



Ao vigésimo primeiro dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e dois, às catorze horas, iniciou-se a 160ª Sessão Plenária do CRP/18ª Região, por meio híbrido, de videoconferência, pelo aplicativo Google Meets, no link: <https://meet.google.com/uwe-jbft-kyt> e presencialmente na sede do CRP/18ª Região: Rua 40 n. 120 - Bairro Boa Esperança - Cuiabá/MT - CEP: 78068-536, que contou com a presença das(os) **Conselheiras(os) Efetivas(os) presencialmente:** Ana Carolina Silva Oliveira, João Henrique Magri Arantes, Karina Franco Moshage, Keli Virginia Ebert, Maria Aparecida de Amorim Fernandes e Sandra Carolino Severo Ribeiro. **Conselheira Suplente presencialmente:** Luciana Auxiliadora Fontes Kalix e **via videoconferência** com a presença das **Conselheiras Efetivas:** Juliana Costa Serra, Kamila Cristina da Costa e das(os) **Conselheiras(os) Suplentes:** Juliana Ferreira do Nascimento e Karine dos Santos Araujo. **Falta justificada:** Camiéle Benedita do Carmo, **Equipe Técnica e Administrativa:** Gerente do CRP/18ª Região Fabiana Tozi Vieira, Assessor jurídico Nelson Freitas Neto e Assessora de plenário Tenylle Nolasco. **1-LEITURA, DISCUSSÃO E VOTAÇÃO DA ATA DA PLENÁRIA ANTERIOR:** Presidente João inicia informando que a ata foi enviada com antecedência para a verificação do relato por parte de todos, em seguida consulta se há algum destaque. Não havendo objeção a ata da plenária anterior está aprovada. **2-LEITURA DE EXPEDIENTES SEGUIDOS DE INFORMES:** Ato contínuo, Presidente João questiona se há a inclusão de algum ponto de pauta. Não havendo inclusão, segue com a reunião. **2.1-MUDANÇA NA GERÊNCIA DO CRP18/MT E ATUALIZAÇÃO DO ORGANOGRAMA DO CRP18/MT E CARGOS NA EQUIPE TÉCNICA:** Presidente João comunica ao plenário que minutos antes do início da sessão plenária a diretoria se reuniu com a equipe técnica do CRP/18ª Região para comunicar oficialmente a dispensa da Mirian Mendes Hurtado e a nomeação da Fabiana Tozi Vieira ao cargo de Gerente Geral. Comunica ao plenário que todos os encaminhamentos em relação a rescisão da ex-colaboradora estão sendo devidamente providenciados com as devidas orientações contábeis e jurídicas. Completa informando que no dia 16/11/2022 a diretoria se reuniu na sede do CRP/18ª Região para dialogar sobre o organograma e lotacionograma do CRP/18ª Região e que alguns membros da equipe técnica trabalharão no intuito de rever a composição e apresentar as sugestões de alterações para serem apreciadas e votadas em sessão plenária. Presidente João explica que iniciou uma coleta das descrições de cargo com toda equipe técnica CRP/18ª Região e que o objetivo é revisar o trabalho consolidado pela empresa Luzems com as informações fornecidas pelos colaboradores. Presidente João informa que ao assumir o cargo de gerente a colaboradora Fabiana Tozi Vieira deixou vago o cargo de Coordenadora Político Administrativo e que durante a reunião de alinhamento foi discutida a alteração do nome para Coordenação Técnica, bem como, necessário uma revisão de suas atribuições, que contemplará funções antes não previstas, fazendo assim uma reformulação no cargo. A gerente Fabiana, informa que este cargo contempla as equipes de vários conselhos regionais e que a ideia é que o(a) colaborados(a) seja responsável em dar o suporte técnico necessário ao Plenário, à Diretoria, às assessorias e às comissões temáticas e permanentes, pautado em fundamentos técnicos em relação à psicologia, resoluções do sistema conselhos de psicologia e demais documentos. Gerente Fabiana apresenta que o nome sugerido na reunião para assumir este cargo, foi o do agente de orientação e fiscalização Mackloey Ronny Rubert Ferreira, que deve ser convidado e caso ele aceite, a sugestão é de que sejam convocados dois agentes de orientação e fiscalização do concurso que está em fase de finalização. Conselheira Karina acrescenta que em relação as alterações necessárias nos cargos a questão orçamentária foi consultada e analisada pela diretoria juntamente com a assessoria contábil e jurídica. Presidente João comunica que o convite para exercer o cargo de Coordenação Técnica ainda será realizado para o agente de orientação e fiscalização Mackloey Ronny Rubert Ferreira. Plenário ciente. **2.2- FLUXO DE NOMEAÇÃO EM PORTARIA DE INTEGRANTES DE COMISSÃO:**

Ka Costa

52 Presidente João explana que a assessoria de comunicação pau e prosa criou uma arte visual com  
53 base no fluxo de nomeação em portaria de integrantes de comissão criado em conjunto pela  
54 comissão de coordenadores de comissão e que o mesmo já foi compartilhado via e-mail, drive das  
55 comissões e no drive coletivo do plenário, juntamente com os demais documentos necessários para  
56 a nomeação e a portaria nº 02/2020 que versa sobre os critérios para admissão e permanência de  
57 membros e colaboradores das comissões permanentes, comissões temáticas e representantes do  
58 CRP/18ª Região junto a outros órgãos e instituições, e dá outras providências. Presidente João  
59 finaliza informando que o fluxo foi criado com o objetivo de evitar o que ocorreu na plenária  
60 anterior, de aprovar os nomes e somente depois coletar os documentos e assinaturas. Plenário  
61 ciente. **2.3-REPRESENTAÇÃO NA ULAPSI (UNIÃO LATINO-AMERICANA DE ENTIDADES DE**  
62 **PSICOLOGIA):** Conselheira Karina comunica que a Ulapsi encaminhou um e-mail ao CRP/18ª Região  
63 informando que estavam atualizando os cadastros e pediram que as entidades informassem até o  
64 dia 24 de outubro os dados de dois representantes. Conselheira Karina explica que devido ao curto  
65 tempo de resposta ela se colocou à disposição para representar, uma vez que ela foi representante  
66 em gestões anteriores. A diretoria deliberou em reunião pela sua representação e também por  
67 consultar a disponibilidade das (os) demais conselheiras(os). Conselheira Karina realiza uma breve  
68 explicação do histórico da ULAPSI, informa que já houve uma reunião após sua indicação e consulta  
69 se alguém tem interesse de se tornar representante suplente. **Encaminhamento:** Houve alguns  
70 interesses e os(as) conselheiros(as) ficaram de buscar informações mais precisas de como seria está  
71 representação e posteriormente se manifestarem. **2.4- AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO:** Conselheira  
72 Karina informa que foi deliberado em reunião de diretoria a necessidade de aquisição de móveis  
73 devido a depreciação destes sofrida com o decorrer do tempo. Reforça que a aquisição foi aprovada  
74 mediante as devidas consultas contábeis e jurídicas e de orçamento disponível especificamente para  
75 este fim. Finaliza citando que os itens são cadeiras, mesas e ar condicionados para atender a  
76 necessidade da equipe técnica atual, bem como os que irão ser admitidos pelo processo do concurso  
77 e reforça que são itens que serão utilizados após a reforma ou construção da sede. Plenário ciente.  
78 **2.5- APRESENTAÇÃO DA VERSÃO PRELIMINAR DO RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES:** Presidente  
79 João informa que o relatório ainda está sendo elaborado em conjunto com a assessora de plenário,  
80 explica que para que este documento seja finalizado é necessário que a descrição de cargos esteja  
81 completa. Presidente João expõe que as mudanças no organograma também impactarão nas  
82 descrições de cargo e conseqüentemente no relatório mensal de atividades. Assessora de plenário  
83 apresenta via Datashow as (os) conselheiras (os) uma versão preliminar do que poderia ser um  
84 relatório mensal de atividades relacionado ao seu próprio cargo, de forma que pudessem ter um  
85 exemplo prático do esboço do relatório mensal. Presidente João finaliza comunicando que o objetivo  
86 é apresentar a versão final na plenária de dezembro de 2022. Plenário ciente. **3-ORDEM DO DIA.**  
87 **3.1-PRONTUÁRIOS - 89 PRONTUÁRIOS SENDO 47 REGISTROS PROFISSIONAIS - RECÉM FORMADO E**  
88 **FORMADO HÁ MAS DE UM ANO:** 1- ALINE DALLICANI MACHADO; 2- ALLAN OLIVEIRA SOBRINHO; 3- ANA  
89 CRISTINA SILVA PEREIRA PARREIRA; 4- ANIELLY SIQUEIRA LEMES DA SILVA; 5- ARIADINE KAROLINE COSTA  
90 DE SOUZA; 6- ARLETE DA SILVA GOMES; 7- CAMILA CORNELIO DE OLIVEIRA SANTOS; 8- CLAUDIA KARINE  
91 FANTIN; 9- DAYANA BORGES MOREIRA; 10- ELENILCE BOEING MATIAS; 11- ELENILDA APLINIO JACOB  
92 ZENI; 12- FERNANDA NOGUEIRA GOMES; 13- FRANCIELE GARCIA MARQUES; 14- FRANCIELI ARGIONA DA  
93 SILVA; 15- GABRIEL LUAN BORGES ROCHA; 16- GABRIELA CAMARGO NOGUEIRA; 17- GEYSIELLE FERREIRA  
94 BORGES; 18- GIOVANNA FERNANDES BARRETO; 19- IOHRANA SILVA GOMES SANTOS; 20- ISABELLA  
95 VIOLADA LOPES; 21- JANICE OLIVEIRA DA LUZ MOLINA; 22- JÉSSICA ELIDIA LIMA DE ARAÚJO; 23- JESSICA  
96 FERNANDA MATIAS IKUTA; 24- JHEINEFHER ULIANO SANTOS; 25- JUCÉLIA KANZLER KNEBEL; 26-  
97 LEONARDO NONATO CASTRO GARCIA CAMARGO; 27- LILIAN RAYARA BARBOSA FERREIRA; 28- LUZIA  
98 RAMOS DE ARAUJO; 29- MARIA LUCIANA ROSA GARCIA; 30- MATEUS MORAES DE OLIVEIRA; 31-  
99 MICHELLY NISHIYAMA DA COSTA; 32- MÔNICA SOUSA SILVA DE OLIVEIRA; 33- NATÁLIA LORRANE  
100 RODRIGUES; 34- NATÁLIA TOLEDO DE FRANÇA BARRETO; 35- PAULA DOS ANJOS PIRES MOREIRA; 36-  
101 PAULO RICARDO RIBEIRO; 37- RAYSSA VITÓRIA FERREIRA PEREIRA; 38- ROSÂNGELA SOUZA DE  
102 CARVALHO RODRIGUES; 39- SAMUEL ARRUDA LIMA; 40- SILMARIA APARECIDA PIRES NOVAES; 41-

Karina

103 SOLANGE CORRÊA RUFINO; 42- SUELIO DUARTE COSTA; 43- SUELLEN KAROLINE CONSTANTINO DA SILVA;  
104 44- TATIELLE LORRAINE SILVA MORAES; 45- THAYS SILVA CÔSSO; 46- VITORIA CRANCIO MACIEL; 47-  
105 YASMAIA DOS SANTOS SILVA; **03 - REATIVAÇÃO DO REGISTRO PROFISSIONAL:** 1- TAYENNE DAMIANE  
106 ALMEIDA MARCON; 2- SHARLENE DE ARRUDA PEPE DA SILVEIRA; 3- VIRGÍNIA CORDEIRO AMORIM; **11 -**  
107 **TRANSFERÊNCIA DO REGISTRO PROFISSIONAL:** 1- ANA CAROLINA RODRIGUES PINHEIRO DREFAHL; 2-  
108 BEATRIZ ARAÚJO BUENO; 3- EDILENE PEREIRA DA SILVA; 4- FERNANDA CAROLINA MESQUITA; 5-  
109 GABRIELI CRISTINA MARQUES DE SOUZA; 6- JÉSSICA ELÍDIA LIMA DE ARAÚJO; 7- JULIANA ALMEIDA DE  
110 CARVALHO; 8- NADJA PINHEIRO CHAUVET; 9- SUELEN FIDELIS DE PADUA ALMEIDA; 10- TAÍSSA LUNARA  
111 LESSA MAIA; 11- TÂMARA DE ANDRADE LINDAU; **01 - INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA:** 1- VANESSA ROVANI  
112 PAVAN **06 - TÍTULO DE ESPECIALISTA:** 1- ADRIANA NEIVA DE REZENDE – NEUROPSICOLOGIA; 2-  
113 ALESSANDRA CHAVES DA SILVA - PSICOLOGIA JURÍDICA E PSICOLOGIA DO TRÂNSITO; 3- DANIELY  
114 ALBUQUERQUE MARTINEZ – NEUROPSICOLOGIA; 4- JOSIELE FERNANDES DOS SANTOS VIEIRA -  
115 PSICOLOGIA CLÍNICA; 5- KELLEN CRISTINE ALVES GUIMARÃES CARVALHO - PSICOLOGIA DO TRÂNSITO; 6-  
116 MADALENA RIBEIRO FARIAS E FARIAS – NEUROPSICOLOGIA; **01 - INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA**  
117 **COMPULSÓRIA:** 1- ROSANA RIBEIRO DIAS MARQUES FERREIRA - SEC 18/SEC00117; **06 - TÍTULO DE**  
118 **ESPECIALISTA:** 1- ADRIANA NEIVA DE REZENDE – NEUROPSICOLOGIA; 2- ALESSANDRA CHAVES DA SILVA  
119 - PSICOLOGIA JURÍDICA E PSICOLOGIA DO TRÂNSITO; 3- DANIELY ALBUQUERQUE MARTINEZ –  
120 NEUROPSICOLOGIA; 4- JOSIELE FERNANDES DOS SANTOS VIEIRA - PSICOLOGIA CLÍNICA; 5- KELLEN  
121 CRISTINE ALVES GUIMARÃES CARVALHO - PSICOLOGIA DO TRÂNSITO; 6- MADALENA RIBEIRO FARIAS E  
122 FARIAS – NEUROPSICOLOGIA; **01 - INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA COMPULSÓRIA:** 1- ROSANA RIBEIRO DIAS  
123 MARQUES FERREIRA - SEC 18/SEC00117; **PESSOA JURÍDICA - 14 - INSCRIÇÕES DE PESSOA JURÍDICA -**  
124 **REGISTRO E CADASTRO:** 1- COGNITIVE AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA LTDA – EPP; 2- CLÍNICA PSICOLÓGICA  
125 LD LTDA – ME; 3- AGNALDO ANTUNES DOS REIS – ME; 4- APRR CONSULTÓRIO DE PSICOLOGIA LTDA; 5-  
126 COLORE CLÍNICA DE NEURO DESENVOLVIMENTO INFANTIL LTDA; 6- CRIAZE DESENVOLVIMENTO DE  
127 HABILIDADES COMPORTAMENTAIS LTDA; 7- DANIELE L. P. E SILVA – ME; 8- ESPAÇO SUPERAÇÃO  
128 LIMITADA – EPP; 9- MASCARROZ CLÍNICA E AVALIAÇÃO DE PSICOLOGIA LTDA – EPP; 10- PSICOVIA LTDA  
129 – ME; 11- ROSIN CLINICA DE PSICOLOGIA LTDA – ME; 12- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CUIABÁ;  
130 13- SIMONE DA SILVA LOPES CAMARGO – ME; 14- TATIANY SIQUEIRA DA SILVA CHOCAIR – PSICOLOGIA;  
131 **06 INSCRIÇÕES DE PESSOA JURÍDICA - RENOVAÇÃO DO REGISTRO:** 1- NORTE MT PSICOLOGIA LTDA; 2-  
132 ALINE MUNARO GOMES LTDA – ME; 3- CLÍNICA DE PSICOLOGIA E DESENVOLVIMENTO HUMANO CRER  
133 SER LTDA – ME; 4- R. B. AGAZZI EIRELI – ME; 5- SIMONE DA SILVA LOPES CAMARGO – ME; 6- SIMONE  
134 REZENDE BARBOSA PEREIRA & CIA LTDA; **4-PONTOS DE PAUTA PARA APECIAÇÃO E DELIBERAÇÕES**  
135 **DAS COMISSÕES PERMANENTES. 4.1.1-COE-TRANSIÇÃO TÉCNICA DA COE CARÁTER**  
136 **EMERGENCIAL:** Conselheira Keli solicita a verificação da possibilidade de prorrogação do contrato  
137 da Técnica Gilvania Stefanello com a justificativa de que seja realizado o repasse de informações e  
138 dados para a pessoa que assumirá o cargo de Técnica(o) da COE através do concurso.  
139 **Encaminhamento:** Após as discussões e orientação da assessoria jurídica, por unanimidade, o  
140 plenário delibera a extensão do contrato da Técnica Gilvania Stefanello por mais dois meses após a  
141 posse da pessoa que assumirá o cargo de Técnica(o) da COE através do concurso. Conselheira Keli  
142 irá dialogar com a Técnica Gilvania Stefanello referente a disponibilidade da mesma.  
143 **COORDENADORA DA CÂMARA DE MEDIAÇÃO DA COE:** Conselheira Keli apresenta a necessidade  
144 de existir uma coordenadora da câmara de mediação da COE, reforça a importância do  
145 funcionamento da COE dentro do CRP/18ª Região e propõe que Conselheira Kamila assuma esse  
146 compromisso devido a sua vasta experiência e amplo conhecimento dentro da COE e também  
147 enquanto coordenadora de câmara de mediação. **Encaminhamento:** Conselheira Kamila concorda  
148 com proposta da Conselheira Keli. **-DEFINIR PERMANÊNCIA DA PLENÁRIA CONJUNTA COE E COF:**  
149 Conselheira Keli informa que é necessário definir se a plenária COE e COF permanecerá conjunta e  
150 explica que existem informações de que a COF tenha um tempo limitado de fala devido à alta  
151 demanda de tratativas da COE. **Encaminhamento:** Conselheira Sandra afirma prefere que  
152 permaneça plenária conjunta. **- DEFINIR DATA CAPACITAÇÃO EM 2023 DA COE:** Conselheira Keli  
153 informa que é preciso definir a data de uma capacitação em 2023 a ser realizada pela COE para o

Kalenta

154 plenário. Cita que prevê seja necessário um dia inteiro para a realização e a presença de todos.  
155 **Encaminhamento:** Após as discussões, por unanimidade, o plenário delibera que a data será definida  
156 na próxima reunião plenária em conjunto com a definição do calendário anual de 2023 das plenárias  
157 ordinárias. - **CONTRATAÇÃO ESTAGIÁRIA COE:** Conselheira Keli solicita a contratação de estagiária  
158 para a COE com data de início janeiro de 2023. **Encaminhamento:** Após as discussões, Conselheira  
159 Keli consente em compreender melhor a necessidade da contratação de estagiária para a COE,  
160 avaliar as possibilidades e atribuições e suspende a solicitação para futuramente retomar essa  
161 questão. **4.1.2 - COF-APRECIÇÃO SOBRE A REALIZAÇÃO DE VISITAS E VIAGENS ATÉ FINAL DE 2022:**  
162 Conselheira Sandra solicita ao plenário a suspensão das visitas e viagens até dezembro de 2022 com  
163 o objetivo de dispor mais tempo com a equipe técnica da COF para organização das atividades do  
164 setor. **Encaminhamento:** Após as discussões, a plenária ressalta e solicita que as visitas e viagens da  
165 COF sejam mantidas e sugere a realização de uma reunião com todos os integrantes nomeados que  
166 compõem a COF em conjunto com a equipe técnica da COF do CRP/18ª Região com o objetivo de  
167 discutir o plano de trabalho e a reorganização dessas e de outras atividades. **5- PONTOS DE PAUTA**  
168 **DIVERSOS PARA APRECIÇÃO E DELIBERAÇÕES: 5.1- DELIBERAÇÕES QUANTO À APAF: ACESSO À**  
169 **PAUTA PARA CIÊNCIA E DATA PARA 2ª REMESSA DE PONTOS PARA A PAUTA:** Presidente João  
170 explica que o seu objetivo ao inserir essa pauta era verificar com o plenário se existia algum ponto  
171 a ser inserido devido ao protocolo e aos prazos que precisavam ser cumpridos. Expõe que o prazo  
172 para inserção de novas pautas era o dia 18/11/2022. Conselheira Karina complementa informando  
173 que em reunião de diretoria foi deliberado que devido ao prazo curto e o protocolo a ser seguido  
174 não serão inseridas pautas novas. Conselheiro João informa que na Comissão de Psicologia e  
175 Interfaces com a Justiça surgiu a ideia de pautar referente ao atendimento online e a resolução  
176 vigente, contudo teve conhecimento de que é um ponto que será tratado no encontro nacional da  
177 COE e COF. Conselheira Karina informa que, dependendo dos encaminhamentos, é possível pautar  
178 sobre o atendimento online na APAF de 2023. Presidente João comunica que nesta APAF o CRP/18ª  
179 Região será representado pela diretoria, sendo os representantes efetivos ele, enquanto presidente,  
180 e a Conselheira Tesoureira, Karina Franco Moshage e as representantes suplentes a Conselheira Vice  
181 Presidente Maria Aparecida de Amorim Fernandes e Conselheira Secretária Kamila Cristina da Costa,  
182 que em reunião de diretoria foi deliberado desta forma com o objetivo de que a diretoria tome  
183 conhecimento das situações, mas que nas futuras APAF outras (os) conselheiras (os) poderão  
184 representar. **Encaminhamento:** Após discussões, plenário delibera que as (os) conselheiras (os)  
185 façam a leitura dos documentos, contudo, os coordenadores de comissões precisarão ter um  
186 comprometimento maior, com o objetivo de verificar as demandas que considerarem importantes  
187 de serem tratadas com maior relevância. As pautas e demandas consideradas importantes serão  
188 enviadas até o dia 05/12/2022 para a assessora de plenário compilar e enviar para apreciação do  
189 plenário. **5.2- REPRESENTAÇÃO DO CRP18/MT NO CONCEPE:** Presidente João apresenta a  
190 necessidade de indicar um novo representante ao CONCEPE e contextualiza o histórico da  
191 representação do CRP/18ª Região neste conselho. Presidente João informa que em conjunto com a  
192 Técnica do CREPOP Jackeline mapeou possíveis interessados nas Comissão de Direitos Humanos e  
193 Políticas Públicas e Comissão de Psicologia e Interfaces com a Justiça, porém não obtiveram sucesso.  
194 Presidente João consulta o Plenário sobre a importância do CRP/18ª Região ocupar este lugar e  
195 realizar os enfrentamentos necessários. **Encaminhamento:** Após as discussões, por unanimidade, o  
196 plenário delibera pela permanência da representação no CONCEPE e citam o nome do psicólogo Jair  
197 José Schuh. Presidente João irá consultar a disponibilidade do mesmo em representar o CRP/18ª  
198 Região. **5.3- APRECIÇÃO DO SELO DO PROJETO DIÁLOGOS COM AS**  
199 **UNIVERSIDADES/INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR (IES):** Assessora de plenário Tenylle exibe as  
200 duas opções de selo produzida pela assessoria de comunicação as (os) conselheiras (os). Também  
201 apresenta o selo do projeto diálogos com o interior, já aprovado pelo VI Plenário. **Encaminhamento:**  
202 Após as discussões, por unanimidade, o plenário delibera pelo selo que é composto por caixas de  
203 diálogos coloridos e decidem por separar as seguintes palavras dentro de cada um deles:  
204 Diálogos/com a/ formação, bem como utilizar a logo do CRP/18ª Região dentro de mais uma caixa

Kelista

205 de diálogo. O plenário também delibera pela alteração do selo diálogos com o interior, sendo a  
206 inserção do logo do CRP/18ª Região na caixa de diálogo superior e a retirada dos elementos que  
207 compõem o selo atual. **5.4- APRECIÇÃO SOBRE OS CARDS DE RECESSO E FIM DE ANO:** Assessora  
208 de plenário Tenylle apresenta a necessidade da criação dos cards informativos sobre o período do  
209 recesso e os temáticos de fim de ano para publicização no site e nas redes sociais do CRP/18ª Região,  
210 e, exibe os cards dos anos anteriores produzido pela assessoria de comunicação as/os  
211 conselheiras/os. **Encaminhamento:** Após as discussões, por unanimidade, o plenário delibera a  
212 criação de um card informativo sobre a data de intervalo do recesso e outro com o tema de ano  
213 novo. **5.5- INDICAÇÃO SUPLENÇA CMDCA DE JUÍNA:** Gerente Fabiana informa que é necessário que  
214 o CRP/18ª Região indique um representante suplente para o CMDCA. Explica que a técnica do crepop  
215 Jackeline informou que em agosto de 2022 o CRP/18ª Região indicou o psicólogo Valdenir Alves da  
216 Silva para titularidade, ficando assim vago a representação da suplência. Para tal representação a  
217 indicação é a psicóloga Jupira Ranhe. **Encaminhamento:** Após análise das informações o plenário  
218 aceita a indicação da Psicóloga Jupira Ranhe. **5.6- APRECIÇÃO DA PERMANÊNCIA DA**  
219 **CONSELHEIRA ANA CAROLINA SILVA OLIVEIRA COMO REPRESENTANTE DO CRP NA COMISSÃO**  
220 **PERMANENTE DE ATENÇÃO A POLÍTICA DE ACOLHIMENTO E ATENDIMENTO DA POPULAÇÃO**  
221 **LGBTI EM SITUAÇÃO DE PRIVAÇÃO DE LIBERDADE NO ESTADO DE MATO GROSSO:** Conselheira Ana  
222 Carolina informa que atualmente é a representante do CRP/18ª Região nesta comissão e consulta o  
223 plenário se é possível permanecer. **Encaminhamento:** Após as discussões, por unanimidade, o  
224 plenário delibera pela permanência da Conselheira Ana Carolina enquanto representante do  
225 CRP/18ª Região na comissão. **5.7- APRECIÇÃO DA SUBSTITUIÇÃO DAS/OS CONSELHEIRAS/OS**  
226 **TITULARES PELOS SUPLENTES PARA SESSÃO PLENÁRIA:** Presidente João explana que previamente  
227 a sessão plenária é realizada mediante a convocação das(os) conselheiras(os) efetivos e que não  
228 havendo disponibilidade do(a) convocado(a) o(a) efetivo é convocada(o) a primeira(o)  
229 conselheira(o) suplente da lista que foi apresentada na inscrição da chapa. Presidente João expõe  
230 que diante de dúvidas se fez necessário pautar o assunto para ser estabelecido um fluxo da  
231 convocação. Assessor jurídico Nelson complementa informando que não existe no regimento  
232 interno do CRP/18ª Região ou em outro documento, e nem nas normativas do CFP orientação sobre  
233 os fluxos de convocação e sugere que o regimento interno do CRP/18ª Região seja revisado com a  
234 inclusão dessas orientações. **Encaminhamento:** Após as discussões, por unanimidade, o plenário  
235 delibera pela convocação das (os) conselheiras (os) mediante a sequência da lista apresentada na  
236 inscrição da chapa, sendo na respectiva ordem: Luciana Auxiliadora Fontes Kalix, Thiago Aiamari  
237 Kavopi, Karine dos Santos Araujo, Maurilio Mederix Gomes, Eduardo Cristian Wagner, Maria Cristina  
238 Garcia de Rezende Perrupato, Juliana Ferreira do Nascimento e Amailson Sandro De Barros, sendo  
239 está convocação em forma de rodízio, oportunizando a participação de todos(as). Também  
240 deliberam que para a próxima plenária a assessora de plenário deverá enviar a convocação no dia  
241 05/12/2022- segunda-feira, juntamente com a solicitação de pauta e que a confirmação de presença  
242 seja realizada até dia 07/12/2022, quarta-feira. No dia 09/12/2022-sexta-feira a pauta será finalizada  
243 e enviada as/os conselheiras/os. **5.8-INFORME DAS COMISSÕES DAS PERMANENTES- COE:** Sem  
244 informes. **COF:** Sem informes. **5.9- INFORME DAS COMISSÕES TEMÁTICAS: Comissão de Saúde:**  
245 Conselheira Maria Aparecida informa que o Conselheiro Maurílio solicitou informalmente seu  
246 desligamento da coordenação da comissão de saúde. Conselheira Maria Aparecida explica que o  
247 Conselheiro Maurílio justificou o seu desligamento por problemas de tratamento de saúde, e que a  
248 mesma se dispôs a dar suporte ao Conselheiro nesta fase, não sendo necessário o seu desligamento,  
249 contudo, informou que o Conselheiro Maurílio enfatizou que o seu desligamento será necessário e  
250 que em breve irá oficializar sua solicitação ao CRP/18ª Região. Conselheira Maria Aparecida finaliza  
251 comunicando que haviam sido realizadas duas reuniões, muito bem conduzidas pelo Conselheiro  
252 Maurílio e que na última reunião haviam iniciado a análise do plano de trabalho para 2023. Comenta  
253 que foi percebido na reunião que vai ser preciso um alinhamento com as demais comissões, uma  
254 vez que existe algumas ações que podem ser executadas em conjunto. Conselheira Maria Aparecida  
255 diz que vai ser necessário fortalecer o relacionamento com os conselhos de saúde, tendo em vista

Kelista

256 as realizações das conferências municipais, estaduais e nacional de saúde. Plenário ciente. **Comissão**  
257 **de Psicologia e Diversidade de Gênero e Sexual:** Conselheira Ana Carolina informa que durante o  
258 mês de novembro a comissão produziu cards com o tema “Câncer não tem gênero: pelo cuidado da  
259 saúde integral de todos os corpos” e que eles foram publicizados nas redes sociais do CRP/18ª Região  
260 juntamente com um texto produzido pela comissão, com o objetivo de tecer uma crítica ao outubro  
261 rosa e novembro azul. Informa que a comissão também esteve presente no 1º Encontro de redes  
262 locais voltadas ao sistema penitenciário, o que a deixou muito contente. Conselheira Ana Carolina  
263 finaliza informando que a Coordenadora da COF, Rhegysmere Myrian Rondon Alves, solicitou um  
264 documento que conste o posicionamento da comissão diante da prática que tem acontecido com  
265 frequência nas redes sociais, dos profissionais psicólogos de anunciarem que atendem com certa  
266 exclusividade determinados públicos, como pessoas LGBT. Conselheira Ana Carolina comenta que  
267 essa discussão existe na comissão desde a coordenação da Vanessa Rosa e que ainda estão  
268 dialogando e tentando entender como será o encaminhamento e a finalização do documento. Expõe  
269 que a comissão entende que isso é problemático, apesar de entenderem os motivos dos  
270 profissionais terem essa prática. Plenário ciente. Conselheira Ana Carolina finaliza citando **os nomes**  
271 **de integrantes de comissão para apreciação:** Jackeline Jardim Mendonça, Leonardo Estrada de  
272 Aguiar, Vanessa Rosa Nogueira da Silva. **Encaminhamento:** Após apresentação dos indicados, o  
273 plenário vota em unanimidade pela aprovação dos novos membros. **Comissão Psicologia e**  
274 **Interfaces com a Justiça:** Presidente João informa que a reunião ocorreu no último dia oito com  
275 diversas discussões, sendo uma delas o atendimento remoto no sistema socioeducativo, ao qual foi  
276 deliberado a construção de uma nota recomendatória. Presidente João explica que o atendimento  
277 remoto que está proposto atualmente não garante o sigilo, os computadores utilizados são  
278 acessados remotamente pelo suporte técnico das secretarias para as unidades e também outras  
279 questões que serão sistematizadas juntamente com o próprio código de ética. Presidente João  
280 apresenta que outra discussão foi o fardamento no sistema socioeducativo, em que os profissionais  
281 precisam utilizar uma farda, não havendo mais distinção dos cargos, ao qual também foi deliberado  
282 a construção de uma nota recomendatória. Expõe que após as aprovações das notas  
283 recomendatórias pelo plenário elas serão enviadas ao sistema socioeducativo e também ao sistema  
284 judiciário, Ministério Público, Defensoria Pública, Conselho Estadual do Direito da Criança e do  
285 Adolescente para informa-los referente essas manifestações do CRP/18ª Região bem como articular  
286 um movimento em torno das temáticas com outros conselhos de classe. Presidente João relembra  
287 que após o encontro nacional da COE e COF a comissão irá retomar a discussão referente ao  
288 atendimento remoto. Presidente João anuncia a realização de uma roda de conversa no dia  
289 06/12/2022, as 19h de Cuiabá, conjuntamente ao CRESS20/MT, AASPSI Brasil e Associação de  
290 Psicologia de Mato Grosso, em que será apresentado o levantamento realizado pela comissão e o  
291 debate referente ao contexto do Poder Judiciário. Finaliza informando que a comissão está  
292 elaborando o plano de trabalho para 2023 dividindo o documento em duas listas, sendo uma  
293 dimensão de realizações e uma organizativa, bem como utilizando o método 5W2H. Plenário ciente.  
294 **Comissão de Psicologia Hospitalar:** Conselheira Keli informa que serão iniciadas as publicações no  
295 instagram @encontropsishospitalesmt, o qual foi utilizado para a divulgação do 1º Encontro de  
296 Psicólogas/os hospitalares de Mato Grosso. Explica que o objetivo é manter atualizado com temas  
297 da comissão, além da divulgação do evento anual. Conselheira Keli informa que na próxima reunião  
298 será iniciado o planejamento do 2º Encontro de Psicólogas/os hospitalares de Mato Grosso que  
299 acontecerá em 2023. Plenário ciente. **Comissão de Avaliação Psicológica – C.A.P:** Conselheira  
300 Sandra informa que a reunião foi bastante produtiva e animada, com bastante ideias em torno da  
301 temática. Conta que os profissionais estão enviando os documentos para a nomeação em portaria  
302 e que está sendo construído o plano de trabalho para 2023 com proposições de execução de lives,  
303 cursos, evento da comissão. Finaliza informando que a próxima reunião está agendada para dia  
304 16/12/2022. Plenário ciente. **Comissão de Relações Étnico-raciais na Psicologia:** Assessora de  
305 plenário Tenylle informa que a última reunião foi direcionada para a organização da live que será  
306 realizada no dia 22/11/2028 com o tema “Lançamento do projeto da Comissão de Relações Étnico-

Kalysta

307 raciais na Psicologia do CRP18-MT: PsicAfrica Formação em relações étnico-raciais”. Plenário ciente.  
308 **Comissão de Psicologia na Assistência Social:** Conselheira Juliana Serra informa que a reunião não  
309 ocorreu por motivo de saúde, uma vez que ela teve problemas de saúde, contudo informa que a  
310 comissão tem conversado via grupo de WhatsApp referente as representações e que irá retomar o  
311 andamento das mesmas. Plenário ciente. **Comissão de Direitos Humanos e Políticas Públicas:**  
312 Presidente João informa que a comissão está trabalhando no plano de trabalho de 2023 e que na  
313 última reunião teve participação da Morgana Moura (Coordenadora do Grupo de Trabalho - GT  
314 Psicologia e Povos Indígenas) e do Conselheiro Thiago. Explica que a Morgana falou sobre o  
315 andamento do grupo de trabalho e o Thiago sobre seu trabalho. Presidente João expõe que a  
316 Morgana expôs que o GT irá entregar um produto, mas que a temática “Psicologia e povos  
317 indígenas” estará central na comissão. Finaliza que a CRER demonstrou interesse em dialogar sobre  
318 a temática, sendo assim um tema comum a ser trabalhado entre as comissões. Plenário ciente.  
319 **Comissão de Educação:** Conselheira Karine informa que a primeira reunião foi de apresentação da  
320 comissão, acolhimento e que na segunda já iniciaram as discussões referente ao plano de trabalho  
321 e objetivos para 2023. Expõe que também estão pensando em lives, postagens e ações em conjunto  
322 com demais comissões. Plenário ciente. **Comissão de Psicologia do Trânsito:** Assessora de plenário  
323 Tenylle informa que a última reunião foi direcionada para a organização do evento “II jornada de  
324 Psicologia do Tráfego Abrapsit e I Encontro Regional de Psicologia do Tráfego CRP/18” que ocorreu  
325 no dia 18/12/202. Conselheira Karina evidencia o sucesso do evento que contemplou toda a  
326 organização. Plenário ciente. **CREPOP-Centro de Referência Técnica em Psicologia e Políticas**  
327 **Públicas:** Assessora de plenário Tenylle informa que referente ao andamento da pesquisa de  
328 atuação junto às pessoas com deficiência o CRP/18ª Região segue com 15 entrevistas realizadas,  
329 sendo um dos regionais que mais fizeram entrevistas, e com mais duas agendadas até o dia 30 (data  
330 final da coleta). Também informa que foram realizadas 06 oficinas ao longo do ano de 2022 com  
331 total de 268 psicólogas e estudantes participantes das oficinas e que a técnica do crepop Jackeline  
332 está produzindo o relatório final das oficinas para arquivo e embasamento da divulgação por meio  
333 de matéria. Plenário ciente. Nada mais havendo a ser tratado, o Presidente declara encerrada a  
334 reunião as 18:10 horas, da qual foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Conselheira  
335 Secretária Kamila Cristina Da Costa, Kamila Cristina da Costa que a redigiu e pelo Presidente  
336 João Henrique Magri Arantes, João Henrique Magri Arantes que a presidiu, e que após ser lida foi  
337 aprovada pelos(as) Conselheiros(as) presentes. XXX