



Ao vigésimo primeiro dia do mês de maio do ano de dois mil e vinte e um, às 14:05 horas, iniciou-se a 140ª Sessão Plenária de forma virtual por videoconferência, por meio do aplicativo Google Meet, no link <https://meet.google.com/obo-uohj-kfo> que contou com a presença dos **Conselheiras(os) Efetivas(os)**: Socorro de Maria Ribeiro Andrade, Pâmela Cristina da Rocha, George Moraes De Luiz, Olga Adoracion Leiva Cabelho, Jaqueline Vilalba Fernandes e Kamila Cristina da Costa. **Conselheiras(os) Suplentes**: Fernanda Piotto Fontana, Vanessa Rosa e Betânia Rigoni. Presentes também a Gerente do CRP/18ª Região, Mirian Mendes Hurtado, a Assessora de Apoio à Gestão Tenylle Nolasco e o Assessor Jurídico Oswaldo Santos. **Ausências justificadas**: Alcindo José Rosa, Gabriel Henrique Pereira de Figueiredo, Tatiane da Costa Correa (todos participantes da APAF). Ato contínuo, a conselheira Socorro de Maria Ribeiro Andrade inicia a reunião, cumprimentando a todos os presentes, orientando a todos sobre a condução da reunião e participação de conselheiros por videoconferência, e destaca que se em eventual necessidade de algum conselheiro titular se retirar da reunião e com isso houver a ausência de quórum para manutenção da sessão, será convocado no ato da plenário o conselheiro suplente que se fizer presente. Em seguida, faz a leitura da pauta da referida reunião e inicia as suas discussões com suas respectivas deliberações e encaminhamentos, a seguir: **1-LEITURA, DISCUSSÃO E VOTAÇÃO DA ATA DA PLENÁRIA ANTERIOR**: A Conselheira Socorro faz leitura por completo da ata referente a 139ª Sessão Plenária e questiona se algum conselheiro tem alguma sugestão de alteração. **Encaminhamentos**: Aprovam a ata sem alteração. **2- LEITURA DE EXPEDIENTES SEGUIDOS DE INCLUSÃO DE INFORMES DAS COMISSÕES**: Ato contínuo, a Conselheira Socorro questiona se há a inclusão de algum ponto de pauta. Não havendo inclusão, ela segue com reunião. **3-APRESENTAÇÃO DE INFORMES E ASSUNTOS GERAIS: OFÍCIO 001/2021/ASSPSI/MT- SOLICITANDO APOIO TÉCNICO E FINANCEIRO DO CRP**. A Conselheira Socorro faz leitura do referido ofício e sem seguida faz leitura do ofício enviado como resposta. Plenário ciente. **INFORME ASSINATURA DO ACORDO TRABALHISTA 2021/2023**. Gerente Mirian explana ao plenário que foi discutido em reunião de diretoria uma proposta recebida pelo sindicato referente ao PCCS, ratificação do reajuste salarial dos funcionários da data base de maio e plano de saúde. Explicou que foi enviada uma contra proposta, principalmente com relação ao PCCS, pois devido a pandemia a cotação da empresa e criação do processo administrativo não prosseguiu, mas atualmente, com a fase de criação da atribuição de pregoeiro essa ação irá prosseguir. Expõe que na próxima reunião isso será decidido em definitivo para a coleta de assinaturas. Plenário ciente. **APROVAÇÃO CONTAS DO 1º TRIMESTRE/2021 PELA CTC**. A Conselheira Kamila explica que a comissão de contas recebeu a análise do contábil referente ao balancete do primeiro trimestre do Conselho. Falou brevemente sobre como está a situação orçamentária, financeira e patrimonial em números, sendo que a arrecadação da receita até o mês de março de 2021 atingiu o valor de R\$ 1.255.222,30 que corresponde a 43,70% da proposta orçamentária de 2021 que foi de R\$ 2.871.969,00. Do orçamento de 2021, 43,70% foi arrecadado até o mês de março de 2021, e o realizado (liquidado) da despesa 20,28%, sendo assim este Conselho obteve um superávit orçamentário no valor de R\$ 672.565,28. Do resultado financeiro, o superávit financeiro apurado até o mês de março de 2021 foi de R\$ 2.106.943,95. Do resultado patrimonial, o superávit patrimonial ocorrido até o de mês de março de 2021 foi de R\$ 1.770.549,26. Do saldo disponível, o saldo bancário que passou para o mês de abril de 2021 foi de R \$3.240.707,83. Da conferência dos balanços e balancetes, após a análise detalhada de todas as peças contábeis informou que foi constatada a exatidão das mesmas. Das peças que compõem o balancete mensal, o regional encaminhou todas as peças que compõem o balancete do primeiro trimestre de 2021. Comparativo da receita arrecadada versus receita realizada 2020 a 2021: de receita arrecadada de janeiro a março

Kamila

52 de 2020 foi R\$ 1.011.014,53, de janeiro a março de 2021 foi de R\$ 1.255.222,30, ou seja, o conselho
53 teve um aumento de 24,15%. Da despesa realizada de janeiro a março de 2020 o conselho teve R\$
54 522.569,91. De despesa realizada de janeiro a março deste ano teve R\$ 582.657,02, um aumento de
55 11,49%. Conselheira Kamila explica que, se comparado o período de 2020 com o de 2021, verifica-
56 se um aumento na arrecadação de 24,15% e um aumento de despesa de 11,49%, onde ressalta que
57 o comprometimento da receita líquida com a despesa de pessoal atingiu o montante de 12,73% do
58 realizado até o mês de março de 2021. Conclui que não foi constatada nenhuma falha nas peças que
59 compõem o balancete do CRP MT relativo ao primeiro trimestre de 2021 e informa que o mesmo
60 está apto para aprovação pelo conselho fiscal e pleno do Conselho Regional. Plenário ciente. **3.1 DAS**
61 **COMISSÕES PERMANENTES – COE:** - Conselheira Pâmela informa que a comissão tem a perspectiva
62 de realizar seis julgamentos no decorrer do ano de 2021 e que manterá o plenário informado.
63 Plenário ciente. **COF:** - Conselheira Jaqueline informa que foram realizados dois encontros para as
64 entregas de carteirinha virtualmente e dois encontros virtuais com as universidades. Explicita que o
65 conselho foi elogiado, assim como os colaboradores, pois sempre que buscaram informações foram
66 bem atendidos. Finalizou dizendo que queria deixar o plenário ciente deste informe. Plenário Ciente.
67 **3.2. DAS COMISSÕES TEMÁTICAS – Comissão de Saúde:** Assessora de Apoio a Gestão, Tenylle
68 informa que no decorrer do mês não ocorreu reunião da comissão, mas que em conjunto foram
69 desenvolvidas e realizadas ações via whats app, como os cards publicados referente ao dia 18/05 -
70 Dia Nacional da Luta Antimanicomial e também a pesquisa dos profissionais que se vacinaram ou
71 não. Plenário Ciente. **Comissão de Psicologia e Diversidade de Gênero:** : Assessora de Apoio a
72 Gestão, Tenylle informa que no decorrer do mês não ocorreu reunião da comissão, mas que em
73 conjunto foram desenvolvidas e realizadas ações via whats app, como os cards e vídeos publicados
74 referente ao dia 17/05 - Dia Internacional do Combate à Homofobia. Plenário ciente. **Subcomissão**
75 **de Psicologia Hospitalar:** A Conselheira Pâmela informa que a reunião aconteceu no dia 3 de maio
76 e que a comissão está no processo de aprovação da nota técnica, que foi enviada para ser avaliada
77 hoje pelo plenário. Relata que a subcomissão de hospitalar foi convidada a se apresentar e também
78 os trabalhos do conselho na jornada de psicologia hospitalar da UNIC que vai acontecer no final de
79 julho. Também expõe que caso a nota técnica seja aprovada, irão divulgar o documento e propor
80 uma live para dialogar com os profissionais, tirar as dúvidas que surgirem em relação a esse
81 documento e também com relação ao registro e a atuação no campo da saúde hospitalar. Plenário
82 ciente. **Comissão de Avaliação Psicológica:** A Conselheira Kamila informa que se reuniram no dia 5
83 de maio e que trataram a respeito da participação que fizeram no Congresso Brasileiro de Avaliação
84 Psicológica. Esclarece que foi feita a inserção de um resumo/trabalho referente ao mapeamento dos
85 profissionais que trabalham em avaliação psicológica aqui no Mato Grosso, realizado no passado e
86 que hoje aguardam a aprovação ou não. Caso seja aprovado, informa que irão produzir um banner
87 e apresentar no congresso online que será em julho. Também informou sobre a participação de dois
88 membros no GT referente ao sistema GPSEM, juntamente com a Conselheira Olga e outros
89 profissionais que compõem o sistema judiciário. Finalizou contando que a comissão recebeu um
90 documento da professora Jane Cotrin, referente a uma lei que institui um questionário para
91 avaliação de autismo nas crianças em fase escolar. Contou que buscaram informações para
92 descobrir quem serão os profissionais que vão aplicar e maiores detalhes, mas infelizmente a lei
93 é muito vaga. Falou que os autores da lei são deputados Wilson Santos e o Favaro, o último morreu
94 a uns dois meses atrás vítima de covid. Explica que entrou em contato com um professor da UFMT
95 que trabalha diretamente nessa área e com crianças autistas, um grande pesquisador chamado
96 Raoni. Ele confirmou que esse questionário citado na lei não é aprovado pelo SATEPSI e que a lei
97 não poderia se basear nele para uma avaliação tão séria, visto que é uma avaliação multidisciplinar.
98 O professor orientou a comissão a entrar em contato com a AMA - Associação de Amigos do Autista
99 do Estado de Mato Grosso, para conversar a respeito, descobrirem se elas sabem sobre essa lei, criar
100 uma aproximação, entender melhor para posteriormente enviar o ofício para os deputados. A
101 intenção do ofício é convocar uma reunião para entender melhor a lei, como quem seriam os
102 profissionais que aplicariam os questionários, como isso seria tratado etc, visto que não se tem

Kalosta

103 muitas informações. Conselheira Socorro opina dizendo que além do diagnóstico do autismo ser
104 multiprofissional, ele pode demorar bastante tempo para ser concluído e que as vezes pode ser
105 necessário envolver outros profissionais e outros conselhos também nessa temática. Conselheira
106 Pâmela questiona se no documento tem referência a alguma lei federal, mas Conselheira Kamila
107 informa que não. Conselheira Pâmela coloca a comissão de saúde e hospitalar a disposição para
108 ajudar. Plenário ciente. **Comissão de Psicologia e Interfaces com a Justiça:** A Conselheira Olga
109 apresenta as atividades da comissão realizadas no período. Destaca a live que ocorreu na terça feira,
110 dia 18, que foi bem interessante e proveitosa, uma discussão bastante rica que contou com a
111 participação de profissionais acadêmicos. Reforça que existe um link com a live disponível e o card
112 orientativo. Conta que tem acontecido o grupo de trabalho dos profissionais credenciados do
113 Tribunal de Justiça de Mato Grosso todas as segundas-feiras às 18 horas e que estão atuando na
114 construção do plano de trabalho de 2021, que está para apreciação do plenário hoje. Expõe que
115 também estão trabalhando na elaboração de um google forms para atualização dos profissionais
116 com que atuam na interface com a justiça com intuito de atualizar o banco de dados de 2021. Finaliza
117 informando que estão em vias de organizar um treinamento dos profissionais da psicologia sobre o
118 protocolo integrado de atenção a crianças vítimas de violência, previsto para junho ou julho. Plenário
119 ciente. **Comissão de Psicologia Étnico Racial:** Assessora de Apoio a Gestão, Tenylle informa que a
120 comissão se reuniu e que estão trabalhando na elaboração do plano de trabalho de 2021, que
121 chegaram de marcar uma reunião extraordinária, mas não aconteceu, que em breve devem divulgar
122 o projeto finalizado. Plenário ciente. **Comissão de Assistência Social:** Conselheiro George explana
123 que tiveram a última reunião na quinta-feira da semana passada e que apesar de bem tranquila,
124 teve duas pautas bastante importantes. A primeira foi que o representante André, que representa
125 a comissão no núcleo de educação permanente apresentou um projeto de qualificação profissional
126 bem interessante, bem delineado, muito bem construído. A segunda pauta é que está chegando
127 para a assistência social uma demanda muito delicada do sistema de justiça, o questionamento
128 sobre o que nós vamos fazer com as crianças órfãos da covid tendo em vista que há vários casos e
129 em muitos municípios não existe a casa lar, que é uma instituição de alta complexidade pelo
130 acolhimento dessas crianças, assim como também não existe família acolhedora, então a justiça
131 agora está querendo saber o que que a gente vai fazer com essas crianças. Logo, essa será uma pauta
132 para a comissão poder discutir nas próximas semanas. Conselheira Olga coloca a comissão de
133 interface com a justiça a disposição para contribuir. Conselheira Pâmela pergunta se já existe um
134 levantamento da quantidade de crianças e conselheiro George diz que ainda não. Conselheiro
135 George finaliza dizendo que a princípio o problema maior serão nos pequenos municípios, do
136 interior, porque eles não possuem nenhum tipo de acolhimento previsto na lei na política nacional
137 da Assistência Social. Plenário Ciente. **Comissão de Direitos Humanos e Políticas Públicas:**
138 Conselheira Fernanda informa que retornou mas que ainda não conseguiram se reunir e que a
139 reunião está prevista pra acontecer no início do mês e que essa pauta apresentada pela CAS é uma
140 a ser trabalhada também pela CDHPP. **Comissão de Educação:** Sem informes - **4- ORDEM DO DIA -**
141 **4.1-TOTAL DE PRONTUÁRIOS: 90(NOVENTA)SENDO: 51-RECÉM FORMADOS** 1-AISHA ANA
142 CARVALHO BARANJAK, 2-ALINE ROSA ANTUNES; 3-ALLINE FALCA DE GODOY GRANZOTTO;4- ANA
143 CAROLINA ALBUÊS DE GOES;5-ANA JÚLIA MELLO OLIVEIRA; 6- ANGELA CRISTIANA CABRAL
144 RODRIGUES; 7- ANNE CAROLINE DE SOUZA FRANCO; 8- ANTONIELE GOMES CAVALCANTE; 9-
145 APARECIDA DA COSTA NUNES; 10- ARIANE CARDOSO DE MOURA; 11- CAIO HENRIQUE RAFFAELLI
146 DA SILVA; 12- CASSIA RICHCIK; 13- CATARINA BEZERRA AZEVEDO; 14- DAIANY CAROLINE RAMOS
147 LEITE; 15- ERICA ARMANDA DE ALMEIDA; 16- FABIANA LOURENÇO FURTADO BARBOSA; 17-
148 FABIANA MARIA BASTOS DE ARRUDA; 18- GABRIELLY ALMEIDA MARQUES; 19- GESSICA CANDIDA
149 DOS SANTOS; 20- GISLAINE DE SOUZA RODRIGUES; 21- HINGRID APARECIDA PENA NETO; 22-
150 JAKELINE BUOSI CARVALHO; 23- JAMILI APARECIDA DE SOUZA MACHADO; 24- JANAINA VIRGINIA
151 BORGES DA SILVA; 25- JHENIFER ALINE SILVINO SILVA; 26- KEISSYANE DANIELLY NEVES DE OLIVEIRA;
152 27- KÊNIA SIQUEIRA COSTA; 28- LETICIA DE ABREU ANNUNCIACÃO; 29- LIGIA SOUZA PINTO; 30-
153 LUCAS ROCHA DOS SANTOS; 31- LUCIA FATIMA DA SILVA; 32- MÂRCIA REGINA DA SILVA CAMPOS;

Kalosta

154 33- MARCILENE DA SILVA CHERUBIM SOUZA; 34- MARIA CRISTIANA DA SILVA CADIDÉ VILELA; 35-
155 MICHELLE DA SILVA RIBEIRO; 36- MIKAELLE CRISTINA FIGUEIREDO MARTINS; 37- MILENA OLIVEIRA
156 ARAUJO; 38- NAYARA RODRIGUES DOS SANTOS; 39- PAULA CRISTINE FERREIRA DE CARVALHO; 40-
157 PAULA INGRID DE AQUINO; 41- PRISCILA SUELLEN GIROLETTA; 42- RENATA GONÇALVES VIEIRA; 43-
158 ROGER THIAGO NOVAKOWSKI BASTIAN; 44- SABRINA SALES POSTIL; 45- SARA GEYSA DE SOUSA
159 SILVA; 46- SILVANA MAURA MARIA ALVES; 47- SILVIA MARIANA NEVES DE PINHO; 48- SUYANNE DE
160 OLIVEIRA VILELA MACHADO; 49- THAIS DA SILVA MUNHOZ; 50- VICTORIA CATHARINA UEMURA; 51-
161 ZILDA NETA ROSA SALGADO. **03 REATIVAÇÕES DE REGISTRO PROFISSIONAL:** 1- ARIEL DE PAULA
162 MUNHOZ RODRIGUES; 2- EZOLINA FRANCISCA DE ASSUNÇÃO; 3- IZAURA SOUTO NUNES. **06**
163 **TRANSFERÊNCIAS DO REGISTRO PROFISSIONAL**– 1- ANNA CAROLYNA ARAÚJO DE JESUS; 2-
164 FRANCISCA MARCHETTO; 3- MATHEUS HENRIQUE BOU MAROUN CRUZ; 4- RAUL CAMILO
165 GUIMARÃES GARCIA; 5- REYLA FERNANDES ROCHA DE OLIVEIRA; 6- TOMAZ LINDORFER PIVETTA. **04**
166 **INCLUSÕES DE TÍTULO ESPECIALISTAS** – 1- ANA MARIA DA COSTA - PARECER COF 498/2020 -
167 PSICOLOGIA DO TRÂNSITO; 2-FLAVIA ALESSANDRA GUEDES SILVA SALDANHA - PARECER COF
168 497/2020 - PSICOLOGIA HOSPITALAR; 3- FRANCIELI SUELI GUARESCHI - PARECER COF 495/2020 -
169 PSICOLOGIA DO TRÂNSITO; 4- LAIANA DE SOUZA ORTIZ - PARECER COF 500/2020 - PSICOLOGIA DO
170 TRÂNSITO. **13 CANCELAMENTOS DO REGISTRO PROFISSIONAL:** 1- DANIELA CORREA FIAMENGGHI -
171 PARECER COF 061/2021; 2- ELIANE CRISTINA COELHO - PARECER COF 055/2021; 3- GEISA CRISTINA
172 PARADA ROSA - PARECER COF 059/2021; 4- INÊS LUCAS LOURENÇO - PARECER COF 053/2021; 5-
173 JOSE RICARDO COUTO MARQUES DA SILVA - PARECER COF 47/2021; 6- KIMBERLYN ALEXANDRA
174 ALVES DE MELO - PARECER COF 054/2021; 7- MAYRA LYVIA RIBEIRO DE SOUZA - PARECER COF
175 046/2021; 8- MELISSA GRAZIELLY BARETTA - PARECER COF 060/2021; 9- NATALIA ESTEVAM LOPES -
176 PARECER COF 058/2021; 10- RHAIANE DANIELE DA SILVA FORTES - PARECER COF 051/2021; 11-
177 SIMONI REZENDE DA SILVA DE OLIVEIRA - PARECER COF 052/2021; 12- STEFANI SARA DE SOUZA -
178 PARECER COF 056/2021; 13- TIELI COSTA SULZBACHER - PARECER COF 057/2021. **09 INSCRIÇÕES**
179 **PESSOA JURÍDICA:** 1- ALINE TORQUATO PIRES; 2- CLÍNICA DE SAÚDE MENTAL LTDA – ME; 3- CLÍNICA
180 MUNDO AZUL EIRELI – ME; 4- ESPAÇO DE PSICOLOGIA CUIDAR LTDA – ME; 5- FABIANA BACA; 6- JD
181 ESPAÇO TERAPEUTICO LTDA; 7- MICHELI CATIA FAVARETTO; 8- THAIANE DURAN FURTADO – ME; 9-
182 W L OLIVEIRA CLÍNICA DE PSICOLOGIA – ME; **04 RENOVAÇÃO PESSOA JURÍDICA:** 1-CLÍNICA SÃO
183 MATEUS LTDA - ME - RESPONSÁVEL TÉCNICO ROBSON ALEXANDRO BERTAPPELLI - CRP 18/02686; 2-
184 OLIVEIRA E RAMOS SERVICOS PSICOLOGICOS LTDA - EPP - DANIELLE DE OLIVEIRA BARBOSA – CRP;
185 3- PSICOTRAN - CLÍNICA DE AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA LTDA - ME - YASMIN VOLPI SABER – CRP 18/;
186 4-SPAÇO INTEGRADO ANDREIA BERTOLINI - EIRELI - ANDREIA BORGES DA SILVA - CRP
187 18/00640. **Encaminhamentos:** Após análise dos prontuários apresentados, o Plenário aprova todos
188 os prontuários de acordo com os seus próprios termos e fundamentos. **5-COF PONTOS DE PAUTA**
189 **PARA APRECIACÃO E DELIBERAÇÕES DAS COMISSÕES PERMANENTES - 5.1-COF - -APROVAÇÃO**
190 **PARECER Nº 062/2021- CADASTROS TICS.** Conselheira Socorro faz a leitura do referido documento.
191 **Encaminhamento:** Plenário aprova o parecer apresentado, por seus próprios termos e
192 fundamentos. **5.2-COE –PONTOS DE PAUTA PARA APRECIACÃO E DELIBERAÇÕES DAS COMISSÕES**
193 **PERMAMENTES CERTIFICADO DIGITAL COLABORADORAS COE:** Conselheira Pâmela explica que
194 com a virtualização dos processos e as demandas percebeu essa necessidade, que as colaboradoras
195 são nomeadas da comissão e que acredita ser justo elas assinarem também por construírem os
196 pareceres em conjunto. A princípio são três colaboradoras, sendo duas confirmadas: Nayara De
197 Lamônica Aleixes e Naiana Marinho Gonçalves. Conselheira Pâmela ficará de confirmar a
198 continuidade da colabora Lucy Maria de Oliveira para o prosseguimento ou não do certificado.
199 **Encaminhamento:** O Plenário aprova a aquisição e fornecimento de certificados digitais às
200 colaboradoras da COE. **6- PONTOS DE PAUTA PARA - APRECIACÃO E DELIBERAÇÕES: APRECIACÃO**
201 **LISTA DE VALORES PRESCRITOS REFERENTE EXERCÍCIO DE 2013 PARA BAIXA NO SISTEMA:** Gerente
202 Mirian explica ao plenário que a relação de valores enviada para conferência são valores prescritos
203 que precisam ser feitos as baixas no sistema SISCAF, que administrativamente esses valores
204 continuam sendo cobrados, mas judicialmente não é possível ser feita a cobrança. Expõe que na

Kalosta

205 contabilidade esses valores são baixados também. Conselheira Pâmela questiona qual é o valor
206 mínimo que precisa ser feita a execução na justiça. Assessor jurídico Oswaldo responde que são
207 quatro anuidades do ano em curso para executar judicialmente. Conselheira Socorro acredita que
208 alguns desses profissionais podem nem saber da existência desses débitos. Assessor jurídico
209 Oswaldo justifica que a cobrança foi realizada de diversas formas, como e-mail, telefone, whats e
210 reforça que judicialmente só pode ser feita cobrança com o acúmulo de quatro anuidades. Ele
211 também enfatiza que não estar em dia com o pagamento da unidade é sim uma falta ética e cabe
212 aos processos ordinários, mas que se fosse agir realizando esse tipo de cobrança, englobaria
213 praticamente metade dos profissionais do conselho, reforça que não sabe exatamente a quantidade
214 de inadimplentes atualmente, mas imagina que o volume ainda é alto. Conselheira Pâmela
215 questiona se quando tem uma anuidade vencida não é possível atrelar os débitos anteriores que já
216 existem. Gerente Mirian explica que engloba tudo no boleto, mas as pessoas pagam os boletos na
217 ordem que elas querem e por vezes fica alguma parcela referente algum ano para trás. Conselheira
218 Pâmela expõe um caso pessoal em que tentou realizar o pagamento da anuidade de psicologia
219 hospitalar e não deixaram porque ela tinha anuidade atrasada, questiona se o conselho pode atuar
220 desta forma. Assessor jurídico Oswaldo expõe que precisa fazer uma análise mais detalhada e
221 minuciosa das resoluções do conselho, mas acredita que não seria um impedimento.

222 **Encaminhamento:** O Plenário aprova a listagem apresentada para que seja efetuada a baixa contábil
223 dos valores das anuidades prescritas. **-APRECIÇÃO NOTA TÉCNICA DE ORIENTAÇÃO REGISTRO DO**
224 **TRABALHO PSICOLÓGICO:** Conselheira Pâmela informa que encaminhou na data anterior para os
225 conselheiros apreciarem a nota técnica criada pela subcomissão de saúde hospitalar e questiona se
226 alguém tem alguma sugestão, consideração ou dúvidas em relação ao documento. Conselheira
227 Socorro parabeniza a comissão pelo excelente documento. Evidencia que é um documento
228 extremamente necessário. Conta ao plenário que recebe demandas quase que diariamente de
229 alguns alunos e acredita que a nota técnica vai suprir essa necessidade. Explica que tem a situação
230 do profissional que está saindo das instituições de ensino superior sem saber pensar e organizar
231 dentro de um texto que não exponha o paciente dentro de um prontuário único. Disse que compara
232 muito com a súmula que tinha, que era difícil transformar o que vivenciava em uma redação
233 coerente, que a maioria dos alunos têm muita dificuldade. Conselheira Pâmela acrescenta que as
234 vezes até os profissionais têm muita dificuldade, que alguns colegas interpretam que ele pode
235 chegar nos prontuários e escrever “realizado atendimento psicológico”. Explicou que foi discutido
236 em mais de duas reuniões da comissão sobre esse entendimento, que buscaram resoluções em
237 artigos e em outros CRP, que no CRP de Goiás encontraram um material bem interessante e que
238 auxiliou bastante. Também reforçou que teve auxílio da COF e comissão de saúde, que ambas
239 comissões fizeram uma avaliação desse documento, justamente por se tratar de registro.
240 Conselheira Jaqueline diz que no seu ponto de vista, de uma profissional fora da área o material
241 ficou muito bom e que por não ser atuante não tem nenhuma contribuição a dar, mas justamente
242 por ser fora da área teve o olhar de um material que se fosse, iria dar muita clareza para atuar.
243 Conselheira Pâmela finaliza dizendo que sendo aprovada na plenária quer divulgar a nota técnica e
244 lançar a live citada anteriormente ainda em junho. **Encaminhamento:** Plenário aprova nota técnica.

245 **- APRECIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO DO GT PROFISSIONAIS CREDENCIADOS DO TJMT.**
246 Conselheira Olga inicia sua fala sobre o plano de trabalho e ações para atuação de psicólogos no
247 poder judiciário de Mato Grosso explicando que ele foi construído pelos integrantes do grupo de
248 trabalho, composto por profissionais que atuam no sistema penitenciário, sendo a Danusa Regina
249 Filgueira, Rejiane Dudek Mendonça, Camila Adriane Ortiz Thomaz de Carvalho, Kalinka Gabrielle
250 Batista, Ligia Cristina Sarubbi Santos, Raphaela Marque Monteiro, Kamila Cristina da Costa,
251 conselheira da comissão de avaliação psicológica e ela, Olga A. Leiva Cabelho de Santana, como
252 conselheira da comissão de interface com a justiça. Expõe que o Presidente Gabriel participou
253 também da primeira reunião de elaboração do plano de trabalho, assim como a assessora de apoio
254 à gestão Tenylle Nolasco. Elucida que esse plano de trabalho diz respeito a essa demanda que os
255 profissionais do judiciário trazem com relação a precarização do trabalho no sistema de justiça no

KABOTA

