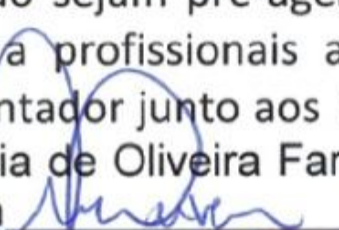



II PLENÁRIO DO CRP 18 MT
49ª SESSÃO PLENÁRIA
07/06/2014
ATA Nº 049/2014
"NOVOS TEMPOS DO CUIDAR"

1
2
3
4
5
6

7 Aos sete dias do mês de junho do ano de dois mil e quatorze às 8 horas e 43 minutos, na
8 sala de reunião do Conselho Regional de Psicologia de MT – CRP18, teve início à 49ª
9 Sessão Plenária, com a presença dos Conselheiros: Luiz Guilherme Araújo Gomes –
10 Presidente, Alcindo José Rosa – Vice-presidente, Lucy Maria de Oliveira Farah – Secretária
11 e os Conselheiros Titulares: Karina Franco Moshage, Jair José Schuh. Dando início aos
12 trabalhos o Presidente Luiz Guilherme Araujo Gomes agradece a presença de todos e
13 apresenta a pauta dos assuntos a serem deliberados na seguinte ordem: **Leitura da Ata de**
14 **Plenária realizada em 17/05/2014:** foi feita a leitura da ata da Plenária anterior, que após
15 algumas correções foi aprovada pelos Conselheiros presentes. **INFORMES:** O Presidente
16 fez uma breve explanação, sobre a reunião da APAF/2014 enfatizando as discussões a
17 respeito da regionalização do CREPOP, bem como a publicação no site do CFP sobre as
18 Deliberações da APAF não enviadas a este regional e aprovação das contas de 2013, que
19 não aconteceu durante a reunião. **OFÍCIOS: OFÍCIO CIRCULAR Nº 0059-14/CG-CFP**
20 prorrogando o prazo de negociação previsto na Resolução CFP 014/2012 até 12/2014. Foi
21 confirmada a deliberação da plenária de 17/05/2014, que a cobrança relativa ao período
22 superior a dois anos não será concedido desconto em nenhuma hipótese. **OFÍCIO**
23 **CIRCULAR Nº 0062/14/CRI-CFP-** MP solicita Planilha de Dados mais detalhada com dados
24 de pessoal (Nova planilha padronizada). Modelo foi enviado para Assessoria Contábil para
25 preenchimento e remessa ao CFP. **OFÍCIO Nº 0494-14/DICON-CFP** aprovação das
26 prestações de contas do CRP18 referente exercício 2012. **APAF :** o Presidente comunica
27 aos presentes que solicitará ao CFP as Deliberações ocorridas na APAF/2014, bem como
28 esclarecimentos a respeito da veiculação no site da notícia sobre a aprovação das contas de
29 2013, na reunião da APAF. **CEDIPSI:** E-mail, oferecendo 2 inscrições para que o Conselho
30 indique os nomes dos participantes. Foi enviada comunicação para que os conselheiros se
31 manifestassem quanto a participação. **ADMISSÃO DE FUNCIONÁRIOS:** Após a assinatura
32 do TAC foi efetuado um processo seletivo, via recebimento de curriculum dos candidatos,
33 foram aprovados 6 no total, como se tratava de cadastro reserva, foi chamada a primeira
34 colocada. Foi aprovado que fosse chamado o segundo colocado, visto a secretaria estar
35 com uma vaga em aberto. **SERVIÇO DE LIMPEZA:** tratando-se de serviço terceirizado e o
36 contrato ter sido por 6 meses, o vencimento do mesmo ocorreu em 02/06/2014 e a empresa
37 mandou uma proposta de continuidade via aditivo contratual solicitando reajuste de 15,5%
38 alegando não ter tido reajuste nos aditivos anteriores e o contrato ser de 2012. Foi solicitado
39 que seja enviado um demonstrativo dos índices que compõe o reajuste solicitado para
40 melhor esclarecimento e um possível aditamento. **ASSESSORIA JURÍDICA:** tendo –se
41 encerrado o contrato com a Assessora Jurídica Rosane Itacaramby em 20/05/2014, faz-se
42 necessária uma nova contratação. Foi apreciada a Proposta de menor valor enviada pelo
43 Adv. Edmar Costa. Após avaliação, solicitou-se que seja efetuada uma contra-proposta dos
44 valores para assessoria, bem como uma proposta para que o mesmo faça a cobrança das
45 dívidas pendentes entre os exercícios de 2010 a 2013. **EXPEDIENTE JOGOS DA**
46 **COPA/2014:** efetuada pesquisa juntos aos outros CRPS, determinou-se que o expediente
47 nos dias de jogos do Brasil e dos jogos em Cuiabá(cidade sede) será das 8:00 às 13:00
48 horas, matéria será divulgada via site para conhecimento dos Psicólogos..
49 **CANCELAMENTO DE COBRANÇA DE ANUIDADES:** A Psicóloga landry Torres faz
50 solicitação de cancelamento da dívida referente ao período de 2010 a 2014, tendo em vista
51 o pedido de cancelamento de sua inscrição em 2010 e que a mesma não foi efetuada à
52 época da solicitação. Será enviado para COF fazer um levantamento detalhado sobre a
53 veracidade dos argumentos da Psicóloga quando da solicitação da isenção.

54 **TESOURARIA:1ª RECOBRANÇA 2014-** Será efetuada a 1ª recobrança de 2014 com
55 vencimento de boletos para 10/07-10/08 e 10/09/2014. **IPÊ FIXO:** Foi solicitada e aprovada
56 a contratação a partir do exercício de 2015 dos serviços de IPÊ fixo, bem como a provação
57 de aumento da velocidade da Internet do CRP18, com o objetivo de dinamizar os serviços
58 de remessa de arquivos para inclusão no cadastro federal dos dados concernente às
59 mudanças e inserções de prontuários do CRP18. Foi ainda apresentado aos presentes o
60 fluxo de caixa do período de 05 a 12/2014. **COF:** A Conselheira Presidente informa sobre
61 os ofícios enviados às instituições solicitando a relação de psicólogos lotados nas
62 secretarias e tem constatado algumas irregularidades, tais como Psicólogos concursados
63 trabalhando com inscrições secundárias, uma vez que pela Resolução do CFP, Psicólogo
64 em trabalho definitivo fora de sua região de origem a inscrição deverá ser no CRP da região
65 na qual está em trabalho acima do prazo de 180 dias. Com relação a agenda de
66 fiscalizações nos municípios de Cuiabá e Várzea Grande, objetivando um maior
67 aproveitamento de psicólogos a serem visitados, foi sugerido e acatado pelos presentes que
68 serão definidas visitas por regiões e caso as visitas sejam realizadas dentro de um período
69 menor que o previsto, poderá a fiscal da COF solicitar o serviço de taxi para deslocamento
70 para outra região, serviço este a ser usado somente nestas situações, mediante autorização
71 da gerencia. O Conselheiro Vice-Presidente faz as seguintes solicitações: a que a COF
72 trabalhe em conjunto com o CREPOP em relação às informações recebidas das secretarias,
73 visto esse material ser extremamente útil na área de pesquisas a serem realizadas pelo
74 CREPOP; que seja resgatado o GT para estudar a possibilidade de informatizar, usando
75 recursos Tecnológicos para realização de plenárias, com o objetivo de interagir com os
76 Conselheiros do interior, e ainda este GT trabalhar na criação de um modelo padrão de
77 impresso para publicação de anúncios no site quando solicitado, visando publicar dados de
78 interesse da comunidade da Psicologia. **ÉTICA:** A Conselheira secretaria também membro
79 da ética solicita informações acerca do Concurso realizado pela FUNCAB, sobre o material
80 do concurso a eles solicitados pela COF. Foi informada de que o material não foi enviado
81 ainda pela FUNCAB, que foi apenas respondido um ofício da SESP quando questionada
82 sobre a aplicação da avaliação Psicológica. **SECRETARIA:** a conselheira secretaria informa
83 que foram recebidos um total de 08 prontuários conforme segue: **RECÉM FORMADOS:**
84 RAFAELLE CRISTINA CERQUEIRA VENEGA, JANAINA SANTOS DE SOUZA, THAMIRYS PADILHA
85 S. LEITE, **FORMADOS A MAIS DE UM ANO:** LORENA ALINE DOS SANTOS.
86 **TRANSFERÊNCIAS:** HANARA TALITA DUPONT, LUCÍOLO JOSÉ DA MOTA JÚNIOR, ALINE
87 THEREZINHA GOMES ALCÂNTARA, **INSCRIÇÃO PESSOA JURÍDICAS:** UNIVERSIDADE FEDERAL
88 DE MATO GROSSO - CAMPUS RONDONÓPOLIS. Sugere esta Conselheira que as visitas
89 realizadas pela fiscalização sejam pré-agendadas. Tal solicitação deve-se ao fato de maior
90 aproveitamento quanto a profissionais a serem visitados, bem como esclarecer que o
91 Conselho atua como orientador junto aos inscritos. Nada mais tendo a relatar foi encerrada
92 a sessão e eu Lucy Maria de Oliveira Farah, Conselheira Secretária, lavrei a presente ata,
93 que vai assinada por mim  e pelo Conselheiro Presidente Luiz
94 Guilherme Araújo Gomes , que será lida e aprovada pelos
95 conselheiros participantes da 49ª Sessão Plenária.