

1

ATA 003

2

3

4

5

6

7

III PLENÁRIO DO CRP18 MT
85ª SESSÃO PLENÁRIA
25/03/2017
ATA N. 003/2017.
"CUIDAR DA PSICOLOGIA"

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

Às oito horas, do dia vinte e cinco (25) de março (03) do ano de dois mil e dezessete (2017), no auditório do Hotel Fazenda Palace Hotel, teve início a 85ª Sessão Plenária. Estiveram presentes as (os) **conselheiras (os) titulares:** Morgana Moreira Moura, George Moraes De Luiz, Karina Franco Moshage, Sheila Carla de Queiroz Gomes, Elizabeth Hertel Lenhardt Botelho, Gabriel Henrique Pereira de Figueiredo, Olga Adoracion Leiva Cabelho de Santana, Pâmela Cristina da Rocha e Zeni Luersen e as (os) **Conselheiras (os) Suplentes:** Carleandro Roberto de Souza, Dayanne Pimentel Soares, Eliane Aparecida Montanha Rojas Lopes de Andrade, Ismael Pereira dos Santos, Marinês Fortes de Barros e Wilson Roberto Palermo Ortega. A Conselheira Presidente Morgana Moura saúda a todas (os) presentes e inicia os trabalhos com a discussão dos pontos de informes e pautas que constaram de: **1. Apreciação da ata anterior:** foi realizada a Leitura da Ata da 83ª e 84ª Sessão Plenária, que após algumas correções foi aprovada na íntegra. **2. Inclusão de pontos de informes; 2.1. Reunião do CFP sobre as CIPs:** Inclusão de informe solicitado pelo conselheiro Junio, para comunicar ao Plenário que participou de uma reunião online da comissão responsável para alteração das Carteiras de Identidade Profissional (CIPs). **2.2. Reunião do Sistema Conselhos:** Inclusão de informe solicitado pela conselheira Morgana para comunicar ao Plenário o posicionamento do CFP frente à comunicação por meio das redes sociais. **2.3. Sistema de Informatização Implanta:** Inclusão de informe solicitado pela conselheira Morgana para comunicar ao Plenário que no dia vinte e três (23) de março (03) em reunião de diretoria foi apresentando o sistema implanta como um todo. O Conselheiro Vice-Presidente George informa sobre a aplicabilidade do sistema implanta explicitando ao Plenário o motivo pelo qual a diretoria provocada pela COF e COE em implantar a informatização dos processos das referidas comissões, podendo agregar questões administrativas. Informa ainda, que o sistema é completo, mas chega a ser complexo demandando várias capacitações. **2.4. Informes da Comissão: 2.4.1. CDHPP:** Inclusão de informe solicitado pela conselheira Zeni para comunicar ao plenário que a comissão vem se reunindo regularmente, discutindo a realização de encontros temáticos. Informa ainda, que para o ano 2017, há a previsão em realizar três (03) encontros temáticos, sendo a primeira já pensada para o mês de abril. Durante a última reunião da comissão indicaram possíveis parceiros, datas e locais, elegendo algumas ideias sobre os referidos encontros. Ainda, realizaram reunião para discutir a realização do evento da Luta Antimanicomial. **2.4.2. Comissão de Saúde:** Inclusão de informe solicitado pela conselheira Morgana para comunicar ao plenário que a psicóloga Annie, membro da referida comissão participou da reunião da CDHPP com intuito de auxiliá-los na organização do evento da Luta Antimanicomial. **2.4.3. Comissão de**

50 **Educação, Comunicação e Cultura sobre o II Encontro da Educação:**
51 Inclusão de informe solicitado pelo conselheiro Gabriel para comunicar a
52 alteração da data do II Encontro que seria dia vinte quatro (24) de março
53 (03) para o dia sete (07) de abril (04), justificado pelas questões
54 burocráticas da parte logística que evento tem demandado. **2.4.4.**
55 **Comissão de Assistência Social:** Inclusão de informe solicitado pela
56 conselheira Sheila para comunicar ao Plenário que iniciou a articulação com
57 as (os) psicólogas (os) que atuam no Sistema Único de Assistência Social
58 (SUAS) para iniciar os trabalhos da referida comissão. **2.4.5. COF -**
59 **Parecer referente material fiscalizado em Barra do Bugres:** Inclusão
60 de informe solicitado pela conselheira Karina para comunicar ao plenário
61 que o DETRAN colherá os materiais psicológicos e o conselho oficializará a
62 polícia para realizar a busca apreensão do material. **2.5. Licença de 180**
63 **dias das funções de conselheira:** Inclusão de informe solicitado pela
64 conselheira Elisabeth para comunicar ao plenário que solicitará licença de
65 180 dias das funções de conselheira, justificada pela incompatibilidade de
66 horários, enquanto docente de instituição de ensino. Informa ainda, que
67 formalizará a solicitação, tendo o plenário apreciar e deliberar sobre a
68 substituição de conselheira nas comissões que coordena. **2.6. Inclusão de**
69 **Pautas: 2.6.1. Comissão de Instrução – COE:** Inclusão de pauta
70 solicitada pela conselheira Pamela para comunicar ao Plenário que um dos
71 membros da comissão de instrução, que coordena, solicitará afastamento
72 das atividades da COE. **Encaminhamento:** A psicóloga encaminhará
73 formalmente a solicitação de afastamento para apreciação e deliberação
74 deste plenário. **2.6.2. Apreciação sobre os psicólogos que estão em**
75 **articulação para Sindicato:** Inclusão de pauta solicitada pela conselheira
76 Morgana para comunicar ao Plenário que iniciará articulação com a
77 categoria para apoiar na criação do Sindicato de psicólogos.
78 **Encaminhamento:** A conselheira Morgana elaborará projeto para
79 realização de evento para discutir a criação de sindicato e informar a
80 categoria sobre as atribuições de Conselho de Classe. **2.6.3. Programa**
81 **Pró-família SETAS:** Inclusão de pauta solicitada pelo conselheiro Junio,
82 para comunicar ao Plenário sobre as ações desenvolvidas pelo governo do
83 Estado de Mato Grosso, através da Secretaria de Estado de Trabalho e
84 Assistência Social (SETAS) que trata o programa Pró-Família, intensificando
85 a precarização das (os) trabalhadoras (os) do SUAS. Solicita
86 posicionamento deste plenário. **Encaminhamento:** O Plenário delibera a
87 Comissão de Assistência Social a elaboração de nota de posicionamento.
88 **03) Informes Gerais: 3.1. Ofício Circular nº 0021-17/GT-CFP**
89 **Regimento Interno CONPAS:** A Conselheira Presidente Morgana informa
90 que o prazo para envio das contribuições do CRP 18 MT para a minuta do
91 Regimento Interno da CONPAS foi adiado para o dia trinta e um (31) de
92 março (março). A Conselheira Sheila informa que encaminhou o referido
93 ofício para os membros da Comissão de Assistência Social para
94 conhecimento e possíveis contribuições. **3.2. Ofício Circular nº 0017-**
95 **17/SE-CFP – Código de Ética do Psicólogo:** A gerência comunica ao
96 plenário que o CFP realizará a reimpressão do Código de Ética publicado em
97 2009. O plenário reitera a solicitação ao CFP para o envio dos materiais que
98 dispõe sobre Código de ética do Psicólogo. **3.3. CREPOP Reunião**

99 **telefônica assunto: submissão das pesquisas do CREPOP ao Comitê**
100 **de Ética:** A Conselheira Karina Franco e a Técnica do CREPOP Fabiana Tozi
101 apresenta ao plenário um breve histórico do Centro de Referências Técnicas
102 em Políticas Públicas. Há uma ampla discussão sobre a submissão das
103 pesquisas ao Comitê de ética, como também a atualização das referências
104 técnicas já publicadas. A técnica Fabiana Tozi, apresenta a resolução CNS
105 nº 510/2016 que dispõe sobre as normas aplicáveis a pesquisas em
106 Ciências Humanas e Sociais cujos procedimentos metodológicos envolvam a
107 utilização de dados diretamente obtidos com os participantes ou de
108 informações identificáveis ou que possam acarretar riscos maiores do que
109 os existentes na vida cotidiana, na forma definida nesta Resolução. Informa
110 ainda que o CFP tem discutido amplamente esta pauta para melhor
111 andamento das atividades do CREPOP. A Conselheira Presidente Morgana
112 relata a importância de reativação das atividades do CREPOP, considerando
113 o contexto atual das políticas públicas. E pontua que o CREPOP deverá
114 pensar além da construção de orientações técnicas, posicionamentos em
115 defesa das políticas públicas. **3.4. Reunião Equipe CAPS AD:** A
116 conselheira Zeni informa que não participou da reunião, mas entrou em
117 contato com o psicólogo Robson para se inteirar do que foi discutido. A
118 reunião teve por objetivo discutir a mobilização dos trabalhadores para
119 reivindicar a abertura do CAPS AD, que fora fechado recentemente. Decidiu
120 por elaborar um documento solicitando a abertura do CAPS AD, como
121 também colher assinaturas das instituições parceiras em favor da
122 reabertura da unidade. **Encaminhamento:** A Conselheira Presidente
123 Morgana sugeriu que o documento seja encaminhado a Comissão de Saúde
124 e Comissão de Direitos humanos e Políticas Públicas. **3.5. Viagem COF**
125 **31/03/2017:** A Conselheira Karina franco Moshage informa que a COF
126 fará visita ao Município de Rondonópolis em 31/03/2017. **3.6. Informes**
127 **CPOT processos e pendências Atas anteriores:** Conselheiro Wilson
128 informa sobre a reunião do CPOT realizada ontem, vinte e quatro (24) de
129 março (03) na sede do CRP 18 MT, que em sua avaliação foi positiva e
130 contou com a participação de profissionais e estudantes afins. Ainda, solicita
131 informação sobre a divulgação das atas de reuniões anteriores. A
132 Conselheira Presidente informa que todas as atas são lidas em plenárias e
133 encaminhadas ao portal transferência. O Conselheiro Wilson solicita que as
134 deliberações das plenárias sejam acompanhadas e compartilhadas os
135 desdobramentos das atividades desenvolvidas. **3.7. Informe Financeiro-**
136 **faturamento 01 à 23/03/2017:** A gerência informa sobre a arrecadação
137 da anuidade no período de janeiro (01) a março (03) do corrente ano,
138 apresentando um comparativo com o mesmo período do ano anterior
139 (2016). Informa ainda, que houve um aumento significativo na arrecadação
140 se comparado aos anos anteriores. **Ordem do Dia: 4.1. Análise dos**
141 **Prontuários:** A Conselheira Secretária Sheila Gomes, apresenta ao plenário
142 os prontuários analisados pela mesma, e pela Conselheira Presidente
143 Morgana Moura. O Conselho recebeu sessenta e oito (68) prontuários, que
144 compreendem as seguintes solicitações: **4.1.1. Solicitação de Inscrição**
145 **Profissional – Recém-Formados Setenta e nove (112) 01.** Adelina
146 Moraes; 02. Adriany Bulhões Correa da Costa; 03. Adrielle Teixeira de
147 Andrade; 04. Ana Carolina Teixeira da Rocha; 05. Andrieli Karine Ferreira

148 da Silva; 06. Áureo Patrick de Araújo Costa Dutra; 07. Christian Braga de
149 Queiroz; 08. Claudia Vieira Barros; 09. Claudina Seviano Martins; 10.
150 Cleiton Alves da Silva; 11. Cristiane de Fatima da Silva; 12. Cristiane
151 Feitosa Pereira; 13. Danielle de Souza Curado; 14. Dilcineia Aparecida Costa
152 Martins; 15. Dinialy Mayara Duque dos Santos; 16. Edla de Souza Sousa;
153 17. Elaine Elias Paulino; 18. Elineia Cristina Brumati de Freitas; 19. Erica
154 Fernandes da Rocha Martins. 20. Eva Narciza de Deus; 21. Fabiana Sousa
155 Queros Lopes de lima; 22. Fabio Rodrigues de Moraes; 23. Flavia Barros
156 Amorim; 24. Geissyane Aparecida Oliveira dos Reis; 25. Giulieny Silveira
157 Almeida; 26. Glaucielly Feitosa Cruz; 27. Gloria Antônia Mamani Ticono; 28.
158 Higor Souza da Silva; 29. Hudineia Bezerra da Silva; 30. Iraci de Sousa
159 Silva; 31. Isabela Santos Nascimento; 32. Isis Laura da Cunha; 33.
160 Jaqueline da Costa Batista; 34. Jassanan Coutinho Messias; 35. Joice
161 Aparecida Maciel; 36. Juliana Ferreira Antoniollo; 37. Juliana Michele
162 Campos; 39. Juliane Karoline de Souza Ferreira; 38. Jussara Rodrigues de
163 Souza; 40. Karla Oliveira Faro; 41. Katia Lourene de Souza Costa Moura;
164 42. Katiane Emanuele Fernandes da Silva; 43. Kauani Angeli; 44. Larissa
165 Prantel Mangieri Biancardini Reinach; 45. Laurenil de Oliveira Mineiro; 46.
166 Leriane Barrachini; 47. Leticia Dias Branquinho; 48. Lícia Mary Leandra de
167 Oliveira; 49. Luzinete Rodrigues da Silva; 50. Maira Cristina de Almeida dos
168 Santos; 51. Maisa Cristiane Cezar Harmel; 52. Maria Aparecida Oliveira
169 Araújo Sodré; 53. Maria Auxiliadora Lopes botelho; 54. Mariana Neves
170 Nunes; 55. Marina Spanholi; 56. Marleide dos Santos Moraes; 57. Marlene
171 Ferreira da Silva; 58. Natalia Britez Paim Burille; 59. Nathalia Correa
172 Pontes; 60. Nelmi Will; 61. Paulo Eduardo Soares Santana; 62. Priscilla
173 Silva Dorneles; 63. Rafaela Cristina Ricieri; 64. Regina da Silva; 65. Regina
174 Kiihl Morgado; 66. Rosangela Monteiro; 67. Samara Gomes da Costa; 68.
175 Simone Andrade da Costa; 69. Tallyta Lobo Nogueira Silva; 70. Tamara
176 Andrade Cavazzini; 71. Tania Suelen da Silva; 72. Tenylle Fernanda da
177 Silva Nolasco; 73. Terezinha Aparecida de Oliveira Silva; 74. Thaisa Mayara
178 Gomes; 75. Thayhane Ellen Oliveira Gomes; 76. Uender Bruno Martins
179 Torres; 77. Vagner da silva souza; 78. Wender Stefany da Silva; 79. Zilda
180 Stantowitz Pereira. **4.1.2 Solicitação de Reativação (2) Prontuários:** 01.
181 Jane Nunes Mota; 02. Ana Carolina Araújo Von Randow; **4.1.3**
182 **Transferências: Dez (10) prontuários:** 01. Bruna 02. Tiago Pessoa; 03.
183 Bianca de Oliveira Gonçalves; 03. Maiara Caroline Soares de Abreu; 04.
184 Patricia Hickmann Tracienski; 05. Heloisa Cristina Chagas; 06. Paulo
185 Ricardo de Almeida Machado; 07. Vandreia Andressa Bonfante; 08. Thais
186 Cristina Nunes Alves; 09. Nathalia Marques Schuenquener; 10. Maryanne
187 Cirilla Silva Araújo. **4.1.4 Solicitação de Cancelamentos: treze (13)**
188 **prontuários:** 01. Marcela Takahara; 02. Maria Elisabeth Toqueto; 03.
189 Bruna Leniny Ataidés Beltrao; 04. Mariana Cardoso Mundim; 05. Jessica
190 Silva Oliveira; 06. Taiena Michelle Macedo Da Silva; 07. Rafael Pessoa
191 Archanjo; 08. Noemi Bandeira; 09. Diessica Coleraus Radecki De Azevedo;
192 10. Caroline Perin; 11. Lucio Jose Mota Junior; 12. Gabriel Carmo Da
193 Silva; 13. Leticia Alves Da Rocha; **4.1.5 Inclusão de Título Especialista:**
194 **oito (08) prontuários:** 01. Tânia De Lima Gomes Coelho; 02. Quetti
195 Caciana Schulz Nunes; 03. Roberta Keli Tessari; 04. Luana Paula Pereira
196 Morales; 05. Deise Mattei; 06. Laura De Oliveira Gonçalves; 07. Fabiana

197 Cassia Pereira Dos Santos; 08. Adriana Oliveira Dos Santos Dias. **4.2.**
198 **Apreciação Registro Comunidade Terapêutica Vida Serena Premier:**
199 A gerência informa que há uma solicitação de Registro de Comunidade
200 Terapêutica. **Encaminhamento:** O Plenário delibera a visita do agente da
201 fiscalização e CDHPP **4.3. Apreciação portaria 10/2015 Cadastro**
202 **Jurídico Comunidades Terapêuticas:** Após ampla discussão sobre a
203 portaria citada. O plenário delibera em criar Grupo de Trabalho para rever e
204 elaborar a Portaria 10/2015 – CRP 18. **Encaminhamentos:** O GT será
205 composto pelos Representantes das seguintes comissões: CDHPP:
206 Conselheira Zeni, Comissão de Saúde: Conselheira Presidente Morgana,
207 Comissão de Assistência Social: Conselheiro Ismael e Comissão Jurídica:
208 Conselheira Olga. A Conselheira Presidente Morgana será a articuladora do
209 GT. O prazo para a apresentação da Portaria será na Plenária de maio. **4.4.**
210 **Apreciação texto Regimento Interno CRP18:** A Conselheira Presidente
211 Morgana Moura apresenta ao Plenário o Regimento Interno do CRP 18, para
212 alterações e após a construção coletiva o regimento Interno aprovado na
213 íntegra. **Encaminhamento:** A gerência encaminhará o Regimento Interno a
214 assessoria jurídica para revisão e providenciará o envio ao CFP para ser
215 apreciado na APAF. **4.5. Apreciação Ofício CMAS 017/2017 ROO-**
216 **Solicita representante:** Supressão de pauta, justificada pela extensão do
217 horário. **Encaminhamento:** Pauta será apreciada em Reunião de Diretoria.
218 **4.6. Apreciação Habilitação CEAS – Indicação representante:**
219 Supressão de pauta, justificada pela extensão do horário.
220 **Encaminhamento:** Pauta será apreciada em Reunião de Diretoria. **4.7.**
221 **Apreciação indicação Psi. Luana Mariano Peralta para o CMAS de**
222 **Várzea Grande:** Supressão de pauta, justificada pela extensão do horário.
223 **Encaminhamento:** Pauta será apreciada em Reunião de Diretoria. **4.7-**
224 **Apreciação Ofício Circular nº 0016-17-CFP Consulta sobre**
225 **Implantação da Mediação no Sistema Conselhos:** O plenário delibera o
226 encaminhamento do referido ofício a COE. **Encaminhamento:** A COE
227 responderá o ofício e comunicará a Gerência para os devidos
228 encaminhamentos que se fizerem necessária. **4.9. Apreciação solicitação**
229 **Psi Amarildo Ferreira Campos para realização de estudo e reflexões**
230 **em parceira com o CRP:** Supressão de pauta, justificada pela extensão do
231 horário. **Encaminhamento:** Pauta será apreciada em Reunião de Diretoria.
232 **4.10. Solicitação Psi Sue Ellen F. Modesto – Divulgação de pesquisa:**
233 O plenário delibera que a psicóloga encaminhe o projeto completo da
234 referida pesquisa para apreciação em reunião de diretoria, como também
235 informe se o projeto em questão foi submetido à Plataforma Brasil.
236 **Encaminhamento:** A gerência informará a psicóloga sobre a deliberação
237 do plenário. **4.11- Comissões Temáticas: 4.12-Apreciação ofício**
238 **circular nº 0022-2017/SE-CFP- Indicação membros para APAF 20 e**
239 **21/05/20174:** Os Conselheiros Gabriel Henrique e Junio de Souza se
240 interessaram em participar das APAFs do corrente ano. Assim, o Plenário
241 deliberou a indicação do Conselheiro Gabriel Henrique para participar da
242 APAF de Maio e o Conselheiro Junio de Souza na APAF de Dezembro.
243 Ressalta-se que neste período, na data que antecede a reunião da APAF,
244 acontecerá a Reunião dos Presidentes dos CRPs, assim, a Conselheira
245 Presidente também participará da APAF. **Encaminhamento:** A gerência

246 encaminhará a indicação do Plenário ao CFP. **4.13. Convite Dep. Eduardo**
247 **Botelho Audiência Pública sobre Laudos Médicos para habilitação de**
248 **peças com deficiência:** Supressão de pauta, justificada pela extensão
249 do horário. **Encaminhamento:** Pauta será apreciada em Reunião de
250 Diretoria. **5. CREPOP: Apreciação da Indicação de especialistas para**
251 **compor comissões ad-hoc:** O Plenário indica os seguintes psicólogos: •
252 **Atenção Básica à Saúde:** Alcindo José Rosa. • **Diversidade Sexual:**
253 Raquel Salgado e Mauro Borges; • **Idoso:** Adriano Roseno, Paula dos Anjos
254 e Juliana Batista. • **População em Situação de Rua:** Adriana Rangel, Mara
255 Tondim e Rita Meurer. • **Psicologia Hospitalar:** Leonardy Negrini, Angela
256 Campbell e Kamilla Brás. • **Segurança Pública:** Maraisa Cristina Becker,
257 Juliana Faria Duarte e Priscila Batistuta. • **População indígena,**
258 **tradicional e quilombola:** Morgana Moreira Moura e Junio de Souza.
259 **Encaminhamentos:** A gerência informará a Técnica do CREPOP sobre as
260 indicações. Esta, por sua vez realizará a consulta interna (ocorrência de
261 faltas éticas e pendências financeiras) e externa (interesse do convidado)
262 dos profissionais indicados e informará ao CREPOP. **6. COMISSÕES: 6.1.**
263 **CPOT- Apreciação Ofício do FORPOT (Fórum Nacional de Grupos e**
264 **Entidades da Psicologia Organizacional e do Trabalho) - Indicação e**
265 **viabilização de representante para o Congresso de Psicologia**
266 **Organizacional e do Trabalho do Centro Oeste Paulista:** Conselheiro
267 Wilson solicita ajuda de custo para participar do evento citado. Tal
268 solicitação é pertinente, pois se trata de uma indicação do FORPOT. O
269 FORPOT custeou a inscrição do conselheiro. O Plenário aprova a solicitação,
270 visto que o conselheiro Wilson é coordenador da Comissão de Psicologia
271 Organizacional e do trabalho no CRP 18, sendo fundamental a sua presença
272 no referido evento. **Encaminhamento:** A Gerência providenciará o
273 pagamento das despesas que se fizerem necessária. **6.2. Elaboração de**
274 **Projetos para a Organização de eventos do CPOT – Comissão de**
275 **Psicologia Organizacional e do Trabalho:** O Conselheiro Wilson solicita
276 informação sobre os procedimentos necessários para a realização de
277 eventos pela CPOT. A Conselheira Presidente Morgana e a Gerencia informa
278 sobre os procedimentos necessários, bem como solicita ao Conselheiro
279 Gabriel para compartilhar com o Plenário quanto aos procedimentos
280 adotados pela Comissão de Educação, Cultura e Comunicação na realização
281 do II Encontro de Educação. **Encaminhamento:** Conselheiro Gabriel,
282 auxiliará a CPOT na elaboração de Projetos para a Organização de eventos
283 da comissão. **6.3. COE - Apreciação da adoção de procedimento de**
284 **recebimento denúncia pela secretaria mediante preenchimento**
285 **obrigatório de formulário de representação:** Conselheira Olga
286 apresenta formulário de representação utilizado para recebimento de
287 denúncia e comunica ao plenário que o referido formulário está incompleto
288 e precisa ser adequado para facilitar no andamento dos trabalhos da COE.
289 **Encaminhamentos:** A Conselheira Olga compartilha algumas sugestões
290 para a modificação do formulário, ficando sob a responsabilidade da
291 Secretaria a providência da alteração, ainda no recebimento do formulário,
292 realizar a conferência das informações preenchidas. **6.4. COE - Apreciação**
293 **parecer representação 015/2016:** Parecer aprovado na íntegra. **6.5.**
294 **COF - Credenciamento Site Psicologia Paula Chaves.com.br:** A

295 Conselheira Dayanne informa que após adequação das orientações
296 realizadas a solicitante, emitiu parecer favorável ao credenciamento do
297 referido site. O Plenário acompanha o parecer da conselheira e aprova-o na
298 íntegra. Nada mais havendo a tratar, Eu, Sheila Carla de Queiroz Gomes,
299 Conselheira Secretária, lavrei a presente ata que vai assinada por
300 mim Sheila Carla de Queiroz Gomes e pela Presidente Morgana Moreira
301 Moura Morgana Moreira Moura que a presidiu, após ser lida e
302 aprovada por todos os presentes na próxima Plenária do III Plenário do
303 Conselho Regional de Psicologia 18ª Região MT.