÇÕES: 4.1- APRECIÇÃO DE NOMES DE INTEGRANTES DE COMISSÃO**  
157 **PARA NOMEAÇÃO EM PORTARIA: -COMISSÃO DE ÉTICA: LUCY MARIA DE OLIVEIRA**  
158 **FARAH – COMISSÃO DE PSICOLOGIA E DIVERSIDADE DE GÊNERO E SEXUAL:**  
159 **ANDRESSA CRISTINA SILVA AGUIAR SENRA. Encaminhamento:** Após apresentação  
160 dos nomes indicados, o plenário vota em unanimidade pela aprovação. **4.2- APRECIÇÃO**  
161 **PARA INICIO DAS SESSÕES PLENÁRIAS ORDINÁRIAS NO HORÁRIO PRÉ**  
162 **ESTABELECIDO:** Conselheira Keli explicita a importância de que todas as sessões  
163 plenárias iniciem no horário pré estabelecido pelo coletivo, pontualmente às 13h. Argumenta  
164 a importância do cumprimento do rito. **Encaminhamento:** Após as discussões e votação, o  
165 Plenário entra em acordo que não medirão esforços para cumprir os horários pré-  
166 estabelecidos e seguindo o regimento interno do CRP-18. **4.3- APRECIÇÃO E**  
167 **DELIBERAÇÃO DO PLANEJAMENTO DO EVENTO: 2º ENCONTRO DE PSICÓLOGAS**  
168 **HOSPITALARES DE MT:** Presidente João informa que o projeto do referido evento foi  
169 enviado com antecedência para leitura e apreciação das conselheiras, ato contínuo, realiza  
170 a votação para aprovação da execução do projeto. **Encaminhamento:** Após as discussões  
171 e votação, o Plenário vota em unanimidade pela aprovação da execução do projeto, ficando  
172 a cargo da diretoria avaliar e analisar a viabilidade da execução da parte que requer  
173 recursos financeiros e contábeis. **4.4- APRECIÇÃO PARTICIPAÇÃO DE**  
174 **CONSELHEIRAS NO CONGRESSO DO CURSO DE PSICOLOGIA 2023 DA FASIPE,**  
175 **QUE ACONTECERÁ NOS DIAS 05, 06 E 07 DE JUNHO, MESA DE ABERTURA:**  
176 Presidente João explica referente ao ofício nº 01.04-psi/2023 recebido da Faculdade  
177 FASIPE Cuiabá, que solicitam a participação do CRP/18ª Região em dois momentos, sendo  
178 na composição da mesa de abertura, dia 05/06/2023, com uma palestra de até 40 minutos  
179 em que o representante irá discorrer sobre ética e os desafios atuais e no encerramento,  
180 com uma palestra de até 40 minutos em que o representante irá discorrer sobre assuntos  
181 que tratem da psicologia e a responsabilidade social frente a temas como: preconceitos,  
182 racismo, LGBTQIA+. **Encaminhamento:** Após consulta de disponibilidade, discussões e  
183 votação, o Plenário delibera pela participação do Presidente João na abertura e no  
184 encerramento pela participação das conselheiras Camiele e Ana Carolina, se por uma  
185 eventualidade as coordenadoras não tiverem a disponibilidade, integrantes das comissões  
186 poderão ir representando-as. **4.5-APRECIÇÃO SOLICITAÇÃO PAU E PROSA:**  
187 **POSSIBILIDADES DO CRP18-MT CONCEDER ENTREVISTA DA IMPRENSA**  
188 **REFERENTE AOS TEMAS DA LUTA ANTIMANICOMIAL E COMBATE AO ABUSO E A**  
189 **EXPLORAÇÃO SEXUAL CONTRA CRIANÇAS E ADOLESCENTES:** Gerente explica que  
190 a assessoria de comunicação pau e prosa entrou em contato na presente data para verificar  
191 a referida possibilidade, uma vez que acharam pertinente devido a importância da data.  
192 **Encaminhamento:** Após as discussões, plenário delibera pela aprovação da iniciativa. **4.5-**

heberto

### APRECIÇÃO DOS PONTOS DA APAF PARA ESCOLHA DOS ASSUNTOS

**PRIORITÁRIOS:** Presidente João faz a leitura do documento “2ª remessa – APAF maio 2023”, previamente enviado e em cada ponto de pauta, consulta sobre pontuações e encaminhamentos.

**Encaminhamento:** Todos os pontos são apreciados e após as discussões, plenário delibera que no decorrer do evento os representantes do CRP/18ª Região enviarão possíveis dúvidas ou o que houver necessidade de deliberação no grupo do whatsapp do plenário.

### **5-INFORME DAS COMISSÕES: 5.1-COMISSÕES PERMANENTES:**

**5.1.1-COE:** Sem informes. **5.1.2-COF: -ENTREGA DE CIP:** Conselheira Sandra informa que no dia 06/06 acontecerá entrega de CIPs no auditório do instituto de educação, sendo as últimas em papel moeda. Plenário ciente. – **PLANO DE AÇÃO COF -**

**PROSSEGUIMENTO DAS VIAGENS:** Conselheira Sandra informa que as viagens continuam ocorrendo e que uma demanda periódica que tem surgido nessas viagens é referente a terceirização do profissional dentro dos municípios, a qual será discutida com a comissão de assuntos trabalhistas. Outra demanda é referente as avaliações compulsórias, ao qual será discutida e posteriormente apresentada em plenária para que seja decidido qual será o posicionamento do CRP/18ª Região. Plenário ciente. **5.1.3-TOMADA DE**

**CONTAS:** Sem informes. **5.2- INFORME DAS COMISSÕES TEMÁTICAS: 5.2.1-COMISSÃO DE SAÚDE:** Assessora de plenário Tenylle informa que na última reunião o conselheiro Eduardo repassou ao grupo todas as ações que estavam previstas para o dia 18 de maio, compartilhando o projeto previamente escrito pelo GT. Presidente João complementa que a comissão de direitos humanos e políticas públicas está realizando as ações em conjunto. Plenário ciente. **5.2.2- COMISSÃO DE PSICOLOGIA E DIVERSIDADE**

**DE GÊNERO E SEXUAL:** Conselheira Ana Carolina informa sobre a participação no evento da faculdade UniLaSalle, um convite que veio de um dos participantes da propria comissão. Expôs que foi uma participação muito positiva, com grande volume de participantes no evento e também bastante interação. Plenário ciente. **5.2.3- COMISSÃO DE PSICOLOGIA**

**E INTERFACES COM A JUSTIÇA:** Conselheiro João informa que a comissão deu continuidade com as ações previamente planejadas referente as notas recomendatórias e complementa que por ser o representante no conselho estadual de defesa dos direitos da criança e do adolescente de Mato Grosso (CEDECA), as ações serão pautadas em plenária. Informa que a comissão irá realizar a atualização do material em alusão ao Dia 18 de Maio - “Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes”, produzido pela comissão em 2021. Finaliza explicando que a comissão já está se organizando para a data do dia 15/06, dia mundial de conscientização da violência contra a

peessoa idosa. Plenário ciente. **5.2.4- COMISSÃO DE PSICOLOGIA HOSPITALAR:**

Conselheira Keli informa que teve mais uma reunião com o professor Thiago, ao qual foi muito produtiva. Repassa que foi discutido um estudo aprofundado do material do

Kelista

230 mapeamento para que no próximo ano seja utilizado para o pleitear na conta revista.  
231 Finaliza informando que ele também irá participar de uma mesa no evento da hospitalar.  
232 Plenário ciente. **5.2.5- COMISSÃO DE AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA:** Conselheira Sandra  
233 informa que a comissão irá trabalhar com o levantamento que está sendo realizado e na  
234 organização de uma live sobre a cartilha de avaliação psicológica publicada em 2022.  
235 Plenário ciente. **5.2.6- COMISSÃO DE RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS NA PSICOLOGIA:**  
236 Conselheira Camiele não tem informes. **5.2.7- COMISSÃO DE PSICOLOGIA NA**  
237 **ASSISTÊNCIA SOCIAL:** Conselheira Karine informa que a comissão está trabalhando na  
238 elaboração do projeto referente ao evento Encontro Mato-Grossense Ampliado de  
239 Psicologia na Assistência Social (EMAPAS). Plenário ciente. **5.2.8- COMISSÃO DE**  
240 **DIREITOS HUMANOS E POLÍTICAS PÚBLICAS:** Presidente João reforça os informes da  
241 comissão de saúde e complementa informando que as atividades referentes as oficinas  
242 serão retomadas. Conselheira Maria Aparecida complementa informando sobre a  
243 participação do conselho na audiência pública realizada pela Câmara Setorial Temática da  
244 Saúde Mental e Comissão Permanente de Saúde da ALMT, com o tema “Desafios da  
245 Política de Saúde Mental em Mato Grosso”, reforçou a importância de ocupar esses  
246 espaços. Plenário ciente. **5.2.9- COMISSÃO DE EDUCAÇÃO:** Conselheira Karine informa  
247 que na última reunião discutiram referente as ações do grupo de trabalho e a construção da  
248 nota, escuta especializada e a construção da roda de conversa. Explica que foi discutido  
249 quais eram as prioridades, como retomar articulação com o cress e voltar a fazer  
250 incidências. Finaliza informando que irá participar de uma audiência pública que a Câmara  
251 dos Deputados está promovendo em 29 de maio, com o tema do efetivo cumprimento da  
252 Lei 13.935/2019, que assegura a presença de psicólogas e assistentes sociais nas redes  
253 públicas de educação básica de todo o país, também expõe que durante a audiência será  
254 lançada oficialmente uma nota técnica do Conselho Federal de Psicologia que aborda o  
255 papel de psicólogas e psicólogos na prevenção e no enfrentamento à violência em ambiente  
256 escolar. Plenário ciente. **5.2.10- COMISSÃO DE PSICOLOGIA DO TRÂNSITO:**  
257 Conselheira Maria Cristina informa que os vídeos do projeto estão sendo produzidos e em  
258 breve serão publicados. Informa que ocorreu uma reunião com ela, a conselheira Maria  
259 Aparecida e as duas representantes do Conselho Estadual de Trânsito de Mato Grosso  
260 (CETTRAN) para alinhamento dos trabalhos e expectativas dentro deste conselho. Informa  
261 que também se reuniu com o presidente do CETTRAN para expor para ele o papel da  
262 psicologia dentro do CETTRAN e que o mesmo a colocou em contato com a coordenadora  
263 do (Secretaria Nacional de Trânsito) SENATRAN. Informa que ocorreu uma reunião com a  
264 diretoria do Departamento Estadual de Trânsito (DETRAN), a qual a COF também esteve  
265 presente. Informa que o presidente do CETTRAN a convidou para um evento que vai ocorrer  
266 no dia 13/07 e que estão alinhando um momento de fala, caso realmente faça esse

  
Kalesta

