



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 19ª REGIÃO/SE

Relatório de Gestão do exercício de 2019

Sergipe, 2020

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 19ª REGIÃO/SE

Relatório de Gestão do exercício de 2019

Relatório de gestão do exercício de 2019, apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal; elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 72/2013, DN TCU nº 178/2019, DN TCU nº 180/2019, da Portaria TCU nº 378/2019 e das orientações do Conselho Federal de Psicologia.

Unidade responsável pela elaboração do Relatório de Gestão – CRP19
Sergipe, 2019

LISTA DE SIGLAS

CRP19 – Conselho Regional de Psicologia 19ª Região;
CREPOP – Comissão Regional de Políticas Públicas;
COF – Comissão de Orientação e Fiscalização;
COE – Comissão de Orientação e Ética;
CCI – Comissão de Comunicação e Integração
GT – Grupo de Trabalho;
ASCOM – Assessoria de Comunicação;
APAF – Assembleia das Políticas da Administração e das Finanças;
SISCAF – Sistema de Cadastro e Financeiro;
SINDISCOSE - Sindicato dos Servidores dos Conselhos de Fiscalização de Sergipe
CDH – Comissão de Direitos Humanos;
CEAS – Conselho Estadual de Assistência Social;
CEDCA/SE – Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente;
CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
FEPETI/SE – Fórum de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil de Sergipe;
FDCA/SE – Fórum Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente;
COMITÊ ESTADUAL DE EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO;
CCEP – Conselho da Comunidade da Execução Penal;
CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social.
CMDM – Conselho Municipal dos Direitos da Mulher.
CEDM – Conselho Estadual dos Direitos da Mulher
CONLGBT/SE – Conselho Estadual do Direito LGBT
COMDI - Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO.....	Pág. 06
2. VISÃO GERAL	
2.1. Identificação da Unidade.....	Pág. 08
2.2. Normas e regulamentos de criação, alteração e funcionamento da unidade.....	Pág. 08
2.3. Finalidade e Competências Identificação da Entidade.....	Pág. 08
2.4. Breve histórico da unidade.....	Pág. 09
2.5. Ambiente de atuação.....	Pág. 10
2.6. Organograma.....	Pág. 11
3. PLANEJAMENTO E RESULTADOS ALCANÇADOS	
3.1. Descrição sucinta do planejamento estratégico ou plano de ação da unidade.....	Pág. 13
3.2. Informações sobre as ações adotadas pela entidade para atingir os objetivos estratégicos traçados para o exercício.....	Pág. 14
3.3. Demonstrações e contextualização dos resultados alcançados no exercício.....	Pág. 18
3.4. Indicadores utilizados pela entidade para monitorar e avaliar a gestão.....	Pág. 19
4. GOVERNANÇA, GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS	
4.1. Descrição das estruturas de governança.....	Pág. 34
4.2. Informações sobre dirigentes e colegiados.....	Pág. 35
4.3. Política de remuneração dos administradores e membros de colegiados.....	Pág. 39
4.4. Atuação da unidade de auditoria interna.....	Pág. 40
4.5. Atividades de correição e apuração de ilícitos administrativos	Pág. 41
4.6. Gestão de riscos e controles internos.....	Pág. 42
5. ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO	
5.1. Estrutura de pessoal da entidade.....	Pág. 43
5.2. Demonstrativo das despesas com pessoal.....	Pág. 44
5.3. Gestão de Riscos.....	Pág. 46
5.4. Gestão da Tecnologia da Informação.....	Pág. 47
5.5. Principais Sistema de Informação.....	Pág. 48
6. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE	
6.1. Canais de acesso do cidadão.....	Pág. 49
7. DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS	
7.1. Demonstração da Receita.....	Pág. 50
7.2. Desempenho financeiro no exercício.....	Pág. 51

7.3. Tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos.....	Pág. 53
7.4. Demonstrações contábeis exigidas pela Lei 4.320/64 e notas explicativas.....	Pág. 54
8. CONFORMIDADE DA GESTÃO E DEMANDAS DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE	
8.1. Tratamento de determinações e recomendações do TCU.....	Pág. 69
8.2. Tratamento de recomendações do Órgão de Controle Interno.....	Pág. 70
8.3. Medidas administrativas para apuração de responsabilidade por danos ao Erário.....	Pág. 71
9. OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO	
9.1. Outras informações consideradas relevantes pela unidade para demonstrar a conformidade e o desempenho da gestão no exercício.....	Pág. 72
10. LISTA DE ANEXOS E APÊNDICES	
10.1 Proposta Orçamentária Exercício 2019.....	Pág. 73

1. APRESENTAÇÃO

O Conselho Regional de Psicologia 19ª Região é uma autarquia de direito público, dotada de personalidade jurídica, autonomia administrativa e financeira. A função do CRP/19 é orientar, fiscalizar e disciplinar a profissão de psicólogo, zelar pela fiel observância dos princípios éticos e contribuir para o desenvolvimento da Psicologia como ciência e profissão.

A Lei nº 5.766, de 20 de dezembro de 1971, define a criação do Conselho Federal de Psicologia e dos Conselhos Regionais de Psicologia, esclarecendo as atribuições e funções dos membros dos Conselhos e como devem ser realizadas as eleições para escolha de componentes.

As atividades do CRP-19 são garantidas pelo trabalho de funcionárias (os) contratadas (os) e conselheiras(os) eleitas(os), em número proporcional ao de psicólogas(os) inscritas(os) no Conselho, para mandatos de três anos. A chapa eleita é responsável pelas decisões políticas voltadas para a efetivação do Plano de Trabalho da Gestão. Na gestão 2013-2016, há 18 (dezoito) conselheiras (os) eleitas (os): sendo nove efetivas (os) e nove suplentes.

Missão

Promover a valorização e a participação profissional na articulação da Psicologia com a sociedade, alicerçadas nos compromissos éticos e políticos dos direitos humanos.

Visão

Ser o locus de referência para os profissionais, instituições e população em geral no que se refere ao exercício ético e técnico da psicologia, a partir de uma implicação crítica e atenta às demandas contemporâneas da sociedade.

Valores

- Ética e transparência;
- Sustentabilidade;
- Respeito à diversidade;
- Promoção da Vida;
- Democratização das políticas e ações comunitárias;
- Representatividade e responsabilidade de gestão;
- Responsabilidade social e ambiental;

O relatório está estruturado de acordo com a disposição da estrutura do relatório e das exigências do Tribunal de Contas da União.

Atualização dos dados e informações dos registros dos profissionais. Atendimento da categoria para dirimir as dúvidas e solucionar problemas inerentes aos profissionais e a categoria.

Foram realizadas diversas ações junto aos(às) profissionais, como Rodas de Conversas, Seminários e Palestras, realização de parcerias com outros órgãos, além do apoio técnico direto aos GT'S, visando o desenvolvimento ético do trabalho dos(as) psicólogos(as).

Continuidade do Projeto Conselho Itinerante, que são palestras para os cursos de Psicologia nas Instituições de Ensino Superior do Estado de Sergipe sobre ética profissional para alunas (os) do curso de Psicologia.

As principais dificuldades encontradas para realização dos objetivos no exercício foi o alto índice de inadimplência, porém, não mediu esforços, utilizando dos meios legais de cobrança para diminuição da inadimplência.

2. VISÃO GERAL

2.1. Identificação da Entidade
Nome: CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 19ª REGIÃO/SE
CNPJ: 13.033.843/0001-36
Natureza Jurídica: Autarquia Federal
Endereço Postal: Rua Osvanda Oliveira Vieira, 128 – Bairro Pereira Lobo – Aracaju/Se – CEP: 49050-550
Telefones: (79) 3214-2988/3213-0984
Endereço da página da Internet: www.crp19.org.br
Endereço do Correio Eletrônico Institucional: crp19@crp19.org.br
2.2. Normas e Regulamentos de criação, alteração e funcionamento da unidade
Lei Ordinária: Lei N.º 5.766, de 20 de dezembro de 1971
Decretos:
Resoluções: Resoluções CFP N.ºs 011 e 012/2010 de 18 de junho de 2010
Manuais e Publicações relacionadas às Atividades da Unidade: Resolução CFP N.º 010/2007 (Manual de Procedimentos Administrativos, Financeiros e Contábeis)
2.3. Finalidade e Competências
<p>Conselho Regional de Psicologia da 19ª Região-CRP-19, tem como atribuições, além de outras contidas na legislação pertinente ou as que lhe forem conferidas pelo Conselho Federal de Psicologia:</p> <ul style="list-style-type: none">I – adotar as medidas e procedimentos necessários à permanente orientação, disciplina e fiscalização do exercício da profissão de Psicólogo;II – adotar medidas e procedimentos para preservação do livre exercício da profissão de Psicólogo bem como o respeito às suas prerrogativas e direitos profissionais; 2III – executar os serviços concernentes ao registro profissional dos psicólogos, realizando as inscrições e cancelamentos de registros, expedindo aos inscritos Carteira de Identidade Profissional e Especialista;IV – funcionar como Tribunal Regional de Ética Profissional;V – servir de órgão consultivo ao Governo e às instituições públicas e privadas, em matéria de Psicologia;VI – elaborar proposta orçamentária anual e plano de trabalho, submetendo-a à apreciação do Conselho Federal de Psicologia;VII – encaminhar, anualmente, a prestação de contas ao Conselho Federal de Psicologia, para os fins determinados em lei;VIII – encaminhar, anualmente, ao Conselho Federal de Psicologia, relatório geral de suas atividades;IX – eleger, dentre os Conselheiros, delegados à Assembleia de Delegados Regionais de que tratam os artigos 19 a 21 da Lei nº 5.766/71; e à Assembleia das Políticas da Administração e das Finanças – APAF de que trata o Art. 27, do Regimento Interno do CFP;X – sempre que necessário, providenciar as medidas para instalação da Assembleia Geral dos Psicólogos inscritos na Região;XI – eleger sua Diretoria;XII – conceder licenças a seus membros, apreciar renúncias e declarar perdas de mandato, nos casos previstos neste Regimento;XIII – julgar o comportamento funcional e ético de seus membros e impor-lhes sanções, quando for o caso, sem prejuízo de outras sanções previstas em lei;XIV – arrecadar anuidades, taxas, emolumentos, multas e demais rendimentos que lhe compete, promovendo o repasse da arrecadação na forma da lei e observadas as normas expedidas pelo Conselho Federal de Psicologia;XV – expedir os atos normativos necessários ao pleno desempenho das atribuições que lhe compete, em consonância com as Resoluções do Conselho Federal.XVI – Desenvolver ações conjuntas com outras entidades com vistas ao aprimoramento da formação, do desempenho profissional, da dignidade e da independência da profissão.XVII – Delegar competência naquelas matérias que não sejam objeto de sua competência privativa.XVIII – orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão em sua jurisdição;XIX – cumprir e fazer cumprir as resoluções e instruções do Conselho Federal e as deliberações da APAF e do CNP;

2.4. Breve histórico da entidade

Em dezembro de 1971, com a Lei 5.766, foi criado formalmente o Conselho Federal de Psicologia (CFP), seguido por sete Conselhos Regionais de Psicologia. Entre eles, o CRP 03, na Bahia, tendo como Polo, o estado de Sergipe. Até 2000, quando da inauguração da sede na Praça da Bandeira, em Aracaju, o Polo Sergipe funcionava no consultório da psicóloga Elisabete Ventura dos Santos que dividia a representação sergipana com a psicóloga Iris Delmar. Nos anos que se seguiram, agora mais estruturado, assumiram o pólo Sergipe, os gestores Maria Lúcia de Oliveira e Marcelo de Almeida Ferrari. Na segunda gestão, os psicólogos Aline Rangel G. Albuquerque e Frederico Leão Pinheiro. Em 2007, o Polo Sergipe foi elevado à categoria de Secção e ganhou o seu primeiro Comitê Gestor. Sob a coordenação do psicólogo Fernando Antônio Nascimento, os profissionais Adriano Barros, Alberto Orge, Alfredo Cosme, Edelvaise Mendonça Ferreira, Jameson Silva, Maria Lúcia de Oliveira, Simone Pinto e Wilson Bispo, definiram as primeiras estratégias e ações a fim de viabilizar a criação do Conselho Regional de Psicologia de Sergipe.

Em 2008, o grupo gestor da Secção Sergipe passou por uma renovação. Coordenado pela psicóloga Edelvaise Ferreira, a nova gestão recebeu a colaboração da Izabel Canavessi, Josy Adrade, Taira Nascimento, Karla Melo, Naldson Melo e Wesley Vinícius Santos. Em pouco mais de um ano de atuação os profissionais conquistaram novos espaços, com cadeira em vários Conselhos de Direito e passaram a contribuir nas lutas pelos Direitos Humanos e pela construção de uma sociedade mais justa.

As ações políticas internas e externas foram intensificadas com a construção da I Conferência de Comunicação, lançamento do Blog do GTIIC (canal de divulgação das ações da Secção Sergipe e de comunicação com a categoria), realização de vários eventos na área de Direitos Humanos, Saúde e Educação, Mobilidade Humana.

A participação no Planejamento Estratégico da CRP-03 BA/SE trouxe a perspectiva de desmembramento. A proposta, inicialmente, não foi aceita. Em 2009, com o reconhecimento do trabalho desenvolvido em Sergipe pelo Sistema Conselho de Psicologia, o projeto de desmembramento do CRP 03 e a criação do Conselho Regional de Psicologia de Sergipe foi apresentado, e aprovado, na Assembleia das Políticas de Administração e das Finanças-APAF, em Brasília.

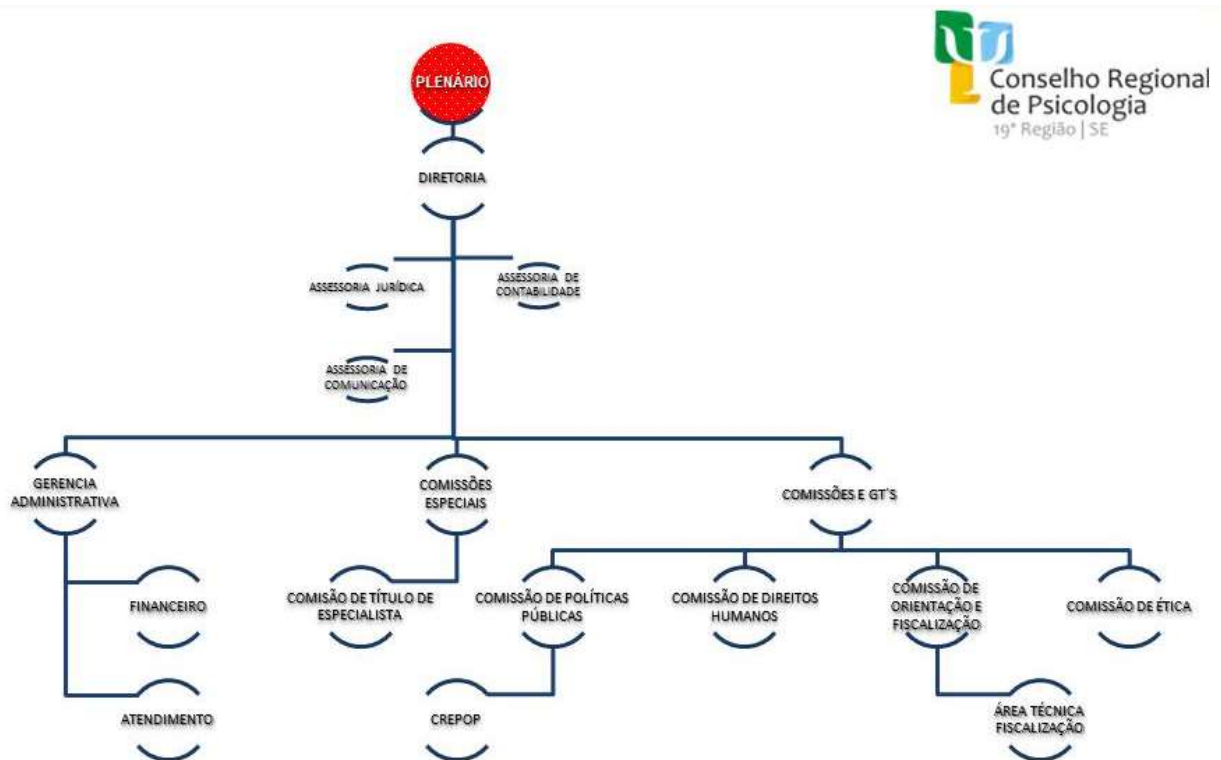
O Sistema Conselhos, definiu prazo de cinco meses para os ajustes mínimos e a reapresentação do projeto na APAF em maio no ano seguinte. Durante o primeiro semestre de 2010, o Comitê Gestor se dedicou à nova apresentação do Projeto de Desmembramento focado em suas características regionais. Resultado: o projeto foi aprovado por unanimidade de votos e Sergipe ainda foi apontado, pelo Conselho Federal de Psicologia, como modelo de luta para os futuros desmembramentos.

Após a publicação da resolução CFP 011/2010, que criou o Conselho Regional de Psicologia-19a Região, foi aberto o processo democrático de eleição para o primeiro plenário que, extraordinariamente, com o consentimento do CFP, foi realizado em 3 de novembro de 2010 sob a coordenação do psicólogo nomeado pela APAF José Carlos Tourinho.

2.5. Ambiente de atuação

No exercício de suas funções, os Conselhos de Psicologia têm como objetivo orientar e fiscalizar os profissionais em seu trabalho como psicólogos, regulamentar a profissão por meio de resoluções que instituem regras de conduta profissional e funcionar como tribunais de ética, processando e julgando do ponto de vista das condutas éticas previstas para o exercício da profissão.

2.6. Organograma



Plenário - Constituído pelo conjunto dos Conselheiros efetivos e suplentes, é o órgão deliberativo do CRP-19. Compete, privativamente, ao Plenário o exercício das atribuições previstas nos incisos de I a IV, VI a IX e XI a XV do artigo 2º e artigo 6º do Regimento Interno.

Diretoria - Órgão responsável pela operacionalização de diretrizes e decisões do Plenário, é constituída de Presidente, Vice-presidente, Secretário e Tesoureiro, eleitos pelo Plenário no mês de setembro de cada ano, sendo a posse realizada imediatamente, mediante a assinatura do respectivo Termo de Posse e Compromisso.

Assessoria Jurídica - entre as suas atribuições estão a de assessorar a Administração, a Diretoria e Comissões em assuntos de natureza jurídica; examinar as minutas de legislação que visem normatizar assuntos relacionados às atribuições do CRP; emitir parecer e aprovar minutas de editais de licitação, de contratos, acordos ou convênios; acompanhar a tramitação de processos; assessorar as demais áreas do CRP, relativamente aos aspectos jurídicos.

Assessoria Contábil - As suas atribuições estão da aplicação dos preceitos da Contabilidade pública, das Leis do trabalho, bem como daqueles atinentes à Previdência Social, PIS, FGTS e outros aplicáveis às relações de emprego. Elaboração de todas as atividades do departamento de pessoal; classificação e escrituração da Contabilidade de acordo com as normas e princípios vigentes; elaboração dos Balancetes Mensais e demais demonstrações contábeis obrigatórias, assim como a prestação de contas anual, de acordo legislação vigente. Orientações e aplicações dos dispositivos legais vigentes sejam federais, estaduais ou municipais; escrituração dos Registros fiscais e elaboração das guias de informações e recolhimentos dos tributos devidos; atendimento das exigências previstas na legislação tributária e atos normativos, bem como procedimentos de fiscalização tributária e orientações sobre a aplicação dos dispositivos legais, elaboração da declaração anual de rendimentos e documentos correlatos e atendimento das exigências previstas na legislação específica e de procedimentos de fiscalização.

Assessoria de Comunicação - Planeja, coordena e executa a política de comunicação do CRP acordo com as diretrizes definidas pela Plenária e Diretoria. A ASCOM zela pela transparência na transmissão das informações de caráter público, promovendo a divulgação de eventos, informações, assuntos relacionados à administração do Conselho. No exercício de suas atividades, a ASCOM produz e acompanha a produção de material de divulgação para o site e redes sociais como o blogger e facebook, que funcionam como ferramentas de integração entre o conselho e os profissionais.

Gerencia Administrativa - Gerencia a equipe de trabalho sob sua responsabilidade, acompanhando a execução das atividades, definindo tarefas, objetivos e metas; elabora fluxo, procedimentos e informatizar os processos, visando gerenciamento da rotina e padronização das atividades; reestruturar e manter atualizado o Regimento Interno e encaminhar para o Conselho Federal de Psicologia; supervisiona as atividades de compra de materiais, equipamentos, móveis e controlar o estoque de materiais de escritório, copa e limpeza; gerencia o cumprimento do calendário de obrigações legais, pertinentes as suas atividades; controle dos contratos de prestadores de serviços firmados pelo Conselho e fiscalizar a execução dos serviços prestados; realiza licitações para contratação de prestação de serviços e aquisição de materiais; sugeri pauta para plenária referente aos assuntos administrativos; propõe ações voltadas para políticas de Gestão de Pessoas, como estratégia para eficácia motivacional, capacitação dos recursos humanos, aumento de produtividade e manutenção de um clima organizacional saudável; acompanha a programação de exames periódicos dos empregados e controlar a realização dos mesmos; controla o cadastramento de Psicólogos e sua inserção na lista de e-mails; acompanha a centralização de recebimento e distribuição de e-mails com as diversas áreas; prestar apoio nas reuniões de Diretoria e Plenária; elaborar relatórios para avaliação e acompanhamento dos resultados administrativos e contribui com os objetivos do Planejamento Estratégico, através do cumprimento das ações estabelecidas.

Coordenação Financeira - Efetua o controle cadastral e financeiro dos psicólogos, através do SISCAP; baixa de arquivos pelo gerenciador financeiro do Banco do Brasil para efetuar baixa no Arquivo de Retorno; efetua a conversão dos arquivos retorno no sistema SISCAP; emissão de boletos avulsos; efetua o controle de Pagamentos do Contas a Pagar e do Contas a Receber; preenche a guia de retenção de impostos e enviar aos prestadores de serviço; organizar e arquivar as cópias de cheques emitidos juntamente com as Notas Fiscais; emite relatórios financeiros de recebimento de anuidades e renegociações; efetua o levantamento do número de Psicólogos inscritos no Conselho para envio a Diretoria; emite relatórios cadastrais, através do SISCAP; Efetua outras atividades correlatas relacionadas a área administrativa e financeira; gera boleto de anuidade, através do sistema SISCAP e enviar ao Banco do Brasil; gerar no sistema SISCAP até 03 recobranças e enviar ao Banco do Brasil. efetuar o registro e baixa patrimonial de equipamentos e móveis; emite cheques correspondentes a Pagamentos diversos e lança no controle bancário; calcula as deduções de impostos referente PIS, COFINS, CONTRIBUIÇÃO SOCIAL, ISS e INSS dos prestadores de serviço; Organiza e arquivar os comprovantes dos impostos Págos; negociação com os Psicólogos: recebimento, débito, parcelamento, efetuando a cobrança conforme orientação do Gerente e ou Tesoureiro; contribui com os objetivos do Planejamento Estratégico, através do cumprimento das ações estabelecidas e atende as solicitações das auditorias disponibilizando as informações.

Atendimento - Atende e recepciona os psicólogos que desejam realizar inscrição profissional, recepcionando e conferindo os documentos solicitados para a inscrição. Realiza novos cadastramentos, transferências, recadastramentos, atualização cadastral e cancelamentos de profissionais. Consultas em outros CRPs sobre assuntos relacionados as atividades de atendimento. Atende fornecedores e prestadores de serviços. Trata de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Executa serviços de apoio nas áreas administrativa, financeira e contábil.

Fiscalização - Coordena e executa, em sua jurisdição, as atividades de orientação e fiscalização profissional; realiza visitas técnicas em clínicas e empresas cadastradas no CRP19, verificando os espaços, acessos e outros itens indispensáveis para o funcionamento nas atividades de psicologia; realiza reuniões sobre assuntos de sua competência, recorrendo a serviços de assessoria, quando necessário. Realiza palestras mensais aos novos profissionais de psicologia e assessora o Plenário e a Diretoria.

3. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA

3.1. Descrição sucinta do planejamento estratégico ou plano de ação da unidade

O CRP 19 desenvolve suas ações baseadas no Planejamento Estratégico que é um instrumento definido pelo Regimento Interno. Nele se define o número das principais ações e atividades a serem realizadas durante o ano e visa atender o público alvo do CRP 19, bem como sua organização administrativa. Ele é elaborado de acordo com informações advindas do coletivo das plenárias sobre a psicologia.

Em Janeiro de 2019 foi elaborado o Planejamento Estratégico. Neste Plano são elaborados os objetivos e metas físicas e financeiras, bem como as estratégias de atuação do Regional para o exercício 2019. O CRP 19 reuniu todos os conselheiros e colaboradores para planejar a quantidade de atividades para o exercício de 2019.

O planejamento estratégico foi elaborado levando em consideração eixos norteadores para a execução das atividades no ano de 2019.

1. DEFINIÇÃO DAS LINHAS ESTRATÉGICAS DE ATUAÇÃO DO CRP 19 - 2019

1.1 Reforma com possibilidade de locação do imóvel para eventos – Sala no Edf. Clinical Center

- 1.1.1 Contratação de profissional da arquitetura para elaboração de projetos;
- 1.1.2 Contratação de profissional da engenharia para levantamento dos custos para realização do serviço;
- 1.1.3 Publicação de Edital para execução dos serviços;
- 1.1.4 Realização dos procedimentos para contratação da empresa;
- 1.1.5 Execução dos serviços de Engenharia;
- 1.1.6 Aquisição de móveis, máquinas e equipamentos.

1.2 Reforma e ampliação da Sede – Construção de Auditório – Pavimento Superior

- 1.2.1 Contratação de profissional da arquitetura para elaboração de projetos;
- 1.2.2 Contratação de profissional da engenharia para levantamento dos custos para realização do serviço;
- 1.2.3 Publicação de Edital para execução dos serviços;
- 1.2.4 Realização dos procedimentos para contratação da empresa;
- 1.2.5 Execução dos serviços de Engenharia;
- 1.2.6 Aquisição de móveis, máquinas e equipamentos.

1.3 Orientação e fiscalização de qualificação técnica e política da prática profissional

- 1.3.1 Ampliação da atuação das Comissões e GTs;
- 1.3.2 Manutenção de agrupamento dos GTs em Comissões por temática, promovendo e potencializando a transversalidade dos temas;
- 1.3.3 Promover encontros/seminários das Comissões/GTs no objetivo de sistematizar e integrar visando avaliações e aperfeiçoamentos da atuação.

1.4 Contratação de profissionais através de concurso público

1.5 Construir qualificação técnica e política da prática profissional;

- 1. Promover eventos de devolução das pesquisas do CREPOP (e dos documentos de referência), objetivando mobilizar a categoria e integração.

2. Promover eventos locais que digam respeito a demandas sociais para a Psicologia no Estado.
3. Realizar eventos do rol das políticas unificadas do Sistema Conselhos.
4. Qualificar recursos humanos do CRP 19 (Conselheiros e Funcionários) para exercício da gestão pública.
5. Apoiar e fomentar a criação de associações e cooperativas de psicólogos.
6. Realizar atualização sobre o fazer ético dos psicólogos.

2 Articular outros atores;

- 2.1.1 Construir aproximação dos estudantes com o CRP 19 e Sistema Conselhos, através do projeto Conselho Itinerante.
- 2.1.2 Articular com gestores, profissionais e movimentos sociais da área da Assistência Social, objetivando mobilizar e sensibilizar para as demandas da Política de Assistência Social.
- 2.1.3 Articular com gestores, profissionais da área da Saúde, usuários e movimentos sociais, no objetivo de mobilizar e sensibilizar para as demandas das políticas de saúde e a mediação do Sistema Conselhos.
- 2.1.4 Articular com gestores, profissionais e movimentos sociais da área da Educação, objetivando mobilizar e sensibilizar para as demandas da Política de Educação nos âmbitos Estadual e Municipais.
- 2.1.5 Apoiar ações de interesse da categoria
- 2.1.6 Ampliar a articulação da Psicologia nos espaços de promoção de Direitos Humanos com representantes institucionais e movimentos sociais.
- 2.1.7 Construir Política de Relacionamento Institucional para articular diálogos com instituições da Psicologia e/ou áreas afins.
- 2.1.8 Articular com o Poder Legislativo a criação de leis estaduais de valorização do psicólogo.
- 2.1.9 Expandir o rol de parceiros para o Clube de Vantagens.

3 Manutenção e ampliação de participação do controle social.

- 3.1.1 Estabelecer parcerias com o Estado e Municípios e demais atores sociais, para solidificar a ação da Psicologia no controle social das políticas públicas.
- 3.1.2 Constituir espaço de debate para esclarecimentos dos direitos dos cidadãos quanto à prestação de serviços psicológicos nas políticas públicas e setor privado.
- 3.1.3 Manter e ampliar representações do conselho em entidades de controle social.
 - CEAS – Conselho Estadual de Assistência Social;
 - CEDCA/SE – Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente;
 - CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
 - FEPETI/SE – Fórum de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil de Sergipe;
 - FDCA/SE – Fórum Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente;
 - FTMSUAS – Fórum Municipal Trabalhadores do SUAS;
 - COMITÊ ESTADUAL DE EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO;
 - CCEP – CONSELHO DA COMUNIDADE DA EXECUÇÃO PENAL;
 - CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social.
 - CMDM - Conselho Municipal dos Direitos das Mulheres

3.2 ÍNDICES E PROJEÇÕES DE METAS

- 3.3 Criação e Acompanhamento dos Principais Indicadores para a Administração; Financeiro; Contábil; COF e CREPOP.

1. BALANÇO AVALIATIVO DOS RESULTADOS DO PLANEJAMENTO 2019

○ EXPLICITAÇÃO E ANÁLISE DAS EXPECTATIVAS

A expectativa do III Plenário criado pelo planejamento do Conselho Regional de Psicologia da 19ª Região – Sergipe para o ano de 2019 se propõe positiva e cautelosa. Início de uma nova gestão nos dispõe à realização das ações propostas, estas pensadas em campanha para eleição do Conselho Regional de Psicologia deste Plenário, construídas com a categoria e mediadas pelos atravessamentos político-econômicos vivenciados pela sociedade brasileira na atualidade.

Faz-se como expectativa positiva também uma análise financeira sobre a aplicação dos recursos humanos do CRP 19 (Conselheiros e Funcionários) ampliando a atuação das ações. Assim podemos verificar a maturidade do CRP 19 com seu atual momento financeiro - adimplência e inadimplência, bem como a composição estratégica dos funcionários (fluxograma funcional) disponível, levando em consideração as eventuais sazonalidades e recursos que possam ser utilizados em possíveis ajustes, que também contam pontos a favor das ações propostas para o ano de 2019.

As ações estratégicas descritas são importantes para direcionar o CRP 19 a realizar suas atividades e atingir o êxito. Acreditamos que o alinhamento destes itens pode promover a obtenção de resultados políticos e financeiros sustentáveis compatíveis com a realidade.

3.2. Informações sobre as ações adotadas pela entidade para atingir os objetivos estratégicos traçados para o exercício	
Metas	Ações propostas
Avaliação do Imóvel	- Realizar e divulgar a avaliação do imóvel para obtenção do valor base mínimo
Publicação Edital de Leilão Público	- Publicar em Jornal o Edital da Concorrência Pública
Realização da Concorrência Pública – Aluguel do Imóvel	- Realizar a Concorrência Pública para aluguel do imóvel
Execução dos serviços de Engenharia	- Realizar processo de licitação para contratação de empresa para execução dos projetos da obra
	- Realizar processo de licitação para contratação de empresa para levantamento dos custos da obra
	- Realizar processo de licitação para contratação de empresa para execução da obra
Aquisição de mobiliários e/ou equipamentos	- Realizar pesquisas de preços
	- Executar os procedimentos administrativos para compra dos mobiliários e/ou equipamentos.
Redefinir e agrupar os GTs em Comissões por temática, promovendo e potencializando a transversalidade dos temas.	- Realizar encontros entre as comissões e gt's para definir a temática.
	- Articular as novas Comissões (Comunicação e Integração) e novos GT's (SUAS, SUS, Trânsito, Educação ...)
Promover encontros/seminários das Comissões/GTs no objetivo de sistematizar e integrar visando avaliações e aperfeiçoamentos da atuação	- Criar instrumento avaliativo para as comissões e gt's. - Agregar com as estratégias de publicização de minutas dos relatórios de participação em eventos.
Promover eventos e mecanismos de devolução das pesquisas do CREPOP (e dos documentos de referência), objetivando mobilizar a categoria e integração.	- Definir público alvo. - Definir locais e formatação dos encontros. - Produzir publicação impressa numa perspectiva regional das pesquisas do CREPOP.
Promover eventos locais que digam respeito a demandas sociais para a Psicologia no Estado.	- Acompanhar e regionalizar cronograma proposto pela gestão federal.
Realizar eventos do rol das políticas unificadas do Sistema Conselhos	- Acompanhar cronograma proposto pela gestão federal, solicitando financiamento das participações total ou parcial mediante viabilidade financeira do CRP19
Qualificar recursos humanos do CRP19 (Conselheiros e Funcionários) para exercício da gestão pública.	- Orientação para realização de curso online pelo TCU.
Apoiar e fomentar a criação de associações e cooperativas de psicólogos	- Realizar eventos sobre esta temática; - Fornecer a logística necessária e possível, diante aprovação orçamentária à execução.
Realizar atualização sobre o fazer ético dos psicólogos.	- Criar curso de orientação e atualização ética sobre o fazer do psicólogo em conformidade com a legislação vigente.
Construir aproximação dos estudantes com o CRP 19 e Sistema Conselhos através do projeto Conselho Itinerante.	- Promover eventos (palestras, seminários, rodas de conversas, etc). - Elaborar cartilhas informativas e esclarecedoras sobre o papel do psicólogo nas suas diversas áreas de atuação. - Provocar formação de comissão de estudantes
Articular com gestores públicos e privados, profissionais e movimentos sociais da área da Assistência Social objetivando mobilizar e sensibilizar para as demandas da Política de Assistência Social.	- Promover reuniões e encontros para discussão de assuntos relacionados aos temas atuais desta área. - Produzir carta aberta e enviá-la às instâncias de Controle Social do Estado de Sergipe
Articular com gestores, profissionais da área da Saúde, usuários e movimentos sociais com o propósito de mobilizá-los e sensibilizá-los quanto às demandas das Políticas de Saúde e à mediação do Sistema	- Promover reuniões e encontros para discussão de assuntos relacionados aos temas atuais da área. - Produzir carta aberta enviá-la às instâncias de

Conselhos.	Controle Social do Estado de Sergipe
Articular com gestores, profissionais da área da Educação, no objetivo de mobilizar e sensibilizar para as demandas de Educação nos âmbitos Estadual e Municipais.	- Promover reuniões e encontros para discussão de assuntos relacionados aos temas atuais da área. - Produzir carta aberta e enviá-la às instâncias de Controle Social do Estado de Sergipe
Apoiar ações de interesse da categoria	Promover ações nas Campanhas: Janeiro Branco; Setembro Amarelo; Outubro Rosa e Novembro Azul
Ampliar a articulação da Psicologia nos espaços de promoção de Direitos Humanos com representantes institucionais e movimentos sociais.	- Encaminhar à Comissão de Direitos Humanos para fins de planejamento.
Construir Política de Relacionamento Institucional para articular diálogos com instituições da Psicologia e/ou áreas afins, atuantes em Sergipe.	- Manter vínculos com as faculdades e universidades de Psicologia, Clínicas e ONGs da área, Sindicato e ABEP, e áreas afins; - Promover reuniões baseadas em um modelo de caráter consultivo e representativo da categoria para levantamento e solução de demandas no modelo de autorresponsabilização.
Articular com o Poder Legislativo a criação de leis estaduais de valorização do psicólogo	- Desenvolvimento de projetos junto aos deputados
Expandir o rol de parceiros para o Clube de Vantagens	- Estabelecer convênios a partir da demanda da categoria; - Estruturar formas de contrapartida do CRP-19 para as instituições parceiras; - Adotar contrato adequado para os convênios outrora estabelecidos.
Constituir espaço de debate para esclarecimentos dos direitos dos cidadãos quanto à prestação de serviços psicológicos nas políticas públicas e setor privado.	- Efetivar ação no site e meios de comunicação adequados.
Manter e ampliar representações do conselho em entidades de controle social	- Garantir a ocupação de espaços de representação do CRP19 nas entidades de controle social; - Manter atualizadas as informações das ações das entidades de controle social a partir de relatórios produzidos pelos respectivos representantes;
Criar indicadores de metas com o fim de avaliar e acompanhar a efetivação das ações propostas.	- Criar práticas de Gestão de Pessoas para fins de organização dos processos internos do CRP-19 (Treinamento; Absenteísmo; Turnover, etc.), o que inclui índices de produtividade dos setores contábil, financeiro (Recobrança, Renegociação, etc), jurídico e de comunicação, bem como do quadro funcional atual.
	Acompanhar o trabalho da COF(Fiscalização, orientação, entrega de carteiras, etc.) através de relatórios de produtividade.
	Encaminhar a assessoria jurídica a proposta de implementação de estratégias para diminuição da inadimplência dos pagamentos quanto à anuidade.
- Construir relatórios consolidados das atividades a partir das ações desenvolvidas no período.	- Manter as informações atualizadas para acompanhamento do planejamento do exercício, através de dados apresentados pelas assessorias responsáveis.
	- Manter as informações atualizadas para acompanhamento do planejamento do exercício.
- Realizar análise financeira sobre a aplicação dos recursos humanos do CRP 19 (Conselheiros e Funcionários) ampliando a atuação das ações	- Acompanhar periodicamente a saúde financeira do CRP-19 para possibilitar a execução das metas propostas nesse planejamento.

3.3. Demonstrações e contextualização dos resultados alcançados no exercício

a) O Planejamento da entidade e suas competências legais:

- O planejamento estratégico

Encontra-se sua base legal no item XIII do Art. 6º do Regimento Interno do CRP 19.

- Atividades de Deliberação

O CRP 19 realizou ao longo do exercício de 2019, 12 (doze) Reuniões Plenárias Ordinárias, 04 (quatro) Reuniões Plenárias Extraordinárias, 01 (uma) Assembleia Geral Orçamentária, 01 (uma) Assembleia Geral Extraordinária e 18 (dezoito e oito) Reuniões de Diretoria.

- Campanhas de Valorização Profissional e Institucional

O CRP 19 veiculou em mídia exterior e eletrônica campanha para divulgação do dia do Psicólogo.

- Eventos Promovidos e/ou Chancelados pelo CRP 19

Foram promovidos seminários, e rodas de conversa, palestras caminhadas e demais eventos, visando o desenvolvimento da área profissional da Psicologia na sociedade.

b) A representatividade dos resultados alcançados frente às demandas e/ou aos processos em tramitação no âmbito da Entidade:

Os resultados obtidos foram altamente representativos face às demandas existentes. Todos os departamentos do CRP 19 atuaram no sentido de melhorar a Fiscalização e na melhoria da arrecadação financeira, promovendo maior número de Registros e valorizando a profissão de Psicólogo.

c) A tempestividade das ações empreendidas:

As ações foram desenvolvidas em sua grande maioria dentro dos prazos estipulados pelo planejamento estratégico.

d) Disfunção estrutural ou situacional que tenha prejudicado ou inviabilizado o alcance dos objetivos e metas bem como as medidas adotadas para tratar as causas do insucesso:

O CRP 19 procurou desenvolver suas ações dentro dos prazos estipulados do seu planejamento estratégico, em detrimento a alguns obstáculos de ordem financeira e de pessoal que dificultaram/impossibilitaram o alcance de algumas atividades ao funcionamento do Conselho.

e) Os fatores que tenham contribuído para ao alcance ou superação das metas estabelecidas:

O CRP 19 ao longo de sua criação sempre preservou uma boa administração de suas finanças possibilitando uma maior participação nas ações na valorização e fiscalização profissional, na efetivação das compras e contratação de serviços, bem como a redução gradativa de nosso indicador de inadimplência. Destacam-se o trabalho dos Órgãos de Assessoramento, as atividades deliberativas do Plenário e Diretoria, bem como o investimento na estrutura funcional do CRP 19.

3.4. Indicadores utilizados pela entidade para monitorar e avaliar a gestão

Alguns indicadores foram formalmente estabelecidos pela gestão no ano de 2019. Nesta perspectiva, sempre tomamos como indicadores as atividades executadas pela COF e pelo CREPOP quanto das ações técnicas e políticas, bem como dados administrativos financeiros de adimplência e inadimplência.

A Comissão de Orientação e Fiscalização (COF) tem como objetivo coordenar e executar, em sua jurisdição, as atividades de orientação e fiscalização profissional da entidade e assistir o Plenário do CRP nos assuntos de sua competência.

São atribuições da COF:

I - apropriar-se da legislação interna e externa referente ao exercício profissional, bem como das diretrizes definidas pela autarquia para a área;

II – submeter ao Plenário do CRP, para aprovação, os projetos e o calendário de suas atividades;

III – propor ao Plenário decisões a respeito de medidas em sua área, implantando as ações para o cumprimento;

IV – informar, ao Plenário, todas as suas ações por intermédio de atas, boletins informativos internos ou relatos em sessão plenária;

V – decidir sobre assuntos de rotina, de acordo com diretrizes fixadas pelo Plenário em consonância com as normas e diretrizes gerais do Sistema Conselhos;

VI – programar, convocar e realizar reuniões sobre assuntos de sua competência, recorrendo a serviços de assessoria, quando necessário;

VII – assessorar o Plenário e a Diretoria, quando solicitada;

VIII – conduzir as ações, responder a consultas e tomar medidas relacionadas à orientação e fiscalização do exercício profissional; assim como aquelas correlatas que lhe sejam atribuídos pelo Plenário;

IX – coordenar o trabalho dos fiscais, determinando, orientando e supervisionando seus serviços, sugerindo ao Plenário novos procedimentos de fiscalização e a necessidade da substituição ou do concurso de novos fiscais;

X – promover a articulação com as demais Comissões do CRP;

XI- solicitar à Secretaria de Orientação e Ética do CFP a realização de reuniões temáticas, quando necessário;

XII – informar a sociedade e as (os) psicólogas (os) de sua jurisdição a respeito das normas e princípios éticos da profissão, por meio de ações com: a) Profissionais, por área de atividade e local, para avaliação crítica da prática profissional; b) Sindicatos, Associações de Psicólogos, Cooperativas e Entidades afins, viabilizando ação conjunta de orientação ao exercício profissional; c) Entidades formadoras, supervisores, alunos, professores de disciplinas profissionalizantes, para acompanhar os estágios em andamento, visando com isto assegurar a qualidade da formação, respeitados os limites da competência, tanto do CRP quanto da entidade formadora, informando sobre a entidade e os princípios éticos da profissão; d) Órgãos da Administração Pública visando influenciar na política de prestação de serviços ao público e melhoria das condições vigentes; e) Entidades empregadoras e/ou prestadoras de serviços psicológicos; f) Psicólogas (os) recém inscritas(os) em solenidade inicial de orientação, com a entrega da carteira de identidade profissional-CIP, presidida por Conselheira(o) do Plenário do CRP, oportunidade em que as(os) recém inscritas(os) receberão informações relacionadas às atribuições e ao funcionamento do Sistema Conselhos, bem como sobre as obrigações dos profissionais junto à entidade e ao Código de Ética Profissional do Psicólogo; g) Outras entidades, a fim de participar de inspeções nacionais promovidas pelo Sistema Conselhos de Psicologia; h) Usuários e beneficiários de serviços psicológicos.

XIII - promover visitas: I. Inspeção de Pessoa Jurídica, motivada pela inscrição junto ao Conselho Regional de Psicologia; II. Análise e acompanhamento da prestação de serviços psicológicos realizados por meios tecnológicos de comunicação à distância; III. Diligência, para atender solicitação da Comissão de Ética; IV. Averiguação, por denúncia, informação ou notícia que podem indicar irregularidade ou exercício ilegal da profissão; V. Estratégica, a partir de diferentes áreas de atuação que demandem

aproximação e/ou intervenção do Sistema Conselhos.

Dificuldades e problemas geralmente recebidos pela COF:

Em 2019, a Comissão de Orientação e Fiscalização realizou 360 (trezentos e sessenta) orientações, sendo que 311 (trezentos e onze) foram realizadas presencialmente ou por telefone e as demais por e-mail. Das orientações realizadas por telefone ou presencialmente, o principal assunto abordado refere-se à produção de documento psicológico, totalizando 13,5% das dúvidas sanadas.

O segundo tema frequentemente abordado é sobre o cadastro E-Psi (11% das orientações) que envolve questões como a obrigatoriedade do cadastro e a fundamentação teórica da proposta (abordagem e técnica psicológica utilizada, público atendido, recursos tecnológicos para garantir o sigilo das informações, autorização dos responsáveis legais em casos de atendimento de crianças e adolescentes, utilização de instrumentos psicológicos, local de atendimento, entre outros).

Aproximadamente 10% dos serviços de orientação compreendem dúvidas sobre como fazer denúncias acerca do exercício ilegal e/ou irregular da profissão, atuação profissional com rigor técnico e ético, bem como condições ambientais (vazamento acústico que impedem a manutenção da privacidade e do sigilo, etc.) para realização de atendimento psicológico e da guarda do material de uso privativo da(o) profissional.

Outros temas relevantes que também foram objeto de orientação são os seguintes: divulgação pública de serviços psicológicos (10%), inscrição de pessoa jurídica (7,4%) e avaliação psicológica (3%).

A COF tem enfrentado dificuldades com a fiscalização de instituições públicas devido à morosidade da resolução dos encaminhamentos por parte dos gestores. O principal problema detectado nas visitas de fiscalização envolve a estrutura física inadequada para prestação de serviços psicológicos, especialmente espaços para arquivamento de material e falta de isolamento acústico adequado, implicando na ausência de privacidade durante os atendimentos aos usuários.

Outro problema vivenciado pela Comissão refere-se a mudança de gestão no Sistema Conselhos, com eleições no mês de agosto e novos conselheiros assumindo o Regional em setembro de 2019. Com a reestruturação de grande parte da Comissão de Orientação e Fiscalização, os novos membros passaram por um período de treinamento das legislações pertinentes e portanto, os trabalhos da Comissão foram readequados em função da nova composição.

Fatores possíveis para essas dificuldades:

A partir do histórico das orientações fornecidas em 2019, a Comissão identificou um desconhecimento das(os) psicólogas(os) sobre a legislação profissional que normatiza uma atuação pautada no rigor técnico e na ética. Um fator apontado como causador dessa dificuldade pode ser a formação acadêmica inadequada em relação aos estudos das legislações do CFP, da produção de documentos e de questões éticas que atravessam a prática da profissão. Alguns dos possíveis problemas identificados nas universidades/faculdades de Sergipe são: a disciplina de ética com carga horária bastante reduzida ou sendo ministrada na modalidade EAD, caráter não obrigatório do estudo das resoluções do CFP na grade curricular dos cursos de graduação, além de discussões incipientes durante o curso sobre a problemática ética que perpassa os diversos campos de atuação na Psicologia, não devendo se restringir apenas ao ensino da Resolução CFP nº 010/2005 (Código de Ética Profissional do Psicólogo).

A Psicologia, enquanto ciência e profissão, está em constante atualização. Sendo assim, o segundo fator possível para essas dificuldades é a falta de atualização por parte de alguns profissionais acerca de tais normativas e suas respectivas atualizações. Entre 2018 e 2019, o CFP editou resoluções sobre temas de alta relevância, tais como: documentos psicológicos, atendimento online

(cadastro E-Psi), perícia psicológica no contexto do trânsito, avaliação psicológica, dentre outros. Diante disto, tanto o déficit na formação quanto à carência de atualização profissional pode estar gerando esse número elevado de orientações e denúncias que versam sobre o descumprimento das resoluções que regem o exercício profissional da(o) psicóloga(o). Merecendo destaque, aquelas que dizem respeito à produção de documentos psicológicos e atendimento online.

Outra possibilidade para a busca de orientação é decorrente da complexidade de alguns casos, exigindo uma reflexão mais profunda sobre aquele contexto para tomada de decisão por parte da(o) psicóloga(o). Além disso, a falta de experiência ou direcionamento prévio do profissional diante de alguns cenários pode gerar a necessidade de buscar auxílio do Conselho. Ressalta-se, portanto, a importância da atividade de orientação feita pela COF para a prevenção da ocorrência de infrações éticas e no desenvolvimento da expertise profissional daquela(e) que foi orientada(o).

Soluções encontradas:

Nos anos de 2018 e 2019, a COF realizou a campanha “ORIENTE-SE PSICOLOGIA E VOCÊ” com os seguintes objetivos:

Objetivos gerais:

- Orientar profissionais da Psicologia sobre a legislação profissional, prevenindo futuras situações de infração ética.
- Aumentar a conscientização da sociedade diante da prática profissional da (o) psicóloga (o).

Objetivos específicos:

- Realizar campanha de comunicação visual, na qual foram explicitadas características práticas e éticas do fazer profissional;
- Abordar situações de infrações éticas recorrentes e que tenham respaldo direto no código de ética profissional das (os) psicólogas (os);
- Promover aproximação entre sociedade civil e Conselho Regional de Psicologia;
- Proteger a sociedade de serviços e práticas não reconhecidas pela ciência psicológica;
- Incentivar a sociedade a buscar orientação sobre a prática profissional, realizando queixas e denúncias, quando necessário.

A campanha de orientação consistiu na produção e veiculação de conteúdos nos meios de divulgação do CRP/19 (site e redes sociais). Foram produzidos 08 (oito) flashcards (fls. 14 a 20) sobre o Código de Ética Profissional do Psicólogo, além de dúvidas mais recorrentes sobre a prática profissional direcionadas à COF. Os artigos da Resolução CFP 10/2005 abordados na campanha foram os seguintes:

Art. 1º São deveres fundamentais dos psicólogos:

(...)

b) Assumir responsabilidades profissionais somente por atividades para as quais esteja capacitado pessoal, teórica e tecnicamente;

c) Prestar serviços psicológicos de qualidade, em condições de trabalho dignas e apropriadas à natureza desses serviços, utilizando princípios, conhecimentos e técnicas reconhecidamente fundamentados na ciência psicológica, na ética e na legislação profissional;

(...)

j) Ter, para com o trabalho dos psicólogos e de outros profissionais, respeito, consideração e solidariedade, e, quando solicitado, colaborar com estes, salvo impedimento por motivo relevante;

Art. 2º Ao psicólogo é vedado:

(...)

b) Induzir a convicções políticas, filosóficas, morais, ideológicas, religiosas, de orientação sexual ou a qualquer tipo de preconceito, quando do exercício de suas funções profissionais;

(...)

Art. 6º O psicólogo, no relacionamento com profissionais não psicólogos:

a) Encaminhará a profissionais ou entidades habilitados e qualificados demandas que extrapolem seu campo de atuação;

(...)

Art. 9º É dever do psicólogo respeitar o sigilo profissional a fim de proteger, por meio da confidencialidade, a intimidade das pessoas, grupos ou organizações, a que tenha acesso no exercício profissional.

(...)

Art. 13 No atendimento à criança, ao adolescente ou ao interdito, deve ser comunicado aos responsáveis o estritamente essencial para se promoverem medidas em seu benefício.

(...)

Art. 20 O psicólogo, ao promover publicamente seus serviços, por quaisquer meios, individual ou coletivamente:

a) Informará o seu nome completo, o CRP e seu número de registro;

b) Fará referência apenas a títulos ou qualificações profissionais que possua;

c) Divulgará somente qualificações, atividades e recursos relativos a técnicas e práticas que estejam reconhecidas ou regulamentadas pela profissão;

d) Não utilizará o preço do serviço como forma de propaganda;

e) Não fará previsão taxativa de resultados;

f) Não fará auto-promoção em detrimento de outros profissionais;

g) Não proporá atividades que sejam atribuições privativas de outras categorias profissionais;

h) Não fará divulgação sensacionalista das atividades profissionais.

Esse material também foi utilizado em palestras e outras atividades de orientação realizadas pela COF.

Em 2019, a COF realizou 04 (quatro) oficinas sobre o tema “Documentos Psicológicos”, abordando a resolução vigente à época. Nas visitas às instituições de ensino superior, este foi um dos principais assuntos abordados durante as palestras de orientação para os estudantes. Também foi realizada 01 (uma) oficina sobre atendimento online. Ainda sobre esse último tema, o CRP/19 editou a Resolução nº 04/2019 que regulamenta os critérios de aprovação, no âmbito da jurisdição do CRP-19, do Cadastro Nacional de Profissionais para a Prestação de Serviços Psicológicos por meio de Tecnologia de Informação e Comunicação (TICs).

Foram ministradas 26 (vinte e seis) palestras de orientação sobre a estrutura e organização do Sistema Conselhos, Ética e legislação profissional para estudantes de Psicologia e profissionais. Um total de 247 (duzentos e quarenta e sete) profissionais recém-inscritos no CRP/19 receberam orientação através de palestra durante a cerimônia de entrega de carteiras.

No âmbito da fiscalização, a COF realizou um total de 37 (trinta e sete) inspeções, sendo 09 (nove) visitas com a finalidade de averiguar denúncias sobre suposto exercício irregular e/ou ilegal da profissão ou ainda sobre estrutura física inadequada que podem implicar em prejuízo aos usuários durante a prestação de serviços psicológicos. As demais visitas foram decorrentes de pedido de inscrição de Pessoa Jurídica junto ao CRP/19. Sobre as inspeções realizadas a partir de denúncias, a COF fiscalizou diversas instituições, tais como: Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), Centro de Referência Especializada de Assistência Social (CREAS), Clínicas-Escola, clínicas particulares, dentre outros.

Para enfrentar as dificuldades na fiscalização junto aos órgãos públicos, especialmente no que se refere à morosidade da resolução das falhas encontradas, a COF (juntamente com o setor jurídico) tem realizado gestões para demandar o envolvimento de outros órgãos públicos, a exemplo do Ministério Público Federal, na resolução dos problemas verificados durante as fiscalizações.

DADOS QUANTITATIVOS

Atividades Desenvolvidas

FISCALIZAÇÕES	QUANTIDADE (número aproximado)
Rotina	34
Diligência/Retornos	3
Instituições de privação de liberdade (fundação Casa, Prisional, Hospitais, Psiquiátricas, Comunidades Terapêuticas e outras)	0
Instituições de acolhimento (asilos, abrigos)	0
TOTAL	37

ORIENTAÇÕES	2019 (número aproximado)
Orientações por e-mail	49
Orientações por telefone/pessoais	311
Total de Orientações	360

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE:

- Membros da Comissão de Orientação e Fiscalização:

Conselheiro Presidente: André Luiz Mandarino Borges - CRP 19/0565

Membros Efetivos:

Jameson Pereira Silva – CRP 19/0714

Alexsandra Alves Pereira de Albuquerque - CRP 19/2105

Ingrid Vieira Guimarães Ferreri – CRP 19/0705

Membros Suplentes:

Mário Silvio de Souza Fraga - CRP 19/3000

Danilo Rocha Ribeiro - CRP 19/1904

Juliana de Gois Caldas - CRP19/2288

- **Psicóloga Orientadora Fiscal:** Marcela Flores Cardoso Sobral – CRP19/1096

EVENTOS 2019

Tipo do Evento	Quantidade aproximada
Palestras	26
Rodas de conversa	5
Treinamentos sobre legislação e temas afins à orientação	5

Observações:

1. O Conselho Regional recebe com frequência material de divulgação de cursos, oficinas, palestras, congressos, eventos relacionados à Psicologia, entre outros. Este material pode ser enviado através do e-mail do CRP, divulgado nas páginas eletrônicas e/ou sociais como site, instagram, facebook, bem como anexado no nosso mural. Todo o material passa por uma análise da COF para que seja observado o conteúdo a ser divulgado, observando-se sempre os padrões técnicos, éticos e científicos da Psicologia.

Esta atividade requer, muitas vezes, um trabalho rigoroso e demorado de pesquisa do conteúdo a ser divulgado, já que na Psicologia temos várias abordagens, com possibilidades diversas de técnicas utilizadas, além de diferentes campos de atuação da(o) psicóloga(o).

No ano de 2019 foram analisados 28 (vinte e oito) materiais, incluindo cartazes e folders.

2. O CRP/19, através da Plataforma E-Psi, realizou 94 (noventa e quatro) análises e acompanhamento da prestação de serviços psicológicos realizados por meios tecnológicos de comunicação à distância.

CREPOP

Vimos apresentar o relatório compositor de registros e análises do nosso trabalho realizado no ano de 2019. Entendemos ser relevante inscrever a transição de gestões sucedida entre agosto e setembro do mesmo. Assim, viemos de uma gestão diminuída significativamente de conselheiras(os), em que muitas(os) foram se afastando e um presente desgaste nas interações também foi ficando bastante evidenciado em alguns momentos de modo geral na dinâmica do CRP19. Foram muitas demandas para poucas gentes que se responsabilizaram do seus andamentos.

Especificamente para nós que compomos o CREPOP em Sergipe, tivemos uma direção de trabalho com maior designação vinda diretamente da presidência. Pedidos de assunção de atividades de planejamento, de coordenação, de execução de atividades de extrema urgência a exemplo dos eventos relativos ao 3ºCOREP e preparatórios para o 10ºCNP. Significa dizer que, desde o fim do ano de 2018 até o fim de todo o processo pós 10ºCNP, a técnica e estagiária à época que compunham a equipe CREPOP estiveram imersas sobremaneira na condução das atividades. Contávamos com as ações administrativas, de contratação de serviços sob a coordenação da gerência administrativa do CRP19, havia a presença de um psicólogo colaborador (que reside em outra cidade, e, se deslocava à sede do CRP19 em alguns momentos e com trabalho remoto nos acompanhando), haviam ainda reuniões com o então presidente. Entretanto, o desenho das questões, os temas eram muito sugeridos por nós, os contatos com as pessoas que facilitariam as atividades, a presença efetiva nos dias das mesmas, abertura, condução e fechamento com fechamentos, análises e as conduções dos processos de proposição das propostas, portanto, estavam em nossa tutela. Até mesmo os eventos dos “Pré-COREPS” e o “COREP” foram sob nossa coordenação e condução.

As ações específicas do Ciclo de Pesquisa 2 – RAPS foram grandemente prejudicadas. Tanto por essa e outras atividades que serão citadas a seguir, bem como por uma dificuldade intensa de respostas com as comunicações oficiais com os setores da saúde. Haviam contatos da ordem pessoal das relações dessa técnica, todavia, quanto formalizávamos os pedidos, não éramos supridas desses. O desmantelo direcionado às Políticas Públicas brasileiras, o vil desmonte dos serviços, o desguarnecimento dos orçamentos e estruturas que permitissem o pleno funcionamento foram sendo vivenciados e vistos desde as questões mais simples às mais complexas. Por exemplo, não houve transparência pública na informação ampla e irrestrita dos meios de contato e acesso aos equipamentos sociais. Ligávamos para as prefeituras, para as secretarias de saúde, buscávamos em sites de pesquisas abertas e as informações sobre os números, endereços físicos e eletrônicos não constavam correção. Ficou muito forte a reflexão, se nós “minimamente informadas” sobre modos de acesso não logamos êxito, alguém em urgente necessidade, como deveria se portar? Enfim, como já diria o artista, “várias queixas”...

No mês de julho participamos de uma atividade junto ao CRP03 no polo de Ilhéus. Constava de uma atividade intensiva ocorrida em um final de semana no qual seriam apresentados diversos conteúdos ao conjunto de psicólogas(os) colaboradoras(es) do CRP03. Assim, o convite se deu para que partilhássemos nosso acúmulo junto ao CREPOP e nas demais ações que são constituídas na aba “Recurso de Gestão” Tais como Controle Social e representação, participação política, engajamento social, implicação e inclusão entre tantas outras pautas importantes.

Seguindo-se ao segundo semestre do ano, realizou-se mais uma edição sergipana do “Mês das(os) Psicólogas(os)”. Foram propostas 12(doze) atividades com temas diversos, mas, todos deflagrados a partir do envolvimento da então estagiária com a referência CREPOP sobre Relações Raciais. A partir das afetações deflagradas em Taynã Querino, muitas foram as reflexões produzidas no cotidiano da equipe CREPOP Sergipe, e, a discussão perpassou as demais referências. Com uma pergunta central “o que seria uma psicologia preta?” e o que daí desembocaria, foram sendo pensadas correlações com abordagens das psicologias, espaços de atuação, grupos sociais nos quais a psicologia agiria. E, assim, foram sendo pensados temas. A partir deles elencados, foram sendo buscadas(os) profissionais sergipanas(os) que se aproximassem dessas temáticas. Feito, tínhamos um projeto de altíssima relevância no qual estudantes, IES, equipamentos sociais, serviços das políticas públicas estavam sendo o carro chefe. Assim, foram feitos os eventos e tomadas notas sobre suas repercussões para possíveis novas ações e continuidade das já inauguradas.

Adiante, fomos acionadas por um coletivo de estudantes de psicologia, militantes do movimento LGBTQIA+ em decorrência da campanha Setembro Amarelo. Por toda nossa história de envolvimento em práticas educativas de prevenção e de

acolhimento a questões de população LGBTQIA+ em vulnerabilidade social, solicitaram-nos uma atividade em menção a esta campanha. Prontamente aceitamos o convite e realizamos a Roda de Conversa “Saúde Mental LGBTQI+”, um evento em parceria com ONGs, coletivos e pessoas engajadas socialmente nesta pauta. Evento gratuito, aberto em parque público e bastante conectado às pautas do CREPOP, do Sistema Conselhos, das Comissões de Direitos Humanos em todo o Sistema Conselhos também.

Tomada posse do novo Plenário, esperados os dias transcorrerem, soube de quem me acompanharia na nova trajetória do CREPOP Sergipe. Postas as cartas na mesa, reunião marcada, partilhas iniciadas, trocas de percepções de mundo, alinhamento do que sabia por leitura e escuta por parte do conselheiro, dividiu a técnica suas impressões acumuladas ao longo desses seus quase dez anos de CREPOP localmente, dos trabalhos desenvolvidos nessa última gestão, e, especialmente, os trabalhos transcorridos em 2019, as previsões mais próximas de agendas e urgências. Também passamos a conversar sobre questões operacionais relevantes, um marco importante cremos ser a aposta na composição da nossa “Resolução do CREPOP”. Isso já nos coloca em outra energia diante do jogo. Fomos à nossa primeira reunião Nacional Anual com todas as demais equipes.

Vale destacar um fato imprevisto e super bem quisto em nosso fechamento de ano. Tivemos a grata oportunidade de conhecer o conselheiro do CRP03 (Bahia) Álvaro Pinto Palha Junior. Esse psicólogo paraense tem acúmulo com trabalhos nas políticas públicas de saúde, especialmente, a Saúde Indígena. Por uma questão de sua agenda pessoal de viagem, ele estaria por Aracaju, e, nessa feliz oportunidade, entrou em contato conosco propondo a realização do curso “Atuação de Psicólogos(os) na Saúde Indígena” (parceria CREPOP Sergipe e Bahia) na Universidade Federal de Sergipe(UFS).

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS LOCALMENTE:

01 - JANEIRO/2019:

ATENÇÃO: CONTRIBUÍ COM AS TAREFAS DA COF, NO SENTIDO DE DIRIMIR OS ACÚMULOS DA AUSÊNCIA DA TÉCNICA EM VIRTUDE DO SEU DIREITO DE GOZO DE FÉRIAS ASSUMINDO PELA PORTARIA CRP19 Nº019/2018 SUA SUBSTITUIÇÃO TEMPORÁRIA;

ATENÇÃO: COMPUS A COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO DO 3º COREP/10º CNP EM Sergipe ASSUMIDO PELA PORTARIA CRP19 Nº019/2018.

DESCRIÇÃO DE ESPECIFICIDADES NO MÊS

02/01: Retorno do RECESSO de Transição de Anos – prestadas ORIENTAÇÕES por telefone sobre “Fazeres PSI”;

03/01: Reunião com o conselheiro presidente Frederico Alves sobre “Atendimento On-line” – ajustes de Orientações a Psicólogos(os);

08/01: Reuniões **01** – com a “COMORG COREP/Sergipe” realizado entre mim, o Conselheiro Presidente Frederico de Almeida e o Psicólogo Colaborador Mário Silvio Fraga; **02** – psicóloga Carla Storino (trabalhadora do IFS) e Rochele Bezerra (representante da ABEP) sobre demandas da primeira e possível mediação do CRP com produção de intervenções institucionais;

09/01: pesquisas e estudos sobre “Atendimentos TIC”; orientações por telefone; contato com CFP – Fabiana e Mateus sobre “pesquisa D.S.D.R.” e “RAPS”;

10/01: Reuniões **01** – com a “COMORG COREP/Sergipe” realizado entre mim, o Conselheiro Presidente Frederico de Almeida e o Psicólogo Colaborador Mário Silvio Fraga; **02** – com a nova advogada contratada;

14/01: pesquisas e estudos sobre “Atendimentos TIC”; orientações por telefone;

15/01: Representação do CRP19 em Reunião do Conselho Estadual dos Direitos da Mulher (CEDM);

16/01: Reunião com “COMORG COREP/Sergipe” realizado entre mim e o Psicólogo Colaborador Mário Silvio Fraga;

22/01: Reunião da “COMORG COREP/Sergipe” realizado entre mim, o Conselheiro Presidente Frederico de Almeida e o Psicólogo Colaborador Mário Silvio Fraga;

23/01: Reunião com a Diretoria do CRP19;

31/01: 1º Evento Preparatório do III COREP – “Campanha Orienta-se, Psicologia e Você”.

NA ROTINA COTIDIANA

- Atualização de materiais de estudos, leituras técnicas, análise comparativa (resoluções e normativas do Sistema Conselhos de Psicologia, levantamento de ocorrências em instâncias governamentais e não governamentais com temas transversais de interesse

da psicologia, artigos científicos, extratos e notas técnicas de órgãos setoriais,...);

- Pesquisa de sites de interesse da psicologia (do sistema conselhos – federal e regional, universidades, faculdades, centros universitários, grupos de pesquisa...);
- Organização do escritório;
- Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho;
- Atendimentos Telefônicos (orientação sobre a profissão, orientação sobre inscrição, orientações éticas...).

02 - FEVEREIRO/2019:

DESCRIÇÃO DE ESPECIFICIDADES NO MÊS

04/02: Início do estágio não obrigatório com “Taynã Querino”;

2º Evento Preparatório do III COREP – “Resoluções 01/1999 e 01/2018 – GT Psicologia, Gênero e Diversidade Sexual”;

05/02: Eventos Preparatórios do III COREP – “Manhã – Estágios em Psicologia” e “Tarde – Avaliação Psicológica”;

06/02: Projeto Conselho Itinerante – UNIT (manhã), sobre Documentos Psicológicos; Tarde – entrevista para a Rádio CBN com Dênisson Ventura – GT Gênero (participação com Norton Machado);

07/02: Projeto Conselho Itinerante – UNIT (manhã), sobre Documentos Psicológicos – 2ª turma;

08/02: Eventos Preparatórios do III COREP – “Resolução para Documentos Psicológicos”;

11/02: Eventos Preparatórios do III COREP – “História da Psicologia Sergipana”;

12/02: Reunião do Conselho Estadual dos Direitos da Mulher (CEDM) + Evento Preparatórios do III COREP – “Comunidades Terapêuticas” à tarde + Evento Preparatórios do III COREP – “Psicologia Hospitalar” à noite;

13/02: Visita ao Palácio dos Despachos para reunião com a vice-governadora (Eliane Aquino) pelo CEDM – sem sucesso!; Evento Preparatório do III COREP – “CREPOP e a formação profissional”;

14/02: 1º Pré-COREP deste ano;

16/02: Evento Preparatório do III COREP – “Equipes Multiprofissionais”;

18/02: Eventos Preparatórios do III COREP – “Psicologia e Sistema Prisional” à tarde + “Violência Obstétrica” à noite;

19/02: Reunião com o Sindicato SINDISCOSE; Eventos Preparatórios do III COREP – “Psicologia e Política” à tarde + “Campanhas – Janeiro Branco e Setembro Amarelo” à noite;

21/02: manhã – Visita ao Palácio dos Despachos para reunião com a vice-governadora (Eliane Aquino) pelo CEDM – sem sucesso!; tarde - Entrega Individual de CIP; noite – participação no I Seminário das PICS;

22/02: participação no I Seminário das PICS;

23/02: 2º Pré-COREP deste ano;

26/02: Evento Preparatório do III COREP – “Novas Tecnologias e a Psicologia”;

28/02: Entrega de CIP; Evento Preparatório do III COREP – “Psicologia do Trânsito”.

NA ROTINA COTIDIANA

- Atualização de materiais de estudos, leituras técnicas, análise comparativa (resoluções e normativas do Sistema Conselhos de Psicologia, levantamento de ocorrências em instâncias governamentais e não governamentais com temas transversais de interesse da psicologia, artigos científicos, extratos e notas técnicas de órgãos setoriais,...);

- Pesquisa de sites de interesse da psicologia (do sistema conselhos – federal e regional, universidades, faculdades, centros universitários, grupos de pesquisa...);

- Organização do escritório;

- Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho;

- Atendimentos Telefônicos (orientação sobre a profissão, orientação sobre inscrição, orientações éticas...).

03 - MARÇO/2019:

DESCRIÇÃO DE ESPECIFICIDADES NO MÊS

04-06/03: CARNAVAL;

12/03: Treinamento COREP/CNP; Reunião com estagiária CREPOP;

13/03: Reunião com conselheiro CREPOP Fred; Visita a RAPS/Aracaju, com Chenya; Treinamento COREP/CNP; Reunião com representante do GT Saúde Mental Flávia Nascimento;

14/03: Orientação a estudante de psicologia sobre atendimento a pessoas trans à luz das normativas do Sistema Conselhos de Psicologia;

16/03: (sábado, dia todo) – Pré-COREP Lagarto;

20/03: Reunião equipe COREP;

21/03: Participação em evento da RAPS/Aracaju – Cine SUSgestão;

23/03: Pré-COREP

25/03: Reunião com representante do GT Saúde Mental Flávia Nascimento; Reunião com representante da ABRAPSO Marcela Teti;

28/03: Reunião com Laila Taise, Diretoria de Direitos Humanos da Secretaria de Assistência Social do município de Aracaju;
29/03: (sábado) Reunião com equipe da ABRAPSO representando CRP19 (indicação do presidente Frederico Alves) para programação do Congresso ABRAPSO.

NA ROTINA COTIDIANA

- Atualização de materiais de estudos, leituras técnicas, análise comparativa (resoluções e normativas do Sistema Conselhos de Psicologia, levantamento de ocorrências em instâncias governamentais e não governamentais com temas transversais de interesse da psicologia, artigos científicos, extratos e notas técnicas de órgãos setoriais,...);
- Pesquisa de sites de interesse da psicologia (do sistema conselhos – federal e regional, universidades, faculdades, centros universitários, grupos de pesquisa...);
- Organização do escritório;
- Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho;
- Atendimentos Telefônicos (orientação sobre a profissão, orientação sobre inscrição, orientações éticas...).

04 - ABRIL/2019:

DESCRIÇÃO DE ESPECIFICIDADES NO MÊS

03/04: Reunião com equipe da ABRAPSO representando CRP19 (indicação do presidente Frederico Alves) para programação do Congresso ABRAPSO;

05/04: Reunião preparatória para o 3º COREP Sergipe;

06/04: (sábado, dia todo) 3º COREP – coordenação e participação;

07/04: (domingo, dia todo) 3º COREP – coordenação e participação;

08, 09 e 10/04: COMPENSAÇÃO DE CARGA HORÁRIA;

11 e 12/04: Reunião CREPOP;

15/04: 1ª parte das FÉRIAS.

- Atualização de materiais de estudos, leituras técnicas, análise comparativa (resoluções e normativas do Sistema Conselhos de Psicologia, levantamento de ocorrências em instâncias governamentais e não governamentais com temas transversais de interesse da psicologia, artigos científicos, extratos e notas técnicas de órgãos setoriais,...);
- Pesquisa de sites de interesse da psicologia (do sistema conselhos – federal e regional, universidades, faculdades, centros universitários, grupos de pesquisa...);
- Organização do escritório;
- Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho;
- Atendimentos Telefônicos (orientação sobre a profissão, orientação sobre inscrição, orientações éticas...).

05 - MAIO/2019:

DESCRIÇÃO DE ESPECIFICIDADES NO MÊS

06/05: Retorno das Férias; Visita Técnica com COF à UFS – Serviços: SPA e SPAE;

08/05: Participação no Encontro da ABRAPSO, representando CRP19;

09/05: Participação no Encontro da ABRAPSO, representando CRP19;

10/05: Participação no Encontro da ABRAPSO, representando CRP19;

17/05: Audiência Pública no Ministério Público Estadual – Dia de Combate à LGTbfobia: participação como palestrante;

21/05: Participação na Entrega de Carteira Profissional (CIP);

22/05: Participação em evento no Colégio de Ensino Médio “Ideal” – Sobre educação sexual e prevenção a violências e lgbtfobias;

28/05: Participação na Entrega de Carteira Profissional (CIP); noite – participação em evento da UNIT Aracaju: A psicologia dentro das tecnologias, eis a questão;

30/05: Participação em evento da Faculdade de Aracaju (FACAR) – Sobre educação sexual e prevenção a violências e lgbtfobias.

NA ROTINA COTIDIANA

- Atualização de materiais de estudos, leituras técnicas, análise comparativa (resoluções e normativas do Sistema Conselhos de Psicologia, levantamento de ocorrências em instâncias governamentais e não governamentais com temas transversais de interesse da psicologia, artigos científicos, extratos e notas técnicas de órgãos setoriais,...);
- Pesquisa de sites de interesse da psicologia (do sistema conselhos – federal e regional, universidades, faculdades, centros universitários, grupos de pesquisa...);
- Organização do escritório;
- Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho;
- Atendimentos Telefônicos (orientação sobre a profissão, orientação sobre inscrição, orientações éticas...).

06 - JUNHO/2019:

ATENÇÃO: COMPUS A COMISSÃO DE DO PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE ANALISTA TÉCNICA (???) ASSUMIDO PELA PORTARIA CRP19 Nº019/2018.

DESCRIÇÃO DE ESPECIFICIDADES NO MÊS

03/06: 2º parte das FÉRIAS + Compensação de carga horária e Feriados regionais.

25/06: Retorno das férias; análise de currículos da “Seleção Simplificada para Contratação de Analista”;

27/06: análise de currículos da “Seleção Simplificada para Contratação de Analista”;

28/06: análise de currículos da “Seleção Simplificada para Contratação de Analista”.

NA ROTINA COTIDIANA

- Atualização de materiais de estudos, leituras técnicas, análise comparativa (resoluções e normativas do Sistema Conselhos de Psicologia, levantamento de ocorrências em instâncias governamentais e não governamentais com temas transversais de interesse da psicologia, artigos científicos, extratos e notas técnicas de órgãos setoriais,...);
- Pesquisa de sites de interesse da psicologia (do sistema conselhos – federal e regional, universidades, faculdades, centros universitários, grupos de pesquisa...);
- Organização do escritório;
- Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho;
- Atendimentos Telefônicos (orientação sobre a profissão, orientação sobre inscrição, orientações éticas...).

07 - JULHO/2019:

DESCRIÇÃO DE ESPECIFICIDADES NO MÊS

12/07: Viagem a convite do CRP03 para Ilhéus – treinamento de colaboradoras(es) sobre CREPOP e Participação Social e Política;

13/07: Viagem a convite do CRP03 para Ilhéus – treinamento de colaboradoras(es) sobre CREPOP e Participação Social e Política;

14/07: Viagem a convite do CRP03 para Ilhéus – treinamento de colaboradoras(es) sobre CREPOP e Participação Social e Política;

15/07: Entrevistas do Processo Seletivo Simplificado – contratação Analista;

16/07: Entrevistas do Processo Seletivo Simplificado – contratação Analista;

17/07: Entrevistas do Processo Seletivo Simplificado – contratação Analista;

18/07: Entrevistas do Processo Seletivo Simplificado – contratação Analista;

19/07: Visita de fiscalização – Clínica nova;

23/07: Eleição do Conselho de Direitos LGBT – presentes na reunião, mas *não houve!*;

25/07: Curso em Belo Horizonte – Fundamentos da Esquizeoanálise;

26/07: Curso em Belo Horizonte – Fundamentos da Esquizeoanálise;

27/07: Curso em Belo Horizonte – Fundamentos da Esquizeoanálise;

28/07: Curso em Belo Horizonte – Fundamentos da Esquizeoanálise;

30/07: Participação como palestrante em Curso Introdutório da UNIT para Estágio Específico – Clínica.

NA ROTINA COTIDIANA

- Atualização de materiais de estudos, leituras técnicas, análise comparativa (resoluções e normativas do Sistema Conselhos de Psicologia, levantamento de ocorrências em instâncias governamentais e não governamentais com temas transversais de interesse da psicologia, artigos científicos, extratos e notas técnicas de órgãos setoriais,...);
- Pesquisa de sites de interesse da psicologia (do sistema conselhos – federal e regional, universidades, faculdades, centros universitários, grupos de pesquisa...);
- Organização do escritório;
- Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho;
- Atendimentos Telefônicos (orientação sobre a profissão, orientação sobre inscrição, orientações éticas...).

08 - AGOSTO/2019:

DESCRIÇÃO DE ESPECIFICIDADES NO MÊS

01/08: Planejamentos do “Mês das Psicólogas”;

02/08: Planejamentos do “Mês das Psicólogas”;

05/08: Planejamentos do “Mês das Psicólogas”;

06/08: Planejamentos do “Mês das Psicólogas”;

07/08: Planejamentos do “Mês das Psicólogas”;

08/08: Planejamentos do “Mês das Psicólogas”;

09/08: Planejamentos do “Mês das Psicólogas”;

10/08: “Mês das Psicólogas” – Consulta Pública Referência CREPOP IST AIDS – Michelle Conceição, Mariza Almeida, Eliana Chagas, Norton Machado;

19/08: “Mês das Psicólogas” – A Clínica e suas dimensões sociais e ético-políticas – convidadas(os) Bruno Cerqueira Gama,

Carolina Rodrigues Alves de Souza, Helmir Oliveira Rodrigues;

20/08: “Mês das Psicólogas” – Efeitos do racismo na subjetividade da pessoa negra – convidada Joana dos Santos;

22/08: “Mês das Psicólogas” – Práticas Integrativas e Complementares e Psicologia: Atravessamentos, possibilidades e ética profissional – convidadas(os) Adriana Marcelino, Paulinho Araújo e Lidiane Drapala;

23/08: “Mês das Psicólogas” – As questões dos femininos enquanto pauta para engajamento da psicologia - Érika Leite, Laila Oliveira e Aline Belém;

24/08: “Mês das Psicólogas” – A prática em políticas públicas e cenário político atual - Leila Rodrigues, Bruno Cerqueira Gama;

27/08: “Mês das Psicólogas” – [tarde] Você sabe o que é e qual a função do Crepop? – Lidiane de Melo Drapala e Taynã Querino de Melo Santos / [noite] Debate sobre a nova resolução de documentos escritos - Fernanda Hermínia, Marcela Flores e Lidiane Drapala;

28/08: “Mês das Psicólogas” – [tarde] Qual o lugar da(o) psicóloga(o) branca(o) na luta antirracista? - Taynã, Heloíse Araújo Silva Tayná, Terezinha, Madelene e Ueliton / [noite] Interconexões e diálogos: Leomir Hilário e Luíge Costa;

29/08: “Mês das Psicólogas” – Tentativas de aniquilamento de subjetividades LGBTIs – convidadas(es) Marcela Carvalho, Aline Pompeu, Norton, Linda Brasil, Wexyza Ferreira de Lima Moraes;

30/08: Eleição do Conselho de Direito LGBT de Sergipe (CONLGBT/SE) com Mário Silvio Fraga e Norton Machado.

31/08: “Mês das Psicólogas” – Contribuições para uma psicologia negra: Da academia à aplicabilidade práticas cotidianas - Camilla Lima Araújo e Rayanni Bonfim; Mediação: Klécio Barbosa da Silva Assis.

NA ROTINA COTIDIANA

- Atualização de materiais de estudos, leituras técnicas, análise comparativa (resoluções e normativas do Sistema Conselhos de Psicologia, levantamento de ocorrências em instâncias governamentais e não governamentais com temas transversais de interesse da psicologia, artigos científicos, extratos e notas técnicas de órgãos setoriais,...);
- Pesquisa de sites de interesse da psicologia (do sistema conselhos – federal e regional, universidades, faculdades, centros universitários, grupos de pesquisa...);
- Organização do escritório;
- Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho;
- Atendimentos Telefônicos (orientação sobre a profissão, orientação sobre inscrição, orientações éticas...).

09 - SETEMBRO/2019:

DESCRIÇÃO DE ESPECIFICIDADES NO MÊS

10/09: Reunião na Secretaria Estadual de Saúde, em função pelo Conselho Estadual dos Direitos da Mulher de Sergipe – pauta: Ambulatório Trans de Sergipe, Violência Obstétrica; Distribuição de D.I.U. pelo estado;

12/09: Educação Continuada para esta técnica: participação em disciplina do mestrado em psicologia da UFS (Tópicos Avançados em Políticas de Subjetivação – narrativa e subjetivação: ler e escrever uma experiência);

13/09: Reunião com estagiária Taynã Querino – Fechamento do estágio e Avaliação da Experiência;

19/09: Evento do Setembro Amarelo – (tarde) “Roda de Conversa: Saúde Mental LGBTQI+” (parceria com Renosp LGBTQI+, Clínica Remonta; MOPS; Casamor; Mães pela Diversidade) + (noite) “I Seminário de Saúde LGBTQI+: a saúde da mulher” (com a IFMSA, Federação Internacional de Associações de Estudantes de Medicina);

23/09: Reunião na Estação Cidadania com a gestora da Diretoria de Diversidade, pasta da Equidade Racial Laila Taise sobre Projeto contra racismo e partilha de demandas com o CRP19 – questões do CREPOP e suas referências;

24/09: Reunião do Conselho Estadual dos Direitos da Mulher de Sergipe – discutindo o Edital de Eleição para próxima gestão / contato telefônico com a próxima candidata da lista de seleção de estágio;

26/09: Posse deste IV Plenário do CRP19.

NA ROTINA COTIDIANA

- Atualização de materiais de estudos, leituras técnicas, análise comparativa (resoluções e normativas do Sistema Conselhos de Psicologia, levantamento de ocorrências em instâncias governamentais e não governamentais com temas transversais de interesse da psicologia, artigos científicos, extratos e notas técnicas de órgãos setoriais,...);
- Pesquisa de sites de interesse da psicologia (do sistema conselhos – federal e regional, universidades, faculdades, centros universitários, grupos de pesquisa...);
- Organização do escritório;
- Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho;
- Atendimentos Telefônicos (orientação sobre a profissão, orientação sobre inscrição, orientações éticas...).

10 - OUTUBRO/2019:

DESCRIÇÃO DE ESPECIFICIDADES NO MÊS

02/10: Reunião na Estação Cidadania com Diretoria de Direitos Humanos e Gerência de Igualdade Racial da Secretaria Municipal de Assistência Social de Aracaju (SEMFAS) + Coordenadoria de Políticas Educacionais para a Diversidade da Secretaria Municipal de Educação de Aracaju: proposta de ação coletiva em escolas sobre direitos humanos, políticas públicas e prevenção a violências racistas, de gênero e diversidade sexual;

04/10: reunião com novo conselheiro (secretário) sobre interfaces de trabalho com o CREPOP;
07/10: atividade com turma discente de IES provada – documentos sobre “Despatologização das Transidentidades”;
08/10: primeira reunião de todo corpo administrativo do CRP19 com a nova composição de Diretoria;
14/10: Mobilizações sobre a PEC 108 (manhã) – Senador “Alessandro Vieira”
(tarde) – Deputado Federal “Laércio Oliveira”

16/10: Ação conjunto CREPOP-CDH-Prefeitura: EMEF Sérgio Francisco (bairro Lamarão; com o professor Andson), sobre prevenção à violência contra meninas, feminicídio, prevenção ao suicídio e superando racismo estrutural;
17/10: 1ª reunião com o conselheiro CREPOP, Pedro Pires – lá no CAPS;
22/10: Contribuições na “Entrega de Carteira de Identidade Profissional”;
25/10: Reunião com o presidente da CDH_CRP19 – projetando ações de interface com o CREPOP local;
26/10 (sábado): Ação conjunto CREPOP-CDH-Prefeitura: EMEF José Antônio da Costa Melo (bairro Getúlio Vargas; com professor Rivaldino), sobre prevenção à violência contra meninas, feminicídio, prevenção ao suicídio e superando racismo estrutural.

NA ROTINA COTIDIANA

- Atualização de materiais de estudos, leituras técnicas, análise comparativa (resoluções e normativas do Sistema Conselhos de Psicologia, levantamento de ocorrências em instâncias governamentais e não governamentais com temas transversais de interesse da psicologia, artigos científicos, extratos e notas técnicas de órgãos setoriais,...);
- Pesquisa de sites de interesse da psicologia (do sistema conselhos – federal e regional, universidades, faculdades, centros universitários, grupos de pesquisa...);
- Organização do escritório;
- Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho;
- Atendimentos Telefônicos (orientação sobre a profissão, orientação sobre inscrição, orientações éticas...).

11 - NOVEMBRO/2019:

DESCRIÇÃO DE ESPECIFICIDADES NO MÊS

05/11: Participação em evento na Universidade Federal de Sergipe (UFS) na “Semana de Serviço Social” – dialogando sobre políticas públicas, equipes multidisciplinares, saúde mental e arte;
06/11: Participação em evento na Universidade Federal de Sergipe (UFS) na “Semana Acadêmica - SEMAC” com o curso de Psicologia – dialogando sobre ética com CREPOP, COF e COE;
07/11: Reunião com o Grupo de Trabalho “Psicologia, Gênero e Diversidade Sexual” com os dois novos conselheiros interessados a acompanhar as ações e interfaces;
12/11: Palestra na Semana de Psicologia do Centro Universitário “Estácio de Sergipe” – Desafios para a (re)existência LGBTQIA+ no cotidiano;
13/11: Palestra na “3º Seminário Internacional em Direitos Humanos, Jurisprudência e Cidadania LGBTQI+”;
14-16/11: Participação no “4º Seminário Internacional Desfazendo Gênero”;
21-23/11: Brasília: Reunião Nacional do CREPOP;
25/11: (home office) – Trabalhando na articulação para o curso “Atuação de Psicólogas(os) na Saúde Indígena” (parceria CREPOP Sergipe e Bahia);
28-29/11: Realização curso “Atuação de Psicólogas(os) na Saúde Indígena” (parceria CREPOP Sergipe e Bahia) na Universidade Federal de Sergipe(UFS).

NA ROTINA COTIDIANA

- Atualização de materiais de estudos, leituras técnicas, análise comparativa (resoluções e normativas do Sistema Conselhos de Psicologia, levantamento de ocorrências em instâncias governamentais e não governamentais com temas transversais de interesse da psicologia, artigos científicos, extratos e notas técnicas de órgãos setoriais,...);
- Pesquisa de sites de interesse da psicologia (do sistema conselhos – federal e regional, universidades, faculdades, centros universitários, grupos de pesquisa...);
- Organização do escritório;
- Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho;
- Atendimentos Telefônicos (orientação sobre a profissão, orientação sobre inscrição, orientações éticas...).

12 - DEZEMBRO/2019:

DESCRIÇÃO DE ESPECIFICIDADES NO MÊS

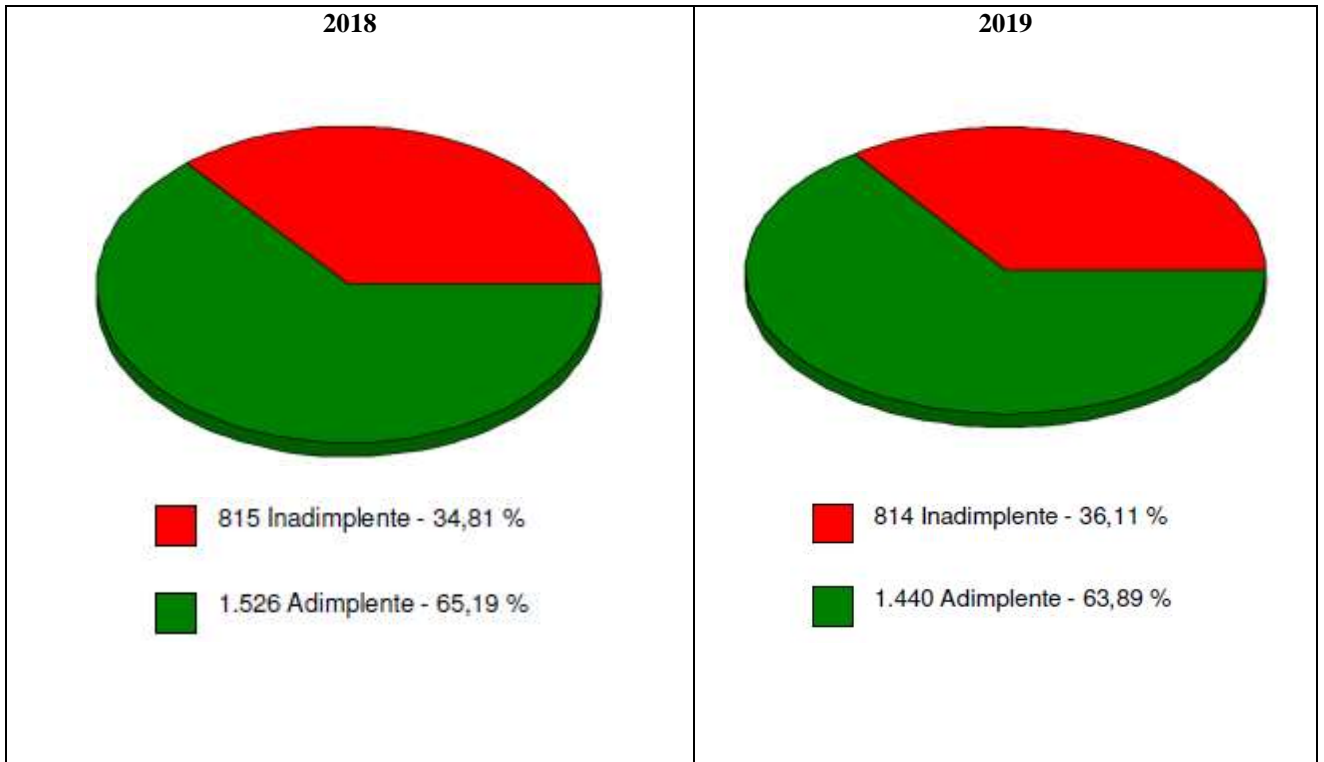
03/12: Pequena reunião com presidente sobre representações no Conselho Estadual dos Direitos da Mulher (CEDM), a nossa e as parceiras – sobre possíveis apoios;
03/12: Reunião com o GT “Psicologia, Gênero e Diversidade Sexual”;
04/12: Reunião no Ministério Público Estadual representando GT “Psicologia, Gênero e Diversidade Sexual” – avaliação do ano e proposta de ações para o ano vindouro;
10/12: Reunião com as Comissões, Grupos de Trabalho e a Diretoria;

20/12: Início do Recesso de transição de anos.

NA ROTINA COTIDIANA

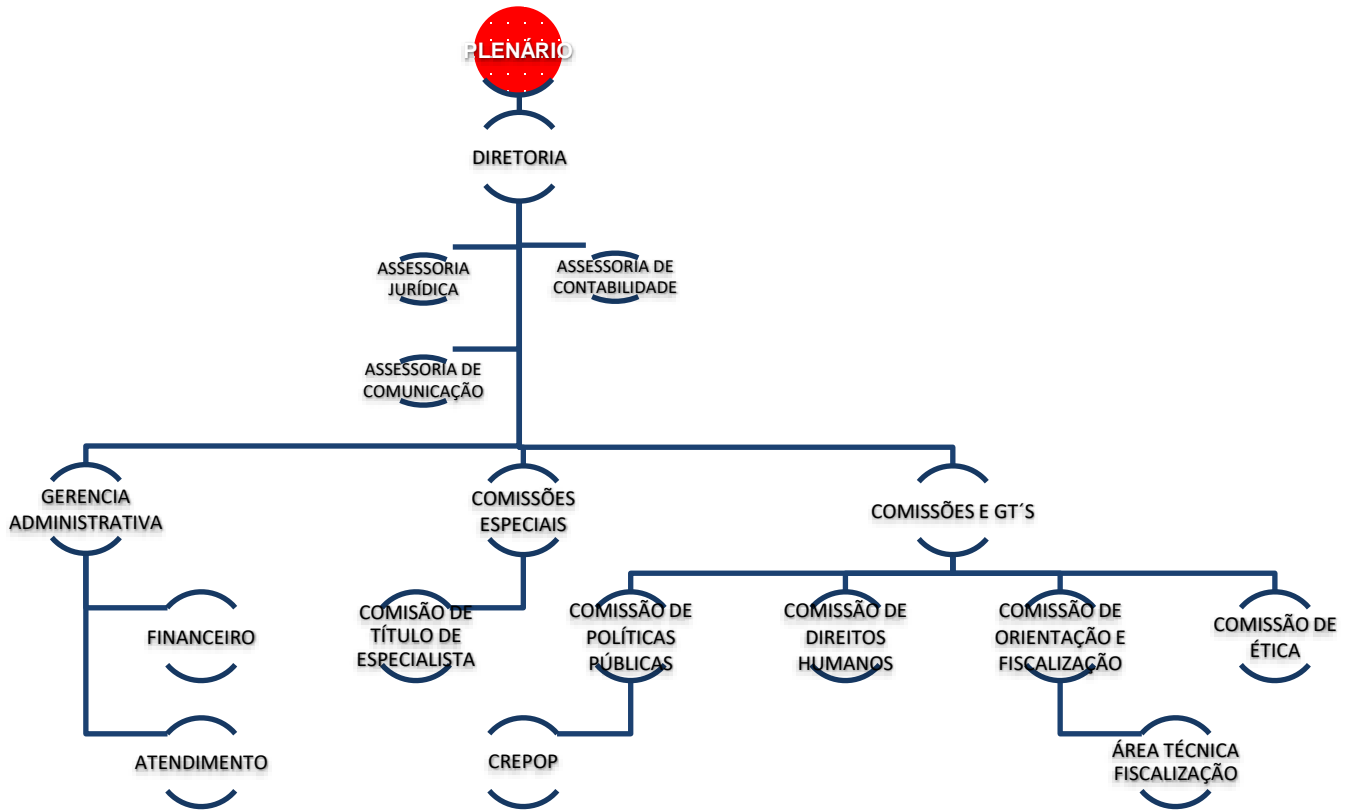
- Atualização de materiais de estudos, leituras técnicas, análise comparativa (resoluções e normativas do Sistema Conselhos de Psicologia, levantamento de ocorrências em instâncias governamentais e não governamentais com temas transversais de interesse da psicologia, artigos científicos, extratos e notas técnicas de órgãos setoriais,...);
- Pesquisa de sites de interesse da psicologia (do sistema conselhos – federal e regional, universidades, faculdades, centros universitários, grupos de pesquisa...);
- Organização do escritório;
- Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho;
- Atendimentos Telefônicos (orientação sobre a profissão, orientação sobre inscrição, orientações éticas...).

- ADIMPLENCIA E INADIMPLENCIA



4. GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

4.1. Estrutura de governança da entidade



4.2. Relação dos principais dirigentes e membros da unidade					
Rol dos Responsáveis					
Nome: Frederico Alves de Almeida				CPF 004.854.685-22	
Endereço Residencial: Rua N, Nº 91 Cj Prisco Viana - Centro					
Cidade: Barra dos Coqueiros		UF: SE		Cidade: Barra dos Coqueiros	
Fones: (79) 98802-8358			Fax:		
Cargo ou Função: Presidente			Endereço Eletrônico: fredalves83@gmail.com		
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Eleição e Posse	22/11/2017	Ata de Eleição e Posse	12/09/2018	12/09/2018	12/03/2019
Nome: Vanessa Ramalho Ferreira Strauch				CPF 989.339.655-72	
Endereço Residencial: Praça Getúlio Vargas, 55 Apt.1001 – Bairro São José					
Cidade: Aracaju		UF: SE		CEP: 49.015-340	
Fones: (79) 99950-7188			Fax:		
Cargo ou Função: Tesoureira			Endereço Eletrônico: ramalhonesa@gmail.com		
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Eleição e Posse	22/11/2017	Ata de Eleição e Posse	12/09/2018	12/09/2018	12/03/2019
Nome: Baruc Correia Fontes				CPF 036.467.625-60	
Endereço Residencial: Rua Iran Batista de Santana 122 - Centro					
Cidade: Lagarto		UF: SE		CEP: 49400-000	
Fones: (79) 99920-9521			Fax:		
Cargo ou Função: Vice-Presidente			Endereço Eletrônico: barucfontes@gmail.com		
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Eleição e Posse	12/09/2018			12/09/2018	12/03/2019
Nome: Bruna Santana Oliveira				CPF 049.710.095-90	
Endereço Residencial: Rua Gervásio de Araújo Souza, 545-1 - Atalaia					
Cidade: Aracaju		UF: SE		CEP: 49.035-355	
Fones: (79) 99921-7234			Fax:		
Cargo ou Função: Tesoureira			Endereço Eletrônico: brunaso.jo@gmail.com		
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Eleição e Posse	13/03/2019			13/03/2019	26/09/2019

Nome: Claudson Rodrigues de Oliveira				CPF 048.962.075-21	
Endereço Residencial: Rua Antonio Doria da Silva, 422 Casa 3 - Jabotiana					
Cidade: Aracaju		UF: SE		CEP: CEP: 49095-110	
Fones: (79) 99644-7552			Fax:		
Cargo ou Função: Presidente			Endereço Eletrônico: psico.oliveira@hotmail.com		
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Eleição e Posse	13/03/2019			13/03/2019	26/09/2019
Nome: Lidiane dos Anjos Santos Andrade				CPF 019.581.815-60	
Endereço Residencial: Av. Deputado Sílvio Teixeira 184 - Ap 701					
Cidade: Aracaju		UF: SE		CEP: 49.025-100	
Fones: (79) 99974-9962			Fax:		
Cargo ou Função: Secretária			Endereço Eletrônico: lidipsicologa@msn.com		
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Eleição e Posse	13/03/2019			13/03/2019	26/09/2019
Nome: Naldson Melo Santos				CPF 963.063.785-53	
Endereço Residencial: Rua Oziel Dória, 24 - Conj Santa Lúcia					
Cidade: Aracaju		UF: SE		CEP: 49095-620	
Fones: (79) 99912-1893			Fax:		
Cargo ou Função: Presidente			Endereço Eletrônico: naldsonpsi@yahoo.com.br		
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Eleição e Posse	26/09/2019			26/09/2019	31/12/2019
Nome: Jameson Pereira Silva				CPF 138.327.195-04	
Endereço Residencial: Rua Américo Curvelo, 231 - Bairro: Salgado Filho					
Cidade: Aracaju		UF: SE		CEP: 49020-470	
Fones: (79) 98806-0508			Fax:		
Cargo ou Função: Vice Presidente			Endereço Eletrônico: jamesonrosa10@gmail.com		
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Eleição e Posse	26/09/2019			26/09/2019	31/12/2019

Nome: Alberto de Jesus Orge Rocha				CPF 312.667.115-20	
Endereço Residencial: Rua Eng° A. Gonçalves, 140 - Bairro: Luzia					
Cidade: Aracaju		UF: SE		CEP: 49.045-250	
Fones: (79) 99922-6675			Fax:		
Cargo ou Função: Tesoureiro			Endereço Eletrônico: albertoorge@hotmail.com		
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Eleição e Posse	26/09/2019			26/09/2019	31/12/2019
Nome: André Luiz Mandarinó Borges					
CPF 584.402.325-00					
Endereço Residencial: Rua Dr. Silvério Fontes, 412 - Bairro: Cirurgia					
Cidade: Aracaju		UF: SE		CEP: 49.055-250	
Fones: (79) 99121-5155			Fax:		
Cargo ou Função: Secretário			Endereço Eletrônico: alumanbo@yahoo.com.br		
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Eleição e Posse	26/09/2019			26/09/2019	31/12/2019

Relação de Conselheiros		
Nome:	Função:	Mandato:
Bruna Santana Oliveira	Conselheira Titular	01/01/2019 a 26/09/2019
Danilo Rocha Ribeiro	Conselheiro Titular	01/01/2019 a 26/09/2019
Frederico Alves de Almeida	Conselheiro Titular	01/01/2019 a 26/09/2019
Lidiane dos Anjos Santos Andrade	Conselheira Titular	01/01/2019 a 26/09/2019
Vanessa Ramalho Ferreira Strauch	Conselheira Titular	01/01/2019 a 26/09/2019
Baruc Correia Fontes	Conselheiro Titular	01/01/2019 a 26/09/2019
Claudson Rodrigues de Oliveira	Conselheiro Titular	01/01/2019 a 26/09/2019
Naldson Melo Santos	Conselheiro Titular	26/09/2019 a 31/12/2019
Jameson Pereira Silva	Conselheiro Titular	26/09/2019 a 31/12/2019
Alberto de Jesus Orge Rocha	Conselheiro Titular	26/09/2019 a 31/12/2019
André Luiz Mandarinó Borges	Conselheiro Titular	26/09/2019 a 31/12/2019
Daiana Santos Vieira Alves	Conselheira Titular	26/09/2019 a 31/12/2019
Camila Mireli Calaça de Sá	Conselheira Titular	26/09/2019 a 31/12/2019
Fernando Antônio Nascimento da Silva	Conselheiro Titular	26/09/2019 a 31/12/2019
Pedro Henrique do Nascimento Pires	Conselheiro Titular	26/09/2019 a 31/12/2019
Maria Ilda Santos de Araújo	Conselheira Titular	26/09/2019 a 31/12/2019
Alexsandra Alves Pereira de Albuquerque	Conselheira Titular	26/09/2019 a 31/12/2019
Jameson Thiago Farias Silva	Conselheiro Titular	26/09/2019 a 31/12/2019
Elisângela de Melo Dias	Conselheira Titular	26/09/2019 a 31/12/2019
Jeanne Dias da Silva Maia	Conselheira Titular	26/09/2019 a 31/12/2019
Marcus Paulo Cardoso Argolo	Conselheiro Titular	26/09/2019 a 31/12/2019
Kezyane Karine Moraes Araújo de Menezes	Conselheira Titular	26/09/2019 a 31/12/2019
Ana Paula Rodrigues dos Santos	Conselheira Titular	26/09/2019 a 31/12/2019
Edson Joao da Silva	Conselheiro Titular	26/09/2019 a 31/12/2019
Saulo Pereira Barros de Almeida	Conselheiro Titular	26/09/2019 a 31/12/2019

4.3. Remuneração Paga aos Conselheiros e membros da Diretoria

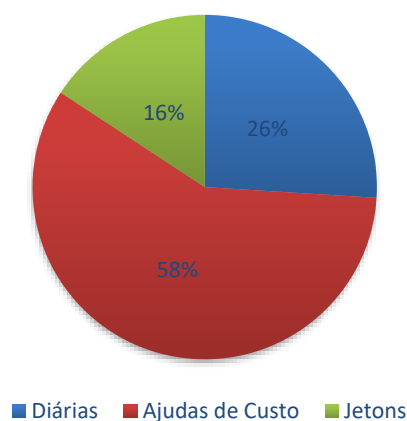
Os Cargos de Direção e de Conselheiros CRP 19 são exercidos de forma honorífica, não sendo, portanto efetuado qualquer tipo de Pagamento em forma de remuneração.

São efetuados Pagamentos de diárias, jetons e ajuda de custo, de caráter indenizatório, quando do deslocamento e quando da participação em reuniões, plenárias, eventos de representação em órgãos de deliberação coletiva.

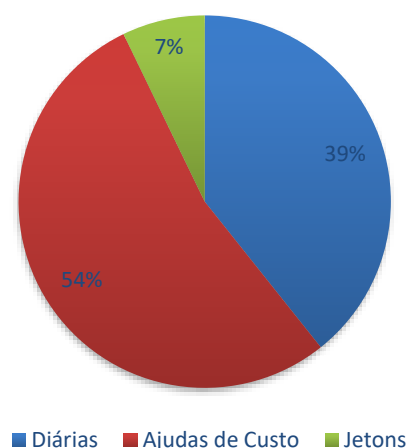
Os Pagamentos de diárias, jetons e ajudas de custo obedecem ao disposto nas Resoluções CRP 19 nº 03/2014, de 01 de Setembro de 2014 e nº 02/2017 de março de 2017.

DIÁRIAS, AJUDAS DE CUSTO E JETONS	2018	
Diárias	R\$ 9.073,48	R\$ 24.286,63
Ajudas de Custo	R\$ 20.330,00	R\$ 33.091,10
Jetons	R\$ 5.500,00	R\$ 4.440,00

DIÁRIAS, AJUDAS DE CUSTO E JETONS - 2018



DIÁRIAS, AJUDAS DE CUSTO E JETONS - 2019



4.4. Demonstração da atuação da unidade de Auditoria Interna

Não existe procedimento de Auditoria Interna. Há Auditoria Independente Externa conforme cronograma determinado pelo Conselho Federal de Psicologia.

4.5. Atividades de correção e apuração de ilícitos administrativos

Não houve ilícitos administrativos no exercício de 2019

4.6. Gestão de Riscos e controles internos

Não há procedimentos para esse item.

5. ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

5.1. Estrutura de pessoal da entidade

Força de Trabalho da UPC

Tipologias dos Cargos	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)				
1.1. Membros de poder e agentes políticos				
1.2. Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4)				
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	9	9	0	0
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado				
1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório				
1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas				
2. Servidores com Contratos Temporários				
3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública				
4. Total de Servidores (1+2+3)	9	9	0	0

Distribuição da Lotação Efetiva

Tipologias dos Cargos	Lotação Efetiva	
	Área Meio	Área Fim
1. Servidores de Carreira (1.1)		
1.1. Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4)		
1.1.2. Servidores de carreira vinculada ao órgão	6	3
1.1.3. Servidores de carreira em exercício descentralizado		
1.1.4. Servidores de carreira em exercício provisório		
1.1.5. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas		
2. Servidores com Contratos Temporários		
3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública		
4. Total de Servidores (1+2+3)	6	3

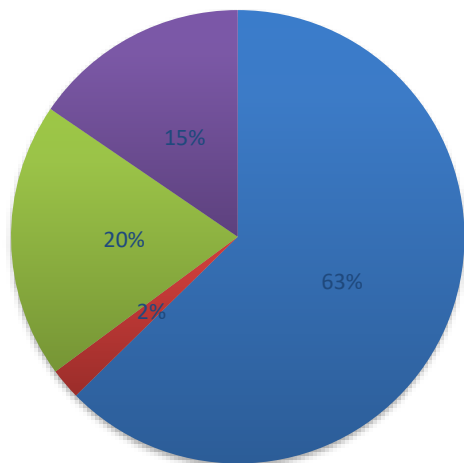
Detalhamento da estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas da UPC

Tipologias dos Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
1. Cargos em Comissão				
1.1. Cargos Natureza Especial				
1.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior				
1.2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	3	3	0	0
1.2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado				
1.2.3. Servidores de Outros Órgãos e Esferas				
1.2.4. Sem Vínculo				
1.2.5. Aposentados				
2. Funções Gratificadas				
2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	1	1	0	0
2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado				
2.3. Servidores de Outros órgãos e Esferas				
3. Total de Servidores em Cargo e em Função (1+2)	4	4	0	0

5.2 Demonstrativo das despesas com pessoal

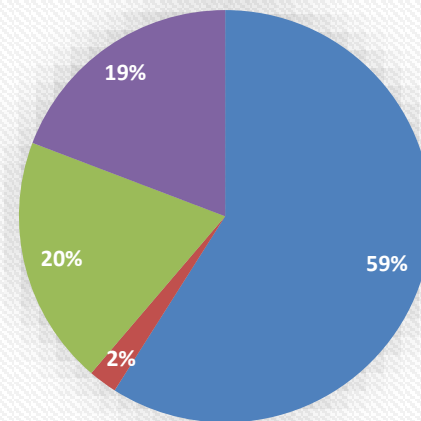
Tipologias/ Exercícios		Vencimentos e Vantagens Fixas	Despesas Variáveis					Despesas de Exercícios Anteriores	Decisões Judiciais	Total
			Retribuições	Gratificações	Adicionais	Indenizações	Benefícios Assistenciais e Previdenciários			
Membros de poder e agentes políticos										
Exercícios	2018									
	2019									
Servidores de carreira vinculados ao órgão da unidade										
Exercícios	2018	299.424,31		10.604,80			93.996,04	73.906,62		477.931,77
	2019	366.589,04		13.972,58			121.413,85	119.347,52		621.322,99
Servidores de carreira SEM VÍNCULO com o órgão da unidade										
Exercícios	2018									
	2019									
Servidores SEM VÍNCULO com a administração pública (exceto temporários)										
Exercícios	2018									
	2019									
Servidores cedidos com ônus										
Exercícios	2018									
	2019									
Servidores com contrato temporário										
Exercícios	2018									
	2019									

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS COM PESSOAL - 2018



■ Vencimentos e Vantagens Fixas ■ Gratificações ■ Benefícios ■ Variáveis

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS COM PESSOAL - 2019



■ Vencimentos e Vantagens Fixas ■ Gratificações
■ Benefícios Assistenciais e Previdenciários ■ Demais Despesas Variáveis

5.3. Gestão de Riscos

Não houve ocorrências no exercício de 2019.

5.4. Gestão da tecnologia da informação

Esta unidade por enquanto não possui Gestão da Tecnologia da Informação

5.4. Principais sistemas de informações

O sistema utilizado nesta unidade é o SISCAF – Sistema de Cadastro e Financeiro. A manutenção mensal do sistema é realizada pela própria empresa detentora do sistema. (IMPLANTA).

A UPC utiliza sistema ALTERDATA para apoio à Contabilidade no que diz respeito ao Departamento Pessoal.

Utiliza também outros sistemas disponíveis pelas esferas Federal, Estadual e Municipal.

6. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

Os canais de acesso do cidadão ao CRP 19 para fins de solicitações, reclamações, denúncias, sugestões, etc. está disponível no Portal do Conselho Federal de Psicologia - CFP (<http://www.cfp.gov.br/>), através de sua Ouvidoria, para atendimento às demandas do próprio CFP, bem como do regional. Outro canal que o CRP 19 coloca à disposição da sociedade e dos profissionais de psicologia é o seu portal (<http://www.crp19.org.br/>), onde constam todas as informações de acesso ao conselho e sua transparência, bem como a presença nas redes sociais através de sua Fanpage, com uma média de alcance das publicações de 2.236 e uma média de envolvimento de 926 pessoas no período de Janeiro à Dezembro/2019. Em Aracaju/SE, município sede do conselho, possuímos 2.176 seguidores e nos demais municípios do estado de Sergipe 337 seguidores. Os perfis dos nossos seguidores são de 78% de mulheres e 22% de homens.

NORMAS DE ACESSIBILIDADE.

O Projeto de reforma da nova sede CRP 19 foi baseado nas especificações da legislação de acessibilidade e edificações, mobiliários, espaços e equipamentos urbanos, e aponta diversas modificações na estrutura da nova sede: melhorias nas estações de trabalho, sinalização visual nas portas e pisos, construção de rampas de acesso à edificação, adaptação do auditório, banheiros e demais salas. As mudanças apontadas possibilitam a qualidade e excelência exigidas pela população diretamente ligada aos serviços da Autarquia e demais que porventura necessitarem do serviço.

7. DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

7.1. Demonstração da Receita

a) Origens das receitas.

Anuidade e taxa de inscrição de pessoas físicas e jurídicas, fundo de seção, emissão de 2ª via de carteira, juros e multas das anuidades Págas em atraso, mala direta e outros emolumentos.

b) Previsão e arrecadação por natureza, justificando eventuais oscilações significativas.

O orçamento para o exercício financeiro de 2019 estimou a receita em **R\$ 1.594.051,20**(um milhão, quinhentos e noventa e quatro mil cinquenta e um reais e vinte centavos) e fixou a despesa em igual valor. Do total da **Receita** Prevista, foi arrecadada neste exercício findo de 2019, a importância bruta de **R\$ 1.239.977,10** (um milhão, duzentos e trinta e nove mil, novecentos e setenta e sete reais e dez centavos) representando 77,79% (sessenta e sete vírgula setenta e nove por cento) do total da previsão inicial. O que equivale a um aumento de 11,88% referente a receita arrecadada do exercício de 2018. Lembrando que sobre este valor está contido o repasse pelo Conselho Federal de Psicologia referente despesas (salário, encargos e benefícios) com o CREPOP. As oscilações ocorridas entre a previsão e o arrecado é devido em sua maior parte pela inadimplência de alguns profissionais.

c) Forma de partilha da receita entre CFP e Regional.

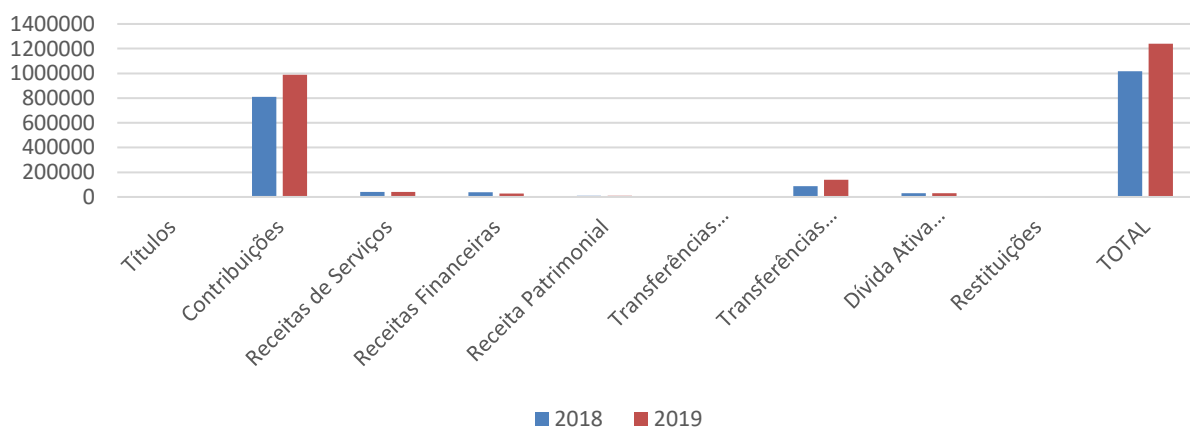
É repassado para o Conselho Federal de Psicologia - CFP o percentual de 25% (vinte e cinco por cento) das receitas arrecadadas (anuidades). As arrecadações oriundas do fundo de seção são repassadas na sua totalidade, ou seja, 100% do valor arrecadado.

7.2. Demonstração e análise do desempenho da entidade na execução orçamentária e financeira

a) Comparação entre os dois últimos exercícios;

Títulos	2018	2019
Contribuições	R\$ 811.324,88	988.689,58
Receitas de Serviços	R\$ 40.677,92	41.306,53
Receitas Financeiras	R\$ 38.026,28	27.687,12
Receita Patrimonial	R\$ 8.794,91	9.822,24
Transferências Intergovernamentais	-	-
Transferências Intragovernamentais	R\$ 86.398,71	138.175,55
Dívida Ativa Judicial e Administrativa	R\$ 29.343,06	30.479,34
Restituições	R\$ 2.348,59	3.816,78
TOTAL	R\$ 1.016.914,35	1.239.977,10

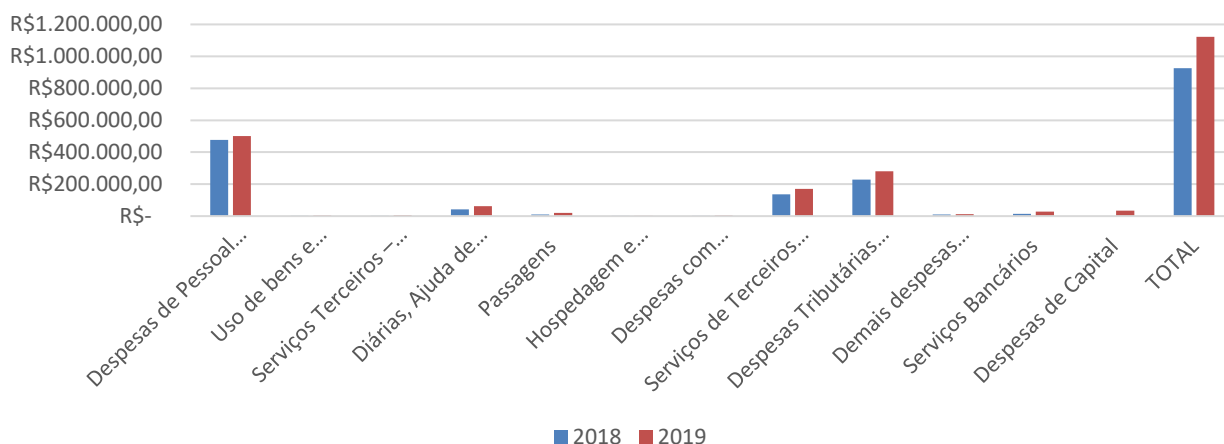
Demonstração e análise do desempenho da entidade na execução orçamentária e financeira



b) Programação orçamentária das despesas correntes e de capital

	2018	2019
Despesas de Pessoal e Encargos Sociais	R\$ 477.931,77	R\$ 501.975,47
Uso de bens e serviços: Material de Consumo	R\$ 2.478,00	R\$ 3.478,45
Serviços Terceiros – Pessoas Físicas	R\$ 2.690,00	R\$ 5.916,67
Diárias, Ajuda de Custos e Jetons	R\$ 42.057,48	R\$ 61.817,73
Passagens	R\$ 9.884,49	R\$ 20.047,06
Hospedagem e Alimentação	R\$ 1.162,80	R\$ 1.958,10
Despesas com locomoção	R\$ 841,29	R\$ 4.184,68
Serviços de Terceiros – Pessoas Jurídicas	R\$ 135.727,24	R\$ 169.650,65
Despesas Tributárias e Contributivas	R\$ 228.568,49	R\$ 280.202,51
Demais despesas correntes	R\$ 11.103,30	R\$ 11.241,11
Serviços Bancários	R\$ 13.338,46	R\$ 27.312,01
Despesas de Capital	-	R\$ 34.185,00
TOTAL	R\$ 925.783,32	R\$ 1.121.969,44

Programação orçamentária das despesas correntes e de capital



c) Execução das despesas por modalidade de licitação, por natureza e por elemento de despesa 2019

MODALIDADE LICITAÇÃO	Adesão a Ata de Reg. de Preço	Tomada de Preços	Convite	Dispensa	Inexibibilidade	Pregão	Legislação não aplicável	TOTAL
Natureza: Custeio								
Pessoal							498.479,92,	498.479,92
Consumo				3.478,45				3.478,45
Passagens, hospedagens e diárias.				22.005,16			61.817,73	83.822,89
Consultoria								
Serviços PJ	37.702,56			34.001,26			97.946,83	169.650,65
Serviços PF				5.916,67				5.916,67
Natureza: Transferências correntes								
Transferências Operacionais							280.202,51	280.202,51
Natureza: Investimentos								
Equipamentos						26.880,00		26.880,00
Móveis e Utensílios				3.060,00				3.060,00
Obras e Instalações								
Natureza: Inversões								
Imóveis								
TOTAL GERAL DO EXERCÍCIO	37.702,56			68.461,54		26.880,00	938.446,99	1.071.491,09

7.3. Tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos.

Informações sobre a adoção de critérios e procedimentos estabelecidos pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público NBC T 16.9 e NBC T 16.10, publicadas pelas Resoluções CFC n.º 1.136/2008 e 1.137/2008, respectivamente, ou norma específica equivalente, para tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos da entidade.

As depreciações, amortizações e exaustão, são realizadas de acordo com a tabela publicada pela Secretaria da Receita Federal.

O Manual de Procedimentos para Depreciação de Bens Patrimoniais, criado e aprovado pelo CFP, através da Resolução CFP N° 010 de 01 de junho de 2007, promove conceitos, procedimentos e instruções referente a implantação da depreciação mensal e anual realizado pelo sistema CFP/CRPs.

Avaliação dos ativos com maior transparência.

Metodologia de cálculo de depreciação, amortização e exaustão

Em cumprimento ao que dispõe os arts. 106,§3e 108, § 2º da Lei 4.320/64, a instrução Normativa SRF n° 162 de 31/12/1998.

Taxas utilizadas para os calculos

10%, 20% 30%, 40% e até 100%.

Apuração de custos

Diante das limitações técnicas e tecnológicas, o CRP19 ainda não foi possível implementar a sistemática de apuração de custos.

7.4. Demonstrações Contábeis

CRP/SE

Conselho Regional de Psicologia 19ª Região

CNPJ: 13.033.843/0001-36

Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

Balço Orçamentário

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITA CORRENTE	1.592.051,20	1.592.051,20	1.239.962,71	-352.088,49
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	1.480.301,20	1.480.301,20	988.689,58	-491.611,62
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	1.414.866,00	1.414.866,00	960.308,34	-454.557,66
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	1.334.866,00	1.334.866,00	784.540,31	-550.325,69
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	80.000,00	80.000,00	175.768,03	95.768,03
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	48.122,40	48.122,40	27.208,99	-20.913,41
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	45.122,40	45.122,40	23.529,96	-21.592,42
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	3.000,00	3.000,00	3.679,01	679,01
FUNDO DE SEÇÕES	17.312,80	17.312,80	1.172,25	-16.140,55
Fundo de Seções	17.312,80	17.312,80	1.172,25	-16.140,55
RECEITA DE SERVIÇOS	38.750,00	38.750,00	41.306,53	2.556,53
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	22.550,00	22.550,00	39.976,41	17.426,41
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	10.000,00	10.000,00	775,65	-9.224,35
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	200,00	200,00	0,00	-200,00
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	6.000,00	6.000,00	554,47	-5.445,53
FINANCEIRAS	26.000,00	26.000,00	37.509,32	11.509,32
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	14.000,00	14.000,00	18.709,25	4.709,29
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	12.000,00	12.000,00	18.800,03	6.800,03
MULTAS SOBRE ANUIDADES	6.000,00	6.000,00	8.977,75	2.977,79
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	6.000,00	6.000,00	9.822,24	3.822,24

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	0,00	138.175,55	138.175,55
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	47.000,00	47.000,00	34.281,73	-12.718,27
DÍVIDA ATIVA	45.000,00	45.000,00	30.479,34	-14.520,66
MULTAS DE INFRAÇÕES	2.000,00	2.000,00	0,00	-2.000,00
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	0,00	3.802,35	3.802,39
RECEITA DE CAPITAL	2.000,00	2.000,00	14,39	-1.985,61
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	2.000,00	2.000,00	14,39	-1.985,61
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	2.000,00	2.000,00	14,39	-1.985,61
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00
SUB-TOTAL DAS RECEITAS	1.594.051,20	1.594.051,20	1.239.977,10	-354.074,10
DÉFICIT	0,00	0,00	2.374,62	2.374,62
TOTAL	1.594.051,20	1.594.051,20	1.242.351,72	-351.699,48

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	1.342.109,08	1.404.109,08	1.208.166,72	1.208.166,72	1.207.131,96	195.942,36
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	523.533,48	515.333,48	501.975,47	501.975,47	501.975,47	13.358,01
REMUNERAÇÃO PESSOAL	373.952,49	389.952,45	380.561,62	380.561,62	380.561,62	9.390,87
ENCARGOS PATRONAIS	149.580,99	125.380,99	121.413,85	121.413,85	121.413,85	3.967,14
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	818.575,60	888.775,60	706.191,25	706.191,25	705.156,45	182.584,35
BENEFÍCIOS A PESSOAL	92.800,00	118.000,00	117.918,30	117.918,30	117.918,30	81,70
BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	8.000,00	2.000,00	1.429,22	1.429,22	1.429,22	570,78
USO DE BENS E SERVIÇOS	107.000,00	137.000,00	97.402,69	97.402,69	97.402,69	39.597,31
SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	175.200,00	204.200,00	170.685,41	170.685,41	169.650,65	33.514,59
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	403.575,60	383.575,60	280.202,51	280.202,51	280.202,51	103.373,09
DEMAIS DESPESAS CORRENTES	17.000,00	16.600,00	11.241,11	11.241,11	11.241,11	5.358,89
SERVIÇOS BANCÁRIOS	15.000,00	27.400,00	27.312,01	27.312,01	27.312,01	87,99

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	251.942,12	189.942,12	34.185,00	34.185,00	34.185,00	155.757,12
INVESTIMENTOS	215.400,00	153.400,00	34.185,00	34.185,00	34.185,00	119.215,00
OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	150.000,00	88.000,00	4.245,00	4.245,00	4.245,00	83.755,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	65.400,00	65.400,00	29.940,00	29.940,00	29.940,00	35.460,00
OUTRAS DESPESAS CAPITAL	36.542,12	36.542,12	0,00	0,00	0,00	36.542,12
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	36.542,12	36.542,12	0,00	0,00	0,00	36.542,12
SUB-TOTAL DAS DESPESAS	1.594.051,20	1.594.051,20	1.242.351,72	1.242.351,72	1.241.316,96	351.699,48
SUPERÁVIT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	1.594.051,20	1.594.051,20	1.242.351,72	1.242.351,72	1.241.316,96	351.699,48

CRP/SE

Conselho Regional de Psicologia 19ª Região

CNPJ: 13.033.843/0001-36

Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

Balço Financeiro

ESPECIFICAÇÃO	INGRESSOS		ESPECIFICAÇÃO	DISPÊNDIOS	
	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	1.239.977,10	1.008.237,42	Despesa Orçamentária	1.242.351,72	941.133,15
RECEITA REALIZADA	1.239.977,10	1.008.237,42	CRÉDITO EMPENHADO LIQUIDADO	1.034,76	
RECEITA CORRENTE	1.239.962,71	1.005.888,83	CRÉDITO EMPENHADO - PAGO	1.241.316,96	941.133,15
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	988.689,58	811.324,88	DESPESA CORRENTE	1.207.131,96	926.161,22
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	960.308,34	787.239,72	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	380.561,62	310.029,11
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	784.540,31	663.757,86	ENCARGOS PATRONAIS	121.413,85	93.996,04
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	175.768,03	123.481,86	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	705.156,49	522.136,07
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	27.208,99	21.304,49	DESPESA DE CAPITAL	34.185,00	14.971,93
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	23.529,98	20.244,51	INVESTIMENTOS	34.185,00	14.971,93
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	3.679,01	1.059,98			
FUNDO DE SEÇÕES	1.172,25	2.780,67			
FUNDO DE SEÇÕES	1.172,25	2.780,67			
RECEITA DE SERVIÇOS	41.306,53	40.677,92			
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	39.976,41	34.952,92			
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	775,65	725,00			
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	554,47	5.000,00			
FINANCEIRAS	37.509,32	38.026,28			
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	18.709,29	21.626,56			
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	18.800,03	16.399,72			

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
MULTAS SOBRE ANUIDADES	8.977,79	7.604,81			
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	9.822,24	8.794,91			
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	138.175,55	86.398,71			
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	34.281,73	29.461,04			
DÍVIDA ATIVA	30.479,34	29.343,06			
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	3.802,39	117,98			
RECEITA DE CAPITAL	14,39	2.348,59			
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	14,39	2.348,59			
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	14,39	2.348,59			
Transferências Financeiras Recebidas			Transferências Financeiras Concedidas		
Recebimentos Extraorçamentários	1.030,84	-3,27	Pagamentos Extraorçamentários		9.544,45
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados			Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados		7.125,80
Inscrição de Restos a Pagar Processados	1.034,76		Pagamentos de Restos a Pagar Processados		2.418,65
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados			Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		
Outros Recebimentos Extraorçamentários	-3,92	-3,27	Outros Pagamentos Extraorçamentários		
Saldo em espécie do Exercício Anterior	168.201,26	110.644,71	Saldo em espécie para o Exercício Seguinte	166.857,48	168.201,26
Caixa e Equivalente de Caixa	168.201,26	110.644,71	Caixa e Equivalente de Caixa	166.857,48	168.201,26
Depósitos, Rest. Vrs Vinculados			Depósitos, Rest. Vrs Vinculados		
Total:	1.409.209,20	1.118.878,86		1.409.209,20	1.118.878,86

CRP/SE

Conselho Regional de Psicologia 19ª Região

CNPJ: 13.033.843/0001-36

Balanco Patrimonial

Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

Período Anterior: 01/01/2018 à 31/12/2018

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO CIRCULANTE	166.857,48	168.201,26	PASSIVO CIRCULANTE	12.284,99	11.254,15
CADIA E EQUIVALENTES DE CADIA	166.857,48	168.201,26	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	9.099,30	0,00
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	0,00	0,00	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	2.770,98	1.736,22
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	414,71	418,63
ESTOQUES	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	0,00	0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	0,00	0,00	PROVISÕES A CURTO PRAZO	0,00	9.099,30
	0,00	0,00	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	0,00	0,00
	0,00	0,00	RESTOS A PAGAR	0,00	0,00
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	1.036.063,37	1.065.999,84	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	0,00	0,00
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	446.937,32	502.049,33	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00	0,00
CRÉDITOS A LONGO PRAZO	446.937,32	502.049,33	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
DECORRENTE DE ANUIDADES	537.504,05	541.768,18	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
(-) Ajustes de Perdas de Créditos de Dívida Ativa	90.566,73C	39.718,85C	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
IMOBILIZADO	589.116,05	563.950,51	RESULTADO DIFERIDO	0,00	0,00
BENS MÓVEIS	114.925,84	92.504,34		0,00	0,00
BENS IMÓVEIS	543.214,26	531.450,76		0,00	0,00
(-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	69.024,05C	60.004,59C		0,00	0,00
INTANGÍVEL	0,00	0,00		0,00	0,00
			TOTAL DO PASSIVO	12.284,99	11.254,15

			PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
			Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
			Patrimônio Social e Capital Social	0,00	0,00
			Ajuste de avaliação Patrimonial	0,00	0,00
			Demais Reservas	0,00	0,00
			Resultados Acumulados	1.190.625,86	1.222.946,95
			TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	1.190.625,86	1.222.946,95
TOTAL	1.202.910,85	1.234.201,10	TOTAL	1.202.910,85	1.234.201,10
ATIVO FINANCEIRO	166.857,48	168.201,26	PASSIVO FINANCEIRO	12.284,99	11.254,15
ATIVO PERMANENTE	1.036.053,37	1.065.999,84	PASSIVO PERMANENTE	0,00	0,00
SALDO PATRIMONIAL				1.190.625,86	1.222.946,95

Compensações

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Saldo do Atos Potenciais Ativos			Saldo do Atos Potenciais Passivos		
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	0,00	0,00
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	TOTAL	0,00	0,00

Quadro do Superávit/Déficit Financeiro

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Superávit Financeiro	154.572,49	156.947,11

CRP/SE

Conselho Regional de Psicologia 19ª Região

CNPJ: 13.033.843/0001-36

Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

Comparativo da Receita

Receita	Orçado	Arrec. Período	Arrec. Exerc.	Diferença
RECEITA REALIZADA	1.594.051,20	1.239.977,10	1.239.977,10	354.074,10
RECEITA CORRENTE	1.592.051,20	1.239.962,71	1.239.962,71	352.088,49
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	1.480.301,20	988.689,58	988.689,58	491.611,62
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	1.414.866,00	960.308,34	960.308,34	454.557,66
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	1.334.866,00	784.540,31	784.540,31	550.325,69
Pessoa Física	1.334.866,00	784.540,31	784.540,31	550.325,69
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	80.000,00	175.768,03	175.768,03	-95.768,03
Anuidade PF Exercício Anterior	80.000,00	175.768,03	175.768,03	-95.768,03
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	48.122,40	27.208,99	27.208,99	20.913,41
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	45.122,40	23.529,98	23.529,98	21.592,42
Anuidade PJ do exercício	45.122,40	23.529,98	23.529,98	21.592,42
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	3.000,00	3.679,01	3.679,01	-679,01
Pessoa Jurídica exerc. anterior	3.000,00	3.679,01	3.679,01	-679,01
FUNDO DE SEÇÕES	17.312,80	1.172,25	1.172,25	16.140,55
Fundo de Seções	17.312,80	1.172,25	1.172,25	16.140,55
Fundo de Seções	17.312,80	1.172,25	1.172,25	16.140,55
RECEITA DE SERVIÇOS	38.750,00	41.306,53	41.306,53	-2.556,53
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	22.550,00	39.976,41	39.976,41	-17.426,41
Inscrições Pessoas Físicas	22.000,00	39.426,41	39.426,41	-17.426,41
Inscrição Pessoas Jurídicas	550,00	550,00	550,00	0,00
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	10.000,00	775,65	775,65	9.224,35
Emissão de Carteiras Pessoas Físicas	10.000,00	775,65	775,65	9.224,35
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	200,00	0,00	0,00	200,00
Certidões Pessoas Físicas	100,00	0,00	0,00	100,00
Certidões Pessoas Jurídicas	100,00	0,00	0,00	100,00
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	6.000,00	554,47	554,47	5.445,53
Mala Direta	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Transferências de registro	0,00	554,47	554,47	-554,47
FINANCEIRAS	26.000,00	37.509,32	37.509,32	-11.509,32
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	14.000,00	18.709,29	18.709,29	-4.709,29
Juros s/ Anuidade PF	13.000,00	16.374,60	16.374,60	-3.374,60
Juros s/ Anuidade PJ	1.000,00	2.334,69	2.334,69	-1.334,69
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	12.000,00	18.800,03	18.800,03	-6.800,03
MULTAS SOBRE ANUIDADES	6.000,00	8.977,79	8.977,79	-2.977,79
Multas s/Anuidade PF	5.000,00	8.831,69	8.831,69	-3.831,69

Receita	Orçado	Arrec. Período	Arrec. Exerc.	Diferença
Multa sobre Anuidade PJ	1.000,00	146,10	146,10	853,90
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	6.000,00	9.822,24	9.822,24	-3.822,24
Poupança	6.000,00	9.822,24	9.822,24	-3.822,24
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	138.175,55	138.175,55	-138.175,55
Transferências Intragovernamentais	0,00	138.175,55	138.175,55	-138.175,55
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	47.000,00	34.281,73	34.281,73	12.718,27
DÍVIDA ATIVA	45.000,00	30.479,34	30.479,34	14.520,66
Dívida Ativa Administrativa	30.000,00	30.479,34	30.479,34	-479,34
Dívida Ativa Judicial	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
MULTAS DE INFRAÇÕES	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Pessoas Físicas	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Pessoas Jurídicas	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	3.802,39	3.802,39	-3.802,39
Restituições	0,00	3.802,39	3.802,39	-3.802,39
RECEITA DE CAPITAL	2.000,00	14,39	14,39	1.985,61
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	2.000,00	14,39	14,39	1.985,61
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	2.000,00	14,39	14,39	1.985,61
Indenizações	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Restituições	1.000,00	14,39	14,39	985,61
Total:	1.594.051,20	1.239.977,10	1.239.977,10	354.074,10

CRP/SE

Conselho Regional de Psicologia 19ª Região

CNPJ: 13.033.843/0001-36

Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

Comparativo da Despesa Paga

Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	1.594.051,20	1.241.316,96	1.241.316,96	352.734,24
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	1.404.109,08	1.207.131,96	1.207.131,96	196.977,12
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	515.333,48	501.975,47	501.975,47	13.358,01
REMUNERAÇÃO PESSOAL	389.952,49	380.561,62	380.561,62	9.390,87
Salários	129.494,43	129.214,90	129.214,90	279,53
Cargo em Comissão	161.019,47	160.986,29	160.986,29	33,18
Gratificação de Função	14.861,45	13.972,58	13.972,58	888,87
Gratificação de Natal 13º Salário	24.006,28	23.977,99	23.977,99	28,29
Abono Pecuniário de Férias	7.535,43	5.343,90	5.343,90	2.191,53
1/3 de Férias - CF/88	8.535,43	5.630,30	5.630,30	2.905,13
Horas Extras	5.000,00	4.894,80	4.894,80	105,20
Salário de Férias	9.000,00	6.543,07	6.543,07	2.456,93
Aviso Prévio Indenizado	5.000,00	4.894,28	4.894,28	105,72
Repouso Semanal Remunerado	1.200,00	1.000,72	1.000,72	199,28
Indenizações Trabalhistas	5.300,00	5.209,84	5.209,84	90,16
Anuênio	19.000,00	18.892,95	18.892,95	107,05
ENCARGOS PATRONAIS	125.380,99	121.413,85	121.413,85	3.967,14
INSS Patronal	80.809,07	78.676,90	78.676,90	2.132,17
INSS Terceiros	916,20	276,00	276,00	640,20
FGTS	38.916,20	38.538,34	38.538,34	377,86
PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	4.739,52	3.922,61	3.922,61	816,91
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	888.775,60	705.156,49	705.156,49	183.619,11
BENEFÍCIOS A PESSOAL	118.000,00	117.918,30	117.918,30	81,70
Vale Transporte	1.500,00	1.473,97	1.473,97	26,03
Aux. Alimentação	58.400,00	58.350,00	58.350,00	50,00
Plano de Saúde	58.100,00	58.094,33	58.094,33	5,67
BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	2.000,00	1.429,22	1.429,22	570,78
Auxílio Educação	2.000,00	1.429,22	1.429,22	570,78
USO DE BENS E SERVIÇOS	137.000,00	97.402,69	97.402,69	39.597,31
MATERIAL DE CONSUMO	11.050,00	3.478,45	3.478,45	7.571,55
Materiais de Expediente	2.500,00	2.313,72	2.313,72	186,28
Impressos, Formulários e Papéis	300,00	0,00	0,00	300,00
Carteiras de Identificação Profissional	300,00	0,00	0,00	300,00
Bandeiras, Flâmulas e Placas	300,00	0,00	0,00	300,00
Material para Audio, Vídeo e Foto	500,00	0,00	0,00	500,00

Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
Material para Divulgação	500,00	0,00	0,00	500,00
Materiais de Informática	2.000,00	864,73	864,73	1.135,27
Aquisição de Softwares de Base	500,00	0,00	0,00	500,00
Materiais Elétricos e de Telefonia	500,00	0,00	0,00	500,00
Materiais para Manutenção de Bens Móveis	1.000,00	300,00	300,00	700,00
Materiais para Manutenção de Bens Imóveis/Instalações	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Material de Copa e Cozinha	500,00	0,00	0,00	500,00
Uniformes, Tecidos e Aviamentos	50,00	0,00	0,00	50,00
Gêneros de Alimentação	100,00	0,00	0,00	100,00
Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	500,00	0,00	0,00	500,00
Prêmios, Diplomas e Medalhas	500,00	0,00	0,00	500,00
SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	12.000,00	5.916,67	5.916,67	6.083,33
Serviços de Copa e Cozinha	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Remuneração de Estagiários	6.000,00	5.316,67	5.316,67	683,33
Serviços Fotográficos e Vídeos	2.000,00	600,00	600,00	1.400,00
Serviços de Produções Jornalísticas	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Demais Serviços Profissionais	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
DIÁRIAS, AJUDAS DE CUSTO E JETONS	65.900,00	61.817,73	61.817,73	4.082,27
Diárias a Funcionários	9.300,00	9.090,00	9.090,00	210,00
Diárias a Conselheiros	8.400,00	6.915,23	6.915,23	1.484,77
Diárias a Colaboradores	9.300,00	8.281,40	8.281,40	1.018,60
Ajudas de Custos a Conselheiros e Funcionários	33.900,00	33.091,10	33.091,10	808,90
Jetons a Conselheiros	5.000,00	4.440,00	4.440,00	560,00
PASSAGENS	37.000,00	20.047,06	20.047,06	16.952,94
Passagens Funcionários	14.700,00	10.165,05	10.165,05	4.534,95
Passagens Conselheiros	11.000,00	4.266,50	4.266,50	6.733,50
Passagens Colaboradores	11.300,00	5.615,51	5.615,51	5.684,49
HOSPEDAGENS E ALIMENTAÇÃO	4.050,00	1.958,10	1.958,10	2.091,90
Funcionários	2.000,00	492,80	492,80	1.507,20
Conselheiros	50,00	0,00	0,00	50,00
Colaboradores	2.000,00	1.465,30	1.465,30	534,70
DESPESA COM LOCOMOÇÃO	7.000,00	4.184,68	4.184,68	2.815,32
Funcionários	1.000,00	20,00	20,00	980,00
Conselheiros	1.000,00	364,68	364,68	635,32
Colaboradores	4.000,00	3.700,00	3.700,00	300,00
Fretes e Transportes de Encomendas	1.000,00	100,00	100,00	900,00
SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	204.200,00	169.650,65	169.650,65	34.549,35
Serviço de Assessoria e Consultoria	100,00	0,00	0,00	100,00

Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
Serviços Advocatícios	2.200,00	2.160,39	2.160,39	39,61
Serviços de Informática	44.000,00	40.228,68	40.228,68	3.771,32
Serviços de Motorista	300,00	0,00	0,00	300,00
Serviços de Copa e Cozinha	500,00	0,00	0,00	500,00
Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	7.240,00	7.130,00	7.130,00	110,00
Serviços de Segurança Predial e Preventiva	4.050,00	2.995,56	2.995,56	1.054,44
Serviços de Medicina do Trabalho	760,00	0,00	0,00	760,00
Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profis.	13.250,00	12.138,80	12.138,80	1.111,20
Serviços de Intermediação de Estágios	1.000,00	273,00	273,00	727,00
Serviços de Produções Jornalísticas	3.700,00	3.000,00	3.000,00	700,00
Seguros de Bens Móveis	60,00	0,00	0,00	60,00
Seguros de Bens Imóveis	2.000,00	856,26	856,26	1.143,74
Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Condomínios	8.000,00	7.945,61	7.945,61	54,39
Manutenção e Conservação Bens Móveis	11.340,00	11.329,04	11.329,04	10,96
Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
Serviços de Energia Elétrica	12.400,00	12.355,19	12.355,19	44,81
Serviços de Água e Esgoto	2.000,00	1.878,36	1.878,36	121,64
Postagem de Correspondência de Cobrança	7.300,00	5.605,88	5.605,88	1.694,12
Serviços de Telecomunicações	9.000,00	7.880,57	7.880,57	1.119,43
Serviços de Internet	7.800,00	7.322,27	7.322,27	477,73
Publicações Técnicas	500,00	0,00	0,00	500,00
Confecção de Livros	500,00	0,00	0,00	500,00
Impressão de Boletins	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Impressos Gráficos	9.000,00	6.417,50	6.417,50	2.582,50
Cópias e Microfilmagem de Documentos	200,00	0,00	0,00	200,00
Encadernação de Documentos	200,00	0,00	0,00	200,00
Serviço de Alimentação	11.900,00	10.998,10	10.998,10	901,90
Seguros para Estagiários	500,00	39,00	39,00	461,00
Serviços de publicação de Editais e matérias	20.000,00	15.651,44	15.651,44	4.348,56
Locação de espaço para eventos	3.600,00	2.789,00	2.789,00	811,00
Apoio a eventos de Psicologia	4.500,00	4.271,50	4.271,50	228,50
Impressão de Jornais	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Despesas com eleições	12.300,00	5.384,50	5.384,50	6.915,50
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	383.575,60	280.202,51	280.202,51	103.373,09
TRIBUTOS	3.000,00	182,07	182,07	2.817,93
Inss Sobre Serviços Prestados	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Impostos e Taxas	2.000,00	182,07	182,07	1.817,93
CONTRIBUIÇÕES	380.575,60	280.020,44	280.020,44	100.555,16

Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
Cota Revista	56.652,56	0,00	0,00	56.652,56
Cota Parte Exercício	306.610,24	276.472,18	276.472,18	30.138,06
Fundo de Sessões exercício	17.312,80	3.548,26	3.548,26	13.764,54
DEMAIS DESPESAS CORRENTES	16.600,00	11.241,11	11.241,11	5.358,89
Sentenças Judiciais	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00
Indenizações, Restituições e Reposições	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	12.000,00	11.241,11	11.241,11	758,89
SERVIÇOS BANCÁRIOS	27.400,00	27.312,01	27.312,01	87,99
Taxa Sobre Serviços Bancários	27.400,00	27.312,01	27.312,01	87,99
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	189.942,12	34.185,00	34.185,00	155.757,12
INVESTIMENTOS	153.400,00	34.185,00	34.185,00	119.215,00
OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	88.000,00	4.245,00	4.245,00	83.755,00
Obras e Instalações em andamento	30.000,00	4.245,00	4.245,00	25.755,00
Reformas	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	65.400,00	29.940,00	29.940,00	35.460,00
Móveis e Utensílios	15.000,00	3.060,00	3.060,00	11.940,00
Máquinas e Equipamentos	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Instalações	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Utensílios de Copa e Cozinha	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Equipamentos de Processamento de Dados	30.000,00	26.880,00	26.880,00	3.120,00
Sistemas de Processamento de Dados	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
Biblioteca	400,00	0,00	0,00	400,00
Obras de Arte	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
OUTRAS DESPESAS CAPITAL	36.542,12	0,00	0,00	36.542,12
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	36.542,12	0,00	0,00	36.542,12
Reservas	36.542,12	0,00	0,00	36.542,12
Total:	1.594.051,20	1.241.316,96	1.241.316,96	352.734,24

CRP/SE

Conselho Regional de Psicologia 19ª Região

CNPJ: 13.033.843/0001-36

Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

Demonstração dos Fluxos de Caixa

	Exercício Atual	Exercício Anterior
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES		
INGRESSOS		
RECEITA CORRENTE	1.239.962,71	1.005.888,83
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	988.689,58	811.324,88
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	960.308,34	787.239,72
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	784.540,31	663.757,86
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	175.768,03	123.481,86
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	27.208,99	21.304,49
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	23.529,98	20.244,51
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	3.679,01	1.059,98
FUNDO DE SEÇÕES	1.172,25	2.780,67
Fundo de Seções	1.172,25	2.780,67
RECEITA DE SERVIÇOS	41.306,53	40.677,92
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	39.976,41	34.952,92
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	775,65	725,00
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	554,47	5.000,00
FINANCEIRAS	37.509,32	38.026,28
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	18.709,29	21.626,56
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	18.800,03	16.399,72
MULTAS SOBRE ANUIDADES	8.977,79	7.604,81
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	9.822,24	8.794,91
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	138.175,55	86.398,71
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	34.281,73	29.461,04
DÍVIDA ATIVA	30.479,34	29.343,06
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	3.802,39	117,98
OUTROS INGRESSOS	-3,92	-3,27
DESEMBOLSOS		
DESPESA CORRENTE	1.207.131,96	926.161,22
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	380.561,62	310.029,11
ENCARGOS PATRONAIS	121.413,85	93.996,04
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	705.156,49	522.136,07
OUTROS DESEMBOLSOS	0,00	9.544,45
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	32.826,83	70.186,43
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO		
INGRESSOS		
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	14,39	2.348,59
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	14,39	2.348,59
DESEMBOLSOS		
INVESTIMENTOS	34.185,00	14.971,93
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-34.170,61	-12.623,34
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO		
INGRESSOS		
DESEMBOLSOS		
CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO	1.034,76	0,00
DESPESA CORRENTE	0,00	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	0,00
DESPESA DE CAPITAL	0,00	0,00

	Exercício Atual	Exercício Anterior
INVESTIMENTOS	0,00	0,00
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	-1.034,76	0,00
APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO		
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	-2.378,54	57.563,09
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	168.201,26	110.644,71
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL	165.822,72	168.201,26

Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis referentes ao exercício findo de 2019, do Conselho Regional de Psicologia 19ª Região – CRP19 – SE.

01 – CONTEXTO OPERACIONAL

O Conselho Regional de Psicologia 19ª Região, localizado na Rua Osvanda Oliveira Vieira, 128 – bairro Pereira Lobo, Aracaju/SE, foi criado conforme Decreto-Lei nº 5.766/1971, publicado no Diário Oficial da União de 20/12/1971, vinculado ao Conselho Federal de Psicologia.

É uma entidade dotada de personalidade jurídica de direito público, autonomia administrativa e financeira, constituindo, em seu conjunto uma autarquia, destinada a orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de Psicólogo e zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe.

As receitas operacionais auferidas pelo Conselho Regional de Psicologia 19ª Região, advêm da cobrança de anuidade dos profissionais regularmente registrados. Nos casos aplicáveis são cobradas multas por infrações ao regulamento profissional.

O Conselho Regional de Psicologia 19ª Região, tem sua constituição, sede e foro regulamentados no seu Regimento Interno aprovado pela Resolução CFP nº 08, de 11 de abril de 2011.

01 – APRESENTAÇÃO E ELABORAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As demonstrações Contábeis são de responsabilidade de sua Administração. Foram organizadas em conformidade com as práticas contábeis adotadas no Brasil, elaboradas em conformidade com a Lei nº 4.320/64, em observância às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) e harmonização internacional; aos Princípios Contábeis geralmente aceitos; a Resolução CFP n.º 020/2018, que aprovou o novo Manual de Procedimentos Administrativos, Financeiros e Contábeis do Sistema Conselhos de Psicologia.

Dentre as práticas adotadas no exercício financeiro de 2019 é relevante citar a apropriação patrimonial da receita pelo regime de competência permanecendo a reconhecimento da receita orçamentária pelo de caixa.

A elaboração das Demonstrações contábeis obedeceu aos preceitos da legislação vigente e aos Princípios de Contabilidade geralmente aceitos.

As principais práticas contábeis utilizadas na preparação das demonstrações contábeis estão elaboradas com base no Manual de Contabilidade e Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público e da Secretaria do Tesouro Nacional (STN). Essas políticas vêm sendo aplicadas de modo consistente em todos os períodos apresentados, salvo disposição em contrário.

a) Caixa e Equivalente de Caixa:

Os recursos disponíveis em caixa e equivalentes de caixa, são administrados pelo Conselho Regional de Psicologia 19ª Região, em consonância ao que dispõe o § 3º do art. 164 da Constituição Federal: Os recursos não utilizados na operacionalização das atividades foram depositados em contas separadas das demais disponibilidades, em observância aos limites e condições de proteção e prudência financeira, alinhados ao que dispõe o §1º do art. 43 da Lei Complementar n.º 101/2000 e as receitas resultantes das aplicações desses recursos foram reconhecidas nas respectivas contas de resultado.

Caixa e equivalentes de caixa incluem: saldos em conta movimento e aplicações financeiras em conta poupança com risco insignificante de mudança de seu valor de mercado, sendo o ganho registrado no resultado do período:

As disponibilidades das contas deste grupo estão demonstradas pelo critério de grau de liquidez de realização. Seus valores estão disponibilizados e acrescidos dos rendimentos auferidos, até a data do balanço.

DESCRIÇÃO	2019	2018
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA		
Bancos Conta Arrecadação	16.796,21	18.139,99
Bancos Aplicações Financeiras	150.000,00	150.000,00

Conta Fundo de Sessões	61,27	61,27
Total	166.857,48	168.201,26

Tabela 1 - Balanço Patrimonial.

Variações Patrimoniais Diminutivas Pagas Antecipadamente:

Compreende pagamentos de variações patrimoniais diminutivas (VPD) antecipadas, cujos benefícios ou prestações de serviços ocorrerão até o término do exercício seguinte.

Var. Patrimoniais Diminutivas pagas Antecipadamente.	2019	2018
Seguros de Bens Móveis	147,86	172,69
Seguros Bens Imóveis	708,40	667,41
TOTAL	856,26	840,10

Tabela 2 - **Balanço Patrimonial.**

a) Créditos e valores á longo prazo:

Apresenta o somatório das contas representativas do direito, de longo prazo, do CRP19 com anuidades e multas de profissionais, organizações profissionais de psicologia, consultórios individuais, e pessoas físicas e ou jurídicas não registradas. Encontram-se registrados os créditos anteriores a 2013 ajuizados ou não. O montante de R\$ 502.049,33 (Quinhentos e dois mil quarenta e nove reais e trinta e três centavos), está composto da seguinte forma:

LONGO PRAZO	2019	2018
Créditos de Exercícios anteriores não executados	502.049,33	382.282,95
Dívida Ativa Inscrita no exercício	19.768,43	200.336,56
Dívida Ativa Recebida no exercício	-24.032,56	- 40.851,33
Sub Total de Créditos de L.P.	497785,20	541.768,18
(-) Ajuste para Perdas de Créditos	-50.847,88	- 39.718,85
Total de Créditos Líquidos a Receber (longo prazo)	446.937,32	502.049,33

Tabela 3 - **Balanço Patrimonial**

b) Bens Patrimoniais:

Anualmente o inventário dos bens patrimoniais é realizado em observação ao Manual de Procedimentos do Sistema CFP/CRPs (2018, p.114).

O valor de R\$ 114.925,84 (cento e quatorze mil novecentos e vinte e cinco reais e oitenta e quatro centavos). Representando o valor dos bens móveis do CRP19, neste exercício findo de 2019.

O valor de R\$ 543.214,26 (quinhentos e quarenta e três mil, duzentos e quatorze reais e vinte e seis centavos), referem-se à soma da Sala e da Sede do CRP19, nos valores de R\$ 49.133,12 e R\$ 494.081,14, respectivamente.

Os bens imóveis e móveis de propriedade do CRP19 estão segurados nas modalidades de sinistros: roubo, incêndio e responsabilidade civil.

A Variação observada entre o exercício de 2018 e 2019 decorrentes dos processos de aquisições ocorridos em 2019.

O orçamento para o exercício financeiro de 2019 estimou a receita em **R\$1.594.051,20**(um milhão, quinhentos e noventa e quatro mil cinquenta e um reais e vinte centavos) e fixou a despesa em igual valor.

- Do total da **Receita** Prevista, foi arrecadada neste exercício findo de 2019, a importância bruta de **R\$ 1.239.977,10** (um milhão, duzentos e trinta e trinta e nove mil, novecentos e setenta e sete reais e dez centavos) representando **77,79%** (setenta e sete

vírgula setenta e nove por cento) do total da previsão inicial.

Lembrando que sobre este valor está contido o repasse pelo Conselho Federal de Psicologia referente despesas com salário, encargos e benefícios com o CREPOP.

- As Despesas realizadas neste exercício de 2019 totalizaram o valor de **R\$ 1.241.316,96** (um milhão duzentos e quarenta e um mil trezentos e dezesseis reais e noventa e seis centavos).

Ressaltando que desse montante está o valor **R\$ 280.020,44**, referente ao repasse da Cota Parte e fundo de Sessão ao Conselho Federal de Psicologia – CFP, conforme Comparativo da Despesa Paga em anexo.

2 – ATIVO NÃO-CIRCULANTE (PERMANENTE)

Registra os valores do Imobilizado no valor de **R\$ 1.036.053,37** (um milhão trinta e seis mil cinquenta e três reais e trinta e sete centavos), conforme se apresentam no Balanço Patrimonial, do exercício findo de 2019, sendo:

BENS MÓVEIS

O valor de **R\$ 114.925,84**(cento e quatorze mil, novecentos e vinte e cinco reais e oitenta e quatro centavos), correspondentes a móveis e utensílios, máquinas e equipamentos, equipamentos de informática e equipamentos de copa e cozinha, bens móveis de propriedade do CRP19 – SE sendo:

• Móveis e Utensílios	-	R\$	34.858,90
• Máquinas e Equipamentos	-	R\$	40.405,57
• Equipamentos de Proc. De Dados	-	R\$	33.122,87
• <u>Sistemas de Processamento de Dados</u>	-	R\$	<u>6.538,50</u>
Total		R\$	114.925,84

BENS IMÓVEIS

- Registra o valor de **R\$ 543.214,26** (quinhentos e quarenta e três mil duzentos e quatorze reais e vinte e seis centavos), correspondentes ao Prédio, e Sala, ambos de propriedade do CRP19 – SE.
- A depreciação acumulada no exercício atingiu o valor de **R\$ 69.024,05** (sessenta e nove mil vinte e quatro reais e cinco centavos).

Depreciação

A depreciação e amortização de bens adquiridos e postos em operação utilizam o método das cotas constantes com critérios definidos pela tabela da Receita Federal do Brasil – RFB, conforme a seguir: Móveis e Utensílios de Escritório, Máquinas e Equipamentos, Instalações, Utensílios de Copa e Cozinha, tempo de vida útil de 10 anos e valor residual de 10%; Equipamentos Processamento de Dados tempo de vida útil de 5 anos e valor residual de 10%, resultando nos saldos demonstrados no quadro apostado no item anterior.

DÍVIDA ATIVA

- Inscrição Dívida Ativa no valor de **R\$ 382.282,95** (trezentos e oitenta e dois mil duzentos e oitenta e dois reais e noventa e cinco centavos), sendo o valor recebido neste período de **R\$ 24.032,56** (vinte e quatro mil trinta e dois reais e cinquenta e seis centavos).
- Apresento a memória de cálculo da Provisão de Perdas Dívida Ativa

Cálculo da Provisão de Perdas Dívida Ativa

2 0 1 9

Especificação	2016	2017	2018	2019
A= Saldo Dívida Ativa no exercício financeiro	0	416.608,30	382.282,95	541.768,18
B = Recebimento total da Dívida Ativa no exercício	587,36	34.325,35	40.851,33	24.032,56

C = Todas as inscrições durante o exercício	417.195,66	-	200.336,56	19.768,43
D = Saldo final da Dívida Ativa	416.608,30	382.282,95	541.768,18	537.504,05
% de Recebimento da DA E = (B / A) x 100	-	8,24	10,69	4,44

Média de recebimento - 2017/2018 $(8,24+10,69)/2 = 9,46$

% de Perda = $100,00 - 9,46 = 90,54\%$

Cálculo da Perda no exercício de 2019 - R\$ 537.504,05 x 90,54% = R\$ 486.656,17

Valor Perda em 2019 = R\$ 537.504,05 - R\$ 486.656,17 = R\$ 50.847,88

3 – PASSIVO CIRCULANTE (FINANCEIRO)

DIVIDA FLUTUANTE

RESTOS A PAGAR

- Registra o valor de **R\$ 12.284,99** (doze mil duzentos e oitenta e quatro reais e noventa e nove centavos), referente a valores à:

• IRRF a recolher	-	R\$	96,94
• Fornecedores diversos	-	R\$	2.770,98
• Provisões férias	-	R\$	9.099,30
• Código 6190 – Serv. Gerais	-	<u>R\$</u>	<u>317,77</u>
Total	-		R\$ 12.284,99

4 – PASSIVO NÃO-CIRCULANTE (PERMANENTE)

DIVIDA FLUTUANTE

- Não houve registro neste exercício do CRP19 – SE.

PATRIMONIO LÍQUIDO - PL

O patrimônio é constituído de recursos próprios, sofrendo variações em decorrência de Superávits e/ou Déficits apurados anualmente.

No exercício findo de 2019, o Conselho Regional de Psicologia 19ª Região – CRP19 – SE, apresentou um **superávit** Financeiro na ordem de **R\$ 154.572,49** (cento e cinquenta e quatro mil quinhentos e setenta e dois reais quarenta e nove centavos).

8. CONFORMIDADE DA GESTÃO E DEMANDAS DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE

8.1. Tratamento das determinações e recomendações do TCU.

O CRP 19 sempre se pautou no cumprimento dos dispositivos legais aplicáveis às Entidades Fiscalizadoras das Profissões Liberais, principalmente as determinações e recomendações desse Egrégio Tribunal de Contas. Como membro do Sistema CFP/CRPs, ao tomar conhecimento da DN TCU nº 178/2019, DN TCU nº 180/2019, da Portaria TCU nº 378/2019, Acórdão 1925/2019 e das orientações do Conselho Federal de Psicologia, está focado para atender às recomentados do TCU, via Conselho Federal de Psicologia (CFP).

8.2. Tratamento das recomendações feitas pelo órgão de controle interno a que a entidade se vincula, apresentando as justificativas para os casos de não cumprimento.

Foram seguidas todas as recomendações do Conselho Federal de Psicologia.

8.3. Medidas Adotadas em Caso de Dano ao Erário.

Não se aplica. Não ocorreu nenhum dano ao erário.

9. OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES.

Foram realizadas diversas ações junto aos(as) profissionais, como Rodas de Conversas, Seminário, Caminhadas e Palestras, realização de parcerias com outros órgãos, além do apoio técnico direto aos GT'S, visando o desenvolvimento ético do trabalho dos(as) psicólogos(as).

Continuidade do Projeto Conselho Itinerante, que são palestras para os cursos de Psicologia nas Instituições de Ensino Superior do Estado de Sergipe sobre ética profissional para alunos(as) do curso de Psicologia.

Diante do exposto, o CRP 19 reafirma o compromisso frente a sua finalidade legal de orientar e fiscalizar o exercício profissional dos(as) psicólogos(as), cuidando para que a sociedade tenha serviços psicológicos prestados em condições apropriadas e por profissionais éticos, difundindo, assim, a importância da Psicologia como ciência e profissão.

2. LISTA DE ANEXOS E APÊNDICES

Proposta Orçamentária Exercício 2019

CRP/SE

Conselho Regional de Psicologia 19ª Região

CNPJ: 13.033.843/0001-36

Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

Proposta Orçamentária - Exercício 2019

Conta	2019	2018
6.2.1 - EXECUÇÃO DA RECEITA	1.594.051,20	1.479.685,75
6.2.1.1 - RECEITA A REALIZAR	1.594.051,20	1.479.685,75
6.2.1.1.1 - RECEITA CORRENTE	1.592.051,20	1.476.685,75
6.2.1.1.1.02 - RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	1.480.301,20	1.331.245,75
6.2.1.1.1.02.01 - ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	1.414.866,00	1.268.960,00
6.2.1.1.1.02.01.01 - PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	1.334.866,00	1.188.960,00
6.2.1.1.1.02.01.01.001 - Pessoa Física	1.334.866,00	1.188.960,00
6.2.1.1.1.02.01.02 - PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	80.000,00	80.000,00
6.2.1.1.1.02.01.02.001 - Anuidade PF Exercício Anterior	80.000,00	80.000,00
6.2.1.1.1.02.02 - ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	48.122,40	46.569,50
6.2.1.1.1.02.02.01 - PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	45.122,40	41.569,50
6.2.1.1.1.02.02.01.001 - Anuidade PJ do exercício	45.122,40	41.569,50
6.2.1.1.1.02.02.02 - PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	3.000,00	5.000,00
6.2.1.1.1.02.02.02.001 - Pessoa Jurídica exerc. anterior	3.000,00	5.000,00
6.2.1.1.1.02.03 - FUNDO DE SEÇÕES	17.312,80	15.716,25
6.2.1.1.1.02.03.01 - Fundo de Seções	17.312,80	15.716,25
6.2.1.1.1.02.03.01.001 - Fundo de Seções	17.312,80	15.716,25
6.2.1.1.1.05 - RECEITA DE SERVIÇOS	38.750,00	39.440,00
6.2.1.1.1.05.01 - EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	22.550,00	22.440,00
6.2.1.1.1.05.01.01 - Inscrições Pessoas Físicas	22.000,00	21.670,00
6.2.1.1.1.05.01.02 - Inscrição Pessoas Jurídicas	550,00	770,00
6.2.1.1.1.05.02 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	10.000,00	3.000,00
6.2.1.1.1.05.02.01 - Emissão de Carteiras Pessoas Físicas	10.000,00	3.000,00
6.2.1.1.1.05.03 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	200,00	8.000,00
6.2.1.1.1.05.03.01 - Certidões Pessoas Físicas	100,00	4.000,00
6.2.1.1.1.05.03.02 - Certidões Pessoas Jurídicas	100,00	4.000,00
6.2.1.1.1.05.07 - RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	6.000,00	6.000,00
6.2.1.1.1.05.07.14 - Mala Direta	6.000,00	6.000,00
6.2.1.1.1.06 - FINANCEIRAS	26.000,00	31.000,00
6.2.1.1.1.06.02 - JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	14.000,00	10.000,00
6.2.1.1.1.06.02.01 - Juros s/ Anuidade PF	13.000,00	7.000,00
6.2.1.1.1.06.02.02 - Juros s/ Anuidade PJ	1.000,00	3.000,00
6.2.1.1.1.06.04 - JUROS DE MORA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES	0,00	7.000,00
6.2.1.1.1.06.04.01 - Pessoas Físicas	0,00	2.000,00

Conta	2019	2018
6.2.1.1.1.06.04.02 - Pessoas Jurídicas	0,00	5.000,00
6.2.1.1.1.06.05 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	12.000,00	14.000,00
6.2.1.1.1.06.05.04 - MULTAS SOBRE ANUIDADES	6.000,00	6.000,00
6.2.1.1.1.06.05.04.001 - Multas s/Anuidade PF	5.000,00	5.000,00
6.2.1.1.1.06.05.04.002 - Multa sobre Anuidade PJ	1.000,00	1.000,00
6.2.1.1.1.06.05.07 - REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	6.000,00	8.000,00
6.2.1.1.1.06.05.07.003 - Poupança	6.000,00	8.000,00
6.2.1.1.1.08 - OUTRAS RECEITAS CORRENTES	47.000,00	75.000,00
6.2.1.1.1.08.01 - DÍVIDA ATIVA	45.000,00	75.000,00
6.2.1.1.1.08.01.01 - Dívida Ativa Administrativa	30.000,00	50.000,00
6.2.1.1.1.08.01.02 - Dívida Ativa Judicial	15.000,00	25.000,00
6.2.1.1.1.08.02 - MULTAS DE INFRAÇÕES	2.000,00	0,00
6.2.1.1.1.08.02.01 - Pessoas Físicas	1.000,00	0,00
6.2.1.1.1.08.02.02 - Pessoas Jurídicas	1.000,00	0,00
6.2.1.1.2 - RECEITA DE CAPITAL	2.000,00	3.000,00
6.2.1.1.2.05 - OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	2.000,00	3.000,00
6.2.1.1.2.05.01 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	2.000,00	3.000,00
6.2.1.1.2.05.01.01 - Indenizações	1.000,00	2.000,00
6.2.1.1.2.05.01.02 - Restituições	1.000,00	1.000,00
6.2.2 - EXECUÇÃO DA DESPESA	1.594.051,20	1.479.685,75
6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	1.594.051,20	1.479.685,75
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	1.594.051,20	1.479.685,75
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	1.342.109,08	1.074.158,21
6.2.2.1.1.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	523.533,48	430.057,93
6.2.2.1.1.01.01.01 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	373.952,49	307.184,24
6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários	179.994,43	69.545,40
6.2.2.1.1.01.01.01.003 - Cargo em Comissão	118.419,47	187.345,79
6.2.2.1.1.01.01.01.004 - Gratificação de Função	8.861,45	8.745,73
6.2.2.1.1.01.01.01.006 - Gratificação de Natal 13º Salário	27.106,28	20.206,67
6.2.2.1.1.01.01.01.007 - Abono Pecuniário de Férias	8.535,43	7.135,87
6.2.2.1.1.01.01.01.008 - 1/3 de Férias - CF/88	8.535,43	7.135,87
6.2.2.1.1.01.01.01.009 - Horas Extras	2.000,00	2.000,00
6.2.2.1.1.01.01.01.014 - Repouso Semanal Remunerado	500,00	500,00
6.2.2.1.1.01.01.01.015 - Indenizações Trabalhistas	2.000,00	2.000,00
6.2.2.1.1.01.01.01.017 - Anuênio	18.000,00	2.568,91
6.2.2.1.1.01.01.02 - ENCARGOS PATRONAIS	149.580,99	122.873,69
6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS Patronal	86.009,07	70.652,37
6.2.2.1.1.01.01.02.002 - INSS Terceiros	29.916,20	24.574,74
6.2.2.1.1.01.01.02.003 - FGTS	29.916,20	24.574,74
6.2.2.1.1.01.01.02.004 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	3.739,52	3.071,84

Conta	2019	2018
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	818.575,60	644.100,28
6.2.2.1.1.01.04.01 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	92.800,00	66.860,00
6.2.2.1.1.01.04.01.001 - Vale Transporte	1.000,00	800,00
6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Aux. Alimentação	48.600,00	36.660,00
6.2.2.1.1.01.04.01.003 - Plano de Saúde	43.200,00	29.400,00
6.2.2.1.1.01.04.02 - BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	8.000,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.02.001 - Auxílio Educação	8.000,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	107.000,00	97.500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001 - MATERIAL DE CONSUMO	14.000,00	16.800,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 - Materiais de Expediente	2.300,00	2.500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.002 - Impressos, Formulários e Papéis	500,00	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.004 - Carteiras de Identificação Profissional	300,00	500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.005 - Bandeiras, Flâmulas e Placas	300,00	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.006 - Material para Audio, Vídeo e Foto	500,00	500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.007 - Material para Divulgação	1.500,00	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.008 - Materiais de Informática	2.000,00	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.009 - Aquisição de Softwares de Base	500,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.010 - Materiais Elétricos e de Telefonia	500,00	500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.011 - Materiais para Manutenção de Bens Móveis	1.000,00	500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.012 - Materiais para Manutenção de Bens Imóveis/Instalações	1.000,00	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.013 - Material de Copa e Cozinha	500,00	800,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.014 - Uniformes, Tecidos e Aviamentos	2.000,00	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.015 - Gêneros de Alimentação	100,00	500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.016 - Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	500,00	1.500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.019 - Prêmios, Diplomas e Medalhas	500,00	500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004 - SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	24.000,00	13.700,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.006 - Serviços de Copa e Cozinha	1.000,00	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.007 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	1.000,00	2.500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.008 - Remuneração de Estagiários	16.000,00	7.200,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.011 - Serviços Fotográficos e Vídeos	2.000,00	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.012 - Serviços de Produções Jornalísticas	3.000,00	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.015 - Demais Serviços Profissionais	1.000,00	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006 - DIÁRIAS, AJUDAS DE CUSTO E JETONS	38.000,00	36.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias a Funcionários	3.000,00	3.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	12.000,00	12.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores	2.000,00	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros e Funcionários	14.000,00	12.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.005 - Jetons a Conselheiros	7.000,00	7.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007 - PASSAGENS	21.000,00	21.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 - Passagens Funcionários	5.000,00	5.000,00

Conta	2019	2018
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Passagens Conselheiros	13.000,00	13.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Passagens Colaboradores	3.000,00	3.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.008 - HOSPEDAGENS E ALIMENTAÇÃO	6.000,00	6.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.008.001 - Funcionários	2.000,00	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.008.002 - Conselheiros	2.000,00	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.008.003 - Colaboradores	2.000,00	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	4.000,00	4.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009.001 - Funcionários	1.000,00	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Conselheiros	1.000,00	1.500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009.003 - Colaboradores	1.000,00	500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009.007 - Fretes e Transportes de Encomendas	1.000,00	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04 - SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	175.200,00	168.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.002 - Serviço de Assessoria e Consultoria	8.000,00	4.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.003 - Serviços Advocatícios	15.000,00	30.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.005 - Serviços de Informática	40.000,00	40.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.006 - Serviços de Motorista	1.500,00	3.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.007 - Serviços de Copa e Cozinha	500,00	500,00
6.2.2.1.1.01.04.04.008 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	3.500,00	1.500,00
6.2.2.1.1.01.04.04.009 - Serviços de Segurança Predial e Preventiva	3.000,00	3.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.010 - Serviços de Medicina do Trabalho	1.000,00	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.011 - Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profis.	5.000,00	3.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.012 - Serviços de Intermediação de Estágios	1.000,00	800,00
6.2.2.1.1.01.04.04.017 - Serviços de Produções Jornalísticas	5.000,00	500,00
6.2.2.1.1.01.04.04.021 - Seguros de Bens Móveis	1.000,00	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.022 - Seguros de Bens Imóveis	2.000,00	2.500,00
6.2.2.1.1.01.04.04.024 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	1.000,00	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.026 - Condomínios	8.000,00	9.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.027 - Manutenção e Conservação Bens Móveis	1.000,00	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.028 - Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis	1.000,00	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.030 - Serviços de Energia Elétrica	8.000,00	8.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.031 - Serviços de Água e Esgoto	2.000,00	1.500,00
6.2.2.1.1.01.04.04.032 - Postagem de Correspondência de Cobrança	8.000,00	6.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.034 - Serviços de Telecomunicações	10.000,00	10.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.035 - Serviços de Internet	7.800,00	7.800,00
6.2.2.1.1.01.04.04.038 - Publicações Técnicas	500,00	500,00
6.2.2.1.1.01.04.04.040 - Confecção de Livros	500,00	500,00
6.2.2.1.1.01.04.04.041 - Impressão de Boletins	6.000,00	5.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.042 - Impressos Gráficos	6.000,00	5.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.043 - Cópias e Microfilmagem de Documentos	200,00	200,00
6.2.2.1.1.01.04.04.044 - Encadernação de Documentos	200,00	200,00

Conta	2019	2018
6.2.2.1.1.01.04.04.046 - Serviço de Alimentação	5.000,00	4.500,00
6.2.2.1.1.01.04.04.047 - Seguros para Estagiários	500,00	500,00
6.2.2.1.1.01.04.04.048 - Serviços de publicação de Editais e matérias	5.000,00	3.500,00
6.2.2.1.1.01.04.04.049 - Locação de espaço para eventos	6.000,00	3.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.050 - Apoio a eventos de Psicologia	3.000,00	6.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.051 - Impressão de Jornais	1.000,00	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.052 - Despesas com eleições	8.000,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.05 - TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	403.575,60	284.740,28
6.2.2.1.1.01.04.05.001 - TRIBUTOS	3.000,00	4.048,55
6.2.2.1.1.01.04.05.001.001 - Inss Sobre Serviços Prestados	1.000,00	1.048,55
6.2.2.1.1.01.04.05.001.002 - Impostos e Taxas	2.000,00	3.000,00
6.2.2.1.1.01.04.05.002 - CONTRIBUIÇÕES	400.575,60	280.691,73
6.2.2.1.1.01.04.05.002.002 - Cota Revista	76.652,56	52.995,10
6.2.2.1.1.01.04.05.002.004 - Cota Parte Exercício	306.610,24	211.980,39
6.2.2.1.1.01.04.05.002.005 - Fundo de Sessões exercício	17.312,80	15.716,24
6.2.2.1.1.01.04.06 - DEMAIS DESPESAS CORRENTES	17.000,00	17.000,00
6.2.2.1.1.01.04.06.001 - Sentenças Judiciais	3.000,00	3.000,00
6.2.2.1.1.01.04.06.002 - Indenizações, Restituições e Reposições	2.000,00	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.06.004 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	12.000,00	12.000,00
6.2.2.1.1.01.04.07 - SERVIÇOS BANCÁRIOS	15.000,00	10.000,00
6.2.2.1.1.01.04.07.001 - Taxa Sobre Serviços Bancários	15.000,00	10.000,00
6.2.2.1.1.02 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	251.942,12	405.527,54
6.2.2.1.1.02.01 - INVESTIMENTOS	215.400,00	16.400,00
6.2.2.1.1.02.01.01 - OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	150.000,00	6.500,00
6.2.2.1.1.02.01.01.001 - Obras e Instalações em andamento	30.000,00	2.500,00
6.2.2.1.1.02.01.01.002 - Reformas	120.000,00	4.000,00
6.2.2.1.1.02.01.03 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	65.400,00	9.900,00
6.2.2.1.1.02.01.03.001 - Móveis e Utensílios	20.000,00	3.000,00
6.2.2.1.1.02.01.03.002 - Máquinas e Equipamentos	20.000,00	1.000,00
6.2.2.1.1.02.01.03.003 - Instalações	3.000,00	1.000,00
6.2.2.1.1.02.01.03.004 - Utensílios de Copa e Cozinha	1.500,00	1.000,00
6.2.2.1.1.02.01.03.006 - Equipamentos de Processamento de Dados	20.000,00	3.000,00
6.2.2.1.1.02.01.03.007 - Sistemas de Processamento de Dados	500,00	500,00
6.2.2.1.1.02.01.03.008 - Biblioteca	400,00	400,00
6.2.2.1.1.02.04 - OUTRAS DESPESAS CAPITAL	36.542,12	389.127,54
6.2.2.1.1.02.04.01 - TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	36.542,12	389.127,54
6.2.2.1.1.02.04.01.001 - Inadimplência	0,00	369.158,85
6.2.2.1.1.02.04.01.002 - Reservas	36.542,12	19.968,69

	RECEITA		DESPESAS	
	2019	2018	2019	2018
CORRENTES:	1.592.051,20	1.476.685,75	1.342.109,08	1.074.158,21
CAPITAL:	2.000,00	3.000,00	251.942,12	405.527,54
RESERVA DE CONTINGÊNCIA:			0,00	0,00
TOTAL:	1.594.051,20	1.479.685,75	1.594.051,20	1.479.685,75