

**ATA DA 3ª REUNIÃO PLENÁRIA DA VI GESTÃO DO CONSELHO REGIONAL DE
PSICOLOGIA DA 19ª REGIÃO, REALIZADA NO DIA 15 DE NOVEMBRO DE 2025.**

1 Ao décimo quinto dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco, às 14 horas em
2 primeira chamada, havendo quórum regimental, teve início, quatorze horas e trinta e sete minutos, a
3 2ª Reunião Plenária extraordinária do VI Plenário do Conselho Regional de Psicologia da 19ª Região,
4 realizada em sua nova sede, situada na Rua Campos, nº 281, bairro São José, Aracaju/SE, CEP 49015-
5 220. Estiveram presentes os(as) **conselheiros(as) titulares:** SARA SANTOS SILVA (Presidente) De
6 Maneira Remota-Online, Jouse Mara Ferreira Santos (Vice-Presidente), Hênio Dos Santos Rodrigues
7 (tesoureiro), Iza Luanne Dos Santos Moura. **Ausentes:** Marcela De Carvalho Silva (Conselheira
8 Secretária) Ausência Justificada. **Estiveram Presentes Os(As) Conselheiros(As) Suplentes:** Carolina
9 Rodrigues Alves De Souza (de maneira remota-online), Larissa Leite Batista (de maneira remota-
10 online), Erivan Mota Melo, Daniele Ribeiro Alves (de maneira remota-online), Larissa Menezes (de
11 maneira remota-online), Tatiane Vieira (de maneira remota-online), Karen Mirela Sales Venancio,
12 Dayanne Souza Figueiredo. **Ausentes:** Jayanne Pinheiro Trindade de maneira justificada por motivo
13 de viagem. **1. Informes Financeiros em 17 de outubro de 2025:** Saldo bancário em conta pagamento
14 (6173-5) **R\$ 3.761,68**, conta poupança **R\$ 0,00**, conta recebimento (6153-0) **R\$ 9.350,21** e em conta
15 Aplicação Renda Fixa **R\$ 306.629,43**, totalizando um valor de **R\$ 319.741,32**. O Tesoureiro Hênio
16 solicitou que Adriana assistente administrativa explicasse o cenário atual do CRP-19. Adriana explicou
17 sobre as irregularidades encontradas e contratos vencidos que, vinham sendo prestados os serviços e
18 o CRP pagando regularmente, mas sem formalização de contrato e ou termo aditivo. Explicou
19 também acerca da baixa financeira decorrente dos desligamentos de 4 funcionários que possuíam
20 cargos comissionados, explanou que em um dos casos houve além do pagamento rescisório de
21 praxe, o pagamento de duas multas devido a um erro de cadastro pela contabilidade que precisou
22 ser corrigido além dos pagamentos das multas devidas. A coordenadora Athena Shiva explicou que
23 tentou contato com as empresas prestadoras de serviços para tratativas contratuais mas houveram
24 empresas que não compareceram e ou responderam. Informou ainda que já houveram 2 contratos
25 encerrados devido as irregularidades contratuais. A Presidenta em exercício Jouse explicou que as
26 servidoras Wézya (assessora jurídica), Adriana (assistente administrativa) e Athena Shiva
27 (coordenadora) estavam presentes nas reuniões plenárias justamente para trazer as informações
28 atualizadas do trabalho que vem sendo executado no dia a dia e para deixar todos os conselheiros
29 cientes das irregularidades encontradas e das pendências deixadas pela gestão anterior. Ressaltou
30 ainda que o movimento coletivo não pode enfraquecer-se neste momento difícil de transição que o
31 CRP19 vem passando e solicita a colaboração de todos. A presidenta em exercício Jouse reafirma o
32 compromisso da gestão/diretoria com a transparência. O tesoureiro Hênio ressaltou a importância
33 do trabalho das servidoras (Adriana, Wézya e Athena) e trouxe aos conselheiros as últimas
34 orientações passadas por Wladimir Rogério Reis membro do CFP em reunião realizada junto a
35 diretoria na última semana. Hênio informou que Wladimir Rogério Reis, mencionou que os problemas
36 encontrados no CRP-19 infelizmente repetem-se em quase todos os CR'S que houveram mudança de
37 gestão. Sugeriu ainda que o CRP-19 primeiro organizasse a casa, a base, realizasse o levantamento e
38 documentasse as irregularidades encontradas para formalmente buscar a responsabilização dos



39 responsáveis mantendo o CFP sempre informados acerca do tema, para então, somente após essa
40 organização inovar e encabeçar novos projetos. **2. Leitura e aprovação da ata da 2ª plenária da VI**
41 **gestão realizada em 18 de outubro de 2025.** A conselheira Dayanne Souza leu a ata e após os
42 conselheiros aprovaram a mesma. A coordenadora Athena Shiva informou que todos as comissões já
43 possuem portarias devidamente assinadas, estando pendente somente a publicação no portal da
44 transparência que será realizado nesta próxima semana. **3. Inscrições:** Bruna Luiza Costa, Marcelo
45 Vieira de Albuquerque, Wendel Francisco De Santana Júnior, Wilma Fonseca Loiola. **3.1: Secundária:**
46 **Ana Paula Silva Chaves, Daniele Ferreira Silva, Lucas Monteiro Brandão, Renata Sandrine Britto**
47 **Santana, Vanessa Souza Ribeiro. 3.2 Inscrição pessoa jurídica:** CENTRO DE SAÚDE INTEGRADA LTDA,
48 LORENNNA COSTA LTDA, BEM ESTAR PSICOTERAPIAS E ESPECIALIDADE LTDA. **3.3 Reativação:**
49 EMANUELLE LOYOLA FERREIRA. **3.4 Transferência:** Josenildo Adriano Da Silva Lira, Thayna Caroline
50 de Jesus Santos. **Encaminhamento:** As inscrições acima mencionadas após análise criteriosa do corpo
51 técnico do CRP 19, foram votadas e deferidas pela plenária. **4. PARECER JURÍDICO –**
52 **DIÁRIAS/JETONS:** A Presidenta em exercício Jouse, solicitou que não fosse seguida a ordem da
53 pauta, sugerindo iniciarmos pelo item 6, pois alguns(mas) conselheiros(as) precisariam ausentar-se
54 da plenária mais cedo e seria importante a presença de todos(as) na discussão da referida pauta de
55 nº 6. De maneira unanime todos(as) os(as) conselheiros(as) aprovaram a inversão da pauta. Passada
56 então a palavra a assessora jurídica Wézya para explicar o seu parecer acerca dos pagamentos de
57 Diárias, auxílios e Jetons, demanda da última plenária. Wézya apresentou uma análise sobre as
58 normativas de pagamento, mencionando que a Resolução nº 1 de 2023, que foi revogada, tratava de
59 diárias, ajuda de custo e jetom, definindo diárias e ajuda de custo como valores indenizatórios, mas
60 sem especificar o que era o jetom. A Resolução 5, que a revogou, aboliu a ajuda de custo e introduziu
61 o auxílio representação, mas ainda não especificou a natureza do jetom (se remuneratória ou
62 indenizatória), o que é facultado ao conselho em normativo suplementar, conforme a Resolução
63 Federal. Explicou ainda que com a revogação da Resolução, o pagamento de ajuda de custo não está
64 mais instituído, e para que seja pago, seria necessária a edição de uma nova resolução. Wézya
65 explanou que a ajuda de custo, conforme definida na Resolução, estava especificamente atrelada a
66 deslocamento, transporte e alimentação, o que restringiria seu pagamento, especialmente para
67 atividades online. Atualmente, as únicas modalidades de pagamento possíveis são diárias, jetons e
68 auxílio representação. A Resolução de nº 5 no Artigo 13, estabelece que casos omissos serão
69 resolvidos pela diretoria, o que a assessora jurídica considera um ponto positivo, mas que não
70 oferece a mesma segurança jurídica que um normativo editado e especificado. Ela sugeriu que
71 posteriormente a resolução fosse reeditada para listar especificamente as verbas e identificar sua
72 natureza (remuneratória ou indenizatória). Acerca do **Pagamentos para Mediadores e Edital de**
73 **Mediação** wézya explicou a todos(as) que o edital de mediação estabelece que os mediadores
74 receberão auxílio representação. Destacou também que o edital especifica que este pagamento não
75 é a título de remuneração, e que é devido mesmo que o serviço do mediador seja de forma online, e
76 que o conselho não pode fugir dessa vinculação prevista em edital. Wézya elucidou a destinação das
77 verbas: o jetom é exclusivo para conselheiros e conselheiras efetivos em atividades de deliberação
78 colegiada com duração mínima de quatro horas, enquanto o auxílio representação é destinado a
79 conselheiros e colaboradores eventuais para cobertura de despesas com alimentação e
80 deslocamento urbano em atividades institucionais. Sara Silva reforçou que os suplentes recebem
81 auxílio representação e não jeton. Mas explicou que o auxílio representação tem limitações e não



82 pode ser recebido para representação em evento no mesmo município da sede do conselho para
83 trabalhadores ou prestadores de serviço, mas é possível para conselheiros e colaboradores. Acerca
84 do questionamento do plano de atuação se é devido o recebimento de feição e auxílio representação
85 para conselheiros que participam de reuniões on-line, Weyza afirmou que as normas existentes
86 não especificam e nem proibem o pagamento. Ela explicou que, embora não haja impedimento para
87 o auxílio representação ser pago em atividades online, a ausência de um normativo expresso que o
88 garante impede a regularidade, especialmente porque a natureza indenizatória do auxílio
89 representação se destina a cobrir custos como deslocamento. A única exceção é a modalidade
90 vinculada ao edital. Os conselheiros discutiram e levantaram a hipótese de mudança da resolução
91 atual do CRP-13. Para Silva sugeriu que quaisquer alterações nas resoluções fossem adotadas para o
92 ano seguinte (2026) devido à sobrecarga de trabalho atual de toda a equipe, como também explicar
93 que muita coisa precisa ser organizada ainda, tendo em vista que a atual gestão está em posse
94 somente a aproximadamente 45 dias. Weyza concordou, notando que a resolução de pagamento
95 precisa estar em consonância com a resolução da Câmara de Mediação, a qual contém
96 irregularidades. Encaminhamento: após discussão em volta da temática, restou o encaminhamento
97 para que Weyza elabore um fluxograma objetivo de fácil compreensão para que seja repassado aos
98 conselheiros, contendo de forma prática as 03 (três) possibilidades de auxílio a serem pagos pelo
99 CRP, quais sejam: Auxílio representação, diárias e honorários. No fluxograma deve constar valores
100 de cabimento, a quem é devido e como solicitar para que não restem dúvidas acerca da temática.
101 Para resolver o impasse dos pagamentos pendentes, a plenária concordou em liberar os valores
102 retroativos suspensos enquanto aguardavam o parecer, desde que ressoado o prazo de 30 dias
103 para solicitação, ou seja, retroativamente, as(ais) conselheiro(as) somente receberão referente aos
104 últimos 30 dias. O pagamento será realizado aos as regras atuais, já que para efetivos e auxílio
105 representação para outros conselheiros e em reuniões de comissões, conselhos de distrito ou outros
106 eventos. OBR: Registro das 17h00 a Conselheira Daniele deixou a sessão, bem como, que às
107 17h00 a Conselheira Tatiane Leite também se ausentou. A RODA DE CONVERSA CRP09 + CCM -
108 DATA: 25/11/2025: O cronop junto com a comissão de direitos humanos solicitou que no dia
109 25/11/2025 das 18h00 às 18h30 fosse realizada uma roda de conversa. Inicialmente foi explicado
110 que o evento seria para 40 pessoas, que necessitam do fornecimento de um lanche para os
111 participantes e que para o evento haveria necessidade de contratação de aluguel de cadeiras.
112 Entretanto, devido ao momento financeiro delicado que o CRP13 vem enfrentando havia a
113 possibilidade de utilizar as cadeiras existentes nas salas da sede do conselho. Quanto ao lanche a
114 coordenadora Adriana Silva explicou que pelo o que foi passado para ela pela técnica lidiane o gasto
115 com lanche não ultrapassaria os R\$200,00 (duzentos reais), que este valor, por ser baixo e dentro do
116 permitido, daria para efetuar a compra do lanche para a roda de conversa através do fundo de
117 pequenas despesas, sem a necessidade de processo licitatório. O conselheiro Hélio destacou que 40
118 participantes é um número consideravelmente alto para acomodar na sala de reuniões do conselho e
119 sugeriu a redução do quantitativo de participantes, para que todos se acomodem de maneira
120 confortável na sede do conselho. A presidente Gata explicou acerca da insegurança da localidade do
121 conselho fora do horário comercial, bem como a necessidade da técnica lidiane e a Coordenadora
122 Adriana terem que estenderem seus horários de trabalho para que o evento ocorresse na sede do
123 conselho. A Conselheira Karen trouxe a sugestão de toda a conversa ser realizada de forma online,
124 que desta forma o evento conseguiria atender até mais que 40 inscricões e não haveria a



82 pode ser recebido para representação em evento no mesmo município da sede do conselho para
83 trabalhadores ou prestadores de serviço, mas é possível para conselheiros e colaboradores. Acerca
84 do questionamento do plenário quando se é devido o recebimento de jeton e auxílio representação
85 para conselheiros que participem de maneira on-line, Wézya afirmou que as normativas existentes
86 não especificam e nem proíbem o pagamento. Ela explicou que, embora não haja impedimento para
87 o auxílio representação ser pago em atividades online, a ausência de um normativo expresso que o
88 garanta impede a regularidade, especialmente porque a natureza indenizatória do auxílio
89 representação se destina a cobrir custos como deslocamento. A única exceção é a mediação,
90 vinculada ao edital. Os conselheiros discutiram e levantaram a hipótese de Mudança da Resolução
91 atual do CRP-19. Sara Silva sugeriu que quaisquer alterações nas resoluções fossem adiadas para o
92 ano seguinte (2026) devido à sobrecarga de trabalho atual de toda a equipe, como também explanou
93 que muita coisa precisa ser organizada ainda, tendo em vista que a atual gestão está em posse
94 somente a aproximadamente 45 dias. Wézya concordou, notando que a resolução de pagamentos
95 precisa estar em uníssono com a resolução da Câmara de Mediação, a qual também contém
96 irregularidades. **Encaminhamento:** após discussão em volta da temática, restou o encaminhamento
97 para que Wézya elabore um fluxograma objetivo de fácil compreensão para que seja repassado aos
98 conselheiros, contendo de forma prática as 03 (três) possibilidades de auxílios a serem pagos pelo
99 CRP, quais sejam: **Auxílio representação, diária e Jeton.** No Fluxograma deve conter valor, hipóteses
100 de cabimento, a quem é devido e como solicitar para que não restem dúvidas acerca da temática.
101 Para resolver o impasse dos pagamentos pendentes, a plenária concordou em liberar os valores
102 retroativos suspensos enquanto aguardavam o parecer, desde que respeitado o prazo de 30 dias
103 para solicitação, ou seja, retroativamente, os(as) conselheiros(as) somente receberão referente aos
104 últimos 30 dias. O pagamento será realizado sob as regras atuais: jetons para efetivos e auxílio
105 representação para outros conselheiros e em reuniões de comissões, conselhos de direito ou outros
106 eventos. **OBS: Registro que às 17h00 a Conselheira Daniele deixou a sessão, bem como, que às**
107 **17h09 a Conselheira Larissa Leite também se ausentou. 5. RODA DE CONVERSA CREPOP + CDH –**
108 **DATA: 25/11/2025:** O crepop junto com a comissão de direitos humanos solicitou que no dia
109 25/11/2025 das 16h00 às 18h30 fosse realizada uma roda de conversa. Inicialmente foi explanado
110 que o evento seria para 40 pessoas, que necessitaria do fornecimento de um lanche para os
111 participantes e que para o evento haveria necessidade de contratação de aluguel de cadeiras.
112 Entretanto, devido ao momento financeiro delicado que o CRP19 vem enfrentando havia a
113 possibilidade de utilizar as cadeiras existentes nas salas da sede do conselho. Quanto ao lanche a
114 coordenadora Athena Shiva explicou que pelo o que foi passado para ela pela técnica Lidiane, o gasto
115 com lanche não ultrapassaria os R\$200,00 (duzentos reais), que este valor, por ser baixo e dentro do
116 permitido, daria para efetuar a compra do lanche para a roda de conversa através do fundo de
117 pequenas despesas, sem a necessidade de processo licitatório. O conselheiro Hênio destacou que 40
118 participantes é um número consideravelmente alto para acomodar na sala de reuniões do conselho e
119 sugeriu a redução do quantitativo de participantes, para que todos se acomodem de maneira
120 confortável na sede do conselho. A presidenta Sara explanou acerca da insegurança da localidade do
121 conselho fora do horário comercial, bem como a necessidade da técnica Lidiane e a Coordenadora
122 Athena terem que estenderem seus horários de trabalho para que o evento ocorresse na sede do
123 conselho. A Conselheira Karen trouxe a sugestão da roda de conversa ser realizada de forma online,
124 que desta forma o evento conseguiria atender até mais que 40 inscrições e não haveria a

125 problemática da insegurança na localidade para os participantes. A conselheira Carolina expressou
126 preocupação de que os problemas de segurança e infraestrutura se tornassem permanentes,
127 impactando a retomada de Grupos de Trabalho (GTs) como o do SUAS, que esperava realizar à noite
128 e presencialmente. Sara Silva concordou com a colocação da conselheira Carolina e enfatizou a
129 necessidade de organizar a casa para que os GTs voltem a acontecer com a infraestrutura e
130 segurança necessárias. **Encaminhamento:** A diretoria irá conversar com os organizadores da roda de
131 conversa (Jayanne e Reginaldo) para alinhamento do evento e após, passará à coordenação o que foi
132 decidido em conjunto com as comissões, para que esta providencie a toda a organização. **6.**
133 **APRESENTAÇÃO DE FLUXO DE TRABALHO E COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL:** A Presidenta Sara Silva
134 apresentou documento contendo sugestão de fluxo de trabalho e comunicação institucional para
135 conhecimento, debate e aprovação da plenária. Exibiu o documento e explicou a importância de
136 todos os procedimentos e solicitações devem ser de conhecimento da coordenadora para que esta
137 distribua para o setor adequado cada demanda. Sara trouxe ainda as dificuldades de comunicação
138 interna que vêm enfrentando com a equipe de servidores que estavam acostumados com as
139 diretrizes e falta de controle da outra gestão. Sara Silva trouxe à tona problemas no fluxo de
140 comunicação, especificamente um ofício que chegou para a presidenta Jouse assinar, solicitando
141 uma reunião com a secretária, sem que a diretoria estivesse totalmente ciente do assunto. Jouse,
142 destacou a importância de a coordenação ter ciência da saída desses ofícios para manter o controle,
143 alertando sobre a necessidade de organizar o fluxo para evitar a repetição de práticas antigas. Sara
144 Silva enfatizou que reuniões institucionais exigem que a presidência esteja presente ou, pelo menos,
145 ciente do que está ocorrendo. O fluxo de comunicação foi aprovado por unanimidade pelos(as)
146 conselheiros(as) presentes e será apresentado a todos os servidores na segunda-feira (17.11.2025)
147 em reunião interna de equipe. A conselheira Carolina propôs a criação de um boletim semanal para
148 que todas as comissões informem suas questões à coordenação, visando manter todos os
149 conselheiros cientes e reduzir mal-entendidos, bem como boletins semanais à categoria a ser
150 divulgado no Instagram/site do conselho. **7. PEDIDO DE RENÚNCIA DA CONSELHEIRA ALADIA:** Foi
151 informado à plenária que a Conselheira Aladia por motivos pessoais manifestou à diretoria vontade
152 de renunciar. A conselheira também formalizou o pedido por e-mail, o qual foi impresso e trazido à
153 plenária para deliberação. Os(As) conselheiros(as) presentes lamentaram o pedido da Conselheira,
154 de forma unânime aprovaram a renúncia agradecendo pelos serviços prestados até o momento em
155 prol da classe e desejaram sucesso profissional e pessoal à conselheira. **Encaminhamento:** A
156 coordenação deve proceder com o trâmite documental necessário e informar a conselheira. **8.**
157 **COMISSÕES A SEREM PREENCHIDAS:** A conselheira Sara Silva integrará o CMAS como suplente e a
158 Conselheira Karen Mirela integrará o CEDM. **Encaminhamento:** A coordenação deve proceder com o
159 trâmite documental que se fizer necessário (ofício/portaria). **9. CALENDÁRIO DE PLENÁRIAS**
160 **DEZEMBRO/2025 E O ANO DE 2026:** Diante dos eventos institucionais em Brasília em dezembro de
161 2025, bem como da aproximação do recesso o plenário chegou ao consenso da plenária do mês de
162 dezembro ser excepcionalmente realizada em 04.12.2025 (quinta-feira), com horário a definir. No
163 tocante as plenárias do ano de 2026 que precisa ser previamente decididas para confecção e
164 publicação do calendário institucional, os(as) conselheiros(as) presentes sugeriram continuar aos
165 sábados, sempre no 3º (terceiro) sábado do mês. Sara sugeriu que aguardássemos o calendário do
166 CFP ser publicado, pois, o CRP19 tem que elaborar seu calendário levando em consideração os
167 eventos oficiais do CFP. **Encaminhamento:** A diretoria irá consultar os(as) conselheiros(as) para

168 definição de horário da plenária de dezembro a ser realizada no dia 04.12.2025 e passará para a
169 coordenadora tomar as providências organizacionais cabíveis. **10. COF – DEMANDAS TRAZIDAS PELA**
170 **CONSELHEIRA IZA: 10.1 Atualização sobre o CREAS e reunião com a secretaria de assistência social:**
171 A conselheira Presidenta da COF Iza abordou a questão de o judiciário obrigar as psicólogas a
172 participar de audiências, o que é complicado devido à demanda reprimida e à questão da autonomia
173 técnica. Uma reunião foi realizada com o Ministério Público, onde a psicóloga Ana Luíza sugeriu criar
174 um protocolo para estender o prazo de resposta, como foi feito no Ministério Público. Foi acordado
175 que o CRP e o sindicato tentarão marcar uma reunião com a Secretária de Assistência para discutir as
176 questões estruturais e de prazo. **10.2 Atualização sobre Hospitais Regionais e Denúncia da Psiquê:**
177 conselheira Presidenta da COF Iza trouxe a informação de que foram realizadas visitas a hospitais
178 regionais em Itabaiana e Glória, sendo que a situação em Itabaiana é precária, com atendimentos
179 realizados ao ar livre ou no mesmo local de descanso. Em Glória, a situação era mais tranquila, mas
180 foi observada falta de computadores para confecção de relatórios e foi solicitada a regularização da
181 RT. Também foi discutida a denúncia da empresa Psiquê, que vende planos de sessões de terapia que
182 nem sempre são concretizadas, e a COF (Comissão de Orientação e Fiscalização) sugeriu um alerta à
183 população durante o período de Black Friday. **10.3 Denúncia sobre o Psicólogo D. R. S.:** A COF trouxe
184 o caso do psicólogo D. d. A. S., que utiliza o nome "D. R." na mídia local, sendo que R. é o nome do
185 pai, e a razão social da empresa dele está como "D. R. S.". Foi verificado que ele é psicólogo de Minas
186 e não fez a inscrição em Sergipe. A conselheira Presidenta da COF Iza, destacou que o psicólogo em
187 questão foi orientado a alterar seu nome ou no cartório para o qual ele melhor se identifica, ou que
188 utilizasse seu nome civil ao se apresentar nas mídias como psicólogo, porque o nome que usava para
189 razão social diferia do seu registro pessoal. A orientação jurídica recomendou que ele utilizasse o
190 nome de pessoa jurídica para se apresentar e identificasse que se tratava da pessoa jurídica, a fim de
191 evitar confusão. A conselheira Presidenta da COF Iza trouxe a informação de que o psicólogo após ser
192 orientado solicitou o prazo de 30 dias para buscar orientação legal para cumprir o TAC. Além disso,
193 ele foi instruído a remover depoimentos de pacientes de seu perfil no Instagram que contrariam o
194 código de ética profissional. Após a apuração foi averiguado que o profissional D. não está com a
195 inscrição regularizada no CRP de Sergipe, pois ele é de Minas Gerais, e sua inscrição secundária em
196 Sergipe (feita há dois anos) não foi atualizada desde 2023, o que a conselheira Presidenta da COF Iza
197 apontou como totalmente irregular. Ele foi orientado a fazer a transferência de sua inscrição, e a
198 conselheira presidenta da COF mencionou ainda que diante das orientações, o psicólogo informou
199 que ele tinha uma "ótima relação com o conselho de Minas". **10.4 Irregularidades na Clínica**
200 **Hapvida:** A conselheira Presidenta da COF Iza detalhou o caso da clínica Hapvida, descrevendo-o
201 como um "caos total", onde as sessões com psicólogos são de apenas 15 minutos a cada 15 dias. As
202 salas de atendimento são muito pequenas e compartilhadas por vários profissionais (psicologia,
203 fono) e pacientes simultaneamente, com demandas específicas e diferentes. A clínica também estava
204 em falta com a exposição do Termo de Ajustamento de Conduta (TAC) e foi notificada novamente
205 por descumprimento de um acordo anterior com o Ministério Público. **10.5 Situação Financeira e**
206 **Denúncias Adicionais da Hapvida:** A clínica Hapvida (da Gentil Tavares) solicitou o cancelamento do
207 CNPJ junto ao CRP-19, e uma pendência financeira de R\$ 22.000 (vinte dois mil reais) em anuidades
208 devidas ao CRP-19 foi paga após acionamento do financeiro. A conselheira Presidenta da COF Iza e a
209 assessora jurídica Wézya informaram a plenária que o cancelamento do CNPJ pode ser concedido
210 mesmo com dívidas, que seriam cobradas judicialmente. Além disso, novas filiais da Hapvida foram

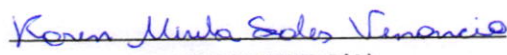
211 abertas após o cancelamento do CNPJ e não possuem inscrição no CRP, o que também está em
212 descumprimento. **11. Orientações sobre Gravação de Sessões Psicológicas – OFÍCIO CIRCULAR Nº**
213 **284/2025/SOE/CG-CFP:** foi apresentado e discutido o Ofício enviado pelo CFP sobre a utilização de
214 câmeras e gravação de vídeo/áudio em salas de atendimento psicológico, incluindo psicoterapia com
215 menores. O Conselho Federal de Psicologia (CFP) reiterou que a gravação, em regra, é incompatível
216 com o sigilo e a confidencialidade. No entanto, pode ser realizada mediante consentimento livre,
217 prévio, informado e por escrito do paciente (ou responsáveis, no caso de
218 crianças/adolescentes/interditos), justificada pela finalidade ou método de trabalho. O CFP alertou
219 que o sigilo é um elemento subjetivo e que a prática de gravação deve ser adotada apenas em casos
220 estritamente necessários. **Encaminhamento:** A coordenadora deve encaminhar para os conselheiros
221 o ofício, bem como a cartilha de orientação e conscientização que a acompanha. Nada mais havendo
222 a tratar, a presente plenária foi encerrada às 18 horas e 47 quarenta e sete minutos. Lavro a presente
223 ata, que será assinada por mim, Athena Shiva Marques Silva, coordenadora, que excepcionalmente
224 secretariou esta sessão, bem como pelas(os) demais conselheiras(os) presentes.

Aracaju/SE, 15 de novembro de 2025.

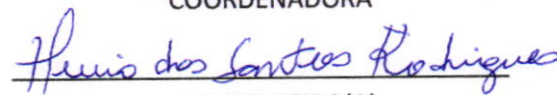
Documento assinado digitalmente
 SARA SANTOS SILVA
Data: 04/12/2025 11:08:05-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

PRESIDENTA

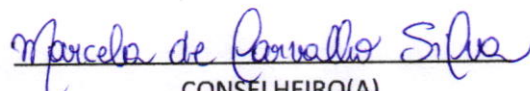

COORDENADORA


CONSELHEIRO(A)

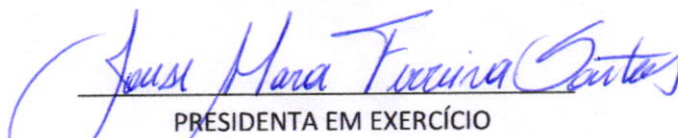
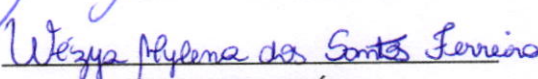
COORDENADORA

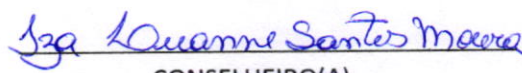

CONSELHEIRO(A)

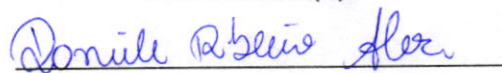
COORDENADORA

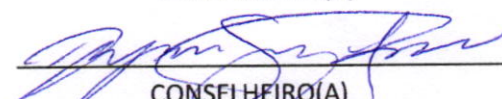

CONSELHEIRO(A)

PRESIDENTA EM EXERCÍCIO



ASSESSOR(A) JURÍDICO


CONSELHEIRO(A)


CONSELHEIRO(A)


CONSELHEIRO(A)

CONSELHEIRO(A)

CONSELHEIRO(A)