



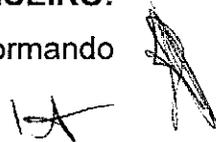
“Atuação PSI: Em defesa das Psicologias de MT”

Ao décimo segundo dia do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e dois, às catorze horas, iniciou-se a 161ª Sessão Plenária do CRP/18ª Região, por meio híbrido, de videoconferência, pelo aplicativo Google Meets, no link: <https://meet.google.com/kcf-nrau-bnm> e presencialmente na sede do CRP/18ª Região: Rua 40 n. 120 - Bairro Boa Esperança - Cuiabá/MT, que contou com a presença das(os) **Conselheiras(os) Efetivas(os) presencialmente**: Ana Carolina Silva Oliveira, João Henrique Magri Arantes, Karina Franco Moshage, Keli Virginia Ebert, Maria Aparecida de Amorim Fernandes e Sandra Carolino Severo Ribeiro. **Conselheiras(os) Suplente(s) presencialmente**: Amailson Sandro de Barros, Karine dos Santos Araujo e **via videoconferência** com a presença do **Conselheiro Suplente**: Maurilio Mederix Gomes. **Equipe Técnica e Administrativa**: Gerente do CRP/18ª Região Fabiana Tozi Vieira, Assessor jurídico Nelson Freitas Neto, Assessora de plenário Tenylle Nolasco e Assessora técnica e Pesquisadora do CREPOP Jackeline Jardim Mendonça. **1 - LEITURA, DISCUSSÃO E VOTAÇÃO DA ATA DA PLENÁRIA ANTERIOR**: Presidente João inicia informando que a ata foi enviada com antecedência para a verificação do relato por parte de todos(as), em seguida consulta se há algum destaque. Não havendo destaque a ata da plenária anterior está aprovada. **2 - LEITURA DE EXPEDIENTES SEGUIDOS DE INFORMES**: Ato contínuo, Presidente João consulta se há a inclusão de algum ponto de pauta. Não havendo inclusão, segue com a reunião. **2.1 – CONTRATAÇÃO PELO CFP DOS ATOS OFICIAIS PARA OS CONSELHOS REGIONAIS DE PSICOLOGIA**: A Gerente do CRP/18ª Região Fabiana Tozi informa que desde o ano de 2017 o Conselho Federal de Psicologia firmou o contrato do portal dos atos oficiais, site onde está compilado diversos documentos oficiais do CFP, tais como: resoluções, portarias, entre outros e explica que foi feita a extensão deste contrato para todos os Conselhos Regionais, sendo necessário que o CRP-18 indicasse um(a) Conselheiro(a) para acompanhar a implantação nos Conselhos Regionais e um(a) funcionário(a) como fiscal de contrato. Após deliberação em reunião de Diretoria foram indicadas a Conselheira Maria Aparecida de Amorim Fernandes e a funcionária Fabiana Tozi Vieira. A Conselheira Maria Aparecida informa que a contratação dos atos oficiais para os Conselhos Regionais atendeu uma decisão em Assembleia de Políticas, da Administração e das Finanças (APAF) e que os conselhos regionais irão remeter todas as documentações em ordem crescente para consolidação da base de dados. Finaliza informando que é um contrato do Conselho Federal de Psicologia (CFP), não gera custos aos Conselhos Regionais. Plenário ciente. **2.2 – INFORME DA**

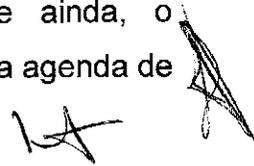
39 **REUNIÃO DO GRUPO DE TRABALHO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA E CURSOS**
40 **IRREGULARES:** Conselheira Karine informa que foi deliberado que na APAF será
41 solicitado o encerramento do GT, criado em 2019. Completa informando que também foi
42 discutido sobre sugerir a criação de uma comissão para trabalhar as questões relacionadas
43 a formação devido as demandas que tem surgido, que, foi entendido pelo grupo que não
44 cabe a APAF, mas as instituições e ações conjuntas. Contudo a Conselheira Karine expõe
45 que não encontrou na remessa da APAF esta última informação. Plenário ciente. **3 -**
46 **ORDEM DO DIA. 3.1-PRONTUÁRIOS - 39 PRONTUÁRIOS, SENDO 17 REGISTROS**
47 **PROFISSIONAIS - RECÉM FORMADO E FORMADO HÁ MAS DE UM ANO:** 1 - CAMILA
48 MUNIZ SILVA; 2- CRISTIANI CALDEIRA; 3- GABRIELY CRISTINE QUEIROZ DE OLIVEIRA;
49 4- GIOVANNIA EMÍLIA DOS SANTOS SOUSA MORAES; 5- GORETE OLIVEIRA BORGES;
50 6- IZABELI TOFANELI DE SANTANA; 7- JACKELINE FRANCISCA DE SOUZA SANTOS; 8-
51 JESSICA DE OLIVEIRA; 9- JULIANY DA COSTA SOARES; 10- KATIA INACIO BATISTA; 11-
52 LUCIANA CRISTINA SAMPAIO DOS SANTOS; 12- LUZIA FRANCISCA RIBEIRO SOUSA; 13-
53 MARCELLA CRISTINA MARTINELLO FANK; 14- THIAGO FLÁVIO DA SILVA; 15- VERÔNICA
54 DANTAS TEIXEIRA DA ROCHA; 16- WILMAR FERREIRA NEVES NETO; 17- ZANIELLE
55 REGINA DA SILVA; **01-REATIVAÇÃO DO REGISTRO PROFISSIONAL:** 1- NEIDE MARIA
56 MARTINS MALUF; **04- TRANSFERÊNCIAS DO REGISTRO PROFISSIONAL:** 1-
57 JACQUELINE SIQUIERA CALDAS; 2- KATIA BATISTA INÁCIO; 3- SAMARA ROLO PINHEIRO
58 DA ROSA; 4- SÂMELA DE PAULA E SILVA; **06 - CANCELAMENTOS DO REGISTRO**
59 **PROFISSIONAL:** 1- DAINIR SOARES FEGURI - PARECER COF 0122/2022; 2- FERNANDA
60 ELISA CECHIN VALENDORFF - PARECER COF 0123/2022; 3- HUSTANE OLIVEIRA
61 MARTINS DA SILVA - PARECER COF 0119/2022; 4- JESSIKA DE MENEZES LOPES -
62 PARECER COF 0120/2022; 5- NEIDE MARIA RODRIGUES DA SILVA - PARECER COF
63 0118/2022; 6- ROSELIR CALLEGARO DE PAULA - PARECER COF 0121/2022; **09 -**
64 **INSCRIÇÕES DE PESSOA JURÍDICA - REGISTRO E CADASTRO:** 1- APRR
65 CONSULTÓRIO DE PSICOLOGIA LTDA; 2- CLÍNICA VITÓRIA RÉGIA LTDA; 3- CRIAZE
66 DESENVOLVENDO HABILIDADES LTDA – EPP; 4- CRIAZE DESENVOLVIMENTO DE
67 HABILIDADES COMPORTAMENTAIS LTDA; 5- FAROL CONSULTORIO DE PSICOLOGIA
68 LTDA – ME; 6- ZABEL LEITE DA SILVA – ME; 7- KZ TAVARES PSICOLOGIA LTDA – ME; 8-
69 PSIQUE ESPAÇO DE PSICOLOGIA LTDA – ME; 9- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
70 DE CUIABÁ; **02 - INSCRIÇÕES DE PESSOA JURÍDICA - RENOVAÇÃO DO REGISTRO:** 1-
71 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CUIABÁ - HOSPITAL E PRONTO SOCORRO
72 MUNICIPAL DE CUIABÁ; 2- FERNANDA SOUZA - ME; **Encaminhamento:** Todos os
73 pareceres e prontuários foram aprovados pelo plenário, por seus próprios fundamentos e
74 conclusões. **4-PONTOS DE PAUTA PARA APRECIÇÃO E DELIBERAÇÕES DAS**
75 **COMISSÕES PERMANENTES. 4.1.1-COE-Sem pontos de pauta. 4.1.2-COF-**



76 **TREINAMENTOS DOS AGENTES DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONCURSO:**
77 Conselheira Sandra propõe que a coordenadora de orientação e fiscalização Rhegysmere
78 auxilie o coordenador técnico Mackloey Ronny na condução dos treinamentos durante o mês
79 de janeiro e também se coloca à disposição para ajudar. **Encaminhamento:** Após as
80 discussões, por unanimidade, o plenário delibera a favor da solicitação. **-COMISSÃO DE**
81 **AVALIAÇÃO DE REGISTRO DE TÍTULOS DE ESPECIALIDADES (CARP):** Conselheira
82 Sandra expõe que foi deliberado na reunião da COF de 28/11/2022 a alteração dos
83 integrantes da comissão. **Encaminhamento:** Após as discussões, por unanimidade, o
84 plenário delibera que a assessora de apoio a gestão, Tenylle Nolasco, consulte via grupo
85 do WhatsApp a disponibilidade dos(as) conselheiros(as) que não estão presentes na
86 plenária, bem como deliberam que o Coordenador Técnico Mackloey Ronny permaneça na
87 comissão. **5-PONTOS DE PAUTA DIVERSOS PARA APRECIÇÃO E DELIBERAÇÕES:**
88 **5.1- APRECIÇÃO DA SOLICITAÇÃO DE DESLIGAMENTO DO CONSELHEIRO**
89 **MAURÍLIO DA COF E DA COMISSÃO DE SAÚDE:** Presidente João informa sobre o
90 recebimento da solicitação de desligamento do Conselheiro Maurílio das referidas
91 comissões. O Conselheiro Maurilio expõe que o motivo de tal solicitação se deve a uma
92 situação de saúde ao qual sabia que em algum momento precisaria tomar as devidas
93 providências e que por este motivo preferiu dar prioridade em permanecer enquanto
94 representante do Conselho Estatual de Saúde, dada a importância. Finaliza comunicando
95 que no segundo semestre de 2023 pretende retornar as atividades. **Encaminhamento:**
96 Após as discussões, por unanimidade, o plenário delibera a favor da solicitação
97 apresentada. **5.2-APRECIÇÃO CALENDÁRIO 2023 PLENÁRIAS ORDINÁRIAS E**
98 **PLENÁRIAS COE/COF:** Presidente João comunica que é necessário a definição do
99 calendário das sessões plenárias ordinárias e as plenárias COE/COF para o próximo ano.
100 **Encaminhamento:** Após consulta de disponibilidade, discussões e votação, o Plenário
101 delibera pelo calendário das sessões plenárias ordinárias: 23/01, 27/02, 20/03, 17/04, 15/05,
102 19/06, 17/07, 21/08, 18/09, 16/10, 13/11, 04/12 iniciando pontualmente as 14h00, horário
103 local, bem como pelo calendário das plenárias COE/COF: 06/03, 12/06, 11/09, 27/11
104 iniciando às 08h00 do horário local. **5.3-APRECIÇÃO DA DATA DE CAPACITAÇÃO EM**
105 **2023 DA COE:** Conselheira Keli apresenta a necessidade de agendar a data de capacitação
106 em 2023 da COE. **Encaminhamento:** Após consulta de disponibilidade, discussões e
107 votação, o Plenário delibera para que dia 10/02 seja realizado o treinamento da COE
108 iniciando pontualmente às 08h00 e finalizando às 17h00 do horário local. Ademais
109 deliberam que nos dias 11/02 e 12/02 acontecerá imersão referente ao planejamento
110 estratégico e demais atividades. **5.4-OFÍCIO UNIÃO LATINO-AMERICANA DE**
111 **ENTIDADES DE PSI-COLO-GIA (ULAPSI) SOLICITANDO APOIO FINANCEIRO:**
112 Conselheira Karina explica o conteúdo do documento recebido e complementa informando



113 que anteriormente o CFP custeava o pagamento da única colaboradora que a ULAPSI
114 possuía. **Encaminhamento:** Após as discussões e votação, o Plenário delibera que o
115 CRP/18ª Região continuará realizando o pagamento da anuidade na data de vencimento,
116 bem como colaborar nas reuniões, divulgações e atividades propostas. Outrossim,
117 deliberam que a Conselheira Karine dos Santos Araujo será a representante suplente do
118 CRP/18ª Região junto à ULAPSI. **5.5-APRECIÇÃO AGENDAMENTO DE REUNIÃO
119 PARA PLENÁRIA EXTRAORDINÁRIA DE APRECIÇÃO EM CONJUNTO DO TEXTO
120 DO PLANO DE CARGOS, CARREIRAS E SALÁRIOS DO CRP18 (PCCS):** o Presidente
121 João informa que é necessário o agendamento de uma plenária extraordinária com a
122 finalidade de apreciar o texto final do PCCS para que no dia 1 de janeiro de 2023, se
123 aprovado, o PCCS esteja em vigor. Expõe que conforme orientações contábeis e jurídicas
124 se faz necessário a apreciação do texto pelo Plenário, pelo Sindifisc, pela empresa
125 responsável pela elaboração e representantes dos(as) servidores(as) e funcionários do
126 CRP/18ª Região. **Encaminhamento:** Após consulta de disponibilidade, discussões e
127 votação, o Plenário delibera pelo agendamento da Plenária Extraordinária para dia 22 de
128 dezembro de 2022 às 9h30, em formato híbrido, com a participação dos representantes
129 mencionados. **5.6-APRECIÇÃO DA DATA DE CONVOCAÇÃO DOS APROVADOS NO
130 CONCURSO PÚBLICO 1/2022:** Presidente João expõe a necessidade de definir uma data
131 para convocação dos(as) candidatos(as) aprovados(as) no concurso público de 2022.
132 **Encaminhamento:** Após as discussões, por unanimidade, o plenário delibera a data de 04
133 de janeiro de 2023. **5.7-INFORME DAS COMISSÕES DAS PERMANENTES-COE: -
134 ENCONTRO NACIONAL COE:** Conselheira Keli expõe que no último Encontro Nacional
135 das Comissões de Orientação e Ética (COEs) e das Comissões de Orientação e
136 Fiscalização (COFs) de 2022 foi orientado pelo CFP que as COEs tenham empenho no
137 sentido de não permitir que nenhum processo ético que envolva racismo seja arquivado e
138 que caso exista algum nesta condição, que seja feita uma minuciosa análise e caso se faça
139 necessário que seja desarquivado. Plenário ciente. Conselheira Keli, ainda sobre o encontro
140 de COEs e COF, informa que no encontro foi citado inúmeras vezes a necessidade da COE e
141 COF atuarem enquanto agentes reguladores da profissão e sobre as comissões regionais se
142 empenharem na observância da duração dos processos. Acresce ainda, que a COE vem
143 traçando estratégias para que o CRP/18ª Região desenvolva campanhas no sentido de
144 informar e divulgar, via canais de comunicação, as práticas éticas que as(os) profissionais
145 podem seguir de forma a evitar os processos éticos. Ressalta que para colocar em práticas
146 tais estratégias será de suma importância o auxílio da COF em tais ações, inclusive
147 pretende sugerir que isso aconteça de modo periódico envolvendo também ações
148 institucionais como visitas em Instituição de Ensino Superior (IES) e ainda, o
149 desenvolvimento de materiais de orientação técnica. Tais ações serão pauta da agenda de



150 ações da COE nessa gestão, uma agenda regulatória com o objetivo voltado para uma
151 educação de boas práticas dos(as) profissionais da psicologia. Conselheira Keli finaliza
152 informando que tem estado em contato periódico com a Assessora Técnica da COE,
153 Gilvania Stefanello, e que em breve, com a entrada da nova técnica, desenvolverá os
154 treinamentos necessários e a agenda periódica da COE. Plenário ciente. -
155 **PRORROGAÇÃO DA PERMANÊNCIA DA TÉCNICA DA COE:** Conselheira Keli expõe que
156 dialogou com a Assessora Técnica da COE, Gilvania Stefanello, no sentido de consulta-la
157 sobre a prorrogação de sua permanência por cerca de dois meses, em virtude do início das
158 atividades de trabalho do(a) servidor(a) concursado(a) que será convocado(a) para assumir
159 o cargo, sendo necessário um período de transição e treinamento entre a técnica atual e a
160 que vai assumir os trabalhos, e que a técnica aceitou a proposta feita pelo CRP/18ª Região.
161 Plenário ciente. **COF.-CONTINUAÇÃO DAS VISITAS DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO:**
162 Conselheira Sandra informa que a agenda de orientação e fiscalização prosseguiu no decorrer
163 do último mês e que acontecerá até o dia 20 de dezembro e retorna após o recesso das
164 atividades do CRP/18ª Região. Plenário ciente. - **REUNIÃO COM A COF - 28/11/2022:**
165 Conselheira Sandra informa que todos(as) os(as) integrantes da Comissão participaram da
166 reunião, que foi extremamente produtiva e com algumas sugestões de alterações dos(as)
167 integrantes nas comissões Comissão de Avaliação de Registro de títulos de especialista
168 (CARPE) e E-psi – Cadastro Nacional de profissionais de psicologia para prestação de
169 serviços psicológicos por meio de tecnologias da informação e comunicação (tics) e que a
170 COF dará sequência nos encaminhamentos. Plenário ciente. – **DEFENSORIA – TERMO DE**
171 **COOPERAÇÃO TÉCNICA:** Conselheira Sandra informa que no dia 14 de dezembro as 14
172 horas acontecerá uma reunião com a Defensoria Pública para discutir sobre a metodologia,
173 datas e horários de execução das fiscalizações nas unidades de saúde. Explica que
174 anteriormente o Coordenador Técnico Mackloey Ronny tentou contato com a instituição,
175 contudo não obteve sucesso e reforça sobre a importância da participação do CRP/18ª Região
176 neste encontro e expõe que ainda não foi assinado nenhum termo de cooperação. Finaliza
177 informando que ela e a Coordenadora da COF Rhegysmere irão participar da reunião. Plenário
178 ciente. **-DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS/E DESCARTES:** Conselheira Sandra
179 informa que entrou em contato com o Conselho Federal de Psicologia buscando
180 informações e orientações para o descarte de documentos e recebeu as orientações
181 necessárias. Finaliza informando que futuramente pautará o assunto novamente. Plenário
182 ciente. **-E-PSI-CADASTRO NACIONAL DE PROFISSIONAIS DE PSICOLOGIA PARA**
183 **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PSICOLÓGICOS POR MEIO DE TECNOLOGIAS DA**
184 **INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TICS):** Conselheira Sandra expõe que foi deliberado
185 na reunião da COF de 28/11/2022 a alteração dos integrantes da comissão, que nesta
186 comissão os integrantes são a Coordenadora da COF, Rhegysmere Myrian e os

LA

187 Conselheiros(as) Eduardo Wagner, Luciana Kalix e ela enquanto Presidente da COF.
188 Explica que a Coordenadora Rhegysmere irá realizar um treinamento no mês de janeiro,
189 que ainda não foi possível devido a agenda. Finaliza explicando que recebeu informações
190 que o CFP publicará em breve resolução sobre o E-PSI. Plenário ciente. **5.8- INFORME**
191 **DAS COMISSÕES TEMÁTICAS: Comissão de Saúde:** Conselheira Maria Aparecida
192 informa que estavam aguardando a oficialização da saída do Coordenador, Conselheiro
193 Maurilio, que tentaram realizar a reunião já agendada para dezembro, porém não foi
194 possível e a mesma foi cancelada. Expõe que dialogou com a Conselheira Luciana sobre
195 sua disponibilidade para assumir a coordenação da comissão e a mesma sinalizou que tem
196 interesse. Finaliza explicando que a comissão será reorganizada para o início das atividades
197 em 2023, bem como a nomeação do coordenador na próxima plenária. Plenário ciente.
198 **Comissão de Psicologia e Diversidade de Gênero e Sexual:** Conselheira Ana Carolina
199 informa que a reunião da comissão está agendada para ocorrer na semana seguinte
200 presencialmente na sede do CRP/18ª Região e que estão dedicados na produção da nota
201 técnica referente os profissionais anunciarem que atendem com certa exclusividade
202 determinados públicos, como pessoas LGBT. Conselheira Ana Carolina resgata a temática
203 apresentada na plenária de novembro. Conselheiro Maurilio complementa informando a
204 portaria nº 2.803, de 19 de novembro de 2013 está sendo utilizada como norteadora pela
205 Secretaria de Estado de Saúde (SES/MT) para inicialização do trabalho no ambulatório
206 transexualizador e sugere que a mesma possa ser utilizada como subsidio na construção
207 deste documento. Presidente João finaliza enfatizando a importância do trabalho da
208 comissão e do olhar para as minorias, da discussão para compreender as diversidades e a
209 busca pela atuação profissional condizente com os direitos. Plenário ciente. **Comissão**
210 **Psicologia e Interfaces com a Justiça:** Presidente João informa que no dia 06 de
211 dezembro de 2022 a comissão realizou a LIVE "Roda de conversa sobre a atuação
212 profissional nos contextos do Poder Judiciário e de interfaces com a Justiça em Mato
213 Grosso" com participação do Conselho Regional de Serviço Social da 20ª Região (CRESS-
214 MT), Associação dos Assistentes Sociais e Psicólogos da Área Sociojurídica do Brasil
215 (AASPSI Brasil) e Associação de Psicologia de Mato Grosso. Plenário ciente. **Comissão de**
216 **Psicologia Hospitalar: - ANÁLISE DE DADOS DO MAPEAMENTO DAS PSICÓLOGAS**
217 **HOSPITALARES COM O PROF. THIAGO PARA PUBLICAÇÃO:** Assessora de plenário,
218 Tenylle Nolasco, informa que a Assessora Técnica do CREPOP Jackeline finalizou a análise
219 de dados do mapeamento das psicólogas hospitalares, contudo a comissão decidiu ampliar
220 a análise. Explica que a Conselheira Keli conseguiu apoio do professor Thiago Marques
221 Brito, que leciona na UFMT e que o mesmo irá disponibilizar algumas alunas para esse
222 trabalho. Plenário ciente. **-SEGMENTO DA ORGANIZAÇÃO DO EVENTO:** Assessora de
223 plenário Tenylle Nolasco informa que a comissão está se organizando com relação ao



224 check-list da organização do evento, como a arte, tema, subtemas, possíveis palestrantes,
225 etc. Plenário ciente. **Comissão de Avaliação Psicológica–C.A.P:** Conselheira Sandra
226 informa que a reunião da comissão está agendada para acontecer dia 16 de dezembro de
227 2022. Plenário ciente. **Comissão de Relações Étnico-raciais na Psicologia:** Sem
228 informes. **Comissão de Psicologia na Assistência Social:** Conselheira Karine informa
229 que a reunião está agendada para ocorrer dia 14 de dezembro de 2022, que no mês anterior
230 não houve reunião devido a questões de saúde da coordenadora Juliana Ferreira. Plenário
231 ciente. **Comissão de Direitos Humanos e Políticas Públicas:** Sem informes. **Comissão**
232 **de Educação:** Conselheira Karine informa que a reunião está agendada para ocorrer dia
233 14 de dezembro de 2022 e que algumas pautas serão referentes a Lei nº 13.935, de 11 de
234 dezembro de 2019. Plenário ciente. **Comissão de Psicologia do Trânsito:** Assessora de
235 plenário Tenylle Nolasco informa que a reunião está agendada para ocorrer dia 13 de janeiro
236 de 2023. Plenário ciente. **CREPOP-Centro de Referência Técnica em Psicologia e**
237 **Políticas Públicas: -REPASSE DA REUNIÃO NACIONAL DA REDE CREPOP/2022:**
238 Conselheiro Amailson informa sobre a reunião nacional na qual ele e a Técnica do CREPOP
239 Jackeline participaram em novembro. Conforme deliberação da reunião nacional, solicita
240 apoio as(os) Conselheiros(as) que participarão da APAF no que diz respeito à defesa das
241 seguintes deliberações: a realização de uma pesquisa no decorrer do ano e não duas como
242 vem sendo realizada historicamente. Expõe que além de uma pesquisa a sugestão é
243 realizar um seminário estadual atendendo a demanda de pesquisas oriundas do 11º
244 Congresso Nacional de Psicologia (CNP). Assessora Técnica do CREPOP Jackeline
245 finaliza expondo que esses encaminhamentos serão apresentados na APAF, explica como
246 ocorrem as definições do ciclo de pesquisa e pede apoio para deliberação do próximo tema,
247 que, deverá ser disputado entre as propostas: “Sistema de justiça, com recorte nos
248 Tribunais de Justiça, Ministério Público e Defensorias” ou “Ensino superior com recorte no
249 plano nacional de assistência estudantil”. Conselheiro Amailson finaliza informando sobre o
250 orçamento do CREPOP para 2023, que houve um aumento no valor do repasse para
251 viagens realizado pelo CFP, sendo quinze mil reais e que no próximo convênio existirá
252 recurso para outras atividades de ações locais do CRP/18ª Região sendo esse também de
253 quinze mil reais. Plenário ciente. **-APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO DAS OFICINAS**
254 **DIÁLOGOS COM O INTERIOR:** Assessora Técnica do CREPOP Jackeline informa que
255 finalizou o relatório das oficinas diálogos com o interior e explica o conteúdo do documento
256 compartilhado em tela a todos(as). Plenário ciente. **-INFORME DE ENCERRAMENTO DAS**
257 **ENTREVISTAS DO CICLO DE PESQUISA E ESCRITA DO RELATÓRIO PARA O CFP:**
258 Assessora Técnica do CREPOP Jackeline informa que finalizou o ciclo de coleta da
259 pesquisa sobre “Atuação nas políticas públicas para pessoas com deficiência” no dia 30 de
260 novembro de 2022 e que está produzindo o relatório regional. Com prazo de entrega desse

12

