



1
2
3
4
5
6
7 Ao vigésimo segundo dia do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e um, às 14:05 horas, iniciou-se a 136ª
8 Sessão Plenária de forma virtual por videoconferência, por meio do aplicativo Google Meet, no link
9 <https://meet.google.com/igk-xuim-sxw> que contou com a presença dos **Conselheiras(os) Efetivas(os)**: Gabriel
10 Henrique Pereira de Figueiredo, Pâmela Cristina da Rocha, Alcindo José Rosa, Sheila Carla de Queiroz Gomes,
11 George Moraes De Luiz, Kamila Cristina da Costa, Vanessa Clementino Furtado e Olga Adoracion Leiva Cabelho.
12 **Conselheiras(os) Suplentes**: Betânia Rigoni, Tatiane da Costa Correa, Jaqueline Vilalba Fernandes. Presentes
13 também a Gerente do CRP/18ª Região, Mirian Mendes Hurtado e o Assessor Jurídico, Oswaldo Santos.
14 **Convidados**: Profissionais membros do GT Psicologia e Povos Indígenas: Morgana Moreira Moura, Alessandra
15 Alves de Arruda Povo Guató. **Ausências justificadas**: Socorro Maria Ribeiro Andrade. Ato contínuo, o Presidente
16 inicia a reunião, cumprimentando a todos os presentes, orientando a todos sobre a condução da reunião e
17 participação de conselheiros por videoconferência, e destaca que se em eventual necessidade de algum
18 conselheiro titular se retirar da reunião e com isso houver a ausência de quórum para manutenção da sessão,
19 será convocado no ato da plenário o conselheiro suplente que se fizer presente. Expõe a sua felicidade em
20 retornar nessa primeira Sessão Plenária do ano, desejando um ano produtivo, apesar da permanência da
21 situação de pandemia. Em seguida, faz a leitura da pauta da referida reunião e inicia as suas discussões com
22 suas respectivas deliberações e encaminhamentos, a seguir: **1-LEITURA, DISCUSSÃO E VOTAÇÃO DA ATA DA**
23 **PLENÁRIA ANTERIOR**: O Presidente faz a leitura da minuta da ata da 135ª Sessão Plenária, e questiona aos
24 conselheiros presentes se existe alguma sugestão de alteração. A Conselheira Betânia solicita a correção acerca
25 da sua ausência na Sessão. **Encaminhamentos**: Após as discussões, aprovam a minuta da ata apresentada. **2-**
26 **LEITURA DE EXPEDIENTES SEGUIDOS DE INCLUSÃO DE INFORMES DAS COMISSÕES**: O Presidente informa que
27 por deliberação da diretoria, convidaram os participantes do GT de psicologia e povos indígenas, para
28 acompanharem a deliberação da pauta **APRECIÇÃO ORÇAMENTO PARA REALIZAÇÃO PROJETO GT POVOS**
29 **INDÍGENAS**. Após, o plenário aprova a antecipação da referida pauta. A profissional Morgana Moreira Moura
30 sugere que façam primeiramente o informe do GT, até que os demais membros consigam entrar na reunião
31 online. **INFORME DOS MEMBROS DO GT POVOS INDÍGENAS SOBRE TRABALHOS CICLO DE ORIENTAÇÕES**
32 **ESTADUAIS - ROTEIRO DE ENTREVISTAS**: A profissional Morgana Moreira Moura, apresenta ao plenário sobre
33 as reuniões e atividades realizadas pelo GT. Informa a proposta do projeto que já foi apresentada para
34 apreciação do plenário, destacando a importância da realização dos trabalhos para subsidiar material para
35 produção posterior de referências técnicas para atendimento nos territórios indígenas. Plenário ciente. Após
36 informe, discutem o ponto de pauta **APRECIÇÃO ORÇAMENTO PARA REALIZAÇÃO PROJETO GT POVOS**
37 **INDÍGENAS**: O Presidente informa que haviam recebido o projeto do GT, que precisou sofrer alguns ajustes
38 estruturais e orçamentários, e atualmente é o projeto reajustado que precisa ser apreciado pelo plenário.
39 Expõe que se trata de projeto que objetiva a realização de atividades de entrevistas a serem realizadas com
40 pessoas que estão dentro de contextos de etnias indígenas. Informa que o cronograma inicial possuía três
41 etapas de entrevistas, e cada etapa com 4 viagens, e cada viagem com 5 diárias de colaboradores. Expõe que
42 a primeira proposta ficava no valor final de 39 mil, o que superava a capacidade orçamentária do conselho,
43 assim sugeriu ao GT para readequar o projeto de atividades, e na alteração, houve a redução do cronograma
44 realizando apenas a primeira etapa, que compreenderia o valor de 21 diárias, distribuídas em 7 diárias para
45 cada um dos 4 colaboradores, totalizando o montante de 13 mil reais. A profissional Dolores Galindo
46 coordenaria a execução das atividades propostas, e nisso seria necessário o plenário apreciar a destinação dos
47 recursos pelo conselho para realização das atividades. Informa que em reunião de diretoria, deliberaram para
48 encaminhar a decisão ao plenário. A profissional Aparecida sugere que o plenário considere todo o trabalho e
49 empenho dedicado pelo GT para a realização dos projetos propostos. A profissional Morgana sugere que
50 apreciem os questionamentos dos conselheiros presentes, caso hajam. O Conselheiro Alcindo apresenta a sua
51 preocupação e dúvida sobre a legalidade do financiamento do referido projeto pelo Conselho. Afirma que
52 compreende e concorda com a importância do projeto apresentado, bem como valoriza o excelente trabalho
53 realizado pelo GT. Sugere que sua posição é para verificarem uma maneira mais efetiva de custearem o projeto
54 apresentado. A profissional Morgana destaca que a inserção nos territórios é diferente de qualquer outro
55 modelo normal. Informa que os trabalhos e custeios são naturalmente maiores. O Conselheiro George


Kalosta

56 questiona como o GT está tentando resolver a questão de logística. A profissional Morgana afirma que seriam
57 resolvidas com o pagamento de diárias, uma vez que dessa forma a logística fica sob a responsabilidade de
58 cada profissional. O Conselheiro George exemplifica sua experiência que passou quando de suas entrevistas
59 com ribeirinhos para seu doutorado. O Presidente apresenta na plenária o projeto proposto pelo GT. O
60 Conselheiro Alcindo questiona como será a logística, principalmente por autorizarem uma ação em plena
61 pandemia. Questiona se o GT pensou sobre isso. O Presidente informa que o CRP pensou em uma assinatura
62 de um termo de consentimento. A profissional Aparecida explica como está funcionando os trabalhos de
63 prevenção ao COVID nas comunidades indígenas. As comunidades precisam autorizar e a SESA também precisa
64 autorizar. Informa que em algumas comunidades já houve a primeira fase de imunização do Covid-19. A
65 Conselheira Pamela parabeniza o trabalho realizado pelo GT, e destaca que se trata de questões muito
66 importantes para o exercício da profissão. Destaca que possui algumas dúvidas, sendo que a primeira é a
67 condição de pensarem a função finalística do CRP, se já foi analisado sobre os objetivos do projeto com a
68 atividade finalística do CRP. Informa que entendeu que o objetivo da pesquisa é a coleta de informações para
69 elaboração de referências técnicas, e dessa forma questiona qual seria o papel do CREPOP nesse ponto. Por
70 fim, questiona acerca do orçamento, se o valor proposto seria viável, se todos os colaboradores entram na
71 referida rubrica. Destaca que a COE realizada uma média de 60 reuniões por ano, e questiona se tal fato foi
72 considerado pela diretoria, em razão dos custos. Questiona se o projeto considera todas as outras atividades
73 das comissões. O presidente informa que a rubrica destinada para o projeto é somente para diária de
74 colaborador, não afetaria os trabalhos dos colaboradores das comissões. Quanto ao CREPOP, informa que já
75 discutiram sobre isso no GT, que era uma preocupação que teve, se não estariam passando por cima das
76 atividades do CREPOP. Destaca que apesar do CREPOP, os regionais possuem autonomia para produção de
77 suas referências técnicas. A profissional Morgana expõe que sobre a atuação do CREPOP, nas produções já
78 elaboradas pelo CRP, houve participação do CREPOP, e que após o material, trabalharão com o CREPOP. A
79 Conselheira Sheila parabeniza os trabalhos do GT. Elucida que com o acordão 1925/2019, do TCU, houveram
80 várias alterações acerca das atividades finalísticas do conselho. Que em virtude disso, houveram inúmeras
81 capacitações de conselheiros e trabalhadores acerca das estratégias de aplicação dos recursos da autarquia na
82 sua atividade finalística. Destaca as questões sobre a análise da correta utilização dos centros de custos, uma
83 vez que serão alterados para focar principalmente nas ações da COE e COF. O Conselheiro Alcindo expõe que
84 conforme o roteiro apresentado, são muitas horas de serviço, sugere que achou muito denso o roteiro de
85 entrevistas. Sugere que se revejam as questões constantes no roteiro de pesquisa, no sentido de diminuir as
86 horas necessárias para as entrevistas. Expõe ainda sobre a melhor elucidação da relação do GT com o CREPOP,
87 se é uma relação com algum grupo de pesquisa da UFMT, ou é o CREPOP. A profissional Morgana informa que
88 o instrumento está em um molde para melhor compreensão dos membros do plenário. Responde que o projeto
89 está vinculado ao CRP, não há vinculação com outras instituições. Informa que no início estava previsto um
90 projeto de extensão vinculado ao LABTEC, e como não foi aprovado, o projeto foi suspenso. Destaca que
91 existem membros que também representam outras instituições, como Pesquisadora da UFMT, federações
92 indígenas, etc. Elas são colaboradoras, mas o projeto é do GT do CRP. A Conselheira Betânia parabeniza o
93 trabalho realizado pelo GT. Destaca que é importante que observem quem está à frente do GT. Destaca que
94 existem temáticas que perpassam as atividades do GT. Sugere uma parceria com os recursos alocados nas
95 outras comissões, para uma atividade em conjunto para melhor justificar a aplicação dos recursos. O Presidente
96 questiona se a sugestão seria sobre os 13 ou 39 mil. Informa que 13 compreende a 50% das diárias de
97 colaboradores. A Conselheira Betania questiona se é possível utilizar rubrica do CREPOP, e das demais
98 comissões que a temática interessaria, para aproximar ao valor de 39. O Presidente Gabriel expõe que até
99 podem fazer suplementação de rubrica, porém o empecilho é que estão no começo do ano, e que não teria
100 como justificar a aplicação total de recursos no primeiro mês do ano, o que poderia ser enquadrado como mal
101 planejamento da aplicação de recursos públicos. Informa que posteriormente poderão avaliar a proposta do
102 GT, mas nesse primeiro momento seria somente a primeira fase. O Presidente questiona se há mais algum
103 questionamento, se estão aptos para apreciação. O Conselheiro Alcindo observa que é a primeira vez que há
104 uma apresentação de projeto, sugere que precisam pensar um regimento para apresentação de projetos, que
105 os pareceres já constem previamente. A profissional Morgana salienta que ao tratarem com povos indígenas,
106 a sistemática é invertida, que precisem ter a aprovação da proposta para posteriormente apresentarem um
107 cronograma. **Encaminhamentos:** Após as discussões, o Presidente propõe regime de votação referentes ao
108 fornecimento de diárias para colaboradores que totaliza o valor de R\$ 13.045,66, para o roteiro de entrevistas
109 realizadas pelo GT, para posterior elaboração de documento de referência técnica para atuação de
110 profissionais psicólogos. Votam pela aprovação, os(as) Conselheiros(as) Gabriel H. Pereira, Vanessa Furtado,
111 George De Moraes, Kamila Cristina, Sheila Carla, Alcindo José e Olga Adoracion. A Conselheira Pâmela declara

Ka Costa

112 sua abstenção na votação, e justifica considerando o momento em que estão vivendo, e por desconhecer quais
113 os orçamentos disponíveis entre as comissões. Endossa a sugestão do Alcindo para apreciação de projetos.
114 Após a votação, a profissional Morgana agradece aos conselheiros. O Presidente agradece ao GT pela condução
115 dos trabalhos realizados. **3-APRESENTAÇÃO DE INFORMES E ASSUNTOS GERAIS. -INFORME 1ª REUNIÃO**
116 **COMITÊ GESTOR TRANSPARÊNCIA:** O Presidente informa a criação do comitê gestor, e que este já realizou a
117 sua primeira reunião. Plenário ciente. **SOLICITAÇÃO DE INFORMES DAS AÇÕES DAS COMISSÕES NO ANO DE**
118 **2020 PARA FINS DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO COM PRAZO PARA 05/02/2021:** O Presidente
119 ratifica a necessidade de que os presidentes e coordenadores das comissões, apresentem os relatórios das
120 ações e trabalhos realizados no ano de 2020. Informa que a necessidade se dá em razão da elaboração do
121 Relatório de Gestão, e sua divulgação no portal transparência para prestação de contas ao TCU. Plenário ciente.
122 **INFORME AO PLENÁRIO SOBRE AS ALTERAÇÕES DE FUNCIONAMENTO DO CRP18 A PARTIR DE 25/01/2021:**
123 O Presidente informa que em deliberação da diretoria, decidiram por suspender novamente as atividades
124 presenciais na sede do CRP18, considerando a segunda onda de contágio do Covid19 que existe na cidade, e
125 pela situação de risco alto de contágio declarado pelas autoridades sanitárias. Plenário ciente. **3.1 DAS**
126 **COMISSÕES PERMANENTES: Comissão de Orientação e Fiscalização:** A Conselheira Jaqueline informa que tem
127 recebido muitas perguntas sobre a vacinação, estão aguardando o plenário, se farão uma nota ou alguma
128 resposta. Informa que provavelmente terão mudanças com o retorno da conselheira Vanessa. Destaca o
129 aumento nos estágios de pós graduação. Que consultaram o CFP sobre a atuação dos profissionais sem o
130 conhecimento das universidades. Plenário ciente. **Comissão de Ética:** A Conselheira Pâmela informa que a
131 resolução 36/2020 já foi publicada, e que o CFP prorrogou a suspensão dos prazos processuais até o dia 31/01.
132 Destaca que nessa nova regulamentação, entende como desafio a nova função de realizar todos os atos por
133 meio de TICs. Destaca a possibilidade de julgamento por meio de virtual. Informa que a comissão está se
134 reunindo e construindo pareceres. Informa que terão que providenciar a estruturação do conselho para
135 realização das ações virtuais, com a aquisição de equipamentos necessários. O Presidente informa que pautará
136 na próxima reunião de diretoria a análise da resolução para verificar os equipamentos necessários. Plenário
137 Ciente. **3.2. DAS COMISSÕES TEMÁTICAS: Comissão de Avaliação Psicológica:** A Conselheira Kamila apresenta
138 as atividades da comissão realizadas no período, destacando a produção do mapeamento realizado e já
139 disponibilizado no site do conselho. Informa que pensaram em realizar um evento para divulgação do material.
140 Plenário Ciente. **Comissão de Direitos Humanos:** Sem informes. **Comissão de Educação:** Sem informes.
141 **Comissão de Psicologia e Diversidade de Gênero e Sexual:** Sem informes. **Comissão de Psicologia e Interfaces**
142 **com a Justiça:** Sem informes. **Comissão de Psicologia na Assistência Social:** A Conselheira Sheila destaca que
143 que em dezembro houve a reunião regionalizada sobre o SUAS e Sistema de Justiça, e da CONPAS. Plenário
144 ciente. **Comissão de Relações Étnico Raciais:** Sem informes. **Comissão de Saúde:** O Conselheiro Alcindo afirma
145 que já tiveram a primeira reunião, e que iniciaram análise sobre os meses comemorativos (janeiro branco, etc).
146 **Subcomissão de Psicologia Hospitalar:** A Conselheira Pamela informa que ainda não iniciaram as reuniões, e
147 farão a próxima reunião no próximo mês. **4- ORDEM DO DIA: 4.1-TOTAL DE PRONTUÁRIOS: 80 PRONTUÁRIOS**
148 **SENDO, 34-RECÉM FORMADOS:** ADRIANA NEVES DE ARAÚJO; ADRIANA SILVA SANTOS; ANDRESSA
149 GUTTERRES E SILVA; CLAUDIA LIMA REZENDE; DEBORA FERREIRA LEMES; DEUCILENE LOPES DE LORENA
150 LOURENÇO; DIEGO ARAÚJO CARRIJO; EAINÉ NAYARA DA HORA; GLAUCIA CAMPOS DE SOUZA; JAYNE DE SOUZA
151 BARROS DA SILVA; JOELÇA CARLA PINHO DA SILVA; JOSILENE MARTINS RIBEIRO CARVALHO; JUCELMA GOMES;
152 LAYNE MARIA PIRES DA SILVA; LILLIAN LOPO BRUCH SOUZA; MAIARA EVANGELISTA MARINHO FERREIRA;
153 MÁRCIA SANTOS DE JESUS; MARCILENE ROSA DE MORAES; MARTA MARQUES FERNANDES; MIKAELA
154 SANTIAGO DE BRITO CORDEIRO; NILSON MARTINS MAGALHÃES; NYARA LUZIA CORREA DA SILVA LIMA;
155 PABLINNE FROIS LIMA; PATRÍCIA DA CONCEIÇÃO AGUIAR AMORIM; PHAMELA RONDON MACHADO RIBEIRO;
156 POLLIANY CORIOLANO DE JESUS; RAYSSA LEITE LIBERAL CAVALCANTE; SEMIANA FRANCISCA DE LARA; SYNND
157 LOUYSE LIMA VENÂNCIO; TAÍS MACHADO SOARES; VANIA DE SOUZA CRISTO SILVA; WALERIA GELNISKI
158 HENICKA; YNGRID FARIAS DA SILVA; ZILDA XAVIER DOS SANTOS **01-CANCELAMENTOS PESSOA JURÍDICA:**
159 M.APARECIDA GOMIDE – ME. **05-REATIVAÇÕES:** CRISTIANE PEREIRA DE QUEIROZ; FABIANA MOREIRA RIBEIRO
160 DE MELLO; JEANDRA FRANÇA BATISTA DE SOUZA; KASSIA ALVES MIRA e SANDRA TOMAZ DA SILVA; **01-**
161 **TRANSFERÊNCIA:** BIANA PATRÍCIA MAIA GRANDE ESPINDOLA SILVERO. **08-INCLUSÕES TÍTULO ESPECIALISTA:**
162 ANNA CARLA FREIRE DA SILVA; ANNE CAROLINE DE OLIVEIRA POSSARI; CLAUDIA MARCIA TEIXEIRA PEZZIN
163 OURIVES; ÉRICA REZENDE BARBIRERI; FERNANDO MARTINEZ TOLEDO; GIZELLE RODRIGUES UCHOA; LÚCIA
164 VALERIO DO NASCIMENTO LIMA; ULLIANE PATRICIA FERREIRA ROCHA; **24-CANCELAMENTOS PESSOA FÍSICA:**
165 ANA LÚCIA DIAS PIRACICABA; CRISTINA NUNES BELTRAME; EDIMARA ANTONI LOPES ANTUNES; ELAINE DE
166 LIMA OLIVEIRA; ENENILDA ALPINIO JACOB ZENI; ELIANE FONDELIS; ELISANGELA VIEIRA DA SILVA MORAES;
167 ERCILIA DE OLIVEIRA DE SOUZA; GIOVANA RODRIGUES DALL' APRIA; GRACIELA LOPES DANIEL; IZABEL CRISTINA

Ka. Costa

168 PEREIRA DUTRA; JÉSSICA OLIVEIRA DA SILVA; LEA LIMA SAUL; LORRAYNE ALBERTO SILVA; MARILZA DE MOURA
169 BENEVIDES; MORGANA RITA CASTRO; NÁDIA BORTOLAZZO JUNQUEIRA FRANCO; NEILA BÁRBARA ALVES
170 OLIVEIRA; NICOLE GOLTARA PAVINE; PAMELLA CARDOSO VIEIRA; REILA GOMES DE OLIVEIRA BENTO; ROSSANA
171 CRISTINA MOTA SERRA RAYMUNDI; SUSY CANDATEN; VILMAIR TIAGO DA MAIA **01-RENOVAÇÃO REGISTRO**
172 **PESSOA JURÍDICA:** CEPA – CLINICA ESPECIALIZADA EM PSICOLOGIA APLICADA LTDA – ME **05- INSCRIÇÕES**
173 **PESSOA JURÍDICA E CADASTRO:** BOICARE WELNESS CENTER MAIS SAÚDE LTDA-ME; FUNDO ESTADUAL DE
174 SAÚDE – HOSPITAL REGIONAL DE COLIDER-MT; P.R.SARTORI ROSA – ME; ULLIANE PATRICIA FERREIRA ROCHA
175 -ME; UNIMED NORTE MATO GROSSO COOPERATIVA TRABALHO MÉDICO. **01 DESLIGAMENTO**
176 **RESPONSABILIDADE TÉCNICA:** CENTRO INTEGRARE DE PSICOLOGIA LTDA – PROFISSIONAL DESLIGADA DA
177 RESPONSABILIDADE TÉCNICA: MILENA MOREIRA RIBEIRO DE MELLO. **CANCELAMENTOS CONFORME**
178 **PARECERES NºS 114-115 E 116.** Encaminhamentos: Após análise de todos os prontuários e pareceres,
179 aprovam conforme seus próprios fundamentos. **5-COF PONTOS DE PAUTA PARA APRECIÇÃO E**
180 **DELIBERAÇÕES DAS COMISSÕES PERMANENTES: 5.1-COF:** Sem pauta. **5.2-COE –PONTOS DE PAUTA PARA**
181 **APRECIÇÃO E DELIBERAÇÕES DAS COMISSÕES PERMAMENTES: RESOLUÇÃO CFP Nº 036/2020 E INSTRUÇÃO**
182 **NORMATIVA Nº 007/2020 SUSPENDE PRAZOS PRESCRICIONAIS DE PROCESSOS ATÉ 31/01/2021:** Já tratado
183 na reunião. **APRECIÇÃO DE PRORROGAÇÃO DO CREDENCIAMENTO DAS MEDIADORAS DA CÂMARA DE**
184 **MEDIAÇÃO:** A Conselheira Olga expõe a necessidade de prorrogar em virtude da pandemia, uma vez que não
185 houve atividades e o credenciamento das mediadoras está próximo do encerramento. Informa que não há
186 tempo hábil para lançamento imediato de novo edital de credenciamento. Questiona o Assessor Jurídico sobre
187 qual prazo poderiam prorrogar. O Assessor Jurídico destaca que a prorrogação se daria em caráter
188 extraordinário, e deveria ser somente para o período suficiente até o credenciamento de novas mediadoras. A
189 Conselheira Pâmela informa que na última seleção não houve muita procura de mediadores, e que estas não
190 possuem vínculo trabalhista, que recebem somente indenização de deslocamento e ajuda de custo. A
191 Conselheira Olga sugere que se prorroguem por um ano, uma vez que a próxima seleção seria remota e a seu
192 ver não seria a melhor maneira, com a perspectiva de lançar o edital em 2022. Encaminhamentos: Após as
193 discussões, aprovam prorrogar por doze meses, podendo ser rescindido o credenciamento tão logo a
194 contratação de nova seleção de mediadoras. **6- PONTOS DE PAUTA PARA APRECIÇÃO E DELIBERAÇÕES:**
195 **APRECIÇÃO ORÇAMENTO PARA REALIZAÇÃO PROJETO GT POVOS INDÍGENAS:** Pauta já apreciada na
196 reunião. **APRECIÇÃO CALENDÁRIO DE PLENÁRIAS PARA 2021:** O Presidente informa que precisam deliberar
197 o calendário de reuniões plenárias para o ano de 2021, e apresenta a seguinte sugestão de datas: 22/01; 19/02;
198 19/03; 16/04; 21/05; 18/06; 16/07; 20/08; 17/09 22/10; 19/11 e 10/12. Encaminhamentos: Aprovam as datas
199 sugeridas. **APRECIÇÃO AFASTAMENTO MEMBRO DA COMISSÃO DE TOMADA DE CONTAS NASDIEDA SODRÉ**
200 **PACHE E CONFIRMAÇÃO INDICAÇÃO DE ZENI LUERSEN:** O Presidente informa que a profissional Nadiesda
201 havia solicitado afastamento, e que indicaram a profissional Zeni Luersen, e que a mesma aceitou o convite.
202 Encaminhamentos: Aprovam a indicação da profissional Zeni Luersen para compor a Comissão de Tomada de
203 Contas. **APRECIÇÃO INDICAÇÕES PARA ASSESSOR DE PLENÁRIO:** O Presidente questiona ao plenário sobre
204 indicações, em seguida faz a leitura das atribuições do cargo. Informa que a diretoria entendeu que o plenário
205 pudesse ser consultado se tivessem indicações para o cargo. Informa que na diretoria já apresentou a sua
206 indicação, qual seja a profissional Naiana, que é colaboradora do conselho. O Conselheiro Alcindo questiona se
207 não deveriam consultar algum dos funcionários não teriam interesse no cargo, como as grandes empresas
208 costumam contratar. O Presidente informa que o salário não seria maior do que os profissionais que já existem.
209 A Conselheira Jaqueline questiona se precisa ser psicólogo. O Presidente informa que não, que para o cargo é
210 exigido nível superior em qualquer graduação. Pergunta se o plenário tem alguma indicação. O Conselheiro
211 Alcindo informa que indicou uma pessoa que teve boas referências. Informa que é uma psicóloga que está na
212 assistência social em Cuiabá, que o nome dela é Emanuele Costa Silva. O Presidente informa que indicou na
213 diretoria a profissional Naiana. Destaca as atividades dela já realizadas em colaboração com o conselho, ela é
214 Mestrada, e colaboradora de comissões. O Conselheiro Alcindo informa que retira a sua indicação,
215 considerando o currículo da profissional indicada pelo Presidente. O Presidente sugere para buscarem o
216 currículo da psicóloga Emanuele, e avaliarem em outra oportunidade. Encaminhamentos: Após as discussões,
217 aprovam avaliar os currículos e analisarem na próxima reunião plenária, ou pelo grupo do Plenário.
218 **APRECIÇÃO INSTAURAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO PARA REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO CRP18**
219 **CARGOS AUXILIAR ADMINISTRATIVO, AUXILIAR FINANCEIRO, TÉCNICO(A) DA COE E FISCAL DA COF:** O
220 Presidente informa que conforme já deliberado pelo plenário anteriormente, realizarão o concurso público
221 para provimento dos cargos citados, e que necessitam a aprovação plenária para instauração do processo
222 administrativo. Encaminhamentos: Aprovam a instauração do processo administrativo para contratação de
223 banca organizadora para realização e lançamento do edital de concurso público para contratação dos referidos

Kalosta 

