



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 19ª REGIÃO/SE

Relatório de Gestão do exercício de 2017

Sergipe, 2018

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 19ª REGIÃO/SE

Relatório de Gestão do exercício de 2017

Relatório de gestão do exercício de 2017, apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal; elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, DN TCU nº 161/2017, DN TCU nº 163/2017, da Portaria TCU nº 65/2018 e das orientações do Conselho Federal de Psicologia.

Unidade responsável pela elaboração do Relatório de Gestão – CRP19  
Sergipe, 2018

## **LISTA DE SIGLAS**

CRP19 – Conselho Regional de Psicologia 19ª Região;  
CREPOP – Comissão Regional de Políticas Públicas;  
COF – Comissão de Orientação e Fiscalização;  
COE – Comissão de Orientação e Ética;  
CCI – Comissão de Comunicação e Integração  
GT – Grupo de Trabalho;  
ASCOM – Assessoria de Comunicação;  
APAF – Assembleia das Políticas da Administração e das Finanças;  
SISCAF – Sistema de Cadastro e Financeiro;  
CDH – Comissão de Direitos Humanos;  
CEAS – Conselho Estadual de Assistência Social;  
CEDCA/SE – Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente;  
CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;  
FEPETI/SE – Fórum de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil de Sergipe;  
FDCA/SE – Fórum Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente;  
COMITÊ ESTADUAL DE EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO;  
CCEP – CONSELHO DA COMUNIDADE DA EXECUÇÃO PENAL;  
CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social.  
CMDM – Conselho Municipal dos Direitos da Mulher.

## **LISTA DE ANEXOS E APÊNDICES**

Planilha Orçamentária Exercício 2017

## SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO.....	Pag. 07
2. VISÃO GERAL	
2.1. Identificação da Unidade.....	Pag. 08
2.2. Normas e regulamentos de criação, alteração e funcionamento da unidade.....	Pag. 08
2.3. Finalidade e Competências Identificação da Entidade.....	Pag. 08
2.4. Breve histórico da unidade.....	Pag. 09
2.5. Ambiente de atuação.....	Pag. 10
2.6. Organograma.....	Pag. 11
3. PLANEJAMENTO E RESULTADOS ALCANÇADOS	
3.1. Descrição sucinta do planejamento estratégico ou plano de ação da unidade.....	Pag. 13
3.2. Informações sobre as ações adotadas pela entidade para atingir os objetivos estratégicos traçados para o exercício.....	Pag. 15
3.3. Demonstrações e contextualização dos resultados alcançados no exercício.....	Pag. 17
3.4. Indicadores utilizados pela entidade para monitorar e avaliar a gestão.....	Pag. 18
4. GOVERNANÇA, GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS	
4.1. Descrição das estruturas de governança.....	Pag. 28
4.2. Informações sobre dirigentes e colegiados.....	Pag. 29
4.3. Política de remuneração dos administradores e membros de colegiados.....	Pag. 32
4.4. Atuação da unidade de auditoria interna.....	Pag. 33
4.5. Atividades de correição e apuração de ilícitos administrativos .....	Pag. 34
4.6. Gestão de riscos e controles internos.....	Pag. 35
5. ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO	
5.1. Estrutura de pessoal da entidade.....	Pag. 36
5.2. Demonstrativo das despesas com pessoal.....	Pag. 37
5.3. Gestão de Riscos.....	Pag. 38
5.4. Gestão da Tecnologia da Informação.....	Pag. 39
5.5. Principais Sistema de Informação.....	Pag. 40
6. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE	
6.1. Canais de acesso do cidadão.....	Pag. 41
7. DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS	
7.1. Demonstração da Receita.....	Pag. 42
7.2. Desempenho financeiro no exercício.....	Pag. 43
7.3. Tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos.....	Pag. 45
7.4. Sistemática de apuração de custos no âmbito da unidade.....	Pag. 45
7.5. Demonstrações contábeis exigidas pela Lei 4.320/64 e notas explicativas.....	Pag. 46
8. CONFORMIDADE DA GESTÃO E DEMANDAS DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE	
8.1. Tratamento de determinações e recomendações do TCU.....	Pag. 58
8.2. Tratamento de recomendações do Órgão de Controle Interno.....	Pag. 59

8.3. Medidas administrativas para apuração de responsabilidade por danos ao Erário.....	Pag. 60
9. OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO	
9.1. Outras informações consideradas relevantes pela unidade para demonstrar a conformidade e o desempenho da gestão no exercício.....	Pag. 61

## 1. APRESENTAÇÃO

O Conselho Regional de Psicologia 19ª Região é uma autarquia de direito público, dotada de personalidade jurídica, autonomia administrativa e financeira. A função do CRP/19 é orientar, fiscalizar e disciplinar a profissão de psicólogo, zelar pela fiel observância dos princípios éticos e contribuir para o desenvolvimento da Psicologia como ciência e profissão.

A Lei nº 5.766, de 20 de dezembro de 1971, define a criação do Conselho Federal de Psicologia e dos Conselhos Regionais de Psicologia, esclarecendo as atribuições e funções dos membros dos Conselhos e como devem ser realizadas as eleições para escolha de componentes.

As atividades do CRP-19 são garantidas pelo trabalho de funcionárias (os) contratadas (os) e conselheiras(os) eleitas(os), em número proporcional ao de psicólogas(os) inscritas(os) no Conselho, para mandatos de três anos. A chapa eleita é responsável pelas decisões políticas voltadas para a efetivação do Plano de Trabalho da Gestão. Na gestão 2013-2016, há 18 (dezoito) conselheiras (os) eleitas (os): sendo nove efetivas (os) e nove suplentes.

### **Missão**

Promover a valorização e a participação profissional na articulação da Psicologia com a sociedade, alicerçadas nos compromissos éticos e políticos dos direitos humanos.

### **Visão**

Ser o locus de referência para os profissionais, instituições e população em geral no que se refere ao exercício ético e técnico da psicologia, a partir de uma implicação crítica e atenta às demandas contemporâneas da sociedade.

### **Valores**

- Ética e transparência;
- Sustentabilidade;
- Respeito à diversidade;
- Promoção da Vida;
- Democratização das políticas e ações comunitárias;
- Representatividade e responsabilidade de gestão;
- Responsabilidade social e ambiental;

O relatório está estruturado de acordo com a disposição da estrutura do relatório e das exigências do Tribunal de Contas da União.

Atualização dos dados e informações dos registros dos profissionais. Atendimento da categoria para dirimir as dúvidas e solucionar problemas inerentes aos profissionais e a categoria.

Foram realizadas diversas ações junto aos(as) profissionais, como Rodas de Conversas, Seminários e Palestras, realização de parcerias com outros órgãos, além do apoio técnico direto aos GT'S, visando o desenvolvimento ético do trabalho dos(as) psicólogos(as).

Continuidade do Projeto Conselho Itinerante, que são palestras para os cursos de Psicologia nas Instituições de Ensino Superior do Estado de Sergipe sobre ética profissional para alunas (os) do curso de Psicologia.

As principais dificuldades encontradas para realização dos objetivos no exercício foi o alto índice de inadimplência, porém, não mediu esforços, utilizando dos meios legais de cobrança para diminuição da inadimplência.

## 2. VISÃO GERAL

<b>2.1. Identificação da Entidade</b>
<b>Nome:</b> CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 19ª REGIÃO/SE
<b>CNPJ:</b> 13.033.843/0001-36
<b>Natureza Jurídica:</b> Autarquia Federal
<b>Endereço Postal:</b> Rua Osvanda Oliveira Vieira, 128 – Bairro Pereira Lobo – Aracaju/Se – CEP: 49050-550
<b>Telefones:</b> (79) 3214-2988/3213-0984
<b>Endereço da página da Internet:</b> <a href="http://www.crp19.org.br">www.crp19.org.br</a>
<b>Endereço do Correio Eletrônico Institucional:</b> <a href="mailto:crp19@crp19.org.br">crp19@crp19.org.br</a>
<b>2.2. Normas e Regulamentos de criação, alteração e funcionamento da unidade</b>
<b>Lei Ordinária:</b> Lei N.º 5.766, de 20 de dezembro de 1971
<b>Decretos:</b>
<b>Resoluções:</b> Resoluções CFP N.ºs 011 e 012/2010 de 18 de junho de 2010
<b>Manuais e Publicações relacionadas às Atividades da Unidade:</b> Resolução CFP N.º 010/2007 (Manual de Procedimentos Administrativos, Financeiros e Contábeis)
<b>2.3. Finalidade e Competências</b>
<p>Conselho Regional de Psicologia da 19ª Região-CRP-19, tem como atribuições, além de outras contidas na legislação pertinente ou as que lhe forem conferidas pelo Conselho Federal de Psicologia:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>I – adotar as medidas e procedimentos necessários à permanente orientação, disciplina e fiscalização do exercício da profissão de Psicólogo;</li><li>II – adotar medidas e procedimentos para preservação do livre exercício da profissão de Psicólogo bem como o respeito às suas prerrogativas e direitos profissionais; 2</li><li>III – executar os serviços concernentes ao registro profissional dos psicólogos, realizando as inscrições e cancelamentos de registros, expedindo aos inscritos Carteira de Identidade Profissional e Especialista;</li><li>IV – funcionar como Tribunal Regional de Ética Profissional;</li><li>V – servir de órgão consultivo ao Governo e às instituições públicas e privadas, em matéria de Psicologia;</li><li>VI – elaborar proposta orçamentária anual e plano de trabalho, submetendo-a à apreciação do Conselho Federal de Psicologia;</li><li>VII – encaminhar, anualmente, a prestação de contas ao Conselho Federal de Psicologia, para os fins determinados em lei;</li><li>VIII – encaminhar, anualmente, ao Conselho Federal de Psicologia, relatório geral de suas atividades;</li><li>IX – eleger, dentre os Conselheiros, delegados à Assembleia de Delegados Regionais de que tratam os artigos 19 a 21 da Lei nº 5.766/71; e à Assembleia das Políticas da Administração e das Finanças – APAF de que trata o Art. 27, do Regimento Interno do CFP;</li><li>X – sempre que necessário, providenciar as medidas para instalação da Assembleia Geral dos Psicólogos inscritos na Região;</li><li>XI – eleger sua Diretoria;</li><li>XII – conceder licenças a seus membros, apreciar renúncias e declarar perdas de mandato, nos casos previstos neste Regimento;</li><li>XIII – julgar o comportamento funcional e ético de seus membros e impor-lhes sanções, quando for o caso, sem prejuízo de outras sanções previstas em lei;</li><li>XIV – arrecadar anuidades, taxas, emolumentos, multas e demais rendimentos que lhe compete, promovendo o repasse da arrecadação na forma da lei e observadas as normas expedidas pelo Conselho Federal de Psicologia;</li><li>XV – expedir os atos normativos necessários ao pleno desempenho das atribuições que lhe compete, em consonância com as Resoluções do Conselho Federal.</li><li>XVI – Desenvolver ações conjuntas com outras entidades com vistas ao aprimoramento da formação, do desempenho profissional, da dignidade e da independência da profissão.</li><li>XVII – Delegar competência naquelas matérias que não sejam objeto de sua competência privativa.</li><li>XVIII – orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão em sua jurisdição;</li><li>XIX – cumprir e fazer cumprir as resoluções e instruções do Conselho Federal e as deliberações da APAF e do CNP;</li></ul>
<b>2.4. Breve histórico da entidade</b>



Em dezembro de 1971, com a Lei 5.766, foi criado formalmente o Conselho Federal de Psicologia (CFP), seguido por sete Conselhos Regionais de Psicologia. Entre eles, o CRP 03, na Bahia, tendo como Polo, o estado de Sergipe. Até 2000, quando da inauguração da sede na Praça da Bandeira, em Aracaju, o Polo Sergipe funcionava no consultório da psicóloga Elisabete Ventura dos Santos que dividia a representação sergipana com a psicóloga Iris Delmar. Nos anos que se seguiram, agora mais estruturado, assumiram o pólo Sergipe, os gestores Maria Lúcia de Oliveira e Marcelo de Almeida Ferrari. Na segunda gestão, os psicólogos Aline Rangel G. Albuquerque e Frederico Leão Pinheiro. Em 2007, o Polo Sergipe foi elevado à categoria de Secção e ganhou o seu primeiro Comitê Gestor. Sob a coordenação do psicólogo Fernando Antônio Nascimento, os profissionais Adriano Barros, Alberto Orge, Alfredo Cosme, Edelvaise Mendonça Ferreira, Jameson Silva, Maria Lúcia de Oliveira, Simone Pinto e Wilson Bispo, definiram as primeiras estratégias e ações a fim de viabilizar a criação do Conselho Regional de Psicologia de Sergipe.

Em 2008, o grupo gestor da Secção Sergipe passou por uma renovação. Coordenado pela psicóloga Edelvaise Ferreira, a nova gestão recebeu a colaboração da Izabel Canavessi, Josy Adrade, Tairara Nascimento, Karla Melo, Naldson Melo e Wesley Vinícius Santos. Em pouco mais de um ano de atuação os profissionais conquistaram novos espaços, com cadeira em vários Conselhos de Direito e passaram a contribuir nas lutas pelos Direitos Humanos e pela construção de uma sociedade mais justa.

As ações políticas internas e externas foram intensificadas com a construção da I Conferência de Comunicação, lançamento do Blog do GTIIC (canal de divulgação das ações da Secção Sergipe e de comunicação com a categoria), realização de vários eventos na área de Direitos Humanos, Saúde e Educação, Mobilidade Humana.

A participação no Planejamento Estratégico da CRP-03 BA/SE trouxe a perspectiva de desmembramento. A proposta, inicialmente, não foi aceita. Em 2009, com o reconhecimento do trabalho desenvolvido em Sergipe pelo Sistema Conselho de Psicologia, o projeto de desmembramento do CRP 03 e a criação do Conselho Regional de Psicologia de Sergipe foi apresentado, e aprovado, na Assembleia das Políticas de Administração e das Finanças-APAF, em Brasília.

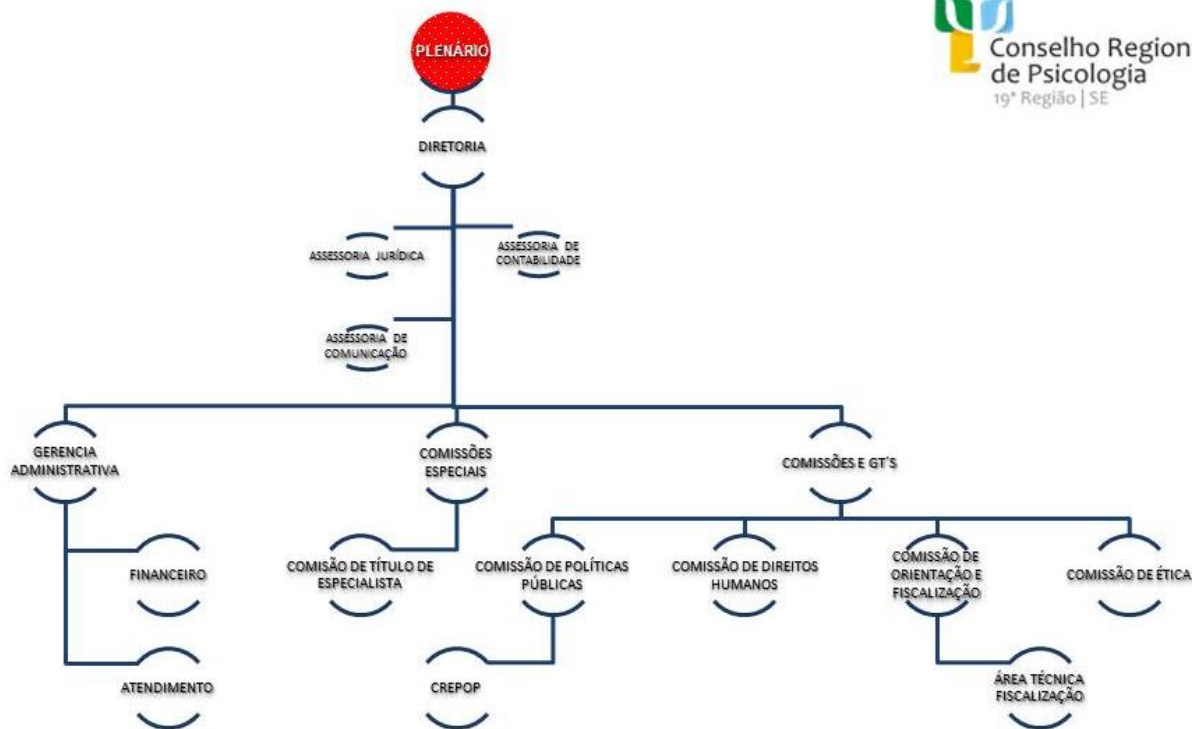
O Sistema Conselhos, definiu prazo de cinco meses para os ajustes mínimos e a reapresentação do projeto na APAF em maio no ano seguinte. Durante o primeiro semestre de 2010, o Comitê Gestor se dedicou à nova apresentação do Projeto de Desmembramento focado em suas características regionais. Resultado: o projeto foi aprovado por unanimidade de votos e Sergipe ainda foi apontado, pelo Conselho Federal de Psicologia, como modelo de luta para os futuros desmembramentos.

Após a publicação da resolução CFP 011/2010, que criou o Conselho Regional de Psicologia-19a Região, foi aberto o processo democrático de eleição para o primeiro plenário que, extraordinariamente, com o consentimento do CFP, foi realizado em 3 de novembro de 2010 sob a coordenação do psicólogo nomeado pela APAF José Carlos Tourinho.

## **2.5. Ambiente de atuação**

No exercício de suas funções, os Conselhos de Psicologia têm como objetivos orientar e fiscalizar os profissionais em seu trabalho como psicólogos, regulamentar a profissão por meio de resoluções que instituem regras de conduta profissional e funcionar como tribunais de ética, processando e julgando do ponto de vista das condutas éticas previstas para o exercício da profissão.

## **2.6. Organograma**



Plenário - Constituído pelo conjunto dos Conselheiros efetivos e suplentes, é o órgão deliberativo do CRP-19. Compete, privativamente, ao Plenário o exercício das atribuições previstas nos incisos de I a IV, VI a IX e XI a XV do artigo 2º e artigo 6º do Regimento Interno.

Diretoria - Órgão responsável pela operacionalização de diretrizes e decisões do Plenário, é constituída de Presidente, Vice-presidente, Secretário e Tesoureiro, eleitos pelo Plenário no mês de setembro de cada ano, sendo a posse realizada imediatamente, mediante a assinatura do respectivo Termo de Posse e Compromisso.

Assessoria Jurídica - entre as suas atribuições estão a de assessorar a Administração, a Diretoria e Comissões em assuntos de natureza jurídica; examinar as minutas de legislação que visem normatizar assuntos relacionados às atribuições do CRP; emitir parecer e aprovar minutas de editais de licitação, de contratos, acordos ou convênios; acompanhar a tramitação de processos; assessorar as demais áreas do CRP, relativamente aos aspectos jurídicos.

Assessoria Contábil - As suas atribuições estão da aplicação dos preceitos da Contabilidade pública, das Leis do trabalho, bem como daqueles atinentes à Previdência Social, PIS, FGTS e outros aplicáveis às relações de emprego. Elaboração de todas as atividades do departamento de pessoal; classificação e escrituração da Contabilidade de acordo com as normas e princípios vigentes; elaboração dos Balancetes Mensais e demais demonstrações contábeis obrigatórias, assim como a prestação de contas anual, de acordo legislação vigente. Orientações e aplicações dos dispositivos legais vigentes sejam federais, estaduais ou municipais; escrituração dos Registros fiscais e elaboração das guias de informações e recolhimentos dos tributos devidos; atendimento das exigências previstas na legislação tributária e atos normativos, bem como procedimentos de fiscalização tributária e Orientações sobre a aplicação dos dispositivos legais, elaboração da declaração anual de rendimentos e documentos correlatos e atendimento das exigências previstas na legislação específica e de procedimentos de fiscalização.

Assessoria de Comunicação - Planeja, coordena e executa a política de comunicação do CRP acordo com as diretrizes definidas pela Plenária e Diretoria. A ASCOM zela pela transparência na transmissão das informações de caráter público, promovendo a divulgação de eventos, informações, assuntos relacionados à administração do Conselho. No exercício de suas atividades, a ASCOM produz e acompanha a produção de material de divulgação para o site e redes sociais como o blogger e facebook, que funcionam como ferramentas de integração entre o conselho e os profissionais.

Gerencia Administrativa - Gerencia a equipe de trabalho sob sua responsabilidade, acompanhando a execução das atividades, definindo tarefas, objetivos e metas; elabora fluxo, procedimentos e informatizar os processos, visando gerenciamento da rotina e padronização das atividades; reestruturar e manter atualizado o Regimento Interno e encaminhar para o Conselho

Federal de Psicologia; supervisiona as atividades de compra de materiais, equipamentos, móveis e controlar o estoque de materiais de escritório, copa e limpeza; gerencia o cumprimento do calendário de obrigações legais, pertinentes as suas atividades; controle dos contratos de prestadores de serviços firmados pelo Conselho e fiscalizar a execução dos serviços prestados; realiza licitações para contratação de prestação de serviços e aquisição de materiais; sugeri pauta para plenária referente aos assuntos administrativos; propõe ações voltadas para políticas de Gestão de Pessoas, como estratégia para eficácia motivacional, capacitação dos recursos humanos, aumento de produtividade e manutenção de um clima organizacional saudável; acompanha a programação de exames periódicos dos empregados e controlar a realização dos mesmos; controla o cadastramento de Psicólogos e sua inserção na lista de e-mails; acompanha a centralização de recebimento e distribuição de e-mails com as diversas áreas; prestar apoio nas reuniões de Diretoria e Plenária; elaborar relatórios para avaliação e acompanhamento dos resultados administrativos e contribui com os objetivos do Planejamento Estratégico, através do cumprimento das ações estabelecidas.

Coordenação Financeira - Efetua o controle cadastral e financeiro dos psicólogos, através do SISCAF; baixa de arquivos pelo gerenciador financeiro do Banco do Brasil para efetuar baixa no Arquivo de Retorno; efetua a conversão dos arquivos retorno no sistema SISCAF; emissão de boletos avulsos; efetua o controle de pagamentos do Contas a Pagar e do Contas a Receber; preenche a guia de retenção de impostos e enviar aos prestadores de serviço; organizar e arquivar as cópias de cheques emitidos juntamente com as Notas Fiscais; emite relatórios financeiros de recebimento de anuidades e renegociações; efetua o levantamento do número de Psicólogos inscritos no Conselho para envio a Diretoria; emite relatórios cadastrais, através do SISCAF; Efetua outras atividades correlatas relacionadas a área administrativa e financeira; gera boleto de anuidade, através do sistema SISCAF e enviar ao Banco do Brasil; gerar no sistema SISCAF até 03 recobranças e enviar ao Banco do Brasil. efetuar o registro e baixa patrimonial de equipamentos e móveis; emite cheques correspondentes a pagamentos diversos e lança no controle bancário; calcula as deduções de impostos referente PIS, COFINS, CONTRIBUIÇÃO SOCIAL, ISS e INSS dos prestadores de serviço; Organiza e arquivar os comprovantes dos impostos pagos; negociação com os Psicólogos: recebimento, débito, parcelamento, efetuando a cobrança conforme orientação do Gerente e ou Tesoureiro; contribui com os objetivos do Planejamento Estratégico, através do cumprimento das ações estabelecidas e atende as solicitações das auditorias disponibilizando as informações.

Atendimento - Atende e recepciona os psicólogos que desejam realizar inscrição profissional, recepcionando e conferindo os documentos solicitados para a inscrição. Realiza novos cadastramentos, transferências, recadastramentos, atualização cadastral e cancelamentos de profissionais. Consultas em outros CRPs sobre assuntos relacionados as atividades de atendimento. Atende fornecedores e prestadores de serviços. Trata de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Executa serviços de apoio nas áreas administrativa, financeira e contábil.

Fiscalização - Coordena e executa, em sua jurisdição, as atividades de orientação e fiscalização profissional; realiza visitas técnicas em clínicas e empresas cadastradas no CRP19, verificando os espaços, acessos e outros itens indispensáveis para o funcionamento nas atividades de psicologia; realiza reuniões sobre assuntos de sua competência, recorrendo a serviços de assessoria, quando necessário. Realiza palestras mensais aos novos profissionais de psicologia e assessora o Plenário e a Diretoria.

### **3. PLANEJAMENTO E RESULTADOS ALCANÇADOS**

#### **3.1. Descrição sucinta do planejamento estratégico ou plano de ação da unidade**

O CRP 19 desenvolve suas ações baseadas no Planejamento Estratégico que é um instrumento definido pelo Regimento Interno. Nele se define o número das principais ações e atividades a serem realizadas durante o ano e visa atender o público alvo do CRP 19, bem como sua organização administrativa. Ele é elaborado de acordo com informações advindas do coletivo das plenárias sobre a psicologia.

Em Janeiro de 2017 foi elaborado o Planejamento Estratégico. Neste Plano são elaborados os objetivos e metas físicas e financeiras, bem como as estratégias de atuação do Regional para o exercício 2017. O CRP 19 reuniu todos os conselheiros e colaboradores para planejar a quantidade de atividades para o exercício de 2017.

O planejamento estratégico foi elaborado levando em consideração cinco eixos norteadores para a execução das atividades no ano de 2017.

## **1. DEFINIÇÃO DAS LINHAS ESTRATÉGICAS DE ATUAÇÃO 2017 DO CRP 19**

### **1. Alienação do Imóvel que abrigava a Antiga Sede – Sala no Edif. Clinical Center**

1. Edital Convocação Assembleia Geral;
2. Avaliação do Imóvel;
3. Publicação Edital de Leilão Público;
4. Realização do Leilão Público – Alienação do Imóvel;

### **2. Ampliação da Nova Sede – Construção de Auditório – Pavimento Superior**

1. Execução dos serviços de Engenharia;
2. Aquisição de mobiliários;

### **3. Ampliar e Reformular a atuação das Comissões e GTs;**

1. Redefinir e agrupar os GTs em Comissões por temática, promovendo e potencializando a transversalidade dos temas.
2. Promover encontros/seminários das Comissões/GTs no objetivo de sistematizar e integrar visando avaliações e aperfeiçoamentos da atuação.
3. Criar Comissão de Comunicação e Integração para fortalecimento de vínculos com a categoria.

### **4. Construir qualificação técnica e política da prática profissional;**

1. Promover eventos de devolução das pesquisas do CREPOP (e dos documentos de referência), objetivando mobilizar a categoria e integração.
2. Promover eventos locais que digam respeito a demandas sociais para a Psicologia no Estado.
3. Realizar eventos do rol das políticas unificadas do Sistema Conselhos.
4. Qualificar recursos humanos do CRP 19 (Conselheiros e Funcionários) para exercício da gestão pública.
5. Apoiar e fomentar a criação de associações e cooperativas de psicólogos.
6. Realizar atualização sobre o fazer ético dos psicólogos.

### **5. Articular outros atores;**

1. Construir aproximação dos estudantes com o CRP 19 e Sistema Conselhos, através do projeto Conselho Itinerante.
2. Articular com gestores, profissionais e movimentos sociais da área da Assistência Social, objetivando mobilizar e sensibilizar para as demandas da Política de Assistência Social.
3. Articular com gestores, profissionais da área da Saúde, usuários e movimentos sociais, no objetivo de mobilizar e

sensibilizar para as demandas das políticas de saúde e a mediação do Sistema Conselhos.

4. Articular com gestores, profissionais e movimentos sociais da área da Educação, objetivando mobilizar e sensibilizar para as demandas da Política de Educação nos âmbitos Estadual e Municipais.
5. Ampliar a articulação da Psicologia nos espaços de promoção de Direitos Humanos com representantes institucionais e movimentos sociais.
6. Construir Política de Relacionamento Institucional para articular diálogos com instituições da Psicologia e/ou áreas afins.
7. Articular com o Poder Legislativo a criação de leis estaduais de valorização do psicólogo.
8. Expandir o rol de parceiros para o Clube de Vantagens.

#### **6. Manutenção e ampliação de participação do controle social.**

1. Estabelecer parcerias com o Estado e Municípios e demais atores sociais, para solidificar a ação da Psicologia no controle social das políticas públicas.
2. Constituir espaço de debate para esclarecimentos dos direitos dos cidadãos quanto à prestação de serviços psicológicos nas políticas públicas e setor privado.
3. Manter e ampliar representações do conselho em entidades de controle social.
  - CEAS – Conselho Estadual de Assistência Social;
  - CEDCA/SE – Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente;
  - CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
  - FEPETI/SE – Fórum de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil de Sergipe;
  - FDCA/SE – Fórum Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente;
  - FTMSUAS – Fórum Municipal Trabalhadores do SUAS;
  - COMITÊ ESTADUAL DE EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO;
  - CCEP – CONSELHO DA COMUNIDADE DA EXECUÇÃO PENAL;
  - CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social.

#### **7. Índices e Projeções de Metas**

1. Criação e Acompanhamento dos Principais Indicadores para a Administração; Financeiro; Contábil; COF e CREPOP

#### **8. Explicitação e Análise das Expectativas**

A expectativa do III Plenário criado pelo planejamento do Conselho Regional de Psicologia da 19ª Região – Sergipe para o ano de 2017 se propõe positiva e cautelosa. Início de uma nova gestão nos dispõe à realização das ações propostas, estas pensadas em campanha para eleição do Conselho Regional de Psicologia deste Plenário, construídas com a categoria e mediadas pelos atravessamentos político-econômicos vivenciados pela sociedade brasileira na atualidade.

Faz-se como expectativa positiva também uma análise financeira sobre a aplicação dos recursos humanos do CRP 19 (Conselheiros e Funcionários) ampliando a atuação das ações. Assim podemos verificar a maturidade do CRP 19 com seu atual momento financeiro - adimplência e inadimplência, bem como a composição estratégica dos funcionários (fluxograma funcional) disponível, levando em consideração as eventuais sazonalidades e recursos que possam ser utilizados em possíveis ajustes, que também contam pontos a favor das ações propostas para o ano de 2017.

As ações estratégicas descritas são importantes para direcionar o CRP 19 a realizar suas atividades e atingir o êxito. Acreditamos que o alinhamento destes itens pode promover a obtenção de resultados políticos e financeiros sustentáveis compatíveis com a realidade.

#### **3.2. Informações sobre as ações adotadas pela entidade para atingir os objetivos estratégicos traçados para o exercício**

<b>Metas</b>	<b>Ações propostas</b>
Alienação do Imóvel que abrigava a Antiga Sede – Sala no Edf.	Publicar em Jornal do Edital de Convocação para

Clinical Center	Assembleia Geral Ordinária convocando a categoria para deliberação da alienação do imóvel
	Realizar e divulgar a avaliação do imóvel realizada pela Caixa Econômica Federal (Verificar a possibilidade da utilização da avaliação realizada anteriormente)
	Publicar em Jornal o Edital de Leilão Público
	Realizar o Leilão para alienação do imóvel
Ampliação da Nova Sede – Construção de Auditório – Pavimento Superior	Realizar processo de licitação para contratação de empresa para execução dos projetos da obra
	Realizar processo de licitação para contratação de empresa para levantamento dos custos da obra
	Realizar processo de licitação para contratação de empresa para execução da obra
	Realizar cotações de preços
	Executar os procedimentos administrativos para compra dos mobiliários e/ou equipamentos.
Ampliar e Reformular a atuação das Comissões e GTS	Redefinir e agrupar os GTs em Comissões por temática, promovendo e potencializando a transversalidade dos temas.
	Promover encontros/seminários das Comissões/GTs no objetivo de sistematizar e integrar visando avaliações e aperfeiçoamentos da atuação.
	Criar Comissão de Comunicação e Integração para fortalecimento de vínculos com a categoria
Construir e articular qualificação técnica e política da prática profissional	Promover eventos de devolução das pesquisas do CREPOP (e dos documentos de referência), objetivando mobilizar a categoria e integração.
	Promover eventos locais que digam respeito a demandas sociais para a Psicologia no Estado.
	Realizar eventos do rol das políticas unificadas do Sistema Conselhos.
	Qualificar recursos humanos do CRP 19 (Conselheiros e Funcionários) para exercício da gestão pública.
	Apoiar e fomentar a criação de associações e cooperativas de psicólogos.
	Realizar atualização sobre o fazer ético dos psicólogos.
Articular outros atores	Construir aproximação dos estudantes com o CRP 19 e Sistema Conselhos, através do projeto Conselho Itinerante.
	Articular com gestores, profissionais e movimentos sociais da área da Assistência Social, objetivando mobilizar e sensibilizar para as demandas da Política de Assistência Social.
	Articular com gestores, profissionais da área da Saúde, usuários e movimentos sociais, no objetivo de mobilizar e sensibilizar para as demandas das políticas de saúde e a mediação do Sistema Conselhos.
	Articular com gestores, profissionais e movimentos sociais da área da Educação, objetivando mobilizar e sensibilizar para as demandas da Política de Educação nos âmbitos Estadual e Municipais.
	Ampliar a articulação da Psicologia nos espaços de promoção de Direitos Humanos com representantes institucionais e movimentos sociais.
	Construir Política de Relacionamento Institucional

	para articular diálogos com instituições da Psicologia e/ou áreas afins.
	Articular com o Poder Legislativo a criação de leis estaduais de valorização do psicólogo.
	Expandir o rol de parceiros para o Clube de Vantagens.
Manutenção e ampliação de participação do controle social	Estabelecer parcerias com o Estado e Municípios e demais atores sociais, para solidificar a ação da Psicologia no controle social das políticas públicas.
	Constituir espaço de debate para esclarecimentos dos direitos dos cidadãos quanto à prestação de serviços psicológicos nas políticas públicas e setor privado.
	Manter e ampliar representações do conselho em entidades de controle social.
Índices e Projeções de Metas	Criação e Acompanhamento dos Principais Indicadores para a Administração; Financeiro; Contábil; COF e CREPOP.

### **3.3. Demonstrações e contextualização dos resultados alcançados no exercício**

#### **a) O Planejamento da entidade e suas competências legais:**



- O planejamento estratégico

Encontra-se sua base legal no item XIII do Art. 6º do Regimento Interno do CRP 19.

- Atividades de Deliberação

O CRP 19 realizou ao longo do exercício de 2017, 12 (doze) Reuniões Plenárias Ordinárias, 03 (três) Reuniões Plenárias Extraordinárias, 01 (uma) Assembleia Geral Orçamentária e 45 (quarenta e cinco) Reuniões de Diretoria.

- Campanhas de Valorização Profissional e Institucional

O CRP 19 veiculou em mídia exterior e eletrônica campanha para divulgação do dia do Psicólogo.

- Eventos Promovidos e/ou Chancelados pelo CRP 19

Foram promovidos seminários, e rodas de conversa e demais eventos, visando o desenvolvimento da área profissional da Psicologia na sociedade.

**b) A representatividade dos resultados alcançados frente às demandas e/ou aos processos em tramitação no âmbito da Entidade:**

Os resultados obtidos foram altamente representativos face às demandas existentes. Todos os departamentos do CRP 19 atuaram no sentido de melhorar a Fiscalização e na melhoria da arrecadação financeira, promovendo maior número de Registros e valorizando a profissão de Psicólogo.

**c) A tempestividade das ações empreendidas:**

As ações foram desenvolvidas em sua grande maioria dentro dos prazos estipulados pelo planejamento estratégico.

**d) Disfunção estrutural ou situacional que tenha prejudicado ou inviabilizado o alcance dos objetivos e metas bem como as medidas adotadas para tratar as causas do insucesso:**

O CRP 19 procurou desenvolver suas ações dentro dos prazos estipulados do seu planejamento estratégico, em detrimento a alguns obstáculos de ordem financeira e de pessoal que dificultaram/impossibilitaram o alcance de algumas atividades ao funcionamento do Conselho.

**e) Os fatores que tenham contribuído para ao alcance ou superação das metas estabelecidas:**

O CRP 19 ao longo de sua criação sempre preservou uma boa administração de suas finanças possibilitando uma maior participação nas ações na valorização e fiscalização profissional, na efetivação das compras e contratação de serviços, bem como a redução gradativa de nosso indicador de inadimplência. Destacam-se o trabalho dos Órgãos de Assessoramento, as atividades deliberativas do Plenário e Diretoria, bem como o investimento na estrutura funcional do CRP 19.

**3.4. Indicadores utilizados pela entidade para monitorar e avaliar a gestão**

Alguns indicadores foram formalmente estabelecidos pela gestão no ano de 2017. Nesta perspectiva, sempre tomamos como indicadores as atividades executadas pela COF e pelo CREPOP quanto das ações técnicas e políticas, bem como dados administrativos financeiros de adimplência e inadimplência.

## ACÕES DESENVOLVIDAS PELA COF EM 2017

### **1. DESCRIÇÃO COMENTADA DAS ATIVIDADES**

#### **1.1. Atendimento ao público**

**Objetivo:** Orientar profissionais psicólogos/as, estudantes de psicologia e a comunidade sobre os diversos temas relativos à Psicologia. O atendimento é realizado por telefone, e-mail ou presencialmente; como também são acolhidas queixas-denúncias contra profissional inscrito nesta jurisdição.

**Resultados:** No total, foram registrados 209 atendimentos. Além disso, foram acolhidas 06 denúncias contra psicólogos (os).

#### **1.2. Elaboração de documentos**

A comissão de Orientação e Fiscalização elabora rotineiramente diferentes documentos escritos, encaminhando diversas correspondências a psicólogos, estudantes, usuários de serviços, instituições, entre outros. Estes documentos incluem também e-mails, convocações, ofício, cartas de orientação, notificações além da elaboração de pareceres.

No ano de 2017 foram encaminhadas 199 correspondências, 30 notificações e 08 pareceres.

#### **1.3. Orientação, Apreensão, Lacre e Fragmentação de material**

Algumas atividades formais são previstas no Manual Unificado de Orientação e Fiscalização (MUORF) como procedimentos da COF, dentre eles: a Orientação, a Apreensão de material psicológico, Lacre de material psicológico e fragmentação ou incineração de material. No ano de 2017 foram realizadas 06 orientações formais.

#### **1.4. Entrega de Carteira de Identificação Profissional – CIP**

**Objetivo:** Qualificar os eventos de entrega de CIP como porta de entrada de novos profissionais na categoria, fortalecendo o vínculo desses com o CRP-19. Nesses momentos, a COF realiza uma palestra explicativa sobre o Sistema Conselhos bem como sobre o CRP-19 (estrutura, ações desenvolvidas, regulamentações, etc). Oportunamente, também são entregues carteiras isoladamente a psicólogos/as que não puderam estar presentes no evento de entrega, porém sempre com a orientação no que se refere à organização e ações desenvolvidas pelo sistema Conselhos.

**Resultados:** No ano de 2017 foram realizados 16 encontros com profissionais para a entrega de carteira, totalizando 213 carteirinhas entregues pela COF.

#### **1.5. Conselho Itinerante: Apresentação do Sistema Conselhos e interações entre COF e CREPOP e oficinas temáticas**

**Objetivos:** Ampliar Estratégias Formativas por parte do Sistema Conselhos nos territórios dos CRs, especificamente, pelo CRP19 em Sergipe; intensificar a articulação entre o CRP19 e Instituições de Ensino Superior; contribuir com o fortalecimento da presença do CRP nos espaços de discussão ética, política, técnica e metodológica em Sergipe e contribuir com a formação sócio profissional de futuros profissionais da psicologia.

**Resultados:** Realizamos este ano 07 palestras nos diversos cursos de Psicologia do estado.

#### **1.6. Oficinas de Orientação**

Neste ano ampliamos as estratégias formativas e de orientação profissional também para as (os) psicólogas (os). Realizamos uma oficina para profissionais sobre a elaboração de documentos escritos, baseando-se na Resolução CFP nº 007/2003.

#### **1.7. Análise de material para publicação**

O Conselho Regional recebe com frequência material de divulgação de cursos, oficinas, palestras, congressos, eventos relacionados à Psicologia, entre outros. Este material pode ser enviado através do e-mail do CRP, divulgado nas páginas eletrônicas e/ou sociais como site, blog, facebook, bem como anexado no nosso mural. Todo o material passa por uma análise da COF para que seja observado o conteúdo a ser divulgado, observando-se sempre os padrões técnicos, éticos e científicos da Psicologia.

Esta atividade requer, muitas vezes, um trabalho rigoroso e demorado de pesquisa do conteúdo a ser divulgado, já que na Psicologia temos várias abordagens, com possibilidades diversas de técnicas utilizadas, além de diferentes campos de atuação do psicólogo.

No ano de 2017 foram analisados 57 materiais, incluindo cartaz e folders.

#### **1.8. Visitas a Pessoas Jurídicas**

**Objetivo:** realizar visitas de rotina para orientações gerais; realizar visitas de inspeção para inscrição de PJ no Conselho; realizar visitas de fiscalização; realizar visitas de lacre e deslacre. Orientação e fiscalização de clínicas credenciadas ao Detran (que realizam a avaliação psicológica para candidatos à carteira nacional de habilitação), bem como qualquer instituição/pessoa jurídica que tenha profissional de psicologia na sua equipe de trabalho.

**Resultados:** No total, foram realizadas 21 visitas entre inspeção, retorno, fiscalização e diligência.

#### **1.9. Participação em reuniões/encontros**

A psicóloga orientadora fiscal participa de reuniões com psicólogos, estudantes, conselheiros, membros de Comissões e etc. No ano de 2017, a psicóloga participou ao total de 72 reuniões.

#### **1.10. Assessoria à Comissão de Títulos de Especialista, a funcionários e conselheiros.**

Todo processo de solicitação de título de especialista é analisado, conferido e organizado previamente pela psicóloga da COF. Além disso, a psicóloga convoca os integrantes e participa de todas as reuniões da referida Comissão. No ano de 2017 foram analisados 17 processos, com a confecção de pareceres.

Além disso, realizamos assessoria quanto à Legislação da Psicologia aos demais funcionários e Conselheiros desta autarquia.

#### **1.11. Assessoria à Comissão de Orientação e ética.**

Com a nova formação da Comissão de Orientação e ética, a psicóloga orientadora fiscal tem prestado assessoria aos membros da Comissão, principalmente no que se refere à legislação da Psicologia e ao andamento dos processos.

#### **1.12. Credenciamento de Sites**

Todos os sites cadastrados são analisados detalhadamente pela Comissão de Orientação e Fiscalização e pela Comissão de credenciamento de sites, a qual é formada por conselheiros e pela psicóloga orientadora fiscal.

No ano de 2017 foram analisados 4 sites.

#### **1.13. Treinamento para a Comissão de Orientação e Fiscalização**

Com a chegada de novos membros para a Comissão de Orientação e Fiscalização foi necessária à realização de um treinamento para as/os psicólogas/os agentes de orientação e fiscalização. Foi discutida toda a legislação profissional pertinente bem como o novo Manual Unificado de Orientação e Fiscalização. Na ocasião, detalhamos principalmente os instrumentos utilizados nas visitas de fiscalização.

#### **1.14. Supervisão de Estagiários**

No ano de 2017 foi realizado convênio com a Universidade Tiradentes para a oferta de estágios curriculares no Conselho de Psicologia. A supervisão local de 2 estagiários foi executada pelas Psicólogas funcionárias do CRP, Lidiane de Melo Drapala e Marcela Flores Cardoso Sobral.

#### **1.15. Participação no Encontro Nacional COE e COF**

O presidente da Comissão de Orientação e Fiscalização, a presidente da Comissão de Orientação e ética bem como a psicóloga Orientadora Fiscal participaram no período de 19 a 21 de julho de 2017 no Encontro Nacional COE e COF realizado em Brasília.

#### **1.16. Participação em eventos alusivos a Resolução CFP nº001/99**

Tendo em vista a suspensão dos efeitos da Resolução CFP nº001/99, a COF participou de dois eventos importantes sobre a temática: “LGBT Fobia” e uma roda de conversa sobre “Diversidade de Gênero: a cura para o preconceito e o acesso à informação”.

#### **1.17. Conclusão do curso de Sistema Eletrônico de Informações – SEI!USAR**

A psicóloga orientadora fiscal concluiu o curso SEI!USAR da Escola Nacional de Administração Pública com carga horária de 20 horas.

- CREPOP – Centro de Referência Em Psicologia E Políticas Públicas.

O Centro de Referência Técnica em Psicologia e Políticas Públicas – CREPOP – é um órgão operacional do Sistema Conselhos de Psicologia, tem por objetivo prioritário e, arrisquemos conceituar, “mote existencial” a formulação de referências técnicas para atuação profissional nos diversos (inovadores ou até já mais estabelecidos!) campos das políticas públicas brasileiras. As escolhas sobre uma ou outra possibilidade se dá em deliberação conjunto pelo Sistema Conselhos, tanto através de ampla discussão na APAF (Assembleia de Políticas, da Administração e das Finanças); no CNP (Congresso Nacional de Psicologia), bem como no que consideramos “Rede CREPOP” e demais instâncias como Conselhos Consultivos e afins.

O CREPOP representa, inclusive, a concretização do compromisso com eixo ético-político central no trabalho dos Conselhos: a intensa, contínua e incontestada defesa da garantia dos Direitos Sociais e Humanos por meio da implementação, atualização e fortalecimento de políticas públicas, sob responsabilidade do Estado; e a defesa da presença qualificada e respeitada da psicologia e suas/seus profissionais nessas políticas.

O CREPOP foi sendo estruturado como Centros de pesquisa em todo território nacional e alinhado em Rede. Possui instância de Coordenação Nacional, sediada no Conselho Federal de Psicologia, atualmente contando com Conselheira responsável, supervisor técnico e assessora técnica. Além de 23 unidades locais, sediadas nos Conselhos Regionais cada qual com relativa autonomia de organização, formação/composição de equipe.

Na Coordenação Nacional e em cada uma dessas unidades locais há, portanto, profissionais qualificadas(os) para atuação nos processos de investigação em políticas públicas. No mínimo, uma/um psicóloga/o conselheira/o que são responsáveis pela condução das ações de pesquisa e pela articulação, a partir de diretrizes formuladas nacionalmente, para o fortalecimento da presença da Psicologia no campo das políticas públicas.

Registra-se oportunamente sua trajetória a partir das ideias embrionárias à sua concepção pelo memorável Marcus Vinícius, o Matraga, em ampla discussão, articulação e propositura coletiva com o Sistema Conselhos de Psicologia. Avançando para sua implantação, implementação, e, consolidação enquanto instância fundamental para a ampliação das perspectivas da práxis psicológica no Brasil. O CREPOP passou, assim, por algumas etapas no/do desenvolvimento de sua existência que o permitem amadurecer e ser legitimado não apenas para “o público interno” do Sistema Conselho como para toda categoria profissional, estudantes da psicologia, e, outras tantas áreas de saber que, magistralmente, dialogam e nos fazem interfaces.

Também é interessante produzirmos a memória de um tempo cujo fluxo de ação diferiu dos seus anos iniciais. O ritmo, a dinâmica, o modo de se fazer rotina passou por mudanças que nos deixaram sem produção efetiva da “pesquisa propriamente dita” aos moldes da já consolidada “Metodologia do Centro de Referência Técnica em Psicologia e Políticas Públicas” (2012, CFP). Três

anos e, outro movimento se produziu na Rede CREPOP.

Em Sergipe, a equipe CREPOP/CRP19 hoje constituída por uma dupla de conselheiras, Jayane Pinheiro Trindade e Michelle da Conceição Silva, sendo a primeira a titular da função, e, uma profissional de psicologia contratada enquanto assessora de pesquisa em julho de 2010 – Lidiane de Melo Drapala. As atividades realizadas neste núcleo regional permaneceram sustentadas na compreensão do CREPOP enquanto “Recurso de Gestão”, ou seja, investiu majoritariamente suas energias na articulação com a categoria, na aproximação com novas possibilidades de ação com as já iniciadas parcerias com “Grupos de Trabalhos” temáticos, pretendem estar afinadas com as diretrizes que orientam todos os núcleos CREPOP regionais e que sempre se prestam a análises nas reuniões nacionais presenciais e telefônicas bem como vislumbram o acréscimo de qualidade em seus feitos e passo com as demandas percebidas em seu cotidiano.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Investigar a atuação profissional da psicologia nas duas áreas temáticas selecionadas para este ano;
- Promover a articulação com gestores de políticas públicas, fortalecendo a compreensão da dimensão da atuação das(os) psicólogas(os) nessas políticas públicas;
- Identificar oportunidades estratégicas de participação da psicologia nas políticas públicas;
- Dar continuidade ao processo de aproximação com as Instituições de Ensino Superior, profissionais, graduandos em psicologia com o intuito de fortalecer o diálogo acerca das habilidades técnicas-metodológicas demandadas para atuação mais qualificada nos campos das políticas públicas;
- Estimular a formação e continuidade de grupos de estudos direcionados para as áreas das políticas públicas.

### **DO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES LOCALMENTE**

#### **01 - JANEIRO/2017:**

***ATENÇÃO: CONTRIBUÍ COM AS TAREFAS DA COF NO SENTIDO DE DIRIMIR OS ACÚMULOS DA AUSÊNCIA DA TÉCNICA EM VIRTUDE DO SEU DIREITO DE GOZO DE FÉRIAS;***

#### **\*DESCRIÇÃO DE ESPECIFICIDADES NO MÊS\***

- 02/01: Retorno do RECESSO de Transição de Anos;
- 04/01: Reunião com a CCI (Comissão de Comunicação e Integração) com as Conselheiras Petruska Passos e Bruna Oliveira;
- 04/01: Atendimento: Pessoa Jurídica – Orientações à psicóloga Paula Marques em intenção à MERAKI;
- 05/01: Visita Técnica: Inscrição da Pessoa Jurídica “MERAKI”;
- 11/01: Reunião com a COE (ofertando assistência e assessoria técnica-administrativa!);
- 11/01 (à noite!): Reunião com a Comissão de Políticas Públicas;
- 14/01: Contribuição com a construção de etapa do PCCS em “Entrevista com a Consultoria”;
- 23/01: Atividade na Faculdade Estácio/FASE (à noite!): “Sobre as Divulgações e a Ética na Psicologia”;
- 25/01: Reunião com a Conselheira Petruska Passos (sobre funcionamento geral do CRP19);
- 25/01: Reunião com Conselheira Lidiane dos Anjos e Conselheiro Alan Santana sobre “Estágio Curricular” (UNIT/Psicologia Social);
- 25/01: Contribuição com a construção de etapa do PCCS em “Entrevista com a Consultoria” (segunda parte);
- 27/01: Entrega de Carteira Profissional (CIP) COLETIVA;
- 27/01: Orientação – Normativas: “Psicologia Escolar” com recém Graduado “Ricardo” (amigo do Conselheiro Baruc);
- 27/01: Orientação – Normativas Possíveis: “Experiência Somática” e Psicologia;
- 27/01: Micro Reunião com Conselheira Bruna Oliveira;
- 27/01: Micro Reunião com Conselheira Jayane Trindade (whatsapp e telefone);
- 27/01: Micro Reunião com Conselheira Eleonora Vaccarezza;
- 27/01: Micro Reunião com Conselheiro Alan Santana;
- 29/01 (domingo à noite) Participação na abertura festiva da “III Semana de Visibilidade Trans de Aracaju” (fiz menção ao CRP19 pelo GT Psicologia, Gênero e Diversidade Sexual);
- 30/01: Abertura OFICIAL da “III Semana de Visibilidade Trans de Aracaju” – Participação com a Conselheira Jayane Trindade;
- 30/01: Realização de “Oficina Arteterapêutica” na “III Semana de Visibilidade Trans de Aracaju” (turno vespertino) em representação do CRP19;
- 31/01: Participação nas atividades da “III Semana de Visibilidade Trans de Aracaju”.

#### **\*NA ROTINA COTIDIANA\***

Atualização de materiais de estudos, leituras técnicas, análise comparativa (resoluções e normativas do Sistema Conselhos de Psicologia, levantamento de ocorrências em instâncias governamentais e não governamentais com temas transversais de interesse da psicologia, artigos científicos, extratos e notas técnicas de órgãos setoriais,...);  
Pesquisa de sites de interesse da psicologia (do sistema conselhos – federal e regional, universidades, faculdades, centros universitários, grupos de pesquisa...);  
Organização do escritório;  
Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho;  
Atendimentos Telefônicos (orientação sobre a profissão, orientação sobre inscrição, orientações éticas...).

#### **02 - FEVEREIRO/2017:**

**\*DESCRIÇÃO DE ESPECIFICIDADES NO MÊS\***

01/02: Manhã – Participação nas atividades da “III Semana de Visibilidade Trans de Aracaju”;  
01/02: Tarde – Reunião da Equipe Administrativa com Diretoria;  
08/02: Reunião de Demanda EXTERNA: Psicóloga Mariza Almeida (CTA/CEMAR), Conselheira Michelle, estudante Sofia Favero;  
11/02 (sábado): Participei da Reunião Plenária;  
14/02 (dois turnos): Participação/Assessoria técnica-administrativa da Reunião ABEP;  
15/02: Participação em Reunião do Colegiado da UFS (curso de Psicologia) junto com a Conselheira Lidiane dos Anjos e do Conselheiro Fred Alves – Apresentação do “Projeto Conselho Itinerante”;  
15/02 (noite): Realização de atividade do “Projeto Conselho Itinerante” na Faculdade Estácio FASE;  
21/02: Reunião com a professora Maria do Socorro, curso de Psicologia da UNIT;

**\*NA ROTINA COTIDIANA\***

Atualização de materiais de estudos, leituras técnicas, análise comparativa (resoluções e normativas do Sistema Conselhos de Psicologia, levantamento de ocorrências em instâncias governamentais e não governamentais com temas transversais de interesse da psicologia, artigos científicos, extratos e notas técnicas de órgãos setoriais,...);  
Pesquisa de sites de interesse da psicologia (do sistema conselhos – federal e regional, universidades, faculdades, centros universitários, grupos de pesquisa...);  
Organização do escritório;  
Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho;  
Atendimentos Telefônicos (orientação sobre a profissão, orientação sobre inscrição, orientações éticas...).

**03 - MARÇO/2017:**

**\*DESCRIÇÃO DE ESPECIFICIDADES NO MÊS\***

02/03 (noite): Reunião do GT de Psicologia e Relações Interétnicas;  
03/03: Entrega de Carteira de Inscrição Profissional (CIP) COLETIVA, participação da Conselheira Lidiane dos Anjos;  
04/03 (sábado à tarde): Reunião com psicóloga Mariza Almeida, Conselheira Michele, estudante Sofia Favero sobre possibilidade de realização de projeto interinstitucional;  
07/03: Entrega de Carteira de Inscrição Profissional (CIP) COLETIVA;  
07/03 (noite): Expediente noturno – Estive no CRP19, porém, não aconteceu a Reunião do GT de Psicologia e SUAS;  
08/03: Reunião com a Diretoria e com a Professora Maria do Socorro para apresentação do “Projeto-Piloto” de “Estágio Curricular” do curso de Psicologia da UNIT;  
11/03 (sábado tarde e noite): participação em Reunião Plenária;  
14/03 (tarde): Participação/assessoria – GT Psicologia do Trânsito;  
21/03: Projeto Conselho Itinerante/Interiorização no Alto Sertão (Monte Alegre e Nossa Senhora da Glória) – Mês das Mulheres;  
22/03: Projeto Conselho Itinerante/Interiorização no Alto Sertão (Canindé do São Francisco) – Mês das Mulheres;  
23/03 (noite): Atividade do GT Psicologia, Gênero e Diversidade Sexual;  
24/03: Reunião com a Professora Maria do Socorro e seus estagiários do Projeto-Piloto (estágio curricular do curso de psicologia da UNIT);  
24/03: Entrega de Carteira de Inscrição Profissional (CIP) COLETIVA;  
27/03: Início oficial do Estágio Curricular (Psicologia Social/UNIT) – Recepção da dupla de Alunos;  
29/03: (substituição – motivo saúde – Flores): Assessoria junto à COF – Orientação à psicóloga Cláudia Canário;  
29/03: (substituição – motivo saúde – Flores): Assessoria junto à COE – Orientação à psicóloga Kayse;  
29/03: Micro Reunião com Conselheira Petruska Passos;  
29/03: Micro Reunião com Conselheiros Alan Santana e Fred Alves;  
29/03: Micro Reunião com Conselheira Lidiane dos Anjos;  
31/03: Entrega de Carteira de Inscrição Profissional (CIP) COLETIVA, participação do Conselheiro Fred Alves;  
31/03: Participação em atividade do “Mês das Mulheres” do IFS (Instituto Federal de Sergipe), na cidade de Estância (a convite!).

**\*NA ROTINA COTIDIANA\***

Atualização de materiais de estudos, leituras técnicas, análise comparativa (resoluções e normativas do Sistema Conselhos de Psicologia, levantamento de ocorrências em instâncias governamentais e não governamentais com temas transversais de interesse da psicologia, artigos científicos, extratos e notas técnicas de órgãos setoriais,...);  
Pesquisa de sites de interesse da psicologia (do sistema conselhos – federal e regional, universidades, faculdades, centros universitários, grupos de pesquisa...);  
Organização do escritório;  
Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho;  
Atendimentos Telefônicos (orientação sobre a profissão, orientação sobre inscrição, orientações éticas...).

**04 - ABRIL/2017:**

**\*DESCRIÇÃO DE ESPECIFICIDADES NO MÊS\***

03/04: Micro Reunião com Gerente Henrique David;  
03/04: Micro Reunião com Psicóloga Fiscal Marcela Flores;  
03/04: Acolhimento e Orientação do Psicólogo “Uerlei” sobre trabalho em “Instituição de Acolhimento para crianças e

adolescentes”;

03/04: Micro Reunião com estagiários curriculares;

03/04: Micro Reunião sobre folha de ponto;

03/04: Produção de Certificados do “II SEMPRI”;

04/04: Produção de Certificados do “II SEMPRI”;

05/04: Tarde – Reunião da Equipe Administrativa com Diretoria;

06/04: Reunião com Psis cadastradas na Polícia Federal;

06/04: Reunião do GT Psicologia e Relações Interétnicas;

10/04: Orientação ao estagiário Carlos sobre referências bibliográficas e políticas da psicologia;

11/04: Entrega de Carteira de Inscrição Profissional (CIP) INDIVIDUAL;

13/04 (“ponto facultativo” / à noite): Reunião com Conselheira Jayane Trindade e Conselheiro Fred Alves;

24/04: Entrega de Carteira de Inscrição Profissional (CIP) COLETIVA;

24/04: Orientação ao estagiário curricular Sérgio sobre “Prêmio de Monografia da UNIT” e possibilidades temáticas correlatas ao estágio;

25/04: Reunião Telefônica;

25/04: Micro Reunião com Conselheiro Fred Alves;

25/04 (tarde/noite): Reunião do GT de Psicologia do Trânsito;

27/04: Reunião com a COF (assessoria política/administrativa);

28/04: “adesão” à GREVE GERAL.

#### **\*NA ROTINA COTIDIANA\***

Atualização de materiais de estudos, leituras técnicas, análise comparativa (resoluções e normativas do Sistema Conselhos de Psicologia, levantamento de ocorrências em instâncias governamentais e não governamentais com temas transversais de interesse da psicologia, artigos científicos, extratos e notas técnicas de órgãos setoriais,...);

Pesquisa de sites de interesse da psicologia (do sistema conselhos – federal e regional, universidades, faculdades, centros universitários, grupos de pesquisa...);

Organização do escritório;

Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho;

Atendimentos Telefônicos (orientação sobre a profissão, orientação sobre inscrição, orientações éticas...).

#### **05 - MAIO/2017:**

##### **\*DESCRIÇÃO DE ESPECIFICIDADES NO MÊS\***

03/05: Reunião com a Conselheira Jayane Trindade – pauta de preparação para sua viagem à Reunião Nacional de Conselheirxs CREPOP;

03/05: Reunião com Conselheira Emília Boto sobre “workshop do GT Psicologia do Trânsito”;

05/05: Micro Reunião com Gerente Henrique David;

05/05: Micro Reunião com Psicólogo Colaborador André Mandarino;

05/05: Reunião com estagiários curriculares – acolhendo suas sugestões sobre “apresentação de slides da entrega de CIP”;

08/05: Reunião com a Professora Maria do Socorro sobre andamento do estágio curricular;

08/05: Micro reunião telefônica com a professora Lívia Melo da UNIT, sobre evento de Psicologia, Direitos Humanos e Políticas Públicas;

09/05: Reunião devolutiva do início do estudo do PCCS do CRP19 junto à Consultoria do GT POT;

09/05 (tarde/noite): Reunião com GT Psicologia do Trânsito;

10/05: Tarde – Reunião da Equipe Administrativa com Diretoria;

17/05 (todo o dia): DIA DE COMBATE A LGBTFOBIA – Evento no Centro Cultural de Aracaju;

18/05: Manhã – Lagarto, Participação em evento da UFS coordenado pelo Professor Helmir Rodrigues sobre “Luta Antimanicomial” – Perspectivas da Arteterapia de Nise da Silveira;

18/05: Tarde – ALESE (Aracaju), participação em Audiência Pública sobre “Crimes na Internet”;

22/05: Micro Reunião com Conselheira Bruna Oliveira e Conselheiro Alan Santana;

22/05 (noite): Projeto Conselho Itinerante na UNIT, professora Jarbene, Disciplina Ética Profissional;

25/05 (manhã): Projeto Conselho Itinerante na UNIT, professora Maria do Socorro, Disciplina Ética Profissional;

25/05 (meio-dia): Reunião com a Professora Socorro sobre estágio curricular junto à psicóloga orientadora fiscal Marcela Flores;

25/05 (tarde): Micro Reunião com a Conselheira Eleonora Vaccarezza;

25/05 (noite): Reunião integrada dos GTs “Psicologia, Gênero e Diversidade Sexual” + “Psicologia e Relações Interétnicas”;

25/05 (noite): Projeto Conselho Itinerante na UNIT, professor Diogo Sousa, Disciplina Ética Profissional;

26/05 (manhã): Projeto Conselho Itinerante na UNIT, professor Diogo Sousa, Disciplina Ética Profissional;

30/05: Produção de CERTIFICADOS de Eventos.

#### **\*NA ROTINA COTIDIANA\***

Atualização de materiais de estudos, leituras técnicas, análise comparativa (resoluções e normativas do Sistema Conselhos de Psicologia, levantamento de ocorrências em instâncias governamentais e não governamentais com temas transversais de

interesse da psicologia, artigos científicos, extratos e notas técnicas de órgãos setoriais,...);  
Pesquisa de sites de interesse da psicologia (do sistema conselhos – federal e regional, universidades, faculdades, centros universitários, grupos de pesquisa...);  
Organização do escritório;  
Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho;  
Atendimentos Telefônicos (orientação sobre a profissão, orientação sobre inscrição, orientações éticas...).

**06 - JUNHO/2017:**

**GOZO DE FÉRIAS!**

**07 - JULHO/2017:**

**\*DESCRIÇÃO DE ESPECIFICIDADES NO MÊS\***

03/07: RETORNO DAS FÉRIAS;  
05/07: Micro Reunião com a Conselheira Emília Bôto;  
05/07: Micro Reunião com o Conselheiro Fred Alves;  
05/07: Micro Reunião com o Conselheiro Alan Santana;  
07/07: Oficina com Psis que trabalham na Secretaria de Educação do Estado;  
10/07: Registros da Reunião Telefônica do CREPOP e Repasses a Conselheira Jayane Trindade e Conselheiro Fred Alves;  
11/07: Entrega de Carteira de Inscrição Profissional (CIP) COLETIVA;  
12/07: Exame de “Saúde Ocupacional” (UNICAT);  
12/07: Tarde – Reunião da Equipe Administrativa com Diretoria (Pré-Plenária);  
14/07: Oficina com Psis que trabalham na Secretaria de Educação do Estado;  
15/07 (sábado tarde/noite): Reunião Plenária – apresentação da Pauta CREPOP;  
17/07 (noite): Reunião Telefônica com Conselheira Jayane Trindade;  
18/07: Representando CRP19 em Entrevista para TV Sergipe – Saúde Mental;  
18/07: Reunião Telefônica do CREPOP;  
18/07: Micro Reunião com a Conselheira Emília Bôto (GT Psicologia do Trânsito);  
20/07: Consulta com Médico do Trabalho (UNICAT);  
24/07: Participação (assessoria político-administrativa) junto ao GT Psicologia do Trânsito;  
27/07: Participação em Reunião de Treinamento do Grupo da COF;  
28/07: Entrega de Carteira de Inscrição Profissional (CIP) COLETIVA.

**\*NA ROTINA COTIDIANA\***

Atualização de materiais de estudos, leituras técnicas, análise comparativa (resoluções e normativas do Sistema Conselhos de Psicologia, levantamento de ocorrências em instâncias governamentais e não governamentais com temas transversais de interesse da psicologia, artigos científicos, extratos e notas técnicas de órgãos setoriais,...);  
Pesquisa de sites de interesse da psicologia (do sistema conselhos – federal e regional, universidades, faculdades, centros universitários, grupos de pesquisa...);  
Organização do escritório;  
Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho;  
Atendimentos Telefônicos (orientação sobre a profissão, orientação sobre inscrição, orientações éticas...).

**08 - AGOSTO/2017:**

**\*DESCRIÇÃO DE ESPECIFICIDADES NO MÊS\***

01/08: Entrega de Carteira de Inscrição Profissional (CIP) INDIVIDUAL;  
02/08: Micro Reunião com a Conselheira Emília Bôto;  
05/08 (sábado, manhã/tarde): Reunião Ampliada: SUAS;  
07/08: Reunião com Conselheira Emília Bôto – trabalhando no Projeto do GT de Psicologia do Trânsito para Congresso Estadual;  
09/08: Tarde – Reunião da Equipe Administrativa com Diretoria;  
10/08: Micro Reunião com a psicóloga Colaboradora Marcela Carvalho;  
14/08: Reunião com a Professora Maria do Socorro sobre estágio curricular;  
15/08: Orientação à Psicóloga Cláudia Canário sobre interface Saúde Mental e Psicologia da/na Educação;  
16/08: Evento Psicologia do SUAS – tarde e noite;  
18/08: Reunião Telefônica do CREPOP Nacional;  
18/08 (tarde): Projeto Conselho Itinerante – Clínica de Psicologia da UNIT;  
19/08 (sábado – tarde): Trabalhando na “Avaliação dos Documentos de Referência do CREPOP”;  
21/08: Micro reunião de Orientação com estagiários curriculares;  
21/08: Micro Reunião com Psicóloga Colaboradora Renata sobre Projeto do Setembro Amarelo;  
23/08 (tarde): Reunião “Devolutiva do Estágio Curricular” junto a Diretoria do CRP19;  
23/08: Participação (assessoria político-administrativa) junto ao GT de Psicologia do Trânsito;  
25/08: Entrega de Carteira de Inscrição Profissional (CIP) COLETIVA;  
28/08: Contribuição na Visita de Fiscalização em Nossa Senhora da Glória;  
30/08: Participação em Evento para fomento do “GT Psicologia da Educação” da Faculdade Estácio (Professora Milena Aragão e Professor Marcos Melo);  
30/08: Reunião com a Professora Maria do Socorro;



30/08 (tarde): Participação na “Semana de Psicologia da UNIT” – Ministração de Mini-curso sobre psicologia, direitos humanos na interface dos gêneros e diversidade sexual.

**\*NA ROTINA COTIDIANA\***

Atualização de materiais de estudos, leituras técnicas, análise comparativa (resoluções e normativas do Sistema Conselhos de Psicologia, levantamento de ocorrências em instâncias governamentais e não governamentais com temas transversais de interesse da psicologia, artigos científicos, extratos e notas técnicas de órgãos setoriais,...);

Pesquisa de sites de interesse da psicologia (do sistema conselhos – federal e regional, universidades, faculdades, centros universitários, grupos de pesquisa...);

Organização do escritório;

Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho;

Atendimentos Telefônicos (orientação sobre a profissão, orientação sobre inscrição, orientações éticas...).

**09 - SETEMBRO/2017:**

**\*DESCRIÇÃO DE ESPECIFICIDADES NO MÊS\***

04/09: Projeto Conselho Itinerante somando com Atividade Externa do GT Psicologia, Gênero e Diversidade Sexual – Escola em Nossa Senhora do Socorro (manhã e tarde);

05/09: Micro Reunião com Conselheiro Alan Santana;

05/09: Micro Reunião de Orientação com estagiário curricular Carlos Magno;

11/09: Atendimento de Orientação a psicóloga Valéria sobre eventos de Psicologia;

11/09: Concessão de Entrevista a alunas e alunos de graduação em Psicologia sobre temas da psicologia em interface com Políticas Públicas e Direitos Humanos;

12/09: Inscrição no curso “SEI” pela ENAP;

12/09: Orientação a realização de evento com interface da Psicologia com Direitos Humanos para professora da UNIT;

12/09: Produção de Certificados de Eventos;

13/09: Produção de Certificados de Eventos;

15/09: Representando CRP19 em Palestra Preventiva “Campanha Setembro Amarelo” na UNIMED a Convite da Psicóloga Márcia Regina;

18/09: Participação (assessoria político-administrativa) junto ao GT de Psicologia do Trânsito;

20/09: Micro Reunião com Conselheira Eleonora Vaccarezza, Conselheiro Alan Santana. Conselheiro Fred Alves;

20/09: Reunião GT Psicologia, Gênero e Diversidade Sexual;

21/09: Representação do CRP19 em Entrevista com Messias Carvalho, TV Aperipê sobre Setembro Amarelo;

22/09: Representação do CRP19 em Evento na Cidade de Estância sobre Setembro Amarelo (a convite da Psicóloga Karla Melo);

27/09: Representação do CRP19 em Evento na Cidade de Lagarto (Instituto Federal de Sergipe) sobre Setembro Amarelo (a convite da Psicóloga Débora Oliveira).

**\*NA ROTINA COTIDIANA\***

Atualização de materiais de estudos, leituras técnicas, análise comparativa (resoluções e normativas do Sistema Conselhos de Psicologia, levantamento de ocorrências em instâncias governamentais e não governamentais com temas transversais de interesse da psicologia, artigos científicos, extratos e notas técnicas de órgãos setoriais,...);

Pesquisa de sites de interesse da psicologia (do sistema conselhos – federal e regional, universidades, faculdades, centros universitários, grupos de pesquisa...);

Organização do escritório;

Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho;

Atendimentos Telefônicos (orientação sobre a profissão, orientação sobre inscrição, orientações éticas...).

**10 - OUTUBRO/2017:**

**\*DESCRIÇÃO DE ESPECIFICIDADES NO MÊS\***

04/10: Micro Reunião com Conselheiros Alan Santana e Fred Alves;

05/10: Representação do CRP19 em Entrevista com na TV Atalaia sobre a polêmica “Cura Gay” e o ataque à Resolução CFP 01/1999;

10/10 – 14/10: Participação no Congresso Internacional DESFAZENDO GÊNERO;

16/10: Participação (assessoria político-administrativa) junto ao GT de Psicologia do Trânsito;

23/10 (manhã): Projeto Conselho Itinerante na UNIT, professora Jarbene Valença, Disciplina Ética Profissional;

23/10 (noite): Projeto Conselho Itinerante na UNIT, professora Jarbene Valença, Disciplina Ética Profissional;

24/10: Atendimento de Orientação Conjunta – Alienação Parental;

24/10: Micro Reunião de Orientação com estagiários curriculares;

25/10: Atendimento de Orientação Conjunta – Alienação Parental;

27/10: Entrega de Carteira de Inscrição Profissional (CIP) COLETIVA;

28/10 (sábado, manhã): Projeto Conselho Itinerante somando com Atividade Externa do GT Psicologia, Gênero e Diversidade Sexual – Faculdade Estácio “Simpósio TRANS” (Coordenação do aluno Lívio Alexis);

31/10: Contribuição na Visita de Fiscalização em Carmópolis.

**\*NA ROTINA COTIDIANA\***

Atualização de materiais de estudos, leituras técnicas, análise comparativa (resoluções e normativas do Sistema Conselhos de Psicologia, levantamento de ocorrências em instâncias governamentais e não governamentais com temas transversais de

interesse da psicologia, artigos científicos, extratos e notas técnicas de órgãos setoriais,...);  
Pesquisa de sites de interesse da psicologia (do sistema conselhos – federal e regional, universidades, faculdades, centros universitários, grupos de pesquisa...);  
Organização do escritório;  
Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho;  
Atendimentos Telefônicos (orientação sobre a profissão, orientação sobre inscrição, orientações éticas...).

#### **11 - NOVEMBRO/2017:**

##### **\*DESCRIÇÃO DE ESPECIFICIDADES NO MÊS\***

01/11: Acolhimento e Orientação de alunos da Faculdade Estácio;  
03/11 (noite): Projeto Conselho Itinerante na UNIT, professora Jarbene Valença, Disciplina Ética Profissional;  
07/11: Inscrição na Edital para participação do Conselho Estadual dos Direitos das Mulheres;  
07/11: Reunião Telefônica do CREPOP Nacional;  
08/11 (manhã): Projeto Conselho Itinerante na UNIT, professora Maria do Socorro, Disciplina Ética Profissional;  
09/11: Colaboração com o “III SEMPRI” na UFS;  
10/11: Colaboração com o “III SEMPRI” na Faculdade Maurício de Nassau;  
11/11 (sábado; manhã e tarde): Colaboração com o “III SEMPRI” na UFS;  
14/11: Micro Reunião com os Conselheiros Alan Santana e Fred Alves;  
14/11: Projeto Conselho Itinerante participando da “Semana de Psicologia da Faculdade Pio Décimo”;  
20/11: Reunião da Equipe Administrativa com Diretoria;  
20/11: Colaboração com Acolhimento e Orientação para Denúncia COF;  
21/11: Orientação “por telefone” para psicóloga sobre trabalho em CRAS em município de Pequeno Porte;  
23/11: Representação do CRP19 em Evento na cidade de Simão Dias “4º Encontro – Prevenção, Saúde e Combate a Violência” também sobre a polêmica “Cura Gay” e o ataque à Resolução CFP 01/1999;  
24/11: Entrega de Carteira de Inscrição Profissional (CIP) COLETIVA;  
25/11 (sábado, manhã): Representação do CRP19 em Evento do Centro Acadêmico da UNIT, sobre Saúde Mental;  
27/11: Eleição do Conselho Estadual dos Direitos das Mulheres, CRP19 fora eleito “a ocupar Cadeira”;  
28 -30/11: Reunião Nacional do CREPOP.

##### **\*NA ROTINA COTIDIANA\***

Atualização de materiais de estudos, leituras técnicas, análise comparativa (resoluções e normativas do Sistema Conselhos de Psicologia, levantamento de ocorrências em instâncias governamentais e não governamentais com temas transversais de interesse da psicologia, artigos científicos, extratos e notas técnicas de órgãos setoriais,...);  
Pesquisa de sites de interesse da psicologia (do sistema conselhos – federal e regional, universidades, faculdades, centros universitários, grupos de pesquisa...);  
Organização do escritório;  
Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho;  
Atendimentos Telefônicos (orientação sobre a profissão, orientação sobre inscrição, orientações éticas...).

#### **12 - DEZEMBRO/2017:**

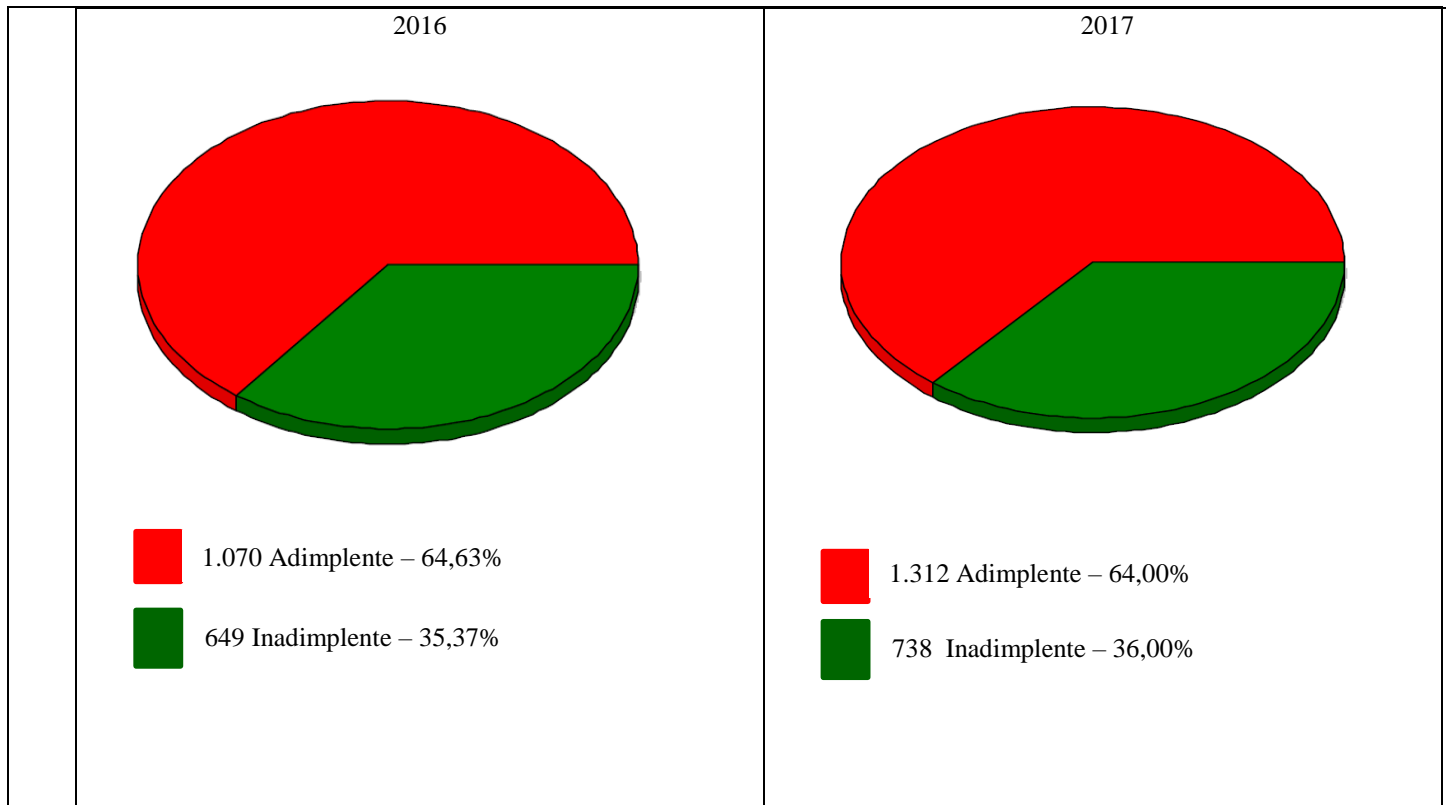
##### **\*DESCRIÇÃO DE ESPECIFICIDADES NO MÊS\***

01/12: Reunião CREPOP Local com Conselheira Jayane Trindade;  
12/12: Reunião do Conselho Estadual dos Direitos das Mulheres;  
12/12: Reunião com o Conselheiro Fred Alves sobre o “III Congresso Sergipano de Psicologia”;  
15/12: Finalização do Relatório do CREPOP;  
18/12: Orientação por Telefone Psicólogo sobre atendimento cumulativo psicologia escolar e encaminhamento para contexto clínico (trabalha em cidade de pequeno porte!);  
18/12: Orientação por telefone sobre Título de Especialista;  
18/12: Troca de saberes e ampliação de conhecimento com Técnica CREPOP do Tocantins Carmem;  
19/12: Inscrição do CRP19 no Pleito para Conselho Estadual de Saúde;  
20/12: Juntada de documentos para Inscrição do CRP19 no Pleito para Conselho Estadual de Saúde;  
21/12: Reunião com Conselheiro Fred Alves e Colaborador Mário Fraga sobre “III Congresso Sergipano de Psicologia”;  
22/12 – Início do recesso de transição de anos.

##### **\*NA ROTINA COTIDIANA\***

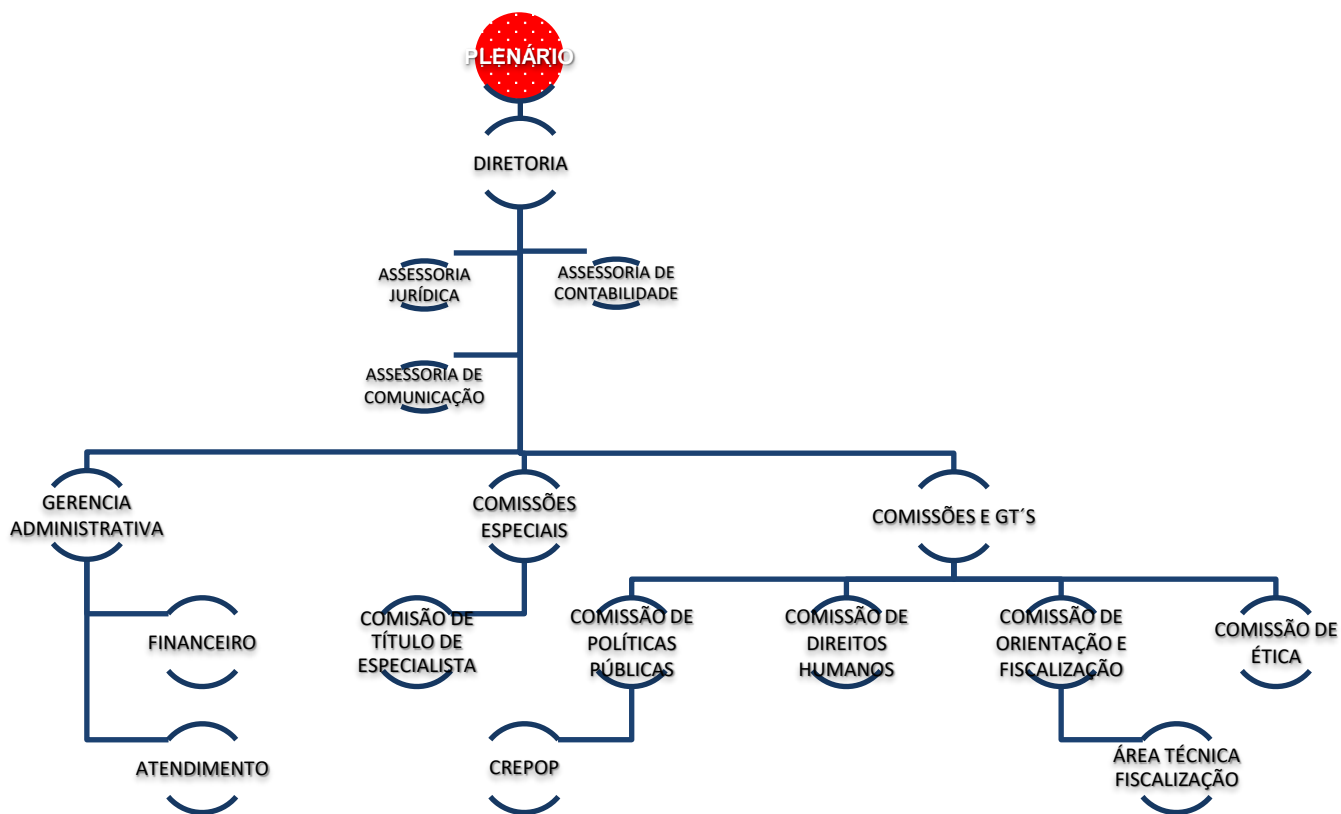
Atualização de materiais de estudos, leituras técnicas, análise comparativa (resoluções e normativas do Sistema Conselhos de Psicologia, levantamento de ocorrências em instâncias governamentais e não governamentais com temas transversais de interesse da psicologia, artigos científicos, extratos e notas técnicas de órgãos setoriais,...);  
Pesquisa de sites de interesse da psicologia (do sistema conselhos – federal e regional, universidades, faculdades, centros universitários, grupos de pesquisa...);  
Organização do escritório;  
Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho;  
Atendimentos Telefônicos (orientação sobre a profissão, orientação sobre inscrição, orientações éticas...).

- ADIMPLENCIA E INADIMPLENCIA



#### **4. GOVERNANÇA, GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS**

##### **4.1. Estrutura de governança da entidade**



**4.2. Relação dos principais dirigentes e membros da unidade**

**Rol dos Responsáveis**

Nome: Alan Santana Santos

CPF 014.606.915-39

Endereço Residencial: Rua da Bíblia, Nº 130 - Centro

Cidade: Boquim		UF: SE		CEP: 49360-000	
Fones: (79) 99994-0634			Fax:		E mail: psialansantana@hotmail.com
Cargo ou Função: Presidente					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Eleição e Posse	26/09/2016			26/09/2016	18/11/2017
<b>Observação: este quadro deverá ser replicado para cada Conselheiro Diretor do exercício a que se refere o Relatório de Gestão</b>					
Nome: Lidiane dos Anjos Santos Andrade				CPF 019.581.815-60	
Endereço Residencial: Av. Beira Mar, 3598. Cond. Terraços Beira Mar. Solare, Ap 701 – Bairro Jardins					
Cidade: Aracaju		UF: SE		CEP: 49.025-040	
Fones: (79) 99974-9962			Fax:		E mail: lidipsicologa@msn.com
Cargo ou Função: Vice-presidente					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Eleição e Posse	26/09/2016			26/09/2016	18/11/2017
<b>Observação: este quadro deverá ser replicado para cada Conselheiro Diretor do exercício a que se refere o Relatório de Gestão</b>					
Nome: Frederico Alves de Almeida				CPF 004.854.685-22	
Endereço Residencial: Rua N, N° 91 Cj Prisco Viana - Centro					
Cidade: Barra dos Coqueiros		UF: SE		CEP: 49.140-000	
Fones: (79) 98802-8358			Fax:		E mail: fredalves83@gmail.com
Cargo ou Função: Tesoureiro					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Eleição e Posse	26/09/2016			26/09/2016	18/11/2017
<b>Observação: este quadro deverá ser replicado para cada Conselheiro Diretor do exercício a que se refere o Relatório de Gestão</b>					
Nome: Vanessa Ramalho Ferreira Strauch				CPF 989.339.655-72	
Endereço Residencial: Praça Getúlio Vargas, 55 Apt.1001 – Bairro São José					
Cidade: Aracaju		UF: SE		CEP: 49.015-340	
Fones: (79) 99950-7188			Fax:		E mail: ramalhonesa@gmail.com
Cargo ou Função: Secretária					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Eleição e Posse	26/09/2016			26/09/2016	21/11/2017
<b>Observação: este quadro deverá ser replicado para cada Conselheiro Diretor do exercício a que se refere o Relatório de Gestão</b>					
Nome: Frederico Alves de Almeida				CPF 004.854.685-22	
Endereço Residencial: Rua N, N° 91 Cj Prisco Viana - Centro					

Cidade: Barra dos Coqueiros		UF: SE		CEP: 49.140-000	
Fones: (79) 98802-8358			Fax:		E mail: fredalves83@gmail.com
Cargo ou Função: Presidente					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Eleição e Posse	22/11/2017			22/11/2017	31/12/2017
<b>Observação: este quadro deverá ser replicado para cada Conselheiro Diretor do exercício a que se refere o Relatório de Gestão</b>					
Nome: Jayane Pinheiro Trindade				CPF 030.899.845-63	
Endereço Residencial: Rua Estrada da Luzia,116 Cond. Moradas do Sul - BL N, Apt.401					
Cidade: Aracaju		UF: SE		CEP: 49048-430	
Fones: (79) 99928-5440			Fax:		E mail: jayanetrindade@yahoo.com.br
Cargo ou Função: Vice-Presidente					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Eleição e Posse	22/11/2017			22/11/2017	31/12/2017
<b>Observação: este quadro deverá ser replicado para cada Conselheiro Diretor do exercício a que se refere o Relatório de Gestão</b>					
Nome: Vanessa Ramalho Ferreira Strauch				CPF 989.339.655-72	
Endereço Residencial: Praça Getúlio Vargas, 55 Apt.1001 – Bairro São José					
Cidade: Aracaju		UF: SE		CEP: 49.015-340	
Fones: (79) 99950-7188			Fax:		E mail: ramalhonessa@gmail.com
Cargo ou Função: Tesoureira					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Eleição e Posse	22/11/2017			22/11/2017	31/12/2017
<b>Observação: este quadro deverá ser replicado para cada Conselheiro Diretor do exercício a que se refere o Relatório de Gestão</b>					
Nome: Eleonora Vaccarezza Santos de Freitas				CPF 029.008.775-98	
Endereço Residencial: Rua Ubaldo Vitorino, 33 - Jabotiana					
Cidade: Aracaju		UF: SE		CEP: 49095-570	
Fones: (79) 98139-2979			Fax:		E mail: leo_vaccarezza@hotmail.com
Cargo ou Função: Secretária					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Eleição e Posse	22/11/2017			22/11/2017	31/12/2017

<b>Relação de Conselheiros</b>		
Nome:	Função:	Mandato:

<b>Adriana de Moraes Teixeira</b>	<b>Conselheira Titular</b>	<b>26/09/2016 a 31/12/2017</b>
<b>Alan Santana Santos</b>	<b>Conselheiro Titular</b>	<b>26/09/2016 a 18/11/2017</b>
<b>Bruna Santana Oliveira</b>	<b>Conselheira Titular</b>	<b>26/09/2016 a 31/12/2017</b>
<b>Danilo Rocha Ribeiro</b>	<b>Conselheiro Titular</b>	<b>26/09/2016 a 31/12/2017</b>
<b>Frederico Alves de Almeida</b>	<b>Conselheiro Titular</b>	<b>26/09/2016 a 31/12/2017</b>
<b>Jayne Pinheiro Trindade</b>	<b>Conselheira Titular</b>	<b>26/09/2016 a 31/12/2017</b>
<b>Lidiane dos Anjos Santos Andrade</b>	<b>Conselheira Titular</b>	<b>26/09/2016 a 31/12/2017</b>
<b>Michelle da Conceição Silva</b>	<b>Conselheira Titular</b>	<b>26/09/2016 a 31/12/2017</b>
<b>Vanessa Ramalho Ferreira Strauch</b>	<b>Conselheira Titular</b>	<b>26/09/2016 a 31/12/2017</b>
<b>André Faro Santos</b>	<b>Conselheiro Suplente</b>	<b>26/09/2016 a 22/11/2017</b>
<b>Baruc Correia Fontes</b>	<b>Conselheiro Suplente</b>	<b>26/09/2016 a 31/12/2017</b>
<b>Claudson Rodrigues de Oliveira</b>	<b>Conselheiro Suplente</b>	<b>26/09/2016 a 31/12/2017</b>
<b>Eleonora Vaccarezza Santos de Freitas</b>	<b>Conselheira Suplente</b>	<b>26/09/2016 a 31/12/2017</b>
<b>Gabriela Fontes Barreto</b>	<b>Conselheira Suplente</b>	<b>26/09/2016 a 14/06/2017</b>
<b>Maria Emília de Melo Boto</b>	<b>Conselheira Suplente</b>	<b>26/09/2016 a 18/11/2017</b>
<b>Paula Ferreira Marques</b>	<b>Conselheira Suplente</b>	<b>26/09/2016 a 22/11/2017</b>
<b>Petruska Passos Menezes</b>	<b>Conselheira Suplente</b>	<b>26/09/2016 a 31/12/2017</b>
<b>Tais Fernandina Queiroz</b>	<b>Conselheiro Suplente</b>	<b>26/09/2016 a 22/11/2017</b>

#### **4.3. Remuneração paga aos Conselheiros e membros da Diretoria**

Os Cargos de Direção e de Conselheiros CRP 19 são exercidos de forma honorífica, não sendo, portanto efetuado qualquer tipo de pagamento em forma de remuneração.

São efetuados pagamentos de diárias, jetons e ajuda de custo, de caráter indenizatório, quando do deslocamento e quando da participação em reuniões, plenárias, eventos de representação em órgãos de deliberação coletiva.

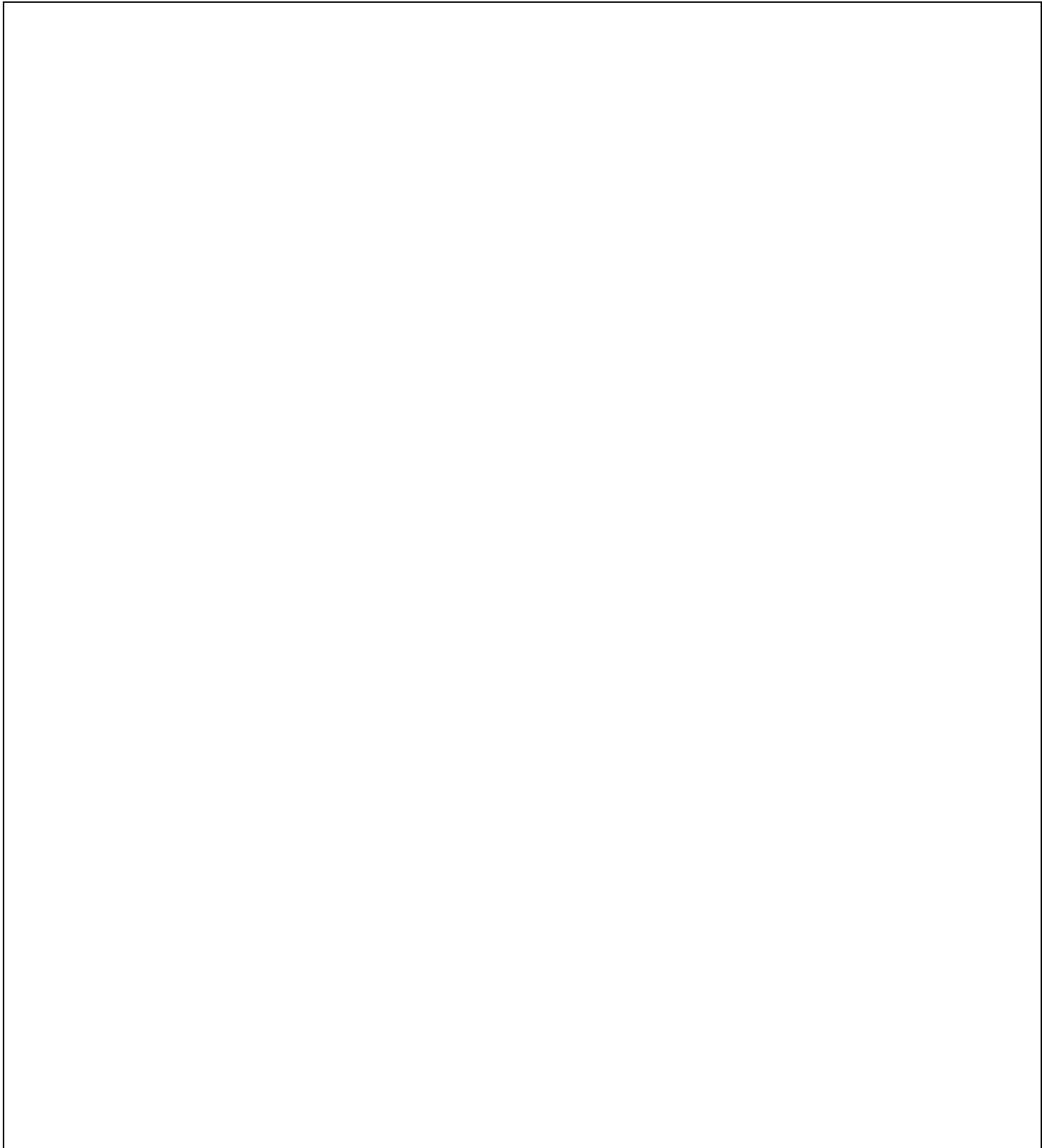
Os pagamentos de diárias, jetons e ajuda de custo obedecem ao disposto na Resolução CRP 19 nº 03/2014, de 01 de Setembro de 2014.

<b>DIÁRIAS, AJUDAS DE CUSTO E JETONS</b>	<b>2017</b>
<b>Diárias</b>	<b>R\$ 33.014,61</b>
<b>Ajudas de Custo</b>	<b>R\$ 13.100,00</b>
<b>Jetons</b>	<b>R\$ 5.820,00</b>

#### **4.4. Demonstração da atuação da unidade de Auditoria Interna**

Não existe procedimento de Auditoria Interna. Há Auditoria Independente Externa conforme cronograma determinado pelo Conselho Federal de Psicologia.





#### **4.5. Atividades de correção e apuração de ilícitos administrativos**

Não houve ilícitos administrativos no exercício de 2017

#### **4.6. Gestão de Riscos e controles internos**

Não há procedimentos para esse item.

## 5. ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

### 5.1. Estrutura de pessoal da entidade

#### Força de Trabalho da UPC

Tipologias dos Cargos	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
<b>1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)</b>				
1.1. Membros de poder e agentes políticos				
1.2. Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4)				
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	7	7	0	0
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado				
1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório				
1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas				
<b>2. Servidores com Contratos Temporários</b>				
<b>3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública</b>				
<b>4. Total de Servidores (1+2+3)</b>	7	7	0	0

#### Distribuição da Lotação Efetiva

Tipologias dos Cargos	Lotação Efetiva	
	Área Meio	Área Fim
<b>1. Servidores de Carreira (1.1)</b>		
1.1. Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4)		
1.1.2. Servidores de carreira vinculada ao órgão	5	2
1.1.3. Servidores de carreira em exercício descentralizado		
1.1.4. Servidores de carreira em exercício provisório		
1.1.5. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas		
<b>2. Servidores com Contratos Temporários</b>		
<b>3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública</b>		
<b>4. Total de Servidores (1+2+3)</b>	5	2

#### Detalhamento da estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas da UPC

Tipologias dos Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
<b>1. Cargos em Comissão</b>				
1.1. Cargos Natureza Especial				
1.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior				
1.2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	3	3	0	0
1.2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado				
1.2.3. Servidores de Outros Órgãos e Esferas				
1.2.4. Sem Vínculo				
1.2.5. Aposentados				
<b>2. Funções Gratificadas</b>				
2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	1	1	0	0
2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado				
2.3. Servidores de Outros órgãos e Esferas				
<b>3. Total de Servidores em Cargo e em Função (1+2)</b>	4	4	0	0

## 5.2 Demonstrativo das despesas com pessoal

Tipologias/ Exercícios		Vencimentos e Vantagens Fixas	Despesas Variáveis					Despesas de Exercícios Anteriores	Decisões Judiciais	Total
			Retribuições	Gratificações	Adicionais	Indenizações	Benefícios Assistenciais e Previdenciários			
<b>Membros de poder e agentes políticos</b>										
Exercícios	2017									
	2016									
<b>Servidores de carreira vinculados ao órgão da unidade</b>										
Exercícios	2017	<b>263.614,29</b>		<b>10.794,79</b>			<b>85.984,08</b>	<b>58.707,04</b>		<b>419.100,20</b>
	2016	<b>226.617,73</b>		<b>9.334,44</b>			<b>73.957,68</b>	<b>63.931,08</b>		<b>373.840,93</b>
<b>Servidores de carreira SEM VÍNCULO com o órgão da unidade</b>										
Exercícios	2017									
	2016									
<b>Servidores SEM VÍNCULO com a administração pública (exceto temporários)</b>										
Exercícios	2017									
	2016									
<b>Servidores cedidos com ônus</b>										
Exercícios	2017									
	2016									
<b>Servidores com contrato temporário</b>										
Exercícios	2017									
	2016									

### **5.3. Gestão de Riscos**

Não houve ocorrências no exercício de 2017.

#### **5.4. Gestão da tecnologia da informação**

Esta unidade por enquanto não possui Gestão da Tecnologia da Informação

#### **5.4. Principais sistemas de informações**

O sistema utilizado nesta unidade é o SISCAF – Sistema de Cadastro e Financeiro. A manutenção mensal do sistema é realizada pela própria empresa detentora do sistema. (IMPLANTA)



## 6. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

### CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

Os canais de acesso do cidadão ao CRP 19 para fins de solicitações, reclamações, denúncias, sugestões, etc. está disponível no Portal do Conselho Federal de Psicologia - CFP (<http://www.cfp.gov.br/>), através de sua Ouvidoria, para atendimento às demandas do próprio CFP, bem como do regional. Outro canal que o CRP 19 coloca à disposição da sociedade e dos profissionais de psicologia é o seu portal (<http://www.crp19.org.br/>), onde consta todas as informações de acesso ao conselho e sua transparência, bem como a presença nas redes sócias através de sua Fanpage, com uma média de alcance das publicações de 6.956 e uma média de envolvimento de 872 pessoas no período de Janeiro à Dezembro/2017. Em Aracaju/SE, município sede do conselho, possuímos 2.088 seguidores e nos demais municípios do estado de Sergipe 454 seguidores. Os perfis dos nossos seguidores são de 78% de mulheres e 22% de homens.

### NORMAS DE ACESSIBILIDADE.

O Projeto de reforma da nova sede CRP 19 foi baseado nas especificações da legislação de acessibilidade e edificações, mobiliários, espaços e equipamentos urbanos, e aponta diversas modificações na estrutura da nova sede: melhorias nas estações de trabalho, sinalização visual nas portas e pisos, construção de rampas de acesso à edificação, adaptação do auditório, banheiros e demais salas. As mudanças apontadas possibilitam a qualidade e excelência exigidas pela população diretamente ligada aos serviços da Autarquia e demais que porventura necessitarem do serviço.

## 7. DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

### 7.1. Demonstração da Receita

#### a) Origens das receitas.

Anuidade e taxa de inscrição de pessoas físicas e jurídicas, fundo de seção, emissão de 2ª via de carteira, juros e multas das anuidades pagas em atraso, mala direta e outros emolumentos.

#### b) Previsão e arrecadação por natureza, justificando eventuais oscilações significativas.

A previsão orçamentária para o exercício 2017 foi de R\$1.438.588,31 (um milhão quatrocentos e trinta e oito mil quinhentos e oitenta e oito reais e trinta e um centavos). Da previsão orçamentária foi arrecado R\$917.180,13 (novecentos e dezessete mil, cento e oitenta reais e treze centavos), um aumento em torno de 7,12% (sete vírgula doze por cento) em relação ao exercício de 2016. As oscilações ocorridas entre a previsão e o arrecado é devido à inadimplência dos profissionais.

#### c) Forma de partilha da receita entre CFP e Regional.

É repassado para o Conselho Federal de Psicologia - CFP o percentual de 25% (vinte e cinco por cento) das receitas arrecadadas (anuidades). As arrecadações oriundas do fundo de seção são repassadas na sua totalidade, ou seja, 100% do valor arrecadado.

### 7.2. Demonstração e análise do desempenho da entidade na execução orçamentária e financeira

a) Comparação entre os dois últimos exercícios;

Títulos	2016	2017
Contribuições	R\$ 743.064,52	R\$ 746.029,38
Receitas de Serviços	R\$ 23.468,87	R\$ 27.535,12
Receitas Financeiras	R\$ 18.467,73	R\$ 21.452,93
Receita Patrimonial	R\$ 6.746,42	R\$ 10.428,64
Transferências Intergovernamentais	-	
Transferências Intragovernamentais	R\$ 61.487,81	R\$ 73.353,25
Dívida Ativa Judicial e Administrativa	R\$ 587,36	R\$ 38.380,81
Restituições	R\$ 2.404,18	R\$
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 856.226,89</b>	<b>R\$ 917.180,13</b>

b) Programação orçamentária das despesas correntes e de capital

	2016	2017
<b>Despesas de Pessoal e Encargos Sociais</b>	<b>373.840,93</b>	<b>419.100,20</b>
<b>Uso de bens e serviços: Material de Consumo</b>	<b>6.132,10</b>	<b>2.637,40</b>
<b>Serviços Terceiros – Pessoas Físicas</b>	<b>18.930,00</b>	<b>7.149,00</b>
<b>Diárias, Ajuda de Custos e Jetons</b>	<b>37.788,17</b>	<b>33.014,61</b>
<b>Passagens</b>	<b>5.094,59</b>	<b>5.012,91</b>
<b>Hospedagem e Alimentação</b>	<b>832,40</b>	<b>-</b>
<b>Despesas com locomoção</b>	<b>1.700,00</b>	<b>3.020,00</b>
<b>Serviços de Terceiros – Pessoas Jurídicas</b>	<b>134.414,99</b>	<b>124.737,34</b>
<b>Despesas Tributárias e Contributivas</b>	<b>202.621,28</b>	<b>208.772,91</b>
<b>Demais despesas correntes</b>	<b>25.012,52</b>	<b>23.086,28</b>
<b>Serviços Bancários</b>	<b>17.031,52</b>	<b>19.401,38</b>
<b>Despesas de Capital</b>	<b>28.110,49</b>	<b>-</b>
<b>TOTAL</b>	<b>851.508,99</b>	<b>845.932,03</b>

c) Execução das despesas por modalidade de licitação, por natureza e por elemento de despesa.

2017								
MODALIDADE LICITAÇÃO	Concorrência	Tomada de Preços	Convite	Dispensa	Inexibibilidade	Pregão	Legislação não aplicável	TOTAL
Natureza: Custeio								
Pessoal							419.100,20	419.100,20
Consumo				2.637,40				2.637,40
Passagens, hospedagens e diárias.				5.012,91			36.034,61	41.047,52
Consultoria								
Serviços PJ				124.737,34				124.737,34
Serviços PF				7.149,00				7.149,00
Natureza: Transferências correntes								
Transferências Operacionais							251.260,57	251.260,57
Natureza: Investimentos								
Equipamentos								
Móveis e Utensílios								
Obras e Instalações								
Natureza: Inversões								
Imóveis								
<b>TOTAL GERAL DO EXERCÍCIO</b>				<b>139.536,65</b>			<b>706.395,38</b>	<b>845.932,03</b>

## 2016

<b>MODALIDADE LICITAÇÃO</b>	Concorrência	Tomada de Preços	Convite	Dispensa	Inexibilidade	Pregão	Legislação não aplicável	TOTAL
Natureza: Custeio								
Pessoal							373.840,93	373.840,93
Consumo				6.132,10				6.132,10
Passagens, hospedagens e diárias.				5.094,59			40.320,57	45.415,16
Consultoria								
Serviços PJ				134.414,99				134.414,99
Serviços PF				18.930,00				18.930,00
Natureza: Transferências correntes								
Transferências Operacionais							244.665,32	244.665,32
Natureza: Investimentos								
Equipamentos				3.162,07				3.162,07
Móveis e Utensílios				3.139,10				3.139,10
Obras e Instalações				21.809,32				21.809,32
Natureza: Inversões								
Imóveis								
<b>TOTAL GERAL DO EXERCÍCIO</b>				<b>192.682,17</b>			<b>658.826,82</b>	<b>851.508,99</b>

### **7.3. Tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos.**

Informações sobre a adoção de critérios e procedimentos estabelecidos pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público NBC T 16.9 e NBC T 16.10, publicadas pelas Resoluções CFC n.º 1.136/2008 e 1.137/2008, respectivamente, ou norma específica equivalente, para tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos da entidade.

As depreciações, amortizações e exaustão, são realizadas de acordo com a tabela publicada pela Secretaria da Receita Federal.

O Manual de Procedimentos para Depreciação de Bens Patrimoniais, criado e aprovado pelo CFP, através da Resolução CFP N° 010 de 01 de junho de 2007, promove conceitos, procedimentos e instruções referente a implantação da depreciação mensal e anual realizado pelo sistema CFP/CRPs.

Avaliação dos ativos com maior transparência.

#### **Metodologia de cálculo de depreciação, amortização e exaustão**

Em cumprimento ao que dispõe os arts. 106,§3e 108, § 2º da Lei 4.320/64, a instrução Normativa SRF n° 162 de 31/12/1998.

#### **Taxas utilizadas para os calculos**

10%, 20% 30%, 40% e até 100%.

#### **Apuração de custos**

Diante das limitações técnicas e tecnológicas, o CRP19 ainda não foi possível implementar a sistemática de apuração de custos.

### **7.4. Demonstrações Contábeis**

## Balço Patrimonial

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>671.740,83</b>	<b>145.693,45</b>	<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>4.576,77</b>	<b>414,71</b>
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	110.644,71	39.389,42	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	0,00	0,00
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	561.096,12	106.304,03	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	0,00	0,00	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	3.718,88	0,00
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	421,90	414,71
ESTOQUES	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	0,00	0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	0,00	0,00	PROVISÕES A CURTO PRAZO	435,99	0,00
<b>ATIVO NÃO-CIRCULANTE</b>	<b>937.359,99</b>	<b>978.037,06</b>	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	0,00	0,00
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	382.282,95	416.608,30	RESTOS A PAGAR	0,00	0,00
CRÉDITOS A LONGO PRAZO	382.282,95	416.608,30	<b>PASSIVO NÃO-CIRCULANTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00	0,00
IMOBILIZADO	555.077,04	561.428,76	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
BENS MÓVEIS	86.673,04	86.673,04	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
BENS IMÓVEIS	524.209,23	524.209,23	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
(-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	55.805,23C	49.453,51C	PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
INTANGÍVEL	0,00	0,00	RESULTADO DIFERIDO	0,00	0,00
			<b>TOTAL DO PASSIVO</b>	<b>4.576,77</b>	<b>414,71</b>

			PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
			Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
			Patrimônio Social e Capital Social	0,00	0,00
			Ajuste de avaliação Patrimonial	0,00	0,00
			Demais Reservas	0,00	0,00
			Resultados Acumulados	1.604.524,05	1.123.315,80
			<b>TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>1.604.524,05</b>	<b>1.123.315,80</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1.609.100,82</b>	<b>1.123.730,51</b>	<b>TOTAL</b>	<b>1.609.100,82</b>	<b>1.123.730,51</b>
ATIVO FINANCEIRO	110.644,71	39.389,42	PASSIVO FINANCEIRO	11.702,57	414,71
ATIVO PERMANENTE	1.498.456,11	1.084.341,09	PASSIVO PERMANENTE	0,00	0,00
<b>SALDO PATRIMONIAL</b>				<b>1.597.398,25</b>	<b>1.123.315,80</b>

## Compensações

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>Saldo do Atos Potenciais Ativos</b>			<b>Saldo do Atos Potenciais Passivos</b>		
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	0,00	0,00
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Quadro do Superávit/Déficit Financeiro

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Superávit Financeiro	98.942,14	38.974,71

## Balço Orçamentário

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS		PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO	
RECEITA CORRENTE		1.438.588,31	1.438.588,31	917.180,13	-521.408,18	
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES		1.181.838,49	1.120.838,49	746.029,38	-374.809,11	
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS		1.122.794,91	1.061.794,91	723.793,76	-338.001,15	
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO		1.072.794,91	1.011.794,91	611.230,77	-400.564,14	
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR		50.000,00	50.000,00	112.562,99	62.562,99	
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS		45.125,00	45.125,00	20.106,33	-25.018,67	
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO		40.125,00	40.125,00	19.454,88	-20.670,12	
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR		5.000,00	5.000,00	651,45	-4.348,55	
FUNDO DE SEÇÕES		13.918,58	13.918,58	2.129,29	-11.789,29	
Fundo de Seções		13.918,58	13.918,58	2.129,29	-11.789,29	
RECEITA DE SERVIÇOS		34.690,00	34.690,00	27.535,12	-7.154,88	
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES		19.690,00	19.690,00	26.910,49	7.220,49	
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS		2.000,00	2.000,00	624,63	-1.375,37	
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES		8.000,00	8.000,00	0,00	-8.000,00	
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS		5.000,00	5.000,00	0,00	-5.000,00	
FINANCEIRAS		35.000,00	35.000,00	31.881,57	-3.118,43	
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES		15.000,00	15.000,00	13.377,68	-1.622,32	
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA		20.000,00	20.000,00	18.503,89	-1.496,11	
MULTAS SOBRE ANUIDADES		10.000,00	10.000,00	8.075,25	-1.924,75	
<b>RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS</b>		<b>PREVISÃO INICIAL</b>	<b>PREVISÃO ATUALIZADA</b>	<b>RECEITAS REALIZADAS</b>	<b>SALDO</b>	
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS		10.000,00	10.000,00	10.428,64	428,64	
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES		0,00	61.000,00	73.353,25	12.353,25	
OUTRAS RECEITAS CORRENTES		187.059,82	187.059,82	38.380,81	-148.679,01	
DÍVIDA ATIVA		172.059,82	172.059,82	38.380,81	-133.679,01	
MULTAS DE INFRAÇÕES		10.000,00	10.000,00	0,00	-10.000,00	
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES		5.000,00	5.000,00	0,00	-5.000,00	
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES		0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>SUB-TOTAL DAS RECEITAS</b>		<b>1.438.588,31</b>	<b>1.438.588,31</b>	<b>917.180,13</b>	<b>-521.408,18</b>	
<b>DÉFICIT</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>1.438.588,31</b>	<b>1.438.588,31</b>	<b>917.180,13</b>	<b>-521.408,18</b>	
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	1.068.084,76	1.102.084,76	857.212,70	850.086,90	845.932,03	244.872,06
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	393.830,69	393.830,69	360.829,15	360.829,15	360.393,16	33.001,54
REMUNERAÇÃO PESSOAL	285.384,55	285.384,55	274.845,07	274.845,07	274.409,08	10.539,48
ENCARGOS PATRONAIS	108.446,14	108.446,14	85.984,08	85.984,08	85.984,08	22.462,06
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	674.254,07	708.254,07	496.383,55	489.257,75	485.538,87	211.870,52
BENEFÍCIOS A PESSOAL	65.060,00	65.060,00	58.707,04	58.707,04	58.707,04	6.352,96
USO DE BENS E SERVIÇOS	138.100,00	108.100,00	50.833,92	50.833,92	50.833,92	57.266,08
SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	161.200,00	191.200,00	128.456,22	128.456,22	124.737,34	62.743,78
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	282.894,07	282.894,07	208.772,91	208.772,91	208.772,91	74.121,16
DEMAIS DESPESAS CORRENTES	17.000,00	35.100,00	30.212,08	23.086,28	23.086,28	4.887,92
SERVIÇOS BANCÁRIOS	10.000,00	25.900,00	19.401,38	19.401,38	19.401,38	6.498,62
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	370.503,55	336.503,55	0,00	0,00	0,00	336.503,55
INVESTIMENTOS	18.900,00	18.900,00	0,00	0,00	0,00	18.900,00
OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	9.900,00	9.900,00	0,00	0,00	0,00	9.900,00
OUTRAS DESPESAS CAPITAL	351.603,55	317.603,55	0,00	0,00	0,00	317.603,55
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	351.603,55	317.603,55	0,00	0,00	0,00	317.603,55
<b>SUB-TOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>1.438.588,31</b>	<b>1.438.588,31</b>	<b>857.212,70</b>	<b>850.086,90</b>	<b>845.932,03</b>	<b>581.375,61</b>
<b>SUPERÁVIT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>59.967,43</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-59.967,43</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1.438.588,31</b>	<b>1.438.588,31</b>	<b>917.180,13</b>	<b>850.086,90</b>	<b>845.932,03</b>	<b>521.408,18</b>

CRP/SE

Conselho Regional de Psicologia 19ª Região

CNPJ: 13.033.843/0001-36

Período: 01/01/2017 a 31/12/2017

## Variações Patrimoniais

VARIÁÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS					
	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	1.371.972,22	1.379.726,58	VARIÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	890.763,97	833.569,43
CONTRIBUIÇÕES	1.206.453,07	849.368,55	PESSOAL E ENCARGOS	419.536,19	373.840,93
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	1.206.453,07	849.368,55	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL	274.845,07	235.952,17
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	1.206.453,07	849.368,55	REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS	274.845,07	235.952,17
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	24.955,12	23.468,87	ENCARGOS PATRONAIS	85.984,08	73.957,68
EXPLORAÇÃO DE BENS DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	24.955,12	23.468,87	ENCARGOS PATRONAIS - RPPS	85.984,08	73.957,68
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	24.955,12	23.468,87	BENEFÍCIOS A PESSOAL	58.707,04	63.931,08
VARIÁÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	30.099,26	25.214,15	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS	58.707,04	63.931,08
JUROS E ENCARGOS DE MORA	12.124,39	13.234,62	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	185.641,86	214.475,82
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE FORNECIMENTOS DE BENS E SERVIÇOS	12.124,39	13.234,62	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	2.637,40	6.132,10
OUTRAS VARIÁÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS	17.974,87	11.979,53	CONSUMO DE MATERIAL	2.637,40	6.132,10
MULTAS SOBRE ANUIDADES	17.974,87	11.979,53	SERVIÇOS	176.652,74	198.760,15
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS	73.133,25	61.487,81	DIARIAS, AJUDAS DE CUSTO E JETONS	33.014,61	37.788,17
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	72.913,25	61.487,81	SERVICIOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	15.181,91	26.556,99
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	72.913,25	61.487,81	SERVICIOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	128.456,22	134.414,99
TRANSFERÊNCIAS DE PESSOAS FÍSICAS	220,00	0,00	DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO	6.351,72	9.583,57
TRANSFERÊNCIAS DE PESSOAS FÍSICAS	220,00	0,00	DEPRECIACAO	6.351,72	9.583,57
OUTRAS VARIÁÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	37.331,52	420.187,20	VARIÁÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	19.401,38	17.031,52
DIVERSAS VARIÁÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	37.331,52	420.187,20	JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS	19.401,38	17.031,52
INDENIZAÇÕES	0,00	2.404,18	OUTROS JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS	19.401,38	17.031,52
DÍVIDA ATIVA	37.331,52	417.783,02	TRIBUTÁRIAS	208.772,91	202.621,28
			IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	365,28	378,45
			IMPOSTOS	365,28	378,45
			CONTRIBUIÇÕES	208.407,63	202.242,83
			CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	208.407,63	202.242,83
			OUTRAS VARIÁÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	57.411,63	25.599,88
			DIVERSAS VARIÁÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	57.411,63	25.599,88
			VARIÁÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	57.411,63	25.599,88
<b>Total das Variações Ativas :</b>	<b>1.371.972,22</b>	<b>1.379.726,58</b>	<b>Total das Variações Passivas :</b>	<b>890.763,97</b>	<b>833.569,43</b>
			<b>RESULTADO PATRIMONIAL</b>		
Déficit do Exercício			Superávit do Exercício	481.208,25	546.157,15
<b>Total</b>	<b>1.371.972,22</b>	<b>1.379.726,58</b>	<b>Total</b>	<b>1.371.972,22</b>	<b>1.379.726,58</b>



## Balço Financeiro

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	917.180,13	856.226,89	Despesa Orçamentária	857.212,70	851.508,99
RECEITA REALIZADA	917.180,13	856.226,89	CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR	7.125,80	
RECEITA CORRENTE	917.180,13	856.226,89	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO	4.154,87	
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	746.029,38	743.064,52	CREDITO EMPENHADO – PAGO	845.932,03	851.508,99
ANUIDADES PESSÓAS FÍSICAS	723.793,76	715.243,54	DESPESA CORRENTE	845.932,03	823.398,50
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	611.230,77	605.903,56	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	274.409,08	235.952,17
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	112.562,99	109.339,98	ENCARGOS PATRONAIS	85.984,08	73.957,68
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	20.106,33	19.983,54	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	485.538,87	513.488,65
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	19.454,88	19.590,15	DESPESA DE CAPITAL		28.110,49
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	651,45	393,39	INVESTIMENTOS		28.110,49
FUNDO DE SEÇÕES	2.129,29	7.837,44			
Fundo de Seções	2.129,29	7.837,44			
RECEITA DE SERVIÇOS	27.535,12	23.468,87			
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	26.910,49	23.019,48			
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	624,63	449,39			
FINANCEIRAS	31.881,57	25.214,15			
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	13.377,68	13.234,62			
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	18.503,89	11.979,53			
MULTAS SOBRE ANUIDADES	8.075,25	5.233,11			

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	10.428,64	6.746,42			
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	73.353,25	61.487,81			
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	38.380,81	2.991,54			
DÍVIDA ATIVA	38.380,81	587,36			
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES		2.404,18			
Transferências Financeiras Recebidas			Transferências Financeiras Concedidas		
Recebimentos Extraorçamentários	54.618,11	36.057,60	Pagamentos Extraorçamentários	43.330,25	36.721,04
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	7.125,80		Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados		
Inscrição de Restos a Pagar Processados	4.154,87		Pagamentos de Restos a Pagar Processados		
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados			Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		
Outros Recebimentos Extraorçamentários	43.337,44	36.057,60	Outros Pagamentos Extraorçamentários	43.330,25	36.721,04
Saldo em espécie do Exercício Anterior	39.389,42	35.334,96	Saldo em espécie para o Exercício Seguinte	110.644,71	39.389,42
Caixa e Equivalente de Caixa	39.389,42	35.334,96	Caixa e Equivalente de Caixa	110.644,71	39.389,42
Depósitos. Rest. Vlr. Vinculados			Depósitos. Rest. Vlr. Vinculados		
<b>Total:</b>	<b>1.011.187,66</b>	<b>927.619,45</b>		<b>1.011.187,66</b>	<b>927.619,45</b>

## CRP/SE

Conselho Regional de Psicologia 19ª Região

CNPJ: 13.033.843/0001-36

Período: 01/01/2017 a 31/12/2017

## Comparativo da Receita

Receita	Orçado	Arrec. Período	Arrec. Exerc.	Diferença
<b>RECEITA REALIZADA</b>	<b>1.438.588,31</b>	<b>917.180,13</b>	<b>917.180,13</b>	<b>521.408,18</b>
<b>RECEITA CORRENTE</b>	<b>1.438.588,31</b>	<b>917.180,13</b>	<b>917.180,13</b>	<b>521.408,18</b>
<b>RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES</b>	<b>1.120.838,49</b>	<b>746.029,38</b>	<b>746.029,38</b>	<b>374.809,11</b>
<b>ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS</b>	<b>1.061.794,91</b>	<b>723.793,76</b>	<b>723.793,76</b>	<b>338.001,15</b>
<b>PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO</b>	<b>1.011.794,91</b>	<b>611.230,77</b>	<b>611.230,77</b>	<b>400.564,14</b>
Pessoa Física	1.011.794,91	611.230,77	611.230,77	400.564,14
<b>PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR</b>	<b>50.000,00</b>	<b>112.562,99</b>	<b>112.562,99</b>	<b>-62.562,99</b>
Anuidade PF Exercício Anterior	50.000,00	112.562,99	112.562,99	-62.562,99
<b>ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS</b>	<b>45.125,00</b>	<b>20.106,33</b>	<b>20.106,33</b>	<b>25.018,67</b>
<b>PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO</b>	<b>40.125,00</b>	<b>19.454,88</b>	<b>19.454,88</b>	<b>20.670,12</b>
Anuidade PJ do exercício	40.125,00	19.454,88	19.454,88	20.670,12
<b>PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR</b>	<b>5.000,00</b>	<b>651,45</b>	<b>651,45</b>	<b>4.348,55</b>
Pessoa Jurídica exerc. anterior	5.000,00	651,45	651,45	4.348,55
<b>FUNDO DE SEÇÕES</b>	<b>13.918,58</b>	<b>2.129,29</b>	<b>2.129,29</b>	<b>11.789,29</b>
<b>Fundo de Seções</b>	<b>13.918,58</b>	<b>2.129,29</b>	<b>2.129,29</b>	<b>11.789,29</b>
Fundo de Seções	13.918,58	2.129,29	2.129,29	11.789,29
<b>RECEITA DE SERVIÇOS</b>	<b>34.690,00</b>	<b>27.535,12</b>	<b>27.535,12</b>	<b>7.154,88</b>
<b>EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES</b>	<b>19.690,00</b>	<b>26.910,49</b>	<b>26.910,49</b>	<b>-7.220,49</b>
Inscrições Pessoas Físicas	18.920,00	26.580,49	26.580,49	-7.660,49
Inscrição Pessoas Jurídicas	770,00	330,00	330,00	440,00
<b>EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS</b>	<b>2.000,00</b>	<b>624,63</b>	<b>624,63</b>	<b>1.375,37</b>
Emissão de Carteiras Pessoas Físicas	2.000,00	624,63	624,63	1.375,37
<b>EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
Certidões Pessoas Físicas	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Certidões Pessoas Jurídicas	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
<b>RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
Mala Direta	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>FINANCEIRAS</b>	<b>35.000,00</b>	<b>31.881,57</b>	<b>31.881,57</b>	<b>3.118,43</b>
<b>JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES</b>	<b>15.000,00</b>	<b>13.377,68</b>	<b>13.377,68</b>	<b>1.622,32</b>
Juros s/ Anuidade PF	10.000,00	13.234,94	13.234,94	-3.234,94
Juros s/ Anuidade PJ	5.000,00	142,74	142,74	4.857,26
<b>ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>18.503,89</b>	<b>18.503,89</b>	<b>1.496,11</b>
<b>MULTAS SOBRE ANUIDADES</b>	<b>10.000,00</b>	<b>8.075,25</b>	<b>8.075,25</b>	<b>1.924,75</b>
Multas s/Anuidade PF	8.000,00	7.869,60	7.869,60	130,40
Multa sobre Anuidade PJ	2.000,00	205,65	205,65	1.794,35

<b>Receita</b>	<b>Orçado</b>	<b>Arrec. Período</b>	<b>Arrec. Exerc.</b>	<b>Diferença</b>
<b>REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.428,64</b>	<b>10.428,64</b>	<b>-428,64</b>
Poupança	10.000,00	10.428,64	10.428,64	-428,64
<b>TRANSFERENCIAS CORRENTES</b>	<b>61.000,00</b>	<b>73.353,25</b>	<b>73.353,25</b>	<b>-12.353,25</b>
Transferencias Intragovernamentais	60.000,00	72.913,25	72.913,25	-12.913,25
Transferências de Pessoas Físicas	1.000,00	440,00	440,00	560,00
<b>OUTRAS RECEITAS CORRENTES</b>	<b>187.059,82</b>	<b>38.380,81</b>	<b>38.380,81</b>	<b>148.679,01</b>
<b>DÍVIDA ATIVA</b>	<b>172.059,82</b>	<b>38.380,81</b>	<b>38.380,81</b>	<b>133.679,01</b>
Dívida Ativa Administrativa	112.059,82	38.380,81	38.380,81	73.679,01
Dívida Ativa Judicial	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
<b>MULTAS DE INFRAÇÕES</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
Pessoas Físicas	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Pessoas Jurídicas	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
Indenizações	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Restituições	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>Total:</b>	<b>1.438.588,31</b>	<b>917.180,13</b>	<b>917.180,13</b>	<b>521.408,18</b>

**CRP/SE**

Conselho Regional de Psicologia 19ª Região

CNPJ: 13.033.843/0001-36

Período: 01/01/2017 a 31/12/2017

**Comparativo da Despesa Paga**

<b>Despesa</b>	<b>Orçado</b>	<b>Realiz. Período</b>	<b>Realiz. Exerc.</b>	<b>Diferença</b>
<b>CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA</b>	<b>1.438.588,31</b>	<b>845.932,03</b>	<b>845.932,03</b>	<b>592.656,28</b>
<b>CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE</b>	<b>1.102.084,76</b>	<b>845.932,03</b>	<b>845.932,03</b>	<b>256.152,73</b>
<b>PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS</b>	<b>393.830,69</b>	<b>360.393,16</b>	<b>360.393,16</b>	<b>33.437,53</b>
<b>REMUNERAÇÃO PESSOAL</b>	<b>285.384,55</b>	<b>274.409,08</b>	<b>274.409,08</b>	<b>10.975,47</b>
Salários	63.793,89	62.200,53	62.200,53	1.593,36
Cargo em Comissão	164.468,32	159.604,42	159.604,42	4.863,90
Gratificação de Função	10.797,90	10.794,79	10.794,79	3,11
Gratificação de Natal 13º Salário	18.709,88	18.544,36	18.544,36	165,52
Abono Pecuniário de Férias	6.607,28	4.617,33	4.617,33	1.989,95
1/3 de Férias - CF/88	7.607,28	7.485,59	7.485,59	121,69
Horas Extras	1.300,00	1.295,56	1.295,56	4,44
Salário de Férias	6.000,00	4.190,44	4.190,44	1.809,56
Repouso Semanal Remunerado	500,00	263,01	263,01	236,99
Indenizações Trabalhistas	100,00	0,00	0,00	100,00
Anuênio	5.500,00	5.413,05	5.413,05	86,95
<b>ENCARGOS PATRONAIS</b>	<b>108.446,14</b>	<b>85.984,08</b>	<b>85.984,08</b>	<b>22.462,06</b>
INSS Patronal	65.930,76	60.850,61	60.850,61	5.080,15
INSS Terceiros	16.830,76	879,98	879,98	15.950,78
FGTS	22.830,76	21.558,76	21.558,76	1.272,00
PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	2.853,86	2.694,73	2.694,73	159,13
<b>OUTRAS DESPESAS CORRENTES</b>	<b>708.254,07</b>	<b>485.538,87</b>	<b>485.538,87</b>	<b>222.715,20</b>
<b>BENEFÍCIOS A PESSOAL</b>	<b>65.060,00</b>	<b>58.707,04</b>	<b>58.707,04</b>	<b>6.352,96</b>
Vale Transporte	1.400,00	1.045,04	1.045,04	354,96
Aux. Alimentação	34.260,00	30.712,00	30.712,00	3.548,00
Plano de Saúde	29.400,00	26.950,00	26.950,00	2.450,00
<b>USO DE BENS E SERVIÇOS</b>	<b>108.100,00</b>	<b>50.833,92</b>	<b>50.833,92</b>	<b>57.266,08</b>
<b>MATERIAL DE CONSUMO</b>	<b>17.600,00</b>	<b>2.637,40</b>	<b>2.637,40</b>	<b>14.962,60</b>
Materiais de Expediente	2.800,00	1.029,90	1.029,90	1.770,10
Impressos, Formulários e Papéis	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Carteiras de Identificação Profissional	500,00	0,00	0,00	500,00
Bandeiras, Flâmulas e Placas	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Material para Audio, Vídeo e Foto	500,00	0,00	0,00	500,00
Material para Divulgação	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Materiais de Informática	2.000,00	875,00	875,00	1.125,00
Materiais Elétricos e de Telefonia	500,00	0,00	0,00	500,00

Despesa		Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
	Materiais para Manutenção de Bens Móveis	500,00	0,00	0,00	500,00
	Materiais para Manutenção de Bens Imóveis/Instalações	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	Material de Copa e Cozinha	800,00	165,20	165,20	634,80
	Uniformes, Tecidos e Aviamentos	2.500,00	440,00	440,00	2.060,00
	Gêneros de Alimentação	500,00	127,30	127,30	372,70
	Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
	Prêmios, Diplomas e Medalhas	500,00	0,00	0,00	500,00
	<b>SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS</b>	<b>14.500,00</b>	<b>7.149,00</b>	<b>7.149,00</b>	<b>7.351,00</b>
	Serviços Advocatícios	4.000,00	2.049,00	2.049,00	1.951,00
	Serviços de Informática	500,00	0,00	0,00	500,00
	Serviços de Copa e Cozinha	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00
	Serviços Fotográficos e Vídeos	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	Serviços de Produções Jornalísticas	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	Demais Serviços Profissionais	3.000,00	1.100,00	1.100,00	1.900,00
	<b>DIÁRIAS, AJUDAS DE CUSTO E JETONS</b>	<b>39.000,00</b>	<b>33.014,61</b>	<b>33.014,61</b>	<b>5.985,39</b>
	Diárias a Funcionários	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Diárias a Conselheiros	14.000,00	12.434,61	12.434,61	1.565,39
	Diárias a Colaboradores	2.000,00	660,00	660,00	1.340,00
	Ajudas de Custos a Conselheiros e Funcionários	14.000,00	13.100,00	13.100,00	900,00
	Jetons a Conselheiros	7.000,00	5.820,00	5.820,00	1.180,00
	<b>PASSAGENS</b>	<b>25.000,00</b>	<b>5.012,91</b>	<b>5.012,91</b>	<b>19.987,09</b>
	Funcionários	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Conselheiros	15.000,00	5.012,91	5.012,91	9.987,09
	Colaboradores	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	<b>HOSPEDAGENS E ALIMENTAÇÃO</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
	Funcionários	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	Conselheiros	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	Colaboradores	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	<b>DESPESA COM LOCOMOÇÃO</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.020,00</b>	<b>3.020,00</b>	<b>980,00</b>
	Funcionários	200,00	0,00	0,00	200,00
	Conselheiros	200,00	0,00	0,00	200,00
	Colaboradores	500,00	0,00	0,00	500,00
	Fretes e Transportes de Encomendas	3.100,00	3.020,00	3.020,00	80,00
	<b>SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS</b>	<b>191.200,00</b>	<b>124.737,34</b>	<b>124.737,34</b>	<b>66.462,66</b>
	Serviço de Assessoria e Consultoria	8.000,00	2.049,00	2.049,00	5.951,00
	Serviços Advocatícios	30.000,00	24.694,44	24.694,44	5.305,56
	Serviços de Informática	48.000,00	43.494,88	43.494,88	4.505,12
	Serviços de Motorista	3.000,00	160,00	160,00	2.840,00

Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
Serviços de Copa e Cozinha	500,00	0,00	0,00	500,00
Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	3.000,00	1.740,00	1.740,00	1.260,00
Serviços de Segurança Predial e Preventiva	6.000,00	2.828,40	2.828,40	3.171,60
Serviços de Medicina do Trabalho	1.300,00	1.100,00	1.100,00	200,00
Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profis.	800,00	200,00	200,00	600,00
Serviços de Produções Jornalísticas	500,00	0,00	0,00	500,00
Seguros de Bens Móveis	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Seguros de Bens Imóveis	2.500,00	974,23	974,23	1.525,77
Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Condomínios	8.000,00	7.440,00	7.440,00	560,00
Manutenção e Conservação Bens Móveis	5.000,00	2.510,00	2.510,00	2.490,00
Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis	1.000,00	350,00	350,00	650,00
Serviços de Energia Elétrica	9.200,00	8.998,44	8.998,44	201,56
Serviços de Água e Esgoto	1.500,00	1.198,91	1.198,91	301,09
Postagem de Correspondência de Cobrança	6.000,00	2.002,70	2.002,70	3.997,30
Serviços de Telecomunicações	10.000,00	9.873,33	9.873,33	126,67
Serviços de Internet	9.000,00	8.556,39	8.556,39	443,61
Assinaturas	500,00	0,00	0,00	500,00
Publicações Técnicas	500,00	0,00	0,00	500,00
Confecção de Livros	500,00	0,00	0,00	500,00
Impressão de Boletins	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Impressos Gráficos	5.000,00	1.585,00	1.585,00	3.415,00
Cópias e Microfilmagem de Documentos	200,00	150,00	150,00	50,00
Encadernação de Documentos	200,00	0,00	0,00	200,00
Serviço de Alimentação	6.000,00	127,30	127,30	5.872,70
Serviços de publicação de Editais e matérias	5.000,00	4.343,32	4.343,32	656,68
Locação de espaço para eventos	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Apoio a eventos de Psicologia	6.000,00	361,00	361,00	5.639,00
Impressão de Jornais	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS</b>	<b>282.894,07</b>	<b>208.772,91</b>	<b>208.772,91</b>	<b>74.121,16</b>
<b>TRIBUTOS</b>	<b>4.000,00</b>	<b>365,28</b>	<b>365,28</b>	<b>3.634,72</b>
Inss Sobre Serviços Prestados	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Impostos e Taxas	3.000,00	365,28	365,28	2.634,72
<b>CONTRIBUIÇÕES</b>	<b>278.894,07</b>	<b>208.407,63</b>	<b>208.407,63</b>	<b>70.486,44</b>
Cota Revista	50.995,10	0,00	0,00	50.995,10
Cota Parte Exercício	211.980,39	206.483,05	206.483,05	5.497,34
Fundo de Sessões exercício	15.918,58	1.924,58	1.924,58	13.994,00
<b>DEMAIS DESPESAS CORRENTES</b>	<b>35.100,00</b>	<b>23.086,28</b>	<b>23.086,28</b>	<b>12.013,72</b>
Sentenças Judiciais	23.000,00	12.911,16	12.911,16	10.088,84



Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
Indenizações, Restituições e Reposições	100,00	0,00	0,00	100,00
Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	12.000,00	10.175,12	10.175,12	1.824,88
<b>SERVIÇOS BANCÁRIOS</b>	<b>25.900,00</b>	<b>19.401,38</b>	<b>19.401,38</b>	<b>6.498,62</b>
Taxa Sobre Serviços Bancários	25.900,00	19.401,38	19.401,38	6.498,62
<b>CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL</b>	<b>336.503,55</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>336.503,55</b>
<b>INVESTIMENTOS</b>	<b>18.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.900,00</b>
<b>OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>
Obras e Instalações em andamento	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Reformas	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
<b>EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES</b>	<b>9.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.900,00</b>
Móveis e Utensílios	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Máquinas e Equipamentos	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Instalações	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Utensílios de Copa e Cozinha	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Equipamentos de Processamento de Dados	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Sistemas de Processamento de Dados	500,00	0,00	0,00	500,00
Biblioteca	400,00	0,00	0,00	400,00
<b>OUTRAS DESPESAS CAPITAL</b>	<b>317.603,55</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>317.603,55</b>
<b>TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL</b>	<b>317.603,55</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>317.603,55</b>
Inadimplência	299.875,97	0,00	0,00	299.875,97
Reservas	17.727,58	0,00	0,00	17.727,58
<b>Total:</b>	<b>1.438.588,31</b>	<b>845.932,03</b>	<b>845.932,03</b>	<b>592.656,28</b>

As Demonstrações Contábeis referentes ao exercício findo de 2017, do Conselho Regional de Psicologia 19ª Região – CRP19 – SE. O orçamento para o exercício financeiro de 2017 estimou a receita em **R\$ 1.438.588,31** (um milhão, quatrocentos e trinta e oito mil quinhentos e oitenta e oito reais e trinta e um centavos) e fixou a despesa em igual valor.

- Do total da **Receita** Prevista, foi arrecadada neste exercício findo de 2017, a importância bruta de **R\$ 917.180,13** (novecentos e dezessete mil, cento e oitenta reais e treze centavos) representando 63,76% (sessenta e três vírgula setenta e seis por cento) do total da previsão inicial.  
Lembrando que sobre este valor está contido o repasse pelo Conselho Federal de Psicologia referente as despesas (salário, encargos e benefícios) com o CREPOP.
- As Despesas realizadas neste exercício de 2017 foram de **R\$ 845.932,03** (oitocentos e quarenta e cinco mil novecentos e trinta e dois reais e três centavos). Ressaltando que desse montante está o valor **R\$ 208.407,63**, referente ao repasse da Cota Parte e fundo de Sessão ao Conselho Federal de Psicologia – CFP, conforme Comparativo da Despesa Paga em anexo.

## 1 – ATIVO CIRCULANTE (FINANCEIRO)

### DISPONÍVEL

#### CAIXA E EQUIVALENTES A CAIXA

- Registra os valores em bancos, bem como equivalentes, que representam recursos com livre movimentação para aplicação nas operações e para os quais não haja restrições de uso imediato. Os saldos disponíveis em 31.12.2017 no valor **R\$ 110.644,71** (cento e dez mil seiscientos e quarenta e quatro reais e setenta e um centavos) se apresentam da seguinte forma.
- Bancos C/Movimento
- Saldo disponível em 31.12.2017 é de **R\$ 9.919,95** (nove mil novecentos e dezenove reais e noventa e cinco centavos),

conforme pode ser comprovado através do livro razão, da conciliação bancária e do extrato bancário.

- Banco C/Arrecadação – Fundo de Sessão
- Saldo disponível em 31.12.2016 é de **R\$ 61,27** (sessenta e um reais e vinte e sete centavos), conforme pode ser comprovado através do livro razão, da conciliação bancária e do extrato bancário.
- Banco C/Poupança
- Saldo disponível em 31.12.2016 é de **R\$ 100.663,49**(cem mil seiscentos e sessenta e três reais quarenta e nove centavos), conforme pode ser comprovado através do livro razão, da conciliação bancária e do extrato bancário.

## 2 – ATIVO NÃO-CIRCULANTE (PERMANENTE)

- Registra os valores do Imobilizado no valor de **R\$ 937.359,99** (novecentos e trinta e sete mil trezentos e cinquenta e nove reais e noventa e nove centavos) se apresentam da seguinte forma.

### BENS PATRIMONIAIS

#### DIVIDA ATIVA

- Inscrição Dívida Ativa no valor de R\$ 382.282,95 (trezentos e oitenta e dois mil duzentos e oitenta e dois reais e noventa e cinco centavos), sendo o valor recebido neste período de R\$ 34.325,35 (trinta e quatro mil trezentos e vinte e cinco reais e trinta e cinco centavos).

### BENS MÓVEIS

- O valor de **R\$ 86.673,04**(oitenta e seis mil, seiscentos e setenta e três reais e quatro centavos), correspondentes a móveis e utensílios, máquinas e equipamentos, equipamentos de informática, veículos e equipamentos de copa e cozinha, bens móveis de propriedade do CRP19 – SE sendo:

• Móveis e Utensílios	-	R\$	31.798,90
• Máquinas e Equipamentos	-	R\$	40.114,67
• Equipamentos de Proc. De Dados	-	R\$	702,47
• Instalações	-	R\$	7.518,50
• <u>Sistemas de Processamento de Dados</u>	-	<u>R\$</u>	<u>6.538,50</u>
• <b>Total</b>	-	<b>R\$</b>	<b>86.673,04</b>

### BENS IMÓVEIS

- Registra o valor de **R\$ 524.209,23** (quinhentos e vinte e quatro mil duzentos e nove reais e vinte e três centavos), correspondentes ao Prédio, e Sala, ambos de propriedade do CRP19 – SE.
- A depreciação acumulada no exercício atingiu o valor de **R\$ 6.351,72** (seis mil trezentos e cinquenta e um reais e setenta e dois centavos).

## 3 – PASSIVO CIRCULANTE (FINANCEIRO)

### DIVIDA FLUTUANTE

#### RESTOS A PAGAR

- Registra o valor de **R\$ 4.576,77** (quatro mil e quinhentos e setenta e seis reais e setenta e sete centavos), referente a valores a pagar, Impostos.

• Fornecedores diversos	-	R\$	3.718,88
• IRRF a recolher	-	R\$	96,94
• Código 6175 – IN SRF 539	-	R\$	7,19
• Código 6190 – Serv. Gerais	-	R\$	317,77
• Provisões	-	<u>R\$</u>	<u>435,99</u>
• <b>Total</b>	-	<b>R\$</b>	<b>4.576,77</b>

## 4 – PASSIVO NÃO-CIRCULANTE (PERMANENTE)

### DIVIDA FLUTUANTE



- Não houve registro neste exercício do CRP19 – SE.

## PATRIMONIO LÍQUIDO

O patrimônio é constituído de recursos próprios, sofrendo variações em decorrência de Superávits e/ou Déficits apurados anualmente. No exercício findo de 2017, o Conselho Regional de Psicologia 19ª Região – CRP19 – SE, apresentou um **superávit** Financeiro na ordem de **R\$ 98.942,14** (noventa e oito mil novecentos e quarenta e dois reais quatorze centavos).

Também pode ser observado no resultado patrimonial apresentado no quadro das **Variações Patrimoniais** com um superávit do exercício no valor de **R\$ 481.208,25**.

## FLUXO DE CAIXA

O Fluxo de Caixa mostra a movimentação do dinheiro durante o exercício de 2017, com suas entradas e saídas, bem como as Despesas de Capital e saldos de Caixa, conforme abaixo:	<b>2017</b>
<b>Ingressos</b>	<b>917.180,13</b>
<b>Desembolsos</b>	
Despesa Corrente	<b>845.932,03</b>
Pessoas e Encargos Sociais	360.393,16
Outras Despesas Correntes	485.538,87
Outros Desembolsos	43.330,25
Fluxo de Caixa Líquido das Atividades das Operações	71.255,29
Despesas de Capital - Investimento	-
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>	<b>--</b>
<b>Apuração do Fluxo de Caixa no Período</b>	
Geração Líquida de Caixa e Equivalentes de Caixa	67.100,42
Caixa e Equivalente a Caixa Inicial	39.389,42
Caixa e Equivalente a Caixa Final	106.489,84

## RECURSOS HUMANOS

O Conselho cumpriu rigorosamente com as obrigações patronais e fiscais, sendo pago todos os salários e seus encargos em dia, bem como Prestações de Serviços de Informática, Jurídico e Limpeza e suas retenções estaduais e federais.

## CONCLUSÃO

Face ao exame procedido na Documentação Contábil que deu origem a Prestação de Contas relativa ao exercício de 2017, estão de acordo com as Novas Contábeis Aplicadas ao Setor Público e estabelecida pela Lei Federal nº 4.320/64, representando adequadamente a situação econômica, financeira e patrimonial da entidade, e considerando que não constatamos nenhum fato que impeça a aprovação das contas deste Conselho Regional de Psicologia – 19ª Região sugiro que a mesma seja aprovada com **Regularidade Absoluta**.

## 8. CONFORMIDADE DA GESTÃO E DEMANDAS DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE

### **8.1. Tratamento das determinações e recomendações do TCU.**

O CRP 19 sempre se pautou no cumprimento dos dispositivos legais aplicáveis às Entidades Fiscalizadoras das Profissões Liberais, principalmente as determinações e recomendações desse Egrégio Tribunal de Contas. Como membro do Sistema CFP/CRPs, ao tomar conhecimento da Decisão Normativa TCU nº 127/2013, está focado para atender às recomentados do TCU, via Conselho Federal de Psicologia (CFP).

### **8.2. Tratamento das recomendações feitas pelo órgão de controle interno a que a entidade se vincula, apresentando as justificativas para os casos de não cumprimento.**

Foram seguidas todas as recomendações do Conselho Federal de Psicologia.

**8.3. Medidas Adotadas em Caso de Dano ao Erário.**

Não se aplica. Não ocorreu nenhum dano ao erário.

**9. OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES.**

Foram realizadas diversas ações junto aos(as) profissionais, como Rodas de Conversas, Seminário e Palestras, realização de parcerias com outros órgãos, além do apoio técnico direto aos GT'S, visando o desenvolvimento ético do trabalho dos(as) psicólogos(as).

Continuidade do Projeto Conselho Itinerante, que são palestras para os cursos de Psicologia nas Instituições de Ensino Superior do Estado de Sergipe sobre ética profissional para alunos(as) do curso de Psicologia.

Diante do exposto, o CRP 19 reafirma o compromisso frente a sua finalidade legal de orientar e fiscalizar o exercício profissional dos(as) psicólogos(as), cuidando para que a sociedade tenha serviços psicológicos prestados em condições apropriadas e por profissionais éticos, difundindo, assim, a importância da Psicologia como ciência e profissão.